



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PROFESSORAT LECTOR I PROFESSORAT COL-LABORADOR

CAPITOL I

Denominació

Article 1

Denominació

Aquest reglament regula la Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador.

CAPÍTOL II

Objectius i funcions de la Comissió

Article 2

Marc genèric i objectius.

Aquest reglament concreta les competències, composició i funcionament de la Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador.

Article 3

Funcions

1. La Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador exerceix les funcions següents:
 - a) L'emissió dels informes pertinents per a la contractació de professorat lector i professorat col·laborador, d'acord amb allò que estableix la lletra f) de l'article 4 dels Estatuts d'AQU Catalunya.
 - b) L'establiment dels criteris generals d'avaluació per a l'emissió d'informes i el règim de la seva publicitat.
 - c) La determinació del contingut dels informes, d'acord amb la normativa vigent
 - d) Les que li siguin encomanades pel departament competent en matèria d'universitats, pel Consell de Direcció de l'Agència i per la resta de la normativa vigent.
2. La Comissió aprovarà els reglaments que siguin d'aplicació a les comissions específiques que se'n derivin.
3. Per a l'exercici de les seves funcions la Comissió constitueix les comissions específiques següents:
 - a) Comissió Específica de Professorat Lector i Professorat Col·laborador de l'àmbit d'Humanitats
 - b) Comissió Específica de Professorat Lector i Professorat Col·laborador de l'àmbit de Ciències Socials
 - c) Comissió Específica de Professorat Lector i Professorat Col·laborador de l'àmbit de Ciències
 - d) Comissió Específica de Professorat Lector i Professorat Col·laborador de l'àmbit de Ciències de la Vida
 - e) Comissió Específica de Professorat Lector i Professorat Col·laborador de l'àmbit de Ciències Mèdiques i de la Salut
 - f) Comissió Específica de Professorat Lector i Professorat Col·laborador de l'àmbit d'Enginyeria i Arquitectura



g) Qualsevol altra comissió específica o subcomissió que es consideri necessària.

CAPÍTOL III

Òrgans de la Comissió

Secció Primera

Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador

Article 4

Composició de la Comissió

La Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador es compon dels membres següents:

- a) El president o presidenta.
- b) Dues persones designades per la persona titular del departament competent en matèria d'universitats.
- c) Cinc persones designades pel Consell de Direcció de l'Agència, a proposta del president o presidenta de la Comissió.

Article 5

El president o presidenta

1. El president o presidenta de la Comissió és nomenat per la persona titular del departament competent en matèria d'universitats entre persones de reconegut prestigi acadèmic, per un període de quatre anys, renovable per una vegada.
2. Correspon al president o presidenta de la Comissió les funcions següents:
 - a) Ostentar la representació de l'òrgan.
 - b) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.
 - c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
 - d) Dirimir amb el seu vot els empats, per tal d'adoptar acords.
 - e) Designar el membre de la Comissió que l'ha de suplir en els supòsits d'absència, malaltia o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.
 - f) Assegurar el compliment de les lleis.
 - g) Donar el vist-i-plau de les actes i certificacions dels acords de la Comissió.
 - h) Exercir les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de president o presidenta de la Comissió.
 - i) Nomenar els membres de les comissions específiques, un cop escoltats els membres de la Comissió.
 - j) Resoldre els recursos d'alçada contra els acords de les comissions específiques que aproven els informes pertinents.
 - k) Nomenar els membres assessors de les comissions específiques, un cop escoltats els membres de la Comissió.
3. El president o presidenta de la Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador no pot formar part de cap comissió específica, ja que és l'òrgan que resol els recursos d'alçada contra els acords que aproven els informes que emeten les mateixes.
4. El president o presidenta de la Comissió ha d'informar periòdicament el director o directora de l'Agència del desenvolupament de les seves activitats, així com dels acords adoptats.



Article 6

Els membres de la Comissió

1. Els membres de la Comissió són designats per un període de 4 anys no renovable, sens perjudici que puguin tornar a ser designats pel mateix període, un cop transcorreguts 4 anys des de la seva anterior designació.
2. Els drets i deures dels membres de la Comissió són els que estableixen la legislació vigent.
3. Els membres de la Comissió resten sotmesos a la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i podran percebre les retribucions que s'aprovin i/o les indemnitzacions per raó d'assistència que s'acordin en els termes previstos als articles 18 i 19 de l'Estatut de l'empresa pública catalana.
4. El president o presidenta de la Comissió ha de col·laborar i participar en aquelles activitats que afectin el bon desenvolupament de la Comissió o comissions específiques.
5. La Comissió, que actua amb independència, realitza les seves funcions encomanades i n'és la responsable final.
6. Els membres de la Comissió, en l'exercici de les seves funcions, resten sotmesos al règim de confidencialitat o deure de secret establert per la normativa vigent, particularment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a les disposicions que les desenvolupen.

Article 7

Exercici en funcions i substitució del president i dels membres de la Comissió

1. Exercici en funcions i substitució del president o presidenta de la Comissió.
 - 1.1 El president de la Comissió continua en el càrrec en funcions fins que no en prengui possessió el seu successor, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - a) Per finalització del mandat pel qual ha estat nomenat.
 - b) Per dimissió o renúncia, que ha de comunicar per escrit al president de l'Agència i a la persona titular del departament competent en matèria d'universitats.
 - 1.2. El president de la Comissió és substituït interinament per la persona que estableixi la persona titular del departament competent en matèria d'universitats en els casos següents:
 - a) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici del càrrec, la qual ha d'ésser sol·licitada pel president de la Comissió i comunicada a la persona titular del departament competent en matèria d'universitats.
 - b) Per defunció.
 - c) Per qualsevol altra causa que comporti la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
2. Exercici en funcions i substitució dels membres de la Comissió.
 - 2.1 Un membre de la Comissió continua com a membre en funcions fins que no en prengui possessió el seu successor, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - a) Per finalització del mandat pel qual ha estat nomenat.
 - b) Per dimissió o renúncia, que ha de comunicar per escrit al president de la Comissió. Així mateix, les persones que hagin estat nomenades per la persona titular del departament competent en matèria d'universitats com a membres de la Comissió, també han de comunicar-li per escrit la dimissió o renúncia.
 - 2.2. Un membre de la Comissió és substituït interinament per la persona que estableixi el president de l'Agència en els casos següents:



- a) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici del càrrec, la qual ha d'ésser sol·licitada pel president de la Comissió i comunicada al director de l'Agència.
- b) Per defunció.
- c) Per qualsevol altra causa que comporti la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.

Article 8

El secretari o secretària

1. La Comissió nomenarà un secretari o secretària, a proposta del president o presidenta de la Comissió, el qual assistirà a les reunions de la Comissió amb veu i sense vot.
2. Funcions del secretari o secretària:
 - a) Assistir a les reunions amb veu, però sense vot.
 - b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del seu president o presidenta, així com les citacions als membres del mateix.
 - c) Redactar les propostes de les actes de les reunions a què assisteixi i custodiar-les i diligenciar-les juntament amb els llibres de l'entitat.
 - d) Emetre els certificats dels acords sotmetent-los al vist-i-plau del president o presidenta i comunicar-los als òrgans i a les persones afectades.
 - e) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escriu dels que hagi de tenir coneixement.
 - f) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
 - g) Notificar els acords de la Comissió.
 - h) La resta de funcions pròpies dels secretaris o secretàries dels òrgans col·legiats.

Secció segona

Les comissions específiques

Article 9

Característiques i funcionament

La Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador determina la composició i els requisits de procediment de designació dels membres de les comissions específiques mitjançant l'aprovació dels seus reglaments específics.

CAPITOL IV

Funcionament de la Comissió

Secció Primera

La Comissió

Article 10

Periodicitat de les reunions.

1. La Comissió s'ha de reunir, de manera ordinària, quatre vegades a l'any, com a mínim. Perquè es pugui reunir en sessió extraordinària és necessari la decisió del president o presidenta o almenys, l'acord d'una tercera part dels seus membres.



Article 11

Directrius generals

L'activitat de la Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador i de les Subcomissions es regeix, amb caràcter general, pels requisits i característiques que s'estableixen en el Capítol III de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, concretament els articles 48, pel professorat col·laborador, i l'article 49 pel professorat lector.

Secció Segona

Règim de funcionament

Article 12

Convocatòria de reunions

1. La convocatòria de les reunions de la Comissió es farà mitjançant un escrit adreçat a cada membre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la data de reunió i es podrà efectuar utilitzant mitjans telemàtics d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La convocatòria ha de contenir la data, l'hora i el lloc de celebració de la reunió, així com l'ordre del dia i la documentació escaient.

Si no se segueix aquest procediment no es podran prendre acords vàlids, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres i hi consenteixin expressament i aprovin l'ordre del dia.

2. En cas d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment amb el qual pugui quedar constància de la seva recepció. En aquest darrer supòsit, i un cop considerat l'ordre del dia, la Comissió haurà d'apreciar, per unanimitat dels membres presents, l'existència d'urgència. Si es considera que no n'hi ha, s'ha de convocar la reunió d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior.

Article 13

Acords i actes

1. Els acords de la Comissió s'han d'adoptar pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que representin almenys la meitat més un dels membres de dret i hagin estat tots ells convocats degudament. El president o presidenta té vot de qualitat.

2. S'ha d'estendre acta de cada reunió de la Comissió, la qual haurà de reflectir el lloc de la reunió; el dia, el mes, l'any i l'hora de començament; els assistents, la descripció succinta de les qüestions debatudes, les incidències, les conclusions; els acords adoptats, i l'hora d'aixecament de la sessió. Les actes han de ser aprovades en la mateixa sessió o en la següent, hauran de ser signades pel secretari o secretària i autoritzades amb el vist-i-plau del president o presidenta.

CAPITOL V

Abstenció i Recusació

Article 14

Abstenció

1. Els membres de la Comissió, en els quals es donin alguna de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent d'aquest article, s'abstindran d'intervenir en el procediment i ho comunicaran al president o presidenta.



2. Són motius d'abstenció els següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte del qual es tracta o en un altre la resolució del qual pugui influir en aquell; ser administrador de la societat o d'una entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquells per l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones mencionades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment del qual es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos anys darrers serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància.

3. L'actuació dels membres de la Comissió en els quals concorri motius d'abstenció no implicarà, necessàriament, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.

4. Els òrgans superiors podran ordenar que les persones en les quals hi hagi alguna circumstància assenyalades que s'abstingui de qualsevol intervenció en l'expedient.

5. La no abstenció en els casos en què sigui procedent donarà lloc a responsabilitat corresponent.

Article 15

Recusació

1. En els casos previstos en l'article anterior podrà promoure's recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació del procediment.
2. La recusació es plantejarà en un escrit en el que s'expressarà la causa o causes en què es fonamenti.
3. El president resoldrà la recusació en els terminis i situacions que estableix la legislació vigent.
4. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no s'hi pot recórrer, sens perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació al formular el recurs que procedeixi contra l'acte que acabi el procediment.

CAPÍTOL VI

Règim jurídic i règim d'impugnació dels actes de la Comissió

Article 16

Règim jurídic dels actes de la Comissió

1. Els actes de la Comissió es formalitzen mitjançant acord i exhaureixen la via administrativa.
2. Els actes de les comissions específiques es formalitzen mitjançant acord i poden ser recorreguts en alçada davant el president o presidenta de la Comissió de Professorat Lector i Professorat Col·laborador, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 29 dels Estatuts d'AQU Catalunya i la normativa vigent. La resolució que resolgui el recurs exhaureix la via administrativa.