



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de Catalunya

PROGRAMA D'AVAUACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES ADSCRITS

INFORME D'AVAUACIÓ EXTERNA

Centre: Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

Universitat d'adscripció: Universitat Autònoma de Barcelona



ÍNDEX

| | |
|--|-----------|
| A. Introducció | 3 |
| B. Desenvolupament del procés d'avaluació | 6 |
| C. Valoració dels criteris específics de qualitat | 9 |
| C1. Els programes de formació | 9 |
| C2. El govern | 11 |
| C3. Els recursos humans | 12 |
| C4. Els recursos materials | 13 |
| D. Resultat de l'avaluació | 14 |
| E. Propostes de millora | 15 |
| F. Acta de tramesa de l'informe extern | 16 |

A INTRODUCCIÓ

1. Descripció del centre avaluat
 2. Composició del comitè
 3. Nivell d'avaluació i objectiu de l'informe
-

1. Descripció del centre avaluat

L'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau fou creada com a Escola d'Infermeres segons el Decret de 4 de desembre de 1953, i a partir del curs 1954-1955 va funcionar com a Escola d'Ajudants Tècnics Sanitaris (ATS), fins a la integració dels estudis d'ATS a la universitat.

Es va transformar en escola universitària com a conseqüència de l'aprovació del Reial decret 2128/1977, de 23 de juliol de 1977, referent a la integració a la universitat de les actuals escoles d'ajudants tècnics sanitaris com a escola universitària d'infermeria, i del Reial decret 796/1978, de 24 d'abril de 1978, "por el que se aprueba la conversión de la Escuela de Ayudantes Técnicos Sanitarios del Hospital de la Santa Cruz y San Pablo de Barcelona en Escuela Universitaria de Enfermería, quedando adscrita a la Universidad Autónoma de Barcelona".

A partir d'aquest moment l'EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau es va definir com un centre universitari dependent administrativament de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i acadèmicament de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), on es cursen estudis que condueixen a l'obtenció del títol de diplomant en Infermeria i ensenyaments d'altres estudis de postgrau encaminats a la formació d'especialistes.

Els estudis propis de postgrau tenen com a objectiu l'adquisició i/o la renovació de tècniques i coneixements especialitzats en un camp determinat. Els que s'hi duen a terme actualment són els següents:

- Atenció d'Infermeria a Persones amb Problemes Cardíacs
- Infermeria Gerontològica i Geriàtrica
- Infermeria Intensiva
- Infermeria Oncològica
- Infermeria Psiquiàtrica i Salut Mental
- Infermeria Perioperatòria

D'acord amb el que preveu el Decret 298/1986, de 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya, de regulació del règim i adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, el 8 de març de 1990 se signa el conveni de col·laboració acadèmica subscrit per la UAB i l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau com a entitat titular del centre.

Segons el decret que regula el règim d'adscripció de centres, el que recull el Reglament del centre, aprovat el desembre de 1997, i el Reglament previ, el govern i l'administració de l'Escola correspon al seu propi Patronat i al director, assistit pels òrgans de govern que estableix el Reglament del centre.

El Patronat exerceix les funcions que li corresponen, segons el Decret 298/1986 de regulació de l'adscripció de centres, i les que els estatuts de la UAB atribueixen al Consell Mixt per a la supervisió de l'activitat docent i dels aspectes econòmics dels centres adscrits. És designat pel titular en la forma que determina el Reglament del centre i està format per un total de vuit membres.

El/la director/a de l'Escola és nomenat/ada pel rector de la UAB, a proposta de l'entitat titular del centre, segons l'article 7 del Decret 298/1986, de 25 de desembre, que regula l'adscripció de centres universitaris. Correspon al director la gestió ordinària en el govern i l'administració del centre en la forma prevista en el Reglament.

La Junta d'Escola és l'òrgan de representació i participació del col·lectiu de l'Escola. L'objectiu bàsic de la Junta d'Escola és vetllar per una adequada organització i qualitat de la docència. Està formada per:

- la directora, que la presideix
- la coordinadora de titulació
- la coordinadora de Recerca i Qualitat
- totes les caps d'Àrea Docent
- els professors amb dedicació a temps complet
- els representants dels professors amb dedicació a temps parcial
- els representants dels estudiants
- el representant del personal d'administració i serveis

2. Composició del comitè extern

La composició del comitè d'avaluació extern (CAE) ha estat la següent:

- Loreto Macià, presidenta, Universitat d'Alacant
- Esperanza Ferrer, acadèmica, Universitat de València
- Núria Comet, metodòloga, AQU Catalunya

- Enric Carvajal, professional, Hospital Psiquiàtric de Sant Boi
- Héctor Quintana, estudiant d'Infermeria, Universitat de Barcelona

3. Nivell d'avaluació i objectiu de l'informe

Es tracta d'una avaluació externa de nivell bàsic amb els objectius següents:

1. Ajudar que els centres adscrits del sistema universitari català assoleixin, o demostrin que han assolit, un nivell de qualitat que els permeti endegar amb garanties els reptes que afronta el sistema universitari. Alguns d'aquests reptes són:
 - a. Preparació i impartició de títols de grau i màster, d'acord amb els requeriments del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
 - b. Incorporació al programa AUDIT per a l'impuls dels sistemes de garantia de la qualitat.
2. Ajudar a la presa de decisions de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya i el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa pel que fa a la programació universitària.
3. Ajudar a la millora contínua dels centres adscrits amb la detecció de punts forts, punts febles i propostes de millora per solucionar-los.

B DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ

1. Breu descripció del procés d'avaluació: dates en què es va rebre l'autoinforme, dates en què es va fer la visita al centre, programa de la visita, etc.
2. Valoració de la qualitat de l'autoinforme
3. Incidències més remarcables durant el procés d'avaluació
4. Actitud de la comunitat del centre respecte del procés d'avaluació, suport i col·laboració dels òrgans de govern de la Universitat i de la seva unitat tècnica, nivell de resposta de la comunitat en el procés, etc.

1. Descripció del procés d'avaluació

El centre va enviar l'informe d'autoavaluació a AQU Catalunya el 25 de setembre de 2009 i va ser reenviat a tot el CAE el 16 d'octubre de 2009.

La visita al centre es va realitzar els dies 16 i 17 de novembre de 2009.

L'agenda de la visita va ser la següent:

| 16 de novembre de 2009 | | OBSERVACIONS |
|------------------------|--|---|
| HORARI | | |
| 9.30 - 10.00 h | Recepció del CAE per part de l'equip directiu | |
| 10.00 - 11.00 h | Reunió prèvia de treball i consulta del material | Es rep la relació d'assistents a cadascuna de les entrevistes |
| 11.00 - 12.00 h | Entrevista amb l'equip directiu | |
| 12.00 - 14.00 h | Visita a les instal·lacions: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Edifici de l'EUI ▪ Biblioteca i aulari a la Casa Convalescència Visita a les aules i els espais docents addicionals (sala d'actes, seminaris, laboratoris) | El CAE valora que no és necessària la visita a l'Hospital de Sant Pau |
| 14.00 - 15.30 h | Dinar de treball del CAE | |
| 15.30 - 16.30 h | Entrevista amb personal de suport | |
| 16.30 - 17.30 h | Entrevista amb graduats | |
| 17.30 - 18.00 h | Pausa | |
| 18.00 - 19.30 h | Entrevista amb estudiants | |
| 17 de novembre de 2009 | | |
| 9.30 - 10.30 h | Entrevista amb professorat | |
| 10.30 - 11.00 h | Entrevista amb el delegat de la Universitat al centre | |
| 11.00 - 11.30 h | Pausa | |
| 11.30 - 12.30 h | Elaboració de l'informe final del CAE | |

| | | |
|-----------------|------------------------------|--|
| 12.30 - 13.30 h | Conclusions preliminars | |
| 13.30 h | Dinar institucional i comiat | |

2. Valoració de la qualitat de l'autoinforme

L'informe d'autoavaluació va ser elaborat pel comitè d'avaluació intern (CAI), que estava format per les persones següents:

| Composició del CAI | | |
|------------------------------|---|--|
| Júlia Esteve Reig | Directora de l'EUI Sant Pau | Direcció de les tasques de preparació de l'autoinforme |
| Bibiana Escuredo Rodríguez | Professora a temps complet | Coordinadora de titulació |
| Mercè Abades Porcel | Professora a temps complet | Cap d'Àrea Docent (actuarà com a secretària de la comissió) |
| Mireia Subirana Casacuberta | Professora a temps complet | Cap d'Àrea Docent |
| Montserrat Guillaumet Olives | Professora a temps complet | Cap d'Àrea Docent |
| Josefa Mitjans Galitó | Professora a temps complet | Cap d'Àrea Docent |
| M. Antònia Martínez Momblán | Professora a temps complet | Cap d'Àrea Docent |
| Maria Serret Serret | Professora a temps complet | Cap d'Àrea Docent |
| Rosa M. Antonijoan | Professora a temps parcial | Doctora en Medicina i Cirurgia |
| María Urbano Garrido | Cap de Secretaria | <i>Representant del personal de suport</i> |
| David Molí Pereira | Estudiant de 1r curs | <i>Representant dels estudiants</i> |
| Vanessa Pérez Julià | Estudiant de 2n curs | <i>Representant dels estudiants</i> |
| Pol Molina Perelló | Estudiant de 3r curs | <i>Representant dels estudiants</i> |
| Francesc Jané Carrencà | Delegat de la Universitat al centre | <i>Doctor en Medicina i Cirurgia, catedràtic de Farmacologia de la UAB</i> |
| Beatriz Campillo Zaragoza | Representant dels postgraus | <i>Coordinadora del Màster en Infermeria Perioperatòria</i> |
| Margarita Esteve i Ortega | Representant en l'àmbit de pràctiques clíniques | <i>Directora d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau</i> |

El CAE considera que l'informe és extens i clar. Les evidències es presenten a temps i són exhaustives. S'hi reflecteix un esforç d'autoavaluació important, que descriu punts forts, punts febles i propostes de millora. La informació es presenta en suport paper i electrònic.

El comitè extern sol·licita, abans de la visita, documentació complementària per contrastar les evidències, que consisteix en:

- Conveni d'adscripció posterior al 2001.
- Informe d'avaluació de l'ANECA per a la implantació del títol de grau.
- Descripció de la guia de pràctiques clíniques i relació del professorat de la formació pràctica.
- Relacions infermera de referència/professor associat.
- Evidències del document marc indicat a l'apartat 31 de l'índex.
- Evidències de les ressenyes del pla de millora posterior a l'avaluació de la qualitat de l'any 2000.
- Guia de l'estudiant de primer curs de grau.
- Guia d'una assignatura de grau que rep l'alumne.
- Aportació, en cas que existeixi, de la motivació per la qual es denega la integració de l'Escola a la UAB el 2008.

Tota la documentació s'aporta dins el termini establert i en la forma escaient. Igualment, tot està disponible en suport paper per al CAE durant la visita.

3. Incidències més remarcables durant el procés d'avaluació i actitud de la comunitat

Les visites i entrevistes es realitzen d'acord amb el calendari i l'horari previst. Per a la visita a la institució, el CAE sol·licita escurçar el temps i restringir la visita als espais docents, exclouent-ne els espais assistencials.

La selecció de les persones que assisteixen a les entrevistes és adequada. En el cas del personal d'administració i serveis i la direcció del centre, tots assisteixen a l'entrevista, mentre que, pel que fa a la resta de cossos docents i alumnes, la representativitat és una mescla de nivells. El professorat que assisteix té dedicació tant parcial com completa, i els alumnes són tant de diplomatura com de grau, amb accés per diferents quotes. Cap entrevista no excedeix el seu temps ni dilueix els temes a tractar. Els dinars institucionals es fan a espais propers, la qual cosa facilita ajustar-se al temps de treball.

Durant les entrevistes participen tots els membres i es percep coneixement del procés d'avaluació en què estan immersos.

S'agraeix des d'AQU Catalunya que la comunitat del centre hagi facilitat en tot moment la feina del CAE.

C1 Els programes de formació

El centre ha de mantenir informació clara i de fàcil accés sobre els plans d'estudis oferts i ha de disposar de mecanismes que li permetin fer un seguiment del desenvolupament d'aquests plans i articular processos de millora continuada.

No conforme
 Parcialment conforme
 Substancialment conforme
 Conforme

La valoració final és de **substancialment conforme**:

- El centre manté una informació clara i pública sobre els programes formatius. Durant la visita, el centre explica que properament finalitzarà el procés d'implantació d'un nou web, que permetrà una millora de la difusió de la informació i la gestió administrativa.
- Els plans d'estudis (diplomatura i grau) han obtingut avaluació positiva en diferents convocatòries, i el títol de grau acreditat per l'ANECA està implantat a primer curs (pla d'estudis de la UAB). Els cursos de grau des de segon fins a quart estan dissenyats i el professorat treballa en l'elaboració de guies acadèmiques concretes per assignatures, que permetin un seguiment i control del pla d'estudis sense interrupcions i d'acord amb la memòria de verificació. A l'inici de curs, els alumnes reben unes detallades guies individuals sobre tota la programació de teoria i pràctica, i també els mètodes d'avaluació en suport paper.
- La Diplomatura d'Infermeria, de la qual s'imparteixen els cursos de segon i tercer, està dissenyada i implantada d'acord amb les guies que a començament de cada curs reben els alumnes. A la guia hi ha la informació relacionada amb la teoria i les pràctiques preprofessionals, que es cursen majoritàriament al mateix hospital de Sant Pau.
- Tant en els estudis de grau com de diplomatura, els ensenyaments són coherents amb el perfil del titulat infermer responsable de cures generals.
- El centre manté una informació sobre les pràctiques professionalitzadores a través de la pàgina web i del document marc de pràctiques clíniques.
- L'equip directiu recopila i analitza dades relatives al funcionament del pla d'estudis, en concret per mitjà de reunions amb el professorat i amb alumnes i d'enquestes. Els resultats es comuniquen mitjançant les actes i els delegats de curs.
- Es troben evidències suficients sobre el fet que el centre recopila, per mitjà d'enquestes, i analitza dades relatives a la inserció laboral dels estudiants graduats, però el CAE troba a faltar una sistematització del procés. El comitè extern evidencia que la taxa d'ocupabilitat dels titulats al mateix hospital de Sant Pau és plena, aspecte que justificaria l'absència de sistematització del procés d'enquestes d'inserció laboral.
- L'equip directiu presenta el Pla de millores de qualitat de l'any 2000, fruit d'una avaluació anterior. A partir de les reunions amb professorat i estudiants, es van implantant diferents accions de millora, encara que aquestes accions no es formalitzen o sistematitzen.



- **Es recomana sistematitzar el procés d'anàlisi i de difusió dels resultats d'inserció al mercat laboral, sistematitzar la recollida i el seguiment de les accions de millora i realitzar la millora de qualitat prevista en l'àmbit dels sistemes d'informació.**

C2 El govern

L'equip directiu està implicat en un procés de millora continuada del centre i informa la comunitat dels objectius i resultats d'aquest procés.

No conforme
 Parcialment conforme
 Substancialment conforme
 Conforme

La valoració final en aquest apartat és de **conforme**:

- La informació sobre l'organització del centre és coneguda per tots els membres de l'entitat titular patrimonial; els objectius institucionals estan definits i hi ha evidències de seguiment des de la direcció del centre.
- Els expedients acadèmics tenen un seguiment personalitzat, facilitat per la dimensió del centre i la implicació dels seus membres. Mentre la falta d'una intranet o connexió directa amb la UAB està en procés de solució, aquest dèficit se supleix amb la dedicació i la implicació de tots els membres del centre en el seu funcionament correcte.
- Resulta evident la implicació de la direcció en la millora de la qualitat. La cultura de prestigi institucional que transmet la direcció a tots els membres de l'organització està d'acord amb la implicació dels membres de l'Escola en el procés ensenyament-aprenentatge. Del factor prestigi, una de les claus d'èxit de la qualitat, se'n troben evidències a totes les entrevistes realitzades durant la visita.
- L'equip directiu ha definit objectius anuals i a mitjà termini. Aquests objectius han previst millores en l'adequació del personal i dels recursos materials. Atesa la dimensió del centre, el personal està informat periòdicament de les línies directives.
- L'equip directiu informa periòdicament dels objectius, plans i resultats el personal docent i el PAS, per mitjà de les actes de la Junta del centre, i els estudiants, per mitjà de les reunions amb els delegats.
- En el moment de fer l'avaluació no hi ha evidència de l'actualització del conveni d'adscripció de l'EUI a la UAB.

C3 Els recursos humans

El centre disposa d'una plantilla de personal suficientment adequada a les seves necessitats i pren mesures per millorar aquesta adequació.

No conforme
 Parcialment conforme
 Substancialment conforme
 Conforme

La valoració d'aquest apartat és de **parcialment conforme**:

- El nombre de professorat a temps complet per a la implantació de la totalitat de la titulació sembla insuficient davant de la capacitat del centre. El primer curs de grau implantat disposa de la dotació de professorat necessària en qualificació i nombre; es tracta de professorat contractat amb aquesta finalitat, vinculat a l'entitat titular patrimonial, amb dedicació a temps parcial majoritàriament, que reuneix els requisits d'acreditació universitaris.
- Resulta molt positiva l'estructura de l'organització i la implicació del professorat en la formació dels alumnes, que, si s'incrementés en nombre i vinculació, assoliria a mitjà termini la idoneïtat requerida per a un centre universitari.
- La idoneïtat curricular del professorat i del PAS és manifesta, i estan en condicions d'accés als diferents cossos docents universitaris.
- Pel que fa al PAS, la percepció interna és de nombre escàs però adequat a les necessitats del centre. **Això no obstant, el CAE considera necessari un increment de plantilla per cobrir un horari ampli i una actualització dels sistemes informàtics que s'ajustin a les necessitats universitàries actuals, amb suport tècnic.** La cobertura informàtica es proporciona des de l'Hospital, com succeeix amb la resta de personal.
- El personal de l'Escola, tant acadèmic com PAS, participa en diferents activitats de formació —cursos, assistència a congressos i seminaris— o en activitats que organitza l'Hospital. **Però no s'evidencia de forma clara l'existència d'un pla de formació propi de l'entitat patrimonial dirigit al personal de l'Escola, que es planifiqui i revisi anualment.**
- **Es detecta, tant a l'informe d'autoavaluació com durant la visita, una necessitat de fomentar els intercanvis internacionals d'alumnes i de professorat, necessaris en el marc de l'Espai europeu d'educació superior (EEES). Actualment, aquest aspecte es treballa amb la dedicació d'una professora en el foment de les relacions internacionals.**
- **Es recomana adequar numèricament la plantilla des de l'entitat titular patrimonial del centre i continuar fomentant les relacions internacionals.**

C4 Els recursos materials

Els recursos materials de suport a l'alumnat disponibles són adequats i s'ajusten a les necessitats dels programes formatius.

No conforme
 Parcialment conforme
 Substancialment conforme
 Conforme

La valoració d'aquest apartat és de **substancialment conforme**:

- Les aules són suficients en quantitat per a l'alumnat existent, amb pupitres mòbils i dotació tecnològica adequada. Amb tot, la qualitat de les aules mostra grans diferències: les aules situades a la Casa Convalescència són lluminoses i àmplies, mentre que les de l'edifici patrimonial queden una mica reduïdes.
- Hi ha una aula informàtica accessible i prou dotada per al nombre d'alumnes.
- **Els laboratoris i les instal·lacions són insuficients per a qualsevol titulació (diplomatura i grau) en materials i espai, aspecte que clarament es pot solucionar amb una inversió econòmica adequada.**
- **Pel que fa a les activitats extraacadèmiques, les instal·lacions per a les activitats internes (menjadors i espais de descans, zona Wi-Fi) són insuficients en relació amb el nombre d'alumnes, mentre que les activitats universitàries externes obliguen els alumnes a recórrer als recursos de la UAB, externs al centre.**
- La biblioteca universitària és accessible, actualitzada i còmoda. **Tanmateix, sembla que les fonts primàries són escasses respecte del volum de bibliografia recomanada, aspecte que ja es recull a l'informe d'autoavaluació.**

D RESULTAT DE L'AVALUACIÓ

No satisfactòria
 Parcialment satisfactòria
 Substancialment satisfactòria
 Satisfactòria

S'atorga una avaluació **substancialment satisfactòria**, justificada perquè les mesures de millora recomanades estan vinculades a decisions relacionades amb la dotació de recursos materials, l'adequació d'instal·lacions i l'increment progressiu de professorat relacionat amb el desenvolupament de la implantació de la titulació; en definitiva, vinculades a decisions de l'entitat titular patrimonial.

Com a resum del procés, el CAE voldria destacar de manera resumida les fortaleeses, debilitats, amenaces i oportunitats que ha valorat durant la lectura de l'informe d'autoavaluació i la visita:

- Fortaleeses: el prestigi i la qualitat de la direcció, el professorat i el personal d'administració i serveis.
- Debilitats: les instal·lacions encara pendents d'actualització, l'escàs intercanvi d'estudiants i la necessitat d'incrementar progressivament el nombre de professorat.
- Amenaces: la necessitat d'adequar la titulació, a curt termini, a les necessitats del Reial decret 1393/2007 per a títols universitaris.
- Oportunitats: el potencial de prestigi que té la institució.

E PROPOSTES DE MILLORA

Les recomanacions de millora s'han anat enumerant amb més detall al llarg de l'informe. De manera resumida són les següents:

- Realitzar una inversió econòmica en recursos materials, aparells i espais.
- Fomentar programes d'intercanvi de professorat relacionat amb estades a altres universitats, de manera que aquesta millora, unida al prestigi institucional i la qualitat docent del professorat, garanteixi l'adequació del centre a les necessitats del sistema universitari i la lliure circulació de titulats a llarg termini.
- Fomentar els programes d'intercanvi a l'Escola.
- Finalitzar l'adequació de recursos informàtics.



F ACTA DE TRAMESA DE L'INFORME EXTERN

Centre avaluat: Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

Universitat d'adscripció: Universitat Autònoma de Barcelona

Dates de la visita: 16 i 17 de novembre de 2009

Data de la tramesa de l'esborrany al centre i a AQU Catalunya: 22 de desembre de 2009

Data de la recepció dels comentaris del centre: 4 de gener de 2010

Data de la tramesa de l'informe definitiu al centre i a AQU Catalunya: 11 de gener de 2010

La presidenta del comitè d'avaluació extern manifesta que aquest document constitueix l'informe definitiu d'avaluació del centre indicat anteriorment.

Firma:

Lloc i data: 11 de gener de 2010