

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha de cobrir temporalment les funcions del lloc de treball amb les característiques següents:

**Referència:** ADMIN\_DIR\_15.21

### 1. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Administratiu/iva, categoria 3 grau 1

Àrea: Direcció

Salari brut mensual: 1.681,03€

Jornada i Horari: Ordinària de 37,5 hores setmanals

Localitat: Barcelona

Incorporació: Immediata

Tipus contracte: Laboral temporal per obra o servei determinat amb una durada aproximada d'un any.

### 2. Requisits bàsics:

De conformitat amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, poden participar:

- Titulació acadèmica: Títol de batxillerat, cicles formatius de grau superior/FP 2n grau.
- Nivell de suficiència de català C1, o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Excepcionalment, en cas que no es presenti cap persona que acrediti un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, es tindran en compte les sol·licituds de les persones interessades que compleixin amb els requisits de titulació i coneixement de la llengua catalana especificats en aquest apartat.

### 3. Funcions del lloc:

Per tal d'implantar un sistema per minimitzar el volum de les consultes rebudes i adreçar-les millor al web o bé a sistemes de resposta automàtica, les funcions del lloc de treball seran les necessàries per donar suport administratiu durant el procés de buidatge i classificació de les preguntes i respostes associades a les consultes rebudes per AQU Catalunya i d'altres tasques administratives que puguin sorgir a l'Àrea de Direcció mentre duri i com a conseqüència d'aquest nou procés.

### 4. Aspectes a valorar:

- Competències en:
  - Treball en equip
  - Flexibilitat i adaptabilitat
  - Organització i planificació
  - Capacitat d'anàlisi i d'estructura
- Domini de les eines tecnològiques de Software habituals.
- Nivell d'anglès B2 o equivalent al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

## 5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades a participar en el procés de selecció, han d'enviar un correu electrònic a l'adreça: [recursoshumans@agu.cat](mailto:recursoshumans@agu.cat) indicant en l'assumpte la referència **ADMIN\_DIR\_15.21**

Al correu electrònic cal adjuntar:

- Presentació per escrit amb una explicació del perquè es presenta al lloc de treball.
- Currículum Vitae actualitzat i documentació acreditativa dels aspectes valorables.

Atesa la necessitat urgent de cobertura, el termini per enviar les sol·licituds **finalitza el 25 d'octubre de 2021**.

## 6. Procés de selecció

1a fase: Verificació del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu

2a fase: Estudi del currículum (valoració dels coneixements, de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional)

3a fase: Entrevista personal per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds, si escau.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no siguin incloses dins dels supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

*Atès el volum previsible de candidatures presentades només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.*

## 7. Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Informació bàsica de protecció de dades personals

#### Selecció de personal

**Responsable del tractament:** Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

**Dades de contacte del delegat de protecció de dades:** [dpd@agu.cat](mailto:dpd@agu.cat), carrer d'Enric Granados, 33, 08007 Barcelona Tel. 93 268 89 50

**Finalitat:** gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya.

**Base jurídica/Legitimació:** missió realitzada en interès públic d'acord amb l'article 22 de la Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i la resta de normativa aplicable als processos de selecció del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

**Destinataris:** les dades de la persona seleccionada es publicaran al web d'AQU Catalunya.

**Drets de les persones interessades:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al correu electrònic [infor@agu.cat](mailto:infor@agu.cat).

**Termini de conservació de les dades:** conservació permanent de les persones que participin en el procés de selecció.

**Reclamació:** podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'APDCAT, en [paper](#) o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat/>).