

# ANUNCI

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha de cobrir temporalment un lloc de treball amb les característiques següents:

## Referència:

ADMIN\_AA\_04.21

## 1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Administratiu/iva, categoria 3, grau 1

Àrea: Administració

Jornada i Horari: Ordinària de 37,5 hores setmanals

Salari brut mensual: 1.666,04€

Durada: 3 mesos

Incorporació: Immediata

Tipus de contracte: acumulació de tasques

## 2. Requisits bàsics:

De conformitat amb l'Acord del Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, es tindran en compte prioritàriament les sol·licituds de les persones que acreditin un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i que reuneixin els requisits de titulació i coneixements següents:

- *Titulació requerida:* Títol de batxillerat, cicles formatius de grau superior/FP 2n grau, títol de tècnic/a, o capacítació provada que opera només quan s'hi accedeixi per la modalitat de provisió interna dins de la mateixa àrea o àrea des d'un lloc de treball de la mateixa categoria o de la categoria immediatament inferior.
- Nivell de suficiència de català C1, o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Excepcionalment, en cas que no es presenti cap persona que acrediti un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat, es tindran en compte les sol·licituds de les persones interessades que compleixin els requisits de titulació i coneixements específics en aquest apartat.

## 3. Funcions del lloc:

- Identificar la documentació econòmica segons les especificitats de l'activitat de l'Agència d'acord amb els estàndars de la comptabilitat financera, pressupostària i de costos, comptabilitzar-la i fer-ne el seu seguiment.
- Participar en el càlcul i confecció dels tancaments periòdics en matèria econòmica.
- Fer les previsions de tresoreria, gestionar-la, comptabilitzar-la així com el seu tancament i conciliació mensual i anual.

- Calcular els impostos, aplicar-los segons les especificitats de l'Agència i confeccionar les liquidacions trimestrals i anuals segons els requeriments i terminis legals.
- Fer la comprovació i el seguiment dels informes de retribucions dels experts i comissions d'AQU Catalunya i confeccionar i fer el seguiment dels documents (facturacions) de retribucions d'experts.
- Participar i/o donar suport en matèria de gestió econòmica a les activitats i projectes
- Donar suport en el càlcul i previsions de les retribucions del personal i de la seguretat social.
- Donar suport en els rendiments de comptes periòdics.
- Donar suport en la confecció d'estudis i informes (memòries, indicadors...).
- Atendre les auditories econòmiques.
- Arxivar tota la documentació relativa a l'activitat de la unitat de gestió econòmica per a
- Qualsevol altra funció que des de la direcció es pogués assignar en el marc del seu nivell de responsabilitats.

#### 4. Aspectes a valorar:

- *Competències específiques del lloc de treball:*
  - Iniciativa i impuls
  - Organització
  - Polivalència
- Coneixements en comptabilitat
- Coneixements ofimàtica
- Coneixements en eines i arxiu digitals
- Coneixements específics en gestió documental
- Nivell d'anglès B2 o equivalent al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

#### 5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades han d'enviar el seu currículum vitae a través del correu electrònic: [recursoshumans@aqu.cat](mailto:recursoshumans@aqu.cat) indicant en l'assumpte la referència **ADMIN\_AA\_04.21**

**Al correu electrònic cal adjuntar:**

- Presentació per escrit amb una explicació del perquè es presenta al lloc de treball.
- Currículum Vitae actualitzat i documentació acreditativa dels aspectes valorables.

El termini per enviar les sol·licituds finalitza **el 18 de febrer de 2021**.

#### 6. Procés de selecció

1a fase: Verificació del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu

2a fase: Estudi del currículum (valoració dels coneixements, de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional)

3a fase: Entrevista personal per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds, si escau.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum. Es podran demanar referències.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no siguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert no seran tingudes en compte.

*Atès el volum previsible de candidatures presentades només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.*

## 7. Règim de recursos:

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del director de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Informació bàsica de protecció de dades personals

#### Selecció de personal

**Responsable del tractament:** Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

**Dades de contacte del delegat de protecció de dades:** [dpd@agu.cat](mailto:dpd@agu.cat), C. d'Enric Granados, 33, 08007 Barcelona Tel. 93 268 89 50

**Finalitat:** gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya.

**Base jurídica/Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb l'article 22 de la Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i la resta de normativa aplicable als processos de selecció del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

**Destinataris:** les dades de la persona seleccionada es publicaran al web d'AQU Catalunya.

**Drets de les persones interessades:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al correu electrònic [infor@agu.cat](mailto:infor@agu.cat).

**Termini de conservació de les dades:** conservació permanent de les persones que participin el procés de selecció.

**Reclamació:** podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'APDCAT, en [paper](#) o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat/>).