REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ D'APEL·LACIONS DE L'AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA

D'acord amb l'article 16 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, la Comissió d'Apel·lacions és la comissió encarregada de resoldre els recursos d'alçada interposats contra els acords de la Comissió d'Avaluació de la Recerca i de les altres comissions d'avaluació, certificació i acreditació de l'Agència. Així mateix, la Llei determina que el reglament de funcionament intern de la Comissió d'Apel·lacions és aprovat pel Consell de Govern a proposta de la mateixa Comissió i, en tot cas, s'han de publicar en el web de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

En aquest sentit, la Comissió d'Apel·lacions proposa l'aprovació del Reglament de funcionament intern següent:

CAPÍTOL I. COMISSIÓ D'APEL·LACIONS

Secció primera. Composició i funcions

Article 1

1. La Comissió d'Apel·lacions, és la comissió encarregada de resoldre els recursos d'alçada interposats contra els acords de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, de la Comissió d'Avaluació de la Recerca i de les altres comissions d'avaluació, certificació i acreditació permanents i no permanents d'AQU Catalunya. Les seves resolucions exhaureixen la via administrativa. També li correspon l'emissió d'informes de revisió d'altres actes emesos per les comissions quan així s'estableixi en els processos d'avaluació, certificació i acreditació.

2. La seva composició, funcions i funcionament són els previstos per la Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, els Estatuts d'AQU Catalunya i aquest reglament.

Article 2

1. La Comissió d'Apel·lacions està constituïda pels membres següents:

a) Un membre del Consell de Govern d'entre les persones de l'article 7.2.d de la Llei 15/ 2015, del 21 de juliol, que exerceix la presidència de la Comissió.

b) Dues o més persones, a determinar pel Consell de Govern, amb prestigi acadèmic, científic o professional i amb competència tècnica, que no pertanyin a cap altra comissió de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

2. Els membres de la Comissió d'Apel·lacions són nomenats pel Consell de Govern, a proposta del president de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, d'acord amb els períodes següents:

a) El president de la Comissió es nomena per al mateix període que li correspon com a membre del Consell de Govern.

b) Els altres membres de la Comissió es nomenen per a un període de quatre anys, prorrogable una sola vegada, i es renoven per meitats cada dos anys.

3. Els membres de la Comissió d'Apel·lacions continuen en funcions fins que no prenguin possessió llurs successors.

4. La Comissió d'Apel·lacions pot convidar a les seves sessions, amb veu però sense vot, els membres de les Comissions d'avaluació, acreditació o certificació i els assessors externs per assessorar en la resolució dels recursos presentats o en l'emissió dels informes que li correspongui.

5. Els procediments i el reglament de funcionament intern de la Comissió d'Apel·lacions són aprovats pel Consell de Govern a proposta de la mateixa Comissió i, en tot cas, s'han de publicar en el web de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

6. La Comissió d'Apel·lacions s'ha de reunir, de manera ordinària, dues vegades l'any, com a mínim. Perquè es pugui reunir en sessió extraordinària cal la decisió del president o l'acord d'una tercera part dels seus membres.

Article 3

1. Exercici en funcions i substitució del president de la Comissió d'Apel·lacions:

1.1. El president de la Comissió d'Apel·lacions continua en funcions fins que prengui possessió el nou titular, en els casos següents:

a) Per finalització del mandat pel qual ha estat nomenat o nomenada.

b) Per dimissió o renúncia, que ha de comunicar per escrit al president de l'Agència, mentre no s'accepti la mateixa.

1.2. El president de la Comissió d'Apel·lacions és substituït en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, pel membre de la Comissió d'Apel·lacions que designi. En el supòsit que no hagi designat ningú serà substituït pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat pel de més edat.

2. Exercici en funcions i substitució dels membres de la Comissió d'Apel·lacions:

2.1. Els membres de la Comissió d'Apel·lacions continuen com a tals en funcions fins que no en prengui possessió el seu successor o successora, entre d'altres, en els supòsits següents:

a) Per finalització del mandat pel qual ha estat nomenat o nomenada.

b) Per dimissió o renúncia, que ha de comunicar per escrit al president de l'Agència, mentre no s'accepti la mateixa.

Article 4

La Comissió d'Apel·lacions té les funcions següents:

a) Aprovar la proposta i modificació del seu reglament de funcionament intern.

b) Aprovar la proposta dels procediments de resolució de recursos d'alçada i emissió d'informes de revisió dels actes emesos per les comissions quan així s'estableixi en els processos d'avaluació, certificació i acreditació.

c) Resoldre els recursos d'alçada interposats contra els acords de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, de la Comissió d'Avaluació de la Recerca i de les altres comissions d'avaluació, certificació i acreditació permanents i no permanents d'AQU Catalunya. Les seves resolucions exhaureixen la via administrativa.

d) Emissió d'informes de revisió d'altres actes emesos per les comissions quan així s'estableixi en els processos d'avaluació, certificació i acreditació.

d) Emissió d'informes al Consell de Govern i a les Comissions d'avaluació, acreditació i certificació.

e) Qualssevulla altres funcions que li atribueixin els òrgans de govern de l'Agència.

Secció segona. El president i el secretari

Article 5

1. La presidència de la Comissió d'Apel·lacions correspon al membre del Consell de Govern d'entre les persones de l'article 7.2.d de la Llei 15/ 2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, nomenat pel Consell de Govern, a proposta del president de l'Agència.

2. Les funcions del president de la Comissió d'Apel·lacions són les següents:

a) Exercir la seva representació.

b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Comissió d'Apel·lacions; fixar l'ordre del dia; dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat; visar les actes i les certificacions dels acords que s'adoptin.

c) Nomenar els experts externs per a l'emissió d'informes no vinculants en les qüestions que es consideri necessari.

d) Convidar, si escau, als membres de les Comissions d'avaluació, acreditació i certificació i als experts externs que consideri necessaris, amb veu i sense vot, a les sessions de la Comissió d'Apel·lacions.

e) Elevar, si escau, al Consell de Govern o les Comissions d'avaluació, acreditació i certificació els informes que consideri pertinents.

f) Designar el membre de la Comissió d'Apel·lacions que l'hagi de suplir en els supòsits de vacant, d'absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada.

g) Suspendre les sessions per causa justificada.

h) Visar les actes de les reunions de l'òrgan.

i) Complir i fer complir aquest Reglament i exerceix les altres funcions que li siguin atorgades

j) Qualsevulla altres funcions pròpies de la presidència d'un òrgan col·legiat, d'acord amb la normativa vigent, que li siguin expressament encomanades o delegades pel Consell de Govern, o que li siguin atribuïdes per aquest reglament, els Estatuts o la resta de la normativa vigent.

Article 6

1. La Comissió d'Apel·lacions nomena, d'entre el personal de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, un secretari, a proposta del president d'aquesta Comissió, el qual assistirà a les reunions de la Comissió d'Apel·lacions, amb veu però sense vot.

2. Les funcions del secretari de la Comissió d'Apel·lacions són les següents:

a) Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.

b) Estendre l'acta de la sessió.

c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.

d) Estendre els certificats pertinents.

e) Custodiar i arxivar les actes.

f) Facilitar als membres del Consell de Govern la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.

g) Complir les altres funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

3. El secretari aixeca l'acta corresponent de cada sessió que, una vegada aprovada, incorporarà el vistiplau del president.

4. El secretari de la Comissió d'Apel·lacions dóna suport a aquesta Comissió en la coordinació de les seves funcions.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'APEL·LACIONS

Article 7

Convocatòria de reunions

1. La Comissió d'Apel·lacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya es poden reunir de forma presencial a distància o mixta. Es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències, entre d'altres.

2. La convocatòria de les reunions de la Comissió d'Apel·lacions, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president, que s'ha de fer constar a la convocatòria. La convocatòria de la sessió s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, ha de fer constar l'ordre del dia, les condicions en les que se celebrarà la reunió, el sistema de connexió, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

3. Per tal que la Comissió d'Apel·lacions es consideri vàlidament constituïda cal la presència del president i del secretari, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

4. En cas d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment amb el qual pugui quedar constància de la seva recepció. En aquest darrer supòsit, i un cop considerat l'ordre del dia, l'òrgan col·legiat haurà d'apreciar, per unanimitat dels membres presents, l'existència d'urgència. Si es considera que no n'hi ha, s'ha de convocar la reunió d'acord amb el que preveu l'apartat 1.

5. En les reunions a distància s'ha de poder assegurar la disponibilitat dels mitjans electrònics durant la reunió, la identitat dels membres assistents, el contingut i el temps en que es produeixen les seves manifestacions, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells a temps real o bé amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel president. Les reunions a distància s'entenen celebrades a la seu de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Article 8

Acords i actes

1. Els acords de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president.

2. S'ha d'aixecar acta de cada reunió, la qual haurà de reflectir el lloc de la reunió; el dia, el mes, l'any i l'hora de començament; els assistents, la descripció succinta de les qüestions debatudes, les incidències, les conclusions; els acords adoptats, i l'hora d'aixecament de la sessió.

3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord. En aquest cas resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.

4. Les actes han de ser aprovades en la mateixa sessió o en la següent, hauran de ser signades pel secretari i autoritzades amb el vistiplau del president. Cal garantir que els membres puguin accedir a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.

5. Les actes de la Comissió d'Apel·lacions, un cop aprovades i signades, es publicaran a la pàgina web de l'Agència. En qualsevol cas, es garantirà l'aplicació de la normativa en matèria de transparència, la de protecció de dades de caràcter personal i els procediments d'avaluació, de certificació i acreditació d'AQU Catalunya.

CAPÍTOL III. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 9

1. Es pot demanar la modificació d'aquest Reglament per iniciativa del president de la Comissió d'Apel·lacions, o de la majoria dels seus membres.

2. La proposta de modificació ha d'incloure un text alternatiu.

3. És necessari el vot favorable de dos terços del nombre legal de membres de la Comissió d'Apel·lacions per a la validesa dels acords que es prenguin sobre la modificació d'aquest Reglament.

Disposició addicional

Un cop designats per primera vegada i esgotat el mandat dels quatre anys per part dels membres nomenats d'acord amb l'article 2.2.b), el membre que sigui escollit per sorteig continuarà el seu mandat fins a sis anys per tal de donar compliment a la renovació per meitats dels membres de la Comissió establert a l'article 2 d'aquest Reglament.

Disposició final

En tot allò no previst en aquest Reglament s'aplicarà la Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya; els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya; i la resta de normativa que li sigui aplicable.

Aquest reglament va ser proposat per la Comissió d'Apel·lacions, en la sessió de 2 de desembre de 2015, i ha estat aprovat pel president del Consell de Govern i de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per delegació, el dia 17 de desembre de 2015, d'acord amb el que disposa la Resolució ECO/2852/2015, de 9 de desembre, per la qual es fa pública la delegació de competències del Consell de Govern de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya en el president d'AQU Catalunya. (DOGC núm. 7018, 15.12.2015)

Barcelona, 17 de desembre de 2015