

**Resolució del director d'AQU Catalunya de 23 de setembre de 2021 per la qual es publica la llista de persones admeses i persones excloses provisionals en relació amb la provisió externa per cobrir el lloc de treball de Tècnic/a de Gestió de Recursos Humans de l'Àrea d'Administració de categoria 2, grau 2.1 en règim fix a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).**

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, segons l'article 1 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat, amb personalitat jurídica, plena capacitat i patrimoni propi per al compliment dels seus objectius.

L'article 22 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, d'AQU Catalunya i l'article 30 del Decret 315/2016, de 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència disposen que el personal d'AQU Catalunya és format per personal propi, contractat en règim de dret laboral tot respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La direcció d'AQU Catalunya i la representació dels treballadors d'AQU Catalunya van negociar el II Règim i condicions de treball del personal laboral de l'Agència, el qual es va signar el dia 30 de setembre de 2009 i va entrar en vigor l'endemà de la seva signatura.

D'acord amb la Resolució del director d'AQU Catalunya de 29 de juliol de 2021 per la qual s'estableix la provisió externa per cobrir el lloc de treball de Tècnic/a de Gestió de Recursos Humans de l'Àrea d'Administració de categoria 2, grau 2.1 en règim fix;

D'acord amb el que disposa els apartats 2.2.1 i 2.2.3 de Bases del procés de provisió externa per cobrir aquest lloc de treball en règim laboral fix, un cop s'ha comprovat la documentació presentada per les persones sol·licitants, es publica la llista de persones admeses i les persones excloses provisionals pel motiu indicat en la llista esmentada.

I, d'acord amb l'article 15.3.e) dels Estatuts d'AQU Catalunya, que estableix que correspon al director de l'Agència l'exercici de les funcions de contractació, direcció, gestió i supervisió del personal que presti serveis a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya;

## **RESOLC**

1. Publicar la llista de persones que han estat admeses per a la realització de la fase següent del procés de selecció, així com les persones excloses provisionalment pel motiu indicat en la llista esmentada en relació amb la provisió externa per cobrir el lloc de treball de Tècnic/a de Gestió de Recursos Humans de l'Àrea d'Administració de categoria 2, grau 2.1, en règim fix, que s'adjunta com a annex a aquesta Resolució.
2. Publicar aquesta Resolució i el seu annex al web d'AQU Catalunya.

Martí Casadesús Fa  
Director

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del president de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al lloc web de conformitat amb allò que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



**Annex: llista de persones admeses per a la realització de la fase següent del procés de selecció i persones excloses provisionals.**

**Lloc de treball:** Tècnic/a de gestió de Recursos Humans de l'Àrea d'Administració de categoria 2, grau 2.1 en règim laboral fix a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. **Ref.: EX/TG2.1/AARH**

NIF	Estat	Prova nivell C1 llengua catalana	Motiu d'exclusió
47XXX39Z	Admès/a	Exempt/a	
46XXX28H	Admès/a	Exempt/a	
47XXX28D	Exclòs/a provisional	Exempt/a	No presenta signatura manuscrita a tots els fulls del currículum
53XXX35M	Admès/a	Exempt/a	
47XXX81L	Exclòs/a provisional	Exempt/a	No presenta signatura manuscrita a tots els fulls del currículum
43XXX25L	Exclòs/a provisional	Exempt/a	No presenta signatura manuscrita a tots els fulls del currículum
38XXX33T	Admès/a	Exempt/a	
46XXX01R	Admès/a	Exempt/a	

(\* ) Les persones candidates que no hagin presentat el CV en format paper signat en tots els fulls disposen d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta llista per presentar el CV signat en tots els fulls, d'acord amb una de les vies establertes al punt 2.2.2 de les Bases de provisió externa.