



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de **Catalunya**

DIRECTRICES DE REFERENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Grado de Administración y Dirección de Empresas, Grado de Contabilidad y Finanzas, Grado de Empresa Internacional, Grado de Marketing, Máster en Dirección de Empresas (MBA)

© **Agència per a la Qualitat del Sistema
Universitari de Catalunya**

C. dels Vergós, 36-42
08017 Barcelona

Este documento no ha pasado por un
proceso de corrección lingüística.

Primera edición: enero de 2019

Los contenidos de esta obra están sujetos a
una licencia de Reconocimiento-NoComercial-
SinObrasDerivadas 3.0 de Creative Commons.
Se permite su reproducción, distribución y
comunicación pública siempre que se cite a su
autor y no se haga un uso comercial de los
mismos.

La licencia completa puede consultarse en:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.es>



Documento aprobado por la Comisión de Evaluación Institucional y de Programas de AQU
Catalunya el 4 de diciembre de 2018.

SUMARIO

1. Introducción y objetivos	5
2. Naturaleza y alcance de los estudios de Administración de Empresas.....	7
3. Marco de cualificaciones: conocimientos, habilidades y competencias	9
4. Perfil y empleabilidad	12
5. Enseñanza, aprendizaje y evaluación.....	13
6. Niveles de referencia.....	15
Anexo 1. Conocimientos, habilidades y competencias de los estudios	18
A.1. Grado de ADE	18
A.2. Grado de Contabilidad y Finanzas.....	22
A.3. Grado de Empresa Internacional	26
A.4. Grado de Marketing.....	30
A.5. Máster en Dirección de Empresas (MBA).....	34
Anexo 2. Lista de cuestiones para la autoevaluación del proyecto curricular	38
Anexo 3. Marco de cualificaciones de la Educación Superior en Catalunya	42
Anexo 4. Miembros del comité de expertos	49

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

La adhesión del sistema universitario catalán (SUC) al Espacio europeo de educación superior (EEES) comporta varios compromisos, uno de los cuales es la aplicación de un sistema consistente, interno y externo, de garantía de la calidad de la oferta formativa de enseñanza superior. De acuerdo con este contexto europeo y la normativa actualmente vigente, AQU Catalunya ha estado aplicando el **Marco VSMA**¹, de verificación de nuevas propuestas de enseñanza, de seguimiento de su despliegue, de evaluación de las modificaciones que puedan experimentar y de acreditación cíclica de las enseñanzas.

Desde el establecimiento del Marco VSMA en el año 2010, el análisis de la adecuación de los objetivos educativos para los nuevos programas se ha realizado con el concurso de expertos, pero con un uso de referentes disciplinarios no suficientemente formalizado, salvo las enseñanzas con directrices previamente fijadas. Sin embargo, la nueva versión del Marco aprobada en 2016 incorpora la utilización de referentes o “clústeres” de programas para facilitar el diseño y la evaluación de las enseñanzas. Esto ha de permitir a las propias universidades, y mediante consultas externas con expertos, llevar a cabo los procesos de verificación o validación ex ante, alineándose a la práctica habitual en conjunto de países del entorno europeo.

En este contexto, este documento propone un conjunto de directrices de referencia para administración de empresas que define los conocimientos, las habilidades y las competencias que un alumno tendrá al finalizar sus estudios.

Estas directrices, han sido elaboradas para que puedan servir para llevar a cabo un proceso de autoverificación descrito en el Marco VSMA, en el momento en que una universidad quiera proponer nuevas titulaciones en el campo de la administración de empresas. No se trata, en cualquier caso, de un documento con afán de exhaustividad ni se pretende predeterminar los contenidos de los planes de estudios ni condicionar los posibles enfoques pedagógicos de futuros estudios.

En el sistema universitario catalán, como en el del resto de España conviven distintos grados universitarios relacionados con la administración de empresas. Los que se han implementado de manera generalizada son los grados de ADE, contabilidad y finanzas y marketing. Más recientemente se han ido introduciendo grados sobre Empresa Internacional.

En este contexto, la estructura del presente documento se caracteriza por el hecho de incorporar en un mismo documento las directrices de esos cuatro grados relacionados con la administración de empresas a los que nos hemos referido. Complementariamente se incluyen las directrices para el máster en dirección de empresas (MBA). Esta inclusión de cuatro grados y un máster genera la necesidad de una especial atención a la diferenciación y a las relaciones: por una parte entre el grado de ADE, más generalista versus los otros tres más especializados; por otra parte entre los grados y el MBA y sus contenidos.

¹ http://www.aqu.cat/doc/doc_38079211_1.pdf

El documento tiene un carácter piloto, trabaja con el Marco de Cualificaciones de la Educación Superior en Catalunya cuya aprobación definitiva ha sido coetánea a la elaboración de este documento. El lector puede encontrar en el anexo 3 las tablas de los descriptores de conocimientos, habilidades y competencias que este Marco establece para los niveles 2 y 3. En concreto el anexo A6 se refiere a los descriptores de grados de 240 ECTS (nivel 2A) y el anexo A7 a los descriptores de nivel 3 (“master’s degree”)

Esta tipología supone un cambio importante con relación al actual enfoque de competencias genéricas y específicas al definir planes de estudios. En este Marco de cualificaciones, las competencias quedan claramente asociadas al entorno profesional: capacidad del estudiante para aprender en el puesto de trabajo y desarrollar en el mismo tareas de manera autónoma y asumiendo responsabilidades.

Para la elaboración del presente documento, AQU estableció una comisión de expertos que ha trabajado de manera consensuada. Durante el proceso de confección del documento se han tenido en cuenta distintos referentes internacionales relacionados con el diseño de planes de estudios en administración de empresas, en especial, el documento “Subject Benchmark Statement for Business and Management” publicado por QAA el año 2015.

El presente documento contiene unas directrices de referencia que definen lo que se espera de un egresado de estudios de administración de empresas. Su contenido puede ser de interés para:

- Académicos y profesionales involucrados en el diseño, la implantación y la revisión de los planes de estudio de Administración de empresa y materias afines.
- Futuros estudiantes que estén pensando en cursar un grado o un máster relacionado con la administración y dirección de empresas o estudiantes ya matriculados en alguno de estos estudios. Les servirá para entender el alcance y la orientación de los estudios.
- Empleadores que quieran informarse sobre los conocimientos y habilidades generalmente esperadas de los graduados en estudios relacionados con la administración de empresas.

2. NATURALEZA Y ALCANCE DE LOS ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Objetivos generales

En el sistema universitario catalán, los estudios universitarios de grado sobre administración y dirección de empresas son los que cuentan con un mayor número de estudiantes y en consecuencia los que proporcionan, anualmente, un mayor número de egresados. Ello no debe sorprendernos habida cuenta de la orientación de los mismos, de su perfil amplio de conexión con el mundo de la empresa y en consecuencia del enorme potencial de oportunidades laborales en relación con perfiles profesionales muy variados.

Los estudios de administración de empresas, con carácter general, tienen tres grandes objetivos para sus estudiantes:

- Proporcionar conocimiento y ayudar a comprender cómo son las organizaciones, las actividades de administración y dirección y cómo funciona la economía y el entorno empresarial.
- Adquirir las habilidades y competencias que permitan a los graduados desempeñar las funciones relacionadas con la administración y dirección en las organizaciones de manera efectiva y en contextos globales.
- Prepararles para el desarrollo de una carrera profesional en el campo de la administración y dirección de empresas.

En las directrices de este documento, los términos utilizados, lo son, en general, con afán de exhaustividad. Es el caso de los términos “administración”, “dirección” y “gestión”. Del mismo modo el término “organizaciones” debe ser entendido en sentido amplio para referirse a todo tipo de organizaciones: públicas y privadas, organizaciones no lucrativas, entidades sociales. Finalmente, la referencia a “empresa” incluye todo tipos de dimensiones y perfiles (grandes, pequeñas, familiares etc...)

Los grados y el MBA de los que se ocupa el presente documento

Este documento contiene las directrices de referencia para los grados de Administración y Dirección de Empresas, Contabilidad y Finanzas; Empresa Internacional y Marketing. Las denominaciones utilizadas para estas titulaciones se corresponden con las más habituales en el sistema universitario catalán en el momento de elaborar este documento de referencia. Algunas de ellas podrían perfectamente tener denominaciones un poco más detalladas. Marketing y Empresa Internacional son los dos casos donde ello es más evidente. Para marketing la alternativa podría ser “marketing e investigación de mercados”. En el caso de empresa internacional esta denominación podría sustituirse por “dirección de la empresa internacional”.

En lo referente al máster de dirección de empresas su acrónimo, ampliamente consolidado, es el de MBA (*Master in Business Administration*). Bajo nuestro punto de vista la denominación en español de “Máster de dirección de empresas” es suficiente para acotar la orientación del mismo aunque efectivamente existen titulaciones que utilizan algunas variantes de esta denominación.

El alcance de estas directrices se centra en estos grados sin perjuicio de que en el sistema universitario se estén desarrollando grados con denominaciones mixtas y/o parcialmente conectadas con los contenidos de los ámbitos de conocimiento que se presentan en este documento.

No hay duda de que en el futuro la evolución de las profesiones y, en definitiva, del mercado de trabajo generarán nuevas demandas de grados en el ámbito de la administración de empresas que estarán obviamente relacionados con los que aquí se presentan.

Más allá de los conocimientos y habilidades profesionales

Los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para el desarrollo de actividades profesionales relacionadas con la administración de empresas han evolucionado de manera significativa en los últimos años, sobretudo, por dos grandes cambios: la globalización y la transformación digital. Ambos fenómenos van asociados a un cambio de la cultura empresarial y afectan a las organizaciones desde una perspectiva integral. Refuerzan el papel clave de los sistemas de información y plantean retos importantes para la estructuración de las organizaciones y para la gestión de los recursos humanos en contextos donde la cultura de colaboración es clave para la competitividad en entornos altamente innovadores. Estos cambios están en el origen de la reformulación de los modelos de negocio y del auge de lo que se denomina una economía de *startups*.

Los grados y los másteres relacionados con la administración de empresas deben implementarse teniendo en cuenta estos escenarios de cambio y la importancia de que los procesos formativos sean capaces de capturar los aspectos más nucleares de estos fenómenos y transmitirlo a los estudiantes.

3. MARCO DE CUALIFICACIONES: CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Los dos principales objetivos del marco de cualificaciones utilizado para la elaboración de las directrices de este documento son:

- hacer que las cualificaciones sean transparentes para sus usuarios: los estudiantes y los empleadores potenciales de manera que los primeros sepan que deben aprender y los segundos que pueden esperar de la formación recibida por los futuros trabajadores.
- proporcionar flexibilidad y transferibilidad entre distintos campos educativos y de empleabilidad y entre distintos campos de aprendizaje; de manera que puedan contribuir a eliminar barreras que habitualmente bloquean el desarrollo de itinerarios educativos verticales y horizontales.

La formación de titulados universitarios en “administración de empresas” debe garantizar la consolidación por parte del estudiante de un conjunto de conocimientos, habilidades y competencias que son especialmente relevantes para el desempeño de la profesión. Las competencias adquiridas, para ser aplicadas en entornos de trabajo muy variados, deberán servir para hacer progresar el desarrollo de todo tipo de organizaciones con especial atención a la dimensión ética y de sostenibilidad.

Formar a estudiantes de “administración de empresas” no es solo un tema de contenidos curriculares y de habilidades y competencias profesionales, es también ser capaz de que el egresado razone con espíritu crítico en relación al cambio organizativo y al cambio económico-social. Los futuros egresados deberán afrontar numerosos retos en el mundo profesional como resultados de los enormes cambios que la innovación y la tecnología generan en el ámbito empresarial y en la manera de gestionar las organizaciones, pero también, por el contexto global en el que las organizaciones desarrollan sus actividades.

Conocimientos

El marco de cualificaciones describe las características que deben tener los conocimientos que el estudiante deberá haber adquirido en los respectivos niveles de grado y máster (ver anexos A6 y A7). Se distinguen dos categorías: a) el tipo de conocimiento y b) la profundidad, alcance y especialización del conocimiento. Siguiendo estas dos categorías, el anexo 1, incorpora, con carácter tentativo, una propuesta de contenidos que se considera que deberían formar parte de los distintos estudios de los que se ocupa este documento.

Esta relación de conocimientos no debería ser asimilada a asignaturas o materias del plan de estudios. Son conocimientos sobre los que el alumno al terminar los estudios debería evidenciar un buen nivel de entendimiento y comprensión para poder ejercer la profesión de manera competente.

En algunos casos, la asignación de conocimientos a una de las dos categorías del marco de cualificaciones podrá estar supeditada a la perspectiva o enfoque que la universidad tome en consideración de cara a potenciar una determinada especialización de los egresados.

Habilidades

Las habilidades de los cuatro grados y del máster de los que se ocupa este documento están organizadas en los cinco grupos que propone el Marco de Cualificaciones: habilidades cognitivas; habilidades creativas; resolución de problemas; habilidades técnicas y prácticas; y habilidades de información y comunicación.

De acuerdo con el Marco de cualificaciones, en lo referente a habilidades de los egresados de un grado se espera que:

- puedan aplicar su conocimiento, comprensión y habilidades en la resolución de problemas en entornos complejos o de trabajo profesional y especializado, que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras;
- tengan la capacidad de recopilar e interpretar datos e información en los que basar sus conclusiones, incluida, cuando sea necesario y apropiado, la reflexión sobre cuestiones sociales, científicas o éticas dentro de su campo de estudio;
- sean capaces de hacer frente a situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto académicas como ocupacionales o profesionales en su campo de estudio.

En el caso del máster, en lo relativo a las habilidades el Marco de Cualificaciones considera que los egresados:

- podrán aplicar e integrar sus conocimientos y su comprensión, con sólidas habilidades científicas y de resolución de problemas en entornos nuevos y definidos de manera imprecisa, incluyendo contextos multidisciplinares, con investigadores y profesionales altamente cualificados;
- podrán evaluar y seleccionar la teoría científica apropiada y la metodología precisa de sus campos de estudio para formular juicios con información incompleta o limitada que incluya, cuando sea necesario y apropiado, una reflexión sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la solución que se propone en cada caso;
- Podrá predecir y controlar la evolución de situaciones complejas mediante el desarrollo de metodologías de trabajo nuevas e innovadoras adaptadas a un campo científico/de investigación, tecnológico o profesional específico, por lo general multidisciplinario, en el que se desarrolla la actividad;

Competencias

En el Marco de cualificaciones, las competencias están significativamente asociadas al entorno de trabajo (ver anexos A6 y A7). En este contexto, en el casos de los grados, la propuesta de estas directrices es la de sugerir unas pocas competencias “recomendadas” y dar margen a los centros para proponer aquellas actividades que puedan encajar mejor con la orientación del plan de estudios. Así por ejemplo el trabajo fin de grado, el trabajo fin de máster o las prácticas pueden ser muy relevantes en relación con categorías de competencias del marco de cualificaciones que están orientadas al aprendizaje en el puesto de trabajo y al desarrollo profesional. En cambio, en



el caso del máster la propuesta es más exhaustiva acorde con los descriptores de perfil MECES 3 asociados a este tipo de formación.

4. PERFIL Y EMPLEABILIDAD

Las habilidades y competencias que los estudios de administración de empresas desarrollan están fuertemente relacionadas con la práctica empresarial y por ello hay una conexión evidente entre el desarrollo de las competencias más relevantes y la empleabilidad de los graduados.

En el caso de los cuatro grados las propuestas de habilidades se han elaborado partiendo de una base común complementada con una serie de habilidades más específicamente asociadas a los perfiles de formación de cada uno de los grados. En las listas de habilidades del anexo 1 estas habilidades compartidas entre los grados son fácilmente detectables ya que encabezan las listas de habilidades en los respectivos apartados. Son mayoritariamente lo que en la terminología anglosajona se denominan “soft skills”, es decir habilidades que tienen que ver especialmente con la actitud en el trabajo, con la manera de relacionarse y con la propia personalidad del estudiante.

Algunas de estas habilidades y competencias, especialmente las relacionadas con la comunicación y el trabajo en equipo son claves en los procesos de selección de personal. Pero también lo son el perfil global/internacional del egresado, así como todas las habilidades adquiridas relacionadas con la digitalización de la actividad empresarial y de los mercados.

La correcta implementación de un plan de estudios es clave para que el perfil final del egresado sea de la calidad adecuada en relación con las demandas del mercado laboral. En definitiva, la calidad final de la formación recibida está asociada a tres elementos clave del centro responsable del plan de estudios: el personal docente del centro (y su nivel de excelencia); las infraestructuras y el personal de apoyo disponibles y obviamente el desarrollo del plan de estudios y de los procesos de aprendizaje. Adicionalmente hay que tomar en consideración el valor añadido que las estrategias de diferenciación de los centros (especializaciones, itinerarios etc...) puedan aportar de cara a favorecer la empleabilidad de los egresados.

La existencia de unidades de apoyo a la empleabilidad y realización de prácticas, así como a la participación en programas de intercambio internacionales son aspectos clave para el éxito de esta empleabilidad.

5. ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

La administración y dirección de empresas es una disciplina científica de marcada orientación práctica. Los estudios de administración de empresas pueden tener enfoques y orientaciones muy variadas en función de si el énfasis está en un determinado proceso o en una área funcional; dependiendo de si se trabajan habilidades muy concretas o se trata de materias de perfil marcadamente analítico, etc. En cualquier caso, el proceso formativo debe proporcionar a los estudiantes el conocimiento científico relevante y las enseñanzas deben garantizar la incorporación de las contribuciones más actuales, punteras, de la investigación propia de la disciplina.

El aprendizaje debe ser fundamentalmente activo. Las estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación deberán ser las apropiadas a cada plan de estudios y reflejar el desarrollo de las competencias previstas. Los planes de estudios integran teoría y práctica y se implementan con un amplio abanico de metodologías. Las que se utilicen deben ser apropiadas, inclusivas en su diseño y con capacidad de implicar a los estudiantes en los procesos de aprendizaje. Deben tener en cuenta la diversidad de culturas de aprendizaje en las que los estudiantes han estado inmersos previamente y lo van a estar en el futuro. Las modalidades de impartición pueden variar: presencial, semipresencial o a distancia.

Actividades formativas/ metodologías docentes. Independientemente del modo de impartición que se utilice, los planes de estudios pueden incluir actividades formativas y metodologías docentes muy diversas. Entre las posibles actividades formativas además del estudio y trabajo personal algunas de las que pueden tomarse en consideración: lección magistral, realización de problemas, prácticas de aula/laboratorio, pruebas de evaluación/examen, lecturas, trabajos, estudio de casos, visitas externas, redacción de informes/memorias, seminarios y prácticas en empresa. Entre las variadas metodologías docentes que pueden ser de aplicación cabe mencionar las clases magistrales, la resolución de problemas, las prácticas, el trabajo en grupo, el estudio de casos, la elaboración de proyectos, los trabajos escritos, el aprendizaje basado en problemas y la docencia inversa. Además, en este tipo de estudios es fundamental la conexión con el mundo profesional (seminarios, profesores invitados, talleres...) pero también la relación con el resto de los agentes del ecosistema empresarial.

Herramientas. Los estudiantes deben tener acceso a las herramientas apropiadas para llevar a cabo las actividades propias del profesional de la administración de empresas. Son especialmente relevantes: el acceso a programas informáticos ya sea para el análisis de datos, la simulación matemática, las aplicaciones avanzadas de hojas de cálculo; el acceso a bases de datos empresariales o los sistemas de información integrales de gestión, entre otros.

Sistemas de evaluación. Los sistemas de evaluación deben ser los adecuados para evaluar los resultados de aprendizaje. Pueden incluir: pruebas escritas y pruebas prácticas, realización de prácticas, resolución casos prácticos, visitas externas, informes de tutores, defensa de memorias/informes, defensa de trabajos ante una comisión, etc. Es importante tomar en consideración opciones de evaluación más allá de los formatos de examen más convencionales: ensayos sobre un tema, revisiones de literatura, posters, simulaciones, presentaciones orales, formatos *elevator pitch*, etc. El proceso formativo requerido para la adquisición de las

competencias y contenidos podrás combinar el trabajo individual y grupal. Si las evaluaciones se realizan en grupo hay que poner especial atención al peso de la parte realizada en grupo en el contexto de cada programa y su relación con las evaluaciones individuales. Los comentarios y las revisiones sobre las evaluaciones forman parte de los procesos de aprendizaje. La calidad de la realimentación de la evaluación es un muy activo importante que merece especial atención.

Desarrollo de las habilidades y competencias. El desarrollo de determinados tipos de habilidades y competencias requiere una mayor dedicación y seguimiento, es el caso, a modo de ejemplo, de las competencias relacionadas con la comunicación o el trabajo en equipo. En cualquier caso, el abanico de competencias que se desarrollan en los estudios relacionados con la administración de empresas es amplio. Es por ello importante que se definan de manera concreta los programas de desarrollo de las habilidades y competencias que hay que evaluar en los distintos tipos de estudios relacionados con la administración de empresas. La implementación efectiva de un programa deberá asegurar que se adquieran las habilidades y las competencias por parte de todos los estudiantes, que los sistemas de evaluación contribuyan también a dicha adquisición y, especialmente, la adquisición individualizada de las mismas.

Trabajo de Fin de Grado / Máster. En el marco del EEES, el TFG / TFM tiene que ser un proyecto orientado al desarrollo de una investigación, una intervención o una innovación en el campo profesional. Tal y como se ha mencionado en el apartado 3 sobre el logro de las competencias, mediante el TFG/TFM, el estudiantado tiene que integrar y aplicar —con criterio profesional, creativo e innovador— los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas a lo largo del grado/máster, incorporando nuevas, relacionadas específicamente con el TFG/TFM (autonomía, iniciativa), así como dar solución eficiente a los problemas que deriven del mismo TFG/TFM. Así, el TFG/TFM constituye una de las «ejecuciones clave» que muestra el nivel de formación adquirido en los estudios cursados.

En el caso de los estudios de administración de empresas, las tipologías de proyectos pueden ser muy variadas. Por una parte, la elaboración de planes sobre áreas concretas de una empresa: marketing, internacionalización, recursos humanos, por ejemplo. Por otra parte, trabajos orientados a emprendimiento y creación de empresas. Finalmente, una enorme variedad de opciones en relación a las áreas y procesos empresariales, su funcionamiento, sus factores de éxito o sus aplicaciones prácticas: contabilidad y finanzas, control de gestión, calidad, operaciones, cambio organizativo, comercial, etc... El abanico de opciones es muy amplio, pero, como se ha mencionado, se trata de una actividad formativa clave para la integración y la consolidación de conocimientos y habilidades adquiridos durante los estudios y su conexión con la práctica empresarial.

6. NIVELES DE REFERENCIA

Los niveles de referencia que se indican a continuación están planteados con carácter general para los estudios de grado y de máster a los que se refiere este documento de directrices. Los niveles se definen, sobretodo, en dos aspectos: a) la extensión, profundidad, integración y capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos; y b) el dominio de las habilidades y competencias. En este caso, con especial énfasis en la capacidad para afrontar situaciones de elevada incertidumbre y/o complejidad y en las capacidades de analizar y reflexionar en profundidad sobre las mismas de manera creativa y original. El documento del marco de cualificaciones del sistema universitario catalán detalla las características de los resultados de aprendizaje que se espera de un egresado en cuanto a conocimientos, habilidades y competencias. Las tablas 1 y 2 resumen estos resultados de aprendizaje esperados.

Tabla 1. Resultados de aprendizaje (Grados)

CHE-QF Nivel 2 criterios MECES (reorganizado)	
Objetivo	Los graduados en este nivel tendrán amplios conocimientos y habilidades para trabajos altamente cualificados y/o aprendizajes futuros
Conocimientos	Los graduados, en este nivel, habrán adquirido conocimientos avanzados y demostrado su comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y metodologías de trabajo en su campo de estudio con una profundidad que alcanza la frontera del conocimiento.
Habilidades	<p>Los graduados en este nivel deberán</p> <p>Ser capaces a través de argumentos o procedimientos estructurados, y apoyándose en ellos, de aplicar sus conocimientos, capacidad de comprensión y habilidades en la resolución de problemas en entornos de trabajo complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras;</p> <p>Tener la habilidad para obtener e interpretar datos e información a partir de la cual fundamentar sus conclusiones incluyendo, si fuera necesario y apropiado, la reflexión sobre aspectos sociales, científicos y éticos en su campo de estudio</p> <p>Ser capaces de hacer frente a situaciones complejas o que requieren el desarrollo de nuevas soluciones ya sea en la perspectiva académica, ocupacional o profesional de su campo de estudio</p>
Competencias	<p>Los graduados en este nivel deberán</p> <p>Ser capaces de comunicar frente a todo tipo de públicos (especializados o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el área de su campo de estudio.</p>

	<p>Ser capaces de identificar sus propias necesidades de formación en su campo de estudio y trabajo, o en su entorno profesional, y organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).</p>
--	--

Tabla 2. Resultados de aprendizaje (Máster)

CHE-QF Nivel 3 criterios MECES (reorganizado)	
Objetivo	<p>Los egresados, en este nivel, tendrán conocimientos y habilidades especializados para la investigación y/o la práctica profesional y/o futuros aprendizajes.</p>
Conocimientos	<p>Los egresados en este nivel habrán adquirido conocimientos avanzados y demostrado, en el contexto de investigación científica y tecnológica o altamente especializada, una comprensión detallada de los aspectos teóricos y prácticos de la metodología y el trabajo en uno o varios campos de estudio</p>
Habilidades	<p>Los egresados en este nivel deberán</p> <p>Ser capaces de aplicar e integrar sus conocimientos, y su comprensión de los mismos, con habilidades científicas y de resolución de problemas, en entornos nuevos, y poco definidos, incluyendo contextos multidisciplinares tanto para investigadores como para profesionales altamente cualificados.</p> <p>Ser capaces de evaluar y seleccionar las teorías científicas apropiadas y las metodologías precisas en sus campos de estudio para formular juicios con información incompleta o limitada incluyendo, cuando sea necesario o apropiado, una reflexión sobre las responsabilidades sociales y éticas asociadas a la solución propuesta para cada caso.</p> <p>Ser capaces de predecir y controlar la evolución de situaciones complejas desarrollando nuevas e innovadoras metodologías de trabajo adaptadas a campos científicos, investigadores tecnológicos o profesionales específicos, normalmente multidisciplinares, en los cuales tiene lugar la actividad.</p>
Competencias	<p>Los egresados en este nivel deberán</p> <p>Saber cómo expresar claramente y sin ambigüedades frente a una audiencia especializada, o no, resultados de la ciencia y de la tecnología o el alcance de resultados innovadores de investigación y en particular los más relevantes.</p> <p>Haber desarrollado la suficiente autonomía para participar en proyectos de investigación y en colaboraciones científicas y tecnológicas dentro de ellos, en contextos interdisciplinares y, cuando sea apropiado, con un elevado componente de transferencia de tecnología.</p> <p>Ser capaces de tener responsabilidades para su propio desarrollo y especialización profesional en uno o más campos de estudio</p>



ANEXO 1. CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIOS

A.1. Grado de ADE

A1.1. Conocimiento

Tipo de conocimiento

- Fundamentos de la administración de empresas. Conceptos básicos. Teoría de la organización. Visión histórica y perspectivas contemporáneas.
- Fundamentos de economía. Mercados y agentes económicos. Microeconomía y macroeconomía básica. Problemas económicos actuales. Historia económica.
- Fundamentos de economía del sector público. La contabilidad nacional y los sistemas económicos.
- Fundamentos sociales de los mercados y de las empresas. Sociología de las organizaciones. Transformaciones organizativas.
- Fundamentos de estadística
- Técnicas, métodos e instrumentos cuantitativos para el tratamiento y análisis de la información económica y empresarial
- Matemáticas de las operaciones financieras
- Sistemas de información para la dirección de empresas: desarrollo, gestión, aplicación e implementación
- Informática aplicada a la gestión empresarial
- Gestión de proyectos
- Desarrollo de competencias directivas y trabajo en equipo
- Toma de decisiones. Métodos, modelización y aplicaciones
- Inglés para los negocios
- Normativa legal aplicable a la empresa

Profundidad, alcance y especialización de conocimiento

- Aspectos jurídicos de los mercados y las empresas. Derecho de la empresa. Régimen mercantil, administrativo, laboral y fiscal
- Internacionalización de la economía y de la actividad empresarial. El proceso de globalización. El comercio internacional y los principales organismos internacionales. La integración de mercados.
- La financiación de la economía y los mercados financieros y su funcionamiento. Asignación de recursos.
- Contabilidad y finanzas. El control de gestión y su conexión con la estrategia.
- Diseño y comportamiento organizativo. Estructuras, cultura empresarial, aprendizaje organizativo. Estilos de dirección.

- Estrategia y política de empresa. Formulación e implementación de estrategias. El uso de técnicas de gestión del riesgo y de planificación para favorecer el logro de los objetivos empresariales. Entorno empresarial y/o análisis del entorno
- Creación de empresas y Desarrollo empresarial. Gestión de la innovación
- Función directiva: planificación, dirección, organización, comunicación y control
- Recursos humanos. Liderazgo. Objetivos y políticas de recursos humanos. Aspectos legales
- Operaciones y cadena de valor. Productividad. Gestión de los recursos. Aprovisionamiento, logística integral y sistemas de calidad
- Marketing. Conocimiento del mercado y de los consumidores. Investigación de mercados. Mercados offline y mercados online. La función comercial en la empresa. Diseño de estrategias de marketing, mix marketing. Marketing operativo.
- Responsabilidad social corporativa. Modelos de gestión. Impacto en el gobierno corporativo de las organizaciones.

A1.2. Habilidades (*Skills*)

Habilidades cognitivas

- Capacidad crítica y autocrítica. Desarrollar un pensamiento y un razonamiento críticos.
- Capacidad para el análisis y síntesis
- Sensibilidad para la sostenibilidad y la ética. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias sobre el medio ambiente y la sociedad. Adoptar actitudes y comportamientos de acuerdo con una práctica profesional ética y responsable.
- Orientación al cliente. Ser capaz de identificar las necesidades del cliente y de los grupos de interés (sociedad, empresa, trabajadores y accionistas entre otros) y ser capaz de gestionarlas adecuadamente para intentar satisfacerlas y mantener el equilibrio entre los grupos de interés (Stakeholders).
- Identificar los agentes y variables económicas que configuran una economía, entender sus interrelaciones pasadas y presentes en el marco de los modelos económicos, y anticipar tendencias de los comportamientos tanto micro como macro.
- Reconocer la realidad social, política, jurídica, histórica e institucional en que se desarrollan los mercados y las empresas
- Utilizar las prácticas de buen gobierno, la responsabilidad social corporativa y la ética de los negocios. Desarrollar estilos de dirección basados en los valores y principios de la sostenibilidad (económico/social/ambiental).
- Reconocer y aplicar los aspectos clave de la internacionalización de los mercados, las estrategias de internacionalización y su planificación.
- Interpretar el comportamiento del consumidor y aplicarlo para el desarrollo de estrategias de marketing, sus variables clave y su planificación.
- Identificar las funciones y actividades de una gestión de los recursos humanos en las organizaciones y planificar objetivos y políticas para su desarrollo.

Habilidades creativas

- Capacidad para emprender e innovar. Adaptación a entornos cambiantes. Desarrollo de nuevas ideas y proyectos y comunicación de los mismos.
- Aplicar las bases del pensamiento estratégico, así como los conceptos y herramientas para mejorar la competitividad y la creación de valor con una visión global de la empresa.
- Combinar las diferentes alternativas de financiamiento y armonizar sus ventajas e inconvenientes tanto para las empresas como para los proveedores de las mismas.
- Identificar las características de la digitalización de los negocios y aplicarlas de manera eficiente en la administración de la empresa y en la definición de estrategias competitivas

Resolución de problemas

- Identificar los factores claves de un problema de administración y dirección de empresas y aplicar el razonamiento económico y los modelos de gestión a la toma de decisiones
- Habilidades para la negociación
- Analizar y aplicar la información contable y financiera, externa e interna para el control de gestión y la toma de decisiones
- Identificar mejoras en el proceso interno de gestión para estimular la productividad de las empresas
- Planificar, gestionar, evaluar y definir proyectos empresariales, así como sus posibles mercados objetivos y su evolución dentro del marco jurídico adecuado.

Habilidades técnicas y prácticas

- Mejorar la eficacia del propio trabajo utilizando las tecnologías de la información disponibles y adaptándose a los nuevos entornos tecnológicos.
- Aplicar adecuadamente los conceptos de dirección de operaciones y logística para hacer más eficientes a las organizaciones.
- Dominar el lenguaje matemático y tener habilidades que permitan la selección y aplicación de métodos cuantitativos aplicables a la resolución de problemas.
- Habilidades de gestión de la información. Disponer de capacidad para el análisis y síntesis de la información. Ser capaz de buscar, recopilar, analizar la información y datos, evaluando su relevancia y validez.
- Organizar bien el trabajo propio y el de otras personas para lograr una buena gestión ordenación y planificación del tiempo
- Gestionar procesos transversales relevantes para la competitividad empresarial: gestión de la innovación, gestión de la calidad, gestión del conocimiento.
- Reconocer los sistemas de información, sus funciones básicas y su papel de apoyo a la toma de decisiones.
- Emplear las técnicas, métodos e instrumentos cuantitativos básicos para obtener y analizar la información de la empresa y de su entorno socio económico

Habilidades de Información / Comunicación

- Capacidad de comunicar de forma clara, explicativa y sintética, la información, el análisis y las conclusiones derivadas de problemas complejos, ya sea mediante informes escritos o mediante presentaciones orales, incluyendo la capacidad para comunicar en inglés.

A1.3. Competencias

Entorno de aprendizaje (Learning work-setting)

- Trabajo en equipo y liderazgo. Capacidad de trabajar en red y equipos multiculturales e interdisciplinarios en entornos y contextos internacionales.
- Actitud proactiva y de mejora continua. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma.

Entorno profesional (Professional work-setting)

- Desempeñar eficientemente, en cualquier área de valor de una empresa u organización, las funciones básicas del proceso de administración: planificación, organización, dirección, comunicación y control.

A.2. Grado de Contabilidad y Finanzas

A2.1. Conocimiento

Tipo de conocimiento

- Comportamiento financiero de los individuos y procesos de asignación intertemporal de recursos tanto individuales como en organizaciones y empresas.
- Fundamentos históricos y teóricos de la empresa y modelos explicativos de las relaciones entre los aportantes de recursos financieros y no financieros.
- Fundamentos de microeconomía y macroeconomía. Diseño e implicaciones de las políticas públicas monetarias y financieras en el entorno económico-financiero nacional e internacional.
- Sistema financiero como conjunto de mercados, activos e intermediarios financieros. Origen histórico, evolución y configuración actual en distintos entornos nacionales e institucionales.
- La función financiera de las empresas: configuración de los departamentos de finanzas de las organizaciones, criterios de valoración de inversiones, teoría de la estructura de capital y decisión de dividendos. El objetivo financiero de la empresa.
- Métodos de valoración financiera: activos financieros de renta fija, de renta variable y derivados.
- Contabilidad financiera. Teoría de la contabilidad. Principios contables, normas de reconocimiento, valoración y registro. Principales tópicos de contabilidad financiera.
- Análisis de costes y de procesos de negocio. Caracterización y comportamiento del coste de factores, actividades y procesos. Toma de decisiones. Planificación y presupuesto.
- Elaboración y análisis de estados financieros y no-financieros: balance, cuenta de resultados, estado de flujos de efectivo, estados de cambio en el patrimonio neto, estados de información no-financiera y otros estados contables.
- Fuentes y procedimientos para la recopilación de información financiera de la empresa y de su entorno económico-financiero. Técnicas, métodos e instrumentos cuantitativos de análisis de dicha información.
- Matemática de las operaciones financieras.
- Normativa legal, principios éticos y códigos de buen gobierno referentes a las sociedades de capital, la contabilidad, los mercados y las operaciones financieras.
- Fiscalidad aplicable a individuos, empresas no financieras, entidades bancarias, aseguradoras o de previsión social.

Profundidad, alcance y especialización de conocimiento

- Sistemas de control de gestión y medida del desempeño: alternativas y diseño. Centros de responsabilidad y aspectos organizativos y conductuales. Auditoría interna.
- Auditoría de la información financiera y aseguramiento de los procedimientos de control interno.
- Riesgo económico, riesgo financiero y riesgo de la información corporativa.

- Dimensión internacional de la contabilidad y de los mercados financieros. Armonización contable internacional. Operaciones y riesgos en los mercados de divisas. La función financiera en las empresas multinacionales.
- Principios éticos, responsabilidad social, integridad profesional y gobierno corporativo. Aplicación de aspectos financieros y contables.
- Contabilidad de sociedades y singularidades en razón del sector y de la forma jurídica de la empresa.
- Características específicas de la contabilidad y las finanzas del sector público.
- Sector bancario, asegurador y entidades de previsión social.
- Desarrollo sostenible y estado de información no financiera.

A2.2. Habilidades (*Skills*)

Habilidades cognitivas

- Desarrollar un pensamiento y un razonamiento críticos.
- Poseer capacidad para el análisis y síntesis
- Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias sobre el medio ambiente y la sociedad. Adoptar actitudes y comportamientos de acuerdo con una práctica profesional ética y responsable.
- Ser capaz de identificar las necesidades del cliente y de los grupos de interés (sociedad, empresa, trabajadores y accionistas entre otros) y ser capaz de gestionarlas adecuadamente para intentar satisfacerlas y mantener el equilibrio entre los grupos de interés (Stakeholders).
- Comprender las bases teóricas de la economía general y de la empresa, a la vez que los métodos matemáticos esenciales y los fundamentos sociales y jurídicos de los mercados, las instituciones y los activos financieros.
- Conocer los ejes centrales del entorno económico-financiero y la formulación de la política monetaria y financiera por parte de las autoridades públicas, en paralelo con su impacto sobre las decisiones financieras y el riesgo.
- Poseer una visión global e internacional del sistema financiero, de las entidades financieras que lo componen y las funciones que realizan.
- Utilizar las prácticas de buen gobierno, responsabilidad social y ética profesional, así como las normas legales que regulan la contabilidad, las operaciones y los intermediarios financieros.
- Valerse de las habilidades analíticas y críticas que configuran el escepticismo, la valoración y el aseguramiento profesional de la información contable y del control interno.
- Apreciar el papel que los profesionales contables desempeñan en la sociedad al proporcionar y asegurar la integridad de la información financiera y no financiera.

Habilidades creativas

- Capacidad para emprender e innovar. Adaptación a entornos cambiantes. Desarrollo de nuevas ideas y proyectos y comunicación de los mismos.

- Identificar y evaluar los principales factores que influyen sobre el riesgo inherente a la información ya sea financiera o no financiera, el riesgo económico y el riesgo financiero de la empresa, y diseñar una adecuada gestión de riesgos.

Resolución de problemas

- Identificar los factores claves de un problema de administración y dirección de empresas y aplicar el razonamiento económico y los modelos de gestión a la toma de decisiones
- Analizar el conjunto de relaciones que ligan a los aportantes de recursos financieros (accionistas, acreedores, etc.) con la empresa y sus implicaciones para la creación de valor.
- Analizar, elaborar e interpretar información sobre procesos de negocio.

Habilidades técnicas y prácticas

- Mejorar la eficacia del propio trabajo utilizando las tecnologías de la información disponibles y adaptándose a los nuevos entornos tecnológicos.
- Dominar el lenguaje matemático y tener habilidades que permitan la selección y aplicación de métodos cuantitativos aplicables a la resolución de problemas.
- Habilidades de gestión de la información. Disponer de capacidad para el análisis y síntesis de la información. Ser capaz de buscar, recopilar, analizar la información y datos, evaluando su relevancia y validez.
- Organizar bien el trabajo propio y el de otras personas para lograr una buena gestión ordenación y planificación del tiempo
- Entender los mecanismos, la valoración y los resultados de las diferentes alternativas en la asignación de recursos en los mercados financieros y en las empresas no financieras.
- Emplear las técnicas, métodos e instrumentos cuantitativos básicos para obtener y analizar la información financiera de la empresa y de su entorno económico-financiero.
- Gestionar la dimensión internacional de la contabilidad y de los mercados financieros, aplicando la normativa internacional oportuna.
- Diseñar y utilizar tecnologías para la elaboración, análisis e interpretación de información financiera y no financiera, tanto histórica como prospectiva.
- Analizar y elaborar planes para el cumplimiento de las obligaciones tributarias de empresas e individuos.

Habilidades de Información / Comunicación

- Capacidad de comunicar de forma clara, explicativa y sintética, la información, el análisis y las conclusiones derivadas de problemas complejos, ya sea mediante informes escritos o mediante presentaciones orales, incluyendo la capacidad para comunicar en inglés.

A2.3. Competencias

Entorno de aprendizaje (Learning work-setting)

- Trabajo en equipo y liderazgo. Capacidad de trabajar en red y equipos multiculturales e interdisciplinarios en entornos y contextos internacionales.
- Actitud proactiva y de mejora continua. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma

Entorno profesional (Professional work-setting)

- Desempeñar eficientemente, las actividades relacionadas con la contabilidad y las finanzas de una empresa u organización, así como las funciones básicas del proceso de administración en cualquier área de valor de la misma.

A.3. Grado de Empresa Internacional

A3.1. Conocimiento

Tipo de conocimiento

- Fundamentos y análisis aplicado de la teoría del comercio internacional
- Fundamentos de la teoría de la empresa multinacional.
- Fundamentos de la dirección del marketing internacional y de los recursos humanos.
- Fundamentos de la internacionalización del cambio tecnológico y la innovación.
- Técnicas cuantitativas: Matemáticas, Estadística descriptiva.
- Contabilidad nacional, macromagnitudes y balanza de pagos.
- Fundamentos de la estructura, función e información estadística de los principales Organismos Económicos Internacionales.
- Idiomas: inglés y otro no nacional.
- Tecnologías digitales para la globalización

Profundidad, alcance y especialización de conocimiento

- Concepto, ventajas y oportunidades del proceso de globalización
- Entorno internacional: realidad social, legal, política e institucional, marcos de integración regional.
- La empresa multinacional: problemas específicos y la dirección de empresas internacionales.
- Estrategias para empresas multinacionales.
- Mercados financieros internacionales
- Cadenas globales de valor y problemas de localización de actividades
- Diseño y comportamiento organizativo de empresas multinacionales.
- Gobierno corporativo, ética empresarial y responsabilidad social y medioambiental en el contexto internacional.
- Relaciones económicas internacionales.

A3.2. Habilidades (*Skills*)

Habilidades cognitivas

- Capacidad crítica y autocrítica. Desarrollar un pensamiento y un razonamiento críticos.
- Capacidad para el análisis y síntesis
- Sensibilidad para la sostenibilidad y la ética. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias sobre el medio ambiente y la sociedad. Adoptar actitudes y comportamientos de acuerdo con una práctica profesional ética y responsable.
- Orientación al cliente. Ser capaz de identificar las necesidades del cliente y de los grupos de interés (sociedad, empresa, trabajadores y accionistas entre otros) y ser capaz de

gestionarlas adecuadamente para intentar satisfacerlas y mantener el equilibrio entre los grupos de interés (Stakeholders).

- Describir el entorno internacional, los grandes bloques regionales y los mercados emergentes, a partir de un buen conocimiento de los instrumentos de contabilidad nacional: macro-agregados, balanza de pagos y tipos de cambio.
- Reconocer la realidad social, política e institucional del entorno internacional. Reconocer los marcos de integración regional, el marco normativo e institucional, al amparo de los organismos económicos internacionales.
- Aprender a definir un plan de gestión de los grupos de interés en el ámbito global así como de los criterios y estándares internacionales sobre gobierno corporativo, ética empresarial y responsabilidad social y medioambiental.
- Entender el proceso de globalización, reconocer sus ventajas y los nuevos retos a los que las empresas se enfrentan en un contexto crecientemente internacional, así como las oportunidades para una mayor integración en los mercados internacionales, incluyendo los mercados de países desarrollados y los emergentes.
- Conocer las variables clave para la comercialización de productos y servicios en el ámbito internacional tales como las decisiones de precio, marca, transporte y distribución, entre otras.
- Conocer los mercados financieros internacionales así como la gestión de las finanzas de la empresa con una visión global y las normas contables y fiscales internacionales

Habilidades creativas

- Capacidad para emprender e innovar. Adaptación a entornos cambiantes. Desarrollo de nuevas ideas y proyectos y comunicación de los mismos.
- Identificar las fuentes de información y de conocimiento para la innovación en el contexto de los sistemas internacionales de ciencia y tecnología. Evaluar el estado de la tecnología, los indicadores disponibles y las posibilidades de la innovación global ante el proceso de digitalización. Conocer las posibilidades de aprovechamiento de las nuevas tecnologías globales, especialmente digitales, para expandir internacionalmente los negocios de la empresa.
- Conocer y manejar adecuadamente las principales estrategias para competir internacionalmente en función del grado de globalización de las industrias.
- Identificar los modelos del comercio internacional y conocer las principales estrategias de entrada en los mercados exteriores (exportación, alianzas y redes internacionales e inversión directa en el exterior).

Resolución de problemas

- Identificar los factores claves de un problema de administración y dirección de empresas y aplicar el razonamiento económico y los modelos de gestión a la toma de decisiones
- Conocer los principales motivos e impulsores que llevan a una empresa a internacionalizarse así como los elementos fundamentales de las principales decisiones que la empresa debe tomar en este ámbito.

- Analizar los principales problemas organizativos vinculados a la dirección de la empresa multinacional tales como la gestión de los recursos humanos en general y de los expatriados en particular, la gestión de la distancia cultural con los países terceros o la definición de la estructura organizativa internacional más adecuada.
- Identificar las posibilidades de la fragmentación internacional de la cadena de valor y analizar las principales decisiones de localización de las actividades de la cadena de valor con el objetivo de la optimización de la misma desde una perspectiva global.

Habilidades técnicas y prácticas

- Mejorar la eficacia del propio trabajo utilizando las tecnologías de la información disponibles y adaptándose a los nuevos entornos tecnológicos.
- Dominar el lenguaje matemático y tener habilidades que permitan la selección y aplicación de métodos cuantitativos aplicables a la resolución de problemas.
- Habilidades de gestión de la información. Disponer de capacidad para el análisis y síntesis de la información. Ser capaz de buscar, recopilar, analizar la información y datos, evaluando su relevancia y validez.
- Organizar bien el trabajo propio y el de otras personas para lograr una buena gestión ordenación y planificación del tiempo.
- Analizar y comparar las fuentes de información estadística disponibles en los principales organismos internacionales para describir tendencias, a través de la aplicación de las técnicas e instrumentos cuantitativos de análisis de las empresas, las industrias, los mercados internacionales financieros, de recursos naturales y de bienes y servicios.

Habilidades de Información / Comunicación

- Capacidad de comunicar de forma clara, explicativa y sintética, la información, el análisis y las conclusiones derivadas de problemas complejos, ya sea mediante informes escritos o mediante presentaciones orales, incluyendo la capacidad para comunicar en inglés.

A3.3. Competencias

Entorno de aprendizaje (Learning work-setting)

- Trabajo en equipo y liderazgo. Capacidad de trabajar en red y equipos multiculturales e interdisciplinarios en entornos y contextos internacionales.
- Actitud proactiva y de mejora continua. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma.

Entorno profesional (Professional work-setting)

- Conocer y dominar el inglés y otro idioma no nacional de uso habitual en los negocios internacionales.

- Desempeñar eficientemente, las actividades relacionadas con la gestión y dirección internacional de una empresa u organización, así como las funciones básicas del proceso de administración. en cualquier área de valor de la misma.

A.4. Grado de Marketing

A4.1. Conocimiento

Tipo de conocimiento

- Concepto y definición de Marketing. La importancia del marketing para las empresas, los clientes y la sociedad. Fundamentos históricos del marketing y su contribución para la construcción de estándares de vida en una sociedad global conectada.
- Concepto de valor, satisfacción y valor de tiempo de vida del cliente. Creación de valor y procesos de participación con clientes, clientes, interesados y la sociedad en general.
- Estrategia empresarial y de marketing: asociación con empresas, clientes y la sociedad para crear relaciones de compromiso, valor y largo plazo.
- Conceptos de gestión de marketing en una sociedad global. Tareas de marketing en la sociedad globalizada. Habilidades centrales de gestión de marketing en la empresa: gestión de redes, relaciones e interacciones.
- Fundamentos del análisis del entorno de marketing y sus contribuciones a la toma de decisiones estratégicas. Análisis ambiental. Habilidades analíticas de marketing. Investigación de mercado y sus contribuciones para el proceso de toma de decisiones.
- Los mercados de consumo y el comportamiento del comprador. Estudio del comportamiento del consumidor: cultura, grupos sociales, procesos psicológicos - motivación, percepción, aprendizaje y memoria-. Perspectivas del comportamiento del consumidor.
- Proceso de toma de decisiones en marketing. Comportamiento de los mercados empresariales y de los compradores comerciales. Las etapas del proceso de toma de decisiones y los roles de los actores involucrados en este proceso.
- Orientación del mercado. Modelos de orientación de mercado. Perspectivas culturales y de comportamiento. Competidor, cliente y dimensiones de coordinación interfuncional de la orientación de mercado. Orientación al mercado y rendimiento de la empresa.
- Estrategia de marketing. El proceso de segmentación-orientación-posicionamiento. Desarrollo de estrategias de diferenciación de marketing objetivo. Niveles de segmentación de mercado. Bases para segmentar los mercados de consumo y negocios. Orientación al mercado: criterios de segmentación, evaluación y selección de objetivos.
- Fundamentos de Branding. Gestión estratégica de marca. Crear y administrar marcas identificadas. Marcas en la arena global.
- Gestión del marketing mix: la contribución de productos, precios, distribución y comunicación para ofrecer valor a los clientes. Marketing mix y marketing digital. Implicaciones para los gerentes de marketing.
- Servicios de marketing. Gestión de empresas de servicios. Aspectos del servicio y su influencia en la estrategia de marketing. Gestión de personas y procesos.
- Marketing y sociedad. Principios éticos en marketing. Los impactos del marketing en el medioambiente, los clientes y la sociedad. El papel de los gerentes de marketing en el marketing ético.

- Estrategia de marketing internacional. Programa de marketing internacional y la dicotomía de adaptación y estandarización de estrategias.
- Innovación y marketing. Productos innovadores y la creación de valor. Emprendimiento y marketing.

Profundidad, alcance y especialización de conocimiento

- Desarrollo del marketing estratégico y operacional en la empresa
- Marketing digital y empresas online. Tipologías de negocios online.
- Startup y empresas innovadoras. Los planes de negocio y la orientación al cliente.
- Decisión de producto: creación y gestión de productos, creación y gestión de marcas.
- Marketing global y administración en entornos multiculturales.
- Comunicaciones Integradas de Marketing. Estrategias de comunicación en entornos digitales. Social media marketing.
- Gestión de la cadena de suministro. Logística y distribución.

A4.2. Habilidades (Skills)

Habilidades cognitivas

- Capacidad crítica y autocrítica. Desarrollar un pensamiento y un razonamiento críticos.
- Capacidad para el análisis y síntesis
- Sensibilidad para la sostenibilidad y la ética. Mostrar motivación por la calidad del trabajo realizado y sensibilidad por sus consecuencias sobre el medio ambiente y la sociedad. Adoptar actitudes y comportamientos de acuerdo con una práctica profesional ética y responsable.
- Orientación al cliente. Ser capaz de identificar las necesidades del cliente y de los grupos de interés (sociedad, empresa, trabajadores y accionistas entre otros) y ser capaz de gestionarlas adecuadamente para intentar satisfacerlas y mantener el equilibrio entre los grupos de interés (Stakeholders).
- Comprender y aplicar los diferentes conceptos en marketing.
- Ser capaz de aplicar diversos instrumentos técnicos de marketing e investigación comercial al análisis de la empresa en su entorno.
- Conocer las herramientas de análisis estratégico más habituales en el análisis de la empresa y su entorno.
- Comprender las cuestiones referentes a la ética, la sostenibilidad y la responsabilidad social relacionadas con la comercialización.
- Capacitar para integrarse en el área comercial de una empresa y desempeñar las actividades de gestión encomendadas, así como entender la función comercial en su relación con otras áreas funcionales y con la estrategia competitiva de la empresa.
- Dotar de capacidades analíticas para analizar y evaluar el contexto y el entorno económico global que influyen en los consumidores y las actividades de marketing.
- Identificar las posibilidades de penetración de nuevos bienes y servicios en mercados nacionales e internacionales.

Habilidades creativas

- Capacidad para emprender e innovar. Adaptación a entornos cambiantes. Desarrollo de nuevas ideas y proyectos y comunicación de los mismos. Capacidad para crear y desarrollar nuevas marcas.
- Ser capaz de describir y comprender los mercados objetivo, la demanda del mercado y de desarrollar estrategias de mercadeo apropiadas para los mercados objetivos seleccionados.

Resolución de problemas

- Identificar los factores claves de un problema de administración y dirección de empresas y aplicar el razonamiento económico y los modelos de gestión a la toma de decisiones
- Capacidad para integrar los conceptos de Dirección, Organización, Finanzas, Operaciones y Marketing en la resolución de problemas concretos.
- Preparar la toma de decisiones comerciales en empresas en los niveles operativo y táctico.
- Capacidad en técnicas de negociación para la resolución de conflictos y consecución de objetivos.

Habilidades técnicas y prácticas

- Mejorar la eficacia del propio trabajo utilizando las tecnologías de la información disponibles y adaptándose a los nuevos entornos tecnológicos.
- Dominar el lenguaje matemático y tener habilidades que permitan la selección y aplicación de métodos cuantitativos aplicables a la resolución de problemas.
- Habilidades de gestión de la información. Disponer de capacidad para el análisis y síntesis de la información. Ser capaz de buscar, recopilar, analizar la información y datos, evaluando su relevancia y validez.
- Organizar bien el trabajo propio y el de otras personas para lograr una buena gestión ordenación y planificación del tiempo.
- Evaluar el comportamiento del consumidor y su influencia en el proceso de planificación de comercialización. Ser capaz de crear relaciones continuadas con el consumidor
- Identificar fuentes de información útiles para decisiones de marketing operacionales y estratégicas incluyendo la investigación de mercado.
- Capacitar en utilizar aplicaciones tecnológicas aplicadas para marketing para ayudar en el proceso de planificación y toma de decisiones en marketing.
- Planificar las estrategias de marketing de bienes y servicios, incluyendo el análisis del entorno, el diagnóstico, los objetivos y las políticas y tácticas operativas.

Habilidades de Información / Comunicación

- Capacidad de comunicar de forma clara, explicativa y sintética, la información, el análisis y las conclusiones derivadas de problemas complejos, ya sea mediante informes escritos o mediante presentaciones orales, incluyendo la capacidad para comunicar en inglés.

A4.3. Competencias

Entorno de aprendizaje (Learning work-setting)

- Trabajo en equipo y liderazgo. Capacidad de trabajar en red y equipos multiculturales e interdisciplinarios en entornos y contextos internacionales.
- Proactividad. Actitud proactiva y de mejora continua. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma.
- Ser capaz de trabajar en contextos complejos, intensos e impredecibles
- Ser capaz de trabajar en diferentes contextos comerciales culturales y multiculturales

Entorno profesional (Professional work-setting)

- Predisponer a la innovación y la automotivación.
- Ser capaz de evaluar críticamente sus propias decisiones
- Desempeñar eficientemente, las actividades relacionadas con el marketing de una empresa u organización, así como las funciones básicas del proceso de administración en cualquier área de valor de la misma.

A.5. Máster en Dirección de Empresas (MBA)

A5.1. Conocimiento

Tipo de conocimiento

- *Economía*: Necesaria para analizar los cambios económicos y geopolíticos
- *Dirección Estratégica*: A nivel corporativo, de unidad de negocio y funcional. Proceso de Formulación e implantación de Estrategias.
- *Contabilidad financiera*: Entender el Balance, la Cuenta de Resultados y el “Cash Flow” así como las relaciones entre ellos y los indicadores financieros clave.
- *Contabilidad de costes*: Planificación, Dirección y Control de los costes organizacionales. Análisis de las variaciones. Proceso del Presupuesto.
- *Dirección de marketing*: Orientación al Cliente. Marketing Mix: Producto, precio, distribución y promoción. Desarrollo del Plan de Marketing.
- *Finanzas operacionales*. Análisis de las finanzas a largo y corto plazo. Análisis de Inversiones. Control de ingresos y gastos. Necesidades de capital de la empresa
- *Dirección y Estrategia de operaciones*: Competir desde las Operaciones mejorando las variables competitivas clave de coste o flexibilidad de sus productos y servicios, desde Compras, Procesos de Fabricación o de Servicios y Distribución.
- *Dirección de sistemas de información*. Las tecnologías de la información y sus principales aplicaciones a la gestión empresarial. Impacto de las Nuevas Tecnologías en los distintos modelos de Negocios
- *Liderazgo personal*. La dirección por objetivos y Valores. Los estilos de liderazgo. Sistemas de evaluación del liderazgo. Planes Personales de Desarrollo.
- *Dirección de personas*: Principios en la dirección de personas, El capital Humano, motivación, poder e Influencia, resoluciones de conflictos, captación talento, equipos y grupos de Trabajo. Cultura.
- *Globalización de los negocios*: Desarrollo de herramientas de análisis que permitan tener una perspectiva global de los negocios y el diseño de una estrategia de internacionalización
- *Marketing Estratégico*: Desarrollo de técnicas de Investigación de Mercados, Estrategia de Marca y Comunicación. Plan de Digitalización del Marketing. “Big Data” y “webs” y redes sociales.
- *Finanzas Corporativas: Métodos de Valoración de Empresas, Fusiones y Adquisiciones, Oferta Pública de Introducción en Bolsa, Técnicas de análisis de Riesgo Financiero. Desarrollo de las Monedas Digitales.*
- *Diseño de organizaciones*: Investigaciones sobre Diseño, Diagnóstico y Reestructuración de Organizaciones para adecuarlas a la estrategia empresarial y al modelo de Liderazgo de la empresa. Diseño de empresas con estructura ambidiestra que fomenten el aprendizaje.
- *Liderazgo de Organizaciones y Procesos de Cambio*: Propuestas de métodos para poder identificar los estilos de liderazgo adaptados al trabajo y a los empleados. Desarrollo de

los procesos y métodos de cambio. Principios y métodos de investigaciones aplicadas al “Networking” y a la Influencia

- *Responsabilidad social corporativa, valores y ética*: Mejorar la situación de la empresa y de su entorno tanto a nivel de Medio Ambiente y Energía como a nivel Social y Comunitario, distinguiendo entre los valores reales y los deseables en el futuro. Diseño de indicadores sociales y ambientales
- *Dirección y creación de empresas*: Análisis de los conceptos y principios de Creatividad e Innovación para poder desarrollar y crear (en paralelo a las distintas fases del máster) una empresa. Comportamientos orientados al emprendimiento interno.
- Idioma de negocios: Incorporar un segundo idioma, como fundamental para los negocios
- *Desarrollar técnicas estadísticas* aplicables a la toma de decisiones (análisis multivariante) y al uso de datos de panel
- Conocimiento de las técnicas de negociación

Profundidad, alcance y especialización de conocimiento

- *Módulos internacionales*: Experiencia académica de una o dos semanas de duración en distintos continentes, reflexionando sobre temas avanzados de la investigación de los modelos de negocio y sus principales funciones.
- *Programa global de intercambio o doble titulación*: Estancia de unos meses o un año en una Universidad Internacional, para la comprensión crítica de la globalización de los negocios y el impacto en ellos de las nuevas tecnologías

A5.2. Habilidades (Skills)

Habilidades cognitivas

- Capacidad crítica y autocrítica. Desarrollar un pensamiento y un razonamiento críticos
- Capacidad para el análisis y síntesis de varias fuentes diversas de información
- Sensibilidad para la sostenibilidad y la ética. Mostrar sensibilidad por las consecuencias del trabajo sobre el medio ambiente y la sociedad. Adoptar actitudes y comportamientos de acuerdo con una práctica profesional ética y responsable.
- Capacidad de pensamiento estratégico crítico y de dialogo con los grupos de interés tanto externos como internos de la empresa.
- Orientación al cliente. Ser capaz de identificar las necesidades del cliente de poder gestionarlas adecuadamente para intentar satisfacerlas.
- Demostrar dominio financiero teórico y práctico para comprender la situación de la empresa y poder valorar los proyectos estratégicos, así como entender los riesgos económicos presentes y futuros.

Habilidades creativas

- *Capacidad para emprender e innovar*. Adaptación a entornos cambiantes. Desarrollo de nuevas ideas y proyectos y comunicación de los mismos.

- Aptitud creativa para identificar y valorar las necesidades y retos que presenta la gestión del cambio, prestando atención a los aspectos organizativos, culturales, de liderazgo y compromiso ético.
- Fomentar la confianza en uno mismo como medio para promover la actitud emprendedora y los comportamientos innovadores en relación a los nuevos modelos de negocio creados por las nuevas tecnologías.
- Ser capaz de desarrollar y analizar críticamente un pensamiento estratégico innovador mediante el cual, integrando las distintas áreas funcionales de la empresa, se puedan formular actuaciones orientadas al futuro.

Resolución de problemas

- Identificar los factores claves de un problema complejo de administración y dirección de empresas y aplicar el razonamiento económico y los modelos de gestión a la toma de decisiones creativas.
- Formación multidisciplinar en el diseño, análisis y mejora de los procesos operacionales de la empresa tanto en sectores Industriales como de Servicios, para hacerlos más eficaces, eficientes y controlables.

Habilidades técnicas y prácticas

- Adaptación al nuevo entorno tecnológico y Uso de las nuevas tecnologías de la información, todo ello teniendo en consideración el trabajo y su contexto.
- Dominar el lenguaje matemático -financiero y tener habilidades que permitan la selección y aplicación de métodos cuantitativos aplicables a la resolución de problemas.
- Habilidad para manejar las técnicas y procesos que permiten el conocimiento del comportamiento del mercado, obtención y análisis de datos de los clientes y poder tomar decisiones personalizadas
- Habilidades de gestión de la información. Ser capaz de buscar, recopilar, analizar la información y datos, evaluando su relevancia y validez.
- Planificar y Organizar bien el trabajo propio y el de otras personas para lograr una buena gestión, ordenación y planificación del negocio

Habilidades de Información / Comunicación

- Diseñar y disponer de un sistema de información organizacional que seleccione y sintetice tanto los resultados de los principales proyectos empresariales del sector como los impactos de las principales investigaciones innovadoras que afecten a la empresa.
- Capacidad de comunicar de forma clara, explicativa y sintética, la información, el análisis y las conclusiones derivadas de problemas complejos, a audiencias especializadas y no especializadas ya sea mediante informes escritos o mediante presentaciones orales en público o digitales, incluyendo la capacidad para comunicar en inglés.

A5.3. Competencias

Entorno de aprendizaje (Learning work-setting)

- Desarrollo e implantación autónoma de Proyectos en una ONG durante el período de prácticas en la empresa.
- Capacidad de compartir conocimiento, mediante el trabajo en red con equipos multiculturales e interdisciplinarios en entornos y contextos internacionales.
- Desarrollar la capacidad de liderazgo, de dirigir personas, adoptando las decisiones y los procesos adecuados a las características de las personas y a las actividades que realizan, con responsabilidad social, honestidad intelectual e integridad científica.
- Tener actitud proactiva y de mejora continua. Capacidad de seguir aprendiendo en el futuro de manera autónoma o autodirigida.

Entorno profesional (Professional work-setting)

- Realizar prácticas de Empresa: Adquirir un conocimiento extenso y detallado y una comprensión crítica de un sector de actividad en el campo profesional escogiendo de forma autónoma a poder ser el país y la función
- Proyecto transversal de Creación de Empresa con el desarrollo de tres etapas fundamentales de contenidos y tutorías: De la idea de Negocio se pasará a la Validación del Proyecto y de este al desarrollo del Plan de Negocio)
- Presentación y defensa final sintetizada de la empresa creada en un pitch con inversores profesionales y profesores con reflexión posterior de los resultados.

ANEXO 2. LISTA DE CUESTIONES PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR

El propósito del listado de preguntas de este anexo es que pueda ser utilizado como punto de referencia para el diseño (o modificación) de nuevos planes de estudio. Las preguntas siguen el orden de los aspectos que se evalúan en la verificación (ex ante) de nuevos planes de estudios a nivel estatal. Puesto que la lista se focaliza en los temas académicos más relevantes, ciertos requisitos del proceso de verificación no están incluidos.

Título

a. ¿El título del programa es apropiado y claro para el mercado laboral?

Justificación

a. ¿Las áreas de administración de empresas y temas afines están en general enfocadas a la práctica profesional del territorio más cercano?

b. ¿Los graduados se preparan para el mercado de trabajo nacional e internacional? ¿Se ha realizado un análisis de los potenciales destinos a escala nacional e internacional de sus graduados?

c. ¿Se ha analizado la misión del programa (fundamentos teóricos/analíticos vs. orientación aplicada a la realidad económico-empresarial)?

Competencias y Habilidades

a. ¿Se tienen en cuenta los perfiles profesionales buscados por las empresas e instituciones de la región?

b. ¿Los graduados tienen la capacidad de abstracción para identificar los rasgos esenciales que describen un problema administración de empresas y aislar lo relevante de lo que no lo es?

c. ¿Los graduados tienen la capacidad de entender y/o articular una estructura interpretativa de la realidad, e.g. un modelo que capta la esencia de un problema de administración de empresas?

d. ¿Los graduados tienen la capacidad de análisis y razonamiento, tanto deductivo como inductivo y la capacidad de descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial sabiendo expresar los resultados de manera sintética utilizando lenguajes formales, gráficos y simbólicos?

e. ¿Los egresados tienen la capacidad para identificar y anticipar problemas de administración de empresas relevantes, tanto en el ámbito privado como en el público, de discutir las alternativas de resolución y de seleccionar las más adecuadas con criterios profesionales basados en el manejo de modelos económicos y métodos analíticos?

f. ¿Los graduados son capaces de reconocer, analizar y debatir sobre criterios y principios adecuados a problemas específicos así como de diseñar estrategias adecuadas para su resolución mediante trabajo en equipo?

- g. ¿Los graduados son capaces de desplegar teoría, prácticas y herramientas adecuadas para especificaciones, diseño, implantación y evaluación de políticas empresariales adecuadas?
- h. ¿Los estudiantes son capaces de preparar documentos bien argumentados y gramaticalmente correctos?
- i. ¿Los estudiantes son capaces de presentar de manera sucinta argumentos sólidos que aborden un problema determinado o una oportunidad a una variedad de audiencias no solo de manera oral sino también por escrito, en las lenguas propias así como en inglés?
- j. ¿Los estudiantes son capaces de reconocer aspectos de la profesión, económicos, sociales, del entorno y éticos relacionados con el desarrollo sostenible de las actividades económicas?
- k. ¿Los egresados tienen la capacidad para planteamientos críticos, que acepten y asuman que hay más de una forma de enfocar, plantear y resolver los problemas, articulando de forma constructiva y rigurosa las diversas formulaciones alternativas de cuestiones que no sólo a menudo son complejas, sino que tienen implicaciones sociopolíticas que afectan a intereses sectoriales y/o generales?
- l. ¿Los egresados tienen la capacidad de aprendizaje autónomo que permita enfrentarse a una sociedad del conocimiento cambiante que requiere de una actualización permanente de conocimientos a lo largo de la vida laboral?
- m. ¿De qué manera se alienta, valora y evalúa el emprendimiento?

Acceso y admisión

- a. ¿Se dispone de algún mecanismo para la selección de estudiantes?

Plan de estudios

- a. ¿Las instituciones y agentes empresariales de la región han participado en la definición del plan de estudios de administración de empresas? ¿De qué manera han participado?
- b. ¿Los contenidos en administración de empresas y temas afines del plan de estudios se han adaptado a las necesidades de las instituciones y organizaciones que demandan graduados en administración de empresas?
- c. ¿Se han involucrado a expertos externos y/o internacionales para corregir desajustes en el plan de estudios? ¿Se han establecido mecanismos para considerar sus opiniones?
- d. ¿Se han podido evitar influencias de profesorado interno que podrían provocar desajustes en el plan de estudios? ¿Se han establecido mecanismos para tener estas presiones e influencias bajo control?
- e. ¿De qué manera se han tenido en cuenta documentos de las Agencias de Calidad Universitaria u otros organismos en el diseño del plan de estudios?
- f. ¿Se ha verificado la consistencia e integridad de los contenidos?

- g. ¿Se han incluido mecanismos específicos basados en los últimos resultados de investigación y prácticas económico-empresariales para la revisión periódica y actualización del plan de estudios?
- h. ¿El plan de estudios contiene asignaturas básicas para introducir a los alumnos en los principales conceptos de las diversas ciencias sociales?
- i. ¿El plan de estudios contiene prácticas externas?
- j. ¿Cómo se implementa la cooperación inter e intra universitaria? ¿Cómo se describe y de qué manera el plan de estudios facilita la movilidad de los estudiantes incluyendo la movilidad internacional?
- k. ¿Cómo se fomenta, valora y evalúa el aprendizaje entre pares?
- l. ¿Se ha incluido la perspectiva de género y diversidad (multiculturalismo) en el plan de estudios?

Recursos Humanos (PDI y PAS)

- a. ¿El número y tipología de profesores es suficiente para la impartir el programa y atender a los estudiantes?
- b. ¿Al menos el 50%(Grado) / 70%(Máster) del profesorado es doctor?
- c. ¿Al menos el 60% del profesorado doctor está acreditado?
- d. ¿Se dispone de alguna estrategia para incrementar estos porcentajes (nivel grado/máster)?
- e. ¿Se dispone de un informe anual de las publicaciones indexadas del profesorado?
- f. ¿Se dispone de un informe anual de los proyectos competitivos (nacionales/internacionales) liderados por el profesorado?
- g. ¿Qué porcentaje del profesorado ha recibido formación en habilidades para la educación?
- h. ¿Qué porcentaje del profesorado ha recibido formación en centros nacionales e internacionales de prestigio?
- i. ¿Qué porcentaje del profesorado permanente satisface los requisitos de evaluación satisfactoria de su investigación y su docencia (tramos)?
- j. ¿El número de personal de apoyo a la docencia es suficiente para atender las necesidades de los estudiantes?
- k. ¿Existen mecanismos de identificación y reconocimiento de la excelencia en la docencia?

Recursos materiales y Servicios

- a. ¿Cuál es la previsión del número total de alumnos en los próximos 10 años?
- b. ¿Está previsto que en un futuro se actualicen los recursos e instalaciones?
- c. ¿Cuántos ordenadores y recursos disponen los laboratorios para los estudiantes? ¿Qué software está disponible para los estudiantes? ¿Existe una biblioteca (y recursos físicos y online)

para el uso de los estudiantes? ¿Dispone el centro de acceso a las bases electrónicas de datos y documentación?

d. ¿Cómo queda reflejado en el plan de estudios la orientación de los estudiantes? ¿Cuáles son las obligaciones y responsabilidades definidas para la orientación de los estudiantes? ¿Quién participa en las tareas de orientación?

e. ¿Existen instituciones suficientes para que los alumnos realicen las prácticas?

f. ¿Existen instituciones suficientes para que los alumnos realicen estancias de movilidad?

Resultados esperados

a. ¿Cómo se evalúan las habilidades interpersonales? (trabajo en equipo, presentaciones en público)

b. ¿Se evalúa la capacidad de los estudiantes para trabajar en proyectos y problemas complejos?

c. ¿Se evalúa la capacidad de los estudiantes para desarrollar razonamientos, políticas, propuestas de actuación y alcanzar soluciones exitosas?

d. ¿Se evalúan las habilidades de iniciativa y proactividad?

e. ¿Se evalúa el emprendimiento? ¿Cómo?

Sistema Interno de Garantía de la Calidad

a. ¿Se han diseñado mecanismos para garantizar la calidad de los estudios?

b. ¿Existen agencias/entidades externas involucradas en la evaluación de la calidad?

c. ¿Existe un procedimiento de validación externo para asegurar que el plan de estudios, los resultados de aprendizaje, los trabajos de los estudiantes y las cualificaciones tienen el mismo nivel de calidad que en otras universidades del Sistema Universitario Catalán con grados relacionados con la economía?

d. ¿Hay expertos externos en esta evaluación de la calidad?

e. ¿Se aplican herramientas internas de aseguramiento de la calidad en la evaluación de las actividades de los estudiantes?

f. ¿Existen mecanismos para detectar estudiantes excelentes?

Calendario e implantación

a. Considerando los recursos disponibles actualmente y los planificados para el futuro, ¿el calendario de implantación del programa es realista?

ANEXO 3. MARCO DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN CATALUNYA

El contenido del presente apartado procede del documento “Catalan higher education qualifications framework”. La traducción al castellano tiene carácter provisional habida cuenta que el documento no ha sido aprobado de manera definitiva por AQU.

A.6. Nivel 2 (graduado o graduada, 240 ECTS)

RESUMEN

Los graduados en este nivel tendrán amplios conocimientos y habilidades para el trabajo altamente calificado y / o aprendizajes futuros

1. CONOCIMIENTO

Los graduados en este nivel habrán adquirido conocimiento avanzado y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y la metodología de trabajo en su campo de estudio con una profundidad que alcanza la vanguardia del conocimiento.

TIPO DE CONOCIMIENTO

- Comprensión sistemática de la teoría, los conceptos y los métodos relacionados con un campo (o campos) del aprendizaje, así como las diferentes perspectivas, enfoques o escuelas de pensamiento y las teorías que las sustentan;
- Conocer los principios y métodos de la investigación, así como los trabajos de investigación y desarrollo del campo;
- Conocimiento de la historia, las tradiciones, el carácter distintivo y el lugar en la sociedad del campo académico.

PROFUNDIDAD, ALCANCE Y ESPECIALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO

- Tener un conocimiento avanzado y especializado y una visión crítica de teorías, principios, problemas, procesos, herramientas y métodos de una profesión, un dominio del conocimiento o un campo amplio de la ciencia.
- Comprender las limitaciones del conocimiento actual y la familiarizarse con las fuentes de nuevo conocimiento; integración de conceptos en una variedad de áreas;
- Conocer los desarrollos actuales en el área de estudio o trabajo.
- Tener un amplio conocimiento de los principales temas, teorías, problemas, procesos, herramientas y métodos en una o más áreas especializadas, algunas de ellas en los límites actuales del campo(s).

- Reproducir, analizar y aplicar el conocimiento, en diferentes contextos de una manera que demuestre un enfoque profesional y científico del dominio de actividad o conocimiento.
- Tener una comprensión crítica del material en libros de texto avanzados, y ser capaz también de utilizar publicaciones académicas relacionadas con la disciplina y fuentes primarias (Papers, etc.).

2. HABILIDADES (SKILLS)

Los graduados en este nivel:

- Podrán aplicar, a través de argumentos o procedimientos desarrollados y, con el apoyo de ellos, su conocimiento, comprensión y habilidades en la resolución de problemas en entornos complejos o de trabajo profesional y especializado, que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras;
- Tendrán la capacidad de recopilar e interpretar datos e información en los que basar sus conclusiones, incluida, cuando sea necesario y apropiado, la reflexión sobre cuestiones sociales, científicas o éticas dentro de su campo de estudio;
- Podrán hacer frente a situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto académicas como ocupacionales o profesionales en su campo de estudio.

HABILIDADES COGNITIVAS

- Revisar críticamente, analizar, consolidar y sintetizar el conocimiento para identificar y proporcionar soluciones a problemas complejos con independencia intelectual;
- Usar el pensamiento crítico y juicio (opinión) en el desarrollo de nuevo conocimiento.
- Reproducir, analizar y aplicar el conocimiento en diferentes contextos de una manera que demuestre un enfoque profesional y científico del campo de trabajo o conocimiento;
- Reconocer las limitaciones del conocimiento existente en la práctica profesional o en el campo del conocimiento y tomar medidas para abordarlas.

HABILIDADES CREATIVAS

- Tener iniciativa y juicio en la planificación, resolución de problemas y toma de decisiones en la práctica profesional y/o académica.
- Poder evaluar evidencias, argumentos y suposiciones para llegar a juicios fundamentados en relación con la creación y desarrollo de ideas y productos tangibles.
- Utilizar habilidades de diagnóstico y creatividad en distintos tipos de funciones y en una amplia variedad de contextos.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Identificar y analizar problemas complejos en la práctica profesional o en el campo del conocimiento y resolver estos problemas de forma táctica, estratégica y creativa seleccionando y utilizando datos relevantes.

- Aplicar el conocimiento académico y los resultados relevantes de las actividades de investigación y desarrollo a problemas prácticos y teóricos, y tomar decisiones bien fundadas;
- La capacidad de definir y utilizar la comprensión, los métodos y las habilidades pertinentes para abordar problemas complejos que tienen una definición limitada.
- Evaluar acciones, métodos y resultados y sus implicaciones.
- Puede resolver problemas, algunos de los cuales pueden estar acercándose o estando a la vanguardia de una disciplina.

HABILIDADES TÉCNICAS Y PRÁCTICAS

- Puede usar técnicas establecidas de análisis e investigación dentro de una disciplina, y reconocer sus limitaciones para establecer resultados y sacar conclusiones.
- Tiene la capacidad de recopilar e interpretar datos dentro de su campo de estudio para informar juicios que pueden incluir la reflexión sobre cuestiones sociales o éticas científicas relevantes.

HABILIDADES DE INFORMACIÓN / COMUNICACIÓN

- Habilidades de comunicación para presentar una exposición clara, coherente e independiente sobre conocimientos e ideas, problemas y soluciones ante audiencias variadas..
- Usar las tecnologías de la información y la comunicación, así como los idiomas extranjeros requeridos en su actividad profesional;
- Demostrar la capacidad de buscar, recopilar e interpretar críticamente la información relevante a fin de formular respuestas a problemas bien definidos en el campo principal de estudio.

3. COMPETENCIAS

Los graduados de este nivel:

- Tendrán la capacidad de comunicar a todos los públicos (especializados o no) con claridad y precisión, conocimiento, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el área de su campo de estudio;
- Podrán identificar sus propias necesidades de capacitación en su campo de estudio y trabajo, o entorno profesional, y organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).

ENTORNO DE APRENDIZAJE (LEARNING WORK-SETTING)

- Reflexionar sobre la propia práctica académica y ajustarla bajo supervisión;
- Buscar, evaluar y referir a la información y material académico de un tema y presentarlo de una manera que arroje luz sobre el problema;

- Planificar y llevar a cabo tareas y proyectos variados a lo largo del tiempo, solo o como parte de un grupo, y de acuerdo con los requisitos y principios éticos;
- Planificar y ejecutar el trabajo de un proyecto y/o una investigación con cierta independencia;
- Aceptar responsabilidades para determinar y lograr resultados personales y/o de grupo; asumir una responsabilidad significativa o de supervisión del trabajo de otros en áreas laborales concretas;
- Comportarse de manera efectiva, bajo supervisión, en las relaciones con profesionales calificados; liderar grupos múltiples, complejos y heterogéneos
- Aprender a actuar en contextos de aprendizaje variables y desconocidos; aprender a administrar las tareas de aprendizaje de forma independiente, profesional y ética;
- Tomar la iniciativa para identificar y abordar las necesidades de aprendizaje e interactuar de manera efectiva en un grupo de aprendizaje.
- Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender posteriores estudios con mayor autonomía.

ENTORNO PROFESIONAL (PROFESSIONAL WORK-SETTING)

- Asumir la responsabilidad y la rendición de cuentas del aprendizaje y práctica profesional propios y en colaboración con otros dentro de parámetros amplios;
- Tiene las cualidades necesarias para el trabajo profesional en situaciones que requieren el ejercicio de la responsabilidad personal y la toma de decisiones en circunstancias complejas e impredecibles.
- Analizar y llevar a cabo tareas profesionales complejas;
- Comunicarse de manera orientada con compañeros, especialistas y no especialistas, directivos y clientes, de acuerdo con el contexto, utilizando procedimientos relevantes para la práctica profesional.
- Trabajar con compañeros, especialistas y no especialistas, supervisores y clientes.
- Familiarizarse con nuevos procesos de pensamiento e innovación;
- Asumir responsabilidades compartidas en la gestión de procesos y el desarrollo profesional de personas y grupos.
- Expresar una visión del mundo integral, interiorizada y personal que evidencie solidaridad con los demás.

A.7. Nivel 3 (Máster Universitario)

RESUMEN

Los graduados de este nivel tendrán conocimientos especializados y habilidades para la investigación, y/o práctica profesional y/o aprendizaje adicional.

1. CONOCIMIENTO

Los graduados en este nivel habrán adquirido conocimiento avanzado y demuestran, en el contexto de la investigación científica y tecnológica o campo altamente especializado, una comprensión detallada e informada de los aspectos teóricos y prácticos de la metodología y el trabajo en uno o más campos de estudio.

TIPO DE CONOCIMIENTO

- Tener un conocimiento (muy) especializado y avanzado en una o más disciplinas o áreas o práctica, incluido los desarrollos recientes, ampliando/mejorando el conocimiento asociado con el nivel de Grado.
- Tener un conocimiento avanzado de los principios y métodos de investigación aplicables en el entorno de trabajo o aprendizaje, o en la práctica profesional.

PROFUNDIDAD, ALCANCE Y ESPECIALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO

- Tener una comprensión crítica de una variedad de teorías, principios y conceptos, incluidos los más importantes relacionados con el campo de conocimiento, el campo de la ciencia o el campo profesional.
- Tener un conocimiento extenso y detallado y una comprensión crítica de algunos temas actuales importantes y especialidades relacionadas con el dominio del conocimiento, el campo de la ciencia o el campo profesional.
- Tener la comprensión conceptual para evaluar críticamente la investigación actual/avances en su disciplina, evaluar metodologías y, cuando corresponda, proponer nuevos enfoques/hipótesis.

2. HABILIDADES (SKILLS)

Los graduados en este nivel:

- Podrán aplicar e integrar sus conocimientos y su comprensión, con sólidas habilidades científicas y de resolución de problemas en entornos nuevos e imprecisos, incluidos contextos multidisciplinares, tanto investigadores como profesionales altamente calificados;
- Podrán evaluar y seleccionar la teoría científica apropiada y la metodología precisa de sus campos de estudio para formular juicios con información incompleta o limitada que incluya, cuando sea necesario y apropiado, una reflexión sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la solución que se propone en cada caso;
- Podrá predecir y controlar la evolución de situaciones complejas mediante el desarrollo de metodologías de trabajo nuevas e innovadoras adaptadas a un campo científico/de investigación, tecnológico o profesional específico, por lo general multidisciplinario, en el que se desarrolla la actividad.

HABILIDADES COGNITIVAS

- Haber demostrado el dominio del conocimiento teórico y reflexionar críticamente sobre la teoría, sobre sus aplicaciones o en la práctica profesional.
- Analizar y tratar críticamente varias fuentes de información y usarlas para estructurar y formular argumentos académicos.
- Generar y evaluar ideas y conceptos complejos en un nivel abstracto aplicando habilidades cognitivas, técnicas y creativas adquiridas.
- Integrar conocimiento y manejar la complejidad para formular juicios, a menudo con información incompleta o limitada que incluye, cuando es necesario y apropiado, una reflexión sobre las responsabilidades sociales y éticas relacionadas con la solución que se propone en cada caso.

HABILIDADES CREATIVAS

- Demostrar originalidad en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo dentro de contextos académicos, profesionales, tecnológicos y/o artísticos.
- Ser capaz de analizar críticamente, interpretar y evaluar información compleja, conceptos y teorías para producir concepciones modificadas.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- Identificar y analizar problemas complejos en el campo del conocimiento o de la ciencia o en la práctica profesional y resolver los problemas de forma táctica, estratégica y creativa.
- Tener habilidades para resolver problemas en entornos nuevos e imprecisos, incluidos contextos multidisciplinarios relacionados con su campo de estudio.

HABILIDADES TÉCNICAS Y PRÁCTICAS

- Tener una comprensión integral de las técnicas aplicables a su propio trabajo, que involucre cualquier investigación avanzada e incluir un reconocimiento de las limitaciones de tales técnicas.
- Es capaz de planificar y ejecutar una investigación sustancial.

HABILIDADES DE INFORMACIÓN / COMUNICACIÓN

- Comunicar de manera clara e inequívoca sus ideas y conclusiones, y el conocimiento y la justificación subyacentes, a audiencias especializadas y no especializadas de una manera apropiada al contexto, utilizando convenciones que sean relevantes para el campo profesional.
- Poder diseminar los resultados de investigación que hacen contribuyen al conocimiento a una audiencia de especialistas y no especialistas.

3. COMPETENCIAS

Los graduados de este nivel:

Sabrán cómo transmitir de manera clara y sin ambigüedades a una audiencia especializada o no especializada, los resultados de la ciencia y la tecnología, o el alcance de la investigación o innovación avanzada basándose en los fundamentos del campo disciplinar.

Han desarrollado suficiente autonomía para participar en proyectos de investigación y colaboraciones científicas y tecnológicas dentro de su ámbito, en contextos interdisciplinarios y, cuando corresponda, con un alto componente de transferencia de conocimiento;

ENTORNO DE APRENDIZAJE (LEARNING WORK-SETTING)

- Tener las habilidades para la formación continua de una manera que puede ser en gran medida autodirigida o autónoma.
- Ser capaz de trabajar en equipo con pares.
- Ser capaz de desarrollar sus actividades con responsabilidad social, honestidad intelectual e integridad científica.

ENTORNO PROFESIONAL (PROFESSIONAL WORK-SETTING)

- Puede actuar de manera autónoma en la planificación e implementación de tareas a nivel profesional o equivalente, incluida la originalidad para abordar y resolver los problemas que puedan surgir.
- Tener los atributos necesarios para manejar las circunstancias que requieren juicio, responsabilidad personal e iniciativa en entornos de nivel profesional complejos e impredecibles.
- Asumir la responsabilidad por los resultados del propio estudio o trabajo y por los resultados del estudio o trabajo de otros y el desarrollo profesional de personas y grupos.
- Capacidad de trabajar con especialistas y no especialistas, supervisores y clientes.

ANEXO 4. MIEMBROS DEL COMITÉ DE EXPERTOS

Miembros del Panel de expertos que han elaborado este documento de “Directrices de Referencia en Administración de Empresas”

- Jaume Valls (Universitat de Barcelona, UB), coordinador
- Isabel Álvarez (Universidad Complutense, UCM)
- Luis-Ángel Guerras (Universidad Rey Juan Carlos, URJC)
- Jaume Hugas (ESADE, URL)
- Carlos Larrinaga (Universidad de Burgos, UBU)
- Jorge Lengler (Durham University)
- Félix J. López (Universidad de Valladolid, UVA)
- Ángel Ortiz (Universitat Politècnica de València, UPV)
- Andreu Sansó (Universitat de les Illes Balears, UIB)
- Ramon Valle (Universidad Pablo de Olavide, UPO)
- Albert Basart (AQU Catalunya), secretario



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de **Catalunya**

 www.aqu.cat

 [@aqucatalunya](https://twitter.com/aqucatalunya)