

PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ DE RECURSOS D'ALÇADA I EMISSIÓ DELS INFORMES DE REVISIÓ CONTRA ELS ACORDS DE LES COMISSIONS D'AVALUACIÓ, CERTIFICACIÓ I ACREDITACIÓ

1. Antecedents

Abans de l'entrada en vigor de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, el mes de juliol de 2015, el procediment de resolució de recursos d'alçada contra els acords d'avaluació, acreditació i certificació de les Comissions de l'Agència corresponia als presidents de les tres Comissions creades per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Amb la nova Llei d'AQU Catalunya, la revisió dels actes d'avaluació, certificació i acreditació de les Comissions correspon a un òrgan col·legiat, seguint les recomanacions de l'avaluació externa internacional realitzada per l'ENQA.

Així, d'acord amb l'article 16.1 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya la Comissió d'Apel·lacions és la comissió encarregada de resoldre els recursos d'alçada interposats contra els acords de la Comissió d'Avaluació de la Recerca i de les altres comissions d'avaluació, certificació i acreditació a què fa referència l'article 11. Així mateix, les seves resolucions exhaureixen la via administrativa.

2. Procediment i tipus de revisió dels actes d'avaluació, acreditació i certificació de les Comissions d'AQU Catalunya

2.1. Tipus de revisions de la Comissió d'Apel·lacions

Els procediments d'avaluació, certificació i acreditació aprovats per les Comissions d'AQU Catalunya, d'acord amb la normativa aplicable, poden establir dos tipus d'acords d'avaluació, certificació i acreditació:

1r tipus) els que són fruit de l'aplicació d'un procediment propi de l'Agència i es notifiquen a la persona o institució sol·licitant de l'avaluació;

2n tipus) els que formen part d'un procediment d'avaluació interadministratiu, i que poden tenir o caràcter vinculant o preceptiu per un altre òrgan administratiu, i són notificats per una altra Administració Pública.

Atenent a aquests dos tipus d'acords esmentats, la revisió per part de la Comissió d'Apel·lacions serà diferent:

1r tipus) Recurs d'alçada: en el primer tipus d'acords d'avaluació, certificació i acreditació, les persones i institucions sol·licitants poden interposar un recurs d'alçada, la resolució del qual exhaureix la via administrativa;

2n tipus) Informe de revisió: pel que fa al segon tipus d'acords, l'òrgan que resol l'avaluació, certificació i acreditació, que és diferent d'AQU Catalunya, pot demanar un informe a l'Agència per tenir-lo en compte en la resolució definitiva del recurs que es presenti. En aquest supòsit la Comissió d'Apel·lacions emetrà un informe de revisió, ja que forma part de la resolució d'un recurs per part d'un altre òrgan administratiu que no pertany a l'Agència.

2.2. Resolució dels recursos d'alçada

Les persones o institucions sol·licitants d'una avaluació, certificació o acreditació a una Comissió d'AQU Catalunya que no estiguin d'acord amb el seu resultat poden interposar un recurs d'alçada a la Comissió d'Apel·lacions, segons les instruccions següents:

a) Acords que poden ser objecte de recurs d'alçada:

a.1) Acords de la Comissió d'Avaluació de la Recerca i de les Comissions específiques, com per exemple, l'emissió de l'informe previ a la contractació com a professorat lector; emissió de l'acreditació de recerca i de l'acreditació de recerca avançada; avaluació de l'activitat investigadora del personal docent i investigador universitari del personal investigador i d'altres figures que es concretin en convenis d'avaluació; certificats d'avaluació de l'activitat docent; acords de certificació o acreditació dels Manuals d'avaluació docent. L'enumeració no és exhaustiva.

a.2) Acords de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes i de les Comissions específiques com per exemple, l'acord de certificació o acreditació de sistemes de garantia interna de la qualitat d'institucions d'educació superior. L'enumeració no és exhaustiva.

a.3) Acords de les Comissions d'avaluació, certificació o acreditació de caràcter permanent o no permanent creades pel Consell de Govern.

b) Termini per a la presentació del recurs d'alçada:

Contra els acords enumerats en el punt anterior, la persona o institució sol·licitant pot interposar, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació, un recurs d'alçada davant de la Comissió d'Apel·lacions o bé davant de l'òrgan que va emetre l'acord impugnat.

c) Contingut del recurs d'alçada:

L'escrit del recurs d'alçada ha d'identificar les dades de contacte de la persona o institució recurrent, la identificació de l'acord objecte de recurs i els motius o al·legacions pels quals s'interposa el recurs. Al recurs d'alçada s'hi pot annexar la documentació justificativa que es consideri oportuna. La Comissió d'Apel·lacions publicarà al web de l'Agència un model orientatiu de recurs d'alçada.

d) Resolució del recurs d'alçada:

En primer lloc, es revisaran els aspectes formals del recurs d'alçada per determinar la continuïtat de la seva tramitació. Si el recurs es presenta fora del termini exposat a l'apartat b) el president de la Comissió notificarà a la persona interessada la no admissió a tràmit del mateix. Així mateix, si s'ha d'esmenar alguna mancança, el president de la Comissió ho notificarà i si no s'esmena el que es demana, el recurs es considerarà desistit.

"En segon lloc, el president o presidenta de la Comissió d'Apel·lacions nomenarà, com a mínim, un assessor o una assessora extern del camp de coneixement corresponent per a l'emissió d'un informe no vinculant que tingui en compte les al·legacions presentades en el recurs d'alçada, la sol·licitud d'avaluació i la documentació continguda a l'expedient, així com el procediment i criteris aplicats.

D'altra banda, si el president de la Comissió d'Apel·lacions o un membre de la Comissió ho considera necessari, es poden demanar altres informes als assessors externs que es considerin oportuns, nomenats ad hoc pel president de la Comissió d'Apel·lacions.

Pel que fa als recursos d'alçada en relació amb processos d'avaluació, certificació i acreditació institucional i de programes, el president o presidenta de la Comissió pot nomenar un o una estudiant del camp de coneixement corresponent per a l'emissió d'un informe no vinculant de les al·legacions presentades.

Els informes esmentats no són vinculants.

El termini per a l'emissió d'aquests informes, és com a màxim d'un mes i mig des de la presentació del recurs d'alçada, i, en qualsevol cas, menor al termini que pogués establir l'organisme sol·licitant del informe.

En tercer lloc, el secretari de la Comissió, per indicació del president, convocarà la Comissió d'Apel·lacions per a la resolució dels recursos d'alçada que ja disposin de l'informe o informes exposats a l'apartat anterior. En aquesta sessió, la Comissió d'Apel·lacions analitzarà les al·legacions del recurs d'alçada, l'informe o informes sol·licitats i acordarà l'emissió de la resolució del recurs d'alçada degudament motivat. En la revisió de l'acord impugnat la Comissió d'Apel·lacions no pot tenir en compte la nova documentació o de nous mèrits produïts amb posterioritat al tancament de la convocatòria a la qual s'ha presentat la persona o institució sol·licitant.

En quart lloc, es redactarà una acta de la sessió que s'aprovarà en la mateixa sessió.

e) Notificació de la Resolució del recurs d'alçada:

El secretari de la Comissió d'Apel·lacions notificarà, segons els mitjans legals previstos, l'acord de Resolució del recurs d'alçada presentat que signarà el president de la Comissió. La resolució del recurs d'alçada exhaureix la via administrativa.

f) Impugnació de la Resolució del recurs d'alçada:

Contra la Resolució del recurs d'alçada la persona o institució interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu.

2.3. Emissió dels informes de revisió

Alguns procediments d'avaluació, certificació o acreditació de les Comissions d'AQU Catalunya s'integren en procediments interadministratius, la resolució final correspon a un altre òrgan administratiu i la resolució de la impugnació d'aquesta resolució també. No obstant això, l'òrgan que resol en darrer lloc, en general, ha de demanar un informe de revisió a la Comissió de l'Agència que va emetre la primera avaluació. Tal com s'ha dit anteriorment, l'emissió d'aquest informe de revisió no exhaureix la via administrativa perquè s'incardina en un procés que implica més d'un òrgan o Administració Pública.

Tenint en compte el que s'ha exposat, l'emissió de l'informe de revisió per part de la Comissió d'Apel·lacions segueix, bàsicament, el mateix procediment que en l'emissió del recurs d'alçada, però amb les especificitats següents:

a) Acords que poden ser objecte d'un informe de revisió:

Els acords d'avaluació, certificació o acreditació de les Comissions d'AQU Catalunya que s'integren en procediments interadministratius, la resolució final dels quals correspon a un altre òrgan administratiu i la resolució de la impugnació d'aquesta resolució també. Com a exemple, el Consell d'Universitats demana un informe de revisió en els procediments de verificació o acreditació dels plans d'estudi de les titulacions universitàries oficials, d'acord amb la normativa aplicable.

b) Termini per a la sol·licitud de l'emissió de l'informe de revisió:

D'acord amb la normativa aplicable, l'òrgan administratiu contra el qual s'impugna la resolució, demanarà a AQU Catalunya l'informe de revisió en el termini que es determini.

c) Contingut de la sol·licitud de l'emissió de l'informe de revisió:

El president de la Comissió d'Apel·lacions revisarà el contingut de la sol·licitud d'emissió d'informe de revisió per determinar si s'han de demanar aclariments o no a l'òrgan que trameta la sol·licitud.

d) Emissió de l'informe de revisió:

En primer lloc, un cop aclarides, si escau, les qüestions observades pel president de la Comissió d'Apel·lacions, se seguirà amb la tramitació de l'emissió de l'informe.

En segon lloc, el president de la Comissió d'Apel·lacions nomenarà, com a mínim, un assessor o una assessora extern del camp de coneixement corresponent per a l'emissió d'un informe no vinculant que tingui en compte les al·legacions presentades en el recurs d'alçada, la sol·licitud d'avaluació i la documentació continguda a l'expedient, així com el procediment i criteris aplicats.

D'altra banda, si el president de la Comissió d'Apel·lacions o un membre de la Comissió ho considera necessari, es poden demanar altres informes als assessors externs que es considerin oportuns, nomenats ad hoc pel president de la Comissió d'Apel·lacions.

Pel que fa als recursos d'alçada en relació amb processos d'avaluació, certificació i acreditació institucional i de programes, el president o presidenta de la Comissió pot nomenar un o una estudiant del camp de coneixement corresponent per a l'emissió d'un informe no vinculant de les al·legacions presentades.

Els informes esmentats no són vinculants.

El termini per a l'emissió d'aquests informes, és com a màxim d'un mes i mig des de la presentació del recurs d'alçada, i en qualsevol cas menor al termini que pogués establir l'organisme sol·licitant del informe.

En tercer lloc, el secretari de la Comissió, per indicació del president, convocarà la Comissió d'Apel·lacions per a la resolució dels informes de revisió que ja disposin de l'informe o informes exposats a l'apartat anterior. En aquesta sessió, la Comissió d'Apel·lacions analitzarà les al·legacions presentades, l'informe o informes sol·licitats i acordarà l'emissió de l'informe de revisió degudament motivat. En la revisió de l'acord impugnat la Comissió d'Apel·lacions no pot tenir en compte la nova documentació o de nous mèrits produïts amb posterioritat al tancament de la convocatòria a la qual s'ha presentat la persona o institució sol·licitant.

En quart lloc, es redactarà una acta de la sessió que s'aprovarà en la mateixa sessió.

e) Notificació de l'emissió de l'informe de revisió:

El secretari de la Comissió d'Apel·lacions notificarà, segons els mitjans legals previstos, l'acord d'emissió de l'informe de revisió que signarà el president de la Comissió. L'emissió d'aquest informe no exhaureix la via administrativa per les raons exposades en els apartats anteriors.

3. Documents informatius de la Comissió d'Apel·lacions

La Comissió d'Apel·lacions, periòdicament, ha d'emetre informes i altres documents informatius sobre els resultats de la resolució dels recursos d'alçada i l'emissió dels informes de revisió classificats per tipologia de convocatòria, àmbits de coneixement, etc.

Així mateix, també pot trametre informes i observacions sobre els procediments d'avaluació, certificació i acreditació a les Comissions d'avaluació i de govern d'AQU Catalunya, tenint en compte la tipologia d'al·legacions presentades i les respostes acordades per la Comissió d'Apel·lacions amb l'objecte de millorar els procediments d'avaluació esmentats.

4. Metaavaluació dels procediments de revisió

AQU Catalunya disposa de mecanismes per realitzar la metaavaluació dels processos de revisió dels acords d'avaluació, certificació i acreditació d'AQU Catalunya. Així, es realitzen enquestes de satisfacció a les persones i institucions recurrent, els experts que emeten els informes o altres agents implicats en aquest procés.

Aquest procediment va ser modificat per la Comissió d'Apel·lacions, en la sessió de 17 de desembre de 2021, i ha estat aprovat pel president del Consell de Govern i de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per delegació, el dia 17 de gener de 2022, d'acord amb el que disposa la Resolució ECO/2852/2015, de 9 de desembre, per la qual es fa pública la delegació de competències del Consell de Govern de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya en el president d'AQU Catalunya. (DOGC núm. 7018, 15.12.2015)