



---

Universitat de Barcelona

**MANUAL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT  
DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA  
Edició 2013**

## Sumari

	pàg.
1. Introducció .....	3
2. Finalitats i abast de l'avaluació.....	4
3. Comissió d'Avaluació de la Docència de la Universitat de Barcelona (CADUB) .....	6
4. Objecte i agents de l'avaluació .....	6
5. Dimensions d'avaluació .....	6
6. Dimensió: planificació docent .....	7
7. Dimensió: actuació i desenvolupament professional .....	7
8. Dimensió: valoració dels resultats de l'activitat docent .....	8
9. Dimensió: valoració de la satisfacció dels estudiants .....	9
10. Dimensió: autoinforme del professorat .....	10
11. Repercussions de l'avaluació .....	11
12. Convocatòria del procés d'avaluació .....	12
13. Finalització del procediment .....	12
14. Protecció de dades .....	12
15. Vigència .....	12
16. Diagrama .....	13

## 1. INTRODUCCIÓ

L'avaluació de l'activitat docent és una de les peces clau per millorar la qualitat de la docència i constitueix un element fonamental per detectar necessitats de millora i dissenyar i desenvolupar les actuacions corresponents. En aquesta línia, ha de tenir una relació estreta amb les actuacions de formació del professorat universitari i amb el foment de la millora continuada i de la innovació docent, i ha de contribuir de manera destacada a valorar i reconèixer la tasca docent del professorat, entre altres accions que cal desenvolupar en el marc de la política docent de la Universitat de Barcelona. Per tal que tot això sigui possible, els processos d'avaluació de la docència han d'oferir garantia i credibilitat suficients, assolir amplis estadis de generalització i vincular-se amb els procediments sistemàtics de gestió de la informació i de garantia de qualitat que la Universitat de Barcelona vagi desenvolupant.

L'article 19.2 de la Llei d'universitats de Catalunya estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, conjuntament amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya), han de desenvolupar programes d'avaluació de la docència. L'article 72 de la mateixa Llei assenyala que el Govern de la Generalitat pot establir retribucions addicionals per mèrits docents. El Decret 405/2006, de 24 d'octubre, fixa el marc normatiu corresponent als complements de docència, de recerca i de gestió aplicables al professorat universitari. Els tres complements es concreten en una quantitat anual individual i consolidable que s'assigna mitjançant el Consell Social de la Universitat a proposta del Consell de Govern, després de la valoració favorable de l'AQU Catalunya. En el cas dels mèrits de docència, l'AQU Catalunya certifica l'avaluació que duen a terme les universitats públiques catalanes.

En conseqüència, la Universitat de Barcelona estableix un sistema d'avaluació de la docència que ha de complir les condicions necessàries per obtenir la certificació favorable de l'AQU i, així, aconseguir complements retributius i servir als objectius de millora de la qualitat docent que s'ha marcat.

El model d'avaluació de la docència de la UB es basa en la informació i les valoracions que ofereixen els diferents agents implicats en el procés de docència i aprenentatge: el professorat, els estudiants, els càrrecs acadèmics que puguin aportar informació significativa i les unitats responsables de la gestió d'aspectes rellevants a l'entorn de la docència (gestió de l'encàrrec i planificació docent, formació del professorat, millora i innovació docent, etc.).

Els principis que guien el procés d'avaluació a la nostra Universitat són la sistematicitat en l'obtenció i la disponibilitat d'informació, la suficiència de les evidències obtingudes i la simplicitat procedimental. El principi de sistematicitat s'ha de traduir en la disponibilitat continuada de la informació significativa per a la Universitat i per al professorat, de manera que la puguin analitzar i valorar no només en un moment puntual sinó al llarg de tot el període que posteriorment pugui ser objecte d'avaluació. El principi de suficiència es concreta en la definició i gestió de les fonts de prova necessàries per obtenir informació de prou qualitat que serveixi de base per a una avaluació amb garanties. Finalment, el principi de simplicitat procedimental implica l'actuació coordinada de totes les unitats i serveis de la Universitat implicats en la docència i en la gestió de la informació per tal de gestionar i fer accessible tota la informació rellevant, de manera que l'actuació del professorat en relació amb la valoració de la seva docència quedi centrada en els aspectes d'anàlisi, reflexió i propostes de millora.

Els tres principis esmentats es concreten en un sistema d'avaluació que, amb el període de transició que s'estableixi a partir de la situació actual, es basarà en el concepte de *carpeta del docent*. Aquesta carpeta, de caràcter individual i base virtual, inclourà tota la informació rellevant per avaluar la docència (encàrrec docent, resultats acadèmics, enquestes, evidències en els àmbits de la formació del professorat, innovació docent, etc.) i les funcionalitats necessàries que permetin al professor introduir els elements valoratius que estimi oportuns en relació amb aquesta informació i, quan escaigui, facin possible la gestió senzilla del procés avaluatiu, tant per al mateix professor com per als càrrecs acadèmics implicats i la comissió d'avaluació corresponent.

En relació amb la versió anterior del *Manual d'avaluació docent del professorat de la UB*, acreditat per l'AQU Catalunya l'any 2009, aquesta edició inclou, a més del que s'ha indicat en els paràgrafs anteriors, les novetats següents:

- Es modifica substancialment la introducció, tot recollint les directrius de la Universitat de Barcelona pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat.

- Es modifica el criteri de docència mínima necessària per a l'avaluació: s'adapta als criteris i a les normatives actuals de gestió i comptabilització de l'activitat docent de la UB.
- Es flexibilitza el nombre de membres de la CADUB per ajustar-lo a les necessitats requerides pel procediment d'avaluació, atès el volum de professorat avaluable a la UB.
- Es revisa la dimensió «Actuació i desenvolupament professional» modificant els requeriments per a l'avaluació i integrant-la a l'estructura de l'autoinforme.
- Es reestructura la dimensió «Autoinforme» incorporant l'apartat «Mèrits docents», en què es recullen les evidències corresponents a la dimensió «Actuació i desenvolupament professional», i redistribuint la seqüència «Planificació-Desenvolupament-Resultats» per simplificar i facilitar l'elaboració que ha de dur a terme el professorat que es presenta a avaluació.
- S'adapta el *Manual d'avaluació* al context actual tot eliminant algunes referències no vigents i traslladant a documents complementaris les referències procedimentals.

## 2. FINALITATS I ABAST DE L'AVALUACIÓ

### Finalitats

2.1 L'avaluació de l'activitat docent té les finalitats següents:

- a) Estimular el procés d'anàlisi i de reflexió del professorat sobre la pràctica docent, per ajudar-lo en el desenvolupament professional.
- b) Facilitar i fomentar la presa de decisions per millorar la docència a la UB.
- c) Disposar d'informació per als processos de selecció i de promoció del professorat.
- d) Obtenir indicadors que permetin establir criteris per a la distribució d'incentius, tant per al professorat com entre les facultats, les escoles i els departaments de la Universitat.
- e) Formular les propostes de les avaluacions referents als complements addicionals de docència, d'acord amb el Decret 405/2006 de la Generalitat de Catalunya.

### Professorat que pot ser avaluat

2.2. Als efectes de l'assignació de retribucions addicionals per mèrits individuals de docència, pot participar en les convocatòries d'avaluació el professorat funcionari i el professorat contractat d'alguna de les categories següents: catedràtic, agregat, col·laborador permanent i lector amb règim de dedicació completa. En qualsevol cas, pel que fa a les categories i la dedicació, es preveu el que estableixi la legislació vigent.

### Període que s'ha d'avaluar

2.3 L'avaluació ha d'abastar un període de cinc anys de l'activitat docent del professor.

2.4 Tal com estableix el Decret 405/2006, «per al còmput dels cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50 % de la durada del període».

### Docència objecte d'avaluació

2.5 Per avaluar l'activitat docent es té en compte la docència impartida en estudis de grau, de màster universitari, de diplomatura, de llicenciatura, d'enginyeria tècnica, d'enginyeria i de doctorat, que consti en el document oficial de dedicació del professorat.

## Requisits per poder ser avaluat

2.5 Com a criteri general, per poder ser avaluat és necessari acreditar un encàrrec docent mínim<sup>1</sup> de 2.100 hores en termes de Pla de dedicació acadèmica (en endavant, PDA) en el total del període objecte d'avaluació.

2.6 L'encàrrec docent mínim pot ser objecte de reducció en el cas que s'hagin desenvolupat càrrecs acadèmics estatutaris o encàrrecs acadèmics que constin en el PDA (o en el document equivalent segons la normativa vigent). El conjunt d'aquestes reduccions s'aplica sobre la dedicació global computable. Sobre aquest total reduït s'apliquen els percentatges corresponents<sup>1</sup>.

2.7 Les situacions de naixement d'un fill, adopció o acolliment temporal durant el període d'avaluació no computen per al càlcul de la dedicació docent, sempre que no suposin més del 30 % del total del període.

2.8 Per als períodes en què s'han exercit càrrecs de representació sindical, per poder sol·licitar l'avaluació de l'activitat docent s'ha d'acreditar com a mínim la impartició del 50 % de l'encàrrec docent, una vegada aplicada la reducció que la normativa vigent estableixi.

2.9 En qualsevol cas, el professorat ha d'acreditar un mínim del 50% de la docència assignada en el PDA (Pla de Dedicació Acadèmica), després de les reduccions docents per càrrecs de gestió, amb un límit mínim de 1.050 hores durant el període objecte d'avaluació o el seu equivalent en crèdits (30 ECTS). S'aplicarà un període de carència per cobrir el conjunt de cohorts que s'han d'avaluar en els propers quatre anys.

2.10 Pel que fa a l'aplicació d'aquest *Manual*, l'avaluació de l'activitat docent és a petició de la persona interessada. En altres processos avaluatius, l'avaluació de la docència del professorat pot ser obligatòria.

## Reconeixement màxim de complements per mèrits de docència

2.11 Quant a la possibilitat d'obtenir un complement addicional per mèrits de docència, només poden ser objecte de reconeixement, com a màxim, sis períodes, segons el Decret 405/2006. Això no obstant, el professorat que tingui reconeguts aquests sis períodes pot sol·licitar l'avaluació d'un nou complement sempre que renunciï expressament al primer dels complements ja consolidats per tal que se li reconegui el nou complement avaluat favorablement, segons conformitat de la Direcció General d'Universitats de data 16 de març de 2010.

---

<sup>1</sup> L'encàrrec docent mínim s'obté calculant el 50 % de la dedicació atribuïble a docència durant el període objecte d'avaluació:

Dedicació global computable (completa) 1.650 hores/curs \* 5 cursos = **8.250 hores**

**51 %** atribuïble a docència, segons la Normativa del PDA del professorat: **4.207,50 hores**

Encàrrec docent mínim = **50 %** (arrodonit) = **2.100 hores** en el període objecte d'avaluació

### **3. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (CADUB)**

3.1 La CADUB és l'encarregada d'emetre el judici avaluatiu final sobre cadascuna de les dimensions avaluades.

3.2 La CADUB, com també la seva presidència, l'aprova el Consell de Govern de la UB, a proposta del rector.

3.3 Els membres de la CADUB representen cadascun dels àmbits acadèmics recollits a l'Estatut de la UB, han de tenir l'experiència suficient i un alt prestigi docent. Entre aquest professorat n'hi ha d'haver de funcionari i de contractat permanent.

3.4 Els membres de la CADUB es renoven amb una periodicitat màxima de quatre anys.

3.5 Els membres de la CADUB han de signar un compromís de confidencialitat.

3.6 La CADUB té el suport i l'assessorament de la unitat tècnica competent en temes d'avaluació de la docència.

3.7 La CADUB pot sol·licitar informes a assessors, si ho considera oportú.

3.8 El president de la CADUB, el director de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB i el vicerector competent en l'àmbit de la política docent han de constituir una comissió de seguiment que garanteixi l'homogeneïtat i la consistència dels criteris de valoració, analitzar els resultats globals de l'avaluació, elaborar propostes de millora i elevar al Consell de Govern de la UB un informe anual.

### **4. OBJECTE I AGENTS DE L'AVALUACIÓ**

4.1 Tal com es preveu en la Resolució IUE/2037/2007, de 25 de juny, han de ser objecte d'avaluació:

- a) La planificació docent
- b) El desenvolupament docent
- c) Els resultats de l'acció docent

4.2 Els agents de l'avaluació són:

- a) El professorat
- b) Els càrrecs acadèmics
- c) Els estudiants i els graduats
- d) La CADUB

4.3 En el cas de les dimensions d'avaluació en què participen directament els centres, el degà o el director de centre pot constituir, si ho considera oportú, una comissió assessora als efectes de l'exercici de la funció integradora i global que té atribuïda.

### **5. DIMENSIONS D'AVALUACIÓ**

5.1 Tal com es preveu en la Resolució IUE/2037/2007, de 25 de juny, en l'avaluació s'han de tenir en compte les dimensions següents:

- a) Planificació docent
- b) Actuació i desenvolupament professional
- c) Valoració dels resultats de l'activitat docent
- d) Valoració de la satisfacció dels estudiants
- e) Autoinforme del professorat

5.2 Per obtenir una avaluació favorable de l'activitat docent, cal tenir una avaluació positiva en cadascun dels cinc apartats que han de fer referència a la docència del quinquenni o del període sotmès a avaluació.

## **6. DIMENSIÓ: PLANIFICACIÓ DOCENT**

### **Objecte d'avaluació**

6.1 La planificació de l'activitat docent és essencial per qualificar la docència com a adequada. Aquesta planificació s'ha de fer amb relació al pla docent previst, als recursos i materials docents i a les característiques dels estudiants. En aquesta dimensió es valora l'adequació de la planificació docent duta a terme pel professorat.

### **Agents avaluadors**

6.2 L'agent avaluador que valora en primera instància aquesta dimensió és el director de departament, com a càrrec acadèmic amb més coneixement directe. Aquest agent remet el seu informe al degà o director de centre.

6.3 El degà o director de centre, a partir de l'informe rebut i altres informacions, si escau, emet un informe confidencial en què indica la valoració global de la dimensió. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable. En aquest darrer cas, cal motivar-ho.

### **Valoració de la planificació docent**

6.4 Per valorar la planificació docent d'un professor s'ha de tenir en compte:

- a) L'adequació del programa de les assignatures, les matèries o els mòduls impartits pel professorat als plans docents corresponents.
- b) L'adequació dels recursos i dels materials docents als objectius que pretén desenvolupar l'assignatura o assignatures.

## **7. DIMENSIÓ: ACTUACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL (MÈRITS DOCENTS)**

### **Objecte d'avaluació**

7.1 Aquesta dimensió fa referència al desenvolupament professional del professorat, al marge de l'execució directa de l'activitat docent. Les activitats de formació docent, els reconeixements interns o externs de la qualitat docent, les activitats de millora i d'innovació i la implicació en la gestió de la docència són signes de dedicació a la tasca docent que cal valorar i que ajuden a millorar l'activitat docent.

### **Agents avaluadors**

7.2 L'agent avaluador d'aquesta dimensió és la CADUB.

### **Valoració d'aquesta dimensió**

7.3 A l'autoinforme el professorat ha de seleccionar, descriure i valorar, entre les activitats recollides en l'apartat anterior, un mínim de tres mèrits docents i un màxim de sis.

7.4 Per obtenir una valoració favorable d'aquesta dimensió, cal fer esment de la repercussió dels mèrits seleccionats en la tasca docent.

### **Activitats explícitament excloses**

7.5 Estan explícitament excloses d'aquesta dimensió les activitats següents: els cursos d'ofimàtica bàsica com a usuari, els cursos d'Els Juliols, els postgraus i màsters propis, les traduccions, les tutories associades a l'assignatura impartida, els reculls de textos dipositats a la copisteria o tan sols digitalitzats, la utilització de plataformes docents (Moodle, WebCT, dossiers electrònics o similars) com a mer repositori de material docent, i les publicacions de divulgació.

7.6 Així mateix, estan explícitament excloses les activitats que són inherents a l'exercici dels càrrecs, com ara la participació en consells d'estudis, comissions de docència, comissions de revisió de plans d'estudi, etc.

## **8. DIMENSIÓ: VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT**

### **Objecte d'avaluació**

8.1 Aquesta dimensió considera els resultats acadèmics. Aquests resultats, que reflecteixen l'aprenentatge dels estudiants, són una dimensió necessària per tal de valorar l'activitat docent, i s'han d'analitzar amb cura i dins del context adequat.

### **Agents avaluadors**

8.2 Els agents avaluadors que valoren en primera instància aquesta dimensió són el director de departament, el cap d'estudis o el coordinador de màster com a càrrecs acadèmics amb més coneixement directe. Aquests agents remeten els seus informes al degà o director de centre.

8.3 El degà o director de centre integra els informes rebuts i altres informacions, si escau, i emet un informe confidencial en què indica la valoració global de la dimensió. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable. En aquest darrer cas, cal motivar-ho.

### **Valoració dels resultats**

8.4 En aquesta dimensió es valoren els resultats acadèmics que han obtingut els estudiants dels grups que ha impartit el professor en el context dels resultats del conjunt de la titulació.

8.5 Per emetre l'informe corresponent, els càrrecs acadèmics han de tenir present el conjunt d'assignatures impartides durant el període avaluat. Per fer-ho, disposen de la informació relativa als diferents indicadors de rendiment acadèmic del conjunt de titulacions.



## **9. DIMENSIÓ: VALORACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS**

### **Objecte d'avaluació: satisfacció dels estudiants**

9.1 La informació sobre el grau de satisfacció dels estudiants amb l'activitat docent del professorat es recull mitjançant enquestes d'opinió. Es tenen en compte totes les enquestes d'opinió sobre l'activitat docent del professorat corresponents al període avaluat.

9.2 La UB vetlla perquè el professorat pugui disposar d'enquestes de satisfacció dels estudiants i perquè rebi informació sobre la seva opinió, incloent-hi una comparació amb els resultats agregats de la titulació.

9.3 En els casos en què el nombre d'enquestes recollides sigui molt baix, es poden arbitrar altres mecanismes per recollir l'opinió dels estudiants, com ara entrevistes personals amb caràcter confidencial, enquestes grupals, etc.

9.4 El professorat pot aportar la informació complementària i els elements de reflexió que siguin pertinents per valorar l'opinió dels estudiants, especialment en el cas que el nombre d'enquestes de satisfacció dels estudiants sigui molt baix.

9.5 En cas d'absència total d'enquestes de satisfacció dels estudiants, l'aportació d'informació complementària per part del professor és indispensable per valorar aquesta dimensió.

### **Agents avaluadors**

9.6 Els agents avaluadors que valoren en primera instància aquesta dimensió són el director de departament, el cap d'estudis o el coordinador de màster com a càrrecs acadèmics amb més coneixement directe. Aquests agents remeten els seus informes al degà o director de centre. L'opinió dels estudiants es té en compte a través del que expressen a les enquestes.

9.7 El degà o director de centre integra els informes rebuts i altres informacions, si escau, i emet un informe confidencial en què indica la valoració global de la dimensió. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable. En aquest darrer cas, cal motivar-ho.

### **Valoració d'aquesta dimensió**

9.8 Pel que fa als resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants, s'han de tenir especialment en compte els ítems que es refereixen al grau de satisfacció global, a l'interès demostrat per l'aprenentatge i la seva motivació, i a la claredat amb què el professor transmet els continguts i gestiona la docència. Com a criteri general, la puntuació d'aquests ítems ha de situar-se a la part central de l'escala, com a mínim, perquè es pugui considerar satisfactori.

9.9 Els càrrecs acadèmics (degans, directors del centre, caps d'estudis, coordinadors de màsters i directors de departament) han de disposar dels informes individuals sobre l'opinió dels estudiants respecte de l'activitat docent de cada professor i dels informes agregats per ensenyament en què s'ha impartit la docència.

## 10. DIMENSIÓ: AUTOINFORME DEL PROFESSORAT

### Objecte d'avaluació

10.1 L'autoinforme és una peça clau del procés d'avaluació, tant perquè aporta a la CADUB informació qualitativa proporcionada pel mateix professorat com perquè és la dimensió que millor ha de servir al professorat per analitzar i reflexionar sobre la pràctica docent. Cada professor ha de fer una valoració personal de la seva tasca docent.

10.2 La CADUB ha d'avaluar els mèrits docents i la qualitat de l'anàlisi i de la reflexió manifestada pel professorat en el seu autoinforme.

10.3 La CADUB ha de tenir en compte l'autoinforme per ajustar les valoracions dels altres apartats.

### Agents avaluadors

10.4 L'agent avaluador d'aquesta dimensió és la CADUB.

### Contingut de l'autoinforme

10.5 L'autoinforme consisteix en una valoració que duu a terme el professor sobre diferents aspectes de la seva docència:

- a) Planificació de l'activitat docent
- b) Desenvolupament de l'activitat docent
- c) Resultats de l'activitat docent
- d) Satisfacció dels estudiants
- e) Mèrits docents
- f) Altres aspectes (opcional)

Tant el format específic de l'autoinforme com el procediment per a la seva configuració, a efectes del procés d'avaluació, s'estableixen agafant com a base i element primordial els elements valoratius introduïts pel professorat a la seva carpeta docent, simplificant-ne l'estructura, evitant elements de redundància i facilitant que la tasca del professor se centri en la reflexió i valoració global de la seva tasca docent al llarg del període avaluat.

### Valoració de l'autoinforme

10.6 La presentació de l'autoinforme és una condició necessària però no suficient per a l'avaluació favorable d'aquesta dimensió.

10.7 Els criteris per valorar l'autoinforme són els següents:

- a) Aportació d'elements valoratius suficients per als diferents aspectes inclosos a l'autoinforme
- b) Evidències i grau d'anàlisi i de reflexió manifestats en l'autoinforme
- c) Correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda en les altres dimensions del *Manual d'avaluació*

10.8 Cada autoinforme s'ha de valorar com a favorable o desfavorable. En el cas que sigui desfavorable, la valoració ha d'estar motivada. La CADUB pot fer recomanacions tot i que l'avaluació sigui favorable.

## 11. REPERCUSSIONS DE L'AVALUACIÓ

El resultat de l'avaluació de l'activitat docent del professorat i la informació obtinguda mitjançant el procés d'avaluació són rellevants als efectes següents:

### 11.1 Professor

A més de constituir la base de la informació remesa a l'AQU Catalunya als efectes de la concessió o no del complement docent corresponent, el contingut i els resultats del procés d'avaluació es prenen en consideració als efectes següents, pel que fa al professor individual:

- a) L'avaluació favorable es considera un mèrit preferent en la valoració de les sol·licituds d'ajut en el marc del programa de millora i innovació docent, convocatòries sobre recerca en docència i altres de relacionades amb temes de caràcter docent que dugui a terme la Universitat de Barcelona.
- b) L'avaluació docent es considera un mèrit per obtenir la condició de professorat emèrit.
- c) L'avaluació favorable és necessària per poder optar a la concessió de premis i a altres reconeixements de la qualitat i l'excel·lència docents establerts en el marc de la Universitat de Barcelona.

### 11.2 Concursos de professorat i processos de promoció

En els termes que s'estableixin en les diferents convocatòries, i d'acord amb la legislació aplicable i el marc normatiu de la Universitat de Barcelona, l'avaluació positiva de l'activitat docent es considera un mèrit per accedir a determinats tipus de places de professorat. D'altra banda, es considera un mèrit o requisit en els processos de promoció del professorat i també per participar en les comissions que hagin de resoldre els concursos de places.

### 11.3 Universitat, centres i departaments

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent del professorat han de servir per emprendre, en els diferents nivells implicats, les actuacions oportunes per millorar la qualitat docent de la UB. Per tal de fer-ho possible, la unitat tècnica competent en temes d'avaluació de la docència ha de preparar i remetre els informes corresponents al conjunt de la Universitat i als diferents centres i departaments.

La informació relativa als resultats de l'avaluació es pot utilitzar per establir indicadors relatius al finançament variable de centres i departaments.

11.4 El Consell de Govern pot establir altres usos i repercussions de la informació obtinguda en el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

11.5 En el marc dels criteris generals que s'estableixin per valorar l'excel·lència docent, els resultats de l'avaluació de la docència constitueixen un element fonamental per identificar situacions d'excel·lència, als efectes del seu reconeixement o qualsevol altre que correspongui.

## **Desenvolupament del procés d'avaluació**

### **12. CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ**

12.1 D'acord amb les instruccions o indicacions anuals publicades per l' AQU Catalunya, la UB ha de fer pública la convocatòria per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat mitjançant resolució del vicerector competent en la matèria. La convocatòria ha d'establir les bases que han de regir el procés. Pel que fa a la tramitació d'aquest procediment, es fa a través del web de la UB.

### **13. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT**

13.1 El vicerector competent en la matèria ha de trametre les propostes de valoració, tant les favorables com les desfavorables, a l' AQU Catalunya abans del termini establert en la convocatòria, perquè les ratifiqui, si escau.

13.2 Un cop formalitzat el tràmit anterior, el Consell de Govern ha de ser informat de la proposta d'assignació dels complements. Aquesta proposta s'ha de traslladar al Consell Social per tal que resolgui definitivament. Contra l'acord del Consell Social, les persones interessades poden interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa i, potestativament, recurs de reposició en via administrativa, de conformitat amb el que estableix la normativa legal aplicable.

13.3 En el cas que l'avaluació sigui desfavorable, la persona sol·licitant pot presentar en anys posteriors una nova sol·licitud d'avaluació en què pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

### **14. PROTECCIÓ DE DADES**

Les comissions i unitats que participin en el procés han de vetllar, pel que fa a les dades de caràcter personal que coneguin en l'exercici de les seves funcions, pel respecte ple dels drets de les persones interessades i per l'estricta compliment de les obligacions que imposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **15. VIGÈNCIA**

Aquest manual entra en vigor a partir de la primera convocatòria d'avaluació que dugui a terme la Universitat, després que l'acrediti l' AQU Catalunya.

# AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

		PROFESSORAT	ESTUDIANTS	CÀRRECS ACADÈMICS			CADUB
				DIRECTORS/ES DE DEPARTAMENT	CAPS D'ESTUDI COORDINADORS/RES MÀSTERS UNIVERSITARIS	DEGANS/NES	
<b>DIMENSIONS</b>	Planificació docent						
	Resultats acadèmics						
	Satisfacció dels estudiants						
	"Mèrits docents" <i>Actuació i desenvolupament professional</i>	dimensió que s'inclou com un dels apartats de l'autoinforme					
	Autoinforme						
	Planificació docent (i desenvolupament de la docència)						
	Resultats acadèmics						
	Satisfacció dels estudiants						
	Mèrits docents						
<b>AGENTS AVALUADORS</b>							

- La Comissió d'Avaluació de la Docència de la UB (CADUB) és l'encarregada d'emetre la proposta de valoració final.

- Els càrrecs acadèmics (Directors i directores de Departament - Caps d'estudis - Coordinadores i coordinadors de màsters universitaris - Degans i Deganes - Directors i Directores de Centre) són agents avaluadors en cadascuna de les dimensions que els hi pertoca.

- Els estudiants intervenen indirectament mitjançant les enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent del professorat



# MANUAL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Edició 2013

Aprovat per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 13 de desembre de 2013.

Acreditat per la Comissió Específica de Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI) de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya el 15 d'octubre de 2014 (segons Resolució ECO/1640/2013, de 19 de juliol) i vàlid fins al 31 de desembre de 2019.

Informat el Consell de Govern de 5 de desembre de 2017 de la modificació de l'apartat 2.9, inclòs en els requisits per poder ser avaluat, complint l'acord de modificació de la 1a condició continguda a l'informe de renovació de l'acreditació del Manual d'Avaluació.