



Agència  
per a la Qualitat  
del Sistema Universitari  
de Catalunya

# **PROGRAMA D'AVALUACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES ADSCRITS**

## **INFORME D'AVALUACIÓ EXTERNA**

**Centre:** Escola Universitària Salesiana de Sarrià

**Universitat d'adscripció:** Universitat Autònoma de  
Barcelona



## ÍNDEX

<b>A. Introducció</b>	<b>3</b>
<b>B. Desenvolupament del procés d'avaluació</b>	<b>4</b>
<b>C. Valoració dels criteris específics de qualitat</b>	<b>6</b>
<b>C1. Els programes de formació</b>	<b>6</b>
<b>C2. El govern</b>	<b>9</b>
<b>C3. Els recursos humans</b>	<b>11</b>
<b>C4. Els recursos materials</b>	<b>12</b>
<b>C6. Implicació en la comunitat</b>	<b>14</b>
<b>D. Resultat de l'avaluació</b>	<b>15</b>
<b>E. Propostes de millora</b>	<b>16</b>
<b>F. Acta de tramesa de l'informe extern</b>	<b>17</b>

---

## A INTRODUCCIÓ

---

1. Descripció del centre avaluat
  2. Composició del comitè
  3. Objectiu de l'informe
- 

1. El centre avaluat, l'Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS des d'ara), és un centre jove (15 anys) i amb una matrícula (curs 2009) d'uns 650 estudiants, situat en un entorn privilegiat al barri barceloní de Sarrià. L'EUSS és un centre especialitzat en la formació en enginyeries de l'àmbit industrial. El responsable de l'Escola és la Fundació Rinaldi, fundació associada a la Congregació Salesiana, i la seva homologació com a centre universitari es basa en l'adscripció a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

2. El comitè d'avaluació extern (CAE) acordat consta de dos acadèmics, un professional de l'enginyeria tècnica industrial, un metodòleg i un estudiant. A més, aquesta vegada, el comitè ha estat acompanyat per dues observadores de la Universitat de Guadalajara (Mèxic).

La composició del CAE ha estat la següent:

- Àngel Irabien, president, Universitat de Cantàbria
- Joan Ramon Morante, acadèmic, Universitat de Barcelona
- Marc Huertas, professional, Ajuntament de Sant Boi del Llobregat
- Arnau Villoro, estudiant, Universitat Politècnica de Catalunya
- Albert Basart, metodòleg, AQU Catalunya

3. Aquesta avaluació s'inscriu dins del Programa d'Avaluació Institucional de Centres Adscrits d'AQU Catalunya, realitzat amb el propòsit d'ajudar que els centres adscrits del sistema universitari català assoleixin un nivell de qualitat que els permeti abordar amb garanties els reptes presentats a curt i mitjà termini per l'adaptació a l'Espai europeu d'educació superior (EEES); d'estimular el centre perquè assoleixi o demostrï que ha assolit nivells de qualitat avançats, i d'ajudar a la presa de decisions de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya i del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa pel que fa a la programació universitària.

L'objectiu de l'informe d'avaluació externa és reflectir les conclusions consensuades pel CAE sobre l'anàlisi dels documents d'autoavaluació amb les seves evidències i la visita de dos dies (21 i 22 de setembre de 2009) acordada amb la institució per dur a terme les activitats d'avaluació planificades segons l'agenda acordada.

## B DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ

1. Breu descripció del procés d'avaluació: dates en què es va rebre l'autoinforme, dates en què es va fer la visita al centre, programa de la visita, etc.
2. Valoració de la qualitat de l'autoinforme
3. Incidències més remarcables durant el procés d'avaluació
4. Actitud de la comunitat del centre respecte del procés d'avaluació, suport i col·laboració dels òrgans de govern de la universitat i de la seva unitat tècnica, nivell de resposta de la comunitat en el procés, etc.

1. Dins de la segona fase del Programa d'Avaluació Institucional de Centres Adscrits, el juliol de 2009 es va procedir a la formació dels membres del CAE i a concretar les dates de la visita al centre, el 21 i 22 de setembre de 2009.

El CAE va disposar de l'autoinforme d'avaluació i de les evidències al web del centre, [www.euss.cat](http://www.euss.cat), i a la plataforma [ecatalunya.gencat.net](http://ecatalunya.gencat.net) durant els mesos d'agost i setembre. A principi de setembre va acordar definitivament amb el comitè d'avaluació intern (CAI) el programa de la visita. Aquest programa es va ajustar als requisits plantejats a la Guia d'avaluació:

### 21 de setembre de 2009

- 10.00 - 10.15 h Recepció del CAE per part de l'equip directiu
- 10.15 - 12.00 h Reunió prèvia de treball
- 12.00 - 14.00 h Visita a les instal·lacions
- 14.00 - 15.30 h Dinar
- 15.30 - 16.30 h Entrevista amb l'equip directiu
- 16.30 - 17.30 h Entrevista amb els estudiants
- 17.30 - 18.00 h Pausa
- 18.00 - 19.30 h Entrevista amb els graduats

### 22 de setembre de 2009

- 9.30 - 10.30 h Entrevista amb el professorat
- 10.30 - 11.00 h Pausa
- 11.00 - 12.00 h Entrevista amb el personal de suport
- 12.00 - 13.00 h Entrevista amb el delegat de la Universitat al centre
- 13.00 - 15.00 h Dinar
- 15.00 - 16.00 h Inici de l'elaboració de l'informe final
- 16.00 - 16.30 h Conclusions preliminars i comiat

2. L'autoinforme està elaborat atenent sistemàticament les indicacions metodològiques de la Guia, amb una feina molt important de recollida, sistematització i presentació de dades i evidències que permeten valorar molt favorablement l'autoinforme presentat. En aquest sentit, destaquem la facilitat d'accés a un gran nombre d'evidències posades a la disposició del CAE per a l'avaluació.

L'autoinforme dóna resposta als estàndards i criteris dels nivells bàsics de la Guia, i també a alguns dels nivells avançats.

3. El procés d'avaluació externa ha tingut lloc en un ambient molt cordial, sense incidències destacables. Únicament s'hauria d'esmentar algun lleuger canvi dels participants en les audiències o la necessitat d'absentar-se circumstancialment d'una persona participant en l'audiència del PAS, a causa d'urgències de servei en la seva àrea de responsabilitat al centre.

4. El CAE agraeix l'actitud de la comunitat del centre i del representant institucional de la universitat d'adscripció, que ha estat en tot moment positiva i col·laboradora, responant ràpidament a les necessitats detectades en el procés d'avaluació. Totes les audiències, i també la resta d'activitats dutes a terme durant la visita, s'han desenvolupat enmig d'un clima de gran cordialitat i amb la participació activa de tots els implicats.

## C1 Els programes de formació

El centre ha de mantenir informació clara i de fàcil accés sobre els plans d'estudis oferts i ha de disposar de mecanismes que li permetin fer un seguiment del desenvolupament d'aquests plans i articular processos de millora continuada.

No conforme
  Parcialment conforme
  **Substancialment conforme**
 Conforme

El centre es troba actualment immers en un procés de canvi de plans d'estudis. En el moment de l'avaluació s'inicien a l'EUSS quatre graus en enginyeries de l'àmbit industrial i un màster, després dels processos de verificació corresponents.

Tot això provoca algunes dificultats addicionals d'accés a la informació d'aquests estudis, que s'han considerat justificades tenint en compte el procés en curs. Es considera que el centre les pot resoldre a curt termini amb els recursos de què disposa.

Pel que fa als mecanismes per al seguiment del desenvolupament dels plans d'estudis, resulta recomanable, atesa la diversitat en la demanda del centre, que s'aclareixi la situació dels alumnes a temps parcial per motius laborals o altres circumstàncies, motiu pel qual es planteja una **identificació més precisa de la tipologia de l'alumnat a temps parcial i el seu seguiment (proposta de millora 1)**.

El seguiment dels plans a extingir d'enginyeria tècnica industrial reflecteixen uns nombres elevats d'abandonament i baixes taxes d'èxit, característics d'aquests estudis. Es proposa una reflexió sobre aquests **resultats de la formació i possibles accions i indicadors de millora (proposta de millora 2)**.

Es presumeix, per la tipologia de l'Escola i la seva història, una facilitat en la inserció laboral dels titulats. El centre ha realitzat una activitat molt important en el seu seguiment, però les conclusions no es visualitzen fàcilment, motiu pel qual es proposa **aprofundir en el seguiment de la inserció laboral dels titulats (proposta de millora 3)** amb l'objectiu fonamental de subministrar a l'usuari una informació tan precisa i detallada com sigui possible.

Aquestes propostes de millora permetran disposar de mecanismes més perfeccionats per al seguiment dels programes de formació i articular uns processos de millora contínua més eficients.

## C1 Els programes de formació: avaluació de nivell avançat

El centre manté una oferta formativa adequada a les necessitats de l'entorn i té mecanismes per revisar la seva oferta d'acord amb noves necessitats que es puguin identificar.

Els programes formatius contenen una varietat d'elements que enriqueixen la formació de l'estudiant (reconeixement d'activitats esportives, pràctiques professionals, estades a l'estranger, orientació per a la inserció laboral, etc.).

El centre té processos ben definits per a la promoció dels seus estudis i per a l'orientació i l'acollida dels estudiants de nou ingrés. Els processos de matrícula i d'altres gestions acadèmiques són clars i eficients. A més, té un bon sistema de suport acadèmic per als estudiants al llarg dels seus estudis.

El centre promou una política de qualitat en la docència. El professorat té un espai per posar de manifest les seves pràctiques docents.

El centre té ben definits els processos de seguiment i d'avaluació dels programes formatius i dels seus resultats, i fa servir aquests resultats per identificar accions de millora.

No conforme     **Parcialment conforme**     Substancialment conforme     Conforme

El centre manté una oferta formativa recent i adequada a les necessitats de l'entorn i ha demostrat una gran agilitat a l'hora d'incorporar-se ràpidament a l'EEES amb els nous graus que ha posat en marxa. Algun d'aquests graus (Organització Industrial) té caràcter pioner a Catalunya.

Els programes formatius contenen elements variats que enriqueixen la formació de l'estudiant. Destaquen l'organització de les pràctiques en empreses per mitjà de la borsa de treball, amb la col·laboració de tot el professorat, en tres àmbits: pràctiques sense reconeixement acadèmic, pràctiques com a matèria optativa i pràctiques amb la realització del projecte fi de carrera.

A més, el centre presenta una organització acadèmica que, sense estar molt formalitzada en procediments, sembla respondre a les necessitats d'informació i de tutela dels estudiants. Aquesta manca de formalització i la importància que aquesta activitat docent tindrà en l'EEES condueixen a proposar al centre la **formalització de les activitats de tutoria entre els estudiants i el professorat i a establir procediments més visibles d'assignació i de control de qualitat de tutories (proposta de millora 4)**.

La política de l'EUSS en qualitat de la docència es reflecteix en l'objectiu de complir els mínims requerits per a la formació universitària del decret regulador pel que fa al nombre mínim de professors doctors i figures acreditades a mitjà termini. No s'identifica l'associació entre qualitat de docència i qualificació professional o acreditació acadèmica del professorat, o amb programes d'activitats específiques de formació i millora per a la docència.

Manca una definició precisa dels processos de seguiment i d'avaluació dels programes



formatius i les seves referències, motiu pel qual es proposa la necessitat d'establir **objectius d'abandonament i taxes d'èxit dels nous plans d'estudis iniciats i mesures per al seu seguiment i consecució (proposta de millora 5)**.

En resum, per accedir al nivell avançat dels programes de formació es considera necessari un nivell més elevat de formalització dels mecanismes d'identificació de les necessitats formatives i de la seva planificació i revisió, que faciliti el procés de millora contínua dins del sistema intern de garantia de qualitat, raó per la qual no s'assoleix la conformitat en el nivell avançat dels programes de formació.

## C2 El govern

L'equip directiu està implicat en un procés de millora continuada del centre i informa la comunitat dels objectius i resultats d'aquest procés.

No conforme
  Parcialment conforme
  Substancialment conforme
  **Conforme**

L'organització del centre està ben descrita en l'organigrama presentat. La massa crítica disponible en alguna de les seves unitats (departaments) és petita, però d'acord amb la dimensió del centre. Així mateix, es respecten les normatives i es disposa d'un sistema de gestió dels expedients de garantia per a ells mateixos i per a la universitat a la qual s'adscriu el centre.

L'equip directiu reflecteix un grau elevat de dedicació i compromís amb els processos actuals de gestió acadèmica i informa de manera satisfactòria els diferents agents implicats en els processos. Es proposa, no obstant això, **avançar en el sistema de gestió de qualitat i adaptació al programa AUDIT**, amb un èmfasi especial en els aspectes acadèmics del dia a dia de la gestió acadèmica (**proposta de millora 6**).

La universitat d'adscripció també ha mostrat la seva satisfacció amb el govern del centre, per la qual cosa no es detecten dificultats en el seguiment i la renovació del conveni d'adscripció, atès l'interès mutu existent.

## C2 El govern: avaluació de nivell avançat

L'equip directiu ha elaborat, per exemple, un pla estratègic o altres documents en què ha definit objectius a llarg, mitjà i curt termini; ha establert plans d'actuació coherents amb aquests objectius; ha assignat recursos per a l'execució d'aquests plans, en fa un seguiment i informa la comunitat dels resultats.

El funcionament intern del centre està reglamentat adequadament. Representants de tots els col·lectius implicats en el centre participen en els òrgans de govern, i les decisions d'aquests òrgans estan documentades convenientment. L'equip directiu té en compte aquestes decisions quan estableix els seus objectius i plans d'acció.

No conforme     Parcialment conforme     **Substancialment conforme**     Conforme

Es mostra el Pla estratègic 2006-2010, però els objectius especialment referits a la realització de plans per a l'adaptació a l'EEES no hi han estat previstos. Per al nou Pla estratègic es recomana un avanç significatiu en el seguiment de les noves titulacions de grau i màster per mitjà de la **identificació dels indicadors de seguiment del Pla estratègic (proposta de millora 7)**.

Els reglaments del centre es troben publicats i ben difosos, però algunes de les activitats rellevants com ara decisions sobre la prioritització d'adquisició de mitjans de laboratori no s'han trobat prou formalitzades, motiu pel qual es proposa **aprofundir en la reglamentació dels procediments de presa de decisions al centre (proposta de millora 8)**.

Tenint en compte les característiques específiques del centre, es recomana desenvolupar específicament en el Pla estratègic l'anàlisi del rendiment òptim de l'alumnat a temps parcial, per a la qual cosa es recomana una **anàlisi estratègica de necessitats i d'oportunitats d'aquest alumnat a temps parcial (proposta de millora 9)**.

Així mateix, s'ha detectat una debilitat en les accions de mobilitat d'alumnat i de professorat, la millora de la qual pot ser explorada per mitjà d'un **estudi de les possibilitats d'ampliar associacions amb centres universitaris europeus que actuïn com a motors de mobilitat i d'internacionalització (proposta de millora 10)**.

### C3 Els recursos humans

El centre disposa d'una plantilla de personal suficientment adequada a les seves necessitats i pren mesures per millorar aquesta adequació.

No conforme
  Parcialment conforme
  **Substancialment conforme**
 Conforme

Els recursos humans es poden dividir en docents i d'administració i serveis. En tots dos casos els alumnes i els titulats n'han destacat l'alt grau de disponibilitat i competència en l'acompliment de les seves funcions.

Els recursos humans docents tenen com a primer objectiu l'adaptació a les regulacions sobre acreditació de professorat universitari. Aquest objectiu figura explícitament en els plans del centre, però el seu compliment no està clarament identificat en l'actualitat.

Els docents formen grups reduïts a cada àrea d'especialització (departaments), motiu pel qual es proposa **intensificar les accions de col·laboració docent de les disciplines del centre amb altres departaments especialitzats (proposta de millora 11)**.

Així mateix, seria útil una identificació més gran de la carrera docent desitjable per al professorat del centre.

Pel que fa al PAS, s'ha detectat una dedicació i un compromís notables amb les activitats del centre i un impuls important cap a activitats de formació.

## C4 Els recursos materials

Els recursos materials de suport a l'alumnat disponibles són adequats i s'ajusten a les necessitats dels programes formatius.

No conforme    
  Parcialment conforme    
  Substancialment conforme    
  **Conforme**

Els recursos materials per a les activitats que es duen a terme a l'EUSS mostren una bona adequació, tant en manteniment com en actualització dels mitjans materials.

Per al desenvolupament de les activitats docents, el centre disposa d'aules suficientment dotades i preparades per aplicar-hi noves metodologies docents adaptades als nous graus. Els laboratoris, que recullen la llarga tradició de la formació professional salesiana, resulten apropiats per a la formació tècnica bàsica requerida en les titulacions ofertes.

Els estudiants de l'EUSS disposen dels serveis de suport acadèmic, bibliogràfic i d'accés a entorns virtuals d'aprenentatge adequats als graus proposats. A més, el centre té instal·lacions esportives a la disposició dels estudiants i un ampli claustre amb bar-cafeteria.

## C4 Els recursos materials: avaluació de nivell avançat

L'equip directiu gestiona de manera transparent els recursos del centre. Disposa dels recursos materials i dels serveis adequats a les seves necessitats i té mecanismes adients per identificar la necessitat de nous recursos i serveis o la necessitat de millorar els existents.

No conforme     
  Parcialment conforme     
  **Substancialment conforme**     
  Conforme

L'EUSS fa una bona gestió dels recursos materials, tenint en compte el continu i ràpid avenç dels equipaments de taller i laboratori en les àrees pròpies de l'enginyeria industrial abordades pel centre. Encara que aparentment es tenen en compte les opinions dels interessats en l'adquisició de nou equipament, es recomana la **planificació d'inversions a mitjà-llarg termini per a l'actualització dels laboratoris docents (proposta de millora 12)**.

S'ha detectat en els serveis acadèmics (administració i fotocòpies) i extraacadèmics (bar) la necessitat específica d'atenció als grups d'alumnes amb dedicació parcial, per tal de compatibilitzar fonamentalment estudi i feina. Per això es proposa la manera d'**estudiar específicament els serveis per a l'alumnat amb dedicació parcial (proposta de millora 13)**.

## C6 Implicació en la comunitat: avaluació de nivell avançat

L'equip directiu manté un contacte fluid amb institucions i entitats representatives de l'entorn socioeconòmic de la regió i identifica vies de col·laboració. El centre assigna recursos per impulsar algunes d'aquestes vies de col·laboració i en fa difusió dels resultats.

No conforme
  Parcialment conforme
  **Substancialment conforme**
 Conforme

L'EUSS és un centre universitari jove (15 anys), però la llarga experiència de la comunitat salesiana en l'ensenyament mitjà professional li ha permès contactar ràpidament amb el teixit socioeconòmic de Catalunya interessat en les enginyeries de l'àmbit industrial. Així mateix, el Patronat reflecteix l'interès dels sectors implicats i ajuda a fer contactes directes amb el sector productiu.

El contacte amb les entitats representatives de l'entorn ofereix al centre l'oportunitat d'exercir un impacte positiu més gran en la comunitat, mitjançant la col·laboració amb empreses i organitzacions en la transferència de coneixement i tecnologies innovadores.

Per millorar aquest apartat, es recomana **posicionar el centre en la transferència de coneixement i en la innovació industrial (proposta de millora 14) i elaborar un pla anual d'activitats de relació amb la comunitat articulat amb el Patronat i, si escau, amb la formació professional (Illa Tecnològica) (proposta de millora 15).**



---

## D RESULTAT DE L'AVALUACIÓ

---

No satisfactòria

Parcialment  
satisfactòria

**Substancialment  
satisfactòria**

Satisfactòria

---

L'anàlisi dels programes de formació, del govern i dels recursos humans i materials, i també la bona opinió que transmeten del centre el seu personal, els estudiants i els titulats, permeten situar l'EUSS de manera substancialment satisfactòria enfront de l'avaluació realitzada.

Així mateix, l'interès de la universitat a la qual s'adscriu, i l'organització i les activitats que presenta, permeten consolidar la valoració substancialment satisfactòria.

Una anàlisi detallada dels elements implicats en el procés permet identificar algunes propostes de millora associades als punts analitzats, que es resumeixen en 15, les quals es considera necessari tenir en compte per possibilitar una avaluació avançada del centre.

## E PROPOSTES DE MILLORA

Proposta de millora 1	Identificació de la tipologia de l'alumnat a temps parcial per fer-ne el seguiment
Proposta de millora 2	Reflexió sobre els resultats de la formació i possibles accions de millora
Proposta de millora 3	Aprofundiment en el seguiment de la inserció laboral dels titulats
Proposta de millora 4	Formalització de les activitats de tutoria entre els estudiants i el professorat. Procediments d'assignació i de control de qualitat de tutories
Proposta de millora 5	Establiment d'objectius d'abandonament i de taxes d'èxit dels nous plans d'estudis iniciats i mesures per a això
Proposta de millora 6	Realització d'avenços en el sistema de gestió de la qualitat i adaptació al programa AUDIT
Proposta de millora 7	Identificació dels indicadors de seguiment del Pla estratègic
Proposta de millora 8	Aprofundiment en la reglamentació dels procediments de presa de decisions al centre
Proposta de millora 9	Anàlisi estratègica de necessitats i d'oportunitats de l'alumnat a temps parcial
Proposta de Millora 10	Estudi de les possibilitats d'ampliar associacions amb centres universitaris europeus que actuïn com a motors de mobilitat i d'internacionalització
Proposta de millora 11	Intensificació de les accions de col·laboració de les disciplines del centre amb altres departaments especialitzats
Proposta de millora 12	Planificació d'inversions a mitjà-llarg termini per a l'actualització dels laboratoris docents
Proposta de millora 13	Estudi específic dels serveis per a l'alumnat amb dedicació parcial
Proposta de millora 14	Posicionament del centre en la transferència de coneixement i en la innovació industrial
Proposta de millora 15	Elaboració d'un pla anual d'activitats de relació amb la comunitat, articulat amb el Patronat i, si escau, amb la formació professional (Illa Tecnològica)



---

## **F** ACTA DE TRAMESA DE L'INFORME EXTERN

---

**Centre avaluat:** Escola Universitària Salesiana de Sarrià (EUSS)

**Universitat d'adscripció:** Universitat Autònoma de Barcelona

**Dates de la visita:** 21 i 22 de setembre de 2009

**Data de la tramesa de l'esborrany al centre i a AQU Catalunya:** 6 d'octubre de 2009

**Data de la recepció dels comentaris del centre:** 9, 13 i 15 d'octubre de 2009

**Data de la tramesa de l'informe definitiu al centre i a AQU Catalunya:** 16 d'octubre de 2009

---

El president del comitè d'avaluació extern manifesta que aquest document constitueix l'informe definitiu d'avaluació del centre indicat anteriorment.

**Firma:** Ángel Irabien

**Lloc i data:** Santander, 16 d'octubre de 2009