

GUIA D'AVALUACIÓ DEL DISSENY DEL SISTEMA INTERN DE GARANTIA DE LA QUALITAT DELS ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS

Desembre 2021

© **Autoria: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya**

C. d'Enric Granados, 33

08007 Barcelona

Aprovació: Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el 10 de desembre de 2021

Elaboració: Nuria Comet, Esther Adot, Caterina Cazalla, Esther Huertas

Primera edició: novembre 2013

Segona edició: desembre 2021

El contingut d'aquesta guia està subjecte a la llicència d'[Oferiment al Domini Públic \(CC0 1.0 Universal\)](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) de Creative Commons. Es permet copiar, modificar, distribuir l'obra i fer-ne comunicació pública, fins i tot amb finalitat comercial, sense demanar cap mena de permís.



SUMARI

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Objectius de la Guia	4
1.2. Marc normatiu	4
2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ	6
2.1. Comissions i comitès d'avaluació	6
2.2. El disseny del SIGQ	8
2.3. El procés d'avaluació	8
3. DIMENSIONS D'AVALUACIÓ	12
3.1. Dimensió 1: Política, objectius de qualitat i elements transversals del SIGQ ..	12
3.2. Dimensió 2: Disseny i revisió dels programes formatius	13
3.3. Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant	13
3.4. Dimensió 4: Personal acadèmic i personal d'administració i serveis	14
3.5. Dimensió 5: Recursos materials i serveis	14
3.6. Dimensió 6: Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius	15
3.7. Dimensió 7: Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius	15
4. RESULTAT DE L'AVALUACIÓ	17
4.1. Informe final d'avaluació	17
4.1.1. Valoració de les dimensions i dels elements que les integren	17
4.1.2. Valoració global del disseny del SIGQ	17
4.2. Certificats	18
5. SEGUIMENT I MILLORA CONTINUADA	18
6. REFERÈNCIES	19
7. LLISTA DE CANVIS RESPECTE DE L'EDICIÓ ANTERIOR	19
ANNEX. RELACIÓ ENTRE LES DIMENSIONS PER AL DISSENY DEL SIGQ I ELS ESG 2015	20

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Objectius de la Guia

L'avaluació del disseny dels sistemes interns de garantia de la qualitat (SIGQ) té com a objectiu principal valorar en quin grau els dissenys dels SIGQ proposats s'adeqüen i donen resposta als requeriments de les dimensions d'avaluació d'aquesta guia.

La Guia pretén assolir els objectius següents:

- Oferir pautes i dimensions als responsables dels centres per al disseny de SIGQ pertinents que promoguin i garanteixin la qualitat dels ensenyaments artístics superiors.
- Permetre als centres conèixer en detall el procés d'avaluació externa, per tal que puguin actuar en conseqüència i reforçar aquells aspectes que es consideren d'especial significació en el disseny del SIGQ.
- Assegurar que tant les persones responsables de dissenyar els SIGQ com les persones que els avaluen comparteixen els mateixos referents.

Aquest document té un contingut i una estructura similars a la *Guia d'avaluació del disseny del sistema de garantia interna de la qualitat de la formació universitària*. Amb tot, AQU Catalunya ha adaptat algunes dimensions al context dels ensenyaments artístics superiors i hi ha incorporat l'experiència acumulada durant aquests últims anys en l'avaluació dels SIGQ de centres universitaris.

1.2. Marc normatiu

L'assegurament de la qualitat de la formació superior és un repte que les institucions catalanes estan assumint amb compromís i responsabilitat. De conformitat amb la transparència que s'exigeix a les institucions universitàries i als centres d'ensenyament superior en el marc de l'Espai europeu d'educació superior (EEES), les institucions han de disposar de polítiques i sistemes interns de garantia de la qualitat (SIGQ) que tinguin com a objectiu principal assegurar la qualitat dels programes formatius. Per aquest motiu, és convenient que els centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors disposin d'un SIGQ.

AQU Catalunya ha desenvolupat, des de l'any 2007, un programa per a l'orientació i l'avaluació del disseny dels SIGQ (programa AUDIT), amb l'objectiu final de certificar els sistemes implementats d'acord amb els requisits i les directrius prèviament establerts. La implementació d'aquest programa en els ensenyaments artístics superiors (programa



AUDIT-EAS) permetrà l'avaluació del disseny dels SIGQ desenvolupats pels centres que imparteixen aquests ensenyaments.

El programa AUDIT-EAS s'estructura en un conjunt de dimensions que neixen de les recomanacions per a la garantia de la qualitat elaborades per l'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA). Les dimensions responen també al marc legal definit pel Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, en què es planteja la necessitat d'avaluar els sistemes de garantia de la qualitat com a part del procés de verificació dels programes formatius oficials. D'aquesta manera, el disseny correcte d'un SIGQ, que incorpori totes les dimensions i elements considerats, permetrà als ensenyaments artístics superiors complir, pel que fa a la garantia de la qualitat, els requisits establerts a l'article 25 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre. Així mateix, donarà resposta als requeriments del Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics i en concret a l'article 19 i al Decret 85/2014, de 10 de juny dels ensenyaments artístics superiors i en concret a l'article 26. Els dos regulen la qualitat i l'avaluació d'aquests ensenyaments regulats per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'AVALUACIÓ

2.1. Comissions i comitès d'avaluació

La selecció i el nomenament dels membres de les comissions d'avaluació tindran lloc segons els criteris interns de selecció d'AQU Catalunya, i hauran de garantir la independència, l'objectivitat, el compromís ètic i de confidencialitat i l'absència de conflicte d'interessos. És per això que els membres de les comissions hauran de ser externs al centre que avaluen i no tenir-hi cap vinculació. Així mateix, es procurarà que en la composició hi hagi un equilibri entre el nombre d'homes i el de dones.

2.1.1. Els comitès d'avaluació externa

El procés d'avaluació es nodreix de manera necessària d'un comitè d'avaluació externa (CAE-AUDIT) que avalua el disseny del SIGQ. Aquest comitè és el responsable d'elaborar l'informe, segons els estàndards establerts en aquesta mateixa guia.

El CAE-AUDIT estarà constituït, com a mínim, per quatre persones amb els perfils següents:

a) Presidència

Personal docent i investigador d'una institució d'educació superior.

Amb experiència en processos d'avaluació de titulacions, institucions o professorat i en sistemes de garantia de la qualitat.

De manera general, la presidència del comitè serà assumida per l'acadèmic de més antiguitat i que hagi exercit algun càrrec de responsabilitat en òrgans de govern.

b) Vocalia acadèmica

Personal docent i investigador d'una institució d'educació superior.

Amb experiència en processos d'avaluació de titulacions, institucions o professorat i en sistemes de garantia de la qualitat.

c) Vocalia professional

Professional amb experiència en sistemes de garantia de la qualitat, amb coneixement del sistema d'educació superior i amb experiència en avaluació.

d) Estudiant

Estudiant d'un ensenyament artístic superior.

e) Secretaria

Personal tècnic d'AQU Catalunya amb experiència en sistemes de garantia de la qualitat i en avaluació de la qualitat de titulacions, institucions o professorat.

f) Observador/a

Inspector o inspectora del Departament d'Educació de l'àrea d'ensenyaments artístics superiors, amb veu i sense vot en el seu exercici dins del comitè d'avaluació.

El nomenament de les persones que integren els CAE-AUDIT el realitzarà la presidència de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP). Les persones nomenades hauran de garantir la independència, l'objectivitat, l'absència de conflicte d'interessos i el compromís ètic i de confidencialitat. És per això que hauran de ser externes a la institució que avaluen i no tenir-hi cap vinculació.

2.1.2. La Comissió Específica de Certificació

La Comissió Específica de Certificació (CEC), creada per acord de la CAIP, és la responsable de validar l'informe d'avaluació del disseny del SIGQ, fent servir com a principal evidència l'informe d'avaluació emès pel CAE-AUDIT.

La CEC té la composició següent:

a) Presidència

Recau en la persona que exerceix la presidència de la CAIP. Si escau, es pot delegar en la persona que determini el president o presidenta de la CAIP.

b) Persones expertes en sistemes de garantia de la qualitat

Com a mínim, dues persones expertes en sistemes de garantia de la qualitat i coneixedores del context d'institucions d'educació superior, nomenades pel president o presidenta de la CAIP.

c) Secretaria

Una persona, nomenada pel president o presidenta de la CAIP, que ha de ser personal d'AQU Catalunya.

Serà la CAIP la que seleccionarà i nomenarà les persones que integrin la CEC, tot garantint la independència, l'objectivitat, l'absència de conflicte d'interessos i el compromís ètic i de confidencialitat. Seguint el criteri de transparència, es publicarà al web d'AQU Catalunya la composició i el currículum de les persones que integren la CEC.

2.1.3. La Comissió d'Apel·lacions

La Comissió d'Apel·lacions és la comissió responsable de resoldre els recursos que es presentin en els processos d'avaluació en què participen les institucions d'educació superior. Per a la resolució dels recursos, aquesta comissió disposarà d'informes de persones expertes en SIGQ, preferentment alienes a les institucions catalanes.

2.2. El disseny del SIGQ

En una fase inicial, un cop nomenades les persones responsables del disseny del SIGQ, el centre ha de realitzar un diagnòstic de l'estat actual de les activitats relacionades amb la garantia de la qualitat dels seus programes formatius. Aquesta informació és necessària per començar la fase de disseny, definició i documentació del SIGQ i, en concret, dels processos necessaris per garantir la qualitat de la formació. Cada centre decideix el format i el tipus de document en què es basa el disseny del SIGQ, i també els criteris d'organització de la documentació. Amb tot, la documentació ha de complir les premisses bàsiques següents:

- Ha d'incloure informació general del centre i l'abast del SIGQ (ensenyaments superiors del centre).
- Ha d'indicar els responsables del disseny i de la revisió del SIGQ.
- El SIGQ ha d'estar organitzat de manera clara i coherent. Es recomana una estructura documental en què es diferenciï la descripció d'elements generals del sistema de la descripció detallada dels processos.
- Cal elaborar un mapa dels processos del SIGQ que donin resposta al conjunt de dimensions del programa AUDIT-EAS. Si és necessari, cal facilitar una taula encreuada de correspondències en què es relacioni cadascuna de les dimensions amb els processos del SIGQ.

Així mateix, el centre ha de tenir en compte els principis d'actuació següents:

- **Legalitat:** el centre ha de dissenyar el seu SIGQ d'acord amb la legislació vigent relacionada amb els ensenyaments artístics superiors i tenint en compte els criteris per a la garantia de la qualitat establerts en l'EEES.
- **Publicitat, transparència i participació:** el centre ha de considerar la difusió del procés d'elaboració del seu SIGQ i fer possible la participació de tots els grups d'interès implicats.

2.3. El procés d'avaluació

Un cop el centre ha elaborat el seu SIGQ, se n'inicia la fase d'avaluació del disseny.

Les principals fases del procés d'acreditació són les següents:

1. **Planificació.** El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, AQU Catalunya i el centre pacten el calendari per a l'avaluació del disseny del SIGQ.
2. **Elaboració del disseny.** El centre elabora el disseny del seu SIGQ seguint les directrius d'aquesta guia. El disseny es redacta en català, tot i que es recomana la realització d'una traducció al castellà per facilitar la tasca als avaluadors.
3. **Entrega al Departament d'Educació.** El centre entrega en format digital la documentació al Departament d'Educació, el qual realitza una primera revisió de la documentació.

4. **Entrega a AQU Catalunya.** El Departament d'Educació diposita la documentació a l'espai habilitat a la plataforma AVALUA.
5. **Avaluació de la proposta.** La proposta s'assigna al comitè d'avaluació externa (CAE-AUDIT) corresponent, que l'avalua d'acord amb els estàndards i els criteris establerts en aquesta guia.
6. **Elaboració de l'informe previ.** El CAE-AUDIT elabora i remet a la CEC la proposta d'informe previ perquè aquesta comissió la prengui en consideració.
L'informe previ presenta el resultat preliminar de l'avaluació, que es concreta en:
 - a. **Avaluació favorable**, quan totes les dimensions són satisfactòries o suficients.
 - b. **Avaluació provisional desfavorable** a l'espera de l'anàlisi de la nova documentació, quan hi ha alguna dimensió valorada de manera insuficient però la CEC considera que el centre ho podria resoldre en un termini màxim de sis mesos. En aquest cas, el centre disposa d'un termini màxim de sis mesos per fer arribar al CAE-AUDIT un pla d'accions correctives i les evidències corresponents que mostrin que s'ha donat resposta als incompliments observats.
 - c. **Avaluació desfavorable**, quan es detecten dimensions valorades de manera insuficient, i la CEC considera que no es poden resoldre en un termini inferior als sis mesos.
7. **Emissió de l'informe previ.** AQU Catalunya transmet l'informe al Departament d'Educació per mitjà de l'aplicació informàtica AVALUA. El Departament el fa arribar al centre perquè hi faci al·legacions si hi ha errors o mancances en l'informe.
8. **Presentació de l'informe d'al·legacions.** En un termini aproximat de vint dies, el centre pot presentar les al·legacions que consideri oportunes sobre els errors detectats a l'informe previ, perquè el CAE-AUDIT les prengui en consideració. Les al·legacions han de resoldre aquells aspectes que el CAE-AUDIT ha indicat en el seu informe previ.
9. **Avaluació de les al·legacions.** El CAE-AUDIT avalua la nova proposta que realitza la institució i analitza si s'han corregit les possibles mancances detectades.
10. **Emissió de l'informe final.** Un cop avaluades les al·legacions, el CAE-AUDIT emet l'informe final i el remet a la CEC perquè el validi. El resultat de l'informe s'expressa en termes de favorable o desfavorable.
11. **Enviament al centre.** AQU Catalunya, per mitjà de la plataforma AVALUA, envia l'informe final al Departament d'Educació, que el farà arribar al centre.
12. **El procés de recurs.** Els informes emesos per la CEC poden ser objecte de recurs d'alçada davant de la Comissió d'Apel·lacions d'AQU Catalunya. La Comissió d'Apel·lacions el resoldrà en el termini màxim de tres mesos. La resolució que resolgui el recurs d'alçada exhaureix la via administrativa. L'avaluació es donarà per finalitzada ja sigui perquè la institució no ha

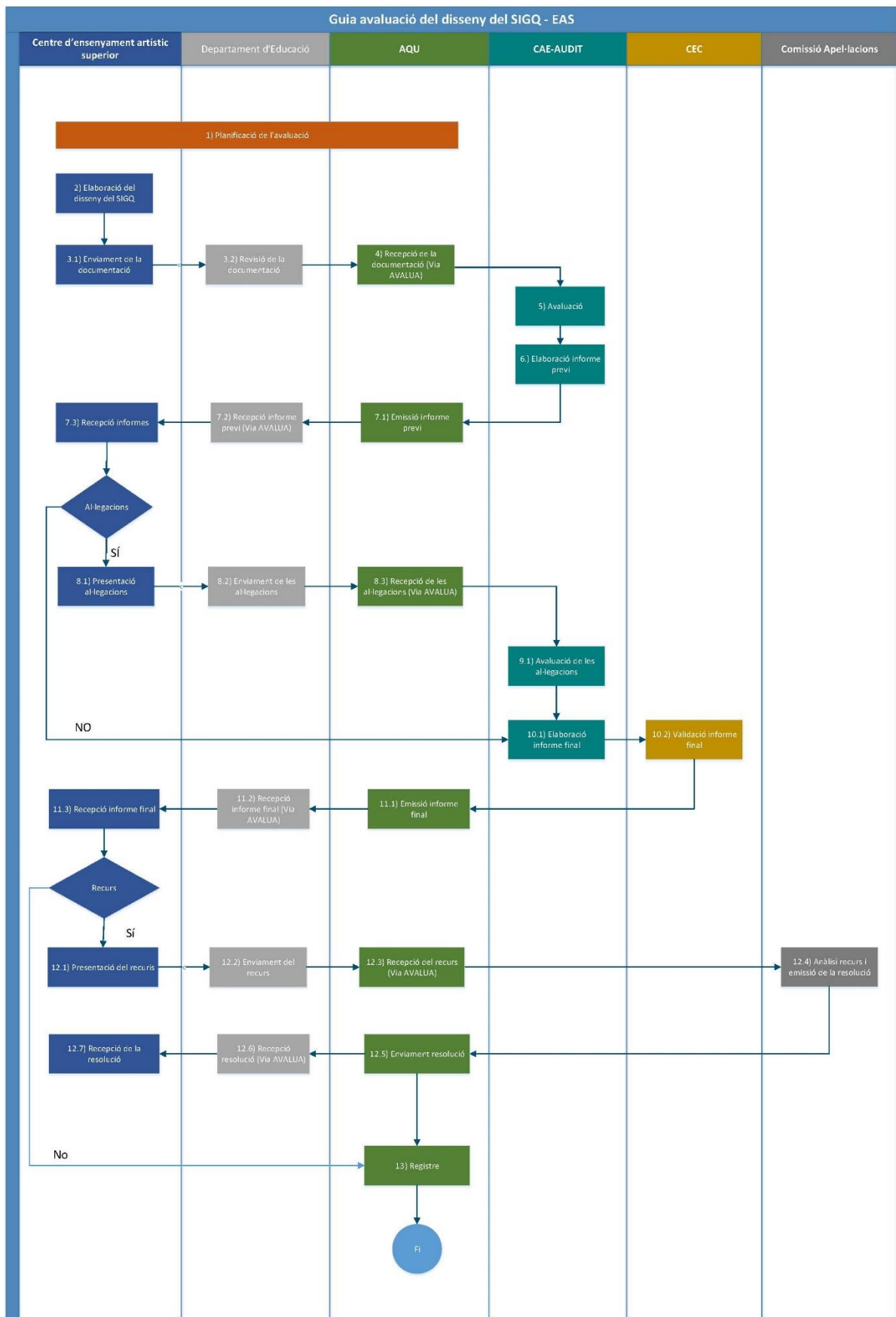


presentat recurs o perquè el recurs ha estat resolt, i a aquest efecte es procedirà a difondre els resultats de l'avaluació, tal com es detalla a l'apartat 4 d'aquesta mateixa guia.

13. Publicació. AQU Catalunya publicarà al seu web l'informe final d'avaluació.

A continuació es mostra el diagrama del procés d'avaluació del disseny del SIGQ.

Descarregueu-vos el diagrama en aquest [enllaç](#).



3. DIMENSIONS D'AVUACIÓ

Tot seguit es descriuen detalladament les dimensions per al disseny del SIGQ. L'enunciat dels elements en què es desglossen posa un èmfasi especial en el *què* i en el *com*. Aquest enfocament pretén que el disseny del SIGQ adopti una posició proactiva, en el sentit de com actua el centre en el camí cap a la millora i/o com aborda els canvis necessaris en les seves pràctiques d'actuació habituals.

3.1. Dimensió 1: Política, objectius de qualitat i elements transversals del SIGQ

El centre ha d'especificar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Com es defineixen, s'aproven i s'implementen la política i els objectius de qualitat de la formació.
- b) Com es revisen la política i els objectius de qualitat de la formació, i com s'implementen les millores que se'n deriven.
- c) El mapa de processos, amb una relació inequívoca entre els processos en què s'estructura el SIGQ i les dimensions del programa AUDIT-EAS.
- d) La persona responsable de cada procés.
- e) L'òrgan, les comissions (estructura i funcions) i els grups d'interès responsables i implicats en cada procés.
- f) Els indicadors vinculats al desplegament dels processos.
- g) Les normatives que afecten l'estudiantat.
- h) Com es gestiona la documentació del SIGQ.
- i) Com es revisa el SIGQ i com s'implementen les millores que se'n deriven.

El disseny, la revisió i la millora del SIGQ han de tenir com a base i ser coherents amb una política i uns objectius de qualitat de la formació coneguts i accessibles públicament —inclosos en la documentació—, i revisats i millorats periòdicament.

Per a cada procés, el centre n'ha d'indicar el responsable propietari i els responsables de l'execució, com també els òrgans i les comissions involucrats. També s'hauria d'indicar el grau de participació dels grups d'interès en els processos (composició de les comissions). Es considera que és necessària la distribució de competències i responsabilitats en els processos del SIGQ per minimitzar el risc de col·lapsar l'equip gestor del centre.

El centre ha de fixar per endavant no tan sols els objectius, sinó també els resultats que pretén assolir gràcies a la implantació del SIGQ, cosa que porta a la definició d'uns paràmetres de mesura que actuïn d'indicadors i a l'establiment d'uns valors de referència

per contrastar amb els valors obtinguts com a informació rellevant per a la millora continuada.

La gestió de la documentació del SIGQ ha de facilitar una revisió àgil de cada procés en particular i del sistema en la seva globalitat.

3.2. Dimensió 2: Disseny i revisió dels programes formatius

El centre ha d'especificar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Com es dissenyen, s'aproven i s'implementen els programes formatius.
- b) Com es recull la informació necessària per a la revisió dels programes formatius, i com s'implementen les millores que se'n deriven.
- c) Com s'aborda l'eventual extinció dels programes formatius segons criteris específics preestablerts.

El manteniment i la renovació de l'oferta formativa han de tenir com a base el desenvolupament de metodologies per al disseny, l'aprovació, la implementació, la revisió i la millora dels programes formatius, i també, si escau, l'extinció d'aquests programes.

Depenent del caràcter del títol, el centre tindrà un marge més o menys ampli d'actuació en la definició d'aspectes com ara el perfil d'ingrés, els objectius, les competències o els continguts acadèmics. A més, el centre ha de vetllar pel compliment de la normativa legal existent relacionada amb el disseny dels seus programes formatius.

Així mateix, la institució ha de disposar d'informació, entre d'altres, sobre les necessitats i les expectatives dels grups d'interès, sobre els resultats de la formació i sobre referents procedents tant de l'entorn nacional com internacional, per tal de garantir la consecució dels objectius de formació i valorar el manteniment, la millora i la renovació de la seva oferta formativa.

3.3. Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant

El centre ha d'especificar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Com es defineixen, s'aproven i s'implementen les actuacions següents vinculades als programes formatius i que afavoreixen l'aprenentatge de l'estudiant:
 - proves d'accés, admissió i matriculació;
 - orientació acadèmica i professional;
 - metodologia d'ensenyament i avaluació, i
 - pràctiques externes i mobilitat.
- b) Com es recull informació per a la revisió de les actuacions esmentades i com s'implementen les millores que se'n deriven.

El SIGQ ha de permetre el disseny, el desenvolupament i la millora continuada del conjunt de les actuacions esmentades anteriorment, que tenen per objectiu afavorir l'aprenentatge de l'estudiant. Algunes d'aquestes actuacions tindran un caràcter marcadament administratiu, mentre que d'altres incidiran directament en el disseny del programa formatiu.

3.4. Dimensió 4: Personal acadèmic i personal d'administració i serveis

El centre ha d'especificar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Com es defineix, s'aprova i s'implementa la política de personal, en especial pel que fa referència a la necessitat de personal (perfil del lloc de treball, competències requerides, percentatge de dedicació, etc.).
- b) Com es defineix, s'aprova i s'implementa l'accés, la formació, l'avaluació i la promoció del personal.
- c) Com es recull i s'analitza la informació per a la revisió de la política de personal pel que fa referència a la necessitat de personal, i com s'implementen les millores que se'n deriven.
- d) Com es recull i s'analitza la informació per a la revisió de l'accés, la formació, l'avaluació i la promoció del personal, i com s'implementen les millores que se'n deriven.

La política de personal ha de ser definida i implementada amb les garanties necessàries per assegurar la suficiència numèrica, la competència i la qualificació del personal.

3.5. Dimensió 5: Recursos materials i serveis

El centre ha d'explicar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Com es gestionen els recursos materials i els serveis existents.
- b) Com es recull la informació per a la revisió dels recursos materials i els serveis (necessitat de creació de nous recursos materials i serveis, i gestió dels existents), i com s'implementen les millores que se'n deriven.

La gestió dels serveis i dels recursos materials inclou la gestió d'instal·lacions (aules, sales d'estudi, sales d'assaig, auditoris, aules d'informàtica, laboratoris, tallers, biblioteques, etc.) i d'equipament científic, tècnic, instrumental, artístic, etc.

En el marc de la gestió dels recursos materials i dels serveis existents, i sobretot per evidenciar la necessitat de crear-ne de nous, el centre podria considerar incloure indicadors que quantifiquin el nivell d'ús d'aquests recursos materials i serveis.

El centre ha de vetllar pel compliment de la normativa legal vigent relacionada amb les instal·lacions.

3.6. Dimensió 6: Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

El centre ha d'explicar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Com es recullen i s'analitzen els resultats associats amb el programa formatiu.
- b) Com s'assegura la fiabilitat i la representativitat dels resultats associats amb el programa formatiu, i com es revisa i es millora el procés de recollida de resultats.

Els resultats han d'incloure, com a mínim, els necessaris per al seguiment correcte i la millora dels ensenyaments, com ara dades i indicadors relacionats amb l'accés i matrícula, professorat, pràctiques externes i mobilitat, resultats acadèmics i satisfacció dels grups d'interès, especialment dels estudiants envers l'ensenyament. Així mateix, s'han de tenir en compte dades i indicadors provinents d'incidències, de reclamacions i de suggeriments. El SIGQ també ha de preveure la incorporació progressiva de resultats que, si bé no són requerits en l'actualitat per al seguiment dels ensenyaments, estan relacionats amb la millora continuada dels programes formatius, com ara resultats d'inserció laboral.

El centre ha de decidir sobre el nivell de segregació dels resultats i dels indicadors a calcular, però en tot cas han de ser suficients per al seguiment correcte dels programes formatius.

A més de recollir i analitzar els resultats, el centre ha d'establir el disseny correcte i la millora continuada de les eines utilitzades per obtenir-los, amb l'objectiu de garantir-ne la fiabilitat.

Aquesta dimensió té un marcat caràcter transversal en el SIGQ, ja que la informació que es deriva dels resultats recollits ha de servir, com a mínim, per a la millora d'aspectes i d'accions recollits en dimensions com ara «Disseny i revisió dels programes formatius», «Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant», «Personal acadèmic i personal d'administració i serveis» i «Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius».

3.7. Dimensió 7: Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

El centre ha d'explicar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Com s'informa i, quan escaigui, com es ret comptes sobre els elements següents:
 - política i objectius de qualitat de la formació;
 - disseny i revisió dels programes formatius;
 - recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant;

- personal acadèmic i personal d'administració i serveis;
 - recursos materials i serveis, i
 - resultats dels programes formatius.
- b) Com es revisa l'actualització, l'objectivitat i l'accessibilitat de la informació i de la rendició de comptes sobre els elements anteriors, i com s'implementen les millores que se'n deriven.

Cal garantir la publicació d'informació completa i actualitzada i la rendició de comptes relatives als programes formatius impartits i els aspectes relacionats. En especial, el SIGQ haurà de preveure la informació pública de la planificació operativa dels seus programes, i també dels resultats i dels indicadors lligats al seguiment dels seus ensenyaments.

4. RESULTAT DE L'AVALUACIÓ

4.1. Informe final d'avaluació

El comitè d'avaluació valorarà el disseny del SIGQ a partir de l'anàlisi de la documentació rebuda i prenent com a referència els elements de les dimensions esmentades. Tots els membres del comitè analitzaran la documentació del SIGQ de manera individual, i posteriorment tindrà lloc una reunió d'avaluació amb l'objectiu de consensuar la valoració global i els continguts dels informes d'avaluació.

4.1.1. Valoració de les dimensions i dels elements que les integren

Cada persona avaluadora analitzarà el grau de compliment de la dimensió en conjunt, i argumentarà el judici efectuat un cop valorats cadascun dels elements que la integren.

La valoració dels elements i les dimensions es basarà en una escala qualitativa amb quatre categories:

- **Satisfactòria:** hi ha evidències documentals que reforcen la presumpció d'una execució ordenada i sistemàtica d'accions lligades a l'element i/o la dimensió, i també del fet que es duen a terme de manera eficaç i d'acord amb unes responsabilitats perfectament definides.
- **Suficient:** hi ha evidències documentals sobre l'execució d'activitats lligades a l'element i/o la dimensió que permeten suposar que almenys en els aspectes bàsics es duen a terme de manera recurrent i ordenada, encara que hi hagi aspectes secundaris no previstos.
- **Insuficient:** s'aporten evidències puntuals de l'existència de continguts en la documentació del SIGQ relacionats amb la qüestió plantejada per l'element i/o la dimensió, però no s'ajusten totalment als criteris establerts, no estan correctament definits o no es plantegen de manera sistemàtica.
- **Absència d'informació:** no hi ha evidència documental, o és inadequada, sobre el compliment de la qüestió plantejada per l'element i/o la dimensió.

4.1.2. Valoració global del disseny del SIGQ

La valoració global del disseny del SIGQ pot tenir, depenent de les valoracions parcials de cada dimensió, dos resultats:

- **Favorable:** el SIGQ es considera adequat. A tall d'exemple, si totes les dimensions reben valoracions de «suficient» o «satisfactòria», la valoració global del disseny del SIGQ serà favorable.

El centre pot passar a la fase d'implementació del sistema, encara que el disseny del SIGQ es pugui beneficiar d'incorporar-hi les oportunitats de millora assenyalades per la comissió d'avaluació en l'informe corresponent.

- **Desfavorable:** el SIGQ presentat conté deficiències importants, no susceptibles de millora a curt termini, motiu pel qual no es considera apte per passar a la fase d'implementació.

En la fase final d'avaluació, la valoració del SIGQ només pot ser «favorable» o «desfavorable». L'informe final emès pel comitè d'avaluació serà aprovat per la Comissió Específica de Certificació (CEC).

4.2. Certificats

En cas d'obtenir un informe d'avaluació favorable, s'atorgarà un certificat, numerat inequívocament per a cada centre docent en concret.

5. SEGUIMENT I MILLORA CONTINUADA

L'avaluació del disseny del SIGQ és un primer pas per a la consolidació i la implantació dels processos de garantia de la qualitat als centres. Tal com s'explicita en la directriu corresponent a l'estàndard ESG 2.3 associat a l'aplicació dels processos d'avaluació (ENQA, 2015):

«L'assegurament extern de la qualitat no acaba amb l'informe de les persones expertes. Aquest informe ofereix una orientació clara per a l'acció institucional. Les agències disposen d'un procés de seguiment sistemàtic per examinar les mesures que aplica la institució. La naturalesa del seguiment dependrà del disseny de l'assegurament extern de la qualitat.»

En coherència amb aquesta assumpció i atenent al resultat de l'avaluació del disseny del SIGQ, l'objectiu d'AQU Catalunya ha de ser garantir que la institució s'ocupa ràpidament dels àmbits susceptibles de millora i que s'afavoreix la capacitat de superació.

D'acord amb aquest enfocament, el centre té la responsabilitat de portar a terme la implantació, el seguiment i la millora continuada del SIGQ, en línia amb el que estableixin els seus processos interns de gestió. A aquest efecte, el centre haurà d'informar de l'estat de les millores aplicades per mitjà dels informes de seguiment, segons el que estableix la *Guia per al seguiment dels títols d'ensenyaments artístics superiors* d'AQU Catalunya.

En aquests informes també s'hauran d'incloure els canvis que s'hagin introduït arran del pla d'accions correctives establertes a l'informe d'avaluació del disseny del SIGQ.

6. REFERÈNCIES

AQU Catalunya (2020). *Guia per al seguiment dels títols d'ensenyaments artístics superiors.*

ENQA (2015). *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior.*

Programa AUDIT (2010). *Directrius, definició i documentació de sistemes de garantia interna de la qualitat de la formació universitària.*

Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors.

Decret 85/2014, de 10 de juny dels ensenyaments artístics superiors

7. LLISTA DE CANVIS RESPECTE DE L'EDICIÓ ANTERIOR

1. S'insereix un canvi en l'índex, per homogeneïtzar amb la resta de guies d'AQU Catalunya.
2. S'introdueix el paper de la Comissió Específica de Certificació (CEC).
3. Es modifica la denominació de la valoració final de l'informe final.
4. S'introdueix la possibilitat de presentar un recurs davant de la Comissió d'Apel·lacions.

ANNEX. RELACIÓ ENTRE LES DIMENSIONS PER AL DISSENY DEL SIGQ I ELS ESG 2015

ESG 2015	Dimensions per al disseny del SIGQ
1.1. Política d'assegurament de la qualitat	Dimensió 1: Política, objectius de qualitat i elements transversals del SIGQ
1.2. Disseny i aprovació dels programes	Dimensió 2: Disseny i revisió dels programes formatius
1.3. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat	Dimensió 2: Disseny i revisió dels programes formatius Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant
1.4. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant
1.5. Professorat	Dimensió 4: Personal acadèmic i personal d'administració i serveis
1.6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat	Dimensió 3: Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant Dimensió 5: Recursos materials i serveis
1.7. Gestió de la informació	Dimensió 1: Política, objectius de qualitat i elements transversals del SIGQ
1.8. Informació pública	Dimensió 7: Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius
1.9. Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes	Dimensió 6: Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius
1.10. Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica	Procediment

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
Desembre de 2021 · AQU-68-2021



Web: www.aqu.cat · Twitter: [@aqucatalunya](https://twitter.com/aqucatalunya)