



# ANUNCI

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha de cobrir temporalment un lloc de treball amb les característiques següents:

**Referència:** ADMIN\_PROF\_2519

## 1. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Administratiu/va 3.1

Àrea: Avaluació de Professorat i Recerca

Jornada i Horari: Ordinària de 37,5 hores setmanals

Salari mensual brut: 1.633,37€

Incorporació: Immediata

Durada: 3 mesos aproximadament

## 2. Requisits bàsics:

Preferentment, personal amb un vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic de funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- *Titulació acadèmica:* Títol de batxillerat, cicles formatius de grau superior/FP 2n grau, títol de tècnic/a.
- Coneixement oral i escrit de la llengua Catalana: Certificat de nivell de suficiència de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística (fins al gener de 2014 nivell C) o equivalent.

Si no es presenta cap sol·licitud d'una persona amb un vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat, es tindrà en compte les sol·licituds d'altres persones, sempre que compleixin els requisits de titulació i coneixements de llengua catalana esmentats anteriorment.

## 3. Funcions del lloc:

- Substitució de la recepció d'AQU Catalunya
- Aplicar els procediments administratius als processos de l'Àrea de Professorat i Recerca
- Custodiar i arxivar la documentació generada per l'Àrea de Professorat i Recerca
- Contribuir al manteniment i desenvolupament del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat
- Verificar l'acompliment de la normativa o dels procediments als projectes que executa
- Altres tasques administratives encomanades
- Qualsevol altra funció que des de la direcció es pogués assignar en el marc del seu nivell de responsabilitats.

## 4. Aspectes a valorar:

- Competències en:
  - Anàlisi i comprensió
  - Recerca d'informació
  - Iniciativa i impuls





- Ofimàtica a nivell usuari
- Nivell d'anglès B2 o equivalent al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Coneixements específics: Bibliometria i bases de dades de publicacions (JCR; Scopus, etc.), formació en patents, procediment administratiu, protecció de dades, llenguatge web, assegurament de la qualitat, tècniques de redacció a la bústia corporativa.

**5. Forma d'ocupació del lloc:** Contracte temporal per acumulació de tasques

## 6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum vitae a través del correu electrònic: [recursoshumans@aqu.cat](mailto:recursoshumans@aqu.cat) indicant en l'assumpte la referència **ADMIN\_PROF\_2519**.

Al correu electrònic cal adjuntar :

- Currículum Vitae actualitzat i documentació acreditativa dels aspectes valorables.
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1, o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

El termini per enviar les sol·licituds finalitza **el 7 de novembre de 2019**

## Procés de selecció:

1a fase: Verificació del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu.

2a fase: Estudi del currículum (valoració dels coneixements, de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional).

3a fase: Entrevista personal per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds, si escau.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum. Es podran demanar referències.

*Atès el volum previsible de candidatures presentades només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.*

### Informació bàsica de protecció de dades personals

#### Selecció de personal

**Responsable del tractament:** Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

**Dades de contacte del delegat de protecció de dades:** [dpd@aqu.cat](mailto:dpd@aqu.cat), c/ dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona Tel. 93 268 89 50

**Finalitat:** gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya.

**Base jurídica/Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb l'article 22 de la Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i la resta de normativa aplicable als processos de selecció del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

**Destinataris:** les dades de la persona seleccionada es publicaran al web d'AQU Catalunya.

**Drets de les persones interessades:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al correu electrònic [infor@aqu.cat](mailto:infor@aqu.cat).

**Termini de conservació de les dades:** conservació permanent de les persones que participin el procés de selecció.

**Reclamació:** podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'APDCAT, en [paper](http://paper) o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat/>).

