

BASES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ EXTERNA, PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL A AQU CATALUNYA, EN RÈGIM LABORAL D'INTERINITAT FINS A LA COBERTURA DEFINITIVA, DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ ANALISTA – DESENVOLUPADOR/A (2.3) A L'ÀREA D'INFORMÀTICA

REFERÈNCIA: TECGES_0219

El procés de provisió externa, per cobrir un **lloc de treball Tècnic/a de gestió analista-desenvolupador/a 2.3. de l'Àrea de Informàtica**, en règim laboral d'interinitat per vacant fins a la seva cobertura definitiva, té les característiques següents:

1. Característiques del lloc de treball

1.1. Descripció del lloc de treball

- *Lloc de treball, categoria i grau:* Tècnic/a de gestió de l'Àrea d'Informàtica, categoria 2, grau 2.3.
- *Vacants:* 1
- *Retribució bruta anual:* 31.758 euros
- *Horari:* ordinari
- *Localitat:* Barcelona
- *Àrees de coneixement:*
 - o *Formació acadèmica:* Títol universitari de grau mitjà o equivalent (antiga diplomatura i enginyeria tècnica), o capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior.
 - o *Coneixements específics:* Llenguatges programació; Gestió base de dades; Entorns desenvolupaments; eines d'anàlisi i intel·ligència de negoci. Es valorarà el coneixement en les tecnologies següents:
 - Llenguatge de programació C#
 - Llenguatge SQL
 - Eines de Business Intelligence (BI) entorn Microsoft (SSIS/SSAS)
 - Power BI i Reporting Services

Aquests coneixements es valoraran en el punt 1 de l'apartat 2.3.3. de valoració de mèrits.
 - o *Idiomes:*
 - Català: Nivell de suficiència de català C1.
 - Anglès: Nivell B2.2 (*First Certificate in English*) o equivalent al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR)

- *Competències genèriques dels llocs de treball d'AQU Catalunya:*
 - *Flexibilitat i Adaptabilitat:* Capacitat per adaptar-se adequadament a diferents entorns, punts de vista i opinions, mostrant acceptació als canvis i actitud davant el treball i les persones.
 - *Treball en Equip:* Capacitat per establir, mantenir i comprendre les relacions sistèmiques productives i estables amb uns altres, a l'entorn de treball, tant en projectes específics com l'acompliment general, afavorint tant l'escolta i empatia amb la tasca conjunta del grup.
 - *Organització i Planificació:* Capacitat per complir els criteris de qualitat, vetllar pel rigor de les idees, propostes i resultats de l'actuació, prioritzant les tasques i activitats a realitzar.
- *Competències específiques del lloc de treball:*
 - *Creativitat i Innovació:* Capacitat per identificar i proposar idees i enfocaments nous i originals, millorar els sistemes i mètodes disponibles i engegar les creacions i desenvolupaments poc convencionals.
 - *Anàlisi i Comprensió:* Capacitat per analitzar, entendre, comprendre i sintetitzar els problemes o situacions, diferenciant la informació rellevant, detectant les variables clau i la seva interconnexió. Separar i manejar les parts i desenvolupar una visió completa i articulada sobre la situació o problema.
 - *Orientació a Resultats:* Capacitat per complir els objectius marcats per a la tasca, projecte o posició, maximitzant els criteris d'eficiència i rendibilitat en l'acomplim.

1.2. Funcions específiques del lloc de treball d'AQU Catalunya que s'ha de proveir

- Recollir i analitzar la informació sobre els processos de negoci per millorar-los, tot establint els requeriments de les solucions tècniques, tenint en compte els requeriments dels usuaris.
- Recollir, analitzar, fer el tractament i dissenyar la presentació de dades, tot assegurant la qualitat de la informació per facilitar la presa de decisions, tenint en compte els requeriments dels usuaris.
- Dissenyar, desenvolupar i implantar solucions informàtiques en funció de la informació i anàlisis realitzat.
- Explorar eines externes que puguin donar resposta a les necessitats de negoci.
- Gestionar els projectes que li siguin encarregats.
- Atendre les consultes, resoldre dubtes i incidències i formar els usuaris.
- Documentar les aplicacions informàtiques.
- Gestionar els costos de les activitats realitzades d'acord amb les instruccions
- Participar i/o donar suport a les activitats i projectes.
- Donar suport en la divulgació dels objectius/projectes assignats.
- Participar en el rendiment de comptes sobre l'estat d'execució dels projectes en els quals participen.
- Promoure relacions professionals fluides que facilitin la consecució dels objectius fixats i la construcció d'un entorn laboral positiu i de creixement.
- Estar actualitzats i proposar innovacions o bones pràctiques que puguin implantar-se a l'àrea i a AQU Catalunya.
- Qualsevol altra funció que des de la direcció es pogués assignar en el marc del seu nivell de responsabilitats.

2. Característiques del procés de selecció extern

2.1. Requisits de participació

Segons estableix l'article 8.4 del II Règim i condicions de treball del personal laboral de l'Agència, la provisió d'un lloc de treball en règim d'interinitat ha de seguir el mateix procés que la provisió de vacants amb caràcter fix.

Per a ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

1. Haver complert 18 anys.
2. Acreditar la titulació i els altres requisits de la descripció del lloc de treball al qual opten. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
3. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
4. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que, en el seu Estat, impedeixi l'accés a la funció pública.
5. Les persones aspirants amb discapacitats podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.
6. Possibilitat d'incorporació en el termini d'un mes des de la superació del procés selectiu.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

2.2. Presentació de sol·licituds

2.2.1. Les persones interessades que vulguin participar en el procés de selecció extern, hauran de presentar la sol·licitud per duplicat, i la documentació demanada a AQU Catalunya, **a partir del dia 24 de maig de 2019 i fins al dia 11 de juny de 2019 a les 14:00h.**

Les persones interessades hauran de completar la sol·licitud per a ser admeses en el procés de provisió externa i el currículum normalitzat per a aquesta convocatòria disponibles al web d'AQU Catalunya.

2.2.2. Les sol·licituds s'adreçaran al director de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona) i es podran presentar presencialment a la seu d'AQU Catalunya o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que la persona sol·licitant hagi presentat la sol·licitud en un registre diferent del de l'Agència, ho ha de comunicar per correu electrònic a recursoshumans@aqu.cat.

2.2.3. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la identitat de la persona (DNI, etc.)

- Fotocòpia del títol requerit per ocupar el lloc de treball
- Curriculum vitae normalitzat i documentació acreditativa dels aspectes objecte d'avaluació.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Secretaria de Política lingüística del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat del nivell de llengua anglesa B2.2 (First Certificate in English) o equivalent al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

No es valoraran les sol·licituds que no es presentin mitjançant els models normalitzats d'AQU Catalunya.

2.2.4. Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es revisarà que les persones sol·licitants hagin aportat tota la documentació necessària, així com si es compleixen els requisits de participació, i es publicarà al web d'AQU Catalunya la *llista d'admesos i exclosos provisionals* durant 10 dies hàbils, a efectes d'esmena, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista esmentada.

A la mateixa llista esmentada també s'indicarà quines persones candidates han de realitzar les proves de nivell de coneixement de llengua catalana i/o llengua anglesa.

Acreditació dels coneixements del nivell d'idiomes requerit:

Atès que el lloc de treball a proveir requereix el coneixement de llengua catalana i anglesa dels nivells indicats a l'apartat 1.1 i, per tant, és una condició d'admissió al procés de selecció, els aspirants que no n'acreditin oficialment el nivell mínim han de realitzar la prova de nivell que organitzarà l'Agència.

Finalment, es publicarà la *llista de persones admeses i excloses amb caràcter definitiu* atenent al fet de si compleixen o no els requisits de participació establerts, com per exemple, els nivells de coneixement d'idiomes requerits.

En el supòsit que totes les sol·licituds presentades compleixin tots els requisits establerts, es publicarà directament la *llista de persones admeses i excloses amb caràcter definitiu*.

En les llistes esmentades anteriorment s'identificaran a les persones aspirants mitjançant el seu DNI amb l'anonimització corresponent, però que permeti a la persona sol·licitant que es pugui reconèixer.

Òrgan seleccionador

La Comissió de selecció estarà formada pel/per la cap de l'Àrea del lloc de treball convocat, una persona experta en relació amb el lloc de treball que es cobreixi o en processos de selecció i un treballador/a d'AQU Catalunya que seran nomenats per la direcció. La direcció nomenarà un/a secretari/a amb veu i sense vot.

La Comissió de selecció valorarà els mèrits aportats en el CV i realitzarà la prova pràctica i les entrevistes personals a les persones que superin les fases del procés de selecció, d'acord amb el que estableixen els punts següents:

2.3. Procés selectiu

2.3.1. El procés selectiu constarà de les fases següents:

- 1a fase: verificació del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu
- 2a fase: valoració de mèrits a partir del currículum acreditat, d'acord amb els barems establerts en l'apartat 2.3.3. (40% de la valoració final)
- 3a fase: prova pràctica per valorar les competències en els aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball (20% de la valoració final)
- 4a fase: entrevista personal. (40% de la valoració final)

La valoració màxima d'aquest procés de selecció és de 100 punts.

Només es valorarà el currículum de les persones aspirants que compleixin els requisits d'admissió al procés de selecció que són els següents:

- *Formació acadèmica (apartat 1.1)*
- *Idiomes (apartat 1.1)*
- *Requisits de participació (apartat 2.1)*

2.3.2. Valoració dels mèrits

Consistirà en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de les sol·licituds.

1. **Experiència professional i serveis prestats relatius al lloc de treball:**

- 1.1) *Experiència professional i serveis prestats en qualsevol Administració Pública, fins a 2 punts per mes treballat, amb un màxim de 50 punts.*
- 1.2) *Experiència professional acreditable en relació amb el lloc de treball a proveir, fins a 2 punts per mes treballat, amb un màxim de 50 punts.*

En aquest apartat la màxima puntuació és de 50 punts. La puntuació es ponderarà en quan l'experiència acreditada.

2. **Formació i perfeccionament:**

- 2.1) *Formació i perfeccionament d'aplicació a l'àmbit de la qualitat (Sistema de Garantia de la Qualitat i Seguretat de la Informació): màxim 5 punts*
- 2.2) *Formació i perfeccionament específic del lloc de treball: màxim 35 punts distribuïts en:*
 - *Cursos de menys de 100 hores: màxim 35 punts*
 - *Cursos de més de 100 hores: màxim 35 punts.*

En aquest apartat la màxima puntuació és de 40 punts.

3. **Coneixements de llengua catalana i/o anglesa:**

- 3.1) *Acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell requerit de català, o acreditació del nivell equiparable mitjançant prova de coneixement: 2,5 punts.*
- 3.2) *Acreditació de coneixements superiors al nivell requerit de coneixements de llengua anglesa, o acreditació del nivell equiparable mitjançant prova de coneixement: 2,5 punts.*

En aquest apartat la màxima puntuació és de 5 punts.

4. **Altres mèrits:**

- 4.1) *Acreditació d'altres idiomes, altres titulacions, pràctiques en altres empreses...etc.*
- 4.2) *Altres mèrits*

En aquest apartat la màxima puntuació és de 5 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 60 punts d'un total de 100 punts possibles i tindrà un pes del 40% respecte el total de les fases a valorar del procés selectiu.

La publicació dels resultats es podrà consultar al web d'AQU Catalunya, mitjançant una llista amb la qualificació obtinguda en aquesta fase i amb la convocatòria per realitzar la prova pràctica, per a les persones que hagin assolit la puntuació mínima en la valoració del CV. S'identificaran a les persones aspirants mitjançant el seu DNI amb l'anonimització corresponent, però que permeti a la persona sol·licitant que es pugui reconèixer.

2.3.3. Prova pràctica per valorar les competències en els aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

La prova pràctica, que consistirà en una prova escrita amb preguntes obertes en relació amb els coneixements en bases de dades i programació, tindrà una durada aproximada d'1,5 hores.

Aquesta prova pràctica tindrà un pes del 20% respecte el total de les fases a valorar del procés selectiu i no és eliminatòria.

2.3.4. Entrevista personal

Els/les aspirants que hagin superat la puntuació mínima en la valoració del CV i complert els requisits establerts en la fase anterior seran convocats/des a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en relació amb el lloc de treball a proveir així com sobre les competències genèriques d'AQU Catalunya i les competències específiques del lloc de treball.

L'entrevista tindrà un pes del 40% respecte el total de les fases a valorar del procés selectiu.

2.4. Finalització del procés de selecció i resolució d'adjudicació del lloc de treball

Finalitzada aquesta fase, la Comissió de selecció lliurarà a la direcció l'informe previ de l'òrgan de selecció, el qual contindrà la proposta d'adjudicació del lloc convocat de la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada del procés de selecció esmentat, juntament amb les actes de l'òrgan de selecció.

Es farà pública la Resolució del director en relació amb el resultat del procés al web d'AQU Catalunya, en la qual hi haurà també la publicació dels resultats finals (sumant la puntuació de la valoració de mèrits, de la prova pràctica i de l'entrevista), mitjançant una llista que relacionarà el DNI, amb l'anonimització corresponent, amb la qualificació obtinguda del concurs.

La persona aspirant que resulti seleccionada haurà de presentar les còpies compulsades de:

- Titulació requerida per ocupar el lloc de treball
- Certificat d'acreditació de coneixements de català
- Certificat d'acreditació de coneixements d'anglès
- Certificats d'aprofitament, d'assistència o qualsevol altre document acreditatiu dels mèrits valorats.



El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà al lloc de treball a proveir en el termini màxim d'un mes des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació del lloc de treball.

L'ocupació del lloc de treball, de forma interina fins a la seva cobertura definitiva, té un **període de prova de 6 mesos**.

2.5. Al·legacions

Contra la resolució del director de la provisió del lloc de treball mitjançant la provisió externa, en règim laboral d'interinitat per vacant fins a la seva cobertura definitiva, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació a la intranet d'AQU Catalunya, de conformitat amb allò que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Selecció de personal

Responsable del tractament: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@agu.cat, c/ dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona Tel. 93 268 89 50

Finalitat: gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya.

Base jurídica/Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb l'article 22 de la Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i la resta de normativa aplicable als processos de selecció del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Destinataris: AQU Catalunya, i web d'AQU Catalunya, ja que les dades de la persona seleccionada es publicaran al web.

Drets de les persones interessades: podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al correu electrònic infor@agu.cat.

Termini de conservació de les dades: conservació permanent de les persones que participin el procés de selecció.

Reclamació: podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'APDCAT, en [paper](#) o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat/>).