

# REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT

## CAPITOL I

### Denominació

#### Article 1

##### *Denominació*

Aquest reglament regula el funcionament de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat.

## CAPÍTOL II

### La Comissió d'Avaluació de la Qualitat

#### Article 2

##### *Objectius i marc genèric*

1. La Comissió d'Avaluació de la Qualitat, en endavant CAQ, vetlla per la correcta aplicació del conjunt d'instruments i processos d'assegurament de la qualitat que a nivell institucional realitzi l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en endavant AQU Catalunya, així com la seva projecció i millora, facilitant, a la vegada, la cooperació i intercanvi amb d'altres institucions d'àmbit estatal i internacional.

En l'aplicació d'instruments d'assegurament de la qualitat, la comissió haurà de fomentar, de manera preeminent, la qualitat en les principals fases que integren aquests sistemes, que són el disseny de metodologia, la planificació, el desenvolupament dels projectes i en l'obtenció de resultats; així com la imparcialitat en l'emissió de certificats, acreditacions i informes.

Els procediments d'avaluació, acreditació i certificació han de complir els requisits de les normes de qualitat internacional i estàndards que li siguin aplicables.

2. El reglament de la CAQ té com a objectiu la concreció de llurs competències, composició i funcionament.

#### Article 3

##### *Funcions*

La Comissió d'Avaluació de la Qualitat exerceix les funcions següents:

1) L'avaluació i el seguiment dels ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols oficials i propis que imparteixen les universitats i els centres docents d'ensenyament superior.



- 2) La certificació de la qualitat dels ensenyaments, de la gestió i de les activitats de les universitats.
- 3) L'acreditació dels ensenyaments en el marc de l'espai europeu de la qualitat.
- 4) L'avaluació dels centres docents establerts a Catalunya que imparteixen ensenyaments conduents a l'obtenció de títols estrangers d'educació superior universitària.
- 5) L'acreditació dels sistemes i els procediments d'avaluació de la qualitat de les universitats, inclosos els que es refereixen a la funció docent del professorat.
- 6) La valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat, per a l'assignació de complements retributius d'acord amb els articles 55 i 69 de la Llei orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'universitats, i l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador de les universitats privades.
- 7) L'avaluació de les activitats, els programes, els serveis i la gestió de les universitats i dels centres d'ensenyament superior.
- 8) La promoció de l'avaluació i de la comparació de criteris de qualitat en el marc europeu i internacional.
- 9) L'elaboració d'estudis per a la millora i la innovació dels models d'avaluació, certificació i acreditació.
- 10) L'emissió d'informes d'avaluació adreçats a les universitats, l'administració educativa, els agents socials i la societat en general.
- 11) L'assessorament de l'administració educativa, les universitats i altres institucions en l'àmbit propi de les seves funcions.
- 12) L'establiment de vincles de cooperació i col·laboració amb altres agències estatals, autonòmiques i internacionals que tinguin atribuïdes funcions d'avaluació, acreditació i certificació.
- 13) Les tasques que li siguin encarregades pel departament competent en matèria d'universitats i per les universitats, mitjançant conveni.
- 14) Adoptar la iniciativa per a la modificació del reglament de funcionament de la Comissió de l'Avaluació de la Qualitat.
- 15) Així mateix, exerceix les funcions que li siguin expressament encomanades per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pel departament competent en matèria d'universitats, pel Consell de Direcció de l'Agència i per la resta de la normativa vigent.

## CAPÍTOL III

### Òrgans de la Comissió

#### Secció Primera

##### *Comissió d'Avaluació de la Qualitat*

#### **Article 4**

##### *Composició*

1. La Comissió d'Avaluació de la Qualitat es compon dels membres següents:
  - a) El president o presidenta.
  - b) Fins a sis persones de reconegut mèrit acadèmic o professional de la comunitat universitària de Catalunya.
  - c) Fins a sis persones de reconegut mèrit acadèmic o professional de la comunitat universitària internacional.
  - d) El secretari o secretària, que ha de ser una persona al servei d'AQU Catalunya.
2. El president d'AQU Catalunya, si escau, podrà assistir a les sessions de la CAQ.
3. La CAQ pot convidar altres experts, a petició del president o d'un dels membres de la Comissió, el qual tindrà veu, però no vot.

#### **Article 5**

##### *El president o presidenta*

1. El president o presidenta de la CAQ és nomenat per la persona titular del departament competent en matèria d'universitats, entre persones de reconeguts mèrits acadèmics, escoltat el president o presidenta de l'Agència, per un període de quatre anys, renovable per una vegada.
2. Correspon al president o presidenta de la CAQ les funcions següents:
  - a) Exercir la representació de l'òrgan.
  - b) Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries
  - c) Fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.
  - d) Presidir les sessions i moderar el desenvolupament dels debats.
  - e) Assegurar el compliment de les lleis.
  - f) Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.
  - g) Suspendre les sessions per causa justificada.
  - h) Visar les actes de les reunions de l'òrgan i signar les certificacions dels acords de la Comissió.

- i) Designar el membre de la Comissió que l'ha de suplir en els supòsits d'absència, malaltia o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.
- j) Complir les altres funcions inherents al càrrec.
- k) El president o presidenta de la Comissió pot decidir que un membre de la Comissió tingui veu, però no vot, en la resolució d'un assumpte si observa que aquest membre hi té un interès personal.

## Article 6

### *Els membres de la CAQ*

1. Els membres designats d'acord amb les lletres *b* i *c* de l'article 4 del Reglament ho són pel director o directora de l'Agència, escoltat el Consell de Direcció. Aquesta designació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu l'article 144.2 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya que estableix que *la composició de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat ha d'ésser adequada al que estableixin les normes, els criteris i les recomanacions internacionals per a l'atorgament de les certificacions i les acreditacions corresponents*, i també estableix que *en tot cas ha d'integrar membres externs al sistema universitari de Catalunya*.
2. Els membres de la CAQ són designats per un període de 4 anys no renovable, sens perjudici que puguin tornar a ser designats pel mateix període, un cop transcorreguts 4 anys des de la finalització del seu mandat.
3. Els drets i els deures dels membres de la CAQ són els que estableixen la legislació vigent.
4. Els membres de la CAQ resten sotmesos a la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i poden percebre les retribucions que s'aprovin i/o les indemnitzacions per raó d'assistència que s'acordin en els termes previstos als articles 18 i 19 de l'Estatut de l'empresa pública catalana.
5. El president o presidenta i els membres de la CAQ han de col·laborar i participar en aquelles activitats que afectin el bon desenvolupament de la Comissió o comissió específica a la qual pertanyen.
6. La CAQ, que actua amb independència, realitza llurs funcions encomanades i n'és la responsable final.
7. Els membres de la CAQ, han de conèixer i aplicar el sistema de garantia intern de qualitat i seguretat de la informació d'AQU Catalunya.

## Article 7

### *Exercici en funcions i substitució del president i dels membres de la Comissió.*

1. Exercici en funcions i substitució de la presidenta o president de la Comissió.
  - 1.1 El president o presidenta de la Comissió continua en el càrrec en funcions fins que no en prengui possessió el seu successor o successora, entre d'altres, en els supòsits següents:
    - a) Per finalització del mandat pel qual ha estat nomenat o nomenada.

b) Per dimissió o renúncia, que ha de comunicar per escrit al president o presidenta de l'Agència i al conseller o consellera en matèria d'universitats.

1.2. La presidenta o president de la Comissió és substituïda o substituït interinament per la persona que estableixi la consellera o conseller competent en matèria d'universitats en els casos següents:

a) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici del càrrec, la qual ha d'ésser sol·licitada pel president o presidenta de la Comissió i comunicada a la persona titular del Departament competent en matèria d'universitats.

b) Per defunció.

c) Per qualsevol altra causa que comporti la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.

2. Exercici en funcions i substitució dels o de les membres de la Comissió.

2.1 Un o una membre de la Comissió continua com a membre en funcions fins que no en prengui possessió el seu successor o successora, entre d'altres, en els supòsits següents:

a) Per finalització del mandat pel qual ha estat nomenat o nomenada.

b) Per dimissió o renúncia, que ha de comunicar per escrit al president o presidenta de la Comissió i al director o directora de l'Agència.

2.2. Una o un membre de la Comissió és substituïda o substituït interinament per la persona que estableixi el director o directora de l'Agència en els casos següents:

a) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici del càrrec, la qual ha d'ésser sol·licitada pel president o presidenta de la Comissió i comunicada al director o directora de l'Agència.

b) Per defunció.

c) Per qualsevol altra causa que comporti la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.

## Article 8

### *El secretari o secretària*

1. La CAQ nomenarà un secretari o secretària, a proposta del president o presidenta de la Comissió, entre les persones al servei d'AQU Catalunya, que assistirà a les reunions de la Comissió amb veu i sense vot.

2. Funcions del secretari o secretària:

a) Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.

b) Estendre l'acta de la sessió.

c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris, especialment, els referents al seguiment periòdic dels acords de la Comissió, per indicació del president.

d) Estendre els certificats pertinents.

- e) Custodiar i arxivar les actes.
- f) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrius dels que hagi de tenir coneixement.
- g) Notificar els acords de la Comissió.
- h) Facilitar als membres de la Comissió la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.
- i) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

## Secció segona

### *Les Comissions específiques i Comissions ad hoc de la CAQ*

#### **Article 9**

##### *Característiques*

1. Per a l'exercici de les seves funcions, la CAQ pot acordar la creació de Comissions específiques de caràcter permanent i el president de la CAQ pot resoldre la creació de Comissions o Comitès ad hoc de caràcter temporal.
2. En l'acord de la CAQ de creació d'una Comissió específica hi ha de constar, com a mínim, els aspectes següents:
  - a) Les funcions delegades.
  - b) La composició, d'acord amb les característiques següents:
    - i. Els membres de la Comissió són nomenats pel president de la CAQ.
    - ii. La Comissió es compon per un president que, preferentment, és membre de la CAQ i, com a mínim, per dues persones de reconegut prestigi acadèmic o professional vinculats a la comunitat universitària. També ha de comptar amb un secretari o secretària que, preferentment, ha de formar part del personal al servei d'AQU Catalunya.
    - iii. Per al nomenament dels membres de la Comissió se segueixen els criteris i els processos establerts per AQU Catalunya per a la selecció d'experts.
  - c) Els membres de la Comissió que no formin part de la CAQ seran nomenats per un període de mínim de dos anys, renovable per dos anys més..
  - d) El règim de funcionament de la Comissió és el mateix que el que s'estableix en aquest reglament per a la CAQ.
3. En la resolució del president de la CAQ de creació d'una Comissió o Comitè ad hoc hi ha de constar, com a mínim, els aspectes següents:
  - a) L'encàrrec específic.
  - b) La composició, d'acord amb les característiques següents:

- i. Els membres de la Comissió o Comitè ad hoc són nomenats pel president de la CAQ.
- ii. La Comissió o Comitè ad hoc es compon per un president que, preferentment, és membre de la CAQ i per les persones que determini president de la CAQ. També ha de comptar amb un secretari o secretària que, preferentment, ha de formar part del personal al servei d'AQU Catalunya.

Si la tasca encarregada a la Comissió o Comitè ad hoc ha de ser desenvolupada per més d'una comissió o comitè atenent a la càrrega de treball o d'especialització temàtica, en la resolució de creació s'establiran les característiques comunes que han de complir les comissions o comitès. El president de la CAQ concretarà, en una llista actualitzada al web de l'Agència, el nombre de comissions o comitès actius i la seva composició.

d) El termini en el que ha de realitzar l'encàrrec. Un cop finalitzada la tasca per la qual s'ha creat la Comissió o Comitè aquesta es dissol.

c) El règim de funcionament de la Comissió o Comitè és el mateix que el que s'estableix en aquest reglament per a la CAQ.

El president de la CAQ comunicarà a la CAQ la creació de les Comissions o Comitès ad hoc i exposarà la seva finalitat i les raons de la seva creació.

4. Els acords i resolucions de creació de les Comissions previstes en els apartats 2 i 3 d'aquest article s'han de publicar a la pàgina web d'AQU Catalunya.

5. Als membres de les Comissions específiques i Comissions o Comitès ad hoc els són aplicables els preceptes establerts en l'article 6 del paràgraf 3 al 7.

6. Les Comissions específiques i les Comissions o Comitès ad hoc poden convidar altres experts, a petició del president o d'un dels seus membres, el qual tindrà veu, però no vot.

## CAPITOL IV

### Funcionament de la Comissió

#### Article 10

##### *Característiques*

La CAQ s'ha de reunir, de manera ordinària, dues vegades a l'any.

#### Article 11

##### *Convocatòria de reunions*

1. La convocatòria de les sessions de la CAQ, amb l'ordre del dia corresponent, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima d'una setmana a la data de reunió.

2. En cas d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'antelació, mitjançant qualsevol procediment amb el qual pugui quedar constància de la seva recepció.

En aquest darrer supòsit, i un cop considerat l'ordre del dia, la CAQ ha d'apreciar, per unanimitat dels membres presents, l'existència d'urgència. Si es considera que no n'hi ha, s'ha de convocar la reunió d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior.

3. La convocatòria de la sessió de la CAQ s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

4. Per a la constitució vàlida la CAQ en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

## Article 12

### *Desenvolupament de les sessions i de les deliberacions*

1. Les sessions de la CAQ poden ésser presencials, a distància o mixtes, per acord del president o presidenta i segons les indicacions de la convocatòria corresponent.

2. A tots els efectes, el lloc de les sessions desenvolupades a distància és la seu d'AQU Catalunya. Les sessions a distància poden ésser en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel president o presidenta.

3. Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

4. Abans del començament de la sessió, o excepcionalment durant el transcurs d'aquesta, els membres de la CAQ poden presentar esmenes, addicions o propostes alternatives, que han d'ésser debatudes i votades en la sessió.

5. Sens perjudici de les facultats del president o presidenta per a ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra.

## Article 13

### *Adopció d'acords, règim de votacions i actes de les sessions*

1. Els acords de la CAQ s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta.

2. S'ha d'aixecar acta de cada sessió de la CAQ, en la qual s'hi ha de fer constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.

El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. El secretari o secretària pot emetre vàlidament

certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

Els membres de la Comissió poden demanar l'accés a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.

## CAPITOL V

### Abstenció i Recusació

#### Article 14

##### *Abstenció i recusació*

1. La CAQ actua amb rigor, qualitat i objectivitat en els seus processos, tal com disposa l'article 5 dels Estatuts de l'Agència, a més a més les seves activitats es regeixen pel principi de transparència i independència pel que fa als mètodes, criteris i resultats referits a les seves actuacions.
2. Els membres de la CAQ que tinguin un interès personal en un assumpte dels quals ha de tractar la Comissió ho comunicaran al president o presidenta per tal que decideixi sobre la necessitat que aquest membre s'abstingui en la votació. La no abstenció en els casos en què sigui procedent donarà lloc a la responsabilitat corresponent.
3. El president o presidenta de la CAQ podrà ordenar l'abstenció en un assumpte concret a les persones que es trobin en alguna de les circumstàncies assenyalades anteriorment.
4. L'actuació dels membres de la CAQ en els quals concorri motius d'abstenció no implicarà, necessàriament, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
5. En referència a la recusació s'aplicarà el que estableix la normativa vigent.

## CAPÍTOL VI

### Règim jurídic i règim d'impugnació dels actes de la CAQ i llurs Comissions específiques

#### Article 15

##### *Règim jurídic i règim d'impugnació dels actes de la CAQ i llurs Comissions específiques*

1. Els actes de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat es formalitzen mitjançant acord i exhauereixen la via administrativa.
2. Els actes de la CAQ poden ser objecte de recurs d'alçada davant de la Comissió permanent del Consell de Direcció de l'Agència. La resolució que es dicti exhauereix la via administrativa.
3. Els actes de les Comissions específiques poden ser objecte de recurs d'alçada davant del president o presidenta de la CAQ. La resolució que es dicti exhauereix la via administrativa.