

## Manual d'Avaluació Docent

### DOCENTIA

## Índex

<b>1. Estratègia de l'avaluació docent .....</b>	<b>3</b>
1.1. Finalitats de l'avaluació docent i connexió amb la política de professorat.....	3
1.2. Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent .....	3
1.3. Obligtorietat/ voluntarietat de l'avaluació docent .....	4
1.4. Periodicitat .....	4
1.5. Difusió.....	4
1.6. Agents implicats en el procés d'avaluació .....	5
<b>2. Metodologia de l'avaluació docent.....</b>	<b>5</b>
2.1 Dimensions d'avaluació .....	5
2.2 Criteris d'avaluació .....	5
2.3 Fonts i procediments per a la recollida d'informació.....	6
<b>3. Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat (CADU) .....</b>	<b>7</b>
3.1 Criteris de selecció i composició.....	7
3.2 Funcionament .....	8
3.3 Presa de decisions .....	9
3.4 Protocol d'avaluació.....	9
3.5 Informe d'avaluació.....	9
3.6 Incompliment dels terminis .....	9
<b>4. Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent (CRAD).....</b>	<b>10</b>
4.1 Selecció, composició i funcionament.....	10
4.2 Presentació de les al·legacions .....	10
4.3 Comunicació .....	10
<b>5. Resultats de l'avaluació docent i presa de decisions .....</b>	<b>11</b>
5.1 Procediments per a la presa de decisions derivades de l'avaluació.....	11
5.2 Procediments per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent ...	11
5.3 Procediments per difondre els resultats de l'avaluació docent.....	12
<b>Annexos.....</b>	<b>13</b>

*Nota: Al llarg de tot el document s'emprarà el llenguatge masculí genèric, usat també en referència per a la inclusió del gènere femení.*

## 1. Estratègia de l'avaluació docent

---

La Universitat Internacional de Catalunya (UIC) és una universitat privada sense ànim de lucre, promoguda i creada per la Fundació Familiar Catalana. L'objecte social exclusiu de la UIC és l'educació superior de qualitat, tal com ho expressa l'article 31 de les Normes d'organització i funcionament:

“La Universitat Internacional de Catalunya assumeix com a finalitat essencial de la seva política universitària la promoció i garantia de la seva qualitat docent i de recerca complint, en tot moment, amb els nivells d'avaluació exigits per a la certificació i acreditació per l'Agència Nacional d'Avaluacions de la Qualitat i Acreditació o per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU), tant en l'àmbit nacional com internacional.”

Amb l'objectiu de promoure i garantir la qualitat docent dels seus professors i de les seves titulacions, i d'acord amb el Pla estratègic per a la integració de la UIC a l'espai europeu d'educació superior (EEES), aprovat el dia 6 de març de 2007 per la Comissió Executiva de la Junta de Govern (a partir d'ara, Junta de Govern), la UIC ha elaborat aquest *Manual d'avaluació docent*.

El 22 de setembre de 2016 AQU Catalunya, a través de la Comissió específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI), va acreditar favorablement el Manual.

### 1.1. Finalitats de l'avaluació docent i connexió amb la política de professorat

La finalitat de l'avaluació de la docència del professorat de la UIC és la millora constant de la seva qualitat docent. L'objectiu que fonamenta el disseny d'aquest manual és aconseguir que l'avaluació de la docència constitueixi un instrument clau per afavorir la millora de la docència de cada professor, i com a conseqüència, garantir la qualitat de les titulacions impartides a la UIC.

Entre els mitjans que el professor té a l'abast per millorar la qualitat de la seva docència, la UIC vol proporcionar-li un sistema d'avaluació docent que sigui una ajuda real i eficient. Aquest sistema va acompanyat d'un pla de formació per a la docència, descrit en l'apartat 5.1 d'aquest manual, que té en compte tant els objectius estratègics de la UIC com els resultats de les avaluacions dels professors.

El Reglament intern del professorat de la UIC estableix els sistemes de selecció, promoció i incentius econòmics d'aquest, segons la categoria acadèmica. Per tal de garantir la qualitat docent del professorat implicat, serà necessària una avaluació positiva de la docència, aconseguida en la darrera convocatòria establerta, per promocionar qualsevol plaça de plantilla orgànica i per reconèixer un quinquenni de docència amb l'increment econòmic corresponent.

### 1.2. Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent

Serà objecte d'avaluació l'activitat docent a UIC Barcelona de tot el professorat orgànic i funcional. Els professors associats podran presentar-s'hi voluntàriament.

### **1.3. Obligatorietat/ voluntarietat de l'avaluació docent**

Tot el professorat de categoria orgànica i funcional està obligat a presentar-se a l'avaluació docent cada 5 anys. Per a una primera avaluació docent, caldrà que el professor porti al menys 5 anys com a docent en plantilla.

Excepcionalment, els professors que tinguin dos avaluacions consecutives amb resultats de "molt favorable" es presentaran a posteriors avaluacions cada 10 anys, sempre i quan el seu seguiment de la docència sigui positiu. Malgrat tot, el professor podrà demanar presentar-se de manera voluntària als 5 anys. El seguiment del professor serà responsabilitat de la seva Junta de Centre.

De manera voluntària es poden presentar a l'avaluació docent tots els professors associats que hagin impartit un mínim de 8 crèdits de mitjana en el global dels cursos acadèmics que són objecte d'avaluació docent.

Tots els professors amb una avaluació no favorable, sigui quina en sigui la categoria, estan obligats a presentar-se a una nova avaluació docent després de dos nous cursos acadèmics i d'haver seguit un pla de formació personal o segons les recomanacions fetes per la Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat (a partir d'ara CADU).

En cas que un professor obligat a presentar-s'hi no s'ajusti als terminis establerts o presenti incorrectament la documentació, serà la CADU la que en determini la valoració final i les accions a prendre.

Tots els professors presentats a l'avaluació docent hauran de disposar de les evidències necessàries per poder ser avaluats (enquestes d'estudiants i informes dels responsables dels cursos acadèmics corresponents).

### **1.4. Periodicitat**

La Junta de Govern de la UIC establirà una convocatòria anual d'avaluació docent al començament de cada curs acadèmic. Els mèrits valorats seran els que hagi obtingut el professor des de l'última avaluació positiva (o, si no en té cap, des de la incorporació a l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent) fins al final del curs acadèmic immediatament anterior a la convocatòria.

La vigència de l'avaluació docent favorable és de cinc anys.

### **1.5. Difusió**

La convocatòria anual d'avaluació docent serà publicada a la intranet, concretament al portafolis de la pàgina personal de tots els professors de la UIC. El Servei d'Innovació i Qualitat Educativa (SIQE), avisarà personalment tots els professors que han d'acudir obligatòriament a la convocatòria, i enviarà una comunicació general a tot el professorat perquè pugui presentar-s'hi de manera voluntària.

Al mateix portafolis i de manera permanent els professors disposaran del Manual d'avaluació docent i dels impresos necessaris per al procés d'avaluació, així com la composició dels membres avaluadors i les bases que regeixen cada convocatòria.

## 1.6. Agents implicats en el procés d'avaluació

La implicació en el procés d'avaluació dels diferents agents és diversa: els estudiants ho faran habitualment a través de les enquestes que ompliran al final de cada assignatura; els responsables acadèmics, a través de l'informe anual dels professors que estan en l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent, i els professors, amb l'autoinforme que realitzaran quan acudeixin a la convocatòria d'avaluació.

La CADU serà la responsable d'emetre el judici valoratiu (podrà formar subcomissions, si escau). Tindrà el suport i l'assistència tècnica del SIQE, que farà el seguiment de tots els processos implicats en l'avaluació docent. En cas d'al·legacions, hi intervindrà la Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent (CRAD).

## 2. Metodologia de l'avaluació docent

---

Aquest manual segueix el model d'avaluació de l'activitat docent proposat per ANECA i AQU en el programa Docentia, i totes les orientacions donades en aquest model per elaborar el procediment d'avaluació que han semblat d'utilitat per a la UIC.

### 2.1 Dimensions d'avaluació

L'avaluació se centrarà en tres dimensions clau de l'activitat docent: la planificació de la docència, el desenvolupament de l'ensenyament i els resultats.

La dimensió de la planificació docent contindrà la tipologia de les assignatures impartides pel professor, la guia docent, la coordinació docent, l'elecció de continguts, les estratègies metodològiques i el coneixement previ de les característiques del grup d'estudiants.

La dimensió del desenvolupament de l'ensenyament inclourà necessàriament les activitats d'ensenyament-aprenentatge portades a terme, amb especial esment de l'activitat tutorial, i l'acompliment dels criteris i procediments d'avaluació previstos.

La dimensió dels resultats versarà sobre la satisfacció dels agents implicats, l'assoliment dels objectius formatius per part dels estudiants i la revisió i millora de l'activitat docent del professor.

Aquest últim aspecte també inclou, com a elements d'excel·lència, la recerca en docència, la participació en projectes finançats d'innovació docent, les presentacions en congressos o jornades i les publicacions sobre bones pràctiques docents, i les activitats com a formador docent, sempre amb referència a la docència universitària.

### 2.2 Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació de l'activitat docent són quatre: adequació, eficiència, satisfacció i orientació a la millora docent, i s'apliquen a les dimensions esmentades. Aquests criteris no han de ser contemplats com a compartiments estancs. S'han de prendre en consideració conjuntament, per poder detectar encertadament els punts de millora de l'activitat docent.

- a) Adequació: l'activitat docent ha de respondre en la seva planificació i desenvolupament als requeriments formatius de la UIC, del centre i de la titulació corresponents. Per tant,

l'activitat docent podrà ser *molt inadequada* (no s'ajusta als requeriments formatius), *poc adequada* (s'hi ajusta de manera parcial), *adequada però millorable* (és apropiada en essència però té aspectes que cal millorar), o *molt adequada* (és apropiada en essència i en la no essència).

- b) **Eficiència:** l'activitat docent, considerant els recursos que es posen a disposició del professor, ha de propiciar que els estudiants assoleixin les competències previstes en el pla d'estudis. Entesa d'aquesta manera, l'eficiència coincideix amb l'adequació dels resultats als requeriments formatius de la UIC. Per tant, l'activitat docent podrà ser *molt ineficient* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, no compleixen amb els objectius fonamentals), *poc eficient* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen parcialment els objectius fonamentals), *eficient però millorable* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen els objectius fonamentals però podrien millorar) o *molt eficient* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen els objectius fonamentals i no fonamentals).
- c) **Satisfacció:** l'activitat docent ha de generar una opinió favorable en els estudiants, responsables acadèmics i col·legues amb qui el professor cal que es coordini. Per tant, l'activitat docent podrà ser *molt insatisfactòria*, *poc satisfactòria*, *satisfactòria però millorable* o *molt satisfactòria*.
- d) **Orientació a la millora docent:** l'activitat docent ha de ser abordada des d'una reflexió del professor sobre la pròpia pràctica que afavoreixi la introducció de canvis adients per millorar en qualsevol de les tres dimensions. Per tant, l'activitat docent podrà ser *gens orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades no estan encaminats a potenciar-la), *poc orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats a potenciar-la de manera parcial), *orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats a potenciar-la però s'hi haurien d'introduir canvis complementaris) o *molt orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats de manera essencial a potenciar l'activitat docent).

## 2.3 Fonts i procediments per a la recollida d'informació

Les fonts, els procediments per a la recollida d'informació i el destí de la informació són diferents segons l'agent que la proporciona:

- a) **Els estudiants:** tots els estudiants seran convidats, al final de cada assignatura cursada, a omplir una enquesta sobre l'activitat docent de cadascun dels professors que hagin tingut en l'assignatura.

El SIQE realitzarà la coordinació de la recollida d'aquesta informació i el posterior tractament de les dades. Aquestes seran accessibles per al professor, als responsables acadèmics de les titulacions en les quals s'imparteixen les assignatures i al director del Departament al qual estigui adscrit el professor. A la vegada, aquestes dades seran incloses en l'expedient docent de cada professor.

En aquells casos que raonadament siguin oportuns, el SIQE pot utilitzar altres instruments, com observacions a l'aula, grups focals o entrevistes, per obtenir o completar la informació dels estudiants.

En l'annex 1 es pot trobar el model d'enquesta.

- b) Els responsables acadèmics: al final de cada curs, els responsables acadèmics emplenaran un informe de tots els professors de plantilla que han impartit docència en la seva titulació i formen part de l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent. El responsable pot adjuntar a l'informe les evidències que consideri oportunes. Quant a l'activitat docent del director de la titulació, l'informe el realitzarà el degà de la facultat o el director de l'escola en què s'imparteix la titulació.

Els directors de titulació lliuraran l'informe a cada professor. A més, el faran arribar al SIQE, que el remetrà al director del departament al qual estigui adscrit el professor. Aquests informes anuals seran inclosos en l'expedient docent de cada professor.

En l'annex 2 es pot trobar el model d'informe.

- c) El professor: al final de cada assignatura, el professor té la possibilitat de fer una breu valoració de la seva activitat docent en l'apartat de l'assignatura (per exemple, exposar els punts forts, els punts febles i una proposta de millora), a la qual només tindrà accés ell mateix i el responsable acadèmic. Aquestes valoracions podran ser-li de gran utilitat per elaborar l'autoinforme de l'activitat docent.

Aquest autoinforme, necessari per presentar-se a l'avaluació docent, inclourà tota l'activitat docent del període sotmès a avaluació. El professor l'haurà de presentar en el termini que marqui la convocatòria d'avaluació docent a la qual acudeixi.

En l'annex 3 es poden trobar els dos models d'autoinforme que es recomana utilitzar com a orientació d'acord amb l'antiguitat del professor: versió iniciació (5 primers anys de la carrera docent a UIC Barcelona), versió consolidació (més de 5 anys de la carrera docent a UIC Barcelona). El professor pot aportar totes les evidències que li semblin convenients per enriquir el seu expedient.

Quan un professor acudeixi a una convocatòria d'avaluació docent, el SIQE posarà en mans de la CADU tota la informació inclosa en l'expedient docent del professor des de l'última avaluació positiva (o, si no en té cap, des de la incorporació a l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent) fins al final del curs acadèmic immediatament anterior a la convocatòria.

## 3. Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat (CADU)

---

### 3.1 Criteris de selecció i composició

L'emissió del judici avaluatiu sobre l'activitat docent dels professors que acudeixin a les convocatòries d'avaluació docent recaurà sobre la CADU.

La Junta de Govern de la UIC nomenarà els membres vocals d'aquesta comissió, a proposta del vicerector competent, segons els següents **criteris de selecció**:

1. Que tinguin una elevada reputació docent (discent en el cas de l'alumne, professional en cas del graduat).

2. Que pertanyin als diferents àmbits o branques de coneixement presents a la UIC.
3. Que estiguin disposats a formar-se, si ho necessiten, en el coneixement dels processos d'avaluació.

La **composició** d'aquesta Comissió serà la següent:

- President: Vicerector competent en qualitat.
- Vocals:
  - 1 degà, director d'escola o director de departament amb més de cinc anys a la UIC.
  - 1 professor d'una categoria orgànica amb més de cinc anys a la UIC i que hagi obtingut una avaluació molt favorable en alguna convocatòria anterior.
  - 1 professor d'una categoria funcional amb més de cinc anys a la UIC i que hagi obtingut una avaluació molt favorable en alguna convocatòria anterior.
  - 1 alumne de grau, màster universitari o doctorat.
  - 1 estudiant egressat de la UIC.
  - 1 professor extern a la UIC.
- Secretari: responsable del SIQE (amb veu, sense vot)

En la convocatòria anual, la Junta de Govern farà pública la composició de la CADU per a la convocatòria, a la qual no podran presentar-se els professors que formin part de la Comissió. En cas que ho consideri necessari pel volum de professors presentats a la convocatòria, la CADU pot establir subcomissions presidides per un dels membres i amb el responsable del SIQE com a secretari, amb el vistiplau de la Junta de Govern. Amb tot, l'emissió del judici avaluatiu sobre l'activitat docent és responsabilitat exclusiva de la CADU. El president de la Comissió informará la Junta de Govern del desenvolupament i els resultats de l'avaluació.

### 3.2 Funcionament

Abans de començar el procés d'avaluació, els membres de la CADU rebran unes sessions de formació en relació amb els objectius de Docentia i el procediment d'avaluació que es durà a terme. Una vegada finalitzat el període formatiu, se'ls lliurarà tota la documentació necessària amb els expedients dels professors presentats a la convocatòria: enquestes de satisfacció dels estudiants, autoinforme del professor, informe del responsable de la titulació, protocols d'avaluació.

Cada membre de la CADU haurà de signar un acord de confidencialitat de les dades que té a l'abast.

Els membres de la CADU tindran un període de temps estipulat prèviament per enviar les seves valoracions preliminars de cadascun dels professors avaluats.

Amb totes les valoracions preliminars, la secretària de la CADU elaborarà un únic informe preliminar per a cada professor amb les valoracions quantitatives i qualitatives i els comentaris relacionats amb els criteris i les dimensions de la docència per part dels avaluadors.

Posteriorment, tindrà lloc la sessió d'avaluació de la CADU, en què s'haurà de consensuar per majoria la valoració de la docència dels professors, definir els procediments per a la presa de decisions derivades de l'avaluació (informe global) i les formacions particulars d'orientació a la



millora dels professors amb avaluacions no favorables, i de recomanacions per a la resta del professorat.

Finalment, es realitzarà la sessió d'emissió d'informes de la CADU, que té com a objectiu l'aprovació de l'informe global i dels informes individuals d'avaluació del professorat.

Per a cadascuna de les reunions de la CADU es procedirà a aixecar acta.

### **3.3 Presa de decisions**

El funcionament de la CADU per a la presa de decisions es farà amb acord majoritari, amb un vot qualificat del president en cas d'igualtat. Tant la valoració qualitativa de la docència dels professors avaluats com les accions formatives i d'orientació a la millora que es presentaran, seran consensuades en sessió d'avaluació per tots els membres de la Comissió.

### **3.4 Protocol d'avaluació**

Per a realitzar les valoracions, els avaluadors han de basar-se en la informació continguda en l'expedient docent del professor, que els serà lliurat pel SIQE. Una vegada analitzada la informació relativa al professor, els avaluadors han de fer les apreciacions sobre l'activitat docent, tenint en compte les tres dimensions descrites en l'apartat 2.1 i els criteris d'avaluació establerts en l'apartat 2.2 d'aquest manual. El protocol d'avaluació és un instrument dissenyat per facilitar aquesta tasca als avaluadors.

### **3.5 Informe d'avaluació**

La valoració de les activitats docents del professor es concretarà en un informe que adoptarà un enfocament analític i global. En primer lloc, es realitzarà una apreciació analítica considerant les tres dimensions avaluades (planificació, desenvolupament i resultats de l'activitat docent) i els quatre criteris establerts (adequació, eficiència, satisfacció i orientació a la millora), d'acord amb els paràmetres de l'apartat 2.

En segon lloc, a partir de les valoracions analítiques realitzades, es portarà a terme una valoració global de l'activitat docent dels professors en termes de "desfavorable", "favorable condicionat", "favorable" o "molt favorable". Aquesta última qualificació podrà tenir com a base elements d'excel·lència com els esmentats en l'últim paràgraf de l'apartat 2.1..

En el cas que la valoració sigui favorable condicionat o desfavorable, l'informe ha de contenir obligatòriament una exposició raonada de les valoracions i unes recomanacions al professor perquè pugui millorar l'activitat docent. En les altres dues valoracions, l'informe també podrà contenir recomanacions de millora.

### **3.6 Incompliment dels terminis**

En cas que un professor obligat a presentar-se a l'avaluació docent no presenti l'autoinforme en els terminis establerts per aquella convocatòria, la CADU podrà emetre una valoració de favorable condicionat per manca de rigor i requerir al professor que es torni a presentar a la convocatòria següent.

## 4. Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent (CRAD)

---

En cas que un docent no estigui d'acord amb el judici avaluatiu, podrà presentar una petició de revisió a la CRAD, que té com a única finalitat resoldre totes les peticions de revisió que es presentin.

### 4.1 Selecció, composició i funcionament

Els membres de la CRAD seran nomenats per la Junta de Govern. Cap dels membres haurà format part de la CADU en aquella convocatòria.

La CRAD estarà presidida per un professor sènior de la UIC i comptarà amb dos vocals: un altre professor sènior de la UIC i un professor extern a la UIC.

Tots els membres de la CRAD rebran els expedients dels professors juntament amb la petició de revisió fonamentada del professor. En un període màxim de tres setmanes, els membres de la CRAD hauran de consensuar la valoració i emetre una decisió per majoria o unanimitat respecte a l'avaluació final del professor, i ratificar la valoració feta per la CADU o modificar-la. La CRAD podrà fer igualment recomanacions al professor i observacions de millora de la docència.

### 4.2 Presentació de les al·legacions

Per presentar la revisió del resultat d'avaluació, serà necessari que el professor presenti a la secretària de la CADU, dins la setmana següent a la comunicació de la resolució, una petició fonamentada amb relació a la seva reclamació. La secretària de la CADU tramitarà la sol·licitud al secretari general, que serà qui contacti amb els membres de la CRAD i establir els terminis de resolució de les al·legacions presentades.

El professor no podrà presentar cap documentació addicional no inclosa en l'expedient inicial de la CADU.

### 4.3 Comunicació

El president de la CRAD enviarà al secretari general els informes de valoració finals tan bon punt s'hagi arribat a consens.

El secretari general serà el responsable de comunicar els resultats de les al·legacions als professors implicats a través de correu personal en un termini màxim de quatre setmanes des de la notificació de l'avaluació docent.

## 5. Resultats de l'avaluació docent i presa de decisions

---

### 5.1 Procediments per a la presa de decisions derivades de l'avaluació

A més dels informes de la docència de cada professor avaluat, la CADU realitzarà un informe global de l'avaluació docent portada a terme en aquella convocatòria. A partir d'aquest informe, i tenint en compte els objectius estratègics de la Universitat i el parer de les titulacions, el SIQE juntament amb el departament competent en formació a la universitat elaboraran un pla de formació docent per al professorat de la UIC que serà presentat, a la Junta de Govern perquè l'aprovi.

Aquest pla estarà constituït per un conjunt d'accions formatives. Cada acció formativa se centrarà en un aspecte concret d'una de les dimensions avaluades (planificació, desenvolupament o resultats docents) en el qual s'hagi detectat una necessitat de millora per part dels professors avaluats en un percentatge significatiu. Aquest pla, una vegada aprovat, serà implementat per la direcció de formació, que l'oferirà a totes els centres.

En els casos dels professors a una avaluació no favorable de la seva docència que continuïn a la UIC, aquest pla de formació global serà complementat per un pla de formació personal per a cadascun d'ells, i tindrà com a punt de partida l'informe elaborat per la CADU sobre la docència d'aquell professor. La direcció de formació contactarà amb el responsable del departament al qual pertany el professor per tal d'establir les accions de formació personalitzades. Aquest pla personalitzat serà pactat entre el professor i el responsable del departament perquè pugui millorar significativament la docència en un termini de dos cursos acadèmics, moment en el qual s'haurà de presentar a una nova avaluació. La direcció de formació realitzarà el suport i seguiment d'aquestes accions de millora docent.

En cas d'una segona avaluació negativa, la Junta de Centre haurà d'enviar un informe a la Junta de Govern sobre la capacitat docent del professor i les propostes que consideri pertinents. A la vista d'aquest informe, serà responsabilitat de la Junta de Govern la continuïtat d'aquell professor com a docent de la UIC o la conveniència que es torni a presentar en una nova convocatòria.

A més dels informes de la docència de cada professor avaluat, la CADU realitzarà un informe global de l'avaluació docent portada a terme en aquella convocatòria. A partir d'aquest informe, i tenint en compte els objectius estratègics de la Universitat i el parer de les titulacions, el SIQE juntament amb la direcció de formació de la universitat elaboraran un pla de formació docent per al professorat de la UIC que serà presentat a la Junta de Govern perquè l'aprovi.

A part d'orientar aquestes accions formatives, els resultats de l'avaluació de l'activitat docent tenen incidència en els processos de selecció, promoció i atorgament d'incentius econòmics.

### 5.2 Procediments per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent

La direcció de formació dissenyarà un mecanisme per al seguiment dels plans de formació derivats de l'avaluació docent del professorat de la UIC.

Per aquest seguiment serà necessari tenir present:

- les característiques del pla.

- el desenvolupament i la implementació.
- la satisfacció dels col·lectius implicats.
- l'impacte produït sobre els professors, els estudiants i la Universitat.

### 5.3 Procediments per difondre els resultats de l'avaluació docent

El procediment que es durà a terme per difondre els resultats de l'avaluació serà el següent:

1. A la Junta de Govern: els presidents de les dues comissions (CADU i CRAD, quan sigui pertinent) informaran la Junta de Govern de l'informe global de la CADU i dels resultats de l'avaluació del professorat amb les valoracions finals de cadascun dels professors presentats. Els informes seran enviats al SIQE i s'arxivaran a l'expedient docent del professor.
2. Al professor avaluat: a través de la secretària de la CADU, els professors presentats a la convocatòria d'avaluació, rebran l'informe definitiu del resultat de la seva avaluació docent, juntament amb un certificat de docència en el cas dels informes d'avaluació favorables o molt favorables. En l'informe es dona la possibilitat que tots els professors que no estiguin conformes amb l'avaluació puguin presentar al·legacions a la CRAD. En aquest cas, hauran d'esperar a una nova resolució per tornar a rebre l'informe definitiu d'avaluació docent.

Juntament amb l'informe, els professors rebran un resum del procés d'avaluació dut a terme per la CADU i els resultats valoratius d'avaluació de la docència de tot el professorat presentat en termes de percentatges.

3. Als responsables acadèmics i directors de departaments: una vegada el professor avaluat ha rebut l'informe, el SIQE farà arribar als responsables acadèmics i als diferents directors dels departaments, als quals estan adscrits els professors, els resultats finals d'aquests.
4. A les juntes de centre: una vegada finalitzat el procés d'avaluació, la secretària de la CADU enviarà a totes les juntes de centre de la universitat un comunicat amb els resultats de l'avaluació en forma de percentatges i l'informe global de la CADU.
5. A la resta del professorat de la UIC: La secretària de la CADU informará a la resta de professors, a través del portal personal, dels resultats agregats dels professors avaluats i farà difusió de l'informe global de la CADU.
6. Als estudiants: finalitzat el procés d'avaluació, els estudiants seran informats a través del seu portal personal dels resultats agregats dels professors avaluats.

## Annexos

Annex 1: Enquesta de l'estudiant

Annex 2: Informe del responsable acadèmic

Annex 3: Autoinforme del professor

## Annex 1: Enquesta de l'estudiant

---

El qüestionari presentat consta de preguntes que fan referència a trets predeterminats que estan inclosos en les recomanacions dins el programa Docentia. Així doncs, es consideren tasques relatives a la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'activitat docent. Totes les preguntes han estat orientades a l'avaluació del professorat i no pas de la matèria, fet que podria ocasionar que l'alumne realment estigués avaluant la matèria (segons, per exemple, la dificultat) i no pas realment l'activitat docent duta a terme pel professional docent.

En relació amb les respostes s'ha proposat un model d'enquesta en què les valoracions van de l'1 al 5, i en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima de l'alumne vers l'activitat del professor. D'aquesta manera, s'aconsegueix que l'alumne enquestat pugui situar la seva valoració en dos trams (concordança i desacord), alhora que se li dona la possibilitat d'expressar una posició neutra.

Aquesta enquesta ha estat validada en dos grups diferents de cadascun dels campus de la UIC, de manera que permeti comprovar la inexistència d'errors en la redacció o la manca de preguntes sobre les quals es pugui avaluar.

Es garanteix l'anonimat en la realització de les enquestes i es possibilita que es realitzi en línia o a través del sistema *e-click* (presencialment a través dels diferents dispositius portàtils).

Amb vista a l'avaluació docent del professorat es consideraran les enquestes de satisfacció d'assignatures que superin el 20% de participació dels alumnes matriculats.

El redactat dels ítems s'han adaptat per les assignatures pràctiques i de TFG/ TFM.

## Enquesta de l'estudiant

Assignatura  
 Titulació  
 Curs  
 Semestre  
 Professor/a

1	Planificació i organització de la seva docència	1	2	3	4	5
2	Puntualitat en l'inici i finalització de la classe	1	2	3	4	5
3	Claredat en les explicacions	1	2	3	4	5
4	Motivació del/la professor/a a l'aula	1	2	3	4	5
5	Foment de la participació a la classe	1	2	3	4	5
6	Metodologies i activitats realitzades	1	2	3	4	5
7	Claredat en els criteris d'avaluació previstos	1	2	3	4	5
8	Atenció fora de l'aula	1	2	3	4	5
9	Satisfacció general amb la tasca docent del/la professor/a	1	2	3	4	5

- 1- Molt en desacord
- 2- En desacord
- 3 - Ni en desacord ni d'acord
- 4 - D'acord
- 5 - Totalment d'acord

Observacions

## Annex 2. Informe del responsable acadèmic

---

En finalitzar un curs acadèmic, els responsables acadèmics de titulacions hauran d'emplenar un informe respecte de la docència global dels seus professors. En el cas de l'informe del propi responsable acadèmic el farà un altre docent de la seva junta de facultat o departament.

Per a l'emplenament dels informes, els responsables disposen de la “*guia dels responsables acadèmics*”, que els orientarà sobre les fonts d'informació i les evidències necessàries, amb la finalitat que emplenin l'informe amb la màxima objectivitat i rigor.

S'afavorirà que el responsable pugui tenir una conversa amb els seus docents a la finalització del curs i comentar els aspectes que recull l'informe, així com establir conjuntament punts de millora.

Professor/a  
Titulació

1	Planificació de la docència	1	2	3	4	5
2	Coordinació docent	1	2	3	4	5
3	Desenvolupament de la docència	1	2	3	4	5
4	Avaluació dels estudiants	1	2	3	4	5
5	Orientació a la millora	1	2	3	4	5
6	Satisfacció global amb la docència del/la professor/a	1	2	3	4	5

- 1- Molt en desacord
- 2- En desacord
- 3 - Ni en desacord ni d'acord
- 4 - D'acord
- 5 - Totalment d'acord

Observacions



### Annex 3. Autoinforme del/la professor/a

---

Els professors que es presentin a l'avaluació docent hauran de presentar un Autoinforme on exposaran els punts de reflexió, principalment, entorn a les tres dimensions definides al Manual (Planificació, Desenvolupament i Resultats), en relació a la docència impartida en la UIC en els anys acadèmics que siguin objecte d'avaluació.

Les reflexions del professor en el seu Autoinforme hauran de ser precises i completes, atenent a la totalitat de les assignatures que hagi impartit.

Hi ha dos tipus d'Autoinforme, en funció dels anys que portin com a docents a la UIC:

**Autoinforme d'INICIACIÓ:** Professors que portin d'un a cinc anys impartint docència a la UIC

**Autoinforme de CONSOLIDACIÓ:** Professors que portin més de cinc anys impartint docència a la UIC.

**Autoinforme versió Iniciació**

(Professors/es entre 1 i 5 anys de docència UIC Barcelona)

DADES PRÈVIES DEL DOCENT

Cognoms, Nom:

Departament/ Facultat:

Nombre d'anys impartint docència universitària:

Nombre d'anys impartint docència a UIC Barcelona:

Categoria acadèmica:

PLANIFICACIÓ

Reflexioneu sobre els vostres punts forts i les àrees de millora respecte de la planificació docent:

*Elecció dels continguts, materials i estratègies metodològiques i d'avaluació, coordinació docent amb la resta de professors d'assignatura i amb la resta de la titulació, coneixement de les característiques del grup, etc.*

Aspectes de valoració sobre la Planificació de la docència	1	2	3	4	5
Informo de manera clara sobre els objectius de les assignatures que imparteixo.					
Informo de manera clara sobre el sistema d'avaluació de les assignatures que imparteixo.					
Actualitzo i reviso els materials i recursos així com les activitats previstes en les meves assignatures.					
M'implico en les tasques de coordinació amb la resta de professors de la titulació en què imparteixo la docència.					
Tinc en compte els criteris i directrius pròpies de la titulació en la qual imparteixo la docència.					

DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

Reflexioneu sobre els vostres punts forts i les àrees de millora respecte del desenvolupament de la docència:

*Orientació a l'estudiant dins l'aula, gestió del temps, metodologies docents emprades, seguiment del treball dels estudiants, assistència i participació, resultats acadèmics dels estudiants i assoliment de les competències previstes, etc.*

Aspectes a valorar sobre el Desenvolupament de la docència	1	2	3	4	5
Organitzo i estructuro bé les classes.					
Explico de forma clara i entenedora.					
Resolc dubtes i fomento la participació a l'aula.					
Realitzo un ús adequat de les metodologies docents.					
Aplico metodologies innovadores a la meva docència.					
El sistema d'avaluació emprat permet reflectir els coneixements i competències assolides pels estudiants.					

RESULTATS

Reflexioneu sobre els vostres punts forts i les àrees de millora respecte dels resultats de la tasca docent: *Grau d'acompliment amb els objectius previstos a la docència, grau de satisfacció personal, percepció dels estudiants i els responsables, grau d'interès per la millora docent, capacitat autocrítica, implicació en la pròpia formació.*

Aspectes a valorar sobre els Resultats de la docència	1	2	3	4	5
Compleixo amb el programa de les assignatures que imparteixo.					
Aconsegueixo els objectius proposats en la docència de les meves assignatures i l'assoliment de les competències dels estudiants.					
Sóc conscient de les meves àrees de millora i proposo accions concretes.					
M'implico en la meva pròpia formació.					
La satisfacció dels responsables per la meva tasca docent és coherent.					
La satisfacció dels estudiants per la meva tasca docent és coherent.					
Estic satisfet/a amb la meva tasca docent.					

OBSERVACIONS FINALS I COMENTARIS

**Autoinforme versió Consolidació**

(Professors/es amb més de 5 anys de docència a UIC Barcelona)

DADES PRÈVIES DEL DOCENT

Cognoms, Nom:

Departament/ Facultat:

Nombre d'anys impartint docència universitària:

Nombre d'anys impartint docència a UIC Barcelona:

Categoria acadèmica:

PLANIFICACIÓ

Reflexioneu sobre els vostres punts forts i les àrees de millora respecte de la planificació docent:

*Elecció dels continguts, materials i estratègies metodològiques i d'avaluació, coordinació docent amb la resta de professors d'assignatura i amb la resta de la titulació, coneixement de les característiques del grup, etc.*

Aspectes de valoració sobre la Planificació de la docència	1	2	3	4	5
Informo de manera clara sobre els objectius de les assignatures que imparteixo.					
Informo de manera clara sobre el sistema d'avaluació de les assignatures que imparteixo.					
Actualitzo i reviso els materials i recursos així com les activitats previstes en les meves assignatures.					
M'implico en les tasques de coordinació amb la resta de professors de la titulació en què imparteixo la docència.					
Tinc en compte els criteris i directrius pròpies de la titulació en la qual imparteixo la docència.					

DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

Reflexioneu sobre els vostres punts forts i les àrees de millora respecte del desenvolupament de la docència:

*Orientació a l'estudiant dins l'aula, gestió del temps, metodologies docents emprades, seguiment del treball dels estudiants, assistència i participació, resultats acadèmics dels estudiants i assoliment de les competències previstes, etc.*

Aspectes a valorar sobre el Desenvolupament de la docència	1	2	3	4	5
Organitzo i estructuro bé les classes.					
Explico de forma clara i entenedora.					
Resolc dubtes i fomento la participació a l'aula.					
Realitzo un ús adequat de les metodologies docents.					
Aplico metodologies innovadores a la meva docència.					
El sistema d'avaluació emprat permet reflectir els coneixements i competències assolides pels estudiants.					

## RESULTATS

Reflexioneu sobre els vostres punts forts i les àrees de millora respecte dels resultats de la tasca docent: *Grau d'acompliment amb els objectius previstos a la docència, grau de satisfacció personal, percepció dels estudiants i els responsables, grau d'interès per la millora docent, capacitat autocrítica, implicació en la pròpia formació.*

Aspectes a valorar sobre els Resultats de la docència	1	2	3	4	5
Compleixo amb el programa de les assignatures que imparteixo.					
Aconsegueixo els objectius proposats en la docència de les meves assignatures i l'assoliment de les competències dels estudiants.					
Sóc conscient de les meves àrees de millora i proposo accions concretes.					
M'implico en la meva pròpia formació.					
La satisfacció dels responsables per la meva tasca docent és coherent.					
La satisfacció dels estudiants per la meva tasca docent és coherent.					
Estic satisfet/a amb la meva tasca docent.					

## ALTRES TASQUES DOCENTS

Reflexioneu sobre els vostres punts forts i les àrees de millora respecte d'altres tasques i responsabilitats en la docència i sobre la vostra implicació en la titulació (ja sigui en tasques de coordinació, com a titular d'assignatura, com a tutor de TFG o TFM, coordinador de pràctiques, etc.).

## RECONeixEMENT I MÈRITS DOCENTS

Exposeu els possibles reconeixements i premis en innovació docent o en qualitat de professor universitari, l'assistència a jornades i congressos de docència universitària, si formeu part d'algun grup orientat a la qualitat i millora docent o com a formador d'altres professors.

## OBSERVACIONS FINALS I COMENTARIS