

**GUIA D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL
PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE
BARCELONA**

**Aprovada pels membres de la Comissió de Qualitat i
d'Avaluació en la reunió del 30 d'octubre de 2007**

30 d'octubre de 2007

ÍNDEX

1. Introducció
2. Abast i finalitat de l'avaluació
3. Objecte
4. Agents de l'avaluació
5. Requisits per a ser avaluat
6. Indicadors i mecanismes de l'avaluació
7. Resultats i repercussions de l'avaluació
8. La Comissió de Qualitat i d'Avaluació de la UAB
9. El procediment de sol·licitud i les reclamacions
10. Annexos

1. Introducció

La Universitat Autònoma de Barcelona considera que, per a ser una universitat de referència amb un prestigi guanyat més enllà de les pròpies fronteres, ha d'excel·lir en els dos àmbits que són essencials a les institucions d'ensenyament superior: la recerca i la docència.

L'Equip de Govern de la UAB creu que, globalment, la qualitat docent del seu professorat és bona, però tot i així pensa que cal fer un esforç continu per a seguir millorant. Per a aconseguir-ho cal implicar tot el professorat de la Universitat de manera que assumeixi que el seu rol passa tant per investigar com per ensenyar. Amb aquest objectiu s'està creant la cultura de campus segons la qual una bona universitat no és només aquella que investiga molt i bé, sinó aquella que també és reconeguda per la qualitat de la docència. I de la mateixa manera que avaluem la recerca individual amb la sol·licitud i, si escau, la concessió dels trams de recerca, també s'ha de fer amb la docència per mitjà dels trams docents autonòmics.

Demandar el tram no només significa la possibilitat de rebre un complement econòmic sinó que, sobretot, és l'ocasió perquè cada professor/a reflexioni sobre la seva pràctica docent i es plantegi quins elements d'innovació aplica, però també amb quines dificultats es troba i quines solucions adopta. Tota aquesta informació permet a la UAB disposar de dades fiables sobre com s'està impartint docència a la institució i atacar els problemes que es detectin introduint processos d'assegurament de la qualitat en el marc de l'espai europeu d'educació superior.

Després d'haver emprat en quatre convocatòries el manual anterior, aquesta *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona* que es presenta, introdueix algunes millores amb l'objectiu de corregir els problemes detectats i de simplificar el procediment al màxim, i és per això que es planteja com un instrument de caràcter tècnic.

Però a la UAB entenem que l'avaluació és una pràctica derivada del compromís de la nostra comunitat amb la qualitat i l'excel·lència i, alhora, amb el servei a la societat i al país, als quals cal retre regularment comptes. I és per això que l'avaluació de l'activitat docent ha de tenir una relació estreta amb la política de professorat que impulsi la Universitat. I per anar en aquesta direcció, el que es vol com a universitat és que, en un futur proper, el sistema d'avaluació dels docents de la UAB es basi en el dossier de docència (portafolio docent) del professor/a, cosa que ens permetrà fer una valoració molt més qualitativa que no quantitativa; per això, ja s'està treballant en aquesta línia.

2. Abast i finalitat de l'avaluació

Aquest capítol determina les característiques de l'avaluació, concretades en els punts següents:

- El model d'avaluació ha d'abastar tot el professorat, excepte el professorat associat i el personal investigador en formació.
- L'avaluació abastarà un període de cinc anys.
- La finalitat, els criteris i les repercussions de l'avaluació han de ser clars i ben visibles.

La conseqüència més directa de l'avaluació de l'activitat docent del professorat és el reconeixement de la tasca docent d'un determinat professor o professora, i, per tant, un complement retributiu. La UAB pot determinar, en els seus documents sobre política de professorat, que tenir trams docents pot ser un mèrit que cal considerar en altres aspectes de l'activitat universitària.

3. Objecte

El que s'ha d'avaluar en cada cas individual són la planificació docent, el desenvolupament docent i els resultats de l'acció docent, que quedaran reflectits en quatre apartats, tal com demana l'AQU, i que són:

- la dedicació docent,
- la formació, la innovació i el reconeixement,
- la valoració dels resultats del professor/a,
- l'informe d'autoavaluació.

4. Agents de l'avaluació

Així mateix, a la UAB els agents avaluadors seran:

- El mateix professor/a, per mitjà de l'elaboració de l'*Informe de l'activitat docent* (vegeu l'annex 1) que contindrà els quatre apartats esmentats abans. Moltes de les dades que han d'aparèixer en aquest informe li seran proporcionades.
- Els responsables acadèmics, que elaboraran els informes individuals sobre els docents sotmesos a avaluació. Aquests responsables són el degà o degana o el director/a del centre on el docent imparteix la docència amb el suport del coordinador/a de la titulació i havent consultat el director del departament al qual pertany el professor/a.
- L'estudiantat, per mitjà de les enquestes de satisfacció sobre el professorat que imparteix les assignatures.

- La Comissió d'Avaluació i de Qualitat, que té la darrera paraula sobre els expedients presentats pels docents (vegeu el punt 8).

5. Requisits per a ser avaluat

A la UAB, a partir de l'experiència acumulada des de 2003, entenem que el model d'avaluació ha de ser senzill, ha de ser fàcil d'implementar i de gestionar i ha de permetre al professorat aportar amb garanties les evidències que consideri necessàries perquè se l'avalui. Alhora, l'avaluació de l'activitat docent hauria de ser una oportunitat i un estímul per a reflexionar sobre la pròpia docència i així poder-hi introduir, si es considera necessari, elements de millora. Així es proposa:

- Per a poder sol·licitar el tram docent autonòmic, caldrà que el professor/a tingui una docència mínima de 120 hores per any o de 600 hores al llarg del quinquenni avaluat.
- L'avaluació de l'activitat sempre serà a petició del docent.
- El professor/a ha de completar l'*Informe de l'activitat docent*, per a la qual cosa disposarà d'un manual d'instruccions.

6. Indicadors i mecanismes de l'avaluació

L'*Informe de l'activitat docent* que fa el professor/a és una peça clau en el procés d'avaluació, ja que serà ell/a mateix/a qui aportarà bona part de les dades que permetran avaluar si la seva activitat docent és satisfactòria. Per a una avaluació favorable serà necessari haver obtingut una valoració positiva en cadascun dels quatre blocs d'indicadors, i cal tenir en compte que no es pot aplicar un sistema de compensació entre els blocs d'avaluació.

Els criteris de l'avaluació seran els següents:

6.1. Dedicació docent

S'ha de valorar la dedicació docent tenint-ne en compte la complexitat (quantitat de docència, varietat d'assignatures, etc.) i quan el docent té un mínim de 120 hores de docència a l'any o 600 al llarg del quinquenni. Si durant el període que s'avalua s'han exercit càrrecs de gestió, el docent pot haver fet un 25 % menys de docència que el líndar mínim establert (és a dir, 90 hores de docència a l'any o 450 al llarg del quinquenni).

Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment temporal durant el període d'avaluació no computaran per al càlcul de la mitjana de dedicació docent, d'acord amb el que estableix la LOU.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una puntuació de 10, tenint en compte que la puntuació màxima és de 35.

En aquest apartat es valoraran els criteris següents:

- Docència impartida, en la qual es poden considerar variables com ara impartir la docència a primer curs, impartir assignatures a doctorat i màster, la varietat d'assignatures durant el quinquenni, impartir docència en una llengua estrangera si no ho requereix l'assignatura, etc.
- Participació en comissions de docència, revisió de plans d'estudis o comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o avaluació de titulacions d'altres institucions com a membres de comitès d'avaluació externs.
- Direcció de treballs (tesis doctorals, treballs de recerca de doctorat, memòries de màster, etc.).
- Altres aportacions com ara tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat, captació d'estudiants, tutories especials (estudiants amb discapacitats, esportistes d'alt nivell, programació específica de facultats, etc.), assignatures propedèutiques, etc.

6.2. Formació, innovació i reconeixement

L'actuació professional i el desenvolupament d'aquesta es valoraran en funció de la realització de determinades activitats per part del docent. Per a obtenir una avaluació favorable la persona interessada ha de tenir, com a mínim, una puntuació de 3, mentre que el màxim que es pot obtenir en aquest apartat són 20 punts.

Aquest apartat inclou els elements següents:

- Formació del professorat. Els cursos i seminaris de millora docent impartits i/o rebuts que repercuten en la millora i la innovació docent del professorat.
- Innovació, que comprèn tots els aspectes relacionats amb la implantació de millores. Els aspectes que s'avaluen són els projectes (direcció o participació en projectes d'innovació docent finançats), els materials (elaboració de materials docents propis, com ara llibres de text, documents audiovisuals, pàgines web i material docent per al campus virtual) i l'assistència i/o participació presentant ponències, comunicacions o pòsters als congressos sobre innovació docent.
- Reconeixement de la tasca docent del professorat per part d'altres institucions. Això comprèn els premis i les distincions, les invitacions per a impartir docència en altres universitats o les beques de mobilitat.

6.3. Valoració dels resultats del professor/a

Aquest apartat inclou dues parts, la valoració dels responsables acadèmics i dels estudiants respecte del docent:

- *La valoració dels responsables acadèmics* (vegeu l'annex 2) sobre el docent, emesa per mitjà d'un informe de caràcter confidencial fet pel degà o degana o pel director/a del centre on imparteix docència el professor/a. Per a fer l'informe, cal haver-se assessorat amb el coordinador/a de titulació i haver consultat el director/a del departament on el professor/a està inscrit/a.
- *Les enquestes de satisfacció dels estudiants* respecte de la docència rebuda pel professor/a. A la UAB tot el professorat i les assignatures han de ser sotmesos a enquesta com a mínim una vegada al llarg d'un bienni (quatre semestres). Per tant, es garanteix que l'activitat docent de cada professor/a, al llarg del quinquenni, ha estat sotmesa a avaluació pels seus estudiants com a mínim dues vegades. El docent avaluat pot incloure comentaris als resultats de les enquestes, en l'apartat d'observacions, si ho considera oportú.

Per a obtenir una avaluació favorable, la persona interessada ha de tenir, com a mínim, una puntuació de 10 en aquest apartat, tenint en compte que el bloc sencer val 30 punts (15 per cadascun dels ítems).

6.4. Informe d'autoavaluació

En aquest apartat, el docent ha d'explicar la seva tasca docent seguint els criteris que trobarà al document *Informe de l'activitat docent*. Aquest apartat té una puntuació màxim de 15 punts i el docent ha d'obtenir com a mínim 7 punts per a ser avaluat positivament d'aquest bloc.

El docent també podrà fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.

Alguns dels elements sobre els quals podrà centrar les seves reflexions són els següents:

- Planificació de l'activitat docent
 - Condicions de desenvolupament (característiques dels grups, espais o escenaris, etc.)
 - Coordinació d'activitats amb altres professors (costos, beneficis i problemes)
 - Plans d'estudis o de formació: aspectes positius, mancances estructurals (ordenació, nombre de crèdits assignats, etc.), ubicació, etc.

— Guia docent i/o programes de les assignatures: articulació de la docència

- Desenvolupament de l'activitat docent
 - Les característiques de l'estudiantat: desenvolupament d'activitats, coneixements previs, assistència a classe, dedicació (ECTS), importància del treball autònom, etc.
 - Els plans de formació propis: adequació dels objectius, activitats, metodologies, recursos, sistemes d'avaluació, calendari, etc.
 - Valoració de l'actuació docent pròpia (punts forts i febles)

- Resultats de l'activitat docent
 - Resultats acadèmics: nivell de desenvolupament de l'estudiantat d'acord amb les competències establertes en el pla d'estudis i en la planificació docent
 - Valoració de l'opinió de l'estudiantat respecte a les activitats cursades
 - Nivell de satisfacció. Anàlisi i valoració d'innovacions i millores incorporades

7. Resultats i repercussions de l'avaluació

Una vegada analitzats els informes presentats per cadascun dels docents que es volen sotmetre a avaluació del tram docent autonòmic, la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de la UAB els atorgarà una valoració final de "favorable" o "desfavorable", que estarà determinada per la valoració obtinguda a cadascun dels blocs indicadors. Cada bloc obtindrà una puntuació.

8. La Comissió de Qualitat i d'Avaluació de la UAB

A la UAB, l'organisme encarregat de valorar els trams docents autonòmics i de determinar si l'avaluació és o no favorable per al professorat que s'ha presentat a la convocatòria és la Comissió de Qualitat i d'Avaluació, que té els objectius següents:

1. Correspon a la Comissió:

- a) Aprovar el desenvolupament dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
- b) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
- c) Aprovar les concessions de trams docents.
- d) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació institucional.
- e) Aprovar l'aplicació dels programes d'estudis d'inserció professional i de satisfacció dels graduats.
- f) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de qualitat i avaluació pel Consell de Govern, i interpretar

i desenvolupar els aspectes no considerats, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquest àmbit.

2. Correspon a la Comissió de Qualitat i d'Avaluació aprovar, per delegació del Consell de Govern, els assumptes que aquest òrgan expressament li delegui.

3. Correspon a la Comissió de Qualitat i d'Avaluació informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern en matèria de:

- a) Sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.
- b) Contracte programa amb la Generalitat de Catalunya i desplegament dels acords de planificació interna.
- c) Qualsevol altra matèria que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.

Així mateix, la seva composició té en compte que hi hagi representants de totes les branques del coneixement en les quals la UAB imparteix titulacions acadèmiques, és a dir: ciències humanes i, ciències socials, ciències de la salut, ciències experimentals i enginyeries.

Formen part de la Comissió:

- els presidents (2): vicerector de Personal Acadèmic i vicerector d'Estudis i de Qualitat
- els membres per raó del càrrec (3):
 - vicerector d'Estudians i de Cultura
 - adjunta als vicerectors d'Estudis i de Qualitat i d'Ordenació Acadèmica
 - vicegerent d'Ordenació Acadèmica
- el degà o degana o director/a d'escola (1)
- el director de departament (1)
- professorat (6)
- estudiantat (5)
- representants dels agents socials (2) (amb veu i sense vot).

9. El procediment de sol·licitud i les reclamacions

El procediment que ha de seguir el professorat que vulgui demanar un tram docent autonòmic està especificat en un protocol creat amb aquest efecte que es troba a l'annex 3.

10. Annexos

Annex 1. *Informe de l'activitat docent* (plantilla que completa parcialment el professor/a)

Annex 2. Informe del degà o degana o del director/a del centres

Annex 3. Protocol de sol·licitud del tram docent autonòmic

Bellaterra, 30 d'octubre de 2007

Annex 1. Informe de l'activitat docent



Universitat Autònoma de Barcelona

Informe de l'activitat docent

Dades d'identificació	
COGNOMS I NOM:	
NIF:	
PDI funcionari PDI contractat	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cos docent: Categoria:	
DEPARTAMENT:	
CENTRE/S:	
DATA:	
SIGNATURA	

DECLARO que les dades consignades en aquesta plantilla són certes. (En cas que, en el procés de verificació, quedés constància de falsedat o ocultació de dades, o de qualsevol altra circumstància que acrediti que la persona interessada no reuneix els requisits exigits per a aquesta convocatòria, la seva sol·licitud quedarà sense efectes.)

Per a poder atorgar el complement docent autonòmic es considera que, a cadascun dels quatre apartats, el professor/a ha d'obtenir una valoració favorable i que tots són de compliment obligatori.

1. Dedicació docent

Puntuació màxima: 35 punts
Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 10

1.1. Docència impartida			
La docència que té assignada el docent			
L'encàrrec docent mínim que ha de tenir un docent és de 120 hores a l'any o de 600 hores al llarg del quinquenni.			
Assignatura	Cicle	Curs	Hores
Observacions:			
El professorat pot posar-hi les rectificacions de les dades proporcionades per l'OPQ.			

1.2. Participació en comissions			
Participació en comissions de docència, de revisió o d'elaboració dels plans d'estudis; comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o d'avaluació externa de titulacions d'altres universitats			
Nom de la comissió	Tipus de participació	Facultat / universitat	Curs acadèmic

1.3. Direcció de treballs

Cal indicar la direcció de treballs del tipus tesi doctoral, treball de recerca dels programes de doctorat, memòria de recerca dels màsters, etc.

Títol del treball	Tipologia del treball	Nom del màster o del doctorat	Any de presentació del treball

1.4. Altres aportacions

Desenvolupament d'activitats relacionades amb la transició de secundària a universitat i la captació d'estudiants. Tutories especials (alumnes discapacitats, esportistes d'elit, etc.)

Tipus d'activitat	Facultat	Any

Observacions:

--

2. Formació, innovació i reconeixement

Puntuació màxima: 20 punts
Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 3

2.1. Formació del professorat			
2.1.1. Formació impartida (cursos i seminaris de millora docent impartits)			
Títol del curs	Nom de la institució on s'imparteix	Any	Durada del curs (hores)
2.1.2. Formació rebuda (assistència a cursos, seminaris o activitats formatives que repercuteixen en la millora o en la innovació docent)			
Títol del curs	Nom de la institució on es rep	Any	Durada del curs (hores)

2.2. Innovació

Aspectes relacionats amb la innovació docent i la implantació de millores

2.2.1. Projectes (direcció o participació en projectes d'innovació docent finançats per la UAB, pel departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, pel MEC o per altres organismes durant el quinquenni)

Títol del projecte	Entitat finançadora	Tipus de participació	Data

2.2.2. Materials (elaboració de materials docents propis)

- Publicacions docents, llibres de text, capítols de llibres, documents sobre innovació docent, material audiovisual, etc.

Descripció bibliogràfica del material (autoria, títol, editorial, col·lecció, etc.)	Assignatura en què s'usa

- Documents docents per al campus virtual de la UAB, altres documents docents en xarxa gestionats per la UAB, pàgines web

Descripció del material (autoria, títol, característiques)	Assignatura en què s'usa

Observacions:

--

2.2.3. Congressos

Assistència i/o presentació d'alguna ponència o comunicació a congressos, jornades o seminaris específics sobre metodologies i innovació docent

Nom del congrés	Tipus de participació	Data	Aportació i títol (si escau)

2.3. Reconeixement

Fa referència a les activitats que demostren el reconeixement del docent en altres institucions

2.3.1. Premis i distincions docents rebuts durant el quinquenni

Nom del premi o la distinció	Institució que l'atorga	Any

2.3.2. Invitacions per a impartir docència en altres universitats o institucions i/o beques de mobilitat dins dels programes europeus o altres (p. ex. Sòcrates, Erasmus, etc.)

Títol del curs o de l'assignatura	Curs acadèmic	Idioma	Nombre de crèdits	Universitat o institució

3. Valoració de la planificació i dels resultats del professor/a

Puntuació màxima: 30 punts
Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 10

3.1. Valoració del responsable acadèmic

(informe confidencial dels degans amb el suport dels coordinadors de titulació i després de consultar els directors dels departaments)

3.2. Valoració de la satisfacció de l'estudiantat amb la docència impartida

(resultats de les enquestes que responen els estudiants sobre el professorat que imparteix una assignatura)

Observacions:

4. Informe d'autoavaluació

Puntuació màxima: 15 punts
Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 7

El professor/a que sol·licita l'avaluació del tram docent reflexionarà sobre els aspectes següents:

- Planificació de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- criteris de selecció de la matèria i integració a l'àrea de coneixement
- observacions sobre els models i les línies mestres i d'organització docent
- coordinació amb altres professors
- línies mestres o elements que cal considerar a l'hora de dissenyar el programa de formació
- principals punts de vista en què es basa la pràctica docent: procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i les activitats.

- Desenvolupament de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- factors que influeixen en el compliment del programa, del curs i de les activitats
- interacció amb els estudiants a l'aula, participació d'aquests en l'aprenentatge
- procediments d'avaluació: motius de l'elecció i utilitat de les activitats.

- Resultats de l'activitat docent

S'hi poden considerar:

- resultats acadèmics assolits per l'estudiantat i grau d'aprofitament de la matèria, competències en què s'ha avançat més. Cal destacar-ne els punts forts, els febles i les propostes de millora respecte a:
 - desenvolupament de l'aprenentatge de l'estudiantat (cal destacar si les revisions han implicat canvis en la metodologia docent)
 - dificultats pròpies de la tasca docent i altres condicionants externs
 - actualització de continguts a partir d'activitats de formació continuada, actualització metodològica o participació en projectes d'innovació i millora docent.

**RESUM DE LES VALORACIONS DE L'INFORME DE L'ACTIVITAT DOCENT
DEL PROFESSORAT**

CRITERI		PUNTUACIÓ MÀXIMA DEL BLOC	PUNTUACIÓ MÍNIMA	
1. DEDICACIÓ DOCENT	1.1. DOCÈNCIA IMPARTIDA	35	10	
	1.2. PARTICIPACIÓ EN COMISSIONS			
	1.3. DIRECCIÓ DE TREBALLS			
	1.4. ALTRES APORTACIONS			
2. FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT	2.1. FORMACIÓ	2.1.1. F. impartida	20	3
		2.1.2. F. rebuda		
	2.2. INNOVACIÓ	2.2.1. Projectes		
		2.2.2. Materials		
		2.2.3. Congressos		
	2.3. RECONeixEMENT	2.3.1. Premis		
		2.3.2. Invitacions		
	3. VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS DEL PROFESSOR/A	3.1. VALORACIÓ DEL RESPONSABLE ACADÈMIC		
3.2. VALORACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT		15		
4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ		15	7	
PUNTUACIÓ TOTAL		100	30	

Aquest és el quadre resum de l'*Informe de l'activitat docent*, que proporciona la informació sobre l'activitat docent d'un professor/a al llarg d'un quinquenni.

Annex 2. Informe del degà o degana o del director/a dels centres

INFORME CONFIDENCIAL DEL CENTRE

(L'ha d'omplir el degà o degana de facultat o el director/a d'escola, amb l'assistència de la coordinació de la titulació i havent consultat el director/a del departament al qual pertany el professor/a.)

Nom i cognoms del professor/a: _____

1. Grau de compliment de l'encàrrec docent per part del professor/a

1.A. Valoreu, en conjunt, aspectes com ara l'assistència del professor/a a les classes, segons les evidències de què es disposen —fulls de signatura, queixes de l'estudiantat, etc.—, així com la presència o l'absència del professor/a al despatx durant l'horari de tutoria fixat.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

1.B. Valoreu, també globalment, si el professor/a compleix les obligacions en relació amb la revisió de notes, l'entrada de qualificacions a les actes, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

2. Responsabilitat del professor/a en la planificació docent

Valoreu, en conjunt, aspectes com ara la dedicació del professor/a en l'elaboració i l'actualització dels programes, així com en el compliment dels requeriments del centre i/o la coordinació de titulació respecte als requisits que han de reunir els programes docents, les pràctiques, les proves, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

3. Participació del professor/a en la docència, més enllà del compliment estricte d'aquesta

Valoreu globalment la implicació del professor/a en les tasques institucionals que li han estat encomanades, així com la seva participació i actitud en comissions de docència, d'elaboració i/o revisió de plans d'estudis, de coordinació docent amb altres professors/es de la mateixa assignatura i/o titulació, activitats de promoció de la titulació, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

4. Resultats de l'actuació docent del professor/a

Valoreu el rendiment acadèmic dels estudiants que han rebut la docència d'aquest professor/a, així com altres indicadors relacionats amb l'actuació docent, com ara la satisfacció de l'alumnat envers aquest professor/a.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

Molt satisfactori

5. Valoració global de l'actuació docent del professor/a. Es recomana recollir el màxim nombre d'evidències per a fer-ho (p. ex. dades sobre les reunions amb els delegats de curs, els resultats de les comissions de docència, etc.)

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

Molt satisfactori

Observacions

--

Data i signatura del degà o degana

Annex 3. Protocol de sol·licitud del tram docent autonòmic

- El professor o professora, a partir de la data de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent, disposa d'un termini per a presentar al Registre General de la UAB la sol·licitud en suport paper, segons el model que figuri en l'annex de la convocatòria. Aquest model també es pot trobar a la pàgina web: www.uab.es/opq.
- Vistes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professor o professora sol·licitant les dades de què disposa sobre la seva docència. El professor o professora ha de retornar a l'OPQ l'avís que confirma que ha rebut la documentació.
- A partir de la recepció d'aquestes dades, el professor o professora disposa d'un altre termini per tal d'elaborar i presentar tota la documentació que es requereix per a l'avaluació, segons el manual de la UAB i el model normalitzat de recollida d'informació dissenyat per a facilitar l'entrada de les dades, així com per a presentar reclamacions justificades i acreditades en cas de no conformitat amb les dades que li ha facilitat l'OPQ. La documentació caldrà presentar-la en suport paper i havent signat tots els fulls al Registre General de la UAB.
- Posteriorment, la Comissió de Qualitat i d'Avaluació i (CQA) resoldrà i comunicarà els expedients avaluats.
- El professorat, en el termini reglamentari, podrà presentar les reclamacions que consideri oportunes.
- La CQA revisarà les al·legacions, resoldrà i comunicarà els resultats. Contra aquesta resolució el professorat podrà presentar, en el termini d'un mes, un recurs davant el rector o rectora.
- La CQA trametrà a l'AQU la llista del professorat amb avaluació positiva per a fer-ne la certificació.
- Finalment, es presenta al Consell de Govern perquè formuli la proposta d'assignació al Consell Social.
- Les dates i els terminis específics figuraran en cada convocatòria.

Mecanismes de control de la informació confidencial

- Es garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de setembre, per a la protecció de dades personals.
- Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies s'han de destinar exclusivament a les finalitats indicades.

- La CQA, com a comissió delegada del Consell de Govern de la UAB, es reserva la possibilitat de contrastar la veracitat de les dades aportades.
- Les dades rebudes s'han de tractar d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa concordant vigent a Espanya.

Mecanismes de transparència i de recurs

El professorat ha de conèixer prèviament els criteris i els referents adoptats per la UAB. La signatura de la sol·licitud indica que el professor o professora accepta els procediments i les actuacions d'avaluació i recurs del model de la Universitat, els quals s'han publicat en la convocatòria.