



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de Catalunya

ESTÀNDARDS I CRITERIS PER A L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES UNIVERSITARIS

Aquest document constitueix la base per a l'acreditació institucional dels centres universitaris catalans. S'estructura en dimensions que agrupen els aspectes fonamentals de l'activitat docent dels centres. Per a cada dimensió s'estableix un estàndard a assolir, que es desglossa en diferents subestàndards. Els estàndards es concreten en criteris que actuen com a requisits mínims per superar l'acreditació institucional.



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de **Catalunya**

ESTÀNDARDS I CRITERIS PER A L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES UNIVERSITARIS

Barcelona, 2020

© Agència per a la Qualitat del Sistema
Universitari de Catalunya
C. d'Enric Granados, 33
08007 Barcelona

Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de [Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/). Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial.

Guia elaborada per: Josep Manel Torres



Primera edició: novembre de 2020

1a revisió: novembre 2021 (només canvis normatius)

Document aprovat per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el 19 de novembre de 2020

Sumari

INTRODUCCIÓ	7
1 INTRODUCCIÓ	7
2 OBJECTIUS	7
DIMENSÍO 1: POLÍTIQUES I ESTRATÈGIA.....	10
1 MARC DE RELACIÓ AMB LA UNIVERSITAT.....	11
2 GOVERNANÇA.....	11
3 OFERTA FORMATIVA I PROSPECTIVA DE LA SEVA EVOLUCIÓ.....	11
4 POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS.....	12
5 POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ.....	12
6 POLÍTICA DE FORMACIÓ NO PRESENCIAL.....	12
7 POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE	12
8 ESTRUCTURES DE GESTIÓ DE LA POLÍTICA DE QUALITAT.....	13
DIMENSÍO 2: DISSENY, APROVACIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROGRAMES FORMATIUS.....	14
1 DISSENY.....	15
2 APROVACIÓ I REVISIÓ	16
3 DESPLEGAMENT	16
DIMENSÍO 3: ADMISSIÓ, PROGRESSIÓ, REONEIXEMENT I CERTIFICACIÓ DE L'ALUMNAT.....	18
1 ADMISSIÓ.....	19
2 PROGRESSIÓ	20
3 REONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS I D'APRENENTATGES PREVIS.....	20
4 CERTIFICACIÓ.....	20
DIMENSÍO 4: PERSONAL DOCENT.....	22
1 PERFIL DEL PROFESSORAT.....	23
2 SUFICÈNCIA DE PROFESSORAT	23
3 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	23
DIMENSÍO 5: APRENENTATGE, ENSENYAMENT I AVALUACIÓ CENTRATS EN L'ESTUDIANT.....	25
1 METODOLOGIA DOCENT I ACTIVITATS FORMATIVES.....	26
2 AVALUACIÓ	26
DIMENSÍO 6: RECURSOS D'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT.....	28
1 INSTAL·LACIONS I INFRAESTRUCTURES.....	29
2 SERVEIS I RECURSOS DE SUPORT A L'APRENENTATGE	29
DIMENSÍO 7: IMPLANTACIÓ DEL SIGQ I RESULTATS ACADÈMICS	30
1 IMPLANTACIÓ DEL SIGQ.....	31
2 RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS.....	31
DIMENSÍO 8: INFORMACIÓ PÚBLICA	32
1 QUALITAT DE LA INFORMACIÓ	33
2 CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ.....	33
BIBLIOGRAFIA	34
ANNEX: RELACIÓ ENTRE ELS ESTÀNDARDS I ELS ESG.....	35

Introducció

L'acreditació institucional a Catalunya és un procés voluntari d'assegurament de la qualitat en què la qualitat dels programes que ofereixen els centres universitaris, el seu desplegament, els serveis i els processos s'avaluen externament per determinar si es compleixen els estàndards establerts en un esquema de millora contínua. Si es compleixen, l'Agència atorga l'estatus de centre acreditat per un període màxim de cinc anys, que permet al centre seguir operant sota l'esquema legal de l'acreditació institucional i del Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació (Marc VSMA) d'AQU Catalunya.

1 INTRODUCCIÓ

L'acreditació institucional pretén fer un pas més cap a l'enfortiment de l'autonomia de les institucions universitàries, tot posant de manifest que el centre universitari compleix amb la responsabilitat legal d'assegurar la qualitat de la seva oferta acadèmica.

L'acreditació institucional que posa en marxa AQU Catalunya no tan sols ha de servir per certificar l'assoliment dels objectius formatius de l'oferta acadèmica del centre, sinó que també ha de permetre reconèixer els punts forts, les bones pràctiques i aquelles altres àrees que requereixen redreçar-se. Per tant, rendició de comptes i avaluació per a la millora han d'estar presents conjuntament en l'acreditació institucional. Alhora, AQU Catalunya espera que aquest procés ajudi les institucions a desenvolupar programes formatius cada vegada de més qualitat i rellevància acadèmica.

Els centres universitaris decideixen com organitzen l'assegurament de la qualitat, que es concreta en el sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ). L'acreditació institucional també inclou l'avaluació de l'abast, la funcionalitat i l'efectivitat d'aquests processos.

L'alumnat és al centre de les activitats educatives de la institució universitària, raó per la qual pren un paper rellevant en l'acreditació institucional.

La garantia de la qualitat per part del centre ha de ser sistemàtica i continuada en el temps. S'ha de

centrar en els programes formatius, i les responsabilitats sobre els diferents processos han d'estar ben establertes.

Aquest document presenta els estàndards i criteris per a l'acreditació establerts per AQU Catalunya d'acord amb els European Standards and Guidelines (ESG) del 2015, que tenen com a objectiu principal ser garantia de l'equivalència entre la formació rebuda i el nivell de qualificació europeu. Com a novetat, s'inclouen els riscos per a la qualitat que poden presentar-se si els centres no assoleixen els estàndards. S'espera, en aquest sentit, que els centres incorporin l'anàlisi de riscos en els seus SIGQ, per minimitzar-los i garantir una formació de qualitat a l'alumnat.

El procediment, les orientacions, les evidències i els indicadors per a l'avaluació es recullen en els documents de referència (DR).

2 OBJECTIUS

En el nostre context, i en el marc de la presència reguladora de l'Estat, es pot afirmar que l'acreditació pot ser entesa com un procés o un acte de caràcter administratiu que respon a un mandat legal i que oficialitza o legalitza les credencials acadèmiques (títols) atorgades als estudiants universitaris per les universitats.

Més enllà d'això, però, l'acreditació té com a objectiu últim assegurar a les persones usuàries que els programes formatius oferts per les institucions universitàries reuneixen no tan sols els requisits formals o d'índole administrativa regulats

INTRODUCCIÓ

per l'autoritat, sinó que el «nivell formatiu» assolit pels seus graduats i graduades correspon al certificat per la universitat. A l'acreditació institucional, a més, se certifica que el centre universitari assegura aquest nivell formatiu per mitjà de processos ben establerts que impliquen la implantació de polítiques de garantia de la qualitat, el desplegament dels processos associats i l'anàlisi i millora d'aquests processos.

A aquest efecte, cal comprovar els aspectes següents:

- El centre disposa d'una estratègia i de polítiques d'assegurament de la qualitat, en el marc de les competències que l'estructura organitzativa de la universitat defineix al centre docent, que abracen, com a mínim, les dimensions que té en compte aquesta guia metodològica.
- El SIGQ que vetlla per l'assoliment d'aquesta política està implantat, s'analitza i es revisa contínuament.
- Pel que fa a l'oferta acadèmica: a) respon, en termes del perfil de competències establert, a allò que s'explicita en el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES, per les seves sigles en castellà) i en el Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES), d'acord amb el nivell del títol; b) s'ha desenvolupat amb els recursos adequats de professorat, serveis de suport a l'aprenentatge, infraestructures i recursos materials; c) les certificacions atorgades responen a procediments pertinents i adequats d'avaluació dels assoliments de l'alumnat, que posen de manifest el nivell de qualitat exigida, i d) les trajectòries acadèmiques de progrés i graduació, i també d'ocupabilitat, de les persones graduades es corresponen amb les característiques de l'alumnat i amb la potencialitat del context laboral.

Amb aquesta finalitat, el Consell de Govern d'AQU Catalunya va aprovar el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (AQU Catalunya, 2016), en què

s'enquadra aquest document d'estàndards i criteris, aprovat per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU Catalunya.

El model d'acreditació institucional que es proposa té els objectius següents:

- **Assegurar la qualitat dels programes formatius oferts**, d'acord amb els nivells de qualificació establerts i els criteris de la normativa vigent.
- **Garantir informació vàlida i fiable** que ajudi en les decisions de les persones usuàries del sistema universitari.
- **Assegurar l'eficàcia dels processos interns de millora de la qualitat** dels programes i els serveis desenvolupats pels centres universitaris.
- **Promoure l'autonomia dels centres** sobre l'oferta formativa i l'assegurament de la seva qualitat.

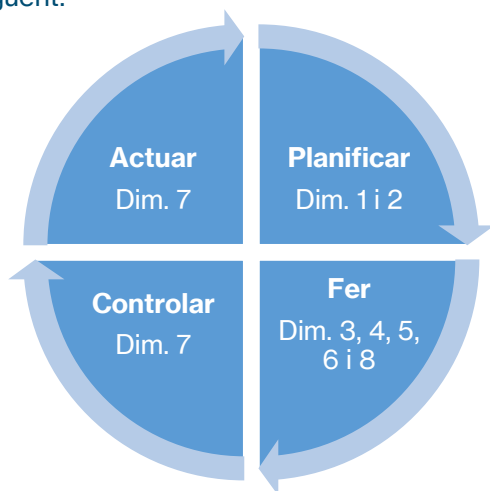
Per assolir aquests objectius, el model d'acreditació que es proposa en aquesta guia assumeix els supòsits següents:

- **Equivalència internacional.** AQU Catalunya, com a agència reconeguda i integrada en els organismes europeus d'assegurament de la qualitat (ENQA, EQAR), ha d'adoptar criteris i directrius d'avaluació d'acord amb aquest estatus (segons els ESG del 2015).
- **Implicació de cada centre en la valoració de les evidències i la fonamentació de les accions de millora.** La validació interna o autoavaluació és peça clau del procés. El pla de millora que vertebra i fixa el calendari de les accions que cal fer neix d'informació quantitativa i qualitativa evidenciable, informació que ve generada per un sistema intern de garantia de la qualitat.
- **Integració de la rendició de comptes i la millora contínua** com a via d'incorporació de requeriments interns i externs.
- **Atenció especial als assoliments de formació de l'alumnat**, evidència fonamental

de la qualitat de la formació.

- **Reconeixement del progrés, les bones pràctiques i la qualitat destacada** com a senyal de la necessitat d'assumir el principi que l'acreditació ha de promoure la millora contínua dels programes formatius i dels processos interns d'assegurament de la qualitat.
- **Transparència i publicitat dels processos i els resultats**, objectiu fonamental per assegurar la credibilitat de les decisions. Això implica també la garantia de defensa de les institucions en relació amb les decisions finals, mitjançant un procés d'al·legació.

Els estàndards que s'estableixen per a l'acreditació institucional dels centres universitaris segueixen una estructura de cicle de millora contínua típic i es poden agrupar de la manera següent:



Planificar: tota activitat comença amb la seva planificació. En l'acreditació institucional de centres, els elements principals de planificació es troben en la definició de les polítiques, estratègies i processos (dimensió 1) i en els processos de disseny i aprovació de les titulacions universitàries que oferirà el centre (dimensió 2).

Fer: un cop completada la planificació, es despleguen les polítiques i els processos associats, que en el cas dels centres es concreten en l'accés i progressió al llarg dels seus estudis de l'alumnat (dimensió 3), l'assignació del personal

docent als programes formatius (dimensió 4), el procés d'aprenentatge de l'alumnat (dimensió 5), els recursos que posa el centre a la disposició de l'alumnat per garantir l'adquisició dels resultats d'aprenentatge (dimensió 6) i, finalment, la informació que s'ha posat a la disposició de l'alumnat i la societat sobre els programes formatius i la resta d'aspectes relacionats (dimensió 8).

Controlar: el centre recollirà contínuament informació sobre el desplegament dels programes formatius i la resta d'activitat relacionada, per controlar-ne el desenvolupament i poder planificar accions de millora si fos el cas (dimensió 7).

Actuar: el centre elaborarà informes de seguiment de la qualitat de les titulacions que ofereix, i també informes de revisió en què concretarà les actuacions que durà a terme per solucionar els possibles problemes que es presentin i millorar la qualitat de la seva activitat. Aquestes accions es detallaran en plans de millora (dimensió 7).

Referències

- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Marc català de qualificacions per a l'educació superior](#). Barcelona: AQU Catalunya, 2019.
- [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials](#). Barcelona: AQU Catalunya, 2016.
- [Reial decret 1027/2011](#), de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior. BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011.

Dimensió 1

Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- El centre té definida una estratègia els objectius de la qual es despleguen en indicadors que en permeten mesurar el grau d'assoliment.
- El centre té unes polítiques establertes d'assegurament de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les polítiques es comuniquen i es ret comptes dels seus resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

Les polítiques i els processos són els puntals principals d'un sistema institucional coherent d'assegurament de la qualitat, que forma un cicle de millora continuada i contribueix a la rendició de comptes de la institució. Aquestes polítiques promouen el desenvolupament d'una cultura de la qualitat en què totes les parts interessades internes es fan responsables de la qualitat i es comprometen a assegurar-la en tots els àmbits de la institució. Per facilitar-ho, aquestes polítiques tenen un estatus formal i és d'accés públic **(ESG 1.1. Política d'assegurament de la qualitat)**.

Les universitats defineixen les polítiques per desenvolupar les seves tres missions: docència, recerca i transferència de coneixement. Aquestes polítiques es desenvolupen tenint en compte els valors establerts pel centre.

L'objectiu de tenir operatives unes polítiques i una estratègia d'assegurament de la qualitat és que les activitats relacionades amb la formació acadèmica són de qualitat, compleixen els requisits de l'estratègia i les polítiques institucionals de la universitat i proporcionen els resultats esperats

per l'alumnat, i també que totes les qualificacions que s'atorguen es corresponen amb el seu nivell. Un sistema eficaç de governança és un component essencial de les estructures i els processos generals dels equips de govern dels centres. El sistema proporciona el marc per establir, controlar i mantenir la qualitat i la integritat de la formació d'educació superior, i assegura experiències educatives i resultats d'aprenentatge de qualitat per als estudiants.

Les polítiques i l'estratègia que implementi el centre necessàriament es derivaran de les implantades per la universitat, tot configurant una xarxa de presa de decisions complexa. Els estàndards i criteris d'aquesta dimensió no són aliens a aquest realitat i, en conseqüència, una bona part s'han d'assolir amb el concurs dels diferents nivells organitzatius: universitat, centre, departaments, serveis, etc. L'estructura organitzativa de la universitat marcarà quin és la competència de cada centre docent en el desplegament de les polítiques.

Riscos per a la qualitat

Per tant, la falta d'unes polítiques, unes estratègies i uns objectius dificulta o impossibilita que el centre garanteixi la qualitat de les seves activitats educatives i debilita el lideratge acadèmic institucional del seu equip de govern.

Un marc de polítiques insuficient també pot conduir a expectatives i requisits poc clars, tant per al personal com per a l'alumnat, que derivarien en una baixa satisfacció, resultats acadèmics mediocres i, en definitiva, manca de prestigi i credibilitat de l'oferta acadèmica i de les qualificacions atorgades.

També podria comportar un compliment insuficient de les obligacions legals pel que fa al respecte de la diversitat, l'equitat i igualtat efectiva entre homes i dones, i/o que no s'incorporin de manera transversal a totes les accions i polítiques que s'implementen.

El fet que les polítiques i l'estratègia implantades no estiguin acompanyades d'una anàlisi de riscos adequada pot conduir a revisions poc pertinents d'aquestes polítiques, que poden situar el centre en posicions de desavantatge competitiu en la formació de l'alumnat.

1 MARC DE RELACIÓ AMB LA UNIVERSITAT

Les polítiques, l'estratègia i els seus objectius estan alineats amb els de la universitat.

S'han implantat mecanismes per analitzar i revisar l'alineament amb les polítiques i els objectius de la universitat, estan operatius i són eficaços.

El suport de la universitat per a l'assoliment dels objectius del centre és pertinent i adequat.

Al seu torn, el centre participa en l'establiment de les polítiques, les estratègies i els objectius de la universitat.

2 GOVERNANÇA

S'han establert objectius de funcionament del centre realistes, se'n controla el progrés conforme als objectius i es corregeixen les desviacions.

El model de governança permet al centre fixar de manera autònoma els seus propis objectius, d'acord amb els contextos nacional i internacional.

El centre té una estructura per a la presa de decisions que permet la participació i el control dels grups d'interès, tot vetllant per la paritat.

Les responsabilitats estan ben definides i la seva assignació és adequada.

Els grups d'interès del centre estan representats adequadament en els seus òrgans de govern.

Els grups d'interès tenen accés a la informació necessària per a la seva participació en els òrgans de gestió.

S'identifiquen, es gestionen i es mitiguen eficaçment els riscos per a la viabilitat del centre.

Els suggeriments i les queixes sobre el funcionament del centre es recullen, gestionen i resolen.

El centre privat té implantades accions pertinents i adequades que n'asseguren la viabilitat financera i el model de negoci.

3 OFERTA FORMATIVA I PROSPECTIVA DE LA SEVA EVOLUCIÓ

El centre revisa periòdicament la pertinència de la seva oferta de titulacions oficials considerant el context social i laboral del moment.

L'oferta acadèmica és adequada pel que fa a nombre de places de nou ingrés, demanda i matrícula.

S'identifiquen, es gestionen i es mitiguen eficaçment els riscos per al manteniment de l'oferta de titulacions.

El centre disposa d'un diagnòstic adequat que li permet identificar la seva posició actual en el seu entorn territorial, nacional i internacional, i definir els futurs desenvolupaments formatius.

L'oferta de formació conjunta amb altres centres i institucions d'educació superior, si n'hi ha, és adequada i pertinent i es concreta en convenis que defineixen tots els aspectes clau relacionats amb la formació de l'alumnat.

4 POLÍTICA DE RECURSOS HUMANS

El centre té implantat un procés per a la definició dels perfils de professorat necessaris per a les diferents matèries/assignatures de les titulacions que imparteix i són adequats i eficaços.

El centre, conjuntament amb els proveïdors,¹ disposa de processos adequats i eficaços per al desenvolupament professional docent, que inclouen l'accés, l'avaluació i la formació del personal docent i de suport a l'aprenentatge.

El centre té implantat un procés per a l'anàlisi i l'avaluació del perfil del professorat assignat pels proveïdors de professorat, que preveu mesures correctores si l'assignació no és adequada.

Hi ha un procediment implantat, conjuntament amb els proveïdors, per a l'avaluació de les necessitats futures de professorat, per garantir-ne la suficiència i el perfil a totes les titulacions del centre.

El centre té definits els perfils de personal de suport a l'aprenentatge i són adequats.

Es revisen periòdicament les necessitats futures de personal de suport a l'aprenentatge.

5 POLÍTICA D'INTERNACIONALITZACIÓ

El centre té definida una política que afavoreix la internacionalització del currículum de les titulacions, de l'alumnat i del professorat i que promou la interculturalitat.

Els objectius d'internacionalització del centre són viables i pertinents, s'analitzen i es milloren.

Les titulacions s'han dissenyat per facilitar l'adquisició de coneixements i competències que afavoreixen el desenvolupament acadèmic i professional en entorns internacionals.

El centre, conjuntament amb els proveïdors, assegura que el perfil del professorat del programa formatiu té experiència acadèmica internacional i participa en xarxes.

¹ Per proveïdors s'entenen els departaments del centre, altres departaments i/o centres, instituts de recerca, etc. de la mateixa universitat o d'altres institucions que participen en la docència del/s títol/s.

El centre té implantades o participa en accions institucionals que afavoreixen la captació d'alumnat i de professorat estranger.

El centre té implantades o participa en accions institucionals que afavoreixen la mobilitat internacional de l'alumnat i el professorat.

Hi ha estructures específiques de suport a la internacionalització.

6 POLÍTICA DE FORMACIÓ NO PRESENCIAL

L'aprenentatge virtual forma part de l'estratègia general per al desenvolupament del centre i es plasma en una política implantada de formació no presencial.

La política inclou la definició dels objectius educatius, models pedagògics, estratègies d'innovació, avaluació de l'assoliment dels aprenentatges i seguretat electrònica.

7 POLÍTICA DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

El centre té implantada una política que li permet contribuir satisfactòriament al desenvolupament sostenible del seu entorn social i econòmic.

Les diferents polítiques i estratègies del centre per a l'ensenyament i l'aprenentatge estan dissenyades per respectar la diversitat dels estudiants i adaptar-s'hi (disseny universal de l'aprenentatge).

Hi ha un pla d'igualtat efectiva entre homes i dones, està implantat i és adequat.

La normativa d'igualtat efectiva entre homes i dones és transversal, abraça tots els processos del centre i, molt especialment, el disseny de les titulacions, el procés d'ensenyament-aprenentatge, els serveis de suport a l'alumnat i els recursos humans i materials.

Les accions implantades permeten als estudiants amb discapacitat i necessitats educatives especials cursar de manera raonable les titulacions i participar en la vida acadèmica del centre.

La dimensió social del centre es fa palesa en l'existència d'una política adequada d'implicació del centre en la societat, en formació, recerca i transferència de coneixement, que inclou també la inserció professional dels seus titulats i titulades.

S'han implantat mecanismes per analitzar i revisar els resultats d'aquesta política, estan operatius i són eficaços.

8 ESTRUCTURES DE GESTIÓ DE LA POLÍTICA DE QUALITAT

Les funcions i els objectius de l'estructura de gestió de la qualitat estan establerts i són adequats.

El centre té una dotació suficient de personal que li permet mantenir, revisar i millorar les accions derivades de les polítiques d'assegurament de la qualitat.

El personal de gestió de la qualitat té el perfil, la formació i les responsabilitats adequats.

L'estructura de gestió de la qualitat del centre és eficaç.

49425.

- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2021.
- [Objetivos de Desarrollo Sostenible](#). Organització de les Nacions Unides.
- [Universal Design for Learning Guidelines](#). CAST Professional Publishing, 2018.

Referències

- [Considerations for quality assurance of e-learning provision](#). Brussel·les: European Association for Quality Assurance in Higher Education AISBL, 2018.
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Llei 1/2003](#), de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003, pàgines 3326 a 3345.
- [Llei 17/2015](#), de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. DOGC núm. 6919, de 23 de juliol de 2015.
- [Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats. BOE núm. 307, de 24 de desembre de 2001, pàgines 49400 a

Dimensió 2

Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El centre té implantats processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES. I el seu desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats.

- Els processos implantats pel centre per al disseny i l'aprovació dels seus programes formatius són adequats i eficaços.
- Els programes formatius es revisen i es milloren periòdicament.
- Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de les titulacions ofertes.
- El desplegament de les titulacions és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

Els programes d'estudis, tal com s'indica als ESG, són el nucli de la missió docent de les institucions d'ensenyament superior. Proporcionen a l'estudiant coneixements i habilitats acadèmiques, incloses aquelles que són transferibles, que poden influir en el seu desenvolupament personal i que poden aplicar-se en les seves futures carreres (**ESG 1.2. Disseny i aprovació de programes**).

El centre s'ha de dotar d'un procés de disseny i aprovació dels programes formatius, que estableixi clarament les responsabilitats i tingui en compte la normativa vigent.

El disseny de les titulacions que ofereix el centre es pot definir estructuralment com el contingut, la durada i la seqüenciació dels elements (matèries/assignatures) que les configuren. El disseny, però, abraça altres aspectes d'importància cabdal, com ara la naturalesa del contingut, els resultats d'aprenentatge previstos i la seva seqüència d'assoliment i avaluació.

Un bon disseny de les titulacions s'ha de produir mitjançant la participació dels grups d'interès, en

especial professorat i alumnat, però també d'altres agents de la societat. El disseny s'ha de fer de manera que permeti a l'alumnat assolir progressivament i de forma coherent els resultats d'aprenentatge previstos, independentment de la modalitat d'ensenyament que segueixi l'estudiant.

Totes les titulacions han tenir una memòria que detalli clarament la justificació, els objectius i competències, l'estructura del currículum, la càrrega de treball de l'alumnat, els mètodes d'ensenyament i els enfocaments d'avaluació.

Els plans d'estudis han d'especificar els resultats d'aprenentatge esperats a les diferents matèries i com se'n certificarà l'assoliment. Els resultats d'aprenentatge s'han d'adequar al nivell requerit pel MCQES i, si estan publicades, a les directrius de referència del seu àmbit. En el cas de les titulacions que habiliten per a l'accés a l'exercici d'una activitat professional regulada a Espanya, els resultats d'aprenentatge s'han d'ajustar, a més, als establerts en les disposicions oficials.

El desplegament dels plans d'estudis s'ha de fer

de manera que permeti a l'alumnat adquirir de forma raonable els resultats d'aprenentatge. El centre ha d'assegurar l'adequació de l'assignació de professorat, els mecanismes de coordinació i la qualitat dels centres de pràctiques externes. En el cas d'oferta simultània de titulacions, el centre ha d'assegurar que l'alumnat adquirirà tots els resultats d'aprenentatge dels programes formatius implicats.

Un cop que s'han implantat i desplegat els plans d'estudis, «les institucions han de fer un seguiment i una revisió periòdica dels programes que ofereixen per garantir que assoleixen els objectius previstos i que responen a les necessitats de l'alumnat i la societat. Aquestes revisions han de comportar una millora continuada dels programes. Qualsevol acció que es planifiqui o s'adopti com a resultat de la revisió s'ha de comunicar a totes les parts interessades» **(ESG 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes)**.

Riscos per a la qualitat

El risc principal d'un disseny de pla d'estudis deficient és que la identificació i la definició dels resultats d'aprenentatge no es corresponguin amb la disciplina del títol i el seu nivell. Això comportarà que:

- a) el centre certifiqui una titulació que no és homologable a titulacions del mateix àmbit, nacionals o internacionals, i/o
- b) la titulació no es correspongui amb el nivell de qualificacions requerit al MCQES.

Efectes similars tindran una estructura i/o una seqüenciació inadequades dels plans d'estudis, atès que poden provocar que no tots els resultats d'aprenentatge puguin ser assolits per l'alumnat.

L'ús de metodologies docents i sistemes d'avaluació inadequats pot conduir també als mateixos efectes i a la no fiabilitat de les certificacions atorgades pel centre.

El risc per a la credibilitat i el prestigi de la institució és evident i reduirà les possibilitats d'una ocupació plena i adient per a l'alumnat, en veure's reduïda la percepció de qualitat de la seva titulació per part de la societat.

Afectarà també les possibilitats de mobilitat de l'alumnat durant els seus estudis i la continuació dels estudis.

Un seguiment i una revisió inapropiats faran que els plans d'estudis no estiguin actualitzats d'acord amb els avenços científics i pedagògics de la disciplina, i això afectarà el prestigi, la credibilitat i la competitivitat del centre.

En última instància, la captació d'estudiants per part de la universitat i el prestigi del sistema universitari català es poden veure afectats.

1 DISSENY

Els programes formatius es dissenyen tenint en compte l'opinió dels grups d'interès i considerant les necessitats de la comunitat en l'àmbit de les seves disciplines.

El contingut, la durada i el nivell dels programes formatius del centre s'ajusten a la disciplina i són homologables internacionalment.

Els programes formatius es dissenyen de manera flexible, per permetre a l'alumnat seguir trajectòries curriculars diverses.

Els programes formatius tenen en compte el coneixement previ de l'alumnat sobre les matèries que componen els plans d'estudis.

Els resultats d'aprenentatge de l'alumnat es detallen clarament en les matèries/assignatures i en el programa formatiu.

Els resultats d'aprenentatge s'especifiquen d'acord amb el MCQES pel que fa a coneixements, habilitats i competències.

Els resultats d'aprenentatge són coherents amb el nivell i l'àmbit del programa formatiu segons la qualificació atorgada (MCQES).

Els crèdits assignats a les matèries permeten a l'alumnat adquirir els resultats d'aprenentatge previstos.

Els continguts i els resultats d'aprenentatge entre les matèries estan prou diferenciats i no es produeixen solapaments.

Els programes formatius implantats donen lloc a perfils de formació prou diferenciats.

El disseny dels plans d'estudis aplica adequadament la normativa legal, especialment en els casos en què habiliten per a una professió regulada.

La perspectiva de gènere està inclosa en els plans d'estudis.

La càrrega de treball de l'alumnat prevista és raonable, realista i adequada.

La tipologia dels treballs de fi de grau i de màster i de les pràctiques externes és coherent amb la disciplina i el nivell de la titulació.

2 APROVACIÓ I REVISIÓ

El centre té implantats processos per al disseny, la revisió i la millora dels programes formatius i, si escau, l'extinció d'aquests programes.

Els processos per al disseny dels programes formatius tenen en compte els criteris establerts en el Marc VSMA.

Els programes formatius es revisen periòdicament per actualitzar-los d'acord amb els darrers avenços científics i educatius de la disciplina.

La revisió es fa considerant les dades i els indicadors més rellevants del desplegament dels programes formatius.

La responsabilitat sobre el disseny, l'aprovació, la revisió i la millora dels programes formatius està ben establerta i és adequada en termes d'autoritat i de competència tècnica.

El seguiment i la revisió dels programes formatius es duen a terme amb la col·laboració dels grups d'interès, molt especialment d'alumnat i professorat.

3 DESPLEGAMENT

La seqüència temporal dels plans d'estudis permet l'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos.

Els mecanismes de coordinació docent són adequats i funcionen correctament.

L'assignació docent de les matèries dels plans d'estudis respon adequadament al perfil del

professorat i als seus objectius formatius.

Les pràctiques externes es duen a terme en centres adequats per assolir els seus objectius formatius.

Els mecanismes de supervisió de l'adequació i la qualitat dels centres de pràctiques són adients i funcionen correctament.

La seqüenciació i el reconeixement de crèdits en l'oferta simultània de titulacions són adequats i permeten a l'alumnat adquirir tots els resultats d'aprenentatge de les titulacions que la componen.

Referències

- [Consideracions per a la renovació de l'acreditació dels títols que participen en dobles titulacions](#). Barcelona: AQU Catalunya, 2018.
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Llei 1/2003](#), de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003, pàgines 3326 a 3345.
- [Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats. BOE núm. 307, de 24 de desembre de 2001, pàgines 49400 a 49425.
- [London Communiqué](#). Conferència ministerial europea per a l'educació superior. Londres, 17-18 de maig de 2007.
- [Marc català de qualificacions per a l'educació superior](#). Barcelona: AQU Catalunya, 2019.
- [Reial decret 1027/2011](#), de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior. BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011.
- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del

procediment d'assegurament de la seva qualitat. BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2021.

- [Yerevan Communiqué](#). Conferència ministerial europea per a l'educació superior. Erevan, 14-15 de maig de 2015.

Dimensió 3

Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat

El centre té implantats processos per a l'accés i l'admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

- Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics.
- El conjunt de l'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.
- El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment.
- Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament.
- El procés per a la certificació dels assoliments de l'aprenentatge dels estudiants i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent.
- El centre fa un ús adequat del suplement europeu al títol.

D'acord amb els ESG, les institucions han d'aplicar amb coherència normes preestablertes i publicades que abracin totes les fases del «cicle de vida» de l'alumnat – p. ex., admissió, progressió, reconeixement i certificació – (**ESG 1.4. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat**).

L'experiència de l'estudiant de formació superior comença amb el procés d'admissió, i és vital que pugui conèixer i confiar en l'aplicació dels criteris que s'estableixen per a la selecció. Per aquest motiu, el centre ha de tenir implantats els processos i criteris d'admissió, que s'han d'aplicar amb coherència i transparència. Si és necessari, ha de disposar de serveis d'orientació que ajudin l'alumnat a comprendre els requisits i a guiar-lo

amb la documentació que ha d'aportar. És important que s'ofereixi una introducció a la universitat, al centre i al programa.

El procés d'admissió ha de garantir que el perfil de l'alumnat admès és el pretès pel centre, de manera que es pugui maximitzar l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i, per tant, la progressió i graduació de l'alumnat.

Un cop admès l'alumnat, és essencial que el centre disposi d'eines per recollir, supervisar i actuar sobre la seva progressió. En aquest sentit, els plans d'acció tutorial o altres programes d'orientació poden contribuir a l'assegurament de la progressió de l'alumnat matriculat.

D'acord amb el MCQES, s'ha d'assegurar una

transició de l'alumnat a través dels diferents nivells educatius fluida i adequada. Per aquest motiu, cal que els centres implementin els mecanismes que permetin el reconeixement dels aprenentatges previs. Aquests mecanismes són components essencials per garantir el progrés de l'estudiant en els seus estudis, alhora que promouen la mobilitat. D'altra banda, el centre també ha de disposar de processos i criteris per al reconeixement de les qualificacions estrangeres obtingudes per l'alumnat que vol accedir als estudis. El reconeixement de qualificacions prèvies s'ha d'ajustar a les directrius de la Convenció de Lisboa.

Finalment, la graduació representa la culminació del període d'estudi. L'alumnat ha de rebre documentació que expliqui la qualificació obtinguda (suplement europeu al títol i expedient acadèmic), inclosos els resultats d'aprenentatge assolits i el context, nivell, contingut i estat dels estudis que s'han seguit i s'han finalitzat amb èxit.

Riscos per a la qualitat

El risc que hi hagi una desconexió entre el procés d'admissió i els requisits necessaris per realitzar un curs amb èxit té implicacions no tan sols per a la progressió de l'estudiant, sinó també per a la societat en el seu conjunt en veure's incomplertes les condicions inicials amb què es van verificar les titulacions.

Un procés d'accés i admissió incorrecte pot comportar una experiència d'aprenentatge pobra per a l'estudiant i danys potencials en la seva autoestima, perspectives d'aprenentatge futur i incorporació al mercat laboral.

Un incompliment del mandat de no discriminació en l'accés als estudis universitaris pot comportar accions legals contra la institució i afectar-ne seriosament la reputació i la qualitat.

Un sistema de tutorització i seguiment de l'estudiant ineficaç pot conduir a la progressió inadequada de l'estudiant i, fins i tot, a l'abandonament dels estudis.

Un reconeixement de crèdits inapropiat pot comportar un desavantatge acadèmic per a l'estudiant, perquè el seu aprenentatge previ no

s'ajusta al nivell de la matèria o l'assignatura reconeguda i necessitarà suport addicional posterior per continuar els estudis. Això podria tenir efectes negatius sobre el nivell d'exigència en l'avaluació, si el professorat es veu en la necessitat de compassar el ritme de progressió d'aquest alumnat amb el de la resta. Els casos més greus podrien suposar que els títols atorgats no es corresponen plenament amb el nivell de qualificacions pertinent. La reputació del centre es podria veure afectada en tots els casos.

En el cas contrari, el no reconeixement d'uns aprenentatges previs assolits pot implicar discriminació, impossibilitat d'accedir als estudis, desavantatges acadèmics i econòmics i ineficiència del sistema.

Una certificació inadequada dels assoliments de l'alumnat pot afectar la seva inserció laboral i la continuació de l'aprenentatge al llarg de la seva vida.

1 ADMISSIÓ

Els processos i criteris d'admissió són adequats i pertinents per al nivell de qualificació de les titulacions i els resultats d'aprenentatge pretesos.

La responsabilitat sobre l'admissió de l'alumnat està definida, segueix la normativa i és l'adequada.

El procés d'admissió garanteix que, abans de la matrícula, l'alumnat està informat dels criteris per a l'admissió i dels seus drets i obligacions.

Els criteris d'admissió s'apliquen de manera justa i coherent i estan dissenyats per garantir que l'alumnat admès té el perfil acadèmic previst.

Quan sigui obligatori, el procediment d'admissió garanteix que l'alumnat tingui assolit el nivell de tercera llengua requerit.

El conjunt d'estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

El nombre d'estudiants matriculats és coherent amb l'oferta de places.

En les titulacions de postgrau els complements formatius són pertinents i eficaços.

Els criteris d'admissió garanteixen la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

2 PROGRESSIÓ

El centre té implantada una normativa de permanència pertinent i adequada que és coneguda per l'alumnat.

El centre disposa de mecanismes efectius per identificar i donar suport a l'alumnat que corre risc de no progressar acadèmicament.

El Pla d'acció tutorial i altres programes d'acompanyament i mentoria preveuen accions específiques per assegurar una transició amb èxit per a l'alumnat de primer curs dels graus.

El centre manté, monitoritza i actua sobre les dades i indicadors de progressió de l'alumnat per via d'entrada, modalitat d'estudi, dedicació i sexe.

Es disposa de plans efectius per detectar les necessitats en qüestions de salut mental, discapacitat, benestar i assetjament sexual o de qualsevol altra mena, i l'alumnat els coneix.

3 RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS I D'APRENENTATGES PREVIS

El centre té implantats la política i el procés de reconeixement de crèdits entre titulacions d'educació superior (nivells 1 a 4 del MCQES).

Els criteris per a la transferència i el reconeixement de crèdits són pertinents, públics i s'apliquen de manera coherent i adequada.

L'experiència laboral i professional prèvia de l'alumnat es reconeix d'acord amb la normativa legal i els resultats d'aprenentatge assolits. Aquest reconeixement és duu a terme adequadament en les matèries o assignatures pertinents.

El centre té implantada una normativa de reconeixement d'estudis previs per a l'admissió de l'alumnat que és pertinent i s'aplica de manera adequada.

4 CERTIFICACIÓ

El centre té implantats una política i un procés per a la certificació dels assoliments dels aprenentatges de l'alumnat que són fiables.

La normativa per a l'expedició de títols s'ajusta a les disposicions legals i és coneguda per l'alumnat.

El centre manté un registre exhaustiu de les certificacions i els títols atorgats (inclòs el suplement europeu al títol) i té implantades mesures que n'impossibiliten la manipulació.

Referències

- [Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region](#). European Treaty Series, núm. 165. Lisboa: Consell d'Europa, 1997.
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Llei 1/2003](#), de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003, pàgines 3326 a 3345.
- [Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats. BOE núm. 307, de 24 de desembre de 2001, pàgines 49400 a 49425.
- [Paris Communiqué](#). Conferència ministerial europea per a l'educació superior. París, 25 de maig de 2018.
- [Reial decret 412/2014](#), de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau. BOE núm. 138, de 7 de juny de 2014.
- [Marc català de qualificacions per a l'educació superior](#). Barcelona: AQU Catalunya, 2019.
- [Reial decret 22/2015](#), de 23 de gener, pel qual s'estableixen els requisits d'expedició

del suplement europeu als títols que regula el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i es modifica el Reial decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior. BOE núm. 33, de 7 de febrer de 2015.

- [Reial decret 1002/2010](#), de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials. BOE núm. 190, de 6 d'agost de 2010.
- [Reial decret 1027/2011](#), de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior. BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011.
- [Reial decret 1044/2003](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del suplement europeu al títol. BOE núm. 218, d'11 de setembre de 2003.
- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2021.
- [Reial decret 1618/2011](#), de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior. BOE núm. 302, de 16 de desembre de 2011.

Dimensió 4

Personal docent

El centre assegura que el seu professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per contractar-lo i per al seu desenvolupament personal i professional.

- Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.
- El professorat té l'acreditació necessària establerta per la normativa.
- El personal docent del centre és suficient per afrontar el desplegament de l'oferta acadèmica.
- La contractació de nou professorat és adequada al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions.
- Els processos de selecció són equitatius, fiables, assegurin la no discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.
- Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades són de fàcil accés.

El professorat és essencial per crear una experiència d'alta qualitat en l'alumnat i per facilitar l'adquisició de coneixements, competències i habilitats. La diversificació de la població estudiantil i l'atenció més gran als resultats d'aprenentatge requereixen un aprenentatge i un ensenyament centrats en l'alumnat; per tant, el paper del professorat també està canviant.

Les institucions han d'assegurar-se que el seu professorat és competent. Han d'aplicar processos justos i transparents per a la contractació i el desenvolupament del personal **(ESG 1.5. Professorat)**.

Les institucions d'educació han de proporcionar al professorat un entorn que els permeti dur a terme la seva feina amb eficàcia. Per a aquesta finalitat i d'acord amb els ESG, les institucions han de:

- establir processos clars, transparents i justos per a la contractació de personal, i condicions d'ocupació que reconeguin la

importància de la docència, així com fer-ne un seguiment;

- oferir oportunitats al professorat i promoure'n el desenvolupament professional;
- estimular l'activitat acadèmica per enfortir el vincle entre educació i recerca, i
- fomentar la innovació en els mètodes d'ensenyament i l'ús de noves tecnologies.

El centre ha de vetllar perquè a cada titulació i matèria el professorat sigui suficient, amb un perfil que reflecteixi la naturalesa, el nivell i les necessitats educatives de la titulació.

Els centres docents han de complir la normativa legal pel que fa al perfil i les acreditacions del seu professorat. Tot i això, cal reconèixer que la realitat pràctica és molt més complexa i sovint és desitjable implicar professorat que satisfà una necessitat educativa particular en una titulació o matèria (per exemple, implicació de professionals

amb experiència), sempre que la seva participació sigui guiada i supervisada pel personal responsable que ha de complir els requisits, i que, com a mínim, tinguin el nivell formatiu de la titulació en què imparteixen docència.

La idoneïtat del professorat per a cada titulació i matèria s'ha de valorar en relació amb els seus coneixements, capacitats docents i qualificacions. Tot el professorat ha d'estar al dia dels desenvolupaments científics i, especialment el responsable de títol i matèries, dels darrers desenvolupaments en l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació de la disciplina.

Riscos per a la qualitat

L'assoliment de l'estàndard en matèria de personal docent pretén evitar que els estudiants rebin formació per part de personal poc experimentat i/o poc qualificat. En particular, s'ha d'evitar que el nivell de qualificació i la seva experiència docent/professional siguin inferiors al nivell de la titulació en què imparteixen docència.

Per tant, la falta de polítiques, estratègies i objectius dificulta o impossibilita que el centre garanteixi la qualitat de les seves activitats educatives i debilita el lideratge acadèmic institucional del seu equip de govern.

També podria comportar un compliment insuficient de les obligacions legals pel que fa al perfil i la suficiència del professorat.

1 PERFIL DEL PROFESSORAT

El professorat responsable de les titulacions i matèries té uns mèrits docents i de recerca rellevants.

El percentatge de professorat doctor que imparteix docència en les titulacions de grau, màster i doctorat del centre és, com a mínim, el que estableix la norma.

El professorat que imparteix docència en les titulacions de màster i els programes de doctorat té mèrits de recerca rellevants.

El percentatge de professorat doctor i doctor acreditat que imparteix docència als centres

privats (integrats o adscrits a la universitat) és, com a mínim, el que estableix la norma.

La plantilla de professorat del centre és paritària entre dones i homes.

El professorat que imparteix docència en els títols del centre té, com a mínim, el mateix nivell de formació o equivalent.

El professorat responsable de les titulacions i matèries és propi del centre o universitat que expedeix el títol i preferentment hi té una dedicació a temps complet.

El professorat associat té experiència professional en l'àmbit dels títols en què imparteix docència.

El professorat que participa en la docència no presencial té coneixements i experiència en models pedagògics d'ensenyament no presencial o semipresencial, i també en l'ús de tecnologies per als ensenyaments virtuals.

2 SUFICIÈNCIA DE PROFESSORAT

El professorat del centre és suficient per al desenvolupament normal de tota l'oferta acadèmica.

Els processos de selecció són equitatius, fiables i asseguren la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

La contractació de nou professorat té en compte les necessitats de les titulacions i els perfils establerts pel centre.

La ràtio professorat/alumnat, tant per a ensenyaments presencials com per a semipresencials o a distància, compleix amb el mínim que estableix la norma.

El percentatge de professorat amb dedicació a temps complet compleix amb el mínim que estableix la norma.

3 FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El professorat del centre està al dia de les novetats generals per a la docència universitària i

específiques per a la docència de la seva disciplina.

El professorat té accés i participa en activitats formatives de caràcter general i específiques de la seva disciplina.

El professorat té accés a les opinions de l'alumnat sobre la qualitat de la seva docència i té oportunitats de millorar-la.

Referències

- [Decret 405/2006](#), de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya. DOGC núm. 4748, de 26 d'octubre de 2006.
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Llei 1/2003](#), de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003, pàgines 3326 a 3345.
- [Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats. BOE núm. 307, de 24 de desembre de 2001, pàgines 49400 a 49425.
- [Reial decret 103/2019](#), d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. BOE núm. 64, de 15 de març de 2019.
- [Reial decret 640/2021](#), de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris. BOE núm. 179, de 28 de juliol de 2021.
- [Reial decret 1086/1989](#), de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari. BOE núm. 216, de 9 de setembre de 1989.
- [Reial decret 1312/2007](#), de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris. BOE núm. 240, de 6 d'octubre de 2007.
- [Reial decret 1313/2007](#), de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris. BOE núm. 241, de 8 d'octubre de 2007.
- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2021.

Dimensió 5

Aprentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen d'una manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.

- La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, fomenta la seva autonomia i promou el respecte mutu en la relació professorat-alumnat.
- Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i s'avaluen amb criteris pertinents i adequats.

L'aprenentatge i l'ensenyament centrats en l'alumnat tenen un paper important en l'estimulació de la motivació dels estudiants, l'autoreflexió i la implicació en el procés d'aprenentatge. Això significa una consideració acurada del disseny i la impartició de programes d'estudis i l'avaluació dels resultats (**ESG 1.3. Aprentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant**).

L'aprenentatge i l'ensenyament centrats en l'estudiant no pretenen que l'alumnat decideixi què vol aprendre i com vol fer-ho. Susciten un canvi de paradigma en què es plantegen les necessitats dels estudiants, en grup i com a individus, i se'ls anima a participar en el procés d'aprenentatge constantment. El professorat facilita aquesta participació activa dins i fora de l'aula.

La implementació de l'aprenentatge i l'ensenyament centrats en l'alumnat respecta i atén la diversitat dels estudiants i les seves necessitats, tot permetent camins d'aprenentatge flexibles.

El centre ha de vetllar perquè el contingut de les matèries i les activitats d'aprenentatge estiguin

actualitzats amb els darrers coneixements i investigacions de la disciplina en qüestió. Tant els continguts com les activitats han de respectar la diversitat de l'alumnat i promoure la igualtat efectiva entre homes i dones.

S'espera que el professorat del centre utilitzi de manera flexible diferents metodologies docents. Aquestes metodologies han de permetre a l'alumnat desenvolupar el seu potencial acadèmic, personal i professional. L'autonomia de l'estudiant s'ha d'incentivar en un marc de respecte mutu.

Pel que fa a l'avaluació, i considerant la seva importància per a la progressió de l'alumnat i el seu futur professional, cal que els criteris i els mètodes d'avaluació i els criteris de qualificació es publiquin amb antelació. El professorat ha de conèixer els mètodes d'avaluació establerts pel centre i aplicar els més apropiats per a l'avaluació dels aprenentatges a la seva disciplina. L'avaluació permet als estudiants demostrar, i al professorat comprovar, fins a quin punt s'han assolit els resultats d'aprenentatge previstos. El retorn de les avaluacions ha de contenir l'anàlisi pertinent i

ajudar també a millorar l'aprenentatge de l'estudiant.

Riscos per a la qualitat

Hi ha el risc que les metodologies i activitats docents utilitzades en els programes formatius no siguin les adequades per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. Això comportarà una degradació del títol.

Uns mètodes i uns criteris d'avaluació inapropiats portaran a certificar resultats d'aprenentatge que no s'han assolit o a prioritzar uns resultats d'aprenentatge sobre uns altres, i resultarà una certificació incorrecta de la titulació.

Graduar alumnat que no ha assolit els resultats d'aprenentatge el posa en dificultats en el desenvolupament de la seva carrera professional. Implica que la societat perd capital humà correctament format i la posa en desavantatge competitiu. El mateix és aplicable al centre i la universitat: en fallar el seu compromís de formació de l'alumnat, perd prestigi i, com a conseqüència, disminueix el poder d'atracció de nou alumnat.

1 METODOLOGIA DOCENT I ACTIVITATS FORMATIVES

El centre té establerta una estratègia per a l'aprenentatge i l'ensenyament que és compartida i coneguda pel professorat i l'alumnat.

L'alumnat està informat de la metodologia docent i les activitats d'aprenentatge que es fan servir a les diferents matèries o assignatures.

La metodologia docent és l'adequada per al nivell educatiu i la disciplina de la titulació.

Les metodologies i les activitats d'aprenentatge en les titulacions de màster universitari permeten a l'estudiant assolir els coneixements, les habilitats i les competències avançades i conèixer els mètodes de recerca aplicables al camp de treball o d'aprenentatge o a la pràctica professional corresponent.

Les activitats d'ensenyament i aprenentatge fomenten l'autonomia de l'estudiant i promouen el respecte mutu en la relació professorat-alumnat.

Les activitats d'ensenyament i aprenentatge s'organitzen per fomentar l'assoliment progressiu i coherent dels resultats d'aprenentatge previstos.

Les activitats d'aprenentatge i els mètodes docents estan dissenyats per garantir a tot l'alumnat resultats d'aprenentatge equivalents, amb independència de la modalitat d'ensenyament que cursi.

Les activitats d'aprenentatge promouen la reflexió intel·lectual adequada al nivell de la matèria/assignatura que cursa l'estudiant.

El centre disposa de mesures efectives per assegurar la qualitat de les pràctiques externes, el pràcticum i altres formes d'aprenentatge integrat.

Les activitats formatives i la metodologia docent posen de manifest l'interès del centre per la innovació docent.

El centre recopila i analitza informació adequada per assegurar l'eficàcia continuada del seu enfocament metodològic docent.

Les metodologies i les activitats docents tenen en compte i respecten la diversitat de l'alumnat (origen, raça, sexe, identitat sexual, religió, opinió o qualsevol altra consideració personal, social o cultural).

2 AVALUACIÓ

La normativa i els processos d'avaluació són explícits, transparents i accessibles per a tots els grups d'interès.

Els mètodes i els criteris d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge que s'avaluen, i són capaços de confirmar que s'assoleixen tots els resultats d'aprenentatge especificats i que les notes atorgades reflecteixen els diferents nivells d'assoliment dels estudiants.

Les execucions de l'alumnat són pertinents i coherents amb la metodologia i l'activitat docents i la modalitat d'impartició.

L'alumnat rep informació puntual sobre el resultat de l'avaluació de les seves execucions, anàlisi del nivell assolit i comentaris de millora per orientar-lo en la seva progressió acadèmica.

El centre té procediments implantats per assegurar la identitat de l'alumnat en les activitats d'avaluació presencials i, especialment, no presencials.

El centre té definits i implantats mecanismes que permeten prevenir, identificar i donar resposta a pràctiques acadèmiques inacceptables (còpia, plagi, etc.) i són coneguts per l'alumnat.

Les activitats avaluatives estan adaptades a la tipologia de l'alumnat, en especial al que presenta discapacitat o altres necessitats educatives especials.

El centre té mecanismes que garanteixen la integritat i la seguretat del procés d'avaluació.

Referències

- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Llei 1/2003](#), de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003, pàgines 3326 a 3345.
- [Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats. BOE núm. 307, de 24 de desembre de 2001, pàgines 49400 a 49425.
- [Marc català de qualificacions per a l'educació superior](#). Barcelona: AQU Catalunya, 2019.
- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2021.

Dimensió 6

Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat

El centre disposa de serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

- Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.
- Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.

D'acord amb els ESG, «les institucions han de disposar d'un finançament apropiat per a les activitats d'aprenentatge i ensenyament i garantir recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat que siguin adequats i de fàcil accés (**ESG 1.6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat**).

S'espera que els centres ofereixin un ventall de recursos per contribuir a l'aprenentatge de l'alumnat. La tipologia de recursos és molt variada: infraestructura docent (aules, laboratoris, instal·lacions clíniques, estabularis, etc.), biblioteques, espais d'estudi, infraestructures informàtiques, documentació, serveis de tutorització, orientació per a estudiants amb discapacitat, assessorament d'ajudes econòmiques, orientació i col·locació professional, vida residencial, esports, etc.

Els recursos que s'ofereixen han de tenir en compte les necessitats d'una població estudiantil diversa, així com el canvi cap a l'aprenentatge centrat en l'alumnat i les modalitats flexibles d'aprenentatge i ensenyament. En aquest sentit, l'accés als recursos d'aprenentatge no ha de presentar barreres, costos o requisits tecnològics inesperats per a l'alumnat, fins i tot per al que presenta necessitats especials.

Quan els recursos d'aprenentatge formen part

d'un sistema electrònic de gestió de l'aprenentatge, tots els usuaris tenen accés puntual al sistema i es disposa de formació per utilitzar-lo.

El centre ha de tenir implantats processos que garanteixin l'adequació dels recursos de suport a l'alumnat als objectius formatius. A més, han de garantir la qualitat, l'accessibilitat i la informació a l'alumnat.

El personal administratiu i de suport té un paper crucial en la prestació dels serveis de suport. Per tant, ha de ser personal qualificat i ha de disposar d'oportunitats per desenvolupar les seves competències.

Riscos per a la qualitat

El subministrament o l'ús de recursos docents de mala qualitat (material irrellevant, obsolet, poc rigorós, etc.) portarà com a conseqüència que l'alumnat no assoleixi els resultats d'aprenentatge previstos i es trobi, en el seu futur professional i personal, en desavantatge respecte d'altres persones titulades en programes formatius similars. El mateix es pot afirmar d'unes infraestructures docents inadequades, obsoletes o en mal estat.

Uns serveis de suport a l'alumnat inadequats comportaran una experiència educativa dolenta,

que pot portar a rendiment acadèmic baix, abandonament i, fins i tot, problemes personals per a l'alumnat.

Aquestes mancances afectaran significativament la imatge de centre, tot reduint-ne el prestigi i el potencial competitiu amb altres centres universitaris.

1 INSTAL·LACIONS I INFRAESTRUCTURES

Les instal·lacions i la resta d'infraestructura educativa, tant del centre com de les entitats col·laboradores, són suficients respecte del nombre d'estudiants i són pertinents per desenvolupar les activitats formatives pròpies de les titulacions.

Les instal·lacions i la infraestructura tecnològica estan adaptades a les característiques i les necessitats de l'alumnat, especialment del que presenta discapacitat.

La infraestructura tecnològica, especialment per a les titulacions que s'ofereixen en línia, està dimensionada per suportar la totalitat dels estudiants, és accessible permanentment i permet la interacció adequada entre el professorat i l'alumnat.

La infraestructura tecnològica és segura, fiable i respecta la privacitat de l'alumnat i del professorat.

La infraestructura tecnològica permet identificar unívocament l'alumnat.

L'alumnat i el professorat estan satisfets amb el funcionament, l'adequació i la qualitat de les instal·lacions i altres infraestructures docents.

2 SERVEIS I RECURSOS DE SUPORT A L'APRENTATGE

Els serveis i els recursos de suport a l'aprenentatge són suficients i coherents amb la disciplina, la metodologia docent i les necessitats d'aprenentatge dels estudis.

L'alumnat té accés a la totalitat dels materials docents recomanats a les matèries de les

titulacions, ja sigui de manera física o en línia.

El centre disposa d'uns programes d'orientació acadèmica i d'inserció professional que són adequats a la disciplina i la seva modalitat i eficaces.

El personal a càrrec dels serveis de suport (PAS) és suficient, està qualificat per desenvolupar les seves tasques i té oportunitats formatives.

El centre participa en la definició dels criteris de selecció, avaluació i desenvolupament del personal a càrrec dels serveis de suport (PAS).

El centre assegura l'accés paritari als serveis i recursos de suport a l'aprenentatge, que s'adapten per respectar la diversitat de l'alumnat.

L'alumnat està satisfet amb els recursos i serveis de suport a l'aprenentatge que ofereix el centre.

El centre revisa periòdicament i millora, si escau, els processos associats al suport a l'aprenentatge.

Referències

- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Llei 1/2003](#), de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya. DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003, pàgines 3326 a 3345.
- [Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats. BOE núm. 307, de 24 de desembre de 2001, pàgines 49400 a 49425.

Dimensió 7

Implantació del SIGQ i resultats acadèmics

El centre té implantat un SIGQ que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix SIGQ. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

- El SIGQ està implantat i es revisa i es millora de manera continuada.
- Els processos del SIGQ són adequats i eficients i permeten un seguiment i una millora adients de les seves activitats.
- L'alumnat adquireix els resultats d'aprenentatge pretesos.
- Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina.

«Les institucions han de garantir que recopilen, analitzen i utilitzen la informació rellevant per a la gestió eficaç dels seus programes i altres activitats» **(ESG 1.7. Gestió de la informació pública).**

El centre ha de poder demostrar que assoleix els seus objectius formatius i de funcionament. Per tal de conèixer què funciona bé i què requereix l'atenció del centre, és fonamental que es doti d'un sistema que reculli i analitzi dades sobre el desenvolupament de les titulacions que ofereix.

El centre ha d'incorporar processos eficaços per recollir i analitzar informació sobre els programes d'estudis i altres activitats en el sistema intern de garantia de la qualitat.

És imprescindible que el centre reculli dades i indicadors sobre el rendiment, el perfil de la població estudiantil, l'evolució, èxit i abandonament de l'alumnat, la satisfacció de l'alumnat amb els programes que cursa i amb els recursos d'aprenentatge i de suport, la satisfacció de l'alumnat titulat amb els seus estudis, la satisfacció del professorat amb les titulacions en què imparteix docència, i les trajectòries professionals de les persones graduades. La informació es pot recollir fent ús de diferents

mètodes i s'ha de tenir en compte l'accessibilitat, el cost i la significació dels resultats que s'hi obtenen. És important que aquesta informació es compari amb la d'altres proveïdors similars.

El centre ha de poder demostrar que l'alumnat assoleix els resultats d'aprenentatge pretesos i que aquests resultats són coherents amb la disciplina dels programes formatius que ofereix.

Riscos per a la qualitat

Una gestió ineficient o inapropiada de la informació pot comportar que el centre no disposi d'informació quantitativa i qualitativa actualitzada o que aquesta informació sigui incorrecta. En tots dos casos, l'anàlisi i la millora dels programes formatius es veuran afectades, cosa que comportarà una pèrdua significativa de la qualitat de l'oferta formativa del centre. L'efecte final d'aquesta mala gestió serà la davallada de l'atracció de nous estudiants per la pèrdua de prestigi del centre i, en definitiva, una disminució del potencial competitiu de la universitat.

El mateix es pot afirmar si els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral de l'alumnat es troben allunyats de la mitjana obtinguda per altres titulacions similars del mateix àmbit disciplinari i

dels objectius marcats d'acord amb el perfil de l'alumnat i les característiques del seu model educatiu.

La no consecució de l'alumnat dels resultats d'aprenentatge pretesos significa un fracàs del desplegament del programa formatiu, de la seva metodologia i activitats docents i del sistema d'avaluació. Aquest fracàs és un incompliment del «contracte» que va establir el centre amb la societat per a la formació de ciutadans i ciutadanes i per al seu desenvolupament professional.

1 IMPLANTACIÓ DEL SIGQ

El centre té implantat un procés eficaç de recollida de la informació que té en compte les dades i els indicadors necessaris per avaluar l'adequació del desenvolupament dels seus programes formatius.

El centre té implantat un procés per a la revisió del SIGQ que és adequat i eficaç.

La revisió i la millora dels processos es duen a terme considerant-ne els resultats.

Hi ha un pla de millores actualitzat que és adequat i eficaç per a la revisió del SIGQ i dels programes formatius del centre.

Hi ha un sistema de gestió documental que assegura un funcionament adequat dels processos i és eficaç.

2 RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Els resultats d'aprenentatge de l'alumnat titulat es corresponen amb els objectius pretesos i amb el nivell formatiu corresponent del MCQES.

Els indicadors de resultats acadèmics són coherents amb la tipologia d'alumnat i amb les titulacions equivalents.

Els indicadors se segmenten adequadament tenint en compte, si la dimensió de la població ho permet, les vies d'accés, el perfil d'ingrés, el sexe, el país d'origen i la cohort.

El centre fa un seguiment periòdic de l'evolució

dels indicadors de rendiment acadèmic i d'altres dades de desenvolupament dels programes formatius.

Les dades recollides i els indicadors elaborats es comparen amb els d'institucions similars nacionals i internacionals.

La satisfacció de l'alumnat matriculat i graduat i del professorat és coherent amb la tipologia de titulació i amb els resultats de satisfacció de titulacions similars.

Els indicadors d'inserció laboral són coherents amb la tipologia d'alumnat i amb les titulacions equivalents.

Referències

- [Bucharest Communiqué](#). Conferència ministerial europea per a l'educació superior. Bucarest, 26-27 d'abril de 2012.
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Marc català de qualificacions per a l'educació superior](#). Barcelona: AQU Catalunya, 2019.
- [Reial decret 1027/2011](#), de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior. BOE núm. 185, de 3 d'agost de 2011.
- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2021.

Dimensió 8

Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

- El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu.
- El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, i també els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.

La transparència informativa s'inclou de manera reiterada en els comunicats ministerials europeus d'Educació, per exemple en el Comunicat de Bergen (maig del 2005), en què els i les ministres desitgen «establir un espai europeu d'educació superior fonamentat en els principis de qualitat i transparència». Aquesta rellevància de la transparència queda reflectida de manera transversal en els estàndards i directrius europeus. Així, l'estàndard 1.7 dels ESG estableix que «les institucions han de publicar informació clara, rigorosa, objectiva, actualitzada i de fàcil accés sobre les seves activitats, incloent-hi els programes» (**ESG 1.7. Gestió de la informació pública**).

Les directrius d'aquest estàndard expressen que «la informació sobre les activitats de les institucions és útil per als estudiants actuals i futurs, així com per als graduats, altres parts interessades i el públic en general. Per tant, les institucions faciliten informació sobre les seves activitats, incloent-hi els programes que ofereixen, els criteris de selecció per accedir-hi, els resultats d'aprenentatge que preveuen, els títols que atorguen, els procediments d'ensenyament, aprenentatge i avaluació que utilitzen, els percentatges d'aprovat i les oportunitats d'aprenentatge que posen a la disposició de l'alumnat, així com dades sobre l'ocupació dels graduats».

A més, les institucions i els centres universitaris també han d'informar l'alumnat futur i present sobre el cost dels ECTS matriculats i la resta de despeses associades a la matrícula, sobre l'estat d'acreditació del centre i/o els seus programes formatius, sobre el procés de queixa i suggeriments i sobre les persones (amb adreces electròniques), serveis o canals de comunicació a què es poden dirigir en cas de necessitat.

La publicació de la informació garanteix la transparència i facilita la rendició de comptes. El centre ha d'estar compromès amb la integritat i la transparència en les seves operacions, i adoptar polítiques i processos adequats i sòlids.

Riscos per a la qualitat

La informació pública juga un paper clau a l'hora de generar confiança, cosa que implica una atracció més gran de nous estudiants. Una informació incompleta o no fidedigna implica un desavantatge competitiu i una pèrdua d'imatge per al centre.

Una informació deficient no permet prendre les decisions adequades i pertinents ni a l'alumnat potencial ni al present. Decisions mal informades poden comportar abandonament, baix rendiment acadèmic i insatisfacció, i fer augmentar el nombre de queixes. Per tant, afecten la vida acadèmica de l'alumnat i el seu futur professional i comporten una pèrdua de confiança i d'imatge del centre.

1 QUALITAT DE LA INFORMACIÓ

El centre té implantat un procés per a la publicació d'informació rellevant per als grups d'interès i, en especial, per a l'alumnat matriculat i per al potencial.

La informació pública és accessible a tots els grups d'interès (alumnat, professorat, famílies i societat en general) i està adaptada als diferents perfils.

La informació pública disponible està actualitzada, ben estructurada i agregada i és veraç.

La informació pública pren en consideració la perspectiva de gènere i no presenta biaixos per sexe.

La informació pública està adaptada a l'alumnat amb discapacitat i necessitats educatives especials.

Si escau, la informació publicada és adequada per atreure alumnat estranger i el dirigeix als serveis d'orientació corresponents.

2 CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ

S'ofereix informació actualitzada sobre les condicions d'accés, els criteris d'admissió, els complements formatius si és procedent, el preu per ECTS i altres despeses associades a la matrícula.

El centre publica tota la normativa docent, el SIGQ i la resta de normativa o polítiques en matèria d'igualtat de sexes, no discriminació, foment de la diversitat, tractament de la discapacitat, etc.

La informació sobre els plans d'estudis inclou les matèries o assignatures, la càrrega docent (ECTS), el desplegament temporal, les metodologies i activitats docents, els recursos bibliogràfics i les activitats i criteris d'avaluació.

Es publica el professorat a càrrec de les matèries o assignatures, amb les dades de contacte i un breu *curriculum vitae*.

Es publiquen els resultats acadèmics dels darrers

cinc cursos acadèmics.

L'alumnat té accés a informació sobre mobilitat, recursos d'aprenentatge i altres serveis de suport.

S'informa l'alumnat sobre els mecanismes de queixa i suggeriments.

Es publiquen resultats de satisfacció de l'alumnat titulat i del professorat.

Es publiquen i estan actualitzats els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.

Referències

- [Bucharest Communiqué](#). Conferència ministerial europea per a l'educació superior. Bucarest, 26-27 d'abril de 2012.
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior](#) [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)]. Brussel·les: ENQA, 2015.
- [Leuven and Louvain-la-Neuve Communiqué](#). Conferència ministerial europea per a l'educació superior. Lovaina i Lovaina la Nova, 28-29 d'abril de 2009.
- [Llei 19/2013](#), de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013.
- [Llei 19/2014](#), de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. DOGC núm. 6780, de 31 de desembre de 2014.
- [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. BOE núm. 233, de 29 de setembre de 2021.

Bibliografia

Aquest document d'ESTÀNDARDS I CRITERIS PER A L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES UNIVERSITARIS s'ha elaborat prenent com a referència documentació metodològica d'altres sistemes universitaris. En alguns casos s'han adoptat totalment o parcialment plantejaments i elements (textos) que formen part dels documents esmentats.

- [Guidance notes \(2017-2019\)](#). Tertiary Education Quality and Standards Agency (TEQSA). Melbourne, Austràlia.
- [Guide to institutional accreditation \(2013\)](#). The Danish Accreditation Institution. Copenhagen, Dinamarca.
- [Guidelines for reviewing the HEIs' quality assurance processes \(2018\)](#). Swedish Higher Education Authority. Estocolm, Suècia.
- [Handbook of Institutional Accreditation \(2017\)](#). New York State Board of Regents and the Commissioner of Education. Albany, NY, Estats Units d'Amèrica.
- [Handbook of Accreditation 2013 Revised \(2018\)](#). WASC Senior College and University Commission. Alameda, CA, Estats Units d'Amèrica.
- [Institutional Certified Evaluation and Accreditation of Universities. Standards for Evaluation and Accreditation of Universities: 2012-2019 \(2015\)](#). National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (NIAD-QE). Tòquio, Japó.
- [Policy Book \(2019\)](#). High Learning Commission. Chicago, IL, Estats Units d'Amèrica.
- [Référentiel de l'Évaluation Externe d'Établissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche \(2019\)](#). Haut Conseil de l'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (HCERES). París, França.
- [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area \(ESG\) \(2015\)](#). ENQA. Brussel·les, Bèlgica.
- [UK Quality Code for Higher Education \(2018\)](#). The Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA). Gloucester, Gran Bretanya.

Annex

Relació entre els estàndards i els ESG

ESG	Dimensió	Subdimensions	Estàndard	Subestàndards
1.1. Política d'assegurament de la qualitat	1. Polítiques i estratègia	1.1. Marc de relació amb la universitat 1.2. Governança 1.3. Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució 1.4. Política de recursos humans 1.5. Política d'internacionalització 1.6. Política de formació no presencial 1.7. Política de desenvolupament sostenible 1.8. Estructures de gestió de la política de qualitat	El centre té una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada.	<ul style="list-style-type: none"> • El centre té definida una estratègia els objectius de la qual es despleguen en indicadors que en permeten mesurar el grau d'assoliment. • El centre té unes polítiques establertes d'assegurament de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir. • Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora. • La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions. • Les polítiques es comuniquen i es ret comptes dels seus resultats als grups d'interès. • S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.
1.2. Disseny i aprovació dels programes 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes	2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	2.1. Disseny 2.2. Aprovació i revisió 2.3. Desplegament	El centre té implantats processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES. I el seu desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats.	<ul style="list-style-type: none"> • Els processos implantats pel centre per al disseny i l'aprovació dels seus programes formatius són adequats i eficaços. • Els programes formatius es revisen i es milloren periòdicament. • Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de les titulacions ofertes. • El desplegament de les titulacions és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.
1.4. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	3.1. Admissió 3.2. Progressió 3.3. Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs 3.4. Certificació	El centre té implantats processos per a l'accés i l'admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.	<ul style="list-style-type: none"> • Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. • Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics. • El conjunt de l'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes. • El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment. • Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament. • El procés per a la certificació dels assoliments de l'aprenentatge dels estudiants i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent. • El centre fa un ús adequat del suplement europeu al títol.

ANNEX

1.5. Professorat	4. Personal docent	4.1. Perfil del professorat 4.2. Suficiència de professorat 4.3. Formació del professorat	El centre assegura que el seu professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per contractar-lo i per al seu desenvolupament personal i professional.	<ul style="list-style-type: none"> • Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre. • El professorat té l'acreditació necessària establerta per la normativa. • El personal docent del centre és suficient per afrontar el desplegament de l'oferta acadèmica. • La contractació de nou professorat és adequada al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions. • Els processos de selecció són equitatius, fiables, assegurin la no discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos. • Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades són de fàcil accés.
1.3. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat	5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	5.1. Metodologia docent i activitats formatives 5.2. Avaluació	El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen d'una manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.	<ul style="list-style-type: none"> • La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge. • El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, fomenta la seva autonomia i promou el respecte mutu en la relació professorat-alumnat. • Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge. • Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i s'avaluen amb criteris pertinents i adequats.
1.6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat	6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat	6.1. Instal·lacions i infraestructures 6.2. Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge	El centre disposa de serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> • Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre. • Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. • Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.
1.7. Gestió de la informació 1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes	7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics	7.1. Implantació del SIGQ 7.2. Resultats dels programes formatius	El centre té implantat un SIGQ que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix SIGQ. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • El SIGQ està implantat i es revisa i es millora de manera continuada. • El centre té implantats processos per a la gestió de la informació i la documentació que són adequats i eficients i permeten un seguiment i una millora adients de les seves activitats. • L'alumnat adquireix els resultats d'aprenentatge pretenduts. • Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina.
1.8. Informació pública	8. Informació pública	8.1. Qualitat de la informació 8.2. Contingut de la informació	El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.	<ul style="list-style-type: none"> • El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu. • El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, i també els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de **Catalunya**



www.aqu.cat



[@aqucatalunya](https://twitter.com/aqucatalunya)