



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de **Catalunya**

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ DEL DISSENY DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

**Escola Politècnica Superior – Escola
Universitària d'Infermeria
Universitat de Lleida**

22 d'abril de 2010



SUMARI

| | |
|---|---|
| I. Dades d'identificació del sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ) avaluat | 3 |
| II. Avaluació del disseny del SGIQ | 3 |
| III. Elements que aporten solidesa al disseny del SGIQ | 4 |
| IV. Recomanacions per a la millora del disseny del SGIQ | 5 |
| V. Annex: Composició de la Comissió d'Avaluació | 7 |

I. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ) AVALUAT

| | |
|-----------------------|--|
| Universitat | Universitat de Lleida |
| Centre | Escola Politècnica Superior Escola Universitària d'Infermeria |
| Abast del SGIQ | Títols impartits a l'Escola Politècnica Superior i a l'Escola Universitària d'Infermeria |
| Convocatòria | 2009 |

II. AVALUACIÓ DEL DISSENY DEL SGIQ

La Comissió d'Avaluació emet una valoració global **POSITIVA** del disseny del SGIQ presentat per l'Escola Politècnica Superior i l'Escola Universitària d'Infermeria de la Universitat de Lleida.

La valoració final de cadascuna de les directrius és la següent:

| | |
|--|---------------|
| 0. Aspectes generals del sistema de garantia interna de qualitat | Suficient |
| 1. Política i objectius de qualitat de la formació | Suficient |
| 2. Garantia de la qualitat dels programes formatius | Satisfactòria |
| 3. Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant | Suficient |
| 4. Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis | Suficient |
| 5. Garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis | Suficient |
| 6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius | Suficient |
| 7. Publicació de la informació i rendició de comptes sobre els programes formatius | Suficient |

La valoració global **POSITIVA** del SGIQ s'ha basat en la valoració **satisfactòria** de la directriu 2 («Garantia de la qualitat dels programes formatius») i **suficient** de la resta de les directrius establertes en el programa AUDIT.

Aquest informe té com a finalitat motivar la millora del disseny del SGIQ presentat pel centre, de manera que en permeti una implementació eficaç i faciliti el seguiment dels programes formatius que inclou. L'informe s'estructura en dues seccions: elements que aporten solidesa al disseny del SGIQ i recomanacions per a la millora.

Un cop duta a terme l'avaluació de la documentació aportada per la Universitat de Lleida i per cada un dels centres (Escola Politècnica Superior i Escola Universitària d'Infermeria), la Comissió d'Avaluació considera que es tracta d'un model de SGIQ general per a tota la universitat, ja que les diferències entre la documentació aportada per cada centre es mínima i no prou diferenciada per efectuar una valoració diferent per a cada centre.

III. ELEMENTS QUE APORTEN SOLIDESA AL DISSENY DEL SGIQ

La Comissió d'Avaluació destaca, de manera general, com a aspectes que aporten solidesa al disseny:

La valoració satisfactòria de la directriu relativa a la **garantia de qualitat dels programes formatius** (directriu 2), en la qual s'especifiquen clarament els diferents apartats referents a la qualitat dels programes formatius.

El «DOC 17 Taula de planificació docent de les assignatures – guia de suport», ja que es tracta d'un document ben desenvolupat i exhaustiu.

Els diagrames de flux com a eina per aclarir el contingut dels procediments i facilitar la implantació posterior del disseny.

IV. RECOMANACIONS PER A LA MILLORA DEL DISSENY DEL SGIQ

La valoració del disseny del SGIQ ha permès identificar àrees de millora. La Comissió d'Avaluació recomana a la Universitat de Lleida que les incorpori per tal d'assegurar la millora contínua del SGIQ.

Per agilitzar la gestió documental del SGIQ i facilitar-ne la implantació es recomana:

- Revisar l'estructura documental, iniciant-la, per exemple, amb un índex general en què s'identifiquin el manual de qualitat i el manual de procediments (sense que siguin considerats annexos), i fent servir el terme *annex* per a aquells documents que presenten una jerarquia menor.
- Simplificar la documentació del SGIQ, evitant la informació redundant (per exemple, el concepte de *política de qualitat* apareix en apartats diferents), i/o eliminant aquella informació que no aporti valor afegit al SGIQ (per exemple, la guia de serveis).
- Millorar la traçabilitat documental identificant, a més de la denominació, el codi de procediment.

Concretament per a cada directriu, es recomana incorporar les següents millores:

Quant als **aspectes generals del SGIQ** (directriu 0), incloure la millora del sistema de gestió de la qualitat com a procés específic en el mapa de processos.

Pel que fa a **política i objectius de qualitat de la formació** (directriu 1), aprofundir en el desenvolupament d'aquesta directriu ampliant la informació referent a la recollida i l'anàlisi de la informació per a la revisió de la política i els objectius de qualitat de la formació, i explicitar la forma de participació dels centres.

Respecte al **desenvolupament de programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant** (directriu 3), incorporar a l'Escola Universitària d'Infermeria un procediment per identificar els perfils d'entrada, similar al descrit a l'Escola Politècnica Superior («PC 06 Identificar perfils d'entrada»), que permet conèixer el nivell d'entrada dels estudiants. També caldria incorporar el perfil de sortida dels dos centres.

L'eina de recollida d'opinió hauria d'incorporar les queixes i els suggeriments d'altres col·lectius diferents als estudiants.

Quant a la **garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis** (directriu 4), caldria un grau de desenvolupament més gran pel que fa a la forma d'implementar les millores i el mecanisme que se segueix per recopilar la informació respecte a les necessitats de personal d'administració i serveis.

Quant a la **garantia de la qualitat dels recursos materials i dels serveis** (directriu 5), tot i que s'aportin documents diferents (pel que fa a universitat i centre), no s'hi observen diferències significatives. En temes concrets com els que recull aquesta directriu seria

convenient indicar com s'aborda i es millora des del centre la gestió d'aules, laboratoris, equipaments, manteniment, etc.

Pel que fa a **la recollida i l'anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius** (directriu 6), aquesta directriu, crítica en el sistema de gestió, a parer de la Comissió és la que presenta un disseny menys desenvolupat, per la qual cosa caldria ampliar-la.

A causa de la importància que té el seguiment dels programes formatius a través de la recollida de resultats, el «DOC 03 Protocol per al seguiment intern anual dels títols oficials de la Universitat de Lleida» adquireix una importància que no ha estat ressaltada en el sistema actual, ja que apareix com un annex del «PG 03 Revisar i millorar els programes formatius » (tal com s'ha comentat a l'inici de les recomanacions generals). Per això, la Comissió d'Avaluació recomana la integració d'aquest protocol en el procediment general.

En el «PG 03 Revisar i millorar els programes formatius » i el «DOC 03 Protocol per al seguiment intern anual dels títols oficials de la Universitat de Lleida», caldria reflectir-hi com s'assegura la fiabilitat i la representativitat de les dades.

Per a la futura implantació del SGIQ, la Comissió d'Avaluació recomana explicitar els indicadors que es faran servir, com també la manera d'analitzar els resultats i implementar les millores derivades d'aquesta anàlisi.

En relació amb **la publicació de la informació i la rendició de comptes sobre els programes formatius** (directriu 7), tot i que el «PG 23 Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius» reflecteix el contingut de l'informe sobre l'activitat de la universitat i del programa, no indica quins aspectes s'inclouen en l'informe sobre l'activitat del centre. Aspectes com el sistema de garantia de qualitat s'haurien de reflectir també en l'informe de la universitat, ja que es tracta d'un SGIQ centrat en la universitat.

Per tal de facilitar la rendició de comptes, caldria recollir més clarament quins resultats i/o indicadors es publiquen i com se'n fa el seguiment.

V. ANNEX: COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

| | |
|---------------------------|--|
| President | Sr. Àngel Ríos Vicedegà de la Facultat de Ciències Químiques de la Universidad de Castilla-La Mancha |
| Vocal acadèmic | Sr. Miguel Ángel Lope Professor titular de la Universidad de Zaragoza |
| Vocal acadèmica | Sra. Rosa M ^a Jiménez Professora titular de l'Euskal Herriko Unibertsitatea |
| Vocal professional | Sra. Concepció Curet Directora de GlobalMed |
| Vocal estudiant | Sr. Andy Morodo Universitat Autònoma de Barcelona |
| Secretària | Sra. Núria Comet Coordinadora de Projectes i de Qualitat Interna d'AQU Catalunya |