

**Manual d'avaluació docent del professorat**  
**Universitat de Lleida**

*Certificat per AQU Catalunya el 13 de desembre de 2007*

## 0. Introducció

---

L'actual desenvolupament legislatiu ha plantejat la necessitat de l'avaluació de l'activitat docent de les universitats com una estratègia per a la millora de la qualitat. Així, els articles 33, 55 i 69 de la LOU i el 19.2 i el 72 de la LUC creen l'entorn legislatiu que condiona les universitats a utilitzar l'avaluació de l'activitat docent del professorat com una eina per a la millora docent. En aquest context, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), per encàrrec del Departament responsable d'universitats, elabora el marc per a un model d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes.

El model adoptat per l'AQU Catalunya consisteix en la creació d'un marc d'avaluació que descriu una metodologia general bàsica, així com uns criteris mínims, en el document denominat "*Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes*" (2a edició). A partir d'aquest document cada universitat ha elaborat un Manual d'avaluació docent del professorat (MADP) propi, que conté els criteris i els procediments per dur a terme aquestes avaluacions, a partir dels mínims fixats per la *Guia*.

El MADP preveu l'aplicació dels procediments i criteris pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat lligat a la percepció dels complements addicionals de docència. La UdL també preveu aplicar el MADP a l'avaluació de l'activitat docent als efectes de tramitar la certificació de l'activitat docent d'AQU. Aquesta certificació pot ser requisit en els processos d'accés o per a participar en programes de promoció del professorat si ho estima oportú la universitat.

El procediment decidit per l'AQU Catalunya preveu la certificació del disseny del *Manual d'Avaluació Docent del Professorat* que aprovi internament cada universitat, prèviament a la seva acreditació. Un cop acreditat el *Manual* tindrà un període de vigència de 5 anys.

## 1. Política institucional i avaluació del professorat

---

L'aplicació d'una política de millora de la qualitat de la formació sobre la base de l'avaluació de l'activitat docent ve motivada, entre altres, pel canvi educatiu i cultural que suposa l'entrada a l'Espai Europeu d'Educació Superior. Així mateix els actuals estatuts de la UdL fan nombroses referències tant a la qualitat de l'activitat docent com a la seva avaluació, s'atribueix responsabilitat sobre l'avaluació de l'activitat docent als centres i es consolida estatutàriament la Comissió d'Avaluació i Millora de la Docència amb funcions assessores.

L'actual marc legal, així com l'evident voluntat de les institucions catalanes per a l'aplicació de procediments d'incentivació al compliment de criteris de qualitat en l'activitat docent del professorat, generen el marc idoni pel desenvolupament efectiu d'aquesta política de qualitat a la UdL.

Més enllà de l'objectiu d'avaluar l'activitat docent per a la concessió dels complements addicionals de docència, el model d'avaluació docent de la UdL ha de permetre la millora de la qualitat docent, proporcionar incentius en l'accés i la promoció professional del professorat i vincular els resultats de l'avaluació a l'establiment d'un pla de formació lligat a la consecució del nou perfil docent que ens exigeix l'Espai Europeu d'Educació Superior.

D'altra banda, la qualitat real de la formació que rep l'estudiant és altament dependent no només de la docència directament practicada per un professor, sinó també de l'entorn organitzatiu intern i de l'existència de criteris clars de programació i qualitat metodològica. Per tant, s'entén que, un cop establert un entorn de planificació i coordinació adequat, l'assoliment dels resultats desitjats i la qualitat de la planificació de l'aprenentatge és atribuïble a la responsabilitat de cada professor/a.

## **2. Avaluació del professorat per a la incentivació docent**

---

Degut a que l'actual context socioeconòmic i laboral ha sofert uns canvis que incideixen significativament en el món formatiu, la universitat ha de ser capaç de donar respostes satisfactòries a aquests canvis adequant la seva realitat als nous reptes que es plantegen. Aquests reptes han estat assumits en el context universitari europeu amb la definició de les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior. Entre aquestes directrius destaca la necessitat de potenciar la formació i el suport al professorat per a l'adequació de les metodologies docents. Una de les eines que ha aprovat la UdL per dur a terme aquesta tasca és el Pla Director de Docència (PDD) que ha de permetre entrelaçar els resultats de l'avaluació docent del professorat amb plans de formació específics i transversals que puguin proporcionar al professorat els instruments necessaris per dur a terme aquesta adaptació i arribar a aquest nou perfil docent.

L'eficiència del professorat en la formació de professionals competents —objectiu darrer de les activitats de formació a la UdL— depen de forma important de l'entorn organitzatiu en què es mou la seva activitat, però depen també, en un alt grau, de la motivació per la tasca que realitza. Aquesta motivació pot ser conseqüència de factors intrínsecs o de factors externs (més o menys controlables).

L'avaluació permet generar elements de motivació adreçats tant a reforçar la motivació intrínseca com a permetre l'aplicació de mecanismes externs de reforç. Entre els elements de motivació intrínseca, l'afany de superació en els resultats dels indicadors menys ben avaluats sol ser una constant en la major part del professorat. En aquests casos, perquè sigui realment efectiu, el sistema d'avaluació ha d'anar necessàriament acompanyat de programes de formació estructurats o, si és possible, d'assessorament d'experts per tal de facilitar la superació dels aspectes millorables. Entre les estratègies d'incentivació, el reconeixement dels casos avaluats favorablement és un element de motivació eficient.

L'avaluació de l'activitat docent constitueix per a la institució una oportunitat per tal de revalidar la competència docent del professorat i les bones pràctiques a la universitat. Com a element motivacional, l'avaluació pot induir no només canvis quantitius en l'activitat docent, sinó també canvis qualitius, probablement més importants que els anteriors, sempre que es faci a través d'indicadors ben seleccionats on els elements que es vulguin potenciar estiguin adequadament ponderats.

Els resultats de l'avaluació han de permetre evidenciar el posicionament propi en les escales de resultats dels indicadors, la qual cosa pot proporcionar informació valuosa per al docent i pot afavorir els processos de millora de l'activitat. Per l'altra banda, cal que els resultats de l'avaluació també destaquin els nivells d'excel·lència detectats a partir dels criteris i indicadors que prioritza el MADP.

La instauració, la consolidació i el perfeccionament del procediment d'avaluació de l'activitat docent del professorat té com a objectiu principal la millora de l'activitat docent, el

resultat final de la qual és la millora de la formació de l'estudiant; i com a objectiu subsidiari, la consolidació del prestigi de la Universitat com a centre de formació de qualitat. És també un deure de responsabilitat social per als seus òrgans de direcció que han de garantir una gestió adreçada a la millora, pensant tant en la societat com en els membres de la institució. És, finalment, la resposta a un imperatiu legal.

### **3. Procés general i els seus agents**

L'instrument d'avaluació que aquí es presenta és normativament l'únic que s'ha de tenir en compte per a l'avaluació de la qualitat de la docència del professorat de la UdL.

#### **Àmbit d'aplicació**

Per a ser candidat a l'avaluació de l'activitat docent caldrà reunir els següents requisits:

1. Ser personal docent i investigador funcionari o contractat a temps complet d'alguna de les següents categories: catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària, catedràtic contractat, professorat agregat, professorat col·laborador permanent o professorat lector,  
ó  
Ser professorat de les àrees de Ciències de la Salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet.
2. Haver complert un quinquenni d'activitat docent o haver estat avaluat en convocatòries autonòmiques anteriors i no haver obtingut una avaluació positiva.

En el cas del personal acadèmic que vulgui sol·licitar la certificació docent de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, caldrà que compleixi els següents requisits:

- a. Ser personal docent i investigador (PDI), funcionari o contractat, de la UdL.
- b. Acreditar una activitat docent mínima de tres anys.

#### **Docència mínima per participar en l'avaluació**

D'acord amb la "*Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes*", per a la participació en el procés d'avaluació de l'activitat docent caldrà complir com a requisit previ a l'avaluació el següent requisit: haver impartit, de promig, un mínim de 12 crèdits anuals de docència o el compliment de la docència mínima que estableix el DPPA de la UdL (Document de Política de Personal Acadèmic). En el cas del professorat que ha exercit càrrecs de gestió directament relacionats amb la docència s'aplicaran les correccions que es recullen en el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

Pel que fa al professorat que sol·licita l'avaluació per a l'obtenció de la certificació docent, la docència mínima requerida serà de 360 hores acumulades des de l'inici de la seva carrera acadèmica.

Pel còmput de la docència mínima es tindrà en compte:

1. Per cursos anteriors al 2005/06  
Nombre de crèdits impartits durant el període avaluable en el 1r, 2n i 3r cicle: docència impartida en assignatures troncal, obligatòries i optatives sempre que els crèdits estiguin reconeguts en els plans docents anuals i no tinguin una remuneració econòmica addicional.
2. A partir del curs 2005/06  
Criteris i valors numèrics mínims que estableix el Document de Política de Personal Acadèmic de la UdL.

Si durant el període avaluat el professor o professora ha estat docent en una altra universitat, cal justificar-ho, mitjançant un certificat de la universitat corresponent, en el moment de fer la sol·licitud. En aquest certificat hi ha de constar per cada curs acadèmic: nom de les assignatures i crèdits impartits en cada una d'elles.

## **Procés d'avaluació**

### *Sol·licitud de l'avaluació docent*

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU), a través de la seva presidència, el Vicerectorat de Qualitat i Planificació, ha de comunicar al professorat de la UdL l'inici de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent i el procediment a seguir.

Paral·lelament, el Vicerectorat de Professorat ha d'enviar al Vicerectorat de Qualitat i Planificació la llista del professorat susceptible de ser avaluat per tal que s'iniciï el procés d'obtenció de dades institucionals del quinquenni corresponent. En el cas del professorat que sol·licita per primer cop l'avaluació, l'inici del procés d'avaluació queda supeditat a que la Comissió de Personal Acadèmic determini quin és el primer període avaluable del sol·licitant i que aquest període es correspongui amb la convocatòria actual.

Els professors i professores que vulguin optar a l'avaluació de la seva activitat docent han de sol·licitar l'inici del procediment al Rector. El període a avaluar ha d'estar entre els 3 darrers anys com a mínim (cas de l'avaluació per a la certificació docent) i els darrers 5 anys com a màxim (si es compleix un quinquenni docent i es vol optar al complement addicional de docència).

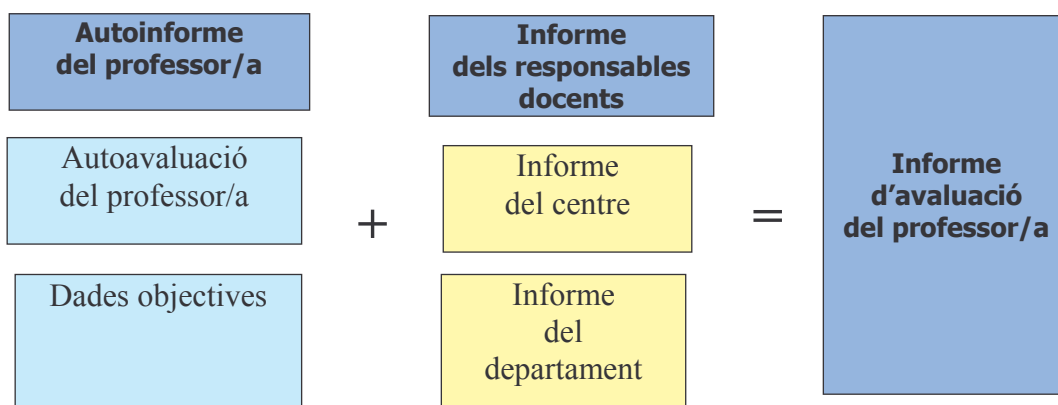
En el moment de fer la sol·licitud d'avaluació, el professorat declara conèixer i acceptar el procediment previst i les actuacions d'avaluació necessàries. Igualment declara, sota la seva responsabilitat, que les dades revisades i aportades son certes i que disposa de tota la documentació acreditativa del que exposa, la qual li pot ser reclamada al llarg del procés d'avaluació. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un model de formulari preestablert que es troba en l'aplicació informàtica preparada per aquest procés i disponible a través de la web institucional.

L'Oficina de Qualitat en nom de la CAU, facilita al professor o professora que ha sol·licitat l'avaluació la informació del període del qual es pot avaluar i tota la informació que consta en les bases de dades institucionals respecte a la dedicació docent, tasques relacionades amb la docència, cursos de formació fets a l'ICE, Pla d'Acció Tutorial, resultats acadèmics i valoracions de les enquestes de l'alumnat de les assignatures en les quals ha participat. Aquesta informació, junt amb altra que resulti pertinent, és la base de les dades objectives a partir de la qual el professor/a ha de fer la seva autoavaluació. Aquesta autoavaluació

suposa la reflexió del professorat sobre la seva trajectòria docent en el període avaluat i és un element important en el model d'avaluació de la UdL.

Aquesta autoavaluació reflexionada, junt amb totes les dades objectives que la recolzen, formen l'autoinforme del professor/a que ha de ser enviat a la CAU a través dels mitjans informàtics que la UdL posa a disposició dels participants en aquest procés.

Paral·lelament, la CAU sol·licita al departament i al centre on ha impartit docència el professor o professora els informes de valoració de l'activitat docent del sol·licitant (segons el model normalitzat que es pot trobar a la web institucional). Els informes del centre i el departament són individuals per a cada professor o professora que demana l'avaluació i la CAU els tracta confidencialment. El seu pes dins de la valoració global és el que els atorga aquest model d'avaluació.



La CAU ha de resoldre les sol·licituds en el termini màxim de dos mesos un cop finalitzat el període per a la presentació de les sol·licituds. Resoltes les sol·licituds es comunicarà a les persones interessades el resultat de l'avaluació. En cas de disconformitat amb el resultat de l'avaluació, la persona interessada podrà presentar un recurs davant la mateixa CAU en primera instància, i al Consell de Govern, en segona instància, per a que es revisi la valoració. El termini per resoldre cada un d'aquests recursos és d'un mes. El tràmit dins de la universitat conclourà amb l'aprovació dels resultats per part del Consell de Govern.

Posteriorment s'enviaran aquests resultats a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per a la seva certificació. Finalment, un cop els resultats siguin certificats per AQU Catalunya i només en el cas d'avaluació per a l'obtenció del complement docent, s'enviarà al Departament responsable d'Universitats i al Consell Social de la UdL la llista de professorat amb avaluació favorable per a que s'aprovi l'assignació de les partides pressupostàries corresponents.

Tota la informació sobre el procés d'avaluació docent que no estigui continguda en aquest MADP, vindrà definida en la convocatòria corresponent.

#### *Fonts i procediments per a la recollida de la informació relativa a l'activitat docent:*

Entenem que per aplicar una direcció correcta als processos de millora és necessari disposar d'una bona estructuració dels sistemes de recollida de dades, que permeti objectivar el compliment d'aspectes com són els plantejaments docents i la seva planificació i coordinació. La UdL els darrers anys ha treballat en el desenvolupament de diversos programes de planificació i aplicacions de gestió que els donen suport.

En aquest sentit, l'elaboració i l'aplicació del Document de Política del Personal Acadèmic (DPPA) és una de les fonts importants que recullen l'activitat docent del professorat de la UdL i Universitas XXI és l'aplicació dissenyada per dur a terme la planificació de l'activitat docent. Aquests dos procediments, junt amb altres de complementaris representen les bases de dades institucionals que contribueixen a l'efectivitat del procés.

Tal com queda expressat en el document de bases de la política de qualitat a la UdL, es potenciaran els procediments que vagin adreçats a la valoració de la qualitat dels resultats i a l'assoliment dels estàndards competencials que ens duren a una millora de la qualitat docent.

### *Confidencialitat i transparència en la gestió dels expedients*

Les actuacions de la CAU garanteixen la confidencialitat en la gestió de les dades de caràcter personal que aporta el professorat i dels informes del centre i el departament que s'aporten al procés. De la mateixa manera, es garanteix la transparència en les actuacions i les valoracions de la CAU respecte a l'aplicació d'aquest model d'avaluació.

### **Agents d'avaluació**

La Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) serà l'òrgan sobre el qual recaurà la tasca d'aplicar els procediments, de prendre les decisions d'avaluació i sancionar les valoracions finals de l'avaluació interna.

La composició de la CAU és la següent:

- Vicerector/a de Qualitat i Planificació, que n'exerceix la presidència
- Vicerector/a de Docència
- Vicerector/a de Professorat
- Degans/nes i directors/es de facultat i escola
- Un representat dels estudiants
- Un representant del PDI escollit per les organitzacions sindicals
- Cap de l'Oficina de Qualitat, que actua com a secretari/ària amb veu i sense vot

Altres agents d'avaluació significatius en el procés d'avaluació són el mateix professorat mitjançant l'aportació de les dades docents que no estan en les bases de dades institucionals i a través de l'autoavaluació reflexiva de la seva trajectòria docent, els responsables acadèmics a través de les valoracions de l'activitat docent del professorat i els mateixos estudiants a través dels estudis d'opinió i satisfacció. El conjunt de les dades aportades per tots els agents són valorades i integrades per la CAU que és qui emet l'avaluació final corresponent.

### **Competència i excel·lència en l'activitat docent**

El procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UdL vol diferenciar entre aquests dos conceptes. Com s'ha dit en la introducció, aquest Manual vol ser l'únic instrument que aplicarà la nostra universitat per a l'avaluació docent, per tant, un cop decidits els elements i la seva participació en el model general, caldrà assumir aquest marc general per a l'avaluació i la millora de l'activitat docent a la UdL. Per tant, més enllà del reconeixement de la competència docent, la UdL ha de poder identificar i reconèixer la docència de qualitat que es realitza a la nostra universitat.



Com diu la “*Guia per al disseny i la implantació d’un model institucional d’avaluació docent del professorat*” de l’Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, “excel·lència suposa haver assolit un alt grau de competència en el desenvolupament de l’encàrrec docent i, a més, aporta entre d’altres, aquelles evidències que fan referència a la innovació, la investigació docent, l’organització i el disseny de programes de formació o de lideratge dels processos de millora docent.”

Amb aquesta definició, per tant, es poden establir dos nivells de valoració: el primer s’obté en considerar que el/la professor/a reuneix els mèrits suficients, el segon s’obindrà quan a judici de la CAU, i seguint uns criteris prefixats, els mèrits del sol·licitant es distingeixen per la seva qualitat. Aquest segon nivell pot ser un element d’identificació del professorat excel·lent per a polítiques institucionals interuniversitàries de promoció de la qualitat docent.

El MADP de la UdL preveu per a una avaluació positiva del període corresponent, la superació dels mínims plantejats en cada un dels 5 criteris en els que s’estructura el Manual. Aquest primer nivell d’avaluació respon, bàsicament, a una valoració qualitativa dels diferents criteris i dimensions del Manual. Així mateix, i amb l’objectiu d’identificar els casos de docència excel·lent, caldrà obtenir 90 o més punts sobre un màxim de 100 en el conjunt de tots els criteris que contempla aquest Manual.

### **Criteris, dimensions i indicadors del model d’avaluació**

Resum dels criteris i requisits mínims del MADP de la UdL

1. Autoavaluació del professorat
2. Planificació docent
3. Actuació i desenvolupament professional
4. Resultats de l’activitat docent
5. Satisfacció dels estudiants

<b>Criteris</b>	<b>Dimensions</b>	<b>Requisits mínims</b>	<b>Puntuació màxima per criteri</b>
1. Autoavaluació del professorat	1.1 Informe d’autoavaluació	Valoració favorable de la CAU	10
2. Planificació docent	2.1 Disseny del pla docent	Valoració favorable del centre i del departament	40
	2.2 Adequació del pla docent		
	2.3 Recursos i material docent		
	2.4 Coordinació docent		
3. Actuació i desenvolupament professional	3.1 Formació i desenvolupament professional	5 punts	20
	3.2 Projectes específics d’innovació		
	3.3 Tasques especialment rellevants		
	3.4 Reconeixement extern de la qualitat docent		
4. Resultats de l’activitat docent	4.1 Resultats acadèmics	Valoració favorable de la CAU	10
5. Satisfacció dels estudiants	5.1 Opinió dels estudiants de l’actuació docent del professorat	Valoració favorable de la CAU	20

**No hi haurà compensació entre els diferents criteris per a obtenir l’avaluació docent positiva.**



El resultat final dels criteris 2 i 5 tindrà en compte el compliment del compromís docent establert pel DPPA de la UdL. Així, les valoracions d'aquests dos criteris es referiran sempre a l'indicador modulats pel compliment del compromís docent, segons la fórmula:

$$\left( \frac{\text{Promig d'hores DPPA de compliment docent del professor/a (apartats 1 + 2)}}{550 \text{ hores}} \right) \times \text{Puntuació obtinguda del centre, departament o enquesta d'opinió de l'estudiantat (indicadors dels criteris 2 i 5)}$$

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquestes dos dimensions no pot sobrepassar en cap cas el màxim previst en aquest model per cada un dels indicadors del criteri 2 i 5.

## CRITERIS

**Per participar en el procés d'avaluació de l'activitat docent i d'acord amb la "Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes", cal que el professorat hagi realitzat o impartit, de promig en el període, com a mínim 12 crèdits anuals de docència o el compliment de la docència mínima que estableix el DPPA de la UdL.**

### 1. Autoavaluació del professor/a (màxim 10 punts)

Per a l'avaluació positiva d'aquest criteri es considera requisit mínim la valoració favorable de la CAU.

Aquesta és la peça central del procés d'avaluació de l'activitat docent. En l'Annex es proposen diferents versions d'informes d'autoavaluació considerant el moment de la carrera docent del professor que el completa. Es proposen tres grans col·lectius, atès que durant la carrera professional les inquietuds i motivacions no són les mateixes segons en quin estadi es trobi el professor:

- Iniciació: adreçada al professorat en els primers 5 anys de la carrera docent. Aquesta és la versió recomanada també pel personal acadèmic que vulgui sol·licitar l'avaluació per a la certificació docent.
- Consolidació: adreçada a professorat entre 6 i 15 anys de carrera docent.
- Sènior: adreçada a professorat amb més de 15 anys de carrera docent.

L'elecció del model d'autoavaluació corresponent, serà responsabilitat de cada professor/a.

El professor/a haurà de completar el seu autoinforme a partir de dos tipus d'evidències:

1. Les que avalin els mèrits del professorat que en la majoria de dimensions seran dades que proporcionarà la universitat i que el professorat haurà de revisar i en tot cas acabar de completar.
2. Les que s'aporten com a reflexió, anàlisi i pròpia autoavaluació del professor/a sobre:
  - Planificació de l'activitat docent
  - Desenvolupament de l'activitat docent
  - Resultats de l'activitat docent

Els agents responsables de la valoració dels informes d'autoavaluació són els membres de la CAU.

La valoració atorga els punts següents:

*Molt favorable (a) – fins a 10 punts*

*Favorable (b) – fins a 7 punts*

*Poc favorable (c) – fins a 3 punts*

*Gens favorable (d) - 0 punts*

## **2. Planificació docent (màxim 40 punts)**

Per a l'avaluació positiva d'aquest criteri es considera requisit mínim la valoració global favorable per part del centre i del departament.

Els responsables acadèmics del centre i del departament tenen assignades tasques de coordinació de la docència que s'organitza en el departament i s'imparteix en el centre. Per tant, les diferents dimensions de la planificació docent han de ser considerades des de la perspectiva de la corresponsabilització del professor/a i de les unitats estructurals de les que s'ha dotat la universitat per a organitzar la docència: el centre i el departament.

En aquest criteri els responsables acadèmics han de valorar l'actuació del professor/a en les següents dimensions:

*2.1 Disseny del pla docent*

*2.2 Adequació del pla docent*

*2.3 Recursos i material docent*

*2.4 Coordinació docent*

Per a que es puguin valorar els indicadors d'aquest criteri serà requisit indispensable que la programació de les assignatures que imparteix un/a professor/a estigui disponible en el centre des del moment que es sol·licita l'avaluació.

El centre valorarà les diferents dimensions a partir dels següents indicadors:

1. Definició dels objectius i contingut de les matèries assignades al professor/a en base a les competències del perfil de formació.
2. Planificació del desenvolupament de l'ensenyament (calendari de les diverses activitats o demandes de treball).
3. Definició de la metodologia docent i orientacions per al desenvolupament de les activitats i temps de dedicació.
4. Definició dels procediments i criteris d'avaluació.
5. Recursos documentals (elaboració i/o recopilació de materials).
6. Nivell de publicitat del programa de l'assignatura (guia impresa, Campus Virtual).
7. Adequació de la metodologia docent a l'adquisició de les competències del perfil de formació.
8. Adequació del nivell d'esforç requerit a l'estudiantat: tasques d'avaluació continuada,..
9. Adequació de la metodologia d'avaluació als objectius del perfil de formació.

10. Interès i actualització dels recursos d'aprenentatge (bibliografia de l'assignatura, pàgines web, material de pràctiques...).
11. Adequació dels recursos audiovisuals
12. Aprofitament dels recursos a l'abast del professor/a per a realitzar les pràctiques (laboratoris, sortides, empreses ...).
13. Assistència a les reunions convocades pel centre o pel coordinador.
14. Puntualitat en la signatura d'actes. *(La valoració positiva d'aquest indicador serà requisit indispensable per a una valoració global favorable)*
15. Participació en tasques relacionades amb la docència: comissions de coordinació docent, comissions per a la millora de la docència, etc.

El departament valorarà les diferents dimensions a partir dels següents indicadors:

1. Nivell de publicitat del programa de l'assignatura (guia impresa, Campus Virtual).
2. Interès i actualització dels recursos d'aprenentatge (la bibliografia de l'assignatura, pàgines web, material de pràctiques ...).
3. Tasca formativa en la direcció i tutorització de tesis doctorals i treballs de recerca
4. Assistència a les reunions de coordinació docent convocades pel departament
5. Participació en tasques relacionades amb la docència: comissions de coordinació docent, comissions per a la millora de la docència, etc.

La valoració del centre i el departament a cada indicador atorga els punts següents:

- Molt favorable (a) – fins a 2 punts*
- Favorable (b) – fins a 1 punt*
- Poc favorable (c) – fins a 0,5 punts*
- Gens favorable (d) - 0 punts*

### **3 Actuació i desenvolupament professional (màxim 20 punts)**

Per a l'avaluació positiva d'aquest criteri es considera requisit mínim l'obtenció de 5 punts.

#### **3.1 Formació i desenvolupament professional (màxim 4 punts)**

*Nombre de crèdits assolits durant el quinquenni = nombre de punts.*

- 3.1.1 Nombre de crèdits assolits en activitats de formació docent, innovació i millora de la qualitat, rebuts de l'ICE de la UdL.
- 3.1.2 Nombre de crèdits assolits en altres activitats de formació docent, innovació i millora de la qualitat, que no s'hagin rebut a través de l'ICE de la UdL

Per a considerar les activitats de formació, caldrà que, prèviament, estiguin acreditades per l'ICE de la UdL.

### 3.2 Projectes d'innovació docent

3.2.1 Projectes d'innovació docent presentats a convocatòries específiques i seleccionats per la UdL o pel Departament responsable d'Universitats o altres projectes competitius d'innovació docent.

*Per la direcció d'un projecte seleccionat pel Departament responsable d'Universitats fins a 5 punts*

*Per la col·laboració en un projecte seleccionat pel Departament responsable d'Universitats fins a 3 punts*

*Per la direcció d'un projecte seleccionat per la UdL o altres projectes competitius fins a 3 punts*

*Per la col·laboració en un projecte seleccionat per la UdL o altres projectes competitius fins a 2 punts*

Per comptar els punts cal que es pugui presentar l'informe de seguiment que es demana als projectes seleccionats.

3.2.2 Projectes d'innovació docent no inscrits en convocatòries específiques.

En aquest apartat no es comptabilitzen els projectes a què fa referència l'apartat 3.2.1.

*Per la direcció d'un projecte fins a 1 punt.*

*Per la col·laboració en un projecte fins a 0,5 punts*

Només es tindran en compte els projectes que poden presentar un informe de seguiment i dels quals es responsabilitzi el centre en el que s'ha implantat.

Un projecte es compta un sol cop independentment dels anys que s'estigui desenvolupant.

### 3.3 Tasques especialment rellevants (màxim 10 punts)

3.3.1 Participacions en tasques relacionades amb la docència

*Per cada participació en alguna acció o comissió de les que es detallen a continuació es comptaran fins a 0,5 punts*

- Participació en una comissió d'avaluació de la qualitat de la titulació o d'altres processos (acreditació amb el nomenament).
- Participació en una comissió d'elaboració i seguiment de plans estratègics. L'acreditació d'aquestes participacions la fa el centre o el Consell Social.
- Participació en una comissió d'elaboració o de revisió de plans d'estudis (acreditació per part del centre).

Les següents coordinacions i participacions es comptabilitzaran una sola vegada, independentment del nombre d'anys que s'exerceixen.

- Direcció o organització d'una activitat de formació docent o pedagògica a través de l'ICE.

- Impartició d'una activitat de formació docent o pedagògica a través de l'ICE.
- Direcció o impartició d'una altra activitat de formació docent o pedagògica no impartida a través de l'ICE (acreditació a través de l'ICE de la UdL).
- Participació en activitats de transició de secundària a la universitat (acreditació a través de l'ICE per a les activitats de formació, o a través del SEU per a altres activitats).
- Impartició de docència reglada en una tercera llengua, sempre que no es tracti d'una assignatura que s'hagi d'impartir forçosament en aquella llengua (assignatures d'idioma).
- Cap d'estudis.
- Coordinació de titulació, de grau o de màster oficial.
- Coordinació de programes de doctorat.
- Coordinació i seguiment de programes amb organitzacions que estiguin relacionades amb la docència (pràctiques tutelades en empreses ...).
- Participació en la comissió de doctorat.
- Participació en comissions d'estudis
- Participació en comissions d'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- Altres càrrecs directament relacionats amb la docència

*Per cada participació en alguna acció de les que es detallen a continuació es comptaran fins a 0,1 punts (màxim 1 punt)*

- Participació en un tribunal de tesi.
- Participació en un tribunal de PFC, TPT o TAD, sempre que el professor/a no en sigui el tutor/a.
- Participació en un tribunal de DEA.
- Participació en tribunal de premi extraordinari de doctorat.
- Participació en un tribunal de tesina

### 3.3.2 Pla d'Acció Tutorial (PAT)

La tutoria personal dels estudiants en el marc d'un programa especial de tutories de la titulació o del centre, per curs acadèmic.

*Fins a 10 alumnes tutorats = 0,25 punts*

*Coordinador de tutories = 0,5 punts*

### 3.4 *Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 5 punts)*

*Per cada participació o acció fins a 0,5 punts*

### 3.4.1 Activitats amb reconeixement extern

*Només es consideren les següents accions o comissions:*

- Participació com membre expert en comissions nacionals i internacionals d'avaluació externa de la docència.
- Obtenció de premis i distincions docents.
- Invitacions d'altres universitats per impartir docència com a professor o professora visitant (acreditació del centre que convida). Es comptarà un sol cop per cada universitat.

### 3.4.2 Publicacions docents

- Autoria de llibres o de capítols de llibres docents de nivell universitari.
- Autoria d'articles de contingut docent o pedagògic

Es tindrà en compte, exclusivament, les publicacions docents que tinguin associades un número de ISBN o ISSN i que no impliquin recerca en la pròpia àrea de coneixement.

## 4 Resultats de l'activitat docent (màxim 10 punts)

Per a l'avaluació positiva d'aquest criteri es considera requisit mínim la valoració favorable de la CAU.

### 4.1 Resultats acadèmics

#### 4.1.1 Evolució de la taxa de rendiment acadèmic (màxim 5 punts)

Entenem per taxa de rendiment acadèmic, el nombre de crèdits aprovats en una assignatura o conjunt d'assignatures respecte dels crèdits corresponents als estudiants matriculats.

#### 4.1.2 Evolució de la taxa d'èxit (màxim 5 punts)

Entenem per taxa d'èxit el nombre de crèdits aprovats per l'estudiantat d'una assignatura o conjunt d'assignatures respecte dels crèdits corresponents als estudiants presentats a examen.

Els indicadors d'èxit i rendiment únicament valoren negativament la disminució dels resultats en una assignatura en el període avaluat. El manteniment o increment suposen obtenir el 100% de la puntuació.

Per fer el càlcul es tenen en compte les assignatures troncales, obligatòries i optatives de les quals el/la professor/a ha estat responsable com a mínim durant tres cursos (consecutius o no).

El càlcul d'aquest indicador per al professorat no responsable d'una assignatura troncal, obligatòria o optativa de manera regular (almenys tres cursos) es farà aplicant a la puntuació màxima d'aquest apartat la fórmula aplicada en els criteris 2 i 5 (docència real/docència mínima DPPA).

Es poden produir tres situacions:

1. Mitjana de la taxa >75%

*Puntuació base: 5 punts. En cap cas es modifica la puntuació base.*

2. Mitjana de la taxa entre 50% i 75%

*Puntuació base: 2.5 punts. Per cada increment d'un 2% se suma 1 punt. Per cada davallada d'un 10% es resta 1 punt.*

3. Mitjana de la taxa <50%

*Puntuació base: 0 punts. Per cada increment d'un 2% se suma 1 punt. En cas de davallada o manteniment no es modifica la puntuació base.*

## **5. Satisfacció dels estudiants (màxim 20 punts)**

Per a l'avaluació positiva d'aquest criteri es considera requisit mínim la valoració favorable per part del centre i del departament.

### *5.1 Opinió dels estudiants de l'actuació docent del professorat*

- 5.1.1 Mitjana de valoració global del professorat durant el període que se li avalua

Es considerarà com a valoració global del professorat:

- per a les enquestes anteriors al curs 2006/07, la valoració de la pregunta "Valoració global del professor/a"
- per a les enquestes realitzades a partir del curs 2006/07 (inclòs), la mitjana dels resultats obtinguts de les preguntes 1 a 7.

Els resultats es valoraran de manera diferent segons el/la professor/a es trobi situat/da en algun dels trams següents respecte al global de la UdL:

- 1r quintil – 20 punts
- 2n quintil – 16 punts
- 3r quintil – 12 punts
- 4t quintil – 8 punts
- 5è quintil – 4 punts

Per al càlcul d'aquest indicador només es tenen en compte aquelles assignatures que tenen un 30% o més de resposta del total dels matriculats o aquelles assignatures amb més de 10 enquestes. En cap cas es tenen en compte les assignatures amb menys de 3 enquestes.

Per a que un professor/a pugui sumar punts en aquest apartat cal que tingui, com a mínim, 5 resultats d'enquestes vàlides en el quinquenni.

## **ANNEXOS:**

### Annex 1

- Taula resum dels criteris, les dimensions, els indicadors i les puntuacions



Annex 2

- Equivalència de les valoracions finals de cada criteri

Annex 3

- Plantilla del document d'informe d'autoavaluació (3 models)

## Annex 1

## Criteris, dimensions i indicadors del model i puntuació

Criteris	Dimensions	Indicadors	VALORACIÓ CRITERIS		
			Puntuació màxima indicador	Requisits mínim	Puntuació total del criteri
1. Autoavaluació del professor/a		1. Informe d'autoavaluació del professor/a	10	Valoració favorable de la CAU	10
2. Planificació docent	2.1 Disseny del pla docent	Valoració del centre	30	Valoració favorable del centre i del departament	40
	2.2 Adequació del pla docent				
	2.3 Recursos i material docent	Valoració del departament	10		
	2.4 Coordinació docent				
3. Actuació i desenvolupament professional	3.1 Formació i el desenvolupament professional	3.1.1 Nombre de crèdits assolits en activitats de formació docent, innovació i millora de la qualitat, rebuts de l'ICE de la UdL	4	5	20
		3.1.2 Nombre de crèdits assolits en altres activitats de formació docent, innovació i millora de la qualitat (acreditats per l'ICE de la UdL)			
	3.2 Projectes d'innovació docent	3.2.1 Projectes d'innovació docent seleccionats en convocatòries competitives	-		
		3.2.2 Projectes d'innovació docent no inscrits en convocatòries específiques			
	3.3 Tasques especialment rellevants	3.3.1 Participacions en tasques relacionades amb la docència	10		
		3.3.2 Pla d'Acció Tutorial (PAT)			
	3.4 Reconeixement extern de la qualitat docent	3.4.1 Nombre d'activitats amb reconeixement extern de la qualitat docent	5		
	4. Resultats de l'activitat docent	4.1 Resultats acadèmics	4.1.1 Evolució de la taxa de rendiment acadèmic		
4.1.2 Evolució de la taxa d'èxit			5		
5. Satisfacció dels estudiants	5.1 Opinió dels estudiants de l'actuació docent del professorat	5.1.1 Mitjana de valoració global del professor o professora durant el període	20	Valoració favorable de la CAU	20
<b>TOTAL</b>					100

## Annex 2

**Equivalència de les valoracions finals de cada criteri per a la comunicació dels resultats.**

- Valoració positiva del quinquenni: cal haver obtingut una valoració suficient en cada un dels criteris.
- Valoració excel·lent del quinquenni: cal haver obtingut 90 punts o més en el conjunt de l'avaluació.

<b>Criteris</b>	<b>Total punts criteri</b>	<b>Insuficient</b>	<b>Suficient</b>	<b>Molt positiva</b>
<b>1. Autoavaluació del professor/a</b>	10	Valoració no favorable de la CAU	Valoració favorable de la CAU	≥9
<b>2. Planificació docent</b>	40	Valoració no favorable del centre i del departament	Valoració favorable del centre i del departament	≥36
<b>3. Actuació i desenvolupament professional</b>	20	<5	5-17	≥18
<b>4. Resultats de l'activitat docent</b>	10	Valoració no favorable de la CAU	Valoració favorable de la CAU	≥9
<b>5. Satisfacció dels estudiants</b>	20	Valoració no favorable de la CAU	Valoració favorable de la CAU	≥18

### **Annex 3**

#### **a. Autoinforme (versió iniciació)**

El professor en completar l'autoinforme ha de valorar i reflexionar sobre la seva planificació i actuació docent considerant:

- Les condicions per al desenvolupament de la docència
- La coordinació o el treball amb altres docents
- El temps de dedicació als estudiants
- Els resultats assolits pels estudiants

Les dimensions a valorar són:

#### **Planificació de l'activitat docent**

- Valoració de les condicions de desenvolupament de la docència que el professor/a ha impartit en el període analitzat. Cal considerar les diferents activitats docents desenvolupades, escenaris (aules, laboratoris, seminaris, tallers, etc), les característiques dels grups d'estudiants (nombre, formació prèvia) així com altres variables que hagin pogut condicionar la planificació.

- Valoració de la coordinació de les activitats amb les d'altre professorat que imparteix el mateix ensenyament o similars, professorat d'altres departaments. Cal analitzar els costos i beneficis i problemes associats a la coordinació docent.

- Valoració de la gestió desenvolupada per la universitat, centre o departament amb relació a les seves activitats docents (procediment d'elecció, horaris, etc.)

- Valoració dels plans d'estudis o de formació en què s'inscriu l'activitat docent del professor. Indicació amb aspectes positius així com mancances estructurals en relació a les matèries, cursos o mòduls, l'orientació temporal, nombre de crèdits assignats, etc. Les activitats docents que imparteix el professor en el pla de formació dels estudiants estan en el lloc adequat ...

- Valoració de l'autoria o responsabilitat en la planificació de les activitats docents desenvolupades.

- Valoració del document de planificació docent establert per la UdL, del centre (guia docent, programa de l'assignatura o similar). Indicació de les possibilitats o dificultats per a articular les activitats docents que s'imparteixen.

#### **Desenvolupament de l'activitat docent**

- Valoració del desenvolupament de les activitats docents considerant l'estudiant. Valoració dels coneixements previs dels estudiants, l'assistència a classe, la dedicació (en termes ECTS), la importància del treball autònom, etc.

- Valoració dels propis plans de formació (guies docents, programes). Anàlisi de l'adequació dels seus objectius, activitats, metodologies, recursos, sistemes d'avaluació i calendari.

- Valoració de la pròpia actuació docent (punts forts i febles)

### **Resultats**

- Valoració del nivell de desenvolupament de l'estudiant d'acord amb les competències establertes en el pla d'estudis i en la planificació docent. Així cal considerar els resultats acadèmics assolits (taxes de presentats, estudiantat que no ha superat la matèria, assignatura o similar, taxes d'aprovat, notables, excel·lents, etc.)

- Valoració de l'opinió de l'estudiantat respecte de les activitats docents que ha cursat a partir de les enquestes institucionals.

- Nivell de satisfacció en relació als plantejaments del professor sobre la formació docent (formació realitzada, mancances detectades, etc.). Anàlisi i valoració de les innovacions realitzades a l'activitat docent així com les millores incorporades.

### **b. Autoinforme (versió consolidació)**

El professor en completar l'autoinforme ha de valorar i reflexionar sobre la seva planificació i actuació docent considerant:

- Les condicions per al desenvolupament de la docència
- El temps de dedicació als estudiants
- Els resultats assolits pels estudiants
- El seu futur a la institució
- Les seves necessitats de formació

Les dimensions a valorar són:

#### **Planificació de l'activitat docent**

Valoració de l'actuació docent, indicant punts forts, febles i propostes de millora relacionades que hauria d'abordar el departament, el deganat, el rectorat, etc. Cal considerar:

- Criteris de selecció de la matèria i integració de la seva àrea de recerca o especialització professional
- Observacions sobre les línies mestres de l'organització docent de la matèria i les modalitats d'aquesta organització.
- Coordinació amb altres professors
- Línies mestres o elements a considerar a l'hora de dissenyar el programa de formació (objectius del pla d'estudis, coneixements previs dels estudiants, competències a assolir per ells en la matèria, temps, recursos, etc.).
- Principals punts de vista en què es basa la pràctica docent, reflexió sobre el procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i activitats.

#### **Desenvolupament de l'activitat docent**

Valoració de l'actuació docent, indicant punts forts, febles i propostes de millora relacionades que hauria d'abordar el departament, el deganat, el rectorat, etc. Cal considerar:

- Factors que influeixen en el compliment del programa de la matèria, curs i de les activitats realitzades.
- Interacció amb els estudiants a l'aula i les facilitats i dificultats existents perquè aquests participin en el procés d'ensenyament. Cal fer referència a l'interès dels estudiants a classe, com evoluciona aquest interès al llarg del curs i possibles accions per motivar-los (seminaris, tallers, conferències). Cal fer esment de les tutories i altres formes d'atenció a l'estudiantat.
- Procediments d'avaluació: motius d'elecció d'uns respecte d'altres, utilitat per valorar les activitats realitzades durant el curs per l'estudiantat.

### **Resultats**

Valoració dels resultats acadèmics assolits per l'estudiantat i el seu grau d'aprofitament de la matèria, així com les competències en què els estudiants hagin avançat més. Cal destacar punts forts, febles i propostes de millora respecte de:

- Desenvolupament de l'aprenentatge de l'estudiantat. Caldrà destacar si aquestes revisions han implicat canvis en la metodologia docent.
- Dificultats pròpies de la tasca docent i altres condicionants externs (nombre d'estudiants, escenaris d'ensenyament com les aules, laboratoris o seminaris, etc).
- Posada al dia dels continguts de les matèries, cursos o mòduls que realitza a través d'activitats de formació continuada i actualització metodològica o la participació en projectes d'innovació i millora docent.

### **c. Autoinforme (versió sènior)**

El professor en completar l'autoinforme ha de valorar i reflexionar sobre la seva planificació i actuació docent considerant:

- Els resultats de l'ensenyament
- Les condicions de formació i treball dels joves professors
- Evolució de l'ensenyament i prospectiva

### **Qualitat de la formació. Resultats**

- Valoració dels resultats acadèmics assolits per l'estudiant o el seu grau d'aprofitament de les activitats docents proposades, així com aquelles competències en què els estudiants han assolit un major progrés. Cal indicar l'evolució dels resultats dels estudiants en el quinquenni i proposar accions de millora.

- Valoració global de la formació adquirida per l'estudiant, fent una anàlisi global del conjunt de les activitats docents que s'imparteixen relacionades amb la titulació.

### **Suport a la formació del professorat**

Valoració de les condicions de treball i formació dels professors joves del departament o centre. Consideració de les possibilitats i mancances formatives, establint a partir d'elles orientacions per abordar la seva formació. Indicar de quina manera els professors amb més experiència docent podríem contribuir a la millora de la formació dels professors joves.

### **Evolució i prospectiva**

- Valoració de l'actuació docent analitzant l'evolució, recorregut i canvis significatius experimentals en el període analitzat (quinquenni). A partir d'aquesta evolució reflexionar sobre l'organització i coordinació de la docència, prioritització de continguts, activitats, etc.

- Proposta de canvis que caldria incorporar en el futur sobre les activitats docents a partir d'una perspectiva institucional.

Per al complement docent autonòmic es considera requisit **mínim** el fet que els responsables hagin emes una valoració favorable del contingut de l'autoinforme.