

ANUNCI

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha de cobrir temporalment les funcions del lloc de treball amb les característiques següents:

Referència:

ADMIN_APR_19.20

1. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Administratiu/va, categoria 3 amb grau 1

Àrea: Avaluació de Professorat i Recerca

Vacants: 1

Salari brut mensual: 1.666,04€

Jornada i Horari: Ordinària de 37,5 hores setmanals de l'1 d'octubre al 31 de maig amb una tarda a la setmana i de l'1 de juny al 30 de setembre jornada intensiva de 35 hores setmanals.

Localitat: Barcelona

Incorporació: Immediata

Durada: 1 any aproximadament

Tipus contracte: Obra o servei per a la implantació del Gestor de Consultes adreçat al ciutadà i per a dur a terme els canvis en els procediments de revisió administratius derivats de la digitalització dels processos de l'Àrea de Professorat i Recerca.

2. Requisits bàsics:

- Titulació acadèmica: Títol de batxillerat, cicles formatius de grau superior/FP 2n grau, títol de tècnic/a.
- Nivell de suficiència de català C1, o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

De conformitat amb l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, poden participar:

- Prioritàriament les sol·licituds de les persones amb vincle que, actualment, tingui caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic del cos d'administratiu.

Excepcionalment, en cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindrà en compte la participació d'altre personal que presti o hagi prestat serveis a l'Administració de la Generalitat, així com persones que no hagin prestat serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya que compleixin amb els requisits de titulació acadèmica i coneixements especificats.

3. Funcions del lloc:

- Aplicar els procediments administratius digitals als processos de l'Àrea de Professorat i Recerca.
- Donar suport en la implantació del gestor del consultes de l'Àrea de Professorat i Recerca
- Contribuir al manteniment i desenvolupament del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat.
- Verificar l'acompliment de la normativa o dels procediments als projectes que executa.

- Atendre les comunicacions personals, telefòniques i de correu adreçades a l'Àrea de Professorat i Recerca: resoldre dubtes i orientar als usuaris.
- Altres tasques administratives encomanades.

4. Aspectes a valorar:

- Competències en:
 - Treball en equip
 - Flexibilitat i adaptabilitat
 - Organització i planificació
 - Anàlisi i comprensió
 - Recerca d'informació
 - Iniciativa i impuls
- Experiència en un lloc similar
- Coneixements específics d'eines digitals de l'administració de la Generalitat.
- Coneixements avançats en Ofimàtica
- Nivell d'anglès B2 o equivalent al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).

5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades a participar en el procés de selecció, han d'enviar un correu electrònic a l'adreça: recursos humans@aqu.cat indicant en l'assumpte **la referència del lloc a cobrir**.

Al correu electrònic cal adjuntar :

- Presentació per escrit amb una explicació del perquè es presenta al lloc de treball.
- Currículum Vitae actualitzat i documentació acreditativa dels aspectes valorables.

El termini per enviar les sol·licituds **finalitza el 18 de gener de 2021**.

6. Procés de selecció

1a fase: Verificació del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu

2a fase: Estudi del currículum (valoració dels coneixements, de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional)

3a fase: Entrevista personal per valorar els coneixements, les habilitats i les aptituds, si escau.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no siguin incloses dins dels supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

Atès el volum previsible de candidatures presentades només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades personalment.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Selecció de personal

Responsable del tractament: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

Dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@aqu.cat, carrer d'Enric Granados, 33, 08007 Barcelona
Tel. 93 268 89 50

Finalitat: gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya.

Base jurídica/Legitimació: missió realitzada en interès públic d'acord amb l'article 22 de la Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i la resta de normativa aplicable als processos de selecció del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

Destinatari: les dades de la persona seleccionada es publicaran al web d'AQU Catalunya.

Drets de les persones interessades: podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al correu electrònic infor@aqu.cat.

Termini de conservació de les dades: conservació permanent de les persones que participin el procés de selecció.

Reclamació: podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'APDCAT, en [paper](#) o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat/>).