

# PROCESSOS D'AQU CATALUNYA

## Processos estratègics

**E.01 Planificació d'activitats.** Descriu el procés d'elaboració, aprovació i revisió de la planificació anual d'activitats i de la programació d'activitats per àrees.

**E.02 Innovació i desenvolupament.** Descriu el procés d'elaboració, materialització, desenvolupament i difusió de les activitats d'innovació i desenvolupament.

**E.03 Projectió i relacions externes.** Estableix les pautes per a la planificació i l'organització de les activitats de projecció i relacions externes.

## Processos operatius

**OP.01 Avaluació, certificació i acreditació de titulacions i institucions.** Descriu les pautes que cal seguir per a la planificació, l'organització i la realització d'avaluacions de titulacions i d'institucions que inclou la preparació tècnica de l'avaluació, la preparació i la realització de l'avaluació externa, la metaavaluació i l'elaboració, i publicació de l'informe final.

**OP.03 Avaluació del professorat.** Descriu el procés d'avaluació del professorat centrant-se principalment en la constitució de les comissions d'avaluació, la definició d'estàndards i el procediment general, la realització de l'avaluació i la metaavaluació.

**OP.05 Generació de coneixement.** Defineix com es duen a terme les actuacions per a la generació del coneixement.

## Processos de suport

**S.01 Gestió de les relacions externes.** Descriu la gestió de la participació d'AQU Catalunya en conferències, seminaris i altres actes.

**S.02 Gestió d'experts.** Descriu el procés d'identificació, selecció i formació d'experts avaluadors externs per al seu nomenament i la seva participació en les avaluacions de titulacions o per a la identificació i selecció d'experts per a les avaluacions de professorat universitari.

**S.03 Tecnologies de la informació i la comunicació.** Estableix les pautes per al desenvolupament de noves aplicacions informàtiques i descriure el procediment per a la seva implantació.

**S.04 Sistemes de gestió.** Descriu tots els procediments necessaris per vetllar pel bon funcionament del SGQSI, entre els quals destaquen els procediments de gestió de la documentació, d'auditories internes i d'accions correctores i de millora.

**S.06 Gestió de recursos humans.** Descriu els processos de selecció i contractació de personal propi, la formació d'aquest personal i la gestió de la seva desvinculació.



**S.07 Serveis i compres.** Descriu el procediment per contractar la prestació d'un servei o d'una compra.

**S.09 Gestió de comissions.** Sistematitza i descriu el procediment per a la creació, la modificació i el tancament de les comissions, tot exceptuant aquelles previstes per la LUC.

**S.11 Comunicació i publicacions.** Descriu els processos de comunicació i d'edició de publicacions a AQU Catalunya.