

RESOLUCIÓ DEL DIRECTOR D'AQU CATALUNYA DE 29 DE JULIOL DE 2021 PER LA QUAL S'ESTABLEIX LA PROVISIÓ EXTERNA PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ (2.1) DE RECURSOS HUMANS A L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ, EN RÈGIM LABORAL FIX

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, segons l'article 1 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat, amb personalitat jurídica, plena capacitat i patrimoni propi per al compliment dels seus objectius.

L'article 22 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, d'AQU Catalunya i l'article 30 del Decret 315/2016, de 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència disposen que el personal d'AQU Catalunya és format per personal propi, contractat en règim de dret laboral tot respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La direcció d'AQU Catalunya i la representació dels treballadors d'AQU Catalunya van negociar el II Règim i condicions de treball del personal laboral de l'Agència, el qual es va signar el dia 30 de setembre de 2009 i va entrar en vigor l'endemà de la seva signatura.

El dia 16 de maig de 2019 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 7876, l'Anunci sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en règim de personal laboral. En aquest anunci es va donar publicitat a la Resolució de 13 de maig de 2019 del director d'AQU Catalunya en la qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació, entre d'altres, d'un lloc de treball corresponent a la taxa extraordinària o addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal laboral d'AQU Catalunya per al 2019 a 2020. Aquest lloc de treball és el de Tècnic/a de gestió (2.1) de Recursos Humans de l'Àrea d'Administració.

Atès que el lloc de treball de Tècnic/a de Gestió (2.1) de Recursos Humans a l'Àrea d'Administració ha quedat vacant en la fase de provisió interna, d'acord amb l'article 8.2.b) del II Règim i condicions laborals del personal laboral d'AQU Catalunya, és procedent obrir el procés de selecció mitjançant la seva provisió externa.

I, d'acord amb l'article 15.3.e) dels Estatuts d'AQU Catalunya, que estableix que correspon al director de l'Agència l'exercici de les funcions de contractació, direcció, gestió i supervisió del personal que presti serveis a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya;

RESOLC

Convocar el procés de selecció, mitjançant provisió externa, del lloc de treball en règim laboral fix, Tècnic/a de gestió (2.1) de Recursos Humans de l'Àrea d'Administració i aprovar les Bases del

procés de provisió externa per cobrir aquest lloc de treball a AQU Catalunya, que s'adjunten com a annex I a aquesta Resolució.

Martí Casadesús Fa

Director

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del president de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al lloc web de conformitat amb allò que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Un cop resolt el recurs d'alçada, si així ho considerés la persona que l'hagués interposat, es pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

BASES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ EXTERNA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ D'AQU CATALUNYA, EN RÈGIM LABORAL FIX

Referència de la convocatòria: EX/TG2.1/AARH

El procés de provisió externa, per cobrir un lloc de treball de Tècnic/a de Gestió de Recursos Humans de l'Àrea d'Administració d'AQU Catalunya, en règim laboral fix, té les característiques següents:

1. Característiques del lloc de treball

1.1 Descripció del lloc de treball

- > *Lloc de treball*, categoria i grau: Tècnic/a de Gestió, categoria 2, grau 2.1
- > Vacants: 1
- > Retribució bruta anual: 27.868,59
- > *Horari*: Jornada ordinària. 37,5 hores setmanals
- > *Localitat*: Barcelona
- > Àrees de coneixement:
 - *Formació acadèmica*: Títol universitari de grau mitjà o equivalent o acreditació de la capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació.
 - *Coneixements específics*: Recursos Humans (selecció, formació, avaluacions,...) Normativa Laboral i Prevenció de Riscos.
 - *Idiomes*:
 - Català: Nivell de suficiència de català C1
 - Competències genèriques dels llocs de treball d'AQU Catalunya:
 - *Flexibilitat i Adaptabilitat*: Capacitat per adaptar-se adequadament a diferents entorns, punts de vista i opinions, mostrant acceptació als canvis i actitud davant el treball i les persones.

- *Treball en Equip:* Capacitat per establir, mantenir i comprendre les relacions sistèmiques productives i estables amb uns altres, a l'entorn de treball, tant en projectes específics com l'acompliment general, afavorint tant l'escolta com l'empatia amb la tasca conjunta del grup.
- *Organització i Planificació:* Capacitat per complir els criteris de qualitat, vetllar pel rigor de les idees, propostes i resultats de l'actuació, prioritzant les tasques i activitats a realitzar.

— Competències específiques del lloc de treball

- *Anàlisi i Comprensió:* Capacitat per analitzar, entendre, comprendre i sintetitzar els problemes o situacions, diferenciant la informació rellevant, detectant les variables clau i la seva interconnexió. Separar i manejar les parts i desenvolupar una visió completa i articulada sobre la situació o problema.
- *Iniciativa i Impuls:* Capacitat per generar un fort impuls a la seva tasca, avançant-se a les necessitats i problemes, amb altes dosis d'autonomia operativa.
- *Comunicació Interpersonal:* Capacitat per a establir una comunicació eficaç, amb diferents tipus d'interlocutors, aconseguint captar les necessitats dels altres, posant-se al mateix nivell que l'altre.

Funcions específiques del lloc de treball d'AQU Catalunya que s'ha de proveir

- > Comprovar i fer el seguiment dels costos del personal així com la comprovació de les nòmines per assegurar que s'adeqüen a les taules retributives, les situacions específiques del personal i d'altres conceptes salarials.
- > Desenvolupar i fer seguiment del Pla Formació anual, recopilar dades per a col·laborar en confecció de la Memòria de Formació així com realitzar les accions necessàries per aconseguir finançament extern.
- > Donar suport i fer seguiment del procés de selecció i contractació de personal per assegurar la correcta incorporació i acollida del personal al seu lloc de treball així com per assegurar que el procés de contractació sigui el més adient segons les necessitats i segons la normativa laboral.
- > Confecció, gestió i seguiment del calendari laboral assegurant el compliment de la normativa i la correcta comunicació al personal.

- > Assessorar i informar a tot el personal en els diferents àmbits dels recursos humans i de legislació laboral així com donar suport en la divulgació de les activitats en matèria de recursos humans.
- > Coordinar amb la persona tècnica del Servei de Prevenció Aliè les accions necessàries en matèria PRL (revisions mèdiques, anàlisi lloc, formació...).
- > Mantenir actualitzada la base de dades de recursos humans per tal de garantir la correcta informació i la presa de decisions.
- > Donar suport i fer seguiment en altres àmbits dels recursos humans (beneficis socials, avaluació de l'acompliment,...).
- > Fer el seguiment i manteniment dels procediments i indicadors del SGIQ en matèria de RH així com fer propostes de millora.
- > Fer les previsions, i el seguiment del pressupost de formació i d'altres despeses de recursos humans d'acords amb les instruccions.
- > Participar en el rendiment de comptes sobre l'estat d'execució de projectes i activitats en els qual participa.
- > Participar i/o donar suport a les activitats i projectes.
- > Promoure relacions professionals fluides que facilitin la consecució dels objectius fixats i la construcció d'un entorn laboral positiu i de creixement.
- > Estar actualitzats i proposar innovacions o bones pràctiques que puguin implantar-se a l'àrea i a AQU Catalunya.
- > Qualsevol altra funció que des de la direcció es pogués assignar en el marc del seu nivell de responsabilitats.

2. Característiques del procés de provisió externa

2.1. Requisits de participació

Segons el que estableix l'article 8.1 del II Règim i condicions de treball del personal laboral de l'Agència, la provisió de vacants de personal laboral fix d'AQU Catalunya es farà de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Un cop realitzada la provisió interna sense que el lloc de treball s'hagi cobert, és procedent, d'acord amb l'article 8.2.b) del II Règim i condicions de treball la provisió externa.

Poden optar a aquesta provisió externa d'un lloc de treball totes les persones que compleixin els requisits de les bases de la convocatòria:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyoles/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

2. Estar en possessió del títol necessari per a la categoria professional a la qual s'opta, o capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació d'acord amb el II Règim i condicions de treball del personal laboral d'AQU Catalunya.
3. Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
4. En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el que determina el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic i diplomat, o el seu reconeixement a l'empara del que s'estableix per la Directiva 2005/36/CE i pel Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, o altra normativa vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.
5. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
6. Acreditar els altres requisits del lloc de treball al qual opta.
7. Possibilitat d'incorporació en el termini d'un mes des de la superació del procés selectiu.

8. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que, en el seu Estat, impedeixi l'accés a la funció pública.
9. Coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, o equivalent .

Així mateix, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior.
10. Les persones aspirants amb discapacitats podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que les persones candidates no acreditin coneixements orals i escrits en llengua catalana, el nivell es podrà demostrar mitjançant una prova específica articulada dins la convocatòria.

2.2. Presentació de sol·licituds

2.2.1. Signatura de la sol·licitud i del currículum normalitzat

Les persones interessades que vulguin participar en el procés de provisió externa **hauran de presentar, signats, la sol·licitud i el currículum normalitzat** (disponible al web d'AQU Catalunya), **a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al web d'AQU Catalunya fins al dia 13 de setembre de 2021.**

Atès que el lloc de treball a proveir requereix el coneixement de llengua catalana del nivell indicat a l'apartat 1.1 i, per tant, és una condició d'admissió al procés de selecció, **les persones aspirants que no indiquin en el model de currículum normalitzat que disposen dels certificats oficials que acrediten el nivell requerit, hauran de realitzar la prova de nivell que organitzarà l'Agència.**

En el supòsit de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana de nivell C1 o superior també seran convocades a la realització de la prova de nivell corresponent.

Així mateix, només poden ser objecte de valoració els mèrits que s'hagin realitzat i finalitzat fins a la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria.

2.2.2. Enviament de la sol·licitud i del CV normalitzat

La sol·licitud i el CV normalitzat esmentats en el punt 2.2.1 s'han d'enviar al director de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, d'acord amb un dels procediments establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A títol informatiu, les persones sol·licitants poden presentar la documentació esmentada a qualsevol dels registres o oficines de correus indicats en aquest [enllaç](#). Per tal de garantir un bon seguiment de la convocatòria, es demana a les persones sol·licitants que trametin al correu electrònic recursoshumans@aqu.cat el justificant de l'enviament de la documentació presentada.

Al tema del correu electrònic hi ha de constar el nom de la convocatòria: **EX/TG2.1/AARH**

No es valoraran les sol·licituds que no es presentin mitjançant els models normalitzats d'AQU Catalunya (sol·licitud d'admissió al procés de selecció i currículum vitae normalitzat).

2.2.3. Publicació de la llista de persones admeses/excloses provisionals

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es publicarà a al Web d'AQU Catalunya la llista de persones admeses/excloses provisionals i es convocarà a les persones candidates que han de realitzar la prova de nivell de coneixements de llengua catalana. A la llista s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'avaluació del coneixement necessari d'idioma.

Les persones que no superin la prova de coneixement de l'idioma requerit, seran excloses d'aquesta provisió.

Un cop finalitzada la prova de coneixement d'idioma, es publicarà a al Web d'AQU Catalunya la llista de persones admeses i excloses amb caràcter definitiu.

En les llistes esmentades anteriorment s'identificarà a les persones aspirants mitjançant un identificador que en permeti la seva identificació, tot respectant la protecció de dades personals.

2.2.4. Òrgan seleccionador

La Comissió de selecció valorarà els mèrits aportats en el CV, la prova pràctica i realitzarà les entrevistes personals a les persones que superin les fases del procés de selecció, d'acord amb el que estableixen els punts següents.

La Comissió de selecció estarà formada per tres persones nomenades pel director i un/a secretari/a que serà nomenat/da entre el personal laboral de l'Agència.

Les persones nomenades pel director són les següents:

- > Presidenta: Sra. Carme Pérez Cruz
- > Vocal: Sra. Pilar Batanero González
- > Vocal: Sra. Maria Giné Soca
- > Secretari: Sr. Jordi Escolar Bañeres

La Direcció de l'Agència podrà nomenar a nous membres de la Comissió de selecció quan s'hagi de substituir els que hagin perdut la seva condició de membre de la comissió per alguna de les causes previstes a la normativa aplicable o per causa de força major.

2.3. Procés selectiu

2.3.1. El procés selectiu de provisió externa

El procés selectiu de provisió externa constarà de les fases següents:

- > *1a fase:* verificació del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu. En cas de no acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana requerit, la persona sol·licitant haurà de realitzar un exercici per acreditar el nivell exigít;
- > *2a fase:* valoració de mèrits a partir del currículum acreditat;
- > *3a fase:* prova pràctica;
- > *4a fase:* entrevista personal.

En la 2a, 3a i 4a fases es determinen la puntuació mínima requerida per poder continuar el procés de selecció ja que són fases eliminatòries.

Només es valorarà el currículum de les persones aspirants que compleixin els requisits d'admissió al procés de selecció que són els següents:

- > Formació acadèmica (apartat 1.1)
- > Llengua catalana (apartat 1.1)

> Requisits de participació (apartat 2.1)

Els criteris de valoració que s'han de tenir en compte en el procés de selecció són els següents: la capacitat, l'aptitud, els coneixements, l'experiència, l'actitud i l'antiguitat.

2.3.2. Acreditació dels coneixements del nivell de llengua catalana

Atès que el lloc de treball a proveir requereix el coneixement de llengua catalana del nivell indicat a l'apartat 1.1 i, per tant, és una condició d'admissió al procés de selecció, els aspirants que no acreditin una titulació equivalent als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística hauran de realitzar una prova de nivell que organitzarà l'Agència.

Les persones candidates que no superin la prova de nivell no seran admeses al procés de selecció.

2.3.3. Valoració dels mèrits del CV presentat

La Comissió de selecció valorarà el currículum de les persones aspirants d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit tenint en compte la informació que consti en el model de currículum normalitzat aportat. Tal com s'ha exposat, **només seran objecte de valoració els mèrits efectivament realitzats i esmentats en el currículum fins a la data de tancament d'aquesta convocatòria de selecció.**

1. Experiència professional i serveis prestats (la puntuació màxima d'aquest apartat és de 30 punts)

- 1.1. Experiència professional i serveis prestats acreditables a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, fins a un màxim de 30 punts:
 - 1.1.1. Amb mateixa categoria professional, a raó de 0,63 punts per mes treballat.
 - 1.1.2. Amb diferent categoria professional, a raó de 0,50 punts per mes treballat.
- 1.2. Experiència professional acreditable en relació amb el lloc de treball a proveir fora de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya fins a un màxim de 20 punts:
 - 1.2.1. Amb la mateixa categoria professional o equivalent a raó de 0,42 punts per mes treballat.

2. Formació i perfeccionament específic del lloc de treball (la puntuació màxima d'aquest apartat és de **8 punts**)

- 2.1. Activitats formatives de menys de 100 hores: màxim 6 punts
- 2.2. Activitats formatives de més de 100 hores: màxim 8 punts.

3. Altres mèrits (la puntuació màxima d'aquest apartat és de **2 punts**)

- 3.1. Coneixements d'idiomes amb titulació oficial, fins a un màxim de 2 punts
 - 3.1.1 Acreditació de coneixements de llengua catalana superiors al nivell requerit: màxim 2 punts
 - 3.1.2 Acreditació oficial de coneixements de llengua anglesa: màxim 2 punts
- 3.2 Altres mèrits fins a un màxim de 2 punts
 - 3.2.1 Altres titulacions oficials: 2 punts.
 - 3.2.2 Altres mèrits: 1 punts

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 24 punts d'un total de 40 punts possibles.

AQU Catalunya publicarà al web els resultats de la valoració realitzada per la Comissió de selecció dels currículums de les persones candidates mitjançant una llista amb un identificador que en permeti la seva identificació, tot respectant la protecció de dades personals.

A la llista s'informarà de les persones que no han superat aquesta fase perquè no assoleixen la puntuació mínima requerida i de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima requerida per a la realització de la fase següent, que consistirà en la realització de la prova pràctica corresponent a la 3a fase del procés de selecció. A la llista esmentada s'informarà del dia, de l'hora i del format per a la realització d'aquesta prova.

2.3.4. Valoració de la prova pràctica

En la fase de la prova pràctica es valorarà la competència de les persones candidates en els aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. La prova tindrà una durada aproximada de dues hores.

La prova pràctica tindrà dues parts:

- 1. Cas pràctic 1: Resolució d'un cas pràctic sobre nòmines i seguretat social i utilització d'eines ofimàtiques, relacionada amb la funció específica del lloc de treball enumerada a la base 1.1. (20 punts).

2. Cas pràctic 2: Resolució d'un cas pràctic sobre coneixements tècnics en algun dels àmbits de Recursos Humans, per exemple sobre el Pla de formació, sobre selecció i contractació, sobre prevenció de riscos, etc, és a dir, relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball enumerades a la base 1.1. (10 punts).

Els criteris de valoració seran els següents:

1. Cas pràctic 1:

- a. Coneixements tècnics: 15 punts.
- b. Coneixements d'ofimàtica: 5 punts.

2. Cas pràctic 2:

- a. Coneixements tècnics: 4 punts.
- b. Identificació de les fases del cas pràctic: 4 punts.
- c. Redacció: organització, estructura, claredat i ortografia. 2 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts d'un total de 30 punts possibles.

2.3.5. Entrevista personal

Les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima de la valoració del CV i de la prova pràctica seran convocades a la realització d'una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en relació amb el lloc de treball a proveir així com sobre les competències del lloc de treball. S'informarà amb suficient antelació si el format de l'entrevista és presencial o virtual, atenent a les circumstàncies sanitàries del moment.

L'entrevista té caràcter personal i intransferible. En seran excloses les persones que no hi compareguin personalment (ja sigui presencialment o de manera virtual), llevat de casos excepcionals degudament justificats i lliurement apreciats per la Comissió de Selecció.

Tant pel que fa a la realització de la prova pràctica, com l'entrevista personal, en el supòsit que hi hagi un cas de força major, com per exemple una incidència sanitària relacionada amb la COVID-19, que pugui afectar a una de les persones candidates, correspondrà a la Comissió de selecció valorar aquesta situació. En aquest cas, la Comissió de selecció anunciarà les mesures necessàries, com ara, la convocatòria de la realització de l'entrevista personal un altre dia, o en un canvi de format, en què hi hagi la garantia de seguretat sanitària, tant per a la persona candidata com per part dels membres de la Comissió de selecció.

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts d'un total de 30 punts possibles.

2.4 Finalització del procés de provisió externa i resolució d'adjudicació del lloc de treball

2.4.1 Proposta d'adjudicació del lloc de treball

Un cop hagin finalitzat les fases del procés de selecció enumerades en la base 2.3.1, la Comissió de selecció lliurarà al director l'informe previ de l'òrgan de selecció que contindrà la proposta d'adjudicació del lloc de treball convocat de la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada del procés de selecció esmentat, així com la llista de la resta de persones candidates que han superat la fase d'entrevista personal ordenades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda en el procés de selecció, juntament amb les actes de l'òrgan de selecció.

2.4.2 Requeriment d'acreditació dels requisits i dels mèrits indicats al currículum normalitzat

Es contactarà amb la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada del procés de selecció que consti en la proposta d'adjudicació del lloc de treball de la Comissió de selecció per tal que acrediti documentalment tant els requisits de participació, com els mèrits indicats en el currículum normalitzat.

Així, la persona que hagi estat proposada per a ocupar el lloc de treball haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des del moment en què sigui requerida, la documentació original o compulsada següent, sempre que l'Agència no tingui la documentació al seu arxiu:

- > Documentació acreditativa de la identitat de la persona (DNI, etc.).
Pel que fa al DNI o document que acrediti la identitat de la persona, es considera que la persona sol·licitant autoritza a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya a efectuar les consultes telemàtiques a la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa) en els termes establerts a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a excepció que hi hagi constància de l'oposició expressa de la persona sol·licitant a la realització d'aquesta consulta. Aquesta previsió constarà a la sol·licitud.
- > Titulació requerida per ocupar el lloc de treball o acreditació de la capacitat provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una

categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació.

- > Documentació acreditativa dels mèrits indicats en el currículum normalitzat que hagin estat objecte d'avaluació d'acord amb els barems de valoració.
- > Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 o equivalent [Fins al gener de 2014, la denominació d'aquest certificat era Certificat de nivell de suficiència de català (C)].
- > Informe de la vida laboral com a document acreditatiu de l'experiència professional fora d'AQU Catalunya.

La persona candidata que no hagi aportat la documentació requerida en el termini establert serà exclosa del procés de selecció i es requerirà a la persona següent de la llista esmentada en el punt 2.4.1 que porti la documentació descrita en el punt 2.4.2.

2.4.3 Resolució d'adjudicació definitiva del lloc de treball

Un cop s'hagi comprovat que la documentació acreditativa dels requisits d'accés i els mèrits aportats en el CV són correctes, el director signarà la Resolució d'adjudicació del lloc de treball del procés de provisió externa. Aquesta Resolució es farà pública al web d'AQU Catalunya. En la Resolució s'informarà dels resultats finals, mitjançant una llista amb un identificador que en permeti la seva identificació, tot respectant la protecció de dades personals. La persona seleccionada sí que s'identificarà amb el seu nom i cognoms.

El lloc de treball objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà al lloc de treball a proveir en el termini màxim d'un mes des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació del lloc de treball.

L'ocupació del lloc de treball té un **període de prova de 6 mesos**.

Les persones que superin les tres fases però que no se'ls adjudiqui la plaça, ja que no han obtingut la puntuació més elevada, s'inclouran durant el termini d'un any a la borsa de treball d'AQU Catalunya.

2.5 Al·legacions

Contra la resolució del director de la provisió del lloc de treball mitjançant provisió externa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del president de

l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al lloc web de conformitat amb allò que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Un cop resolt el recurs d'alçada, si així ho consideres la persona que l'hagués interposat, es pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya C. d'Enric Granados, 33. / 08007 Barcelona / Tel.: 93 268 89 50 Fax: 93 268 89 51 / infor@aqu.cat www.aqu.cat

Dades contracte delegat de protecció de dades

dpd@aqu.cat

C. d'Enric Granados, 33

08007 Barcelona

Tel.: 93 268 89 50 Fax: 93 268 89 51

Finalitat del tractament

Gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya.

Base jurídica

Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

Destinataris

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, Generalitat de Catalunya, assessoria laboral, AEAT, TGSS.

Drets de les persones

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, d'acord amb la normativa aplicable enviant una sol·licitud al correu electrònic infor@aqu.cat

Termini de conservació de dades

Conservació permanent.

Reclamació

Podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'[APDCAT](#), en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat.