



Guia d'avaluació externa de la transició al mercat laboral:

Comitès específics per titulacions

© **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya**
Via Laietana, 28, 5a planta
08003 Barcelona

Primera edició: desembre 2003
Dipòsit legal: B-51.801-2003

Índex

1. Presentació
2. El contingut de l'avaluació
3. L'organització de l'avaluació interna
4. L'avaluació externa
 - 4.1. Organització de l'avaluació
 - 4.2. Composició dels comitès externs: CAE i CAG
 - 4.3. El treball del comitè d'avaluació específic per titulació o grups de titulacions afins (subàrea)
 - 4.3.1. L'estudi de la metodologia d'avaluació
 - 4.3.2. La lectura de l'autoinforme
 - 4.3.3. La visita *in situ*
 - 4.3.4. L'estructura de l'informe extern
 - 4.3.5. L'ús de la guia d'avaluació
 - 4.3.6. La redacció de l'informe extern
5. El protocol d'avaluació
 0. El procés d'avaluació interna
 1. El perfil de formació dels graduats (PFG)
 - 1.1. El procés de generació
 - 1.2. El producte
 - 1.3. L'adequació del perfil de formació
 - 1.4. L'avaluació del nivell d'assoliment
 2. La dimensió pràctica del pla d'estudis
 - 2.1. Les pràctiques relacionades amb les assignatures
 - 2.2. Les pràctiques professionalitzadores externes (PPE)
 - 2.3. El projecte fi de carrera
 - 2.4. El pràcticum
 3. Resultats específics sobre la graduació i la inserció laboral
 - 3.1. La "productivitat" en la formació de graduats universitaris
 - 3.2. La inserció sociolaboral dels graduats
 - 3.3. L'adequació de la formació inicial
 4. Conclusions
6. Annex: Protocol de lectura de l'autoinforme

1. Presentació

L'avaluació del procés de transició al mercat laboral dels graduats universitaris és una iniciativa de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) i de les universitats públiques catalanes. Aquest projecte neix amb un doble objectiu: obtenir una visió global de la inserció laboral dels graduats universitaris catalans i analitzar i aprofundir en aquells factors o elements que hi incideixen i que, d'alguna manera, cauen sota la responsabilitat d'acció de les institucions que formen i preparen els graduats (des de la preparació o formació rebuda fins als serveis oferts durant el procés de cerca de feina).

Per això AQU Catalunya, juntament amb totes les universitats públiques catalanes, va emprendre dues accions de gran abast: en primer lloc, durant l'any 2001 es va dur a terme una enquesta a tots els graduats de la promoció de 1998, en la qual es va enquestar quasi 10.000 graduats d'una població de 20.000; i, en segon lloc, es va elaborar una guia d'avaluació interna del procés de transició al mercat laboral, que identifica i analitza aquells aspectes que influeixen en els resultats d'inserció detectats mitjançant l'enquesta.

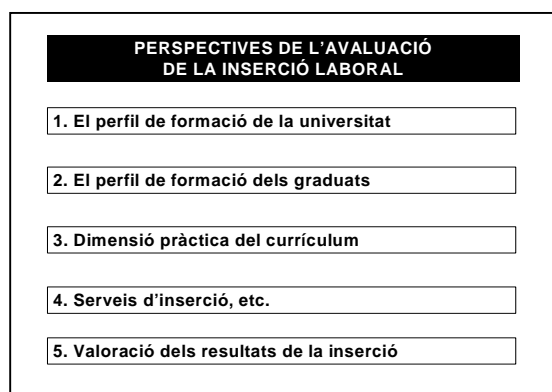
La qualitat de la formació universitària no tan sols ha de tenir com a únic referent la ciència o el coneixement (qualitat intrínseca), sinó que ha de prendre en consideració l'adequació de la preparació que ofereix als seus graduats a les necessitats socials i productives del context més o menys proper (qualitat extrínseca). Per tant, el fet que la formació rebuda sigui pertinent i respongui a les funcions i les tasques demanades en el lloc de treball és un indicador clar de la qualitat dels programes de formació d'una institució universitària.

L'avaluació del procés de transició al mercat laboral es dirigeix a les universitats que van participar en l'enquesta d'inserció laboral, amb l'objectiu que reflexionin sobre aquells aspectes de la seva activitat que tenen una incidència en la inserció posterior dels seus graduats i, d'altra banda, que aprofitin i emprin els resultats d'inserció laboral com un *input* més en aquesta reflexió, per exemple amb vista a avaluar la idoneïtat de certes accions i com a referent que permeti contrastar els objectius pretesos amb els objectius assolits en aquells casos en què això sigui possible.

Aquesta guia està dirigida als membres dels comitès d'avaluació específics per titulació o grups de titulacions afins (subàrea), amb l'objectiu d'orientar i operativitzar el procés d'avaluació externa.

A la primera part d'aquesta guia es tracta dels aspectes següents: el contingut de l'avaluació (on es descriuen les dimensions d'avaluació de la guia), l'organització de l'avaluació interna i, finalment, l'avaluació externa (es fixa l'atenció en com s'ha organitzat, quina és la composició dels comitès externs i en què consisteix la seva feina). La guia consta d'una segona part, que tracta sobre el protocol d'avaluació, on es despleguen els continguts d'avaluació esbossats a la primera part, i que es convertirà en informe a mesura que es vagi donant resposta a les qüestions i els comentaris que hi figuren. Al final, la guia conté un annex que és un protocol de lectura de l'autoinforme d'avaluació.

2. El contingut de l'avaluació



El contingut (les dimensions avaluatives) que aborda aquesta guia respon a l'objectiu d'obtenir una visió tan comprensiva com sigui possible tant de la situació laboral dels graduats com del conjunt de **factors** que, des de la perspectiva de l'acció universitària, contribueixen, **amb una influència** més propera o més llunyana, a **facilitar la inserció professional**.

Aquests factors s'han classificat en les cinc dimensions que es veuen a la figura i corresponen a diferents moments de la transició laboral:

- El **perfil de formació**, que inclou tant l'estratègia que adopta la universitat sobre el perfil de les seves titulacions (perfil de formació de la universitat) com el disseny dels plans d'estudis (perfil de formació dels graduats), i la **dimensió pràctica** del currículum són aspectes que tenen lloc **abans de la transició** al mercat laboral, però l'orientació i la concreció dels quals influiran en l'adequació de la formació per al lloc de treball.
- El **pla d'actuacions i serveis per afavorir la inserció** (borsa de treball, orientació professional, etc.) són accions que donen suport a l'estudiant **durant la transició** laboral.
- I, finalment, la dimensió de **valoració dels resultats d'inserció**, construïda en aquest cas basant-se en els resultats d'una enquesta a una promoció tres anys després de la graduació, ha de permetre reflexionar tant sobre la idoneïtat dels resultats com sobre l'adequació de les dimensions anteriors.

3. L'organització de l'avaluació interna

L'avaluació interna l'ha organitzat, segons plantejament propi, cadascuna de les universitats, que ha determinat l'abast de l'avaluació, i això ha donat lloc al ventall de situacions següents: **l'avaluació de la transició al mercat laboral per a la totalitat de titulacions**, una **selecció de titulacions** per grans àrees disciplinàries, o bé l'anàlisi d'**una sola titulació**.

Totes les universitats que participen en el procés d'avaluació han constituït un comitè institucional i diferents comitès de titulacions o àrea en virtut de l'amplitud d'anàlisi abans esmentada.

En tots els casos s'ha considerat l'avaluació del perfil de formació de la universitat, dels serveis i els programes específics, com també la valoració dels resultats de la inserció a partir de l'estudi d'inserció laboral d'AQU Catalunya i d'altres estudis que s'hagin dut a terme des de la universitat o titulació avaluada (dimensions 1, 4 i 5 de la guia). Per a la valoració de les dimensions 2 i 3 s'ha optat

per sistemes organitzatius diferents segons l'abast de l'avaluació: creació de subcomitès específics per titulacions, enllaços amb les titulacions avaluades per mitjà de qüestionaris creats per la unitat tècnica de la universitat, etc.

4. L'avaluació externa

4.1. Organització de l'avaluació

Així com en l'avaluació interna hi ha dos nivells d'anàlisi, un de general per a la universitat (perfil de formació de la universitat, serveis d'inserció, etc.) i un d'específic per titulacions (perfil de formació dels graduats, dimensió pràctica del currículum, resultats d'inserció per a la titulació), l'avaluació externa també consta d'aquests nivells, per la qual cosa s'han establert dues tipologies de comitès externs: un comitè d'avaluació general per universitat (**CAG**) i un o uns quants comitès d'avaluació externa específics per titulacions o grups de titulacions (**CAE**) depenent de l'abast de l'avaluació interna.

En una primera fase, els CAE avaluaran el perfil de formació, la dimensió pràctica del currículum i els resultats laborals de les titulacions que tinguin assignades, i, posteriorment, el CAG elaborarà un informe en què s'integraran els informes dels CAE i s'analitzaran les dimensions del nivell més general d'universitat: el perfil de formació de la universitat, els serveis d'inserció i els resultats d'inserció agregats per les àrees disciplinàries de la universitat.

4.2. Composició dels comitès externs: CAE i CAG

El comitè d'avaluació específic (CAE) per titulacions haurà de cobrir el perfil següent:

- Un expert acadèmic amb àmplia experiència i prestigi en el camp disciplinari de la titulació o les titulacions avaluades.
- Un professional amb àmplia experiència i prestigi en el camp professional de la titulació o les titulacions avaluades.

En cas que s'avalui més d'una titulació, es procurarà que tots dos experts representin àmbits de coneixement diferents o bé que tinguin la visió més comprensiva possible sobre les titulacions que avaluaran.

El comitè d'avaluació general (CAG) respondrà al perfil següent:

- Una persona de prestigi reconegut i visió global de la universitat.
- Una persona especialista en serveis d'inserció.
- Una persona experta en dissenys de plans de formació.

4.3. El treball del comitè d'avaluació específic per titulació o grups de titulacions afins (subàrea)

El treball del comitè d'avaluació específic (CAE) comprèn els aspectes següents: l'estudi de la metodologia d'avaluació, la lectura de l'autoinforme, la visita i l'elaboració de l'informe extern. A continuació es descriu amb més detall cadascuna d'aquestes fases o dimensions de treball.

4.3.1. L'estudi de la metodologia d'avaluació

En primer lloc, el CAE ha de conèixer la metodologia d'avaluació, tant la interna com l'externa, amb la màxima precisió possible.

Pel que fa a la guia d'avaluació interna, el CAE per titulació ha de prestar una atenció especial als capítols que fan referència a:

- el perfil de formació dels graduats,
- la dimensió pràctica del currículum,
- els resultats.

Els capítols esmentats aborden les dimensions nuclears de l'avaluació externa. El coneixement de la guia interna és el que permetrà dur a terme l'anàlisi de les llacunes informatives durant la lectura de l'autoinforme.

4.3.2. La lectura de l'autoinforme

L'anàlisi de l'informe del comitè d'avaluació intern (CAI) té una gran importància perquè l'autoestudi és una peça angular del procés d'avaluació, i d'aquí en sortiran les línies mestres d'actuació del comitè extern a la visita *in situ* de la titulació. Per tant, és molt rellevant que l'autoinforme sigui prou integral, analític i crític.

La lectura de l'autoinforme ha de permetre identificar les principals llacunes informatives o valoratives, com també aspectes contradictoris o vagament definits, que caldrà abordar durant les audiències de la visita externa.

Al final d'aquesta guia es pot trobar un annex amb el **protocol de lectura de l'autoinforme**, que permetrà anar anotant els temes o aspectes que cal aclarir, confirmar, etc.

4.3.3. La visita *in situ*

El CAE rebrà l'informe d'autoavaluació quatre setmanes abans de la visita al centre o unitat. Com s'ha vist a l'apartat anterior, de la lectura de l'autoinforme, en sortiran els aspectes que s'hauran de precisar durant les audiències. Així mateix, si el comitè ho considera convenient, abans de realitzar la visita es pot fer una demanda de més informació a la titulació o subàrea avaluada per mitjà d'AQU Catalunya.

La durada de la visita és d'un dia per titulació o subàrea i universitat. Es duran a terme audiències amb:

- membres de l'equip directiu i, si s'escau, el comitè d'avaluació interna específic per titulació,¹
- professorat,
- estudiants,
- graduats.

Abans de les audiències, els dos membres del comitè extern han de posar en comú i ajustar les qüestions que plantejaran als diferents col·lectius.

4.3.4. L'estructura de l'informe extern

L'informe es compon dels apartats següents:

- Introducció: objectius, composició del CAE, pla de treball, incidències
- Valoració del procés d'avaluació interna
- Valoració del comitè extern:
 - El perfil de formació de la titulació o subàrea
 - La dimensió pràctica del currículum de la titulació o subàrea
 - Els resultats professionals
 - Conclusions
- Valoració del procés d'avaluació externa
- Acta de tramesa de l'informe extern

4.3.5. L'ús de la guia d'avaluació

El protocol d'avaluació d'aquesta guia consta de dues parts diferenciades:

- Les graelles de valoració
Cada apartat d'avaluació s'inicia amb una pregunta resum que ha de reflectir-ne la valoració global. Els diferents punts a avaluar de l'apartat es presenten com a indicadors, amb una escala de quatre punts (de molt adequat a gens adequat).
- Espais destinats a comentaris o matisacions, en els quals es justificaran i es matisaran les opcions preses a la graella.

¹ L'audiència amb el comitè d'avaluació interna serà específica per a aquella universitat que hagi organitzat l'avaluació interna mitjançant subcomitès per titulació.

El gràfic següent és un exemple de com s'ha de seguir el protocol d'avaluació:

Pregunta clau

3r PAS

1r PAS

2n PAS

1.3 L'adequació del perfil de formació

En resum:
El perfil de formació considera es considera adequat?

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Adequació del perfil de formació

	a	b	c	d	NE
Familiarització de la institució amb els dels camps ocupacionals per s quals prepara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grau en el qual els objectius satisfan necessitats dels camps professionals i desenvolupaments que els	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grau en el qual el Pla d'Estudis respon Perfil de Formació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altres:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➔ **Comentaris, aclariments o matisacions**

➔ **Valoració /suggeriments sobre possibles millores**

Primer pas: valoració de cadascun dels indicadors que configuren l'apartat

A partir de les dades i les evidències disponibles, el CAE farà la valoració per a cadascun dels indicadors assenyalats, de molt adequat a gens adequat.

Segon pas: visió comprensiva de la situació

La valoració dels indicadors i de la seva situació requereix que el CAE efectui una valoració de la qualitat de l'evidència aportada. Aquesta valoració tindrà en compte tant les evidències documentades a l'autoinforme com les evidències i opinions recollides durant la visita. També serà necessari esmentar les impressions resultat de la perícia del mateix CAE i les possibles contradiccions entre les diferents fonts d'evidència.

A més, l'avaluació dels indicadors ha de constituir la base per a l'elaboració de suggeriments de millora per a la titulació o subàrea avaluada.

Tercer pas: valoració de la qüestió resum

Tenint en compte les valoracions i evidències aportades a l'autoinforme i els resultats obtinguts a la visita de les universitats, el CAE haurà de pronunciar-se, amb una valoració global, sobre cadascun

dels apartats que formen el protocol. Per tant, haurà de marcar la casella corresponent de la pregunta resum. Aquesta valoració haurà de considerar tant la situació present de fortalesa o debilitat de cada dimensió com l'actitud dels responsables i del conjunt de la comunitat davant de cada situació.

En aquells casos en què el CAE avaluï més d'una titulació, és a dir, una subàrea, pot passar que hi hagi diferències significatives entre les titulacions agrupades en alguns aspectes. Per reflectir-ho, el CAE pot emprar les opcions següents:

- a) Matisar les valoracions per titulacions a la graella de resposta. Prèviament caldrà posar-hi un codi i fer-ne esment. Per exemple, en el cas del subcomitè per avaluar Psicopedagogia (codi 1), Pedagogia (2), Psicologia (3) i Magisteri (4), es podrien fer les matisacions següents.

Utilitat dels referents emprats per a l'elaboració del pla d'estudis

	Molt adequat	Adequat	Poc adequat	Gens adequat	No s'han elaborat
Referents acadèmics d'àmbit nacional	1, 2		3, 4		
Referents acadèmics d'àmbit internacional		1, 2, 3, 4			

D'aquesta manera quedaria reflectit que per a Psicopedagogia i Pedagogia l'ús dels referents acadèmics d'àmbit nacional ha estat molt adequat, mentre que per a Psicologia i Magisteri ha estat poc adequat, i també la codificació emprada (1 per a Psicopedagogia, 2 per a Pedagogia, etc.).

- b) Utilitzar la pàgina dreta (en blanc) per comentar les diferències entre titulacions.

4.3.6. La redacció de l'informe extern

Com s'ha vist a l'apartat anterior, el protocol d'avaluació és una eina de treball que permet analitzar els diferents punts de l'avaluació. Com que l'estructura de l'informe extern és la mateixa que la del protocol, el protocol esdevé, un cop finalitzada la visita, un primer esborrany de l'informe extern.

Els experts externs rebran un document en format Word que contindrà tots els apartats corresponents a l'estructura de l'informe extern i que constituirà, un cop emplenat pel CAE, l'informe extern.

És important que l'informe reculli la visió de tots els experts, que hauran de coordinar-se amb aquesta finalitat. L'informe ha de tenir les graelles emplenades degudament, i també les matisacions i/o observacions que es considerin necessàries per tal que el comitè d'avaluació general (CAG) es pugui fer una idea tan acurada com sigui possible sobre els aspectes analitzats a la titulació o subàrea avaluada.

En un termini de no més de dues setmanes, l'acadèmic del comitè extern trametrà l'informe extern en versió electrònica al comitè d'avaluació general d'universitat (CAG) i a AQU Catalunya. El CAG podrà posar-se en contacte amb els comitès específics per titulacions en cas de necessitar algun aclariment.

Així doncs, l'informe extern té dos destinataris:

- El comitè d'avaluació general per universitat (CAG), que rebrà el document en versió digital.
- AQU Catalunya, que rebrà l'informe extern en versió paper i digital, juntament amb l'acta de tramesa de l'informe emplenada degudament.

5. El protocol d'avaluació

GUIA D'AVALUACIÓ EXTERNA DEL PROCÉS D'INSERCIÓ LABORAL

0 El procés d'avaluació interna²

Indicadors:

- L'actitud de la comunitat davant del compromís d'avaluar.
- El suport i la col·laboració que el CAI ha obtingut dels òrgans de govern i dels serveis relacionats amb l'avaluació (en especial, de les unitats tècniques).
- El procés d'elaboració de l'autoinforme d'avaluació (el treball realitzat pel CAI).
- Les accions de difusió de l'autoinforme i els seus resultats, pel que fa a la participació i la qualitat de les aportacions.

Resum:

Valoració del procés d'avaluació interna de la titulació o subàrea

(Marqueu amb una X la casella corresponent.)

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Observacions o matisacions

² Aquest apartat **només** es valorarà en aquells casos en què el procés d'avaluació interna hagi afectat de manera substancial les titulacions o subàrees a avaluar o hi hagi incidit.

1 El perfil de formació dels graduats (PFG)

1.1 El procés de generació

Resum:

Adequació del procés de generació del perfil de formació, en termes de la utilitat dels referents emprats i dels agents que hi van participar

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE
--------------	---	---------	---	-------------	---	--------------	---	------------------------	----

Utilitat dels referents emprats per a l'elaboració del pla d'estudis

	a	b	c	d	NE
1. Referents acadèmics d'àmbit nacional					
2. Referents acadèmics d'àmbit internacional					
3. Referents professionals d'àmbit nacional					
4. Referents professionals d'àmbit internacional					
5. Altres (especifiqueu):					

Agents que hi han participat (utilitat/interès)

	a	b	c	d

➔ **Comentaris, aclariments o matisacions**

➔ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

1.2 El producte

Resum:

El perfil de formació, considera totes les dimensions necessàries?

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE

El perfil té establerts...

	a	b	c	d	NE
1. Coneixements teòrics generals					
2. Coneixements teòrics específics					
3. Coneixements específics aplicats					
4. Habilitats cognitives: resolució de problemes i presa de decisions					
5. Habilitats cognitives: pensament crític, raonament					
6. Creativitat					
7. Informació i comunicació en el camp professional					
8. Treball en equip, lideratge					
9. Competències instrumentals: idiomes, documentació, informàtica					
10. Valors ètics i professionals					
11. Altres (especifiqueu):					

➔ **Comentaris, aclariments o matisacions**

➔ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

1.3 L'adequació del perfil de formació

Resum:

Adequació del perfil de formació

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE

Adequació del perfil de formació

	a	b	c	d	NE
1. Familiarització de la institució amb els trets dels camps ocupacionals per als quals prepara					
2. Grau en què els objectius satisfan les necessitats dels camps professionals i els desenvolupaments que els afecten					
3. Grau en què el pla d'estudis respon al perfil de formació					
4. Altres (especifiqueu):					

→ **Comentaris, aclariments o matisacions**

→ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

1.4 L'avaluació del nivell d'assoliment

Resum:

Adequació dels mecanismes per avaluar l'assoliment del perfil de formació dels graduats

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE

Sobre el nivell d'assoliment del perfil de formació

	a	b	c	d
1. Valoració de l'establiment dels indicadors bàsics de la qualitat final dels graduats en totes les dimensions del PFG				
2. Adequació i pertinència de les estratègies avaluatives per determinar l'assoliment en el PFG				
3. Grau d'assoliment dels objectius del PFG pels graduats				
4. Adequació dels mecanismes per informar el departament o la titulació del rendiment en relació amb les seves metes i objectius				
5. Altres (especifiqueu):				

→ **Comentaris, aclariments o matisacions**

→ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

2 La dimensió pràctica del pla d'estudis

2.1 Les pràctiques relacionades amb les assignatures³

Resum:

Valoració de les pràctiques relacionades amb les assignatures

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE

Valoració

	a	b	c	d	NE
1. Grau de fonamentació de les pràctiques					
2. Grau de satisfacció de l'alumnat					
3. Grau d'orientació al món professional					
4. Altres (especifiqueu):					

→ **Comentaris, aclariments o matisacions**

→ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

³ Les pràctiques relacionades amb les assignatures són les que tenen com a objectiu l'aplicació pràctica d'assignatures de caràcter teòric.

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

2.2 Les pràctiques professionalitzadores externes (PPE)⁴

Resum: El disseny i l'operativització dels convenis de les pràctiques professionalitzadores externes, permeten assegurar la utilitat o rellevància dels resultats obtinguts?

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Sobre el disseny dels convenis

	a	b	c	d	NE
1. Valoració de l'adequació de l'anàlisi de la potencialitat del context (si s'ha dut a terme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Valoració dels processos d'elaboració i decisió: quantitat de temps i burocràcia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Valoració del contingut del conveni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Valoració dels resultats del conveni: tipologia del conveni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Valoració dels resultats del conveni: volum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Valoració dels resultats del conveni: satisfacció	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Altres (especifiqueu):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sobre l'operativització dels convenis

	a	b	c	d	NE
8. Adequació de l'explicitació de la naturalesa i els objectius d'assoliment de les activitats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Identificació dels criteris i les responsabilitats de la supervisió interna i externa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Valoració del nivell de supervisió	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Adequació dels procediments per a l'avaluació conjunta (universitat-empresa) de l'eficàcia del conveni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Grau de representativitat de l'àmbit professional de les institucions o empreses on es fan les pràctiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Altres (especifiqueu):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➔ **Comentaris, aclariments o matisacions**

➔ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

⁴ Les PPE són pràctiques que no figuren en el pla d'estudis i que es realitzen en centres de treball. Poden ser reconegudes mitjançant crèdits en equivalència.

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

2.3 El projecte fi de carrera

Resum:

Adequació del procés (disseny i execució) del projecte final de carrera (PFC)

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE
--------------	---	---------	---	-------------	---	--------------	---	------------------------	----

	a	b	c	d	NE
1. Documentació de les directrius o el protocol de disseny, desenvolupament i avaluació dels PFC					
2. Grau de pertinència i d'adequació dels àmbits de realització dels PFC					
3. Temps de dedicació a l'elaboració del PFC					
4. Valoració del valor afegit dels PFC en coneixement aplicat					
5. Valoració del valor afegit dels PFC com a via d'inserció					
6. Valoració de la qualitat dels PFC					
7. Altres (especifiqueu):					

➔ **Comentaris, aclariments o matisacions**

➔ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

2.4 El pràcticum

Resum:

Permeten els diferents elements relacionats amb el pràcticum (des de la documentació fins a la supervisió i l'avaluació) assegurar-ne l'adequació?

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE
--------------	---	---------	---	-------------	---	--------------	---	------------------------	----

Documentació

1. Documentació i explicació del perfil d'objectius que s'han d'assolir (competències), organització, supervisió i avaluació del pràcticum

a	b	c	d	NE

Característiques

2. Adequació dels objectius del pràcticum al PFG

a	b	c	d	NE

3. Factibilitat dels objectius del pràcticum en relació amb les organitzacions d'acollida

a	b	c	d	NE

4. Documentació i adequació del perfil de competències que s'han de desenvolupar amb el pràcticum

a	b	c	d	NE

Organització

5. Adequació de les organitzacions que acullen el pràcticum

a	b	c	d	NE

6. Adequació del procediment d'assignació al pràcticum

a	b	c	d	NE

7. Adequació de l'estructura organitzativa del pràcticum al volum i els requeriments proposats

a	b	c	d	NE

Supervisió

8. Adequació i pertinència dels recursos humans

a	b	c	d	NE

9. Adequació del grau de comunicació entre els responsables de supervisió i les organitzacions d'acollida

a	b	c	d	NE

Avaluació i resultats del pràcticum

	a	b	c	d	NE
10. Adequació dels criteris d'avaluació ⁵					
11. Grau de satisfacció de l'alumnat amb el pràcticum					
12. Grau de satisfacció de les empreses					
13. Grau de satisfacció de la titulació					
14. Adequació dels resultats de qualificació del pràcticum com a indicador de la formació global de l'alumnat					

Altres aspectes (especifiqueu):

	a	b	c	d	NE

➔ **Comentaris, aclariments o matisacions**

➔ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

⁵ Els criteris d'avaluació poden anar des de la simple assistència o el relat de les tasques executades (memòria) fins a l'avaluació de les competències que s'han previst desenvolupar en un contracte dissenyat per a la situació específica (vegeu la pàgina 17 de la *Guia d'avaluació interna de la transició al mercat laboral*).

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

3 Resultats específics sobre la graduació i la inserció laboral

3.1 La “productivitat” en la formació de graduats universitaris⁶

Resum:

Valoració de les taxes de graduació pel que fa a la seva adequació

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>

La “productivitat”

	a	b	c	d	NE
1. Adequació de les taxes de graduació de la titulació o subàrea considerant les característiques de l'alumnat	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Valoració de l'adequació entre el volum de graduats de la titulació o subàrea i les perspectives de demanda social i laboral	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Valoració de la posició estratègica de la titulació o subàrea pel que fa al volum total de graduats a Catalunya	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Equilibri entre la demanda dels estudis, el nombre d'estudiants i els resultats de graduació	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Altres (especifiqueu):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➔ **Comentaris, aclariments o matisacions**

➔ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

⁶ Les evidències d'aquest apartat es troben a la taula 2 de l'autoinforme i a l'apartat 4. El CAE específic per titulació només prendrà en consideració, però, la productivitat pel que fa a la titulació o subàrea que avalua.

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

3.2 La inserció sociolaboral dels graduats

Fons d'evidència: apartat 4.2 de l'autoinforme i taules 10 a 15.

És possible que hi hagi altres estudis d'inserció laboral que també caldrà tenir en compte.

Resum:

Adequació de la inserció sociolaboral dels graduats de la titulació o subàrea objecte d'avaluació

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE

Adequació de la inserció sociolaboral

	a	b	c	d
1. Representativitat de la promoció enquestada				
2. Taxa de resposta a l'enquesta: representativitat, biaix de gènere...				
3. Valoració de l'estatus d'inserció				
4. Valoració de la situació laboral actual (relació amb els estudis, tipologia de contracte i remuneració)				
5. Valoració de la qualitat de la inserció: funcions i satisfacció				
6. Valoració del "mapa ocupacional" dels graduats (distribució per branques d'activitat)				

Valoreu o comenteu altres qüestions d'especials interès, com per exemple possibles accions a emprendre a partir de la informació recollida a factors de contractació, valoracions del temps per trobar la primera feina, etc.

	a	b	c	d

➔ **Comentaris, aclariments o matisacions**

➔ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

3.3 L'adequació de la formació inicial

Fonts d'evidència: apartat 4.2.7 de l'autoinforme i taula 16.

És possible que hi hagi altres estudis d'inserció laboral que també caldrà tenir en compte.

Resum:

Valoració de l'adequació de la inserció sociolaboral dels graduats de la titulació o subàrea objecte d'avaluació

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D	No es tenen evidències	NE

Adequació de la formació inicial

	a	b	c	d
1. Formació teòrica				
2. Formació pràctica				
3. Competències instrumentals				
4. Competències interpersonals				
5. Competències cognitives				

→ **Comentaris, aclariments o matisacions**

→ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

Molt adequat	A	Adequat	B	Poc adequat	C	Gens adequat	D

	a	b	c	d
--	---	---	---	---

1. Valoració de la relació entre el **perfil de formació** i els resultats de l'enquesta d'inserció laboral (qualitat de la inserció, funcions i valoració i utilitat de la formació)

--	--	--	--

2. Valoració de la **dimensió pràctica** del pla d'estudis en relació amb els resultats de l'enquesta d'inserció laboral (branca d'activitat, titularitat de les empreses, funcions realitzades, etc.)

--	--	--	--

→ **Comentaris, aclariments o matisacions**

→ **Valoració o suggeriments sobre possibles millores**

Observacions, matisacions i anotacions de les audiències

FULLS DE LECTURA DE L'INFORME D'AVUACIÓ INTERNA