



**AQU CATALUNYA**

# ACREDITACIÓ 'EX ANTE' DE PROGRAMES DE CURTA DURADA\*

*\* Short Learning Programmes*





**AQU CATALUNYA**

# ACREDITACIÓ 'EX ANTE' DE PROGRAMES DE CURTA DURADA\*

*\* Short Learning Programmes*

Barcelona, 2021

© Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

C. d'Enric Granados, 33

08007 Barcelona

Primera edició: setembre de 2021

Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de [Reconeixement-NoComercial-SenseObresDerivades 4.0 de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/). Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial.



Guia aprovada per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el 12 de juliol de 2021.

## SUMARI

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>6</b>
1.1. Objectiu d'aquesta guia .....	7
1.2. Marcs nacionals de qualificacions .....	7
<b>2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ</b> .....	<b>10</b>
2.1. Comissions d'avaluació .....	10
2.2. Procés d'avaluació .....	11
<b>3. DIMENSIONS I ESTÀNDARDS D'AVALUACIÓ</b> .....	<b>13</b>
3.1. Descripció del programa .....	13
3.2. Justificació .....	16
3.3. Objectiu i resultats d'aprenentatge .....	17
3.4. Accés i admissió d'estudiants, i suport a l'alumnat .....	21
3.5. Planificació .....	23
3.6. Personal docent i de suport .....	25
3.7. Recursos materials i serveis .....	28
3.8. Resultats previstos .....	30
<b>4. RESULTATS DE L'AVALUACIÓ</b> .....	<b>31</b>
4.1. Informe final .....	31
4.2. Segells i certificats .....	31
4.3. Efectes de l'avaluació .....	32
<b>5. SEGUIMENT I MILLORA CONTINUADA</b> .....	<b>33</b>
<b>ANNEX 1. ESPECIFICACIONS DEL MCQES PER ALS NIVELLS 2A I 2B (GRAU) I 3 (MÀSTER)</b> .....	<b>34</b>
<b>ANNEX 2. REQUISITS DEL PROFESSORAT PROFESSIONAL ESTABLERTS PEL SOC</b> .....	<b>45</b>
<b>ANNEX 3. REQUISITS TÈCNICS DE LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓ I MATERIAL VIRTUAL ESTABLERTS PEL SOC</b> .....	<b>48</b>
<b>EQUIP DE REDACCIÓ</b> .....	<b>51</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

L'educació superior a Catalunya comprèn ensenyaments universitaris, artístics i professionals. En aquest context, es planteja l'oportunitat d'incloure un nou escenari que permeti la connexió entre l'educació superior i la formació professionalitzadora. Els programes d'aprenentatge de curta durada (*Short Learning Programmes*, en terminologia anglosaxona) poden ser una oportunitat per establir passarel·les entre tots dos sistemes de formació (l'acadèmic i el professional), a més de promoure la formació al llarg de la vida.

Els **programes de curta durada (PCD)** o **Short Learning Programmes (SLP)** són una tipologia de cursos (unitats, mòduls, etc.) d'una matèria en concret que centren necessitats específiques de la societat i que poden formar part de titulacions més grans.

Una **microcredencial** o **micro-credencial** és la prova dels resultats d'aprenentatge que un alumne o una alumna ha adquirit després de cursar un programa de curta durada.

Els PCD afavoreixen el desenvolupament professional continu i la formació al llarg de la vida. Les principals característiques dels PCD que són rellevants en el context d'aquest pilot són:

- > Nivell segons el Marc català de qualificacions per a l'educació superior (nivells 2 i 3) i el Catàleg nacional de qualificacions professionals (nivells 4 i 5).
- > Càrrega docent: entre 4 i 30 ECTS.
- > Reconeixement d'ECTS en titulacions oficials.
- > Proveïdor: universitats catalanes.
- > Responen a les necessitats del mercat laboral.
- > Públic objectiu: estudiants no tradicionals.

Paral·lelament, fins ara la formació professional per a l'ocupació ha estat centrada a oferir els nivells 1, 2 i 3 del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNCP, per les seves sigles en castellà), que són els nivells que preveu aquest catàleg, però la realitat del mercat de treball aconsella, en molts casos, que la formació professional al llarg de la vida ha de ser –per les característiques de les competències necessàries– de nivells 4 i 5 del CNCP, que es corresponen amb els nivells 2 i 3 del Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES). Per aquest motiu, cal avançar en la frontera que separa aquesta formació professional d'alt nivell i l'educació superior; i, en aquest sentit, s'han dissenyat els programes d'aprenentatge de curta durada.

### 1.1. Objectiu d'aquesta guia

Aquesta guia està dissenyada per facilitar a les persones responsables l'elaboració de les propostes de programes de curta durada de nivells 4 i 5 segons el Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNCP), que es corresponen amb els nivells 2 i 3 del Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES), i, alhora, constituir l'instrument per a l'avaluació externa i independent d'aquestes propostes per part d'AQU Catalunya.

Així mateix, l'avaluació d'aquesta mena de programes segons aquesta guia preveu que, en el cas que siguin informats com a favorables, es puguin reconèixer en el marc de les titulacions oficials del sistema universitari català. Aquests programes, a més, estaran inclosos en el Catàleg català d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb l'objecte de respondre amb agilitat a les demandes de formació dels sectors i dels ocupadors. Aquestes especialitats formarien part de l'oferta de formació per a persones treballadores (ocupades o no ocupades).

### 1.2. Marcs nacionals de qualificacions

Els **marcs nacionals de qualificacions** (MNQ) són estructures que permeten desenvolupar, descriure i sistematitzar les relacions entre les qualificacions. Un MNQ aplega totes les qualificacions oficials d'un país i les ordena en una estructura clarament definida. El MNQ és un instrument per al desenvolupament i la classificació de qualificacions d'acord amb un conjunt de criteris per als nivells específics d'aprenentatge assolit. Es basa en els coneixements, les habilitats i competències, els resultats d'aprenentatge i el nombre de crèdits cursats, i té com a objectiu integrar i coordinar les qualificacions nacionals i millorar la transparència de cara al mercat laboral i la societat civil.

Aquest programa pilot té en compte el Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES),<sup>1</sup> i també el Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNCP).<sup>2</sup>

#### > **Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES)**

El MCQES resulta de l'adaptació del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) a les necessitats actuals del sistema universitari català. El desplegament del MCQES és compatible amb el marc europeu (EQF i EQF-HE) i

---

<sup>1</sup> <[http://www.aqu.cat/doc/doc\\_31904719\\_1.pdf](http://www.aqu.cat/doc/doc_31904719_1.pdf)>.

<sup>2</sup> Reial decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el Catàleg nacional de qualificacions professionals.

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

espanyol, i presenta una millora en l'estructura i les definicions dels referents utilitzats (marc europeu i MECES).

### > Qualificacions de la formació professional

A l'Estat espanyol, les professions més importants s'organitzen per famílies i nivells professionals, tal com preveu el Reial decret 1128/2003. El Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNCP) descriu l'estructura i el contingut de les qualificacions professionals subjectes a reconeixement i acreditació.

### > Relacions entre el Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES) i el Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNCP)

Amb l'objectiu de mostrar la relació entre els diferents marcs de qualificacions que tenen rellevància en el nostre context, s'ha elaborat una taula de correspondència entre els nivells establerts en el Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES), el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), l'European Qualification Framework (EQF), el Qualification Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA) i els nivells de qualificació del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNCP) (vegeu la figura 1).

**Figura 1.** Taula de relació dels nivells establerts en el MCQES, MECES, EQF, QF-EHEA i CNCP

NIVELLS MARC CATALÀ	QUALIFICACIONS				NIVELLS MECES	NIVELLS EQF	NIVELLS QF-EHEA	NIVELLS CNCP
	Cicles de formació professional	Ensenyaments artístics superiors	Ensenyaments universitaris					
4			Títol de Doctor/a Sense volum de crèdits 3 anys		4	8	Tercer cicle	n. a.
3		Títol de Màster en Ensenyaments Artístics 120 ECTS 2 anys	Títol de Màster Universitari 120 ECTS 2 anys	Títol de Graduat/ada (integrat) 360 ECTS 6 anys	3	7	Segon cicle	5
		60 ECTS 1 any	60 ECTS 1 any	300 ECTS 5 anys				



## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

2B				Títol de Graduat/ada (avançat) 240 ECTS 4 anys		2	6	Primer cicle	4
2A									
1	Tècnic/a Superior de Formació Professional, Tècnic/a Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, Tècnic/a Esportiu/iva Superior 120 ECTS 2 anys	Títol Superior d'Ensenyaments Artístics Superiors 240 ECTS 4 anys		Títol de Graduat/ada 180 ECTS 3 anys		1	5	Cicle curt	3

## 2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ

### 2.1. Comissions d'avaluació

Un dels elements que contribueixen a garantir la validesa, la fiabilitat i la utilitat dels processos d'avaluació externa és l'actuació de les persones expertes externes (*peer review*). Les avaluacions descansen en les persones expertes, que es constitueixen en comissions en què aporten l'orientació científicotècnica i disciplinària, professional i com a persones usuàries. AQU Catalunya vetlla per l'equitat de gènere en la composició de les seves comissions d'avaluació.

#### 2.1.1. Comitè d'avaluació *ad hoc* de les propostes de PCD

AQU Catalunya crearà un comitè d'avaluació *ad hoc* de les propostes de PCD, que estarà constituït per acadèmics i acadèmiques, representants del món professional i un o una estudiant. Aquest comitè avaluarà la idoneïtat i l'adequació de la proposta de nou programa de manera col·legiada. El comitè d'avaluació *ad hoc* reportarà a la comissió específica d'avaluació (CEA) d'AQU Catalunya que correspongui (per àmbit), que són les que tenen responsabilitat sobre els processos d'avaluació dels programes.

Com a regla general, el comitè d'avaluació *ad hoc* de les propostes de PCD té la composició següent:

- a) El president o presidenta, preferiblement catedràtic o catedràtica, nomenat entre persones amb mèrits acadèmics reconeguts.
- b) Com a mínim, un vocal acadèmic o una vocal acadèmica de la branca de coneixement del programa.
- c) Com a mínim, dues persones de reconegut mèrit professional.
- d) Com a mínim, un o una estudiant de l'àmbit de coneixement del PCD.
- e) Un metodòleg o metodòloga, amb veu però sense vot, nomenat preferentment entre el personal tècnic d'AQU Catalunya.

Totes les persones membres del comitè d'avaluació *ad hoc* de les propostes de PCD són nomenades pel president o presidenta de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP).

#### 2.1.2. Comissions específiques d'avaluació

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) ha constituït, per a la verificació de titulacions de grau i de màster, cinc comissions específiques d'avaluació

(CEA), de caràcter permanent i corresponents a les cinc branques de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències Socials i Jurídiques, Ciències, Ciències de la Salut, i Enginyeria i Arquitectura. Les CEA són les responsables de l'avaluació dels programes i institucions dins del Marc VSMA (AQU Catalunya, 2016) i, per tant, són les responsables del procés de verificació, seguiment, modificació i acreditació. La seva funció principal és avaluar la idoneïtat i l'adequació de la proposta de nou títol que realitzen les institucions universitàries perquè el Consell d'Universitats les pugui [verificar](#).

### 2.1.3. Comissió d'Apel·lacions

La Comissió d'Apel·lacions és la comissió responsable de resoldre els recursos que es presentin en els processos d'avaluació. Per a la resolució dels recursos, la Comissió ha de disposar d'informes d'experts de l'àmbit o dels àmbits dels PCD que interposin el recurs, preferentment aliens al sistema universitari català.

## 2.2. Procés d'avaluació

Les principals fases del procés d'acreditació *ex ante* són les següents:

1. Presentació de la sol·licitud
2. Revisió i acceptació de la sol·licitud
3. Avaluació de la proposta

#### 3.1. Avaluació de les especificacions de la proposta

La proposta s'assigna al comitè d'avaluació *ad hoc*, que l'avalua amb els criteris establerts en aquesta guia. El comitè d'avaluació *ad hoc* remetrà a la CEA corresponent la proposta d'informe d'avaluació perquè aquesta comissió la prengui en consideració i prepari l'informe d'acreditació *ex ante* del PCD.

#### 3.2. Avaluació del compliment de les especificacions de la proposta

En aquesta fase, el comitè d'avaluació *ad hoc* comprova que la institució que sol·licita impartir el PCD compleix les especificacions pel que fa a professorat i personal de suport, sistema de garantia interna de la qualitat i també en relació amb els recursos materials que es defineixen a la proposta. El comitè d'avaluació *ad hoc* remetrà a la CEA corresponent la proposta d'informe d'avaluació perquè aquesta comissió la prengui en consideració i prepari l'informe d'acreditació *ex ante* del PCD.

4. Emissió de l'informe previ

Les CEA emeten un informe previ d'acreditació *ex ante*, que transmeten a l'entitat sol·licitant.

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

### 5. Presentació d'al·legacions

En un termini aproximat de 20 dies, la institució pot presentar les al·legacions que consideri oportunes a l'informe previ, perquè la CEA les prengui en consideració. Les al·legacions han de resoldre aquells aspectes que la CEA ha indicat en el seu informe previ.

### 6. Avaluació de les al·legacions

La CEA avalua la nova proposta que fa la institució i analitza si s'han corregit les possibles mancances detectades.

### 7. Emissió de l'informe definitiu

Un cop avaluades les al·legacions presentades, la CEA emet l'informe definitiu, que s'enviarà a l'entitat sol·licitant. L'informe s'expressa en termes de favorable o desfavorable.

### 8. Recurs

La universitat pot interposar un recurs contra aquesta decisió en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

### 9. Emissió de l'informe de recurs

En el termini d'un mes, la Comissió d'Apel·lacions ha d'emetre l'informe corresponent.

## 3. DIMENSIONS I ESTÀNDARDS D'AVALUACIÓ

Els aspectes que s'han de valorar per acreditar (*ex ante*) una nova proposta de PCD són els següents:

1. Descripció del programa
2. Justificació
3. Objectiu i resultats d'aprenentatge
4. Accés i admissió d'estudiants, i suport a l'alumnat
5. Planificació
6. Personal docent i de suport
7. Recursos materials i serveis
8. Sistema de garantia interna de la qualitat

### 3.1. Descripció del programa

#### 3.1.1. Universitat i centre sol·licitant

Incloure les dades principals de l'entitat sol·licitant.

#### 3.1.2. Denominació

Identificar el nom de l'especialitat formativa. Ha de ser un nom breu que defineixi amb claredat el curs de formació.

#### 3.1.3. Nivell del programa

Identificar el nivell de l'activitat formativa segons el que estableix el MCQES i el nivell de qualificació segons el que estableix el CNCP (vegeu la figura 1).

#### 3.1.4. Vinculació amb l'especialitat professional

##### a. Família professional i àrea professional

Identificar la família i l'àrea professional de l'activitat formativa.

Les llistes de famílies i àrees professionals estan publicades a l'annex 1 de l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

formatives en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Les especialitats transversals corresponen a la família "Formació complementària". I les seves àrees són les detallades a la pàgina 6 de la *Guia informativa del Catàleg d'especialitats del SOC*.

### **b. Ocupacions relacionades amb aquesta formació**

Identificar els codis i els noms de possibles ocupacions relacionades. S'han de seleccionar a partir de la llista de la "[Classificació catalana d'ocupacions](#)".

### 3.1.5. Durada total de la formació

Identificar el nombre total d'ECTS i d'hores de docència presencial de l'activitat formativa.

#### **Aclariment terminològic (UE, 2015)**

Els crèdits ECTS indiquen el volum de l'aprenentatge a partir dels resultats de l'aprenentatge i la càrrega de treball associada.

La càrrega de treball és una estimació del temps que una persona necessita habitualment per completar totes les activitats de treball, com ara classes, seminaris, projectes, treball pràctic, pràctiques professionals i aprenentatge autònom, per assolir els resultats d'aprenentatge en entorns d'educació formal.

**Un crèdit ECTS equival a entre 25 i 30 hores de feina.**

[Guía de uso del ECTS](#)

### 3.1.6. Modalitat d'ensenyament

Abans d'entrar en la definició de cada modalitat d'ensenyament, cal aclarir com s'interpreten els conceptes de presencialitat i no presencialitat.

- **Presencialitat:** implica que el professorat i l'alumnat comparteixen un espai físic en què es desenvolupa l'ensenyament, com ara aules d'un centre docent, hospitals universitaris, laboratoris, tallers, fàbriques, un espai on es facin pràctiques de camp, o altres de similars.
- **No presencialitat:** implica que l'ensenyament es realitza sense l'assistència de l'alumnat al centre docent o a qualsevol altre espai físic on aquest ensenyament tingui lloc.

### *PCD amb modalitat d'ensenyament presencial<sup>3</sup>*

En els PCD amb modalitat d'ensenyament presencial, la presencialitat és superior als 2/3 de les hores de docència.

Les activitats organitzades de **manera síncrona** mitjançant internet, en general **classes lectives teòriques i seminaris**, es poden considerar equivalents a activitats d'ensenyament presencials. En qualsevol cas, aquesta formació telemàtica i síncrona haurà de complir els criteris següents:

- > Ha de ser inferior al 20% del total d'hores de docència presencials establertes inicialment en el PCD.
- > S'ha d'assegurar la connectivitat i la interacció de tot l'alumnat.
- > S'ha d'informar adequadament l'alumnat sobre les seves particularitats.

### *PCD amb modalitat d'ensenyament semipresencial*

En els PCD amb modalitat d'ensenyament semipresencial, es requereix una presencialitat de l'alumnat al centre o a l'espai on es desenvolupi la docència d'entre 1/10 i 2/3 de les hores de docència.

Es tracta de PCD que combinen l'ensenyament no presencial i presencial en qualsevol forma. Hi ha dues maneres de dissenyar titulacions amb modalitat semipresencial:

- > Combinació de mòduls amb activitats d'aprenentatge presencials i matèries amb activitats d'aprenentatge no presencials.
- > Mòduls que combinen activitats d'aprenentatge presencials i no presencials.

En el cas de PCD que no requereixen presencialitat de l'estudiant al centre però que ofereixen pràctiques externes obligatòries que superen 1/3 dels ECTS del PCD, es consideraran PCD amb modalitat d'ensenyament semipresencial.

### *PCD amb modalitat d'ensenyament no presencial*

En els PCD amb modalitat d'ensenyament no presencial, no es requereix la presencialitat de l'alumnat al centre o en altres espais físics (hospitals universitaris, laboratoris, sortides de camp...) on es dugui a terme la docència amb presència del professorat i l'alumnat. En casos excepcionals, es poden fer activitats presencials fins a 1/10 de les hores de docència previstes.

---

<sup>3</sup> Per al càlcul de les modalitats, es tindrà en compte la docència rebuda per l'estudiantat de mitjana sobre el total de crèdits del pla d'estudis (entre 4 i 30 ECTS en el cas dels PCD).

**Cal destacar que, més enllà de les hores de docència i amb més importància, s'han de dissenyar i implementar els PCD a partir dels requeriments i les metodologies docents que permetin assolir els resultats d'aprenentatge definits per a cadascuna de les diferents modalitats segons els estàndards establerts.**

### 3.1.7. Oferta de places de nou ingrés

Incloure una descripció del nombre màxim de participants en el programa formatiu. L'oferta de places es tindrà en compte en la valoració dels recursos humans i materials (professorat i infraestructures), amb l'objectiu de garantir que la formació és efectiva.

S'estableix un màxim de 30 alumnes per grup d'estudiants a cada acció formativa en la modalitat presencial i de 80 estudiants en la modalitat no presencial o semipresencial.

## 3.2. Justificació

### 3.2.1. Relació amb les necessitats del mercat laboral

La justificació d'una proposta té múltiples vessants:

> Descripció de les necessitats formatives detectades

Descriure els fets que fan necessària la incorporació de l'especialitat formativa en el Catàleg d'especialitats formatives:

- Aspectes del sector professional o de l'ocupació que justifiquen la necessitat de l'elaboració d'una nova especialitat.
- Canvis en les estructures funcionals del sector.
- Normatives de compliment obligat o canvis en el marc legal relacionat.
- Nous llocs de treball.
- Increment de les funcions del lloc de treball.
- Adaptació als nous procediments i canvis tecnològics (informàtics, de maquinària, etc.).
- Nova demanda social o nous serveis del sector.

> Aspectes diferencials de la població destinatària que en justifiquen la necessitat

Descriure tots els aspectes que fan que l'especialitat sigui adient per a un col·lectiu en concret o quines característiques té el col·lectiu que fan necessària una formació específica.



## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

- > Anàlisi realitzada de les especialitats del Catàleg per afirmar la inexistència d'una especialitat donada d'alta que ja tingui l'enfocament i els continguts necessaris per ocupar els llocs de treball

Indicar si efectivament no hi ha cap especialitat similar o identificar les especialitats que, tot i estar relacionades d'alguna manera amb les mateixes necessitats formatives, no compleixen, per durada, contingut, desactualització, etc., amb les necessitats detectades.

- > Previsió d'inserció de l'alumnat format en la nova especialitat a curt i mitjà termini

Especificar les previsions generals en relació amb l'ocupació en el sector i el percentatge de previsió del compromís de contractació.

En el cas que hi hagi empreses o associacions empresarials interessades en la contractació de persones formades en aquesta especialitat i que donen suport a aquesta sol·licitud, també s'haurà d'especificar.

Assenyalar altres factors que es vulguin esmentar per incloure l'especialitat dins del Catàleg d'especialitats formatives.

### 3.2.2. Potencial de la institució proposant

Descriure la vinculació de l'entitat al sector professional de l'especialitat que proposa.

Descriure per què compleix amb les condicions per sol·licitar-la. Identificar també si hi ha altres entitats o organismes que han col·laborat en l'elaboració del programa formatiu.

## 3.3. Objectiu i resultats d'aprenentatge

### 3.3.1. Objectiu del programa

La proposta ha d'incloure l'**objectiu de formació** correctament definit, en relació amb el MCQES i en el marc del CNCP.

### 3.3.2. Resultats d'aprenentatge

La proposta ha d'incloure els **resultats d'aprenentatge** que directament es derivin de l'objectiu de formació, amb coneixements, habilitats i competències.

Cal tenir present que el MCQES adopta el model KSC de coneixements, habilitats i competències, conegut per les seves sigles en anglès. Els conceptes en què es basa

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

aquest model estan relacionats amb els resultats d'aprenentatge o *outputs*, sense tenir en compte les vies per les quals s'han adquirit, i no pas amb els *inputs* d'aprenentatge.

### **1. Coneixements**

- a. Tipus de coneixements
- b. Profunditat, amplitud i diversitat dels coneixements

### **2. Habilitats**

- a. Habilitats cognitives
- b. Habilitats creatives
- c. Resolució de problemes
- d. Habilitats tècniques i pràctiques
- e. Habilitats informatives/comunicatives

### **3. Competències**

- a. Entorn d'aprenentatge
- b. Entorn professional

El MCQES estableix les especificacions relatives als resultats d'aprenentatge per als diferents nivells de l'educació superior organitzats en coneixements, habilitats i competències. Cal dissenyar les qualificacions de grau (nivell 2 segons el MCQES / nivell 4 segons el CNCP) i de màster (nivell 3 segons el MCQES / nivell 5 segons el CNCP) de manera que permetin demostrar a les persones titulades que han assolit els resultats d'aprenentatge que s'especifiquen en els criteris per als nivells corresponents i en els descriptors per a aquestes qualificacions. L'annex 1 presenta els criteris del MCQES per als nivells de grau i màster.

### Glossari

#### Resultats d'aprenentatge

Expressions del que s'espera que un estudiant conegui, entengui i sàpiga fer després d'haver acabat un procés d'aprenentatge que condueix a una qualificació. Expressa els resultats globals i no pas la suma dels resultats d'unitats individuals.

#### Coneixements

És el conjunt de fets, principis, teories i pràctiques relacionats amb un camp de treball o d'estudi. Fa referència al que un graduat sap i entén, i es pot descriure en termes de tipus, profunditat, amplitud i diversitat de coneixements.

- Els coneixements i conceptes teòrics són aquells requisits de coneixement que tenen un caràcter teòric més que no pas una aplicació pràctica.
- Els coneixements i/o habilitats amplis descriuen una àrea d'aprenentatge o treball general o extensa.
- La profunditat dels coneixements i/o habilitats indica un nivell avançat de dificultat o de complexitat. Descriu la informació, els problemes, les situacions i les teories que consten d'elements complicats i interrelacionats.

#### Habilitats

Fan referència al que un graduat és capaç de fer. Es poden descriure en termes de tipus i complexitat, i inclouen habilitats cognitives, tècniques, comunicatives, creatives, interpersonals i genèriques:

- Les habilitats cognitives engloben les capacitats mentals que s'utilitzen en el procés d'adquisició i aplicació del coneixement, i inclouen el raonament, la percepció i la intuïció.
- Les habilitats creatives són aquelles que poden conduir a resultats innovadors, imaginatius i artístics.
- La resolució de problemes és el procés que consisteix a reconèixer un problema, definir-lo i identificar alternatives per resoldre'l, i a triar un pla, organitzar-ne les fases, aplicar-lo i avaluar-ne el resultat.
- Les habilitats i els coneixements pràctics són els que tenen un caràcter concret.

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

- Les habilitats tècniques són les capacitats operatives necessàries per dur a terme determinades activitats de treball i aprenentatge.
- Les habilitats informatives són aquelles que requereixen que les persones reconeixin quan és necessària la informació i tinguin la capacitat de localitzar, avaluar i utilitzar eficaçment la informació necessària.
- Les habilitats comunicatives són les que permeten que una persona transmeti informació de manera que es rebi i s'entengui, i inclouen les habilitats escrites i orals adients per al nivell de la qualificació.

### Competència

És la capacitat d'aplicar els resultats d'aprenentatge de manera adequada a un context definit (educació, feina, desenvolupament personal o professional). O, alternativament, la capacitat d'utilitzar el coneixement, les habilitats i les competències personals, socials i/o metodològiques en situacions de treball o d'estudi i en el desenvolupament personal i professional. La competència no es limita als elements cognitius (que impliquen l'ús de teoria, conceptes o coneixements tàcits), també engloba aspectes funcionals (incloent-hi les habilitats tècniques), qualitats interpersonals (com ara competències socials o organitzatives) i valors ètics.

Font: CEDEFOP, [\*Terminology of European education and training policy\*](#).

L'avaluació es focalitzarà en dos elements principals:

- a. Assegurar el nivell dels resultats d'aprenentatge en el marc de qualificacions (MCQES/EQF/CNCP) i del marc disciplinari

Els resultats d'aprenentatge que comprèn el conjunt de coneixements, habilitats i competències de l'activitat de formativa han de ser rellevants per al mercat laboral. A més, han de ser els corresponents al nivell formatiu de la proposta, d'acord amb el Marc català de qualificacions per a l'educació superior (MCQES), l'European Qualification Framework (EQF) i el Catàleg nacional de qualificacions professionals (vegeu l'annex 1).

- b. Assegurar la correcta formulació dels resultats d'aprenentatge

La relació de coneixements, habilitats i competències que l'estudiant ha d'assolir ha d'estar formulada de manera clara i coherent.

L'objectiu del curs de formació i els resultats d'aprenentatge han de ser idèntics per a tot l'alumnat que realitzi l'activitat formativa, independentment de la modalitat de l'ensenyament escollit.

### **Exemple d'aplicació de resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències)**

Podeu consultar el referent (*benchmark*) elaborat per AQU Catalunya per als estudis d'[Administració i Direcció d'Empreses](#).

## 3.4. Accés i admissió d'estudiants, i suport a l'alumnat

### 3.4.1. Vies i requisits d'accés

Les vies d'accés estan determinades pel nivell MCQES de l'activitat formativa. En alguns casos, la institució pot establir requisits d'accés a l'activitat formativa.

En concret:

#### *Accés a cursos de formació de nivell de grau*

Per accedir a la formació de nivell 2 (MCQES) / nivell 4 (CNCP), els i les estudiants hauran de complir alguna d'aquestes condicions:

- Títol oficial de grau (nivell 2, EQF 6; primer cicle del QF-EHEA) o de màster universitari (nivell 3, EQF 7; segon cicle del QF-EHEA) o equivalent.
- Títol de tècnic superior (nivell 1, EQF 5; cicle curt del QF-EHEA) o equivalent de la mateixa família professional que l'especialitat.
- Certificat de professionalitat de nivell 3 del CNCP de la mateixa família professional que l'especialitat.

#### *Accés a cursos de formació de nivell de màster*

Per sol·licitar l'admissió en cursos de formació de nivell 3 (MCQES) / nivell 5 (CNCP), les persones candidates hauran de complir alguna d'aquestes condicions:

- Títol oficial de grau (nivell 2, EQF 6; primer cicle del QF-EHEA) o equivalent de l'àmbit de l'especialitat formativa.
- Títol de màster universitari (nivell 3, EQF 7; segon cicle del QF-EHEA) o equivalent.

### 3.4.2. Admissió

La institució pot establir requisits d'admissió, com per exemple:

- > **Accreditació requerida (titulacions o certificacions, acadèmiques i/o laborals)**  
Indicació del nivell acadèmic mínim per poder començar la formació si està condicionat pel nivell de qualificació de l'especialitat.
- > **Experiència professional (anys i/o nivell professional)**  
Experiència laboral i professional (contractes laborals, de pràctiques o voluntariat) acreditada, relacionada amb les competències inherents al títol.
- > **Altres**  
Descripció d'altres aspectes específics que no tinguin a veure amb la formació o l'experiència, però necessaris per a l'exercici de la professió. Per exemple: 1) l'alçada per a l'exercici professional determinat en la normativa que reguli l'ocupació, com ara a les titulacions de l'àmbit de transport, lleure i seguretat; 2) les característiques de les persones participants en el cas d'especialitats adreçades a col·lectius amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

D'altra banda, la institució ha de disposar de procediments vinculats a l'accés i l'admissió que han de permetre analitzar el perfil de l'estudiant que ingressa a l'activitat formativa, amb l'objectiu d'assegurar els resultats de la formació.

### 3.4.3. Accions de suport i orientació a l'alumnat

Les institucions han d'especificar com a mínim:

- > Els òrgans o les unitats responsables de dur-les a terme.
- > Una planificació orientativa.
- > Les principals accions que cal portar a terme.

En cas de propostes que tinguin més d'una modalitat d'ensenyament, cal especificar per a cada modalitat el sistema de suport. Els mecanismes de tutorització i seguiment dels estudiants han d'incloure:

- > Les funcions del professorat tutor i qui desenvoluparà aquesta activitat.
- > El procediment a seguir i els criteris que permetin dur a terme un seguiment de la traçabilitat de la participació i la interacció de cada estudiant en les matèries, les assignatures, els fòrums de debat i les tasques proposades.
- > La periodicitat amb què el professorat tutor ha de contactar amb l'alumnat i, en particular, en quins casos s'activen les alarmes (per exemple, quan un/a alumne/a deixa de completar les tasques).

## 3.5. Planificació

### 3.5.1. Estructura curricular

La institució ha de definir l'estructura curricular del programa.

L'organització temporal i la distribució dels mòduls del programa, en relació amb els ECTS implicats, han de permetre a l'alumnat assolir l'objectiu de formació establert.

S'ha de tenir present que la suma de les hores de cadascuna de les activitats formatives ha de coincidir amb els ECTS del mòdul, tenint en compte que un ECTS correspon a una càrrega de treball d'entre 25 i 30 hores.

### 3.5.2. Mòduls formatius

La institució ha de descriure cada mòdul del programa formatiu. A aquest efecte, cal assenyalar: distribució en ECTS, objectiu, continguts, resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències), modalitat d'ensenyament, mètodes d'ensenyament i mètodes d'avaluació.

L'avaluació es focalitzarà en la coherència de cada mòdul i els resultats d'aprenentatge associats; i també en l'adequació de la modalitat d'ensenyament, el mètode d'ensenyament i l'avaluació.

Un tipus determinat de resultats d'aprenentatge necessita, per al seu desenvolupament, un tipus determinat d'activitats (per exemple, la capacitat més genèrica de treball en equip). A la vegada, un tipus determinat de resultats d'aprenentatge no és avaluable si no s'aplica un tipus determinat d'estratègies avaluadores (l'avaluació de la comunicació oral requereix, òbviament, una prova oral).

Per a cadascuna de les unitats de descripció (mòduls), s'ha de fer constar la denominació, la càrrega en ECTS i com relaciona els resultats d'aprenentatge amb les modalitats d'ensenyament, les activitats formatives i les activitats d'avaluació per tal d'assolir els objectius generals del programa formatiu.

Les unitats de descripció han d'estar ordenades tenint en compte la seqüència prevista en el desenvolupament de l'activitat formativa.

La descripció dels mòduls es realitzarà seguint el model de la taula 1. En el cas de propostes amb més d'una modalitat, cal aportar la informació diferenciada per a cadascuna de les modalitats.

És oportú incloure una taula que relacioni els mòduls definits amb els resultats d'aprenentatge (coneixements i habilitats) del programa.

Per a mòduls que s'imparteixin en modalitat a distància o semipresencial, la institució proposant ha de:

## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

- > Indicar les mesures que es preveuen per garantir l'adquisició de les competències relacionades amb l'expressió oral i les sociocooperatives (treball en grup, debats, etc.).
- > Tenir en consideració la diversitat de l'alumnat i el model educatiu.
- > Indicar els mecanismes que s'utilitzen per controlar la identitat de l'alumnat en els processos d'avaluació.

Els **materials docents** constitueixen un element rellevant en l'ensenyament a distància. Han de dissenyar-se d'acord amb el model pedagògic i han de facilitar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i la consecució dels resultats d'aprenentatge. És important que aquests materials es revisin amb regularitat, amb l'objectiu de reflectir els avenços que es vagin produint en les matèries. La universitat ha de declarar que és propietària dels materials docents o bé que disposa de l'autorització per fer-ne ús.



Taula 1. Descripció dels mòduls que componen l'activitat formativa

**Nom del mòdul:<sup>1</sup>**

<b>Denominació:</b>		<b>Codi:</b>
<b>ECTS:</b>	<b>Hores de docència:</b>	<b>Núm. ordre:</b>
<b>Objectiu:<sup>2</sup></b>		
<b>Continguts:</b>		
<b>Resultats d'aprenentatge</b>		
<b>Coneixements</b>		
<b>Habilitats</b>		
<b>Competències</b>		
<b>Modalitat d'ensenyament</b>		
<b>Mètodes d'ensenyament</b>		
<b>Mètodes d'avaluació</b>		

<sup>1</sup> S'aconsella definir blocs de contingut amb una durada màxima aproximada de 60 hores.

<sup>2</sup> S'ha d'establir la seqüència en què s'ordenen els mòduls MF01, MF02... Quan el mòdul estigui associat a un certificat de professionalitat, els mòduls formatius s'anomenaran MF00; en el cas d'especialitats no conduents a certificat, s'anomenaran M00 de forma seqüencial.



**Aquest estàndard constitueix el nucli de la qualitat acadèmica de les activitats formatives.**

### 3.6. Personal docent i de suport

El professorat i el personal de suport a la docència han de ser suficients i adequats, d'acord amb les característiques del títol i el nombre d'estudiants. Per tant, han de tenir l'experiència i la formació adequades als objectius de l'activitat formativa, i ser suficients en nombre i dedicació per cobrir les tasques acadèmiques principals: impartició i avaluació de mòduls, interacció estudiant-professor/a, gestió de l'activitat formativa, etc.

### 3.6.1. Adequació i suficiència del personal docent

El personal docent es classifica en tres tipologies diferenciades segons les seves funcions i el seu perfil:

> Professorat responsable del disseny del curs de formació

El professorat que participa directament en el disseny dels cursos de formació haurà de ser:

- acadèmic/a doctor/a i acreditat/ada,
- amb experiència docent i investigadora en l'àmbit de la disciplina.

> Professorat coordinador de cada mòdul i docència teòrica

El professorat coordinador haurà de participar com a mínim en el 25% de les hores totals de docència que s'imparteixen en el PCD de nivell de grau i el 50% en el cas de PCD de nivell de màster, i haurà de presentar les característiques següents:

- acadèmic/a doctor/a i acreditat/ada,
- amb experiència docent i investigadora en l'àmbit de la disciplina (si escau, es poden especificar les activitats de transferència de tecnologia relacionades amb la matèria).

> Professorat professional

El professorat professional realitza la seva activitat regularment fora de la universitat i aporta els seus coneixements i experiència professional al PCD. Aquest professorat participarà com a màxim en el 75% de les hores totals de docència que s'imparteixen en el PCD de nivell de grau i en el 50% en el cas de PCD de nivell de màster i no caldrà que disposi del títol de doctor/a.

El professorat professional que participa en el curs haurà de presentar les característiques clau següents:

- tenir experiència de com a mínim cinc anys treballant en temes relacionats amb els continguts del curs,
- no haver passat més de dos anys de desvinculació professional de l'àmbit del PCD com a activitat principal,
- estar vinculat directament a empreses, ja sigui com a assalariat, autònom, voluntari o becari.

L'annex 2 inclou les especificacions concretes que ha de complir el professorat professional.

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

El professorat ha de tenir formació metodològica en qüestions com ara formació de formadors, metodologia didàctica, recursos TIC aplicats a la docència, gestió de l'aula, etc., o bé experiència docent dins del sistema educatiu, el món empresarial o associatiu, la formació interna o la formació per a l'ocupació adreçada a aturats i treballadors en actiu.

En el cas de la modalitat no presencial, el professorat haurà d'acreditat formació d'almenys 30 hores o experiència d'almenys 60 hores en la impartició d'aquesta modalitat.

Per acreditar la formació, s'haurà de fer mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Certificat de professionalitat de Docència de la formació professional per a l'ocupació, regulat pel Reial decret 1697/2011, de 18 de novembre, modificat pel Reial decret 625/2013, de 2 d'agost, o acreditació parcial acumulable corresponent al mòdul formatiu MF1444\_3 (Impartició i tutorització d'accions formatives per a l'ocupació).
- b) Diploma expedit per l'administració laboral competent que certifiqui que s'ha superat amb avaluació positiva la formació, de durada no inferior a 30 hores, associada al programa formatiu que sobre aquesta matèria figuri en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
- c) Diploma que certifiqui que s'han superat amb avaluació positiva accions de formació sobre aquesta matèria, de com a mínim 30 hores de durada, sempre que el programa formatiu que figuri en aquest diploma estigui referit, almenys, a aquests continguts:
  - Característiques generals de la formació i l'aprenentatge no presencial.
  - Funcions, habilitats i competències de la persona tutora-formadora.
  - Mètodes, estratègies i eines tutorial. La plataforma de teleformació.
  - Programes i eines informàtiques per tutoritzar l'alumnat. Comunicació i avaluació no presencial. Les xarxes socials com a element de cerca de recursos per a l'aprenentatge.

I per acreditar l'experiència d'impartició en la modalitat no presencial, caldrà:

- a) Per a treballadors assalariats

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguessin afiliats, on constin l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació. I contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, on consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte,

## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat.

### b) Per a treballadors autònoms o per compte propi

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguessin afiliats, on s'especifiquin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent i la descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat.

### c) Per a treballadors voluntaris o becaris

Certificació de l'organització o empresa on s'hagi prestat l'assistència, on constin específicament les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a aquestes activitats.

### 3.6.2. Adequació i suficiència del personal de suport

Pel que fa al personal de suport a la docència, és una qüestió que no afecta substancialment la qualitat del disseny de la proposta. Amb tot, s'ha de proporcionar, com a mínim, la informació següent:

- > títol acadèmic,
- > categoria dins de la institució i
- > experiència professional.

## 3.7. Recursos materials i serveis

Els recursos materials i els serveis disponibles per a l'activitat formativa s'han d'adequar als objectius de formació i als mètodes d'ensenyament/aprenentatge previstos. Les infraestructures disponibles al centre que imparteix la formació i a les empreses han de tenir en compte els criteris d'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i la perspectiva de gènere.

### 3.7.1. Adequació i suficiència dels recursos materials

Els requisits que ha de complir la institució són els següents:

#### *Requisits mínims d'espais, instal·lacions i equipaments*

Es tindran en compte el nombre i el tipus d'aules necessàries per impartir la formació. A més, s'ha d'indicar el mobiliari, els recursos materials, la maquinària o eines que

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

permetran el desenvolupament dels coneixements i les habilitats per part de l'alumnat.

> **Espais formatius** (identificació dels espais que corresponen a cada mòdul)

Escriure ordenadament el nom de cada espai formatiu necessari (taller, aula, camps de pràctiques, etc.).

De cada espai, se n'indicarà la superfície en metres quadrats. La ràtio mínima admissible de superfície espai/alumne és de 2 m<sup>2</sup>.

> **Equipaments** per a cada espai formatiu

Descriure l'equipament de cada espai esmentat al punt anterior. Tots han d'estar equipats amb mobiliari docent adequat al nombre d'alumnes, i també hauran de disposar de les instal·lacions i dels equips de treball suficients per al desenvolupament del curs.

Les instal·lacions i els equipaments hauran de complir amb la normativa industrial i higienicosanitària corresponent i respondran a les mesures d'accessibilitat universal i seguretat de les persones participants. Si la formació s'adreça a persones amb discapacitat, s'adaptarà l'espai per assegurar-ne la participació en condicions d'igualtat.

> **Modalitat no presencial (teleformació) o modalitat semipresencial**

Els requisits mínims de què ha de disposar l'entitat per poder impartir amb garanties l'especialitat en la modalitat no presencial (teleformació) són els descrits a l'ordre TMS/369/2019, de 28 de març.

En aquest apartat es pot detallar si, a banda dels mínims, es disposen d'altres recursos que afavoreixin l'aprenentatge en aquesta modalitat, com per exemple simuladors, eines de ludificació, etc.

### *Requisits oficials dels centres*

En el cas que els centres hagin de complir altres requisits, s'hauran d'indicar i esmentar les normes que els estableixen.

- > Inscrit en el Registre d'entitats de formació (Serveis Públics d'Ocupació).
- > Requisits exigits per altres administracions públiques.

### *Plataforma de teleformació*

La plataforma de teleformació que s'utilitzi per impartir accions formatives haurà de posseir prou capacitat per gestionar i garantir la formació de l'alumnat, permetent la

interactivitat i el treball cooperatiu, i haurà de reunir els requisits tècnics descrits a l'annex 3.

### 3.7.2. Adequació de les entitats col·laboradores (centres de pràctiques)

La universitat ha d'aportar els convenis de col·laboració signats. S'ha de vetllar perquè aquests convenis continguin clàusules que promoguin la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral, no discriminin per raó d'origen cultural, racial o orientació sexual i incloguin protocols contra l'assetjament. En el cas d'activitats acadèmiques externes, s'han de concretar els aspectes següents:

- > calendari,
- > condicions d'ús de les instal·lacions i
- > tutor/a acadèmic/a i tutor/a de pràctiques (funcions).

## 3.8. Sistema de garantia interna de la qualitat

En correspondència amb la confiança que la societat diposita en la gestió autònoma de les universitats i amb la transparència exigida en el marc de l'EEES, les universitats han de garantir que les seves actuacions estan en la direcció apropiada per aconseguir els objectius associats als ensenyaments que imparteixen. Per a això, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de la qualitat formalment establerts i públicament disponibles. El sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) és, en conseqüència, un instrument clau en la definició de les activitats formatives del centre.

El SGIQ d'una institució s'ha de fonamentar en un model de millora contínua. La institució haurà de valorar de manera periòdica l'adequació del SGIQ com l'eina clau per assegurar la qualitat de les titulacions i la seva millora contínua. L'eficàcia del SGIQ es podrà demostrar a partir del grau d'implementació dels seus processos i de l'anàlisi de les evidències que s'originin en la seva aplicació, com ara els informes de seguiment de les titulacions, els informes de revisió del SGIQ i l'existència de sèries temporals dels resultats acadèmics i de satisfacció, entre d'altres.

Per tot això, les institucions hauran d'informar sobre el SGIQ.

## 4. RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

### 4.1. Informe final

Per a l'elaboració de l'informe d'acreditació *ex ante* que emeten les CEA, aquestes comissions tindran com a principal evidència l'informe d'avaluació elaborat pel comitè d'avaluació *ad hoc*. Els informes poden ser favorables o desfavorables, d'acord amb els criteris establerts en aquesta guia.

L'informe ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció del context del títol.
2. Descripció del procediment utilitzat, incloent-hi les persones expertes implicades.
3. Resultat de l'acreditació *ex ante*.
4. Resultat de l'avaluació per a cadascuna de les dimensions.
5. Propostes de millora (recomanacions per a les accions de seguiment).

AQU Catalunya envia l'informe final a l'entitat sol·licitant.

Els informes d'avaluació es publiquen en el portal d'informes d'AQU Catalunya (<http://estudis.agu.cat/informes>) i se'n facilitarà l'accés a través de les plataformes de caràcter europeu que s'estableixin.

### 4.2. Segells i certificats

Quan l'activitat formativa avaluada obtingui un informe d'acreditació *ex ante* favorable, AQU Catalunya emetrà un segell de qualitat numerat inequívocament. El segell té una validesa màxima de sis anys.



Les condicions per al seu ús es determinen en el document *Segells de qualitat d'AQU Catalunya i condicions per al seu ús* (AQU Catalunya, 2014), aprovat pel Consell de Govern de l'Agència. Aquests segells es publiquen a la pàgina [Estudis Universitaris de Catalunya](#).

### 4.3. Efectes de l'avaluació

L'acreditació *ex ante* d'un PCD permet assegurar que compleix els requisits mínims per al nivell establert. Aquesta acreditació permet que s'iniciï el procés de registre de l'activitat formativa en el Catàleg d'especialitats formatives del SEPE.



## 5. SEGUIMENT I MILLORA CONTINUADA

Un cop acreditat el programa, el curs ha de dur a terme, com a mínim cada sis anys, un procés de reflexió sobre el seu desenvolupament. Aquesta reflexió es fa sobre les mateixes dimensions que es defineixen en aquesta guia.

El seguiment és un procés obligatori, però intern de la institució.

## ANNEX 1. ESPECIFICACIONS DEL MCQES PER ALS NIVELLS 2A I 2B (GRAU) I 3 (MÀSTER)

### DESCRIPTOR DEL TIPUS DE QUALIFICACIÓ PER AL GRAU (NIVELL 2A, 180 ECTS)

<b>Objectiu</b>	<p>El grau (nivell 2A) habilita persones que apliquen un conjunt de coneixements amplis i coherents en contextos diversos per exercir una activitat professional i per emprendre altres aprenentatges posteriors.</p>
<b>Coneixements</b>	<p><b>Tipus de coneixements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Demostrar una comprensió sistemàtica de la teoria, els conceptes i els mètodes que pertanyen al camp (o camps) d'aprenentatge, i entendre les diferents perspectives, enfocaments o escoles de pensament i les teories en què es basen.</li> <li>&gt; Conèixer la història, les tradicions i la naturalesa de l'àmbit acadèmic, així com el lloc que ocupa a la societat.</li> </ul> <p><b>Profunditat, amplitud i diversitat dels coneixements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Tenir coneixements avançats i especialitzats i una perspectiva crítica dels principis, les teories, els problemes, els processos, les eines i els mètodes d'una professió, una àrea de coneixement o un camp científic ampli.</li> <li>&gt; Entendre les limitacions del coneixement actual i estar familiaritzat amb les fonts de nous coneixements; integració de conceptes en una diversitat d'àrees.</li> <li>&gt; Tenir un coneixement ampli dels temes, les teories, els problemes, els processos, les eines i els mètodes importants de l'àrea temàtica.</li> <li>&gt; Reproduir, analitzar i aplicar el coneixement en diferents contextos de manera que mostri un plantejament professional i científic envers la professió o l'àrea de coneixement.</li> <li>&gt; Demostrar una comprensió crítica dels materials que contenen els llibres de text avançats, i ser capaç d'utilitzar revistes i les principals fonts acadèmiques relacionades amb la disciplina (per exemple, articles avaluats per experts).</li> </ul>
<b>Habilitats</b>	<b>Habilitats cognitives</b>

## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Revisar críticament, analitzar, consolidar i sintetitzar els coneixements.</li><li>&gt; Aplicar el pensament i el judici crítics a l'hora de desenvolupar nous marcs interpretatius.</li><li>&gt; Reproduir, analitzar i aplicar el coneixement en diferents contextos de manera que demostrï un plantejament professional i científic envers la professió o l'àrea de coneixement.</li><li>&gt; Reconèixer les limitacions del coneixement existent, tant en la pràctica professional com en l'àrea de coneixement, i adoptar mesures per afrontar-les.</li></ul> <p><b>Habilitats creatives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demostrar iniciativa i criteri propi en la planificació, la resolució de problemes i la presa de decisions en la pràctica professional i/o l'estudi.</li><li>&gt; Ser capaç d'avaluar proves, arguments i hipòtesis per arribar a judicis sòlids a l'hora de crear i desenvolupar idees i productes tangibles.</li><li>&gt; Utilitzar la capacitat de diagnosi i la creativitat en tot un ventall de funcions relatives a una àmplia varietat de contextos.</li></ul> <p><b>Resolució de problemes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Identificar i analitzar problemes complexos en la pràctica professional o en l'àrea de coneixement i resoldre'ls de manera tàctica, estratègica i creativa, tot seleccionant i utilitzant la informació adient.</li><li>&gt; Aplicar els coneixements acadèmics i els resultats rellevants del treball de recerca i desenvolupament a problemes pràctics i teòrics, i adoptar decisions ben fonamentades.</li><li>&gt; Tenir la capacitat de perfeccionar i utilitzar els coneixements, els mètodes i les habilitats adients per abordar problemes complexos que tenen una definició limitada.</li><li>&gt; Avaluar accions, mètodes i resultats i les seves implicacions.</li></ul> <p><b>Habilitats tècniques i pràctiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Ser capaç d'utilitzar els mètodes consolidats d'anàlisi i investigació d'una disciplina, i reconèixer les seves limitacions a l'hora de determinar-ne els resultats i extreure'n les conclusions.</li></ul>
--	---

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demostrar la capacitat de recopilar i interpretar dades del camp d'estudi corresponent per informar judicis que poden implicar reflexions sobre qüestions científiques, socials o ètiques de rellevància.</li></ul> <p><b>Habilitats informatives/comunicatives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Aplicar les habilitats comunicatives per presentar una exposició clara, coherent i independent de coneixements i idees.</li><li>&gt; Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, així com les llengües estrangeres, que es requereixen en l'activitat professional corresponent.</li><li>&gt; Demostrar la capacitat de cercar, recopilar i interpretar críticament la informació pertinent per tal de formular respostes a qüestions ben definides en el principal camp d'estudi.</li></ul>
<b>Competències</b>	<p><b>Entorn d'aprenentatge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Reflexionar sobre la pràctica acadèmica pròpia i ajustar-la sota supervisió.</li><li>&gt; Cercar, avaluar i fer referència a la informació i a la matèria d'estudi i presentar-la de manera que aportï llum al problema.</li><li>&gt; Planificar i dur a terme tasques i projectes de naturalesa diversa al llarg del temps, individualment o com a part d'un grup, i d'acord amb requisits i principis ètics.</li><li>&gt; Acceptar la responsabilitat de definir i assolir resultats personals i/o de grup; assumir una responsabilitat significativa o de supervisió del treball d'altres persones en àmbits de treball definits.</li><li>&gt; Treballar eficaçment sota supervisió en una relació entre iguals amb professionals qualificats; dirigir grups múltiples, complexos i heterogenis.</li><li>&gt; Aprendre a treballar en contextos d'aprenentatge variables i desconeguts; aprendre a gestionar tasques d'aprenentatge de manera independent, professional i ètica.</li><li>&gt; Prendre la iniciativa a l'hora d'identificar i abordar les necessitats d'aprenentatge i interactuar eficaçment en un grup d'aprenentatge.</li></ul>

## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Desenvolupar les habilitats d'aprenentatge necessàries per prosseguir els estudis de manera més autònoma.</li></ul> <p><b>Entorn professional</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Acceptar la responsabilitat, i també la rendició de comptes, pel que fa a l'aprenentatge i la pràctica professional personal i en col·laboració amb altres persones, dins d'uns paràmetres generals.</li><li>&gt; Posseir les qualitats necessàries per treballar en situacions que requereixen exercir la responsabilitat personal i prendre decisions en circumstàncies complexes i imprevisibles.</li><li>&gt; Analitzar i dur a terme tasques professionals complexes.</li><li>&gt; Comunicar-se amb col·legues, especialistes i no especialistes, supervisors i clients de manera específica i adequada al context, fent servir les convencions pròpies de la pràctica professional.</li><li>&gt; Treballar amb col·legues, especialistes i no especialistes, supervisors i clients.</li><li>&gt; Estar familiaritzat amb els nous corrents de pensament i els processos d'innovació.</li><li>&gt; Compartir responsabilitats en la gestió dels processos i el desenvolupament professional de persones i grups.</li><li>&gt; Expressar una visió del món personal, interioritzada i global que posi de manifest solidaritat amb els altres.</li></ul>
--	---

## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

### DESCRIPTOR DEL TIPUS DE QUALIFICACIÓ PER AL GRAU SUPERIOR (NIVELL 2B, 240 ECTS)

<b>Objectiu</b>	El grau superior (nivell 2B) habilita persones que apliquen un conjunt de coneixements a un context específic per exercir una activitat professional i com a via per a la recerca i l'aprenentatge posteriors.
<b>Coneixements</b>	<p><b>Tipus de coneixements</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Tenir una comprensió sistemàtica de la teoria, els conceptes i els mètodes que pertanyen a un camp (o camps) d'aprenentatge, i entendre les diferents perspectives, enfocaments o escoles de pensament i les teories en què es basen.</li><li>&gt; Conèixer els principis i els mètodes de recerca i estar familiaritzat amb el treball de recerca i desenvolupament que es duu a terme a l'àmbit en qüestió.</li><li>&gt; Conèixer la història, les tradicions i la naturalesa de l'àmbit acadèmic i el lloc que ocupa a la societat.</li></ul> <p><b>Profunditat, amplitud i diversitat dels coneixements</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Tenir coneixements avançats i especialitzats i una perspectiva crítica dels principis, les teories, els problemes, els processos, les eines i els mètodes d'una professió, una àrea de coneixement o un camp científic ampli.</li><li>&gt; Entendre les limitacions del coneixement actual i estar familiaritzat amb les fonts de nous coneixements; integració de conceptes en una diversitat d'àrees.</li><li>&gt; Estar assabentat dels últims avenços en l'àmbit d'estudi o de treball.</li><li>&gt; Tenir un coneixement ampli dels temes i les teories importants; demostrar una comprensió i un coneixement detallats d'una o més àrees especialitzades, algunes situades en els límits actuals del/s camp/s.</li><li>&gt; Reproduir, analitzar i aplicar els coneixements en diferents contextos de manera que demostrï un plantejament professional i científic envers la professió o l'àrea de coneixement.</li><li>&gt; Tenir una comprensió crítica dels materials que contenen els llibres de text avançats, i ser capaç d'utilitzar revistes i les principals fonts acadèmiques relacionades amb la disciplina (per exemple, articles avaluats per experts).</li></ul>

<b>Habilitats</b>	<p><b>Habilitats cognitives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Revisar críticament, analitzar, consolidar i sintetitzar els coneixements per tal d'identificar i oferir solucions a problemes complexos amb independència intel·lectual.</li><li>&gt; Aplicar el pensament i el judici crítics a l'hora de desenvolupar nous marcs interpretatius.</li><li>&gt; Reproduir, analitzar i aplicar els coneixements en diferents contextos de manera que demostrï un plantejament professional i científic envers la professió o l'àrea de coneixement.</li><li>&gt; Reconèixer les limitacions del coneixement existent en la pràctica professional o en l'àrea de coneixement i adoptar mesures per afrontar-les.</li></ul> <p><b>Habilitats creatives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demostrar iniciativa i criteri en la planificació, la resolució de problemes i la presa de decisions en la pràctica professional i/o l'estudi.</li><li>&gt; Ser capaç d'avaluar indicis, arguments i hipòtesis per arribar a judicis sòlids a l'hora de crear i desenvolupar idees i productes tangibles.</li><li>&gt; Utilitzar la capacitat de diagnosi i la creativitat en tot un ventall de funcions relatives a una àmplia varietat de contextos.</li></ul> <p><b>Resolució de problemes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Identificar i analitzar problemes complexos de la pràctica professional o l'àrea de coneixement, i resoldre'ls de manera tàctica, estratègica i creativa, tot seleccionant i utilitzant la informació adient.</li><li>&gt; Aplicar els coneixements acadèmics i els resultats rellevants del treball de recerca i desenvolupament a problemes pràctics i teòrics, i adoptar decisions ben fonamentades.</li><li>&gt; Tenir la capacitat de perfeccionar i utilitzar els coneixements, els mètodes i les habilitats adients per abordar problemes complexos que tenen una definició limitada.</li><li>&gt; Avaluar accions, mètodes i resultats i les seves implicacions.</li><li>&gt; Ser capaç de resoldre problemes, alguns dels quals poden ser imminents o estar a l'avantguarda d'una disciplina.</li></ul>
-------------------	---

## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

	<p><b>Habilitats tècniques i pràctiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Ser capaç d'utilitzar els mètodes consolidats d'anàlisi i investigació d'una disciplina, i reconèixer les seves limitacions a l'hora de determinar-ne els resultats i extreure'n les conclusions.</li><li>&gt; Tenir la capacitat de recopilar i interpretar dades del camp d'estudi corresponent per informar judicis que poden implicar reflexions sobre qüestions científiques, socials o ètiques de rellevància.</li></ul> <p><b>Habilitats informatives/comunicatives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Aplicar les habilitats comunicatives per presentar una exposició clara, coherent i independent de coneixements, idees, problemes i solucions davant de diversos tipus de públics.</li><li>&gt; Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, així com les llengües estrangeres, que es requereixen en l'activitat professional corresponent.</li><li>&gt; Demostrar la capacitat de cercar, recopilar i interpretar críticament la informació pertinent per tal de formular respostes a qüestions ben definides en el principal camp d'estudi.</li></ul>
<b>Competències</b>	<p><b>Entorn d'aprenentatge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Reflexionar sobre la pràctica acadèmica pròpia i ajustar-la sota supervisió.</li><li>&gt; Cercar, avaluar i fer referència a la informació i a la matèria d'estudi i presentar-la de manera que aporti llum al problema.</li><li>&gt; Planificar i dur a terme tasques i projectes de diversos tipus al llarg del temps, individualment o com a part d'un grup, i d'acord amb requisits i principis ètics.</li><li>&gt; Planificar i executar un projecte i/o un treball acadèmic i de recerca amb una certa independència.</li><li>&gt; Acceptar la responsabilitat de definir i assolir resultats personals i/o de grup; assumir una responsabilitat important o de supervisió del treball d'altres persones en àmbits de treball definits.</li><li>&gt; Treballar eficaçment sota supervisió en una relació entre iguals amb professionals qualificats; dirigir grups múltiples, complexos i heterogenis.</li></ul>



## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Aprendre a treballar en contextos d'aprenentatge variables i desconeguts; aprendre a gestionar tasques d'aprenentatge de manera independent, professional i ètica.</li><li>&gt; Prendre la iniciativa a l'hora d'identificar i abordar les necessitats d'aprenentatge i interactuar eficaçment en un grup d'aprenentatge.</li><li>&gt; Desenvolupar les habilitats d'aprenentatge necessàries per prosseguir els estudis de manera més autònoma.</li></ul> <p><b>Entorn professional</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Acceptar la responsabilitat, i també la rendició de comptes, pel que fa a l'aprenentatge i la pràctica professional personal i en col·laboració amb altres persones, dins d'uns paràmetres generals.</li><li>&gt; Posseir les qualitats necessàries per treballar en situacions que requereixen exercir la responsabilitat personal i prendre decisions en circumstàncies complexes i imprevisibles.</li><li>&gt; Analitzar i dur a terme tasques professionals complexes.</li><li>&gt; Comunicar-se amb col·legues, especialistes i no especialistes, supervisors i clients de manera específica i adequada al context, fent servir les convencions pròpies de la pràctica professional.</li><li>&gt; Treballar amb col·legues, especialistes i no especialistes, supervisors i clients.</li><li>&gt; Estar familiaritzat amb els nous corrents de pensament i els processos d'innovació.</li><li>&gt; Compartir responsabilitats en la gestió dels processos i el desenvolupament professional de persones i grups.</li><li>&gt; Expressar una visió del món personal, interioritzada i global que posi de manifest solidaritat amb els altres.</li></ul>
--	--

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

### DESCRIPTOR DEL TIPUS DE QUALIFICACIÓ PER AL MÀSTER UNIVERSITARI (NIVELL 3)

<b>Objectiu</b>	<p>El màster universitari habilita persones que apliquen un conjunt de coneixements avançats a una diversitat de contextos per a la pràctica professional, la recerca o l'estudi i com a via per a aprenentatges posteriors.</p>
<b>Coneixements</b>	<p><b>Tipus de coneixements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Tenir coneixements (molt) especialitzats i avançats en una o diverses disciplines o àrees de pràctica, incloent-hi les que s'han desenvolupat recentment, que amplii/millorin els coneixements vinculats al nivell de grau.</li> <li>&gt; Posseir coneixements avançats dels principis i els mètodes de recerca aplicables al camp de treball o d'aprenentatge o a la pràctica professional corresponent.</li> </ul> <p><b>Profunditat, amplitud i diversitat dels coneixements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Demostrar una comprensió crítica d'una àmplia diversitat de teories, principis i conceptes, incloent-hi els més importants, en relació amb l'àrea de coneixement, el camp científic o l'àmbit professional.</li> <li>&gt; Demostrar coneixements amplis i detallats, així com comprensió crítica, d'algunes de les qüestions actuals, els temes i les especialitats de més rellevància en relació amb l'àrea de coneixement, el camp científic o l'àmbit professional.</li> <li>&gt; Tenir els coneixements conceptuals necessaris per avaluar críticament la recerca o els avenços actuals en la disciplina en qüestió, valorar-ne les metodologies i, si escau, proposar nous plantejaments/hipòtesis.</li> </ul>
<b>Habilitats</b>	<p><b>Habilitats cognitives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Demostrar un domini dels coneixements teòrics i reflexionar críticament sobre la teoria, les seves aplicacions o la pràctica professional.</li> <li>&gt; Analitzar i tractar de manera crítica diverses fonts d'informació i utilitzar-les per estructurar i formular argumentacions acadèmiques.</li> <li>&gt; Generar i avaluar idees i conceptes complexos en un pla abstracte, aplicant les capacitats cognitives, tècniques i creatives adquirides.</li> </ul>

## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Ser capaç d'integrar els coneixements i gestionar la complexitat a l'hora de formular judicis, sovint amb una informació incompleta o limitada, incloent-hi, si escau, una reflexió sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a la solució proposada en cada cas.</li></ul> <p><b>Habilitats creatives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demostrar originalitat a l'hora de desenvolupar i/o aplicar idees, generalment en contextos acadèmics, professionals, tecnològics i/o artístics.</li><li>&gt; Ser capaç d'analitzar, interpretar i avaluar de manera crítica informació, teories i conceptes complexos per tal generar concepcions modificades.</li></ul> <p><b>Resolució de problemes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Identificar i analitzar problemes complexos en l'àrea de coneixement, el camp científic o la pràctica professional, i resoldre'ls de manera tàctica, estratègica i creativa.</li><li>&gt; Tenir la capacitat de resoldre problemes en entorns nous i poc definits, incloent-hi contextos multidisciplinaris relacionats amb el camp d'estudi en qüestió.</li></ul> <p><b>Habilitats tècniques i pràctiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demostrar una comprensió global de les tècniques aplicables al treball propi que comporti un treball avançat o de recerca i que inclogui un reconeixement de les limitacions d'aquestes tècniques.</li><li>&gt; Ser capaç de planificar i executar un treball de recerca o d'innovació important.</li></ul> <p><b>Habilitats informatives/comunicatives</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Comunicar de manera clara i inequívoca les idees i conclusions, així com el coneixement i la lògica subjacents, a públics especialitzats i no especialitzats, de manera adequada al context i utilitzant les convencions pròpies de l'àmbit professional.</li><li>&gt; Ser capaç de difondre els resultats de recerca que contribueixin al coneixement davant de públics especialitzats i no especialitzats.</li></ul>
<b>Competències</b>	<p><b>Entorn d'aprenentatge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demostrar habilitats i capacitats per a un desenvolupament constant, en bona part de manera autodirigida o autònoma.</li></ul>

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Ser capaç de treballar en equip amb iguals.</li><li>&gt; Ser capaç de desenvolupar les pròpies activitats amb responsabilitat social, honestat intel·lectual i integritat científica.</li></ul> <p><b>Entorn professional</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Ser capaç d'actuar amb autonomia a l'hora de planificar i dur a terme tasques en l'àmbit professional o equivalent; inclou demostrar originalitat en la manera d'abordar i resoldre els problemes que puguin sorgir.</li><li>&gt; Tenir les qualitats necessàries per gestionar circumstàncies que requereixen criteri, responsabilitat personal i iniciativa en entorns professionals complexos i imprevisibles.</li><li>&gt; Assumir responsabilitats pel que fa als resultats de l'estudi o treball propis o d'altres persones, així com pel desenvolupament professional de persones i grups.</li><li>&gt; Treballar amb especialistes i no especialistes, supervisors i clients.</li></ul>
--	---

## ANNEX 2. REQUISITS DEL PROFESSORAT PROFESSIONAL ESTABLERTS PEL SOC

### *Prescripcions de les persones formadores i tutores*

Les prescripcions de les persones formadores i tutores són aquelles condicions mínimes, exigibles i necessàries que han de complir per a la correcta impartició de l'especialitat formativa.

Aquestes prescripcions tenen a veure amb coneixements i tècniques relacionats amb l'especialitat i amb formació o experiència en metodologia docent o pedagògica.

Els requisits de les persones expertes estan condicionats pel nivell de qualificació de l'especialitat i han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionats amb l'especialitat. S'han d'acreditar mitjançant la titulació o els certificats acadèmics corresponents homologats per les autoritats competents i/o mitjançant experiència professional acreditada per contractes de treball, certificació de l'empresa, associació o entitat, o documents acreditatius de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguessin afiliades.

Les persones formadores han de tenir formació metodològica en qüestions com ara formació de formadors, metodologia didàctica, recursos TIC aplicats a docència, gestió de l'aula..., o bé experiència docent dins del sistema educatiu, el món empresarial o associatiu, la formació interna o la formació per a l'ocupació adreçada a aturats i treballadors en actiu.

En el cas de certificats de professionalitat, hauran de complir algun dels requisits que s'especifiquen a l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

En el cas de la modalitat de teleformació, s'han de complir com a mínim els requisits descrits al punt 6.4. (Formació i experiència en la modalitat de teleformació) i, en el cas de certificats de professionalitat, el que s'especifica a l'ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre.

### *Requisits necessaris per a l'exercici professional*

Si hi ha habilitacions professionals relacionades, s'hauran d'identificar els títols o carnets. Si és així, s'hauran d'identificar esmentant també les normes que els estableixen.

### *Acreditació de l'experiència dels experts de les especialitats per a la modalitat de teleformació*

En el cas de la modalitat de teleformació, cal tenir en compte que, per acreditar formació o experiència en la modalitat de teleformació i en la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, la persona tutora-formadora haurà d'acreditat formació d'almenys 30 hores o experiència d'almenys 60 hores en la impartició d'aquesta modalitat, mitjançant la presentació d'algun dels documents següents.

Per acreditar la formació, caldrà disposar d'algun dels documents següents:

- a) Certificat de professionalitat de Docència de la formació professional per a l'ocupació, regulat per Reial decret 1697/2011, de 18 de novembre, modificat pel Reial decret 625/2013, de 2 d'agost, o acreditació parcial acumulable corresponent al mòdul formatiu MF1444\_3 (Impartició i tutorització d'accions formatives per a l'ocupació).
- b) Diploma expedit per l'administració laboral competent que certifiqui que s'ha superat amb avaluació positiva la formació, de durada no inferior a 30 hores, associada al programa formatiu que sobre aquesta matèria figuri en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
- c) Diploma que certifiqui que s'han superat amb avaluació positiva accions de formació sobre aquesta matèria, d'almenys 30 hores de durada, sempre que el programa formatiu d'aquestes accions que figuri en aquest diploma estigui referit almenys a aquests continguts:
  - Característiques generals de la formació i l'aprenentatge *online*.
  - Funcions, habilitats i competències de la persona tutora-formadora.
  - Mètodes, estratègies i eines tutorial. La plataforma de teleformació.
  - Programes i eines informàtiques per tutoritzar l'alumnat. Comunicació i avaluació *online*. Les xarxes socials com a element de cerca de recursos per a l'aprenentatge.

I per acreditar l'experiència d'impartició en la modalitat de teleformació, caldrà:

- a) Per a treballadors assalariats

## Acreditació *ex ante* de programes de curta durada

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguessin afiliats, on constin l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació. I contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, on consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat.

### b) Per a treballadors autònoms o per compte propi

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguessin afiliats, on s'especifiquin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent i la descripció de l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat.

### c) Per a treballadors voluntaris o becaris

Certificació de l'organització o empresa on s'hagi prestat l'assistència, on constin específicament les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a aquestes activitats.

## ANNEX 3. REQUISITS TÈCNICS DE LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓ I MATERIAL VIRTUAL ESTABLERTS PEL SOC

La plataforma de teleformació que s'utilitzi per impartir accions formatives haurà de posseir prou capacitat per gestionar i garantir la formació de l'alumnat, permetent la interactivitat i el treball cooperatiu, i **haurà de reunir els requisits tècnics següents:**

- > Compatibilitat amb els estàndards SCORM i IMS.
- > Rendiment, entès com a nombre d'alumnes que suporta la plataforma, velocitat de resposta del servidor als usuaris i temps de càrrega de les pàgines web o de descàrrega d'arxius. Aquest rendiment ha de permetre:
  - Suportar un nombre d'alumnes equivalent al nombre total de participants en les accions formatives que estigui impartint el centre o entitat de formació, que garanteixi un allotjament mínim igual al total de l'alumnat d'aquestes accions, considerant un nombre d'usuaris concurrents del 40% d'aquest alumnat.
  - Disposar de la capacitat de transferència necessària perquè no es produeixi efecte retard en la comunicació audiovisual en temps real; el servidor en el qual s'allotja la plataforma ha de tenir una amplada de banda mínima de 100 Mbps, suficient en baixada i pujada.
- > Funcionament les 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana.
- > Compatibilitat tecnològica i possibilitats d'integració amb qualsevol infraestructura informàtica o sistema operatiu, base de dades, navegador d'Internet dels més usuals o servidor web; ha de ser possible utilitzar les funcions de la plataforma amb complements (*plug-in*) i visualitzadors compatibles. Si calgués la instal·lació addicional d'algun suport per a funcionalitats avançades, la plataforma ha de facilitar l'accés a aquest suport sense cost.
- > Integració d'eines i recursos necessaris per gestionar, administrar, organitzar, dissenyar, impartir i avaluar accions formatives a través d'Internet. La plataforma ha de disposar, específicament, de les eines següents:
  - Eines que facilitin la col·laboració i la comunicació entre tots els alumnes, tant de caràcter asíncron (fòrums, taulers, correu, llistes, etc.) com síncron (sistema de missatgeria, xat, videoconferència, etc.).
  - Eines de desenvolupament, gestió i integració de continguts.
  - Eines de seguiment formatiu, control del progrés de l'alumnat i avaluació de l'aprenentatge.



## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

- Eines d'administració i gestió de l'alumnat i de l'acció formativa.
- > Disposar del desenvolupament informàtic a través del qual el Servei Públic d'Ús de l'administració competent, de manera automàtica, realitza el seguiment i control de les accions formatives impartides, conforme al model de dades i protocol de transmissió establerts a la pàgina web d'aquest organisme, a fi d'auditar l'activitat dels centres i les entitats de formació i avaluar la qualitat de les accions formatives.
  - Per poder fer aquest seguiment, el Servei Públic d'Ús de l'administració competent, amb la periodicitat que determini, es connectarà automàticament amb les plataformes de teleformació, motiu pel qual les plataformes hauran de disposar dels desenvolupaments informàtics que possibilitin aquestes accions de seguiment (protocol de connexió SOAP).
  - Sense perjudici d'això anterior, i de cara al seguiment puntual de les accions formatives de certificat de professionalitat que s'imparteixin, serà preceptiu proporcionar al Servei Públic d'Ús de l'administració competent una adreça (amb les seves credencials corresponents) d'accés a la plataforma, amb permís d'administrador, però sense possibilitat de modificar dades.
  - Els nivells d'accessibilitat i interactivitat han de complir com a mínim les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2012 o actualitzacions posteriors, segons el que estipula el capítol III del Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre.
  - S'ha d'incloure la imatge institucional del Servei Públic d'Ús de l'administració competent i de les entitats que ell designi, amb les pautes d'imatge corporativa que s'estableixin.
  - Hi ha d'haver disponible un servei d'atenció a usuaris que proporcioni suport tècnic i mantingui la infraestructura tecnològica i que, de manera estructurada i centralitzada, atengui i resolgui les consultes i incidències tècniques de l'alumnat. El servei, que haurà d'estar disponible per a l'alumnat des de l'inici fins a la fi de l'acció formativa, haurà de mantenir un horari de funcionament de matí i de tarda, haurà de ser accessible mitjançant telèfon i missatgeria electrònica i no podrà superar un temps de demora en la resposta superior a dos dies laborables.

### *Material virtual d'aprenentatge*

El material virtual d'aprenentatge per a l'alumnat es concretarà en el curs complet en format multimèdia (que mantingui una estructura i una funcionalitat homogènies), i s'haurà d'ajustar al programa formatiu que per a aquesta especialitat consti en el Catàleg d'especialitats formatives. Aquests continguts multimèdia hauran de complir els requisits següents:

## Accreditació *ex ante* de programes de curta durada

- > Com a mínim, ser els establerts en el programa formatiu corresponent que consti en el Catàleg d'especialitats formatives.
- > Estar referits tant als coneixements com a les destreses pràctiques i les habilitats recollides en els objectius d'aprenentatge del programa formatiu esmentat, de manera que en el seu conjunt permetin aconseguir els resultats d'aprenentatge previstos.
- > Organitzar-se per mitjà d'índexs, mapes, taules de contingut, esquemes, epígrafs o titulars de fàcil discriminació i seqüenciar-se pedagògicament de tal manera que en permetin la comprensió i retenció.
- > No ser merament informatius, sinó que es promogui la seva aplicació pràctica a través d'activitats d'aprenentatge (autoavaluables o valorades per la figura del tutor-formador) rellevants per a la pràctica professional, que serveixin per verificar el progrés de l'aprenentatge de l'alumnat, fer un seguiment de les seves dificultats d'aprenentatge i prestar-li el suport adequat.
- > No ser exclusivament textuals, sinó que incloguin recursos variats (necessaris i rellevants), tant estàtics com interactius (imatges, gràfics, àudio, vídeo, animacions, enllaços, simulacions, articles, fòrum, xat, etc.), de manera periòdica.
- > Poder ser ampliat o complementat mitjançant diferents recursos addicionals als quals l'alumnat pugui accedir i consultar a voluntat.
- > Donar lloc a resums o síntesis i a glossaris que identifiquin i defineixin els termes o vocables bàsics, rellevants o claus per a la comprensió dels aprenentatges.
- > Avaluar la seva adquisició durant o a la fi de l'acció formativa, per mitjà d'activitats d'avaluació (exercicis, preguntes, treballs, problemes, casos, proves, etc.) que permetin mesurar el rendiment o l'acompliment de l'alumnat.

### *En el cas d'aula virtual*

- > Tecnologia i equips necessaris  
Caldrà descriure les eines i la tecnologia necessàries per tal que, dins d'un entorn virtual d'aprenentatge, la persona tutora-formadora i l'alumnat interactuïn de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.

## EQUIP DE REDACCIÓ

- > Esther Huertas Hidalgo, AQU Catalunya (redactora principal)
- > Joan Francesc Córdoba Pérez, Departament d'Empresa i Coneixement
- > Rubén Gordillo Viñuela, Direcció General de Planificació en l'Àmbit d'Universitats i Recerca de la Secretaria d'Universitats i Recerca
- > Isabel Gutiérrez Corrales, Subdirecció General de Polítiques Actives. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- > Àlex Lobaco Poyatos, Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya
- > Esperanza Rodríguez, Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Setembre de 2021 · AQU-38-2021



Web: [www.aqu.cat](http://www.aqu.cat) · Twitter: [@aqucatalunya](https://twitter.com/aqucatalunya)