

DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

RESOLUCIÓ

IUE/2395/2007, de 16 de juliol, per la qual es renova el nomenament del president de la Comissió d'Avaluació de la Recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya té com objectiu l'avaluació, l'acreditació i la certificació de la qualitat en l'àmbit de les universitats i dels centres d'ensenyament superior de Catalunya.

De conformitat amb el que disposa l'article 146.2.a) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el president o presidenta de la Comissió d'Avaluació de la Recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya és nomenat per la persona titular del departament competent en matèria d'universitats entre persones amb mèrits científics prominents.

Per la Resolució UNI/440/2003, de 21 de febrer, es va nomenar el senyor Joan Rodés i Teixidor president de la Comissió d'Avaluació de la Recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya;

Atès que l'article 142.4 de la Llei 1/2003 preveu la possibilitat de renovació del nomenament del president de la Comissió d'Avaluació de la Recerca i que l'article 17.2 dels Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, aprovats pel Decret 93/2003, d'1 d'abril, delimita la possibilitat de renovació a una sola vegada,

RESOLC:

Article 1

Renovar el nomenament del senyor Joan Rodés i Teixidor com a president de la Comissió d'Avaluació de la Recerca de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Article 2

Aquesta Resolució té efectes des del dia 21 de febrer de 2007.

Barcelona, 16 de juliol de 2007

JOSEP HUGUET I BIOSCA
Conseller d'Innovació, Universitats
i Empresa
(07.194.111)



UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT AUTÒNOMA
DE BARCELONA

RESOLUCIÓ

de 20 de juliol de 2007, per la qual es convoca una plaça per a accedir a l'escala de gestió (Subgrup A2), pel sistema de concurs.

Per tal de complir el que disposen els Estatuts d'aquesta universitat, aprovats pel Decret de la Generalitat de Catalunya 237/2003, de 8 d'octubre, i atesa la necessitat que les places vinculades singularment a diferents àmbits de Gerència tinguin l'especialització i adequació que requereix la gestió universitària.

Aquest rectorat, fent ús de les facultats que li confereix l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'Universitats, en relació amb l'article 2, apartat e, i el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, de 12 d'abril) i els articles 75 i 160 dels Estatuts de la Universitat,

RESOL

Primer.- Convocar un procés selectiu per proveir una plaça de personal funcionari de l'escala de gestió (Subgrup A2, de l'article 76 de la Llei 7/2007) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Segon.- Aquest procés selectiu es realitzarà amb subjecció a les bases que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria i que estan exposades en els taulers d'anuncis del Rectorat així com a la pàgina web de la UAB.

Tercer.- El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

El còmput del termini establert en aquesta convocatòria es realitzarà excloent el mes d'agost.

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació, tal i com disposen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant el rector d'aquesta universitat en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Contra les actuacions del tribunal les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Excm. I Magfc. Rector de la UAB, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la seva publicació, de conformitat amb

el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 20 de juliol de 2007

LLUÍS FERRER CAUBET
Rector

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Es convoquen proves selectives per accedir a una plaça de l'escala de gestió (Subgrup A2, de l'article 76 de la Llei 7/2007) de la Universitat Autònoma de Barcelona, pel sistema de concurs.

1.2 La realització d'aquestes proves s'ajustarà al que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret de la Generalitat de Catalunya 237/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aproven els Estatuts d'aquesta universitat; l'acord del Consell Social d'aquesta universitat, de 14 de novembre de 1991, sobre selecció del personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i la resta de legislació aplicable a la matèria i a les normes contingudes en aquesta resolució.

1.3 Aquesta plaça té la destinació en la Gestió Acadèmica de Sabadell, Administració de Centre de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell i d'Informàtica de la Universitat Autònoma de Barcelona.

1.4 L'objectiu de la plaça consisteix en organitzar, coordinar, fer el seguiment i control de la gestió acadèmica i administrativa dins l'àmbit de les gestions acadèmiques de centre en coordinació amb els serveis acadèmics centrals

1.5 Funcions específiques:

- Planificar i organitzar els processos acadèmics del seu àmbit de segons criteris establerts

- Assessorar i col·laborar amb els òrgans de govern de la facultat: equip deganal, etc. i donar-los suport tècnic

- Donar suport tècnic i executar les iniciatives i propostes que es determinin a la comissió de docència del centre respecte al seu àmbit de treball

- Coordinar la difusió de la informació acadèmica del seu àmbit

- Coordinar-se amb les àrees i serveis centrals relacionats amb el seu àmbit

- Encarregar-se de la coordinació tècnica amb els serveis i el suport departamental del seu àmbit

- Garantir la correcta informació acadèmica donada pel personal vinculat al seu lloc de destinació

- Garantir i coordinar la correcta tramitació dels processos acadèmics i de suport a la docència del centre