



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de Catalunya

Resolució del director d'AQU Catalunya de 30 de juliol de 2019 per la qual s'estableix la provisió externa per cobrir el lloc de treball de Tècnic/a superior UNEIX-Winddat (1.1) de l'Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement, en règim laboral fix

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, segons l'article 1 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat, amb personalitat jurídica, plena capacitat i patrimoni propi per al compliment dels seus objectius.

L'article 22 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, d'AQU Catalunya i l'article 30 del Decret 315/2016, de 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència disposen que el personal d'AQU Catalunya és format per personal propi, contractat en règim de dret laboral tot respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La direcció d'AQU Catalunya i la representació dels treballadors d'AQU Catalunya van negociar el II Règim i condicions de treball del personal laboral de l'Agència, el qual es va signar el dia 30 de setembre de 2009 i va entrar en vigor l'endemà de la seva signatura.

El dia 16 de maig de 2019 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 7876, *l'Anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en règim de personal laboral*. En aquest anunci es va donar publicitat a la Resolució de 13 de maig de 2019 del director d'AQU Catalunya en la qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació, entre d'altres, d'un lloc de treball corresponent a la taxa extraordinària o addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal laboral d'AQU Catalunya per al 2019 a 2020. Aquest lloc de treball és el de Tècnic/a superior UNEIX-Winddat (1.1) de l'Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement.

Atès que el lloc de treball de Tècnic/a superior UNEIX-Winddat (1.1) de l'Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement ha quedat vacant en la fase de provisió interna, d'acord amb l'article 8.2.b) del II Règim i condicions laborals del personal laboral d'AQU Catalunya, és procedent obrir el procés de selecció mitjançant la seva provisió externa.

I, d'acord amb l'article 15.3.e) dels Estatuts d'AQU Catalunya, que estableix que correspon al director de l'Agència l'exercici de les funcions de contractació, direcció, gestió i supervisió del personal que presti serveis a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya;

RESOLC

Primer. Convocar el procés de selecció, mitjançant provisió externa, del lloc de treball en règim laboral fix, de Tècnic/a superior UNEIX-Winddat de l'Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement categoria 1, grau 1.1 i aprovar les Bases del procés de provisió externa per cobrir aquest lloc de treball a AQU Catalunya, que s'adjunten com a annex a aquesta Resolució.

Segon. Publicar aquesta convocatòria a la pàgina web d'AQU Catalunya.

Barcelona, 30 de juliol de 2019

Martí Casadesús Fa
Director

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant del president de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació a la Intranet d'AQU Catalunya de conformitat amb allò que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX

BASES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ EXTERNA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR UNEIX-Winddat DE L'ÀREA D'INTERNACIONALITZACIÓ I GENERACIÓ DEL CONEIXEMENT D'AQU CATALUNYA, EN RÈGIM LABORAL FIX

REFERÈNCIA DE LA CONVOCATÒRIA: EX/TS1.1/UNEIX

El procés de provisió externa, per cobrir un lloc de treball Tècnic/a Superior UNEIX-Winddat de l'Àrea d'Internacionalització i Generació del Coneixement d'AQU Catalunya, en règim laboral fix, té les característiques següents:

1. Característiques del lloc de treball

1.1. Descripció del lloc de treball

- *Lloc de treball*, categoria i grau: Tècnic/a Superior, categoria 1, grau 1.1
- *Vacants*: 1
- *Retribució bruta anual*: 32.328,77€
- *Horari*: ordinari
- *Localitat*: Barcelona
- *Àrees de coneixement*:
 - o *Formació acadèmica*: Títol universitari de grau superior o equivalent o acreditació de la capacitat provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació.
 - o *Coneixements específics*: Valorable estadística; Bases de Dades; Eines de BI
 - o *Idiomes*:
 - Català: Nivell de suficiència de català C1
 - o *Competències genèriques dels llocs de treball d'AQU Catalunya*:
 - *Flexibilitat i Adaptabilitat*: Capacitat per adaptar-se adequadament a diferents entorns, punts de vista i opinions, mostrant acceptació als canvis i actitud davant el treball i les persones. (Nivell 4)
 - *Treball en Equip*: Capacitat per establir, mantenir i comprendre les relacions sistèmiques productives i estables amb uns altres, a l'entorn de treball, tant en projectes específics com l'acompliment general, afavorint tant l'escolta com l'empatia amb la tasca conjunta del grup. (Nivell 4)

- *Organització i Planificació*: Capacitat per complir els criteris de qualitat, vetllar pel rigor de les idees, propostes i resultats de l'actuació, prioritzant les tasques i activitats a realitzar. (Nivell 4)
- o *Competències específiques del lloc de treball*
 - *Recerca d'informació*: Capacitat per sondejar, indagar, investigar i aprofundir en els temes, assumptes i situacions buscant informació rellevant de cara a la presa de decisions, l'elecció d'alternatives o l'actuació més eficaç. (Nivell 4)
 - *Anàlisi i Comprensió*: Capacitat per analitzar, entendre, comprendre i sintetitzar els problemes o situacions, diferenciant la informació rellevant, detectant les variables clau i la seva interconnexió. Separar i gestionar les parts i desenvolupar una visió completa i articulada sobre la situació o problema. (Nivell 4)
 - *Orientació a resultats*: Capacitat per complir els objectius marcats per a la tasca, projecte o posició, maximitzant els criteris d'eficiència i rendibilitat en l'acompliment. (Nivell 4)

1.2. Funcions específiques del lloc de treball d'AQU Catalunya que s'ha de proveir

- Gestionar la tramesa de dades i la seva publicació:
 - Fer el seguiment de la recepció i validació de les dades de les universitats per a la seva posterior càrrega, verificació i publicació a Uneix.
 - Resoldre consultes i incidències en la tramesa i validació de les dades de les universitats.
 - Adaptar els protocols del Sistema Integrat de la Informació Universitària al model d'Uneix amb la generació d'anàlisis funcionals que permetin generar la informació requerida.
 - Fer un seguiment de l'enviament i validació de les dades al Ministeri competent en matèria d'universitats, i la seva posterior càrrega, verificació i publicació al Sistema Integrat de la Informació Universitària.
 - Fer un seguiment del compliment de calendaris.
- Proveir d'informació a tercers (Secretaria d'Universitats i altres institucions públiques) mitjançant l'elaboració de models tipus quadre que facilitin l'accés a la informació continguda al DWH Uneix.
- Interaccionar amb altres departaments/institucions per a la integració d'informació:
 - Estar en contacte amb el Registre Oficial de Catalunya (ROC) per tal d'incorporar nova informació i valorar l'impacte al DWH Uneix de canvis en el ROC.
 - Estar en contacte amb l'Oficina de Preinscripció i de les PAU per tal d'incorporar nova informació i valorar l'impacte dels canvis al DWH Uneix.
 - Garantir la total integració entre les dades del ROC, de Preinscripció, PAU i les enviades per les universitats.
- Elaborar indicadors i informes garantint la seva qualitat:
 - Definir els informes on es mostren les dades i el nivell de desagregació.
 - Realització d'encàrrecs dels desenvolupaments informàtics necessaris tot definint els requeriments.
 - Verificar els processos implementats i garantir la qualitat dels indicadors i informes generats.
- Realitzar ponències i presentacions per difondre externament l'Agència i els seus projectes i participar en els grups de treball que es considerin oportuns.

- Liderar projectes: planificant, organitzant, coordinant i controlant els recursos al seu càrrec, seguint la Política de l'Agència, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament del projecte, tant en temps com en qualitat i costos.
- Controlar el pressupost assignat d'acord amb les instruccions.
- Coordinar, planificar, executar, complir i promoure la divulgació i difondre, dins i fora de Catalunya, els objectius/projectes assignats.
- Retre comptes sobre l'estat d'execució dels projectes assignats, així com qualsevol qüestió que impacti el seu bon funcionament.
- Promoure relacions professionals fluides que facilitin la consecució dels objectius fixats i la construcció d'un entorn laboral positiu i de creixement.
- Estar actualitzats i proposar innovacions o bones pràctiques que puguin implantar-se a l'àrea i a AQU Catalunya.
- Qualsevol altra funció que des de la direcció es pogués assignar en el marc del seu nivell de responsabilitats.

2. Característiques del procés de provisió externa

2.1. Requisits de participació

Segons el que estableix l'article 8.1 del II Règim i condicions de treball del personal laboral de l'Agència, la provisió de vacants de personal laboral fix d'AQU Catalunya es farà de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Un cop realitzada la provisió interna sense que el lloc de treball s'hagi cobert, és procedent, d'acord amb l'article 8.2.b) del II Règim i condicions de treball la provisió externa. Poden optar a aquesta provisió externa d'un lloc de treball totes les persones que compleixin els requisits de les bases de la convocatòria:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyoles/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió del títol necessari per a la categoria professional a la qual s'opta, o capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació d'acord amb el II Règim i condicions de treball del personal laboral d'AQU Catalunya.
3. Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
4. En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el que determina el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració

d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic i diplomad, o el seu reconeixement a l'empara del que s'estableix per la Directiva 2005/36/CE i pel Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, o altra normativa vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

5. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
6. Acreditar els altres requisits del lloc de treball al qual opta.
7. Possibilitat d'incorporació en el termini d'un mes des de la superació del procés selectiu.
8. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que, en el seu Estat, impedeixi l'accés a la funció pública.
9. Coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.
10. Les persones aspirants amb discapacitats podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que les persones candidates no acreditin coneixements orals i escrits en llengua catalana i anglesa, el nivell es podrà demostrar mitjançant una prova específica articulada dins la convocatòria.

2.2. Presentació de sol·licituds

2.2.1. Els/les interessats/des que vulguin participar en el procés de provisió externa hauran de presentar la sol·licitud per duplicat i la documentació demanada a AQU Catalunya, **a partir del dia de publicació d'aquestes bases al web d'AQU Catalunya fins al dia 13 de setembre de 2019 a les 14:00h.**

Les persones interessades hauran de completar la *sol·licitud* i el *currículum* normalitzats per a aquesta convocatòria disponibles al Web d'AQU Catalunya.

2.2.2. Les sol·licituds s'adreçaran al director de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona) i es podran presentar presencialment a la seu d'AQU Catalunya o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que la persona sol·licitant hagi presentat la sol·licitud en un registre diferent del de l'Agència ho ha de comunicar per correu electrònic a recursoshumans@aqu.cat.

2.2.3. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la identitat de la persona (DNI, etc.)
- Titulació requerida per ocupar el lloc de treball o acreditació de la capacitat provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació.

- Currículum vitae normalitzat i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que la Comissió de Selecció en pugui valorar d'altres que no hagin estat realitzades efectivament fins a la data de tancament de presentació de sol·licituds.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 o equivalent [Fins al gener de 2014, la denominació d'aquest certificat era Certificat de nivell de suficiència de català (C)].
- Còpia del informe de la vida laboral com a document acreditatiu de l'experiència professional fora d'AQU Catalunya.

Si alguna de les persones aspirants no aporta la documentació sobre el coneixement d'idioma esmentat, l'òrgan de selecció n'avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana. En aquest darrer cas i un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web de l'Agència el dia, l'hora i el lloc de realització de l'avaluació del coneixement necessari d'idioma, així com la llista dels aspirants convocats.

2.2.4. Quan les persones sol·licitants hagin presentat la seva sol·licitud, es revisarà si s'ha aportat tota la documentació necessària, així com si es compleixen els requisits de participació.

La *llista de persones admeses i excloses provisionals* es publicarà a l'apartat de notícies de la intranet i també s'enviarà per correu electrònic. Les persones aspirants que hagin d'esmenar el que s'indiqui en la llista disposen de 10 dies hàbils per a fer-ho, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista esmentada.

En el supòsit que totes les sol·licituds presentades complissin tots els requisits establerts es publicarà directament la *llista de persones admeses i excloses definitives*.

Un cop s'hagi comprovat que les persones sol·licitants han presentat tota la documentació necessària i que compleixen els requisits establerts per poder participar en el procés de selecció, es publicarà la *llista de persones admeses i excloses definitives*.

En les llistes esmentades anteriorment s'identificaran a les persones aspirants mitjançant un identificador que en permeti la seva identificació, tot respectant la protecció de dades de caràcter personal.

La Comissió de Selecció valorarà els mèrits aportats en el CV, la prova pràctica i realitzarà les entrevistes personals a les persones que superin les fases del procés de selecció, d'acord amb el que estableixen els punts següents:

Òrgan seleccionador

La Comissió de Selecció estarà formada per tres persones nomenades pel director i un/a secretari/a que serà nomenat/da entre el personal laboral de l'Agència.

Les persones nomenades pel director són les següents:

- Presidenta: Sra. Maria Giné Soca
- Vocal: Sr. Francesc Abad Esteve
- Vocal: Sra. Pilar Batanero González
- Secretària: Sra. Sònia Parellada Capdevila

La Comissió de selecció valorarà el currículum de cada aspirant.

2.3. Procés selectiu

2.3.1. El procés selectiu de provisió externa constarà de les fases següents:

- 1a fase: verificació del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu. En cas de no acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana requerit, la persona sol·licitant haurà de realitzar un exercici per acreditar el nivell exigít;
- 2a fase: valoració de mèrits a partir del currículum acreditat;
- 3a fase: prova pràctica;
- 4a fase: entrevista personal.

En la 2a, 3a i 4a fases es determinen la puntuació mínima requerida per poder continuar el procés de selecció ja que són fases eliminatòries.

Només es valorarà el currículum de les persones aspirants que compleixin els requisits d'admissió al procés de selecció que són els següents:

- Formació acadèmica (apartat 1.1)
- Llengua catalana (apartat 1.1)
- Requisits de participació (apartat 2.1)

Els criteris de valoració que s'han de tenir en compte en el procés de selecció són els següents: la capacitat, l'aptitud, els coneixements, l'experiència, l'actitud i l'antiguitat.

2.3.2. Acreditació dels coneixements del nivell de llengua catalana:

Atès que el lloc de treball a proveir requereix el coneixement de llengua catalana del nivell indicat a l'apartat 1.1 i, per tant, és una condició d'admissió al procés de selecció, els aspirants que no acreditin una titulació equivalent als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística hauran de realitzar una prova de nivell que organitzarà l'Agència.

2.3.3. Valoració dels mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds i del període d'esmena.

1. Experiència professional i serveis prestats:

1.1. Experiència professional i serveis prestats acreditables a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, fins a un màxim de 30 punts:

1.1.1. Amb la mateixa categoria professional, a raó de 0,63 punts per mes treballat.

1.1.2. Amb menor categoria professional, a raó de 0,50 punts per mes treballat.

1.2. Experiència professional acreditable en relació amb el lloc de treball a proveir fora de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya fins a un màxim de 20 punts:

1.2.1. Amb la mateixa categoria professional o equivalent a raó de 0,42 punts per mes treballat.

En l'apartat 1 la màxima puntuació és de 30 punts.

2. Formació i perfeccionament específic del lloc de treball:

2.1. Activitats formatives de menys de 100 hores: màxim 6 punts.

2.2. Activitats formatives de més de 100 hores: màxim 8 punts.

En l'apartat 2 la màxima puntuació és de 8 punts.

3. Altres mèrits:

3.1. Coneixements d'idiomes amb titulació oficial, fins a un màxim de 2 punts:

3.1.1. Acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell requerit: màxim 2 punts.

3.1.2. Acreditació oficial de coneixements de llengua anglesa: màxim 2 punts.

3.2. Altres mèrits fins a un màxim de 2 punts.

3.2.1. Altres titulacions oficials: 2 punts.

3.2.2. Altres mèrits: 1 punt

En l'apartat 3 la màxima puntuació és de 2 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 24 punts d'un total de 40 punts possibles.

La publicació dels resultats es podrà consultar al web d'AQU Catalunya.

2.3.4. Valoració de la prova específica per valorar la/les competència/es en els aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Un cop feta la valoració de CV, es convocaran a les persones candidates a una prova pràctica per valorar la seva competència en els aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball que tindrà una durada aproximada de dues hores.

La prova pràctica consistirà en el plantejament d'un treball estadístic de tractament d'informació diversa per generar quadres d'informació sobre l'element a analitzar i els criteris que es valoraran són els següents:

- Anàlisi i comprensió: 10 punts
- Metodologia emprada: 10 punts
- Creativitat i innovació: 5 punts
- Claredat en la prova: 5 punts

Es poden consultar exemples de dades que poden aparèixer a la prova a <http://winddat.aqu.cat/>

AQU Catalunya facilitarà l'equip informàtic per dur a terme la prova.

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts d'un total de 30 punts possibles.

2.3.5. Entrevista personal

Es convocarà a aquelles persones que hagin superat la valoració del CV i la prova pràctica a una entrevista personal que consistirà a mantenir un diàleg amb la Comissió de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en relació amb el lloc de treball a proveir així com sobre les competències del lloc de treball.

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts d'un total de 30 punts possibles.

2.4. Finalització del procés de provisió externa i resolució d'adjudicació del lloc de treball

Finalitzada aquesta fase, la Comissió de selecció lliurarà al director l'informe previ de l'òrgan de selecció, el qual contindrà la proposta d'adjudicació del lloc convocat de la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada del procés de selecció esmentat, juntament amb les actes de l'òrgan de selecció.

La Resolució del director sobre el resultat del procés de provisió externa es farà pública al web d'AQU Catalunya. En la Resolució s'informarà dels resultats finals, mitjançant una llista amb un identificador que

en permeti la seva identificació, tot respectant la protecció de dades de caràcter personal. La persona seleccionada sí que s'identificarà amb el seu nom i cognoms.

La persona aspirant que resulti seleccionada haurà de presentar, sempre que no estiguin en possessió de l'Agència, les còpies compulsades de:

- DNI o Passaport
- Titulació requerida per ocupar el lloc de treball o acreditació per part de l'Agència de la capacitat provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació.
- Certificat d'acreditació de coneixements de llengua catalana.
- Certificats d'aprofitament, d'assistència o qualsevol altre document acreditatiu dels mèrits valorats.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà al lloc de treball a proveir en el termini màxim d'un mes des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació del lloc de treball.

L'ocupació del lloc de treball, té un **període de prova de 6 mesos**.

Les persones que superin les tres fases però que no se'ls adjudiqui la plaça, ja que no tenen la puntuació més elevada, s'inclouran durant el termini d'un any a la borsa de treball d'AQU Catalunya.

2.5. Al·legacions

Contra la resolució del director de la provisió del lloc de treball mitjançant provisió externa els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el president de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació a la intranet d'AQU Catalunya, de conformitat amb allò que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya C. dels Vergós, 36-42. / 08017 Barcelona / Tel.: 93 268 89 50 Fax: 93 268 89 51 / infor@aqu.cat www.aqu.cat
Dades contracte delegat de protecció de dades	dpd@aqu.cat C. dels Vergós, 36-42. 08017 Barcelona Tel.: 93 268 89 50 Fax: 93 268 89 51
Finalitat del tractament	Gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya.
Base jurídica	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinatari	Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, Generalitat de Catalunya, assessoria laboral, AEAT, TGSS.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, d'acord amb la normativa aplicable enviant una sol·licitud al correu electrònic infor@aqu.cat
Termini de conservació de dades	Conservació permanent.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'APDCAT, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://seu.apd.cat)