



GUIA PER A L'AVALUACIÓ DE CENTRES ESTRANGERS

© Autor: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, 2025

C. d'Enric Granados, 33

08007 Barcelona

Document aprovat per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) el 18 de juliol de 2022. Revisió aprovada per la CAIP el 2 de desembre de 2024.

Elaboració: Josep Manel Torres Solà, Anna Prades Nebot, Concepción Herruzo Fonayet

Primera edició: octubre de 2022

Segona edició: febrer de 2025

El contingut d'aquest document està subjecte a la llicència d'[Oferiment al Domini Públic \(CC0 1.0 Universal\)](#) de Creative Commons. Es permet copiar, modificar, distribuir l'obra i fer-ne comunicació pública, fins i tot amb finalitat comercial, sense demanar cap mena de permís.



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	5
Objectiu d'aquesta guia	5
Normativa	7
El procés d'autorització i el procés d'adaptació	9
Referents internacionals.....	9
Referents interns	10
ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ	11
Comissions d'avaluació.....	11
El procés d'avaluació	12
DIMENSIONS D'AVALUACIÓ.....	16
Dimensió 1. Polítiques i estratègia	16
Dimensió 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	18
Dimensió 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiantat	19
Dimensió 4. Personal docent.....	21
Dimensió 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	23
Dimensió 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiantat.....	24
Dimensió 7. Implantació dels sistemes de gestió de la qualitat i resultats acadèmics.....	26
Dimensió 8. Informació pública.....	27
ANNEX 1. EVIDÈNCIES I INDICADORS	30
ANNEX 2. PROTOCOL PER A LA UNIVERSITAT EMISSORA DEL TÍTOL.....	33
ANNEX 3. REGISTRE DE CANVIS.....	36

INTRODUCCIÓ

Objectiu d'aquesta guia

La internacionalització de l'ensenyament superior és una realitat cada cop més consolidada i que presenta, alhora, múltiples fórmules, com poden ser els programes adreçats a la captació d'estudiants d'altres països, els programes de formació conjunts, els programes de mobilitat acadèmica o l'establiment de franquícies. El desenvolupament de mesures per garantir la qualitat d'aquesta internacionalització esdevé una qüestió rellevant, no tan sols per garantir els drets dels diferents usuaris, sinó també per pensar en noves estructures que n'aprofitin les potencialitats.

Els ensenyaments transfronterers representen una de les variants en què es materialitza la internacionalització de l'ensenyament superior, i l'assegurament de la seva qualitat està inclosa com a funció de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya). D'acord amb la Llei d'universitats de Catalunya (LUC), les institucions docents que volen impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols atorgats per institucions d'altres països han de ser avaluades per l'Agència abans de ser autoritzades pel departament competent en matèria d'universitats del Govern de Catalunya.

Basant-nos en la Recomanació núm. 97 del Comitè de Ministres de 4 de febrer de 1997 ([Recognition and Quality Assessment of Private Institutions of Higher Education](#)), aquesta metodologia respon a la necessitat de:

- > Protegir el valor legal i acadèmic de les qualificacions d'educació superior.
- > Protegir les institucions d'educació superior, públiques i privades, de competència deslleial.
- > Protegir els i les estudiants i les famílies de ser atrets per institucions que no estan reconegudes pel sistema d'educació superior fent servir elements que portin a una informació parcial.
- > Protegir el mercat laboral d'incorporar persones amb qualificacions no reconegudes.

Les conclusions del seminari que va organitzar The European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) sobre l'assegurament de la qualitat en l'educació transfronterera¹ afirmen que els mateixos factors que s'apliquen a l'hora d'assegurar i avaluar la qualitat de l'educació superior nacional també s'han d'aplicar en l'educació transfronterera, tot i que l'ofereixi, directament o indirectament, una institució d'un altre país. Això implica que es té en compte i es respecta el context cultural en què s'imparteix el programa transfronterer. De fet, dur a terme una estratègia internacional d'èxit per part de

¹ Paul Bennett et al., [Quality Assurance in Transnational Higher Education](#), ENQA Workshop Report 11 (Helsinki: European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2010).

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

la institució d'educació superior requereix una inversió a llarg termini i sensibilitat, tant per les preocupacions culturals locals com per les preocupacions acadèmiques pel que fa a qualitat. A més, també s'ha de tenir en compte que l'educació superior, sigui transfronterera o no, és un bé i una responsabilitat pública i no s'ha de considerar una pràctica comercial.

D'altra banda, pel que fa al procediment d'avaluació, preveu la comunicació amb els organismes responsables de l'assegurament de la qualitat del país en què s'inscriu la universitat que emet el títol. La comunicació i l'intercanvi d'informació són claus per generar confiança i eliminar possibles duplicitats en els processos d'avaluació (ENQA, 2016). De la mateixa manera, la International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE) recull aquest aspecte en el marc dels estàndards aplicables a les institucions que organitzen processos d'avaluació externa de l'educació transfronterera:

«When engaging in quality assurance activity of cross-border providers the External Quality Assurance Provider should seek to liaise with the relevant quality assurance and regulatory authority in the jurisdiction in which the reviewed provider is based. The purpose is to both inform its due diligence about the reviewed provider and explore ways in which it might be possible to cooperate in the quality assurance activity, if applicable.»²

L'objectiu de la present guia és determinar la potencialitat de la institució docent establerta a Catalunya per impartir adequadament els programes de formació dissenyats per la institució que atorga el títol. L'avaluació d'aquesta potencialitat es fa assegurant que compleix els *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG)*³ i que s'alinea amb els *Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris*.⁴

D'aquesta manera, aquesta guia també assolix els objectius següents:

- > Permetre a les institucions conèixer en detall el procés d'avaluació de centres que ofereixen a Catalunya titulacions d'altres països, per tal que puguin actuar en conseqüència i reforçar els aspectes que es consideren d'especial significació en l'avaluació.
- > Assegurar que tant les persones responsables d'oferir titulacions d'altres països com les persones que n'avaluen la proposta comparteixen els mateixos referents.

² The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE), UNESCO WHEC 2022 *Open Knowledge Product, International Standards and Guidelines for Quality Assurance in Tertiary Education*.

³ EHEA Ministerial Conference, [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior \(ESG\)](#) (ENQA, 15 maig 2015).

⁴ Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, [Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris](#), 1a ed. (Barcelona: AQU Catalunya, 2020).

Normativa

Aquesta guia incorpora les condicions establertes en les normatives vigents, que són les següents:

- a) El Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris; especialment el capítol IV, sobre centres que imparteixin ensenyaments conduents a l'obtenció de títols estrangers universitaris i d'educació superior d'àmbit similar a l'universitari.

L'article 15, d'autorització de centres que imparteixin ensenyaments d'acord amb sistemes educatius estrangers, estableix que:

«La impartición de enseñanzas universitarias y de educación superior —diplomas o certificados— de ámbito similar al universitario en nuestro país desarrollada por centros conforme a sistemas educativos extranjeros, precisará la autorización del organismo competente de la Comunidad Autónoma correspondiente en la que se ubique la universidad o centro, según lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre. En ningún caso las enseñanzas de educación superior de ámbito similar al universitario hacen referencia a titulaciones españolas correspondientes a enseñanzas superiores no universitarias.»

L'article 16 estableix els requisits per a l'autorització, que inclouen:

- presentar un pla de desenvolupament de l'oferta docent;
- que el professorat hagi de complir amb les ràtios establertes als apartats 4 a 7 de l'article 7 del Reial decret;⁵

⁵ «4. El número total de miembros del personal docente e investigador en una universidad no será inferior al que resulte de aplicar la relación 1/25 respecto al número total de estudiantes matriculados en enseñanzas universitarias de carácter oficial. Esta ratio se entenderá referida a personal docente e investigador computado en régimen de dedicación a tiempo completo o su equivalente a tiempo parcial.

»5. La ratio fijada en el apartado 4 anterior podrá modularse cuando la universidad imparta enseñanzas en la modalidad virtual, pudiendo oscilar entre 1/25 y 1/50 en función del nivel de experimentalidad de las titulaciones y de la mayor o menor presencialidad —pudiéndose establecer excepciones justificadas, que en ningún caso podrán superar la ratio 1/100, que deberán contar con autorización expresa de la administración competente—. Este criterio se aplicará en la parte no presencial de las titulaciones impartidas en modalidad híbrida.

»6. El personal docente e investigador que imparta docencia en las universidades estará compuesto, como mínimo, por:

»a) Un 50 por ciento de doctores y doctoras para el conjunto de enseñanzas correspondientes a la obtención de un título universitario oficial de grado y para el conjunto de enseñanzas correspondientes a la obtención de un título universitario oficial de máster.

»b) La totalidad del profesorado de la universidad encargado de la impartición de las enseñanzas de doctorado deberá estar en posesión del título de doctor o de doctora.

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

- acreditar que els ensenyaments oferts estan implantats en la institució estrangera que expedeix el títol;
- acreditar que els plans d'estudis es corresponen en estructura, durada i continguts als de la institució matriu;
- acreditar que el títol té idèntica validesa oficial al país d'origen i la mateixa denominació;
- sotmetre els títols oferts a processos d'avaluació, acreditació i inspecció pels òrgans competents del corresponent sistema universitari estranger;
- aportar un compromís per escrit de continuïtat dels estudis oferts en cas de cessament d'activitat de la universitat o centre, i
- que no puguin ser objecte d'autorització aquelles titulacions que prèviament no hagin passat per un procés d'avaluació per l'òrgan o agència de qualitat del país d'origen.

b) La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC). Sobre els centres docents que expedeixen títols estrangers, l'article 113 estableix que:

«1. Correspon al departament competent en matèria d'universitats autoritzar els centres docents que es vulguin establir a Catalunya per a impartir, sota qualsevol modalitat, ensenyaments conduents a l'obtenció de títols d'educació superior universitària no homologats als títols universitaris oficials, i també revocar-ne l'autorització.

«2. L'autorització a què es refereix l'apartat 1 requereix l'informe previ favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, d'acord amb els estàndards de qualitat que l'Agència hagi elaborat per a aquests tipus de centres.»

I l'article 114, de funcions inspectores i comprovació dels requisits, estableix que:

«El departament competent en matèria d'universitats ha d'exercir la funció inspectora per a garantir que les universitats i els centres universitaris compleixen els requisits establerts per la normativa vigent en relació amb les actuacions regulades per aquest capítol i, si escau, els compromisos adquirits pels titulars de les universitats i els centres universitaris privats.»

c) La Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. L'article 3.1 estableix que corresponen a l'Agència, entre d'altres, les funcions següents:

»c) Los doctores y doctoras a los que se hace referencia en los apartados anteriores han de pertenecer a ámbitos de conocimiento que sean coherentes con la programación docente e investigadora de la universidad.

»7. A estos efectos el número total de miembros del profesorado se computará sobre el equivalente en dedicación a tiempo completo. Asimismo, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, en el ámbito de Ciencias de la Salud, el número de plazas del profesorado asociado que se determine en los conciertos entre las universidades y las instituciones sanitarias no será tomado en consideración a los efectos de los porcentajes señalados en este artículo.»

«b) L'avaluació, certificació, auditoria i acreditació de la qualitat de les universitats, de llurs centres de recerca i innovació i dels centres d'educació superior.

»c) L'avaluació, la certificació, el seguiment i l'acreditació, d'acord amb estàndards acadèmics i socials internacionals, dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials i propis que imparteixen les universitats i altres centres d'educació superior.»

El procés d'autorització i el procés d'adaptació

Com indica l'article 15 del Reial decret 640/2021, el procés d'autorització és un requisit per poder impartir ensenyaments d'educació superior. Per tant, una guia d'autorització ha de seguir una lògica d'avaluació *ex ante*, que preveu l'avaluació del disseny de les polítiques d'admissió, progressió i reconeixement, o de l'estructura prevista de personal docent, però no en pot avaluar els resultats.

Ara bé, la disposició transitòria primera del Reial decret 640/2021 preveu l'adaptació d'universitats i centres als requisits previstos pel mateix reial decret en les situacions següents:

- > Universitats i centres universitaris que ja disposen de l'autorització.
- > Universitats i centres ja creats o reconeguts, però no autoritzats.
- > Universitats i centres que imparteixen ensenyaments universitaris o títols d'educació superior d'àmbit similar a l'universitari d'acord amb sistemes educatius estrangers.

Aquesta guia s'adreça a:

- > Centres que ja estan en funcionament i que queden recollits en aquest tercer grup d'adaptacions previstes pel Reial decret 640/2021. En aquest cas, la lògica d'avaluació, doncs, no respon a un procés d'autorització d'un disseny d'oferta educativa, sinó a un centre que ja està en funcionament i, per tant, és un procés d'acreditació (o d'avaluació *ex post*).
- > Centres que estan en funcionament del mateix grup, però no han iniciat el títol que es vol analitzar. En aquest cas, la lògica de l'avaluació sí que es correspon amb un procés d'autorització d'un disseny d'oferta educativa.

Referents internacionals

Alguns dels referents internacionals que inspiren aquesta metodologia són:

- > Middle States Commission on Higher Education. (2015). [Standards for Accreditation and Requirements of Affiliation](#). Wilmington: MSCHE.
- > The British Accreditation Council for Independent Further and Higher Education. (2019). [Accreditation Handbook](#). London: BAC.

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

- > Paul Bennett et al. (2010). [Quality Assurance in Transnational Higher Education](#) (ENQA Workshop Report 11). Helsinki: European Association for Quality Assurance in Higher Education.
- > Tariq Al-Sandi et al. (2016). [Quality Assurance of Cross-Border Higher Education](#) (ENQA Occasional Papers 23). Brussels: European Association for Quality Assurance in Higher Education.
- > The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE). (2022). *International Standards and Guidelines for Quality Assurance in Tertiary Education* (UNESCO WHEC 2022 Open Knowledge Product).

Referents interns

Finalment, aquesta metodologia beu de les referències següents que AQU Catalunya ha publicat:

- > [Guia per a l'avaluació dels centres que ofereixen titulacions estrangeres a Catalunya](#) (AQU Catalunya, 2011, 2016).
- > [Acord avaluació centres estrangers](#) (CAIP 12/07/21).
- > [Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris](#) (AQU Catalunya, 2020).

ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ

Comissions d'avaluació

Els comitès d'avaluació externa (CAE)

El procés d'avaluació es nodreix de manera necessària d'un comitè d'avaluació externa (CAE) que visita la institució. Aquest comitè és el responsable d'elaborar un informe d'avaluació externa, que és la peça clau en la decisió que finalment adoptarà la Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI) de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU Catalunya.

El CAE ha d'estar constituït, com a mínim, per quatre persones amb els perfils següents:

1. El president o presidenta

Ha de formar part del col·lectiu de personal docent i investigador i tenir prestigi reconegut com a professor/a doctor/a. Les persones candidates provinents del sistema universitari espanyol han d'haver superat, preferentment, dues avaluacions positives de l'activitat investigadora (sexennis) o bé complir uns requisits equivalents.

De manera general, la presidència del CAE ha de ser assumida per la persona acadèmica de més antiguitat i que hagi exercit algun càrrec de responsabilitat en òrgans de govern.

Ha de tenir experiència en gestió de centres o institucional.

Se'n valorarà l'experiència en avaluacions internacionals.

2. Un vocal acadèmic/a per a cadascun dels àmbits de coneixement avaluats

Ha de formar part del col·lectiu de personal docent i investigador i tenir prestigi reconegut com a professor/a doctor/a. Les persones candidates provinents del sistema universitari espanyol han d'haver superat, preferentment, dues avaluacions positives de l'activitat investigadora (sexennis) o bé complir uns requisits equivalents.

Se'n valorarà l'experiència en avaluacions internacionals.

3. Un o una estudiant

Estudiant de grau i/o de postgrau, preferentment amb experiència en processos d'avaluació d'institucions o de programes formatius.

4. El secretari o secretària

Persona experta en metodologia d'avaluació de la qualitat en els sistemes universitaris. Preferentment, aquesta persona han de ser personal tècnic d'una agència de qualitat o d'una unitat tècnica de qualitat (UTQ) amb experiència en

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

sistemes de garantia de la qualitat i en l'avaluació de la qualitat de titulacions, institucions o professorat.

Se'n valorarà l'experiència en avaluacions internacionals.

En cas necessari, el CAE pot tenir l'assessorament d'una persona externa especialista en l'àmbit econòmic i financer.

Qui s'encarrega de nomenar els membres dels CAE és el president o presidenta de la CAIP. Les persones nomenades han de garantir la independència, l'objectivitat, l'absència de conflicte d'interessos, i el compromís ètic i de confidencialitat. És per això que els membres dels comitès han de ser externs a la institució que avaluen i no tenir-hi cap vinculació.

La Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI)

La Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI), creada per acord de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP), és la responsable, entre d'altres, d'elaborar i aprovar l'informe d'avaluació externa. A aquest efecte, ha de fer servir com a principal evidència l'informe de visita externa elaborat pel CAE.

Tot seguint el criteri de transparència, la composició i el currículum dels membres de la CAEI es publicaran al web d'AQU Catalunya.

La Comissió d'Apel·lacions

El departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya pot demanar a AQU Catalunya l'emissió d'un informe de revisió sobre l'avaluació duta a terme. En aquest cas, la Comissió d'Apel·lacions és la comissió responsable d'emetre els informes corresponents, i aplicarà el procediment aprovat per les comissions d'avaluació, certificació i/o acreditació d'institucions i programes d'AQU Catalunya.

El procés d'avaluació

Descripció del procés d'avaluació

Les principals fases del procés d'avaluació són les següents:

1. **Sol·licitud de l'autorització.** La institució ha de sol·licitar formalment l'autorització de centres que imparteixen ensenyaments d'acord amb sistemes educatius d'altres països a Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) de la Generalitat de Catalunya. Juntament amb la sol·licitud, s'hi ha de presentar també la documentació següent:
 - Certificació diplomàtica (ambaixada o consolat), amb traducció jurada al català o al castellà, en la qual s'acrediti la implantació dels estudis a la universitat, la correspondència dels plans d'estudis amb els de la universitat d'origen, la

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

validesa dels títols emesos, i l'avaluació i acreditació a què estan sotmesos aquests estudis, d'acord amb les regulacions del sistema universitari del país on s'atorga el títol.

- Memòria del pla de desenvolupament de l'oferta docent (titulacions, tipologia, nivell, places ofertes, durada, crèdits, any d'implementació) i la plantilla de professorat de la institució sol·licitant amb el contingut mínim i el format indicat al web de Tràmits Gencat.
 - En el cas que el centre estigui adscrit o franquiciat a la universitat estrangera, caldrà presentar un conveni en què s'estableixin els vincles acadèmics entre totes dues parts, amb traducció jurada al català o al castellà.
 - Autoinforme d'avaluació de la institució que ofereix a Catalunya una titulació d'acord amb l'ordenament acadèmic i jurídic d'un altre país, i resposta del Protocol per a la universitat emissora del títol (vegeu l'annex 2).
2. **Anàlisi de la documentació.** El departament competent en matèria d'universitats ha d'analitzar els aspectes legals establerts en la norma.
 3. **Tramesa de la documentació a AQU Catalunya.** El departament competent en matèria d'universitats ha de trametre la documentació a AQU Catalunya sempre que l'anàlisi de la documentació (punt 2) s'hagi resolt de manera positiva. En aquest moment, AQU Catalunya es posarà en contacte amb el centre per explicar el funcionament ordinari del procés d'avaluació. El centre disposarà de 10 dies per presentar un autoinforme i evidències d'acord amb les dimensions d'aquesta guia.
 4. **Avaluació prèvia.** En un temps preparatori mínim de 3 mesos des de la finalització de la fase 3, s'inicia l'avaluació prèvia. En aquesta fase les persones que componen el CAE duen a terme una avaluació individual analitzant la documentació i les evidències presentades pel centre. Es podran sol·licitar, si calen, noves evidències addicionals.
 5. **Desenvolupament de la visita.** L'objectiu principal d'aquesta fase és conèixer in situ el potencial de la institució per impartir adequadament els programes de formació i els mecanismes interns de garantia de la qualitat. Es contrastaran o es validaran les evidències aportades, es detectaran controvèrsies o desacords i s'obtiniran, si escau, noves evidències per valorar aspectes no considerats a la documentació aportada.

Es considera que un dia de visita pot ser un temps mitjà adequat per a la majoria d'institucions.
 6. **Elaboració de l'informe d'avaluació externa (informe de visita).** El Comitè d'Avaluació Extern (CAE) ha de consensuar el contingut de l'informe de visita, i posteriorment el president o presidenta del Comitè valida l'informe. L'informe de visita s'envia a AQU Catalunya en un termini màxim de quatre setmanes (descomptant els períodes de vacances) després de la visita. AQU Catalunya enviarà

l'informe de visita (versió preliminar) al centre perquè el revisi. El centre disposa de 15 dies naturals per informar sobre els possibles errors de fet identificats a l'informe de visita. En el cas que el centre informi d'errors de fet, el CAE els analitzarà i revisarà l'informe de visita, en la seva versió final. Si en aquest període el centre no informa d'errors de fet, l'informe de visita preliminar constituirà la versió final.

7. **Decisió.** La CEAI elaborarà l'informe d'avaluació externa prenent com a base l'informe de visita del CAE. En la decisió, la CEAI pot dissentir de les valoracions incloses a l'informe de visita d'avaluació externa, exposant les raons per fer-ho. La CEAI pot sol·licitar al CAE informació addicional, aclariments, etc. abans de prendre una decisió.

El centre podrà presentar al·legacions a l'informe previ de la CEAI, en un termini de 20 dies hàbils des de la seva emissió. Una vegada que s'han valorat les al·legacions presentades, si n'hi ha, la CEAI elaborarà l'informe de decisió definitiu i un informe de resposta a les al·legacions. En el cas que el centre no presenti al·legacions, l'informe previ de decisió es considerarà com l'informe definitiu.

8. **Emissió de l'informe final.** En un termini aproximat d'un mes, la CEAI emetrà l'informe final al departament competent en matèria d'universitats, a la institució i a l'organisme responsable en matèria de qualitat del país d'origen de la institució. Aquest informe s'emetrà en termes de favorable, favorable amb condicions, o desfavorable.

9. **Publicació del resultat.** AQU Catalunya difondrà al seu web el resultat del procés d'avaluació.

10. **Resolució d'autorització i publicació al DOGC.** El departament competent en matèria d'universitats demanarà, si escau, elaborarà i valorarà els informes pertinents relacionats amb els aspectes legals del projecte (informes de programació i ordenació universitària, de personal acadèmic, d'infraestructures, econòmics i de l'assessoria jurídica). Un cop disponibles i elaborats tots els informes, la Conselleria competent en matèria d'universitats emetrà, en un termini de sis mesos, la resolució corresponent d'autorització o denegació de l'autorització. D'acord amb l'article 22.1.d de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini de resolució es podrà suspendre per un període de tres mesos si es comunica prèviament al centre docent.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs potestatiu de reposició.

11. **Emissió de l'informe de revisió per part de la Comissió d'Apel·lacions.** En el cas que el centre hagi interposat un recurs de reposició al departament competent i una part de les al·legacions presentades versin sobre l'informe emès per la CEAI, el departament pot trametre el recurs a AQU Catalunya, i la Comissió d'Apel·lacions emetrà un informe de revisió. En aquest informe de revisió no es podrà tenir en

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

compte cap al·legació que faci referència a fets o documents produïts amb posterioritat a l'emissió de l'informe de la CEAI.

Un cop emès l'informe de revisió, la Comissió d'Apel·lacions el trametrà al departament.

12. **Resolució del recurs de reposició.** El departament competent en matèria d'universitats resoldrà el recurs de reposició.

DIMENSIONS D'AVALUACIÓ

Per a cada dimensió, es presenten l'estàndard i els subestàndards, de quina manera n'avaluarà AQU Catalunya l'assoliment, i quines evidències i indicadors podria aportar el centre per demostrar que està assolint els estàndards.

Dimensió 1. Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- > El centre té definida una estratègia, els objectius de la qual es despleguen en indicadors que en permeten mesurar el grau d'assoliment.
- > El centre té unes polítiques establertes d'assegurament de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- > Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- > La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- > Les polítiques es comuniquen i es ret comptes dels seus resultats als grups d'interès.
- > S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

En l'avaluació del centre, AQU Catalunya voldrà comprovar la titularitat del centre, el seu estatus jurídic i la trajectòria pel que fa a l'oferta d'educació superior a Catalunya i, si és el cas, a la resta de l'Estat i a l'estranger.

El centre estranger ha d'evidenciar la relació que manté amb la universitat responsable del títol o títols que imparteix. Aquesta relació ha d'estar legalment establerta per mitjà dels mecanismes jurídics pertinents. És important que el centre pugui mostrar quins mecanismes d'aprovació, seguiment i acreditació dels títols que imparteix ha seguit la universitat responsable o les agències i autoritats del país de la universitat responsable.

AQU Catalunya voldrà comprovar l'adequació de les estructures i les preses de decisions dels òrgans de govern del centre. Per aquesta raó, el centre ha de portar un registre de tota l'activitat dels seus òrgans de govern, per demostrar l'abast, el detall i la diligència de les seves activitats de govern. Aquesta documentació ha de poder evidenciar també la participació dels grups d'interès en la presa de decisions.

El centre ha de tenir aprovades unes polítiques i uns objectius pel que fa a la formació superior que ofereix. Aquestes polítiques han de cobrir els aspectes fonamentals del procés d'ensenyament-aprenentatge: el model educatiu del centre, l'oferta acadèmica i la seva

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

evolució, la captació i admissió de nou estudiantat, la captació, contractació, formació i gestió del professorat i altre personal de suport a la docència, i la dotació i manteniment de la infraestructura física, tecnològica i de serveis de suport a l'estudiantat. Es voldrà comprovar la pertinència de la política d'internacionalització en el cas que el centre tingui estudiants o professorat estranger, i els mecanismes de mobilitat de l'estudiantat i el professorat. AQU Catalunya no avaluarà la manera o el mètode com es planifiquen aquestes polítiques i objectius de qualitat, sinó el fet que responguin a les necessitats del centre i se n'asseguri la pertinència i l'adequació a la formació universitària.

El centre ha de respectar la normativa legal catalana i espanyola quant a la formació universitària. En especial, es voldrà comprovar l'aplicació de la normativa de convivència, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i de no-discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Seria molt convenient que el centre pogués mostrar les accions implantades en relació amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

Pel que fa a la viabilitat econòmica del centre, es comprovarà que la seva posició financera és sòlida i que hi ha controls establerts per assegurar-ho. Si n'hi ha, seria important aportar els plans de contingència i mitigació de riscos. En qualsevol cas, es voldrà comprovar les garanties que ofereix el centre perquè l'estudiantat matriculat pugui continuar els seus estudis en cas de cessament de la seva activitat.

A banda del conveni d'adscripció (E1), l'organigrama del centre (E2) i el protocol respost per la universitat emissora (E42, vegeu l'annex 2), les **evidències** que poden ajudar el centre a demostrar aquests estàndards són les següents:

- > E3. Normativa dels òrgans de govern i comissions del centre (incloent-hi la composició)
- > E4. Pla estratègic o similar
- > E5. Quadre de comandament o similar
- > E6. Pla(ns) de millora
- > E7. Informes financers, informes d'auditoria interna, informes d'auditoria externa de fundació, estat financer auditat d'empresa o altra documentació que mostri la viabilitat econòmica del centre (centres privats i adscrits)
- > E8. Mapa de títols del centre
- > E9. Acreditació de la implantació i vigència dels títols que imparteix el centre a la universitat d'origen amb la mateixa denominació, estructura, durada, continguts i validesa
- > E10. Altres informes específics d'anàlisi de l'oferta formativa i la seva prospectiva
- > E11. Criteris d'accés i admissió d'estudiants

- > E12. Política de recursos humans: perfil i captació del professorat i del personal d'administració i serveis
- > E13. Política en formació no presencial
- > E14. Pla d'igualtat efectiva entre homes i dones i els seus resultats
- > E15. Protocol per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes
- > E16. Altres normatives i reglaments propis del centre relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge

Dimensió 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El centre té implantats processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el corresponent marc nacional de qualificacions. I el seu desplegament temporal i l'assignació docent són pertinents i adequats.

Aquesta dimensió li correspon a l'agència o institució responsable de l'assegurament de la qualitat de la institució que atorga el títol al país d'origen. No poden ser objecte d'autorització centres els ensenyaments dels quals prèviament no hagin passat per un procés d'avaluació per l'òrgan o agència de qualitat del país d'origen (Reial decret 640/2021, article 16.e). AQU Catalunya i les seves comissions i comitès d'acreditació podran fer recomanacions, però en cap cas requeriments sobre el disseny del pla d'estudis.

En qualsevol cas, AQU Catalunya voldrà comprovar que s'han seguit els processos pertinents al país d'origen per a l'aprovació i l'avaluació dels títols que imparteix el centre, de manera que es pugui assegurar l'equivalència amb els títols de la universitat que els avala.

S'avaluarà el procés que té implantat el centre per a l'extinció de títols, en cas que sigui necessari, i com aquest procés garanteix els drets de l'estudiantat matriculat.

Les **evidències** que poden ajudar el centre a demostrar aquests estàndards són les següents:

- > E17. Informes d'autorització i/o d'acreditació a la universitat de referència
- > E18. Guies docents (especialment, treballs finals de grau/màster o projectes i treballs similars, pràctiques externes...)
- > E19. Compromís per escrit de continuïtat dels estudis oferts en cas de cessament d'activitat de la universitat o centre, fins a l'adequada finalització dels ensenyaments esmentats per l'estudiantat matriculat (Reial decret 640/2021, article 16.f)

Dimensió 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiantat

El centre té implantats processos per a l'accés i l'admissió de l'estudiantat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

- > Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'estudiantat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no-discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- > Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics.
- > El conjunt de l'estudiantat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.
- > El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'estudiantat i orientar-lo acadèmicament i personalment.
- > Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'estudiantat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament.
- > El procés per a la certificació dels assoliments de l'aprenentatge de l'estudiantat i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent d'aplicació en cada cas.

Pel que fa a l'accés i l'admissió, s'avaluarà que el centre s'hagi dotat d'un procés clar, actualitzat, revisat periòdicament, adequat al nivell de qualificació i que requereix una preparació acadèmica adient de l'estudiantat per garantir el perfil acadèmic previst. Es comprovarà si els criteris d'admissió garanteixen la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat. El centre ha de portar un registre de totes les decisions d'admissió a les seves titulacions, i es comprovarà que els criteris s'apliquen de manera justa i coherent.

La informació sobre els criteris d'accés i admissió ha de ser precisa i estar disponible públicament i amb prou antelació al moment de la matrícula. La responsabilitat sobre el procés d'admissió a les diferents titulacions del centre ha d'estar ben i clarament establerta.

Tant el nombre d'estudiants de nou ingrés com la capacitat del centre per a la formació del conjunt d'estudiants han de ser coherents amb l'oferta de places.

Pel que fa al progrés de l'estudiantat, el centre ha de seguir la seva evolució i iniciar accions en el cas que s'identifiquin problemes. Dins del suport a l'estudiant, es voldrà comprovar que el pla d'acció tutorial i/o altres programes d'acompanyament i mentoria són adequats

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

per assegurar una progressió de l'estudiantat raonable i, en el cas concret de l'estudiantat de primer curs, permeten una transició reeixida. La normativa de permanència haurà de ser pública i coneguda per l'estudiantat, i es voldrà comprovar que és adequada a les titulacions del centre.

El centre ha de tenir aprovada i implantada una normativa de reconeixement i transferència de crèdits. Si els títols que ofereix corresponen a una universitat o institució d'educació superior de l'Espai europeu d'educació superior, el reconeixement ha de respectar els preceptes del Conveni de Lisboa.⁶ El reconeixement hauria d'incloure també l'experiència laboral i professional prèvies, si la legislació de l'estat d'origen dels títols ho permet.

El procediment d'expedició de títols s'ha de correspondre amb l'establert per la universitat o institució d'educació superior estrangera.

Les **evidències** que poden ajudar el centre a demostrar aquests estàndards són les següents:

- > E20. Processos i procediments relacionats (accés i admissió, supervisió de la progressió de l'estudiantat i certificació dels assoliments de l'aprenentatge, detecció de necessitats específiques de l'estudiantat)
- > E21. Normativa i criteris per al reconeixement de crèdits (inclosa l'experiència laboral i professional)
- > E22. Normativa de permanència
- > E23. Pla de transició i acollida a l'estudiantat de nou ingrés
- > E24. Perfil de l'estudiantat de nou ingrés

Els **indicadors** que poden acompanyar aquestes evidències són els següents:

- > I1. Taxa de demanda / places ofertes
- > I2. Taxa d'estudiantat matriculat / places ofertes
- > I3. Percentatge d'estudiantat que s'ha presentat i ha superat les proves espanyoles d'accés a la universitat
- > I4. Perfil de l'estudiantat de nou ingrés (per sexe, per notes/qualificacions al batxillerat/graus, per notes a les titulacions de grau en el cas de màsters, per notes de les proves d'accés, etc.)
- > I5. Percentatge d'estudiantat que estudia i treballa
- > I6. Percentatge d'estudiantat d'origen estranger

⁶ Council of Europe, *Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region*, 165 ETS § (1999).

Dimensió 4. Personal docent

El centre assegura que el seu professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per contractar-lo i per al seu desenvolupament personal i professional.

- > Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.
- > El professorat té l'acreditació necessària establerta per la normativa.
- > El personal docent del centre és suficient per afrontar el desplegament de l'oferta acadèmica.
- > La contractació de nou professorat és adequada al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions.
- > Els processos de selecció són equitatius, fiables, assegurin la no-discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.
- > Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades són de fàcil accés.

La plantilla de professorat del centre ha de complir amb els requisits establerts pel Reial decret 640/2021 en el seu article 7è, apartats 4 a 8. En concret:

- > Disposar, com a mínim, d'1 professor o professora equivalent a temps complet per cada 25 estudiants. Si la modalitat d'ensenyament és no presencial, podrà arribar a ser d'1 per cada 50 estudiants i, excepcionalment, d'1 per cada 100.
- > Per als títols de grau i de màster o equivalents, el 50% del professorat, computat com l'equivalent a temps complet, haurà de ser doctor en àmbits relacionats amb les disciplines d'aquests títols.
- > Per als títols de doctorat, el 100% del professorat, computat com l'equivalent a temps complet, haurà de ser doctor en àmbits de les disciplines d'aquests títols.
- > El professorat que no sigui doctor tindrà, com a mínim, una titulació equivalent al nivell 6 del Marc Europeu de Qualificacions⁷ (títols de grau i equivalents).

La idoneïtat del personal docent actual s'avaluarà en relació amb els seus coneixements, capacitat docent i qualificacions, tot considerant la titulació i les assignatures que imparteix.

⁷ Consejo de la Unión Europea, «[Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2008, relativa a la creación del Marco Europeo de Cualificaciones para el aprendizaje permanente \(Texto pertinente a efectos del EEE\)](#)», Pub. L. No. 2008/C 111/01, § I Resoluciones, recomendaciones y dictámenes, C 111/01 OJ 1 (2008).

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

Es comprovarà que el percentatge de professorat doctor i doctor acreditat que imparteix docència a les titulacions del centre estigui en concordança amb el que estableix la norma.

Si el centre imparteix titulacions o assignatures en règim de semipresencialitat, no presencialitat o formació dual, haurà de demostrar que el seu professorat és prou competent pedagògicament en aquestes modalitats, així com en l'ús de tecnologies per als ensenyaments virtuals.

El centre ha de demostrar que el nombre de professorat i la seva dedicació són suficients per assegurar el desenvolupament normal de l'oferta acadèmica del centre, i que la ràtio professor(a)/estudiant és adequada i està d'acord amb els requeriments de la norma.

Els processos de selecció de professorat han de ser equitatius, fiables i han d'assegurar la no-discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

S'avaluarà que el professorat tingui un coneixement suficient dels desenvolupaments contemporanis en la disciplina o camp que imparteix, i que tingui habilitats en mètodes d'ensenyament actualitzats adequats a la tipologia de les matèries o assignatures que imparteix.

El centre ha de demostrar que el seu professorat té accés a accions formatives per al seu desenvolupament professional continu —de caràcter general o específiques de la disciplina. S'avaluarà l'adequació de les activitats de formació a la tipologia i la disciplina de les titulacions que ofereix el centre i al nombre de persones que s'hi formen cada any.

Les oportunitats de millora de la docència del professorat s'han de basar, entre d'altres, en les opinions de l'estudiantat, per la qual cosa el professorat hi ha de tenir un accés complet.

Les **evidències** que poden ajudar el centre a demostrar aquests estàndards són les següents:

- > E25. Estructura i plantilla del personal acadèmic del centre (incloent-hi nivells contractuals, salarials i de dedicació)
- > E26. Pla docent de les titulacions i professorat assignat (s'haurà d'indicar àmbit de coneixement, categoria, doctorat, acreditació, mèrits de docència i recerca, i règim de dedicació)
- > E27. Processos i procediments relacionats (selecció, contractació i gestió del professorat, formació del professorat)
- > E28. Detecció de necessitats de professorat
- > E29. Avaluació del pla de formació (ha d'incloure la relació d'activitats de formació en què ha participat el professorat del centre)

Els **indicadors** que poden acompanyar aquestes evidències són els següents, tots desglossats per sexe i agrupats per graus i màsters universitaris:

- > 17. Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor al conjunt de títols

- > I8. Percentatge de crèdits impartits per professorat no doctor al conjunt de títols
- > I9. Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent al conjunt de títols
- > I10. Percentatge de crèdits de direcció de treballs finals de grau/màster o similars impartits per professorat doctor
- > I11. Ràtio entre estudiants equivalents a temps complet (ETC) i professorat equivalent a temps complet (PTC)

Dimensió 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen d'una manera que anima l'estudiantat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'estudiant reflecteix aquest enfocament.

- > La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.
- > El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'estudiantat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, fomenta la seva autonomia i promou el respecte mutu en la relació professorat-estudiantat.
- > Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- > Els treballs finals de grau/màster o projectes d'integració similars i les pràctiques externes se supervisen i s'avaluen amb criteris pertinents i adequats.

Es comprovarà que la metodologia docent i les activitats formatives que el centre ha posat en marxa en les seves matèries i assignatures són les pertinents per tal que l'estudiantat assolixi els resultats d'aprenentatge previstos. La metodologia i les activitats formatives s'han de posar en coneixement de l'estudiantat amb antelació a la matrícula.

S'avaluarà com s'analitza l'efectivitat de les metodologies i de les activitats formatives i, si és el cas, com es revisen i es milloren.

El centre ha tenir una normativa, un procés o uns procediments per a l'avaluació dels resultats d'aprenentatge de l'estudiantat. Aquests resultats han de ser públics i accessibles per a tots els grups d'interès i han de garantir la integritat i seguretat del procés. També es comprovarà que s'han implantat els mecanismes necessaris per assegurar la identitat de l'estudiant, especialment en les proves d'avaluació de caràcter no presencial, i detectar el plagi i la còpia.

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

Es comprovarà si els mètodes d'avaluació implantats són els idonis i pertinents per demostrar l'assoliment de tots els resultats d'aprenentatge previstos de l'estudiantat i si responen satisfactòriament a les característiques de les disciplines de les titulacions. Alhora, els mètodes d'avaluació han d'assegurar que les qualificacions atorgades a l'estudiantat reflecteixen el seu nivell d'assoliment. És imprescindible que s'informi l'estudiantat dels resultats de les activitats d'avaluació, se'ls pugui proporcionar una anàlisi adequada del nivell que han assolit que els permeti millorar i es garanteixi la revisió dels resultats.

El centre haurà de demostrar que les seves pràctiques d'avaluació preveuen les necessitats específiques de l'estudiantat, com ara la discapacitat i altres necessitats educatives especials, i hi estan adaptades.

Les **evidències** que poden ajudar el centre a demostrar aquests estàndards són les següents:

- > E16. Model educatiu del centre o de la universitat
- > E18. Guies docents de les matèries o assignatures (que han de contenir els resultats d'aprenentatge, sistemes i criteris d'avaluació, metodologia i activitats docents, i recursos d'aprenentatge)
- > E32. Tasques d'avaluació de l'estudiantat (representatives de la tipologia de matèries i de qualificacions)

Els **indicadors** que poden acompanyar aquestes evidències són els següents:

- > I12. Satisfacció de l'estudiantat
- > I13. Satisfacció del professorat
- > I14. Percentatge de treballs finals de grau/màster o similars vinculats amb les línies d'investigació al centre
- > I15. Percentatge de valoracions excel·lents en la supervisió de treballs finals o similars
- > I16. Percentatge de valoracions excel·lents en la supervisió de les pràctiques externes

Dimensió 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiantat

El centre disposa de serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'estudiantat.

- > Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.
- > Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge de l'estudiantat.

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

- > Els serveis d'orientació acadèmica donen suport adequat al procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.

El centre ha de garantir per a totes les titulacions que les instal·lacions i la resta d'infraestructura educativa siguin suficients, pertinents, estiguin actualitzades i siguin accessibles a tot l'estudiantat. Han de permetre una interacció fluida entre estudiants i professorat i han de ser totalment accessibles a l'estudiantat amb discapacitat. Les instal·lacions i la resta d'infraestructura educativa s'han de dissenyar per evitar biaixos de gènere, raça, origen o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Això és aplicable a totes les modalitats d'ensenyament. En aquest sentit, s'avaluarà que la infraestructura tecnològica estigui dimensionada per suportar la totalitat de l'estudiantat i sigui accessible permanentment.

En l'avaluació dels recursos d'aprenentatge i dels serveis de suport a l'aprenentatge es tindran en compte tres grans aspectes: qualitat, suficiència i accés. Aquests recursos han de ser coherents amb les necessitats formatives de l'estudiantat, i han de ser suficients i coherents amb la disciplina de les titulacions, les matèries i la metodologia docent. El centre haurà d'assegurar l'accés a la totalitat dels materials docents recomanats en les matèries i/o assignatures de les titulacions, ja sigui en forma física o en línia.

S'avaluarà l'adequació i l'eficàcia de l'orientació acadèmica i per a la inserció laboral. El centre ha d'assegurar l'accés paritari a tots els serveis de suport i orientació i que respecten la diversitat de l'estudiantat.

S'ha de comunicar clarament al personal i a l'estudiantat que el centre adopta un enfocament de tolerància zero davant les agressions i l'assetjament sexual, per raó de raça, orientació sexual o qualsevol altra circumstància. En aquest sentit, s'espera que el centre es doti de plans per evitar aquests fets i que actuï de manera responsable i proactiva per crear un entorn de benestar i seguretat per a tot l'estudiantat.

La informació sobre els serveis d'orientació i la resta de serveis d'atenció i assessorament a l'estudiantat ha de ser pública i accessible per a tota la comunitat educativa.

S'avaluarà que el centre reculli l'opinió de professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis i la tingui en compte per a la revisió i millora dels processos associats als serveis i recursos de suport a l'aprenentatge.

Les **evidències** que poden ajudar el centre a demostrar aquests estàndards són les següents:

- > E31. Processos i/o procediments relacionats (gestió de les instal·lacions i infraestructura educativa, suport i orientació a l'estudiantat)
- > E32. Conjunt d'instal·lacions i infraestructura educativa
- > E33. Detecció de necessitats en instal·lacions i infraestructures
- > E34. Pla(ns) de contingència

- > E35. Pla(ns) d'acció tutorial (PAT)
- > E36. Carta dels serveis de suport i orientació a l'estudiantat
- > E37. Recursos específics i singulars relacionats amb les disciplines de les titulacions del centre

Els **indicadors** que poden acompanyar aquestes evidències són els següents:

- > I17. Percentatge d'estudiants amb assistència a tutoria
- > I12. Satisfacció de l'estudiantat
- > I13. Satisfacció del professorat

Dimensió 7. Implantació dels sistemes de gestió de la qualitat i resultats acadèmics

El centre té implantat un sistema de gestió de la qualitat que inclou processos de recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix sistema. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

- > Els processos i/o procediments estan implantats i es revisen i es milloren de manera continuada.
- > Els processos i/o procediments són adequats i eficients i permeten un seguiment i una millora adients de les seves activitats.
- > L'estudiantat adquireix els resultats d'aprenentatge pretesos.
- > Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per l'estudiantat a la universitat d'origen del títol i en titulacions similars de la mateixa disciplina.

S'espera que l'activitat del centre relacionada amb el procés d'ensenyament-aprenentatge estigui procedimentada. Els processos i/o procediments implantats han de ser eficaços i han de permetre la millora contínua dels programes formatius que s'ofereixen.

Es comprovarà la recollida i el tractament de la informació sobre les activitats acadèmiques del centre. Les dades i els indicadors que es recullen han de ser els pertinents per a l'avaluació del desenvolupament dels programes formatius.

Pel que fa als resultats d'aprenentatge, el centre ha de demostrar que les persones graduades han assolit els previstos inicialment en cadascun dels seus títols.

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

El centre ha de recollir i mantenir actualitzat un conjunt d'indicadors i dades acadèmiques sobre el rendiment de l'estudiantat, la seva satisfacció i la seva inserció laboral. L'anàlisi periòdica dels resultats acadèmics és fonamental per a la millora contínua dels programes formatius i de la resta d'activitats acadèmiques que desenvolupa el centre. S'espera que periòdicament es reculli l'opinió de l'estudiantat matriculat i graduat i del professorat sobre tots els aspectes rellevants de la formació universitària. Aquesta informació ha de tenir un tractament i una anàlisi similars als de la resta d'indicadors i dades acadèmiques.

El centre s'ha de dotar d'un pla de millores. S'avaluarà que estigui correctament formalitzat i basat en evidències, i que el seu desplegament tingui un seguiment periòdic. Les accions que s'hi prevegin han de ser les adients per a la millora dels programes formatius.

Les **evidències** que poden ajudar el centre a demostrar aquests estàndards són les següents:

- > E38. Processos i procediments del sistema de garantia de la qualitat
- > E6. Pla(ns) de millora
- > E5. Quadre de comandament o similar
- > E30. Tasques d'avaluació de l'estudiantat (matèries obligatòries, pràctiques externes i treballs finals de grau/màster)
- > E39. Informes de seguiment o similars del centre i/o les titulacions

Els **indicadors** que poden acompanyar aquestes evidències són els següents:

- > I18. Taxa d'abandonament
- > I19. Taxa de graduació
- > I20. Taxa de rendiment
- > I21. Taxa d'eficiència de les titulacions
- > I22. Taxa d'ocupació
- > I23. Taxa d'adequació de la feina als estudis
- > I24. Satisfacció de les persones graduades

Dimensió 8. Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques dels programes formatius i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

- > El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu.

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

- > El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'estudiantat i el professorat, i també els resultats de l'avaluació/acreditació de les seves titulacions.

Per l'especificitat de l'ens avaluat, l'usuari requerirà de més context i informació sobre diferents elements que, per exemple, depenguin d'una normativa estrangera o d'informació ubicada en repositoris de difícil accés.

S'avaluarà que el centre informi públicament sobre els aspectes del desenvolupament dels seus programes formatius més rellevants per a l'estudiantat matriculat i potencial. Es comprovarà que aquesta informació és accessible per a tots els grups d'interès (estudiantat, professorat, famílies i societat en general) i està adaptada als diferents perfils.

AQU Catalunya avaluarà el grau d'actualització d'aquesta informació, la seva estructura, agregació i veracitat. És obligatori que la informació pública prengui en consideració la perspectiva de gènere i no presenti biaixos per sexe, gènere, orientació sexual, raça, origen o qualsevol altra circumstància personal o social.

El centre haurà de demostrar que tota la informació que ofereix al seu web és accessible per a persones amb discapacitat i necessitats educatives especials i que segueix les bones pràctiques sobre això.

La informació mínima que l'Agència espera que estigui disponible al web del centre per a cada títol és la següent:

- > Les condicions d'accés, els criteris d'admissió, el preu del crèdit/matrícula i altres despeses relacionades amb la matrícula.
- > La normativa acadèmica i els procediments i vies per a la reclamació, queixa o suggeriment.
- > L'estructura del pla d'estudis i les guies docents de les matèries/assignatures que el componen, amb informació sobre els crèdits o volum d'aprenentatge, resultats d'aprenentatge previstos, continguts, desplegament temporal, metodologies i activitats docents, recursos bibliogràfics, i activitats i criteris d'avaluació.
- > El perfil del professorat que imparteix docència a les titulacions del centre, per tal que l'estudiant pugui fer una elecció informada de matèries i assignatures, si fos el cas. Aquesta informació ha de contenir, com a mínim, un breu CV del professor o professora amb els aspectes més rellevants de la seva trajectòria docent i de recerca i les dades de contacte.
- > Els resultats acadèmics, la satisfacció de l'estudiantat i el professorat, la inserció laboral i els resultats de l'acreditació institucional del centre. Si estan disponibles, s'espera que el centre publiqui els resultats dels darrers sis cursos.
- > Informació sobre la mobilitat d'estudiants i professorat, els recursos d'aprenentatge i els serveis d'orientació i suport a l'estudiantat.

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

- > Els informes d'avaluació del centre i/o de les titulacions que s'imparteixen.
- > Els processos i procediments del sistema de gestió i els seus resultats.

Les **evidències** que poden ajudar el centre a demostrar aquests estàndards són les següents:

- > E38. Processos i procediments del sistema de garantia de la qualitat (informació pública)
- > E40. Lloc web i altra informació pública
- > E41. Auditoria d'accessibilitat de la informació pública

Els **indicadors** que poden acompanyar aquestes evidències són els següents:

- > I12. Satisfacció de l'estudiantat
- > I13. Satisfacció del professorat

ANNEX 1. EVIDÈNCIES I INDICADORS

Evidència	Dimensió							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E1. Conveni d'adscripció i documents de seguiment de l'adscripció								
E2. Organigrama del centre								
E3. Normativa dels òrgans de govern i comissions del centre								
E4. Pla estratègic o similar								
E5. Quadre de comandament o similar								
E6. Pla(ns) de millora								
E7. Documentació que mostri la viabilitat econòmica del centre								
E8. Mapa de títols del centre								
E9. Acreditació de la implantació títols impartits al centre de la universitat d'origen								
E10. Altres informes específics d'anàlisi de l'oferta formativa i prospectiva								
E11. Criteris d'accés i admissió d'estudiants								
E12. Política de recursos humans								
E13. Política en formació no presencial								
E14. Pla d'igualtat efectiva entre homes i dones i els seus resultats								
E15. Protocol prevenció assetjament sexual, per gènere, orientació sexual...								
E16. Altres reglaments relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge								
E17. Informes d'autorització i/o d'acreditació a la universitat de referència								
E18. Guies docents								
E19. Compromís per escrit de continuïtat								

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

Evidència	Dimensió							
	1	2	3	4	5	6	7	8
E20. Processos i procediments relacionats amb admissió, progrés i certificació								
E21. Normativa i criteris per al reconeixement de crèdits								
E22. Normativa de permanència								
E23. Pla de transició i acollida a l'estudiantat de nou ingrés								
E24. Perfil de l'estudiantat de nou ingrés								
E25. Estructura i plantilla del personal acadèmic del centre								
E26. Pla docent de les titulacions i professorat assignat								
E27. Processos i procediments relacionats amb selecció i gestió del professorat								
E28. Detecció de necessitats de professorat								
E29. Avaluació del pla de formació								
E30. Tasques d'avaluació de l'estudiantat								
E31. Processos i procediments relacionats amb infraestructura educativa i de suport								
E32. Conjunt d'instal·lacions i infraestructura educativa								
E33. Detecció de necessitats en instal·lacions i infraestructures								
E34. Pla(ns) de contingència								
E35. Pla(ns) d'acció tutorial (PAT)								
E36. Carta dels serveis de suport i orientació a l'estudiantat								
E37. Recursos específics i singulars relacionats amb les disciplines de les titulacions								
E38. Processos i procediments del sistema de garantia de la qualitat								
E39. Informes de seguiment o similars del centre i/o les titulacions								
E40. Lloc web i altra informació pública								
E41. Auditoria d'accessibilitat de la informació pública								
E42. Protocol respost per la universitat emissora del títol								

Guia per a l'avaluació de centres estrangers

Indicador	Dimensió							
	1	2	3	4	5	6	7	8
I1. Taxa de demanda / places ofertes								
I2. Taxa d'estudiantat matriculat / places ofertes								
I3. Percentatge d'estudiantat presentat i superat proves espanyoles d'accés								
I4. Perfil de l'estudiantat de nou ingrés								
I5. Percentatge d'estudiantat que estudia i treballa								
I6. Percentatge d'estudiantat d'origen estranger								
I7. Percentatge de crèdits impartits per professorat doctor								
I8. Percentatge de crèdits impartits per professorat no doctor								
I9. Percentatge de crèdits impartits per professorat permanent								
I10. Percentatge de crèdits de direcció de TFG/TFM per professorat doctor								
I11. Estudiants equivalents a temps complet i professorat equivalent a t. complet								
I12. Satisfacció de l'estudiantat								
I13. Satisfacció del professorat								
I14. Percentatge de treballs finals vinculats amb línies d'investigació al centre								
I15. Percentatge de valoracions excel·lents en la supervisió de treballs finals								
I16. Percentatge de valoracions excel·lents en la supervisió de pràctiques externes								
I17. Percentatge d'estudiants amb assistència a tutoria								
I18. Taxa d'abandonament								
I19. Taxa de graduació								
I20. Taxa de rendiment								
I21. Taxa d'eficiència de les titulacions								
I22. Taxa d'ocupació								
I23. Taxa d'adequació de la feina als estudis								
I24. Satisfacció de les persones graduades								

ANNEX 2. PROTOCOL PER A LA UNIVERSITAT EMISSORA DEL TÍTOL

Together with this documentation and prior to an external review of the quality of the educational services, the short questionnaire below is to be completed by the awarding HE institution. Short, specific answers would be appreciated.

The questionnaire should be signed by:

- a) The highest-level academic coordinator/manager at the degree-awarding HE institution.
- b) The academic coordinator/manager at the degree-awarding HE who will monitor the quality of the study programme being delivered in Catalonia.

Programme identification

Name of the programme in Catalonia	
Name of the degree awarded: a) Duration of the programme in terms/ECTS b) Anticipated student numbers for the programme in Catalonia for a period of (e.g. 5) years c) To what extent is use made of the Diploma Supplement?	
Name of the providing institution in Catalonia	
Name of the degree-awarding HE institution	
If applicable: Position of the qualification in the National Qualification Framework of the home country	

Part 1: Experience and academic potential of the awarding institution in the field of the study programme

Basic facts of the awarding HE institution

- a) Status of the university (public / private)
- b) Total numbers of degrees offered (BA, MA, PhD)
- c) Total numbers of students in each type of degree (BA, MA, PhD)
- d) Total number of Bachelor students in the last academic year
- e) Total number of teachers on Bachelor degree programmes in the last academic year
- f) If possible, the total number of foreign students in BA, MA and PhD programmes:

Teaching activities at the awarding HE institution related to the study programme provided in Catalonia

- a) Taking into account the syllabus that is to be offered in Catalonia, state that your institution delivers an identical syllabus and awards an identical degree at the home campus. Provide the syllabus and the name and CV of the academic coordinator/s (Use an appendix for this).
- b) Number of students taking the identical study programme and/or similar ones in the last three (3) academic years at the awarding institution.
- c) How long has/have the programme/s been running and how many students have been awarded the degree?

Networking within the scope of the programme

- a) Have any agreements to deliver the same or similar programmes been signed between your institution and other foreign universities? If so, please give details and answer questions b and c; if not, go on to part 2.
- b) To what extent do students who are registered in programmes awarded by your institution but delivered by other institutions have access to student services at your institution? (e.g. remote access to the library, graduates' register, alumni associations, etc.).
- c) Do the general admission requirements at your institution also apply to foreign students? If not, what are the admission requirements for the foreign students?

Part 2: Internal quality assurance

- a) Student admission requirements: Mechanisms to ensure that student requirements and procedures at the home campus and at the new site of the providing institution in Catalonia are the same.
- b) Student assessment: Mechanisms to ensure that the intended learning outcomes achieved by students in study programmes delivered abroad are comparable to those achieved by students on the study programme (or similar study programmes) at the home campus.
- c) Mechanisms to ensure that the learning outcomes of the study programme delivered abroad are achieved.
- d) Provide evidence of the coordination of all processes regarding teaching and research between the home campus and the new site.
- e) Does your website provide public information about the programme delivered in Catalonia?

Part 3: External quality assurance

- a) External review of the quality of the programme at your institution.
- b) The corresponding body that carries out and publishes the results of the external review.
- c) The external review of quality in your institution.
- d) The corresponding body that carries out and publishes the results of the external review.
- e) Provide evidence of these processes (e.g. public reports in the case of the external review of the study programme and/or institution).
- f) Programme and/or institutional accreditation.
- g) Provide evidence of the relevant accreditation process.
- h) The legal entitlement of your institution to offer this programme abroad. Are the degrees awarded for the programme offered in Catalonia given automatic recognition in the home country or does national legislation in the home country call for a specific procedure for this? If this is the case, please provide evidence.

ANNEX 3. REGISTRE DE CANVIS

La segona edició de la guia inclou els canvis següents:

- Actualització del marc legal (pàg. 8 en endavant), eliminant les referències a la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, derogada.
- Actualització de la comissió avaluadora (pàg. 13 en endavant), assenyalant que la responsable d'elaborar i aprovar l'informe d'avaluació externa és la Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI) de la CAIP.
- Actualització del procés d'avaluació (pàg. 14 en endavant), introduint la fase de revisió d'errors de fet i el termini de què disposa el centre per a presentar autoinforme i evidències.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Febrer de 2025 · METAQU-015-2025-CA



Web: www.aqu.cat · X: [@aqucatalunya](https://twitter.com/aqucatalunya)