



ÀREA DE PLANIFICACIÓ ESTUDIS I AVALUACIÓ

MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT

CURS 2007- 08

1. INTRODUCCIÓ	4
2. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSITAT DE VIC EN L'AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT	5
2.1 La política de qualitat a la Universitat de Vic	5
2.2 La política de qualitat al Pla Estratègic	6
2.3 La política de qualitat a les Normes d'Organització i Funcionament	8
2.4 La política de qualitat al document sobre l'estructura organitzativa dels centres	9
2.5 Principis que inspiren la política de qualitat a la Universitat de Vic	9
2.6 El Manual d'Avaluació Docent del Professorat dins la política de qualitat a la Universitat de Vic	10
2.7 Programa d'incentius a la millora de qualitat docent a la UVic	10
2.8 Connexió entre el Model d'Avaluació de la Qualitat Docent i la política de professorat	11
2.9 Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent	11
2.10 Voluntarietat de l'avaluació docent	11
2.11 Periodicitat de l'avaluació docent	12
2.12 Difusió del procés d'avaluació de l'activitat docent	12
3. MARCS DE REFERÈNCIA	12
3.1 Marc europeu:	12
3.2 Marc català i estatal:	13
3.3 Marc de la UVic:	14
4. EL MODEL D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DOCENT DE LA UVIC	14
4.1 Definició dels agents implicats	14
5. EL MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT	17
5.1 La Comissió d'Avaluació de la Universitat	17
5.2 Reglament intern de la Comissió d'Avaluació de la Universitat	18
5.3 Els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions	24
5.4 Procediment de presentació d'al·legacions i reclamacions, mecanismes de revisió dels treballs realitzats pels avaluadors i especificació dels responsables de les revisions	27
5.5 Mecanisme de salvaguarda dels drets de les persones avaluades	28
5.6 Fases en el desplegament del Model d'Avaluació de la Qualitat Docent	29

5.7	Procediment d'elaboració, revisions, i certificació/verificació del Manual	30
5.8	Dimensions objecte d'avaluació	32
5.9	Criteris d'avaluació	32
5.10	Especificacions respecte al model Docentia	34
5.11	Fonts de recollida d'informació	34
5.12	Fonts i procediments de recollida d'informació: Autoinformes	34
5.13	Fonts i procediments de recollida d'informació: Enquestes de satisfacció dels estudiants	38
5.14	Fonts i procediments de recollida d'informació: Informes dels responsables acadèmics	38
5.15	Valoració per part de la Comissió d'Avaluació de la Universitat	38
5.16	Periodicitat i calendari de les avaluacions	38
5.17	Sol·licitud d'avaluació	38
5.18	Requeriments per a l'avaluació:	38
5.19	Publicitat dels criteris, procediments i resultats de les avaluacions	38
5.20	Seguiment dels resultats i procediment per donar resposta als suggeriments i propostes de millora formulats pels avaluats	38
5.21	Glossari	38

1. Introducció

Aquest Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UVic és part del Pla de Qualitat i del Pla Estratègic de la UVic i té per objectiu establir el procediment per a portar a terme la promoció de la millora constant de la qualitat de l'activitat docent del professorat.

El Manual estableix la política institucional en l'avaluació del professorat i en defineix el model, els marcs de referència i els instruments per al seu desenvolupament. El Manual defineix els agents implicats en l'assegurament de la qualitat de la docència, estableix la creació, funcionament i reglament intern de la Comissió d'Avaluació de la Universitat, concreta les fases de desplegament i desenvolupa els mecanismes per portar a terme l'assegurament de la qualitat docent.

Els tres components en els quals es basa el model són: els autoinformes dels professors o professores que sol·liciten l'avaluació, les enquestes de satisfacció dels estudiants i els informes dels responsables acadèmics. El Manual descriu els procediments de recollida d'informació en cadascun d'aquests components i els protocols segons els quals la Comissió d'Avaluació de la Universitat portarà a terme les valoracions i la redacció dels informes finals.

El Manual contempla tres versions dels autoinformes: la versió per a professors o professores en l'etapa d'iniciació, és a dir amb una carrera docent en els primers 5 anys, la versió per a professors o professores en l'etapa de consolidació, és a dir amb una carrera docent d'entre 6 i 15 anys i la versió per a professors o professores en l'etapa sènior, és a dir amb més de 15 anys de carrera docent.

L'avaluació de les evidències aportades pel professor o professora la fa la Comissió d'Avaluació de la Universitat en l'Informe d'Avaluació i pot tenir quatre sancions: excel·lent, favorable, desfavorable i amb evidències insuficients. Les avaluacions tenen una part analítica quantitativa i una part global qualitativa. L'avaluació favorable s'obté quan la valoració analítica quantitativa és del 75% o superior. L'avaluació d'excel·lent s'obté quan o bé l'autoinforme està entre els 10% millors, o bé les puntuacions en les enquestes de satisfacció dels estudiants estan entre les 10% millors, o bé els responsables acadèmics consideren el professor o professora entre els 10% millors del centre, o bé el professor o professora ha rebut una distinció externa individual per la seva activitat docent. En tots els casos l'Informe d'Avaluació conté argumentacions, i recomanacions adreçades tant al professor o professora com als òrgans responsables del centre i de la universitat. El Manual estableix també el procediment per presentar i decidir al·legacions, reclamacions o sol·licituds de revisió.

Un dels objectius principals del Model d'Avaluació de la Qualitat Docent és el de proporcionar a la

institució un instrument de millora continua de la qualitat de la docència. Per tant, el Manual estableix el procediment per fer el seguiment de les accions de millora, de les decisions sobre formació i capacitació i de les propostes per a fomentar la innovació.

Cal remarcar que la presentació de sol·licituds d'avaluació en vistes a meritars incentius és voluntària. Tanmateix, alguns dels instruments de recollida d'informació que s'utilitzen en l'avaluació, com ara les enquestes de satisfacció dels estudiants, són instruments normals de la gestió acadèmica i per tant poden ser considerats obligatoris pels centres. Així mateix, els centres o la institució, sempre que ho hagin establert en els seus procediments publicats, podran condicionar decisions de política de professorat a l'assoliment d'avaluacions favorables.

El Manual serà l'instrument principal del futur programa d'incentius a la millora de la qualitat docent que la Universitat implementarà després d'acordar-lo amb el Comitè d'Empresa.

Un element de gran rellevància que ha d'acompanyar la implantació del Model d'Avaluació de la Qualitat Docent i que ha de contribuir a què la feina de recollida d'informació i de gestió i administració del procés representi una càrrega de treball el menys feixuga possible és l'adequada informatització de tots els protocols i procediments. L'Àrea de les Tecnologies de la Informació i el Coneixement té l'encàrrec de crear durant el curs anterior al d'inici de l'aplicació del model els aplicatius informàtics pertinents.

El Manual ha estat dissenyat seguint els criteris publicats per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i per l'*Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)* i segueix molt d'aprop les orientacions del *Programa de Apoyo a la Evaluación de la Actividad Docente, Programa DOCENTIA*.

2. Política institucional de la Universitat de Vic en l'avaluació del professorat

2.1 La política de qualitat a la Universitat de Vic

La UVic va iniciar les seves activitats el curs 1997-98, després de ser reconeguda per unanimitat del Parlament de Catalunya el dia 21 de maig de 1997. Es regeix per la Llei 5/1997 de 30 de maig i per les seves Normes d'Organització i Funcionament aprovades pel decret 274/2003 de 4 de novembre. El sistema de funcionament de la UVic és de caràcter mixt públic/privat. Si bé el seu titular és la Fundació Universitària Balmes, que és una Fundació privada, l'Ajuntament de Vic i la Generalitat de Catalunya hi participen en el govern i el finançament, i la UVic posa la seva oferta formativa a disposició de totes les persones interessades a través del sistema públic de preinscripció de Catalunya i participa dels instruments bàsics d'ordenació del Sistema Universitari

creats per a les universitats públiques de Catalunya: el finançament, a través de contractes-programa, i la programació universitària.

Des de la seva creació i de manera intensificada des de l'elaboració i aprovació del Pla Estratègic el curs 2004-05, la UVic ha acompanyat la seva orientació a participar dels procediments d'ordenació acadèmica prevalents a les universitats públiques amb una participació activa en els processos d'assegurament i millora de la qualitat promoguts pel Consell Interuniversitari de Catalunya i per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Des del curs 1998-99 la UVic ha participat en el programa d'avaluacions de les titulacions gestionat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya amb les avaluacions de diverses titulacions i serveis. El curs 1999-2000 es va crear el Gabinet d'Avaluació de la Qualitat de la UVic amb la missió de promoure una política de qualitat i de gestionar les avaluacions de les titulacions. El curs 2006-2007 aquest Gabinet es va fusionar amb l'Àrea de Planificació Estratègica, encarregada de la gestió del Pla Estratègic, per formar la nova Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació de la UVic, que és la unitat tècnica de planificació i avaluació i que té la missió de coordinar les polítiques generals de planificació i de qualitat de la universitat. Les línies d'actuació d'aquesta àrea inclouen el seguiment del Pla Estratègic i l'elaboració, implementació, certificació i seguiment del Pla de Qualitat, el qual inclou el disseny del sistema de garantia de la qualitat de la universitat amb un Manual d'Avaluació Docent del Professorat, un Model d'Avaluació de la Recerca i un Protocol d'avaluació de la Gestió i Serveis.

Tant les Normes d'Organització i Funcionament com el Pla Estratègic de la UVic inclouen especificacions de la política institucional d'avaluació de la qualitat de la universitat.

2.2 La política de qualitat al Pla Estratègic

La integració dels processos d'avaluació de la qualitat és un dels temes clau de les directius que el Pla Estratègic estableix per a la planificació de la universitat. La directiu IV estableix, en concret, que un dels eixos vertebradors de la planificació ha de ser la “potenciació de la cultura d'avaluació i de l'assegurament de la qualitat en tots els nivells de l'activitat universitària.”

El pla dedica bona part de l'àmbit temàtic cinquè a l'avaluació de la qualitat i a l'atenció als usuaris i usuàries i fa en altres àmbits diverses referències a la promoció de les mesures de millora de la qualitat.

Dins de l'àmbit 3, que tracta del finançament, gestió econòmica, recursos humans i infraestructures, l'objectiu estratègic 3.3 estableix que la UVic ha de “desenvolupar un model d'organització de la

direcció i de la gestió administrativa i econòmica que consolidi la cultura de la planificació, el control i l'avaluació com a mecanismes de millora continuada.”

Dins de l'àmbit 5, que tracta de l'avaluació de la qualitat, atenció a les persones usuàries, comunicació i màrqueting, l'objectiu estratègic 5.1 estableix que la UVic ha de “dissenyar i desenvolupar un programa global d'avaluació de la qualitat a la Universitat de Vic.” En concretar els objectius específics d'aquest àmbit, el Pla Estratègic determina que la UVic ha de desenvolupar la unitat tècnica de qualitat, la qual haurà de:

- Articular els instruments i actuacions que facultin la transició i el canvi progressiu de la institució universitària cap als nous paradigmes d'avaluació de la qualitat.
- Concretar la composició, funcions i situació dins l'organigrama de la unitat tècnica de qualitat.
- Definir i aplicar el pla de treball de la unitat tècnica de qualitat fins al total desplegament de les titulacions en el marc de l'EEES a l'any 2010 amb atenció a l'avaluació de les titulacions, avaluació del funcionament i estructura organitzativa dels centres i serveis, aplicació del Pla Estratègic, i altres.
- Desenvolupar models d'avaluació certificables per agències externes que introdueixin mecanismes de garantia de la qualitat en tots els processos i procediments dels diferents centres i serveis.
- Promoure l'acreditació externa del professorat i l'avaluació externa de titulacions de la UVic.

També dins de l'àmbit 5, s'estableix que la UVic haurà de:

- Definir un sistema de gestió integrat per objectius i indicadors de gestió i de qualitat de forma que la seva avaluació serveixi de suport a la presa de decisions i a la millora de la qualitat del conjunt de titulacions i serveis.
- Definir indicadors de prospecció i d'anàlisi de l'entorn que permetin disposar d'informació actualitzada sobre l'opinió i les necessitats de les usuàries i usuaris, actuals i potencials, en relació als serveis que la Universitat els ofereix.
- Aplicar els processos d'avaluació de la qualitat als centres vinculats.

Pel que fa a l'avaluació de l'atenció a les persones usuàries, dins del mateix àmbit s'estableix que la UVic haurà de:

- Crear un fòrum permanent del col·lectiu d'estudiants a través del campus virtual de cara a disposar d'un canal ràpid d'informació sobre les seves inquietuds i demandes.

- Realitzar avaluacions basades en qüestionaris de satisfacció de tots els serveis dedicats a l'atenció a les persones usuàries.
- Crear la figura del o la síndic de greuges de la UVic tal com existeix en moltes universitats i buscar el seu encaix en les actuals Normes de d'Organització i Funcionament de la Universitat.
- Dissenyar mecanismes de consulta al teixit empresarial i institucional de l'entorn de la UVic per a la millora de les relacions i prestacions de la Universitat al conjunt del territori.

2.3 La política de qualitat a les Normes d'Organització i Funcionament

Les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) de la UVic, aprovades pel Patronat de la Fundació Universitària Balmes, titular de la UVic, en data de 26 de juny de 2003, defineixen la naturalesa, les funcions, l'estructura, els òrgans de govern, de gestió, de coordinació i de participació de la universitat i regulen l'activitat acadèmica i de recerca del professorat, la contribució a l'activitat universitària del personal acadèmic i de serveis i la normativa per a la vida acadèmica dels estudiants.

L'article 17 de les NOF estableix que entre les funcions dels centres docents hi ha la de “coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència (17c)” i la de “participar en l'avaluació de la qualitat dels ensenyaments i la recerca (17i).”

L'article 43 de les NOF estableix que entre les funcions del Consell de Direcció de la Universitat hi ha la “d'aprovar els programes d'avaluació de la qualitat (43f).”

L'article 73 de les NOF estableix que entre les funcions dels directors dels instituts universitaris d'investigació hi ha la “d'organitzar programes de doctorat i coordinar i supervisar l'activitat docent i de recerca vinculades a aquests programes tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència (73m).”

L'article 75 de les NOF estableix que entre les funcions dels directors de departament hi ha la de “vetllar per la qualitat de la docència dels professors del seu departament (75b).”

L'article 86 de les NOF estableix que entre les funcions del personal acadèmic de la universitat hi ha la de “prendre part en l'avaluació objectiva i periòdica de la qualitat docent, investigadora i de gestió (86e).”

L'article 94 de les NOF estableix que entre les funcions del personal de serveis de la universitat hi

ha la de “prendre part en l’avaluació objectiva i periòdica de la qualitat de la gestió dels serveis (94c).”

Finalment, l’article 101 de les NOF estableix que entre els drets dels estudiants i estudiantes de la universitat hi ha la de “rebre un ensenyament de qualitat que els proporcioni una formació professional i cultural (101b).”

2.4 La política de qualitat al document sobre l’estructura organitzativa dels centres

Al document Estructura organitzativa dels centres, aprovat pel Consell de Direcció de la UVic el 27 de maig de 2003 i modificat el 13 de gener de 2004, es desenvolupen els criteris i les pautes que la universitat es proposa seguir per adaptar la docència, la recerca, la gestió i els serveis a les exigències derivades de l’entrada en l’EEES. El document estableix una demarcació clara de les responsabilitats organitzatives i acadèmiques de les diverses unitats de la universitat i defineix les tasques pròpies del professorat, dels directors de departament, dels caps d’estudis, dels degans i directors i de les secretaries de centre. En la definició de tots aquests tipus de càrrecs s’inclouen les responsabilitats pel que fa al foment i assegurament de la qualitat i a la participació en els processos d’avaluació.

2.5 Principis que inspiren la política de qualitat a la Universitat de Vic

Els principis que inspiren la política institucional de la UVic en l’avaluació de la qualitat són els següents:

- Assegurar la màxima qualitat de la docència, la recerca, la gestió i els serveis de la universitat.
- Establir en tots els àmbits procediments basats en l’actuació de tots els agents implicats per fomentar l’assegurament i millora constant de la qualitat.
- sotmetre la docència, la recerca i la gestió a avaluacions internes i externes de la qualitat d’acord amb estàndards, criteris, manuals i procediments certificats i acreditats.
- Establir mecanismes de seguiment de l’assegurament de la qualitat i de coordinació entre la política de qualitat, la planificació estratègica, la política de professorat i la resta de polítiques generals de la universitat.
- Assegurar la transparència de tots els procediments d’assegurament de la qualitat
- Promoure la participació en els processos de millora de la qualitat de tots els estaments de la comunitat universitària i de tots els agents implicats en l’activitat universitària.
- Proporcionar als membres de la comunitat universitària la formació i capacitació adient per a la millora continuada de la qualitat.
- Usar els resultats dels processos d’avaluació de la qualitat de la docència, de la recerca,

de la gestió i dels serveis com a element fonamental de la política de professorat.

- Establir mecanismes de difusió del model, dels processos i dels resultats de les avaluacions de la qualitat i crear canals de comunicació entre tots els agents implicats en la millora continuada de la qualitat.
- Establir mecanismes de salvaguarda dels drets de les persones avaluades.

2.6 El Manual d'Avaluació Docent del Professorat dins la política de qualitat a la Universitat de Vic

El curs 2006-07, en crear-se l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació amb la missió de coordinar les polítiques generals de planificació estratègica i de qualitat, el Consell de Direcció de la Universitat va aprovar el Pla de Treball de l'Àrea, el qual inclou la proposta d'elaborar els models d'assegurament i avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió. L'element clau del model d'assegurament de la qualitat de la docència és el present Manual d'Avaluació Docent del Professorat.

Durant el mateix curs 2006-07 l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) va convocar el *Programa de Apoyo a la Evaluación de la Actividad Docente, Programa DOCENTIA*, i va signar un conveni amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) en el qual ANECA encarrega a AQU Catalunya la gestió del Programa Docentia a Catalunya.

Al seu torn, AQU Catalunya i la UVic van signar un conveni el dia 18 d'abril de 2007 en el qual es concreta la participació de la UVic en el programa Docentia.

La Convocatòria del Programa Docentia i el compromís contret per la UVic de participar-hi venen doncs a afegir-se al projecte ja formulat per la UVic de formalitzar el sistema d'assegurament de la qualitat de la universitat i d'elaborar el present Manual d'Avaluació Docent del Professorat.

La finalitat, doncs, del Manual és impulsar i fomentar l'assegurament i millora de la qualitat docent, portar a terme els objectius sobre qualitat continguts al Pla Estratègic i servir de base al programa d'incentius.

2.7 Programa d'incentius a la millora de qualitat docent a la UVic

El present Manual d'Avaluació Docent del Professorat s'elabora també amb la intenció que sigui la principal eina del futur programa d'incentius a la millora de la qualitat docent que la Universitat implementarà després d'acordar-lo amb el Comitè d'Empresa.

2.8 Connexió entre el Model d'Avaluació de la Qualitat Docent i la política de professorat

En el protocol sobre provisió de llocs de treball a la UVic s'estableix que un dels criteris que els comitès de selecció de personal faran servir en les seves decisions, tant en les convocatòries per a provisió interna com externa de llocs de treball de personal docent, seran les avaluacions i acreditacions internes de la tasca docent i de recerca del candidat. També s'estableix que un dels criteris serà el fet que el candidat hagi estat acreditat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) o estigui en condicions de poder ser-ho.

A partir de la posada en funcionament del nou Model d'Avaluació de la Qualitat Docent la UVic disposarà d'un instrument més acurat i eficaç per a condicionar les decisions sobre provisió de llocs de treball i sobre promocions de dedicació i categoria als resultats de les avaluacions.

La connexió del Model amb la política de professorat es reforçarà doncs no només per la posada en funcionament del programa d'incentius sinó també per el lligam entre els informes d'avaluació, la provisió de llocs de treball i el procediment per decidir promocions en la dedicació i en la categoria.

2.9 Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent

Per poder sol·licitar l'avaluació el professor o professora ha d'estar contractat per la UVic i impartir docència en algun dels seus centres.

No hi ha límit de la quantitat de crèdits de docència necessaris per sol·licitar l'avaluació. La Comissió d'Avaluació de la Universitat atendrà totes les sol·licituds d'avaluació anual que li adrexi qualsevol professor o professora amb contracte de la UVic, encara que la quantitat de la càrrega docent sigui molt baixa.

No obstant això, el programa d'incentius podrà estipular les càrregues mínimes de docència realitzada a la UVic que s'hagin d'haver dut a terme per poder meritjar complements econòmics.

Vegeu més informació a l'apartat 5.18 d'aquest Manual.

2.10 Voluntarietat de l'avaluació docent

La presentació de sol·licituds d'avaluació en vistes a meritjar incentius és voluntària. Tanmateix, alguns dels instruments de recollida d'informació que s'utilitzen en l'avaluació són instruments normals de la gestió acadèmica i per tant poden ser considerats obligatoris pels centres o la institució. Així mateix, els centres o la institució, sempre que ho hagin establert en els seus procediments publicats, podran condicionar decisions de política de professorat a l'assoliment

d'avaluacions favorables.

2.11 Periodicitat de l'avaluació docent

Les avaluacions són anuals. El programa d'incentius decidirà la dimensió dels trams per meritjar complements econòmics. Els professors i professores podran també optar a presentar sol·licituds d'avaluació plurianuals per optar de cop a les meritacions per trams. Les meritacions pels trams podran, per tant, fer-se per agregació d'avaluacions anuals o bé per avaluacions plurianuals. En ambdós casos les anualitats presentades per a la meritació del tram poden ser successives o intermitents.

Vegeu més informació i calendari als apartats 5.16 i 5.17 d'aquest Manual.

2.12 Difusió del procés d'avaluació de l'activitat docent

Amb el suport de l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació i dels responsables acadèmics dels centres, la Comissió d'Avaluació de la Universitat i els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions són els responsables de la difusió del procés d'avaluació.

Tots els responsables de la difusió tindran a la seva disposició els espais necessaris tant dins les diferents seccions del lloc web extern de la institució, com del Campus Virtual intern.

Les informacions sobre el procés d'avaluació docent formaran part de l'ordre del dia de les sessions d'orientació al professorat nou que se celebren cada començament de curs, de les sessions d'orientació als estudiants nous que cada centre organitza en començar el curs i de les primeres reunions dels diversos departaments. També es difondrà el procés mitjançant el blog informatiu de la comunitat universitària, l'agenda del Campus Virtual i el lloc web de l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació.

Vegeu més informació a l'apartat 5.19 d'aquest Manual.

3. Marcs de referència

3.1 Marc europeu:

- *European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA): Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (Helsinki, 2005). Traducció al català realitzada per l'AQU: Estàndards i Directrius per a l'Assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior.

- Documents de la *European University Association (EUA)*:
 - *Embedding Quality Culture in Higher Education, 2007.*
 - *Quality Culture in European Universities: A Bottom-Up Approach, 2006.*
 - *Developing an Internal Quality Culture in European Universities, 2005.*
 - *Quality Assurance: A Reference System for Indicators and Evaluation Procedures, 2004.*

3.2 Marc català i estatal:

- Llei d'Universitats de Catalunya (LUC, 2003).
- Acord del Consell Interuniversitari de Catalunya (2002) pel qual s'estableix el programa del Departament d'Universitats i Societat de la Informació/Departament d'Empresa i Universitats/Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de pagament del complement retributiu autonòmic sobre la base de l'activitat de recerca i de docència del professorat.
- Direcció General d'Universitats del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i Comissió de Personal Acadèmic del Consell Interuniversitari de Catalunya: Criteris Generals per a l'Avaluació Docent del Professorat de les Universitats Públiques Catalanes (desembre 2002 i gener 2003).
- Manuals d'Avaluació Docent del Professorat d'altres universitats.
- Documents del programa Docentia:
- *Docentia: programa de apoyo para la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario. Convocatoria 2007.*
- *Docentia: programa de apoyo para la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario. Modelo de evaluación.*
- *Docentia: programa de apoyo para la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario. Orientaciones para la elaboración del procedimiento de evaluación.*
- *Docentia: programa de apoyo para la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario. Guía para completar los procedimientos de recogida de información, dirigida a profesores, responsables académicos y estudiantes.*
- *Docentia: programa de apoyo para la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario. Guía para completar el protocolo y el informe de evaluación, dirigida a evaluadores.*
- Documents AQU:
 - Marc general de l'avaluació del professorat.
 - Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes.
 - Procediment per a la certificació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat.
 - Criteris mínims per superar l'avaluació dels manuals docents.

- Guia per a la certificació/verificació dels models d'avaluació docent.
- Protocol per a l'elaboració de l'informe de verificació del disseny d'avaluació de l'activitat docent,
- Protocol per a la verificació del disseny d'avaluació de l'activitat docent.

3.3 Marc de la UVic:

- Estatuts de la Fundació Universitària Balmes. UVic, 2002.
- Normes d'Organització i Funcionament de la UVic, 2003.
- Protocol sobre Provisió de Llocs de Treball a la UVic, 2003.
- Document sobre l'Estructura Organitzativa dels Centres, 2004.
- Pla Estratègic 2006-2010. UVic. 2005.
- Conveni de Col·laboració entre l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i la UVic pel qual es concreta la seva participació en el programa Docentia (18 d'abril de 2007).

4. El Model d'Avaluació de la Qualitat Docent de la UVic

4.1 Definició dels agents implicats

Els agents implicats en el model i en el procés d'avaluació de la qualitat docent són els següents:

Patronat de la Fundació Universitària Balmes

Òrgan de govern de l'entitat titular de la UVic, encarregat de les decisions de gestió superior, el qual prendrà coneixement de les actuacions de la resta d'òrgans de gestió en matèries de política general de qualitat i les aprovarà si s'escau.

Rector o Rectora i Junta de Rectorat

El rector o rectora representa i ostenta la més alta responsabilitat de govern i de gestió de la Universitat i és assistit en les seves funcions per la Junta de Rectorat. El rector o rectora i la Junta de Rectorat prendran coneixement de les decisions del Consell de Direcció de la Universitat en matèria de política general de la qualitat i de les actuacions de la Comissió d'Avaluació de la Universitat en el desenvolupament de les avaluacions de la qualitat de l'activitat docent del professorat i resoldran les qüestions que requereixin una decisió de rang superior, com ara les al·legacions, reclamacions i sol·licituds de revisió dels resultats dels Informes d'Avaluació emesos per la Comissió d'Avaluació de la Universitat.

Junta de Coordinació de la Universitat

Òrgan col·legiat de coordinació dels centres, serveis i empreses vinculades que prendrà coneixement de les actuacions de la resta d'òrgans de gestió en matèries de política general de

qualitat i vetllarà per la congruència entre aquestes actuacions i les necessitats de coordinació transversal.

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Òrgan de gestió de la UVic que vetllarà per la congruència entre l'aplicació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat, la política general de la universitat i les directius particulars d'ordenació acadèmica i professorat.

Gerència i Administració

Òrgan de gestió de la UVic que vetllarà per la congruència entre l'aplicació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat i les exigències pressupostàries i que elaborarà els plans d'incentius que s'associaran als resultats de les Avaluacions Docents del Professorat.

Consell de Direcció de la UVic

Òrgan de gestió de la UVic responsable de vetllar per l'assegurament de la qualitat, que nomenarà els membres de la Comissió d'Avaluació de la Universitat, farà el seguiment de les accions de millora que es decideixin al final de cada període d'avaluacions i aprovarà les resolucions que es proposin per solucionar les dificultats que puguin sorgir en l'aplicació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat.

Comissió d'Avaluació de la Universitat

Òrgan de gestió de la UVic que serà creat per dur a terme les avaluacions de l'activitat docent del professorat. La seva funció principal serà la d'agregar, analitzar i verificar les evidències contingudes en el Protocol d'Avaluació, el qual està integrat pels autoinformes, els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants i els informes dels responsables acadèmics, i a partir del Protocol emetre els informes finals d'avaluació de la docència. La Comissió és també l'encarregada de redactar per a cada període d'avaluació, un informe final global adreçat a tots els agents implicats en l'avaluació, donant compte dels resultats globals, relacionant els suggeriments, recomanacions i propostes de millora expressats pel professorat en els seus autoinformes i els responsables acadèmics en els seus informes i valorant el procés.

Professorat

Cos de professionals de la docència amb contracte i responsabilitats docents a la UVic i per tant amb dret a sol·licitar voluntàriament de ser avaluats segons el Manual i a participar en l'avaluació dels seus col·legues.

Estudiants

Cos dels estudiants i estudiantes matriculats a la UVic i per tant amb dret a participar en

l'avaluació docent del professorat i de l'ensenyament.

Responsables Acadèmics dels Centres

Degans i directors de centre i directors de departament responsables de vetllar per l'assegurament de la qualitat i que emetran els informes d'avaluació del compliment dels encàrrecs docents, de la participació en les activitats del centre, de la coordinació del professor amb els altres professors de la seva àrea, del compliment dels criteris departamentals de programació d'assignatures i de la participació en programes de millora i innovació docent. Els responsables del centre tenen l'obligació de facilitar a cada professor o professora la informació precisa i documental sobre el perfil de treball de la funció docent que se li ha encomanat, dels estàndards, criteris i procediments del procés d'avaluació i de la normativa existent sobre drets, deures i responsabilitats del professorat de la UVic.

Comissió Acadèmica

Òrgan de gestió de la UVic que proporcionarà al professorat que estigui preparant l'avaluació assistència en les qüestions acadèmiques d'abast transversal. Aquesta comissió serà també l'encarregada d'assistir i assessorar el professorat que hagi rebut una avaluació negativa en totes les qüestions transversals que són competència de la comissió per tal de facilitar-li els oportuns canvis i millores en la docència.

Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions

Òrgans responsables de vetllar per l'assegurament de la qualitat de les titulacions i de fer el seguiment de les decisions de la institució o del centre derivades de l'avaluació docent del professorat. Els components mínims d'aquests comitès són: el responsable o coordinador de la titulació en les titulacions en les quals aquesta figura existeixi, el cap d'estudis del qual depengui la titulació, un professor o professora de la titulació i un estudiant o estudianta de la titulació.

Comissió d'Innovació Docent

Òrgan de gestió de la UVic que proporcionarà al professorat que estigui preparant l'avaluació assistència en la planificació de la docència, en el disseny d'instruments de millora i en la formació i capacitat per a la innovació docent. Aquesta comissió serà també l'encarregada d'assistir i assessorar el professorat que hagi rebut una avaluació negativa per tal de dissenyar un pla de canvis i millores en la docència.

Delegació del Rectorat per a les Relacions Institucionals

Òrgan de gestió de la UVic que vetllarà perquè les institucions amb les quals la UVic es relaciona tinguin coneixement de l'existència i dels resultats del Programa d'Avaluació Docent del Professorat i crearà els canals mitjançant els quals aquestes institucions puguin fer arribar les

seves respostes, comentaris i suggeriments.

Delegació del Rectorat per a la Formació Continuada i Serveis

Òrgan de gestió de la UVic que gestionarà l'aplicació, i adaptació si s'escau, del Manual d'Avaluació Docent del Professorat a la docència dels programes L3.

Àrea de Comunicació

Òrgan de gestió de la UVic que vetllarà perquè l'existència i dels resultats del Programa d'Avaluació Docent del Professorat siguin coneguts en les instàncies públiques pertinents.

Àrea de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Òrgan de gestió de la UVic que proporcionarà les eines informàtiques necessàries per a l'aplicació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat.

Comitè d'Empresa de la UVic

Òrgan de participació de la UVic que vetllarà perquè tant l'aplicació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat com els plans d'incentius que es puguin associar als resultats de les Avaluacions Docents es facin en congruència amb el Conveni Col·lectiu.

Institucions i empreses signatàries de convenis amb la UVic

Cos d'entitats amb vincles amb la UVic que seran informades dels resultats del Programa d'Avaluació Docent del Professorat i invitades a fer-hi respostes, comentaris i suggeriments.

Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació

Òrgan de gestió de la UVic que vetllarà per la congruència entre l'aplicació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat i el Pla Estratègic de la UVic, gestionarà i coordinarà l'aplicació del Manual i donarà informació sobre els resultats.

Àrea de Recursos Humans

Òrgan de gestió de la UVic que proporcionarà la informació que calgui per a l'aplicació del Manual d'Avaluació Docent del Professorat i gestionarà els plans d'incentius que es puguin associar als resultats de les Avaluacions Docents del Professorat.

5. El Manual d'Avaluació Docent del Professorat

5.1 La Comissió d'Avaluació de la Universitat

La Comissió d'Avaluació de la Universitat és l'òrgan de gestió de la UVic que serà creat per dur a

terme les avaluacions de l'activitat docent del professorat. Es regirà pel següent Reglament:

5.2 Reglament intern de la Comissió d'Avaluació de la Universitat

Composició de la Comissió d'Avaluació de la Universitat

La Comissió d'Avaluació de la Universitat tindrà la composició següent:

- El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, que la presidirà
- Un dels professors representants de la comunitat acadèmica al Patronat de la Fundació Universitària Balmes
- Un degà o director de centre
- Un cap d'estudis
- Un professor o professora en l'etapa sènior, és a dir amb més de 15 anys de carrera docent
- Un professor o professora en l'etapa de consolidació, és a dir amb una carrera docent d'entre 6 i 15 anys
- Un professor o professora en l'etapa d'iniciació, és a dir amb una carrera docent en els primers 5 anys
- Un representant dels estudiants i estudiantes de grau
- Un representant dels estudiants i estudiantes de postgrau
- Un representat de l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació, el qual actuarà com a conseller tècnic, sense veu ni vot
- Un representat de l'Àrea de Recursos Humans, el qual actuarà com a conseller tècnic, sense vot
- Un representant del Comitè d'Empresa, el qual serà invitat a les reunions, sense vot

Els professors i professores de cada etapa poden ser membres de la Comissió independentment de la categoria que tinguin a la UVic, és a dir, sense tenir en compte si són titulars, agregats o ajudants.

Criteris de designació i nomenament dels seus membres

El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, després d'haver consultat la Junta de Rectorat, proposarà al Consell de Direcció de la Universitat la llista de membres components de la Comissió al començament de cada curs acadèmic o períodes més llargs que el Vicerector pugui decidir.

En la proposta de membres de la Comissió el Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat tindrà en compte els criteris següents:

- Procurarà que el membres acadèmics de la Comissió tinguin una elevada reputació docent i a ser possible un coneixement dels processos d'assegurament i avaluació de la qualitat.
- Procurarà que el membres acadèmics de la Comissió a ser possible representin camps disciplinaris diversos i pertanyin a diferents centres.
- Procurarà que les disponibilitats dels membres acadèmics de la Comissió i les seves càrregues de docència, recerca i gestió permetin l'operativitat de la seva actuació.
- Procurarà que els representants dels estudiants a la Comissió hagin estat proposats o tinguin el vist-i-plau del Consell d'Estudiants de la Universitat.

Cap dels membres de la Comissió podrà participar en un procés d'avaluació si en aquell mateix període sol·licita l'avaluació. El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat establirà el procediment de nomenament de les substitucions que calgui fer quan es produeixi una situació en la qual un dels membres ja nomenats decideixi sol·licitar l'avaluació.

El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat presentarà també al Consell de Direcció de la Universitat una proposta de l'equip de personal tècnic d'administració i serveis que haurà d'actuar com a suport de la Comissió en el tractament administratiu de la documentació en la qual es basen les avaluacions.

El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat presentarà també al Consell de Direcció de la Universitat una proposta de formació per als membres de la Comissió d'Avaluació de la Universitat que ho requereixin.

El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat presentarà també al Consell de Direcció de la Universitat, si s'escau, una proposta de constitució d'una subcomissió tècnica que prepari les avaluacions de manera que s'alleugereixi la feina a les reunions de la Comissió en ple.

Després que el Consell de Direcció de la Universitat hagi aprovat la composició de la Comissió, el Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat presentarà al Rector o Rectora de la Universitat la proposta de nomenament.

Procediment per difondre entre la comunitat universitària els estàndards, criteris i procediments del procés d'avaluació docent del professorat

- El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat amb el suport de l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació, que és la unitat tècnica de qualitat de la

universitat, tindrà cura de donar a conèixer a la comunitat universitària:

- Els principis que inspiren la política de qualitat a la Universitat de Vic
 - La política institucional de la Universitat de Vic en l'avaluació del professorat
 - El Model d'Avaluació de la Qualitat Docent
 - El Manual d'Avaluació Docent del Professorat
 - La connexió entre el Model d'Avaluació de la Qualitat Docent, la política de professorat i el programa d'incentius a la millora de la qualitat docent
 - Informació sobre les responsabilitats i els drets dels agents implicats en el procés
 - Informació sobre els processos de presentació d'al·legacions, reclamacions, recursos, sol·licituds de revisió dels resultats de les avaluacions i observacions
 - Informació sobre els mecanismes de presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat docent
- La Comissió d'Avaluació de la Universitat s'assegurarà que el professorat disposi d'informació clara sobre els estàndards, criteris i procediments del procés d'avaluació i sobre la normativa existent sobre drets, deures i responsabilitats del professorat de la UVic. També s'assegurarà que cada professor o professora hagi rebut dels responsables acadèmics del seu centre la informació precisa i documental sobre el perfil de treball de la funció docent que se li ha encomanat. La provisió d'aquesta informació és fonamental perquè el professorat pugui preparar els autoinformes i perquè els responsables acadèmics, treballant en col·laboració amb la Comissió Acadèmica i la Comissió d'Innovació Docent de la Universitat, puguin dissenyar els plans de capacitació que es puguin escaure.

Procediment per donar a conèixer a la comunitat universitària les activitats de la Comissió

El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat amb el suport de l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació, que és la unitat tècnica de qualitat de la universitat, tindrà cura de donar a conèixer a la comunitat universitària:

- la composició de la Comissió d'Avaluació de la Universitat
- les seves activitats
- el seu reglament intern
- els resultats globals de les seves avaluacions
- les decisions preses sobre les accions de formació, capacitació, promoció o altres derivades de l'avaluació i sobre el seu seguiment

- els procediments i responsables de les al·legacions, reclamacions o recursos i revisions consegüents

En la funció de difondre els resultats de les avaluacions de l'activitat docent el vicerectorat i la unitat tècnica faran servir el següents criteris:

- Els destinataris del contingut complet dels Protocols i dels Informes d'Avaluació són els professors o professores que han sol·licitat l'avaluació. La Comissió 'Avaluació de la Universitat facilitarà als interessats còpia del Protocol d'Avaluació, amb la valoració analítica i còpia de l'Informe d'Avaluació, amb la valoració global qualitativa i les recomanacions.
- El vicerectorat i la unitat tècnica donaran a conèixer als responsables acadèmics dels centres, és a dir, degans-directors, caps d'estudis i Consell de Direcció del Centre els Informes d'Avaluació, els quals contenen:
 - les sancions finals dels informes, és a dir, l'avaluació d'excel·lent, favorable, desfavorable o d'evidències insuficients que hagi pogut merèixer cada professor o professora en el seu protocol d'avaluació.
 - la valoració global qualitativa
 - l'especificació de les fortaleses i febleses i de les propostes de millora
 - les justificacions dels graus d'excel·lència
 - les recomanacions i suggeriments de suport adreçades al professor o professora, als responsables del centre, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent de la Universitat
 - els terminis per a possibles segones avaluacions
- El vicerectorat i la unitat tècnica donaran a conèixer a l'Àrea de Recursos Humans les llistes dels professors i professores que hagin obtingut avaluacions d'excel·lent i favorable perquè puguin procedir a gestionar els incentius que s'escaiguin.
- La difusió dels resultats de les avaluacions de l'activitat docent entre la resta de la comunitat acadèmica i els agents implicats es limitarà a un informe global, al final de cada període d'avaluació, que redactarà la Comissió d'Avaluació de la Universitat, en el qual hi figuraran:
 - els nombres totals de sol·licituds i de tipus de sanció per centre, és a dir, la quantitat d'avaluacions excel·lents, favorables, desfavorables i amb evidències insuficients
 - una relació dels suggeriments, recomanacions i propostes de millora expressats pel professorat en els seus autoinformes i els

responsables acadèmics en els seus informes

- les consideracions generals valoratives de tot el procés que la Comissió cregui oportú adreçar als agents implicats

Aquest informe general final s'adreçarà als següents destinataris:

- Patronat de la Fundació Universitària Balmes
- Rector o Rectora i Junta de Rectorat
- Junta de Coordinació de la Universitat
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat
- Gerència i Administració
- Consell de Direcció de la UVic
- Comissió d'Avaluació de la Universitat
- Professorat
- Estudiants
- Responsables Acadèmics dels Centres
- Comissió Acadèmica
- Comissió d'Innovació Docent
- Delegació del Rectorat per a les Relacions Institucionals
- Delegació del Rectorat per a la Formació Continuada i Serveis
- Àrea de Comunicació
- Àrea de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació
- Comitè d'Empresa de la UVic
- Institucions i empreses signatàries de convenis amb la UVic
- Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació
- Àrea de Recursos Humans

Funcions de la Comissió

La funció principal de la Comissió d'Avaluació de la Universitat és dur a terme les avaluacions de l'activitat docent del professorat.

En l'exercici d'aquesta funció general, la Comissió haurà de:

- Agregar, analitzar i verificar les evidències contingudes en el Protocol d'Avaluació, el qual està integrat pels autoinformes, els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants i els informes dels responsables acadèmics.
- Decidir, en el Protocol d'Avaluació, la sanció de la Valoració Analítica de l'activitat docent del professor o professora en el període objecte d'avaluació, la qual pot ser d'excel·lent, favorable, desfavorable o

- d'evidències insuficients
- Emetre, a partir del Protocol d'Avaluació, els Informes d'Avaluació, adreçats tant als professors o professores com als responsables acadèmics del centre, i que contenen una valoració global qualitativa, que determina els punts forts i febles de l'activitat docent del professor o professora i, si s'escauen, les propostes de millora i les recomanacions i terminis per a subsegüents avaluacions
 - Redactar, al final de cada període d'avaluació, l'Informe Global de la Comissió d'Avaluació de la Universitat, adreçat a tots els agents implicats en l'avaluació docent, en el qual hi figuraran:
 - els nombres totals de sol·licituds i de tipus de sanció per centre, és a dir, la quantitat d'avaluacions excel·lents, favorables, desfavorables i amb evidències insuficients
 - un resum i valoració dels punts forts i febles i de les propostes de millora que es deriven de les valoracions qualitatives de les avaluacions individuals
 - una llista de les accions a portar a terme pels diferents òrgans de gestió de la universitat per fer efectives les propostes de millora
 - les consideracions generals valoratives de tot el procés que la Comissió cregui oportú fer
 - Prendre coneixement i emetre judicis valoratius, si s'escau, de les decisions derivades de l'avaluació docent que prengui la Universitat, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i els Responsables Acadèmics dels Centres i fer-ne el seguiment
 - Prendre coneixement i emetre judicis valoratius, si s'escau, de les decisions que s'hagin pres pel que fa a possibles al·legacions, reclamacions o recursos i a les revisions consegüents
 - Aplicar en tot moment la regulació sobre dades personals que s'estableix en el document Normativa reguladora dels deures i les responsabilitats del personal de la Universitat de Vic que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals
 - Tenir cura de donar la deguda publicitat tant a la finalitat, als procediments, al calendari i als criteris de l'avaluació docent, com als seus resultats i les decisions preses com a conseqüència del procés avaluatiu.

Reunions i convocatòries

La Comissió d'Avaluació de la Universitat es reunirà ordinàriament de manera periòdica segons

les necessitats del procés d'avaluació de la qualitat.

El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en la seva condició de president de la comissió, decidirà la periodicitat de les reunions i les convocarà.

Prèviament a cada reunió, el Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat i l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació encarregaran a l'equip de personal tècnic d'administració i serveis que ha de donar suport en el tractament administratiu de la documentació en la qual es basen les avaluacions la preparació de tot el material que calgui per a cada reunió.

A les reunions de la Comissió d'Avaluació de la Universitat hi seran convocats un representant de l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació i un de l'Àrea de Recursos Humans, els quals actuaran com a consellers tècnics, i un representant del Comitè d'Empresa, el qual actuarà com a observador invitat, tots ells amb veu però sense vot.

5.3 Els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions

Els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions són els òrgans responsables de vetllar per l'assegurament de la qualitat de les titulacions i de fer el seguiment de les decisions de la institució o del centre derivades de l'avaluació docent del professorat. Tenen funcions específiques en l'avaluació docent del professorat i funcions més generals en el sistema de garantia interna de la qualitat que es desplega segons el Programa Audit. Es regiran pel següent reglament:

Composició dels Comitès d'Assegurament de la Qualitat a les titulacions

Aquests comitès tindran la composició mínima següent:

- el responsable o coordinador de la titulació, en les titulacions en les quals aquesta figura existeixi
- el cap d'estudis del qual depengui la titulació
- un professor o professora de la titulació
- un estudiant o estudianta de la titulació

Criteris de designació i nomenament dels seus membres

Els membres dels Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions els designaran els degans o directors del centres corresponents, després d'haver consultat amb els Consells de Direcció dels Centres.

Els membres seran designats al començament de cada curs acadèmic o períodes més llargs que els degans o directors puguin decidir.

En la designació dels membres dels Comitès, els degans o directors tindran en compte els criteris següents:

- Procuraran que el membres acadèmics del Comitè tinguin un bon coneixement del pla d'estudis i l'organització de la titulació i a ser possible un coneixement dels processos d'assegurament i avaluació de la qualitat.
- Procurarà que les disponibilitats del professor o professora del Comitè i les seves càrregues de docència, recerca i gestió permetin l'operativitat de la seva actuació.
- Procurarà que el representant dels estudiants al Comitè hagi estat proposat o tingui el vist-i-plau del Consell d'Estudiants.

Els degans o directors posaran a disposició dels Comitès el suport administratiu i de secretaria que els permeti portar a terme les seves funcions i tindran cura de proporcionar la formació que els membres del Comitè necessitin per exercir les seves funcions.

Es degans directors comunicaran al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, a la Comissió d'Avaluació de la Universitat i a l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació la composició dels Comitès i un breu resum anual de les seves actuacions.

Procediment per difondre entre els agents implicats en la titulació els estàndards, els criteris, els procediments, els mecanismes d'assegurament de la qualitat i els processos d'avaluació docent del professorat

- Els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions tindran cura de donar a conèixer als agents implicats en la titulació:
 - Informació sobre la política de qualitat del centre
 - Informació sobre els mecanismes d'assegurament de la qualitat que s'han incorporat a la titulació seguint les directrius del programa Audit
 - Informació sobre els resultats, les decisions, les mesures i les accions derivades del procés d'avaluació docent del professorat de la titulació
 - Informació sobre la bústia de suggeriments i queixes

Procediment per donar a conèixer als agents implicats en la titulació les activitats del

Comitè

- Els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions tindran cura de donar a conèixer als agents implicats en la titulació:
 - L' Informe global anual del Comitè d'Assegurament de la Qualitat de la titulació el qual contindrà informació de com s'ha portat a terme el seguiment de les decisions, mesures i accions derivades del procés d'avaluació docent del professorat

Funcions dels Comitès

La funció principal dels Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions és dur a terme el seguiment del funcionament dels mecanismes d'assegurament de la qualitat que s'hagin implantat a la titulació.

En l'exercici d'aquesta funció general, els Comitès hauran de:

- Definir els agents implicats en la titulació
- Elaborar un pla de treball anual i un calendari
- Tenir cura del bon funcionament dels mecanismes d'assegurament de la qualitat, els quals s'establiran segons les directrius del programa Audit.
- Rebre de la Comissió d'Avaluació de la Universitat la part pública de la informació sobre els procediments i els resultats de les avaluacions del professorat de la titulació
- Fer el seguiment de les decisions i mesures derivades de l'avaluació docent
- Difondre entre els agents implicats en la titulació els estàndards, els criteris, els procediments, els mecanismes d'assegurament de la qualitat i els processos d'avaluació docent del professorat
- Donar a conèixer als agents implicats en la titulació les activitats del Comitè
- Establir una bústia de suggeriments i queixes
- Redactar, al final de cada curs, un breu Informe Global del Comitè d'Assegurament de la Qualitat de la titulació adreçat a tots els agents implicats en la titulació, en el qual hi figuraran un resum i valoració de la seva activitat durant el curs, amb especial menció de com s'ha portat a terme el seguiment de les decisions, mesures i accions derivades del procés d'avaluació docent del professorat i amb una determinació dels punts forts i febles de la seva actuació i de les propostes de millora
- Aplicar en tot moment la regulació sobre dades personals que s'estableix en el document Normativa reguladora dels deures i les responsabilitats del personal de la Universitat de Vic que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals

5.4 Procediment de presentació d'al·legacions i reclamacions, mecanismes de revisió dels treballs realitzats pels avaluadors i especificació dels responsables de les revisions

Tota persona avaluada pot presentar al·legacions, reclamacions i sol·licituds de revisió del resultat de l'avaluació.

Procediment

En rebre de la Comissió d'Avaluació de la Universitat l'Informe d'Avaluació, els professors o professores poden presentar al·legacions, reclamacions o sol·licitud de revisió del resultat, per escrit i amb un termini de 15 dies a la Unitat Tècnica de Qualitat de la UVic, que és l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació (APEA). En el termini dels següents 15 dies, l'APEA elaborarà un informe amb una valoració tècnica de l'al·legació, reclamació o sol·licitud de revisió i elevarà l'informe i l'escrit del professor o professora a la Comissió d'Avaluació de la Universitat amb la sol·licitud de procurar resoldre l'al·legació, reclamació o revisió.

En el termini dels 15 dies següents, la Comissió d'Avaluació de la Universitat notificarà al professor o professora i a l'APEA la seva resolució.

En el termini dels 15 dies següents, el professor o professora pot retornar la documentació a l'APEA amb la sol·licitud que elevi l'al·legació o reclamació a la Junta de Rectorat. L'APEA, després d'informar la Comissió d'Avaluació de la Universitat, procedirà a fer l'elevació a la Junta de Rectorat.

En el termini dels 15 dies següents, la Junta de Rectorat emetrà el seu dictamen i acord, que comunicarà al professor o professora, a la Comissió d'Avaluació de la Universitat i a l'APEA.

En el termini de 15 dies següents a l'acord de la Junta de Rectorat, i en darrera instància, el professor o professora podrà interposar recurs de reposició davant el rector o rectora, que el resoldrà en el termini dels 15 dies següents.

L'Àrea de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la UVic té l'encàrrec de dissenyar el procediment informatitzat per portar a terme tot el procés de reclamacions.

Els responsables del procés d'atenció a les reclamacions són, doncs, la Comissió d'Avaluació de la Universitat en primera instància, la Junta de Rectorat en segona instància i el rector o rectora en última instància, amb l'Àrea de Planificació, Estudis i

Avaluació actuant com a suport tècnic en el procés.

5.5 Mecanisme de salvaguarda dels drets de les persones avaluades

Per a salvaguardar els drets a la no discriminació, a la informació, a l'avaluació, a presentar reclamacions i a la formació i capacitació la UVic ha establert amb caire general les següents declaracions i els següents mecanismes:

- Declaració de no discriminació de la UVic
- Declaracions de no discriminació a les Normes d'Organització i Funcionament i al Pla Estratègic en consonància amb la declaració institucional
- Regulació sobre dades personals que s'estableix en el document Normativa reguladora dels deures i les responsabilitats del personal de la Universitat de Vic que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals
 - Aquesta normativa desenvolupa l'obligació, prevista en La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el seu article 9, d'adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatives que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat i adopta el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal que s'inclou al Reial Decret 994/1999, d'11 de juny. L'article 9 de l'esmentat Reglament preveu que les funcions i obligacions de cadascuna de les persones amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació, estaran clarament definides i documentades, i cal adoptar les mesures necessàries per tal que el personal conegui les normes de seguretat que afectin al desenvolupament de les seves funcions així com les conseqüències en cas d'incompliment. Per tot això, amb l'objectiu que el personal de la Universitat de Vic doni el degut compliment al que es preveu als articles 8.2.b i 9 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, el mencionat document estableix mesures que regulen el següent:
 - Àmbit d'aplicació
 - Recollida de dades

- Deure del secret
- Responsabilitats per l'ús d'identificadors i claus d'accés
- Comunicació d'incidències de seguretat
- Responsabilitats per l'ús de dades personals
- Responsabilitats per l'ús dels sistemes d'informació
- Gestió dels drets dels afectats
- Sol·licitud d'accés, rectificació o cancel·lació
- Dret d'accés
- Drets de rectificació i cancel·lació

Per a salvaguardar els drets mencionats la UVic estableix en aquest Manual amb caire particular els següents mecanismes:

Procediment de presentació d'al·legacions i reclamacions, mecanismes de revisió dels treball realitzat pels avaluadors i especificació dels responsables de les revisions. Vegeu més amunt.

Mecanismes per donar a conèixer els estàndards criteris i procediments del procés d'avaluació i a ser informat dels motius de les decisions de la Comissió d'Avaluació de la Universitat, dels terminis per a una nova sol·licitud de les decisions preses per la Comissió d'Avaluació de la Universitat, els responsables acadèmics del centre, la Comissió Acadèmica i la Comissió d'Avaluació Docent pel que fa als plans de capacitació i als ajuts a la millora. Vegeu les seccions que especifiquen les funcions de la Comissió d'Avaluació de la Universitat i dels Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions.

5.6 Fases en el desplegament del Model d'Avaluació de la Qualitat Docent

El Model d'Avaluació de la Qualitat Docent i el Manual d'Avaluació Docent del Professorat es desplegaran d'acord amb la següent temporalització:

- Fins a 30 d'octubre de 2007: procés intern de redacció de l'esborrany del manual, de realització del procés intern d'informació i discussió i d'elaboració de la versió que es presentarà a l'AQU perquè faci l'avaluació del disseny del manual i emeti l'informe provisional de verificació.
- 31 d'octubre de 2007: lliurament a l'AQU de la sol·licitud i la proposta de manual

d'avaluació docent.

- 1 de novembre de 2007: L'AQU constituirà el comitè de certificació del manual.
- 1^a setmana de novembre de 2007: l'AQU elaborarà l'informe provisional de certificació del manual.
- Fins a 30 d'abril 2008: període per presentar al·legacions.
- Fins a 31 de maig 2008: període per a la revisió d'observacions i emissió de l'informe definitiu.
- Curs 2008-09: la UVic comença l'aplicació del manual i se segueix el calendari d'avaluacions que en ell s'estableix.

5.7 Procediment d'elaboració, revisions, i certificació/verificació del Manual

Les orientacions de l'AQU sobre els models institucionals d'avaluació docent del professorat indiquen que les universitats són les responsables principals de la qualitat de la seva oferta formativa i de la qualitat del seu professorat i que en conseqüència els pertoca a elles el disseny i la implantació del manual. La certificació/verificació inicial i l'acreditació posterior pertocuen a l'AQU i en concret a la seva Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat (CEMAI), que és part de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat.

D'acord amb les orientacions de l'AQU, la UVic va encarregar a la seva unitat tècnica de qualitat, l'APEA, la redacció de l'esborrany del manual perquè servís per a la discussió i debat intern als diferents òrgans i les diferents unitats de la universitat, amb la finalitat de concretar el model d'avaluació i el manual que les instruccions de l'AQU indiquen que s'han de presentar a l'agència abans del 31 d'octubre de 2007, amb la sol·licitud de certificació.

Segons el calendari establert per l'AQU per a les universitats privades que participen en el programa Docentia, durant les dues primeres setmanes de novembre de 2007 es reunirà el comitè de certificació i elaborarà l'informe provisional de certificació. Des de finals de novembre fins l'abril de 2008 la UVic podrà presentar al·legacions i observacions i podrà introduir les modificacions que el comitè pugui haver aconsellat. El maig de 2008 el comitè de certificació emetrà l'informe definitiu. L'objectiu final és que totes les universitats disposin del manual certificat en començar a impartir els nous graus adaptats a l'EEES, previsiblement el curs 2008-2009.

L'AQU ha publicat una Guia per a la certificació/verificació dels models d'avaluació docent en la qual es concreten les fases i els elements que els avaluadors externs han de tenir en compte durant el procés de certificació i verificació dels nous manuals d'avaluació docent. La Guia es

completa amb els protocols detallats que el comitè de certificació farà servir per dur a terme la verificació i elaborar l'informe.

El comitè de certificació serà un comitè *ad hoc*, nomenat per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat (CEMAI). L'avaluació de les propostes es farà de manera col·legiada i podrà ser o bé favorable o bé favorable condicionada.

AQU Catalunya enviarà l'informe provisional de certificació a la universitat. En el cas d'informes condicionats, les universitats privades tindran 6 mesos per presentar al·legacions per resoldre les eventuais no-conformitats. Si es resolen les no-conformitats, el comitè de verificació elevarà els informes a la CEMAI per a l'emissió del certificat. La certificació del manual d'avaluació docent es notificarà al rector o rectora de la universitat en el termini de 2 mesos com a màxim des de la presentació de la proposta de manual. La certificació emesa per la CEMAI és vàlida fins a l'acreditació posterior del manual.

La certificació correspon a la CEMAI, per bé que, d'acord amb el procés de col·laboració i de reconeixement mutu establert amb ANECA en el marc del programa Docentia, es nomenarà un comitè responsable de verificar les propostes de manuals en el qual hi haurà avaluadors externs al sistema universitari català.

Es nomenarà un únic comitè, integrat per sis avaluadors, responsable de la verificació de les propostes de manuals d'avaluació docent, tant de les universitats públiques com de les privades. Entre els sis avaluadors hi haurà acadèmics, professionals experts i estudiants. Les tres dimensions que serviran de referent per a la verificació dels models de les universitats que participen en el programa Docentia són les següents: la dimensió estratègica de l'avaluació docent, és a dir, el perquè de l'avaluació, la dimensió metodològica, és a dir, com es fa l'avaluació, i la dimensió de resultats, és a dir, quines conseqüències té l'avaluació.

Tot el procés serà supervisat per la Comissió Permanent del Consell de Direcció d'AQU Catalunya.

Aquest procediment amb intervenció d'experts externs ens haurà d'assegurar a la UVic que tot el procés d'avaluació docent del professorat es realitzi amb les màximes garanties de transparència i d'independència i ens haurà de permetre de fer servir els resultats de les avaluacions com un instrument cabdal del degut retiment de comptes als agents implicats i a la societat.

També, amb aquest procediment la UVic complirà amb un dels principis que inspiren la seva

política de qualitat i que declara que la institució sotmetrà la docència a avaluacions internes i externes de la qualitat d'acord amb estàndards, criteris, manuals i procediments certificats i acreditats.

Igualment, amb aquest procediment validat per experts externs la UVic complirà amb la directriu general IV del seu Pla Estratègic de "Potenciar la cultura de l'avaluació i de l'assegurament de la qualitat en tots els nivells de l'activitat universitària" i l'objectiu específic 5.1.a.5 de "Promoure l'acreditació externa del professorat i l'avaluació externa de titulacions de la UVic."

Pel que fa a ulteriors revisions del Model d'Avaluació de la Qualitat Docent i del Manual d'Avaluació Docent del Professorat es procedirà de la següent manera:

L'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació (APEA) recollirà les propostes que des de qualsevol dels agents implicats puguin originar-se de la modificació del manual, les estudiarà per determinar la seva viabilitat en relació als estàndards i criteris generals de l'AQU per al disseny dels manuals, prepararà un esborrany de la versió modificada i elevarà la proposta de modificació al Consell de Direcció de la Universitat i a la Junta de Rectorat.

Si la proposta de modificació rep el vist-i-plau del Consell de Direcció de la Universitat i de la Junta de Rectorat, la proposta de modificació se sotmetrà a informació dels diferents agents implicats.

Si la proposta de modificació rep el vist-i-plau de tots els agents implicats, l'APEA la presentarà a l'AQU per a la seva eventual verificació/certificació.

5.8 Dimensions objecte d'avaluació

L'avaluació de l'activitat docent se centrarà en les següents dimensions:

- Versió Iniciació i Consolidació: planificació de la docència, desenvolupament, resultats i innovacions introduïdes
- Versió Sènior: qualitat de la formació i resultats, suport a la formació del professorat i evolució i prospectiva

Vegeu la secció d'aquest Manual amb les Instruccions per completar els autoinformes per a l'especificació d'aquestes dimensions.

5.9 Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació són la concreció dels estàndards establerts per a l'activitat docent que s'avalua. El Protocol d'Avaluació conté rúbriques en les que es relacionen els criteris per avaluar cada dimensió segons els estàndards establerts.

La Comissió d'Avaluació de la Universitat fa una Valoració Analítica Quantitativa i una Valoració Global Qualitativa de les aportacions del professorat que ha sol·licitat l'avaluació.

En les versions Iniciació i Consolidació, la Valoració Analítica els criteris fan referència a la planificació, el desenvolupament, els resultats i les innovacions introduïdes en l'activitat docent.

En la versió Sènior, la Valoració Analítica els criteris fan referència a la qualitat de la formació i resultats, el suport a la formació del professorat i l'evolució i prospectiva.

En tots els casos s'avalua si les dimensions es compleixen d'una manera adequada, poc adequada, adequada però millorable, o molt adequada. Si la informació de la qual es disposa no permet emetre una valoració, s'indica que les evidències són insuficients.

A partir d'una puntuació de 75% (equivalent a una mitjana de 3 punts a cadascun dels elements considerats), s'obté l'avaluació FAVORABLE en la Valoració Analítica Quantitativa, la qual dona lloc a superar el nivell de competència.

Quan al Protocol d'Avaluació hi ha evidències que o bé la valoració analítica de l'autoinforme del professor o professora està entre el 10% millor, o bé en les enquestes de satisfacció dels estudiants el professor o professora està entre el 10% amb puntuació més alta, o bé en l'informe dels responsables acadèmics s'exposen les evidències que fan que el professor o professora està entre el 10% millors del centre, o bé en el protocol s'han inclòs evidències que el professor o professora ha obtingut, dins del període avaluat, un reconeixement extern prestigiós de la qualitat de l'activitat docent universitària (per exemple l'obtenció a títol individual de la medalla Jaume Vicens Vives a la qualitat docent), s'obté l'avaluació d'EXCEL·LENT, la qual dona lloc a superar el nivell superior de competència.

Les avaluacions de l'activitat docent del professor o professora poden, per tant, ser les següents: EXCEL·LENT, quan la puntuació a la Valoració Analítica és a partir de 75% i a més es dona una de les evidències d'excel·lència; FAVORABLE, quan la puntuació a la Valoració Analítica és a partir de 75%; DESFAVORABLE, quan la puntuació a la Valoració Analítica és inferior al 75%; EVIDÈNCIES INSUFICIENTS, quan la informació disponible no permet avaluar.

En l'Informe d'Avaluació la Comissió d'Avaluació de la Universitat afegeix a la Valoració Analítica Quantitativa una Valoració Global Qualitativa en la qual determina els punts forts i febles de l'activitat docent del professor o professora i, si s'escauen, les propostes de millora, els terminis per a subsegüents avaluacions i les recomanacions als responsables acadèmics, a la Comissió

Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent.

Vegeu la secció d'aquest Manual amb les Instruccions i rúbriques per completar els protocols d'avaluació per a l'especificació d'aquests criteris.

5.10 Especificacions respecte al model Docentia

Tant el Model d'Avaluació de la Qualitat Docent com el Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UVic segueixen molt d'aprop les orientacions i les pautes del programa Docentia, impulsat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) i l'*Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)*.

Les principals variacions introduïdes són la separació de la dimensió referent a les innovacions en l'activitat docent del professorat en els autoinformes i en el protocol d'avaluació, la introducció d'una separació entre els formularis per als autoinformes i per als protocols de les versions d'iniciació i de consolidació d'una banda i de la versió sènior d'altra, i el sistema específic de puntuar les valoracions analítiques quantitatives, de determinar els criteris d'excel·lència i de destacar les valoracions globals qualitatives.

5.11 Fonts de recollida d'informació

Les principals fonts de recollida d'informació són:

- els autoinformes del professorat
- les enquestes de satisfacció dels estudiants més altres procediments que s'hagin fet servir per conèixer l'opinió dels estudiants
- els informes dels responsables acadèmics

A continuació s'especifica cadascuna d'aquestes fonts:

5.12 Fonts i procediments de recollida d'informació: Autoinformes

L'autoinforme és la peça central de l'avaluació de l'activitat docent. En l'autoinforme el professor o professora aporta informació, valoracions i reflexions rellevants per a la millora de la seva pràctica docent, per a l'organització de la docència del centre i per a la millora de la qualitat de tota la universitat. L'autoinforme ha de donar compte de l'encàrrec docent del professor o professora, de les tasques relacionades amb la docència que li han estat encomanades, i del nivell de formalització de l'acreditació de les evidències que s'hi aporten.

L'autoinforme no és més que el recull d'evidències documentals del procés de millora continuada

dels docents de la UVic. No es tracta només d'un document afegit al final d'un període, per satisfer els requeriments legals, sinó que és sobretot l'instrument de la reflexió sobre la pròpia activitat que acompanya tot procés de dedicació professional.

En funció del moment de la carrera docent del professor o professora que el completa, l'autoinforme pot tenir versions diferents:

- Versió Iniciació: adreçada a professors o professores en els primers 5 anys de la carrera docent
- Versió Consolidació: adreçada a professors o professores entre 6 i 15 anys de la carrera docent
- Versió Sènior: adreçada a professors o professores amb més de 15 anys de carrera docent

Aquesta diferenciació en versions es fa per facilitar que cada professor o professora trobi el model d'autoinforme més adequat a les característiques de la seva carrera docent. La diferenciació en versions no pretén establir una categorització del professorat de la UVic alternativa a la categorització existent entre professorat titular, agregat i ajudant.

La decisió de sol·licitar l'avaluació en versió iniciació, consolidació o sènior s'ha d'entendre que pertoca al professor o professor aconsellat pels responsables acadèmics.

Com que es poden presentar casos en els quals el còmput d'anys de la carrera docent pugui dependre de com es considerin les diferents càrregues docents portades a terme en el passat, els professors o professores podran sol·licitar als responsables acadèmics de ser avaluats amb la versió de l'autoinforme que els resulti més apropiada, sempre que la versió sol·licitada no estigui en palesa incongruència amb les dades disponibles de la durada de la carrera docent de l'interessat o interessada.

El contingut de l'autoinforme recollirà dos tipus d'evidències:

- Les que, a tall de currículum vitae, avalin el mèrit del professor o professora en relació amb les diferents dimensions i indicadors objecte d'avaluació. Les evidències hauran d'estar acreditades en els termes que estableix el model d'avaluació de la UVic.
- Les que s'aporten com a reflexió, anàlisi i pròpia autoavaluació del professor o professora. En les versions iniciació i consolidació dels autoinformes aquestes evidències fan referència als punts següents:
 - La planificació de l'activitat docent
 - El desenvolupament de l'activitat docent
 - Els resultats de l'activitat docent

- Les innovacions introduïdes en l'activitat docent

I en la versió sènior dels autoinformes als següents:

- Els resultats obtinguts pels estudiants i estudiantes
- Les condicions de formació i de treball dels joves professors i professores
- L'evolució i perspectiva de futur de l'ensenyament

Autoinforme - Versió Iniciació

Aquesta versió de l'autoinforme ha estat dissenyada per recollir la informació, les evidències, les reflexions i les autovaloracions del professorat que està en els primers cinc anys de la seva carrera docent. Inclou elements que tracten de guiar i estructurar l'anàlisi que realitza com a professor o professora de la seva activitat docent.

En completar l'autoinforme el professor o professora ha de valorar i reflexionar sobre les planificacions i actuacions docents i ha de considerar:

- Les condicions de desenvolupament de la seva docència
- La coordinació o el treball amb altres docents
- El temps de dedicació als estudiants i estudiantes
- Els resultats obtinguts pels estudiants i estudiantes

L'autoinforme no es refereix només a una única activitat docent. És per això que les valoracions i reflexions s'han de referir al conjunt de la docència que el professor o professora ha impartit durant el període objecte d'avaluació.

Les activitats acadèmiques objecte d'avaluació són només les de caràcter reglat, incloses en assignatures o unitats didàctiques de denominació similar, impartides pel professor o professora en títols de Grau i Postgrau a la UVic o a altres universitats o institucions. Això no treu que el professor o la professora vulgui incloure en la secció d'observacions informació i reflexions sobre activitats docents que hagi realitzat en ensenyaments no reglats, incloent-hi activitats docents a ensenyaments de secundària.

Quan s'incloguin a l'autoinforme referències a docència impartida en altres universitats o institucions, no cal adjuntar documents oficials acreditatius, com ara el contracte. N'hi ha prou amb incloure en la secció de Dades de Referència aquells documents no oficials que permetin veure la planificació, desenvolupament, resultats i innovacions de l'activitat docent. Tanmateix, si que cal que el professor o professora o bé tingui els documents oficials acreditatius emesos per altres institucions o bé s'asseguri que els podrà obtenir amb facilitat, si fos el cas que la Comissió d'Avaluació de la Universitat considerés oportú demanar-los per comprovar-los.

AUTOINFORME – VERSIÓ INICIACIÓ

Dades d'identificació del professor o professora

PROFESSOR O PROFESSORA:

NIF:

PERÍODE AVALUAT:

INCENTIU SOL·LICITAT (si s'escau):

CENTRE:

DEPARTAMENT:

ÀREA DE CONEIXEMENT:

Dades relatives a l'activitat docent del professor o professora

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **GRAU** A LA UVIC DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Activitat docent	Crèdits

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **POSTGRAU** A LA UVIC DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Activitat docent	Crèdits

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **GRAU** A ALTRES UNIVERSITATS O INSTITUCIONS DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Universitat o institució	Activitat docent	Crèdits

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **POSTGRAU** A ALTRES UNIVERSITATS O INSTITUCIONS DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Universitat o institució	Activitat docent	Crèdits

ALTRES DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT DOCENT DURANT EL PERÍODE AVALUAT, QUE VULGUI RESSENYAR

Síntesi valorativa

RESUM DELS ASPECTES A DESTACAR:

ASPECTES A **DESTACAR** EN LA **PLANIFICACIÓ** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN EL **DESENVOLUPAMENT** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN ELS **RESULTATS** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN LES **INNOVACIONS** INTRODUÏDES EN L'ACTIVITAT DOCENT:

RESUM DELS ASPECTES A MILLORAR:

ASPECTES A **MILLORAR** EN LA **PLANIFICACIÓ** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN EL **DESENVOLUPAMENT** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN ELS **RESULTATS** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN LES **INNOVACIONS** INTRODUÏDES EN L'ACTIVITAT DOCENT:

NECESSITATS O DEMANDES DE FORMACIÓ QUE, SI S'ESCAU, EL PROFESSOR O PROFESSORA, ADREÇA ALS RESPONSABLES ACADÈMICS DEL CENTRE, A LA COMISSIÓ ACADÈMICA I A LA COMISSIÓ D'INNOVACIÓ DOCENT DE LA UNIVERSITAT, PERQUÈ LES CONSIDERIN

INSTRUCCIONS PER COMPLETAR L'AUTOINFORME VERSIÓ INICIACIÓ

Realitzi les seves reflexions i valoracions sobre els diferents temes que es plantegen fent servir els espais en blanc corresponents. Per bé que no hi ha limitacions d'espai per respondre, és recomanable que, en realitzar les seves argumentacions, se centri en els elements substancials.

S'espera que aquest autoinforme es completi considerant globalment totes les activitats docents que ha desenvolupat durant el període objecte d'avaluació. Nogensmenys, si ho considera necessari, faci constar les característiques diferencials trobades en el desenvolupament d'algunes de les seves activitats docents.

És aconsellable que abans de completar cadascun dels aspectes concrets de l'autoinforme consideri, valori i reflexioni sobre el conjunt de tots el temes plantejats.

PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Valori les condicions de planificació de la docència que ha impartit en el període objecte d'avaluació.

Consideri:

- les diferents activitats docents planificades
- els escenaris en els quals ha realitzat el seu treball, és a dir, les aules, els laboratoris, els seminaris, els tallers, el campus virtual i altres
- les característiques dels grups d'estudiants amb els quals ha interaccionat, és a dir, el nombre d'estudiants i estudiantes, la formació prèvia, l'homogeneïtat del grup i altres
- altres variables que poden haver condicionat en algun sentit, sigui positiu o negatiu, la planificació de la seva activitat docent

Valori la utilitat pel que fa a la planificació de l'ensenyament-aprenentatge de les eines que s'ofereixen al Campus Virtual per donar suport virtual a la docència.

Valori la coordinació de les seves activitats docents:

- amb les que han planificat i desenvolupat altres professors o professores que imparteixen ensenyaments iguals o similars
- amb les que han planificat i desenvolupat professors o professores d'altres departaments
- amb les de la resta de professors de la titulació o programa d'estudis

Si s'escau, valori també la coordinació amb els professors o professores que imparteixen crèdits

teòrics i pràctics.

Des de la seva experiència durant el període objecte d'avaluació, analitzi els beneficis i els problemes associats amb la coordinació docent.

Valori igualment la gestió planificada i desenvolupada per la universitat, el centre, la prefectura d'estudis o el departament en relació amb les activitats docents que li han estat assignades.

Prengui en consideració:

- els criteris i procediments per a l'assignació de docència
- la programació dels horaris
- la programació de reunions i cursos de formació
- la gestió de la coordinació general de la docència i altres

Si s'escau, expliqui els efectes de la planificació general en la seva activitat docent particular.

Valori els plans d'estudi o de formació en els quals s'inscriuen les activitats docents que ha realitzat.

Assenyali tant els seus aspectes positius com les seves mancances estructurals en relació amb:

- les matèries, cursos o mòduls que els integren
- la seva ordenació temporal
- el nombre de crèdits assignats i altres

Faci una apreciació del lloc que ocupen al pla d'estudis o formació que han de seguir els estudiants les activitats docents que imparteix. Argumenti si els considera adequats o no.

Valori la seva autoria o responsabilitat en la creació i planificació de les activitats docents que ha realitzat. Consideri:

- el paper del professor o professora de l'assignatura
- la participació d'altres professors o professores
- les directius del centre, prefectura d'estudis o departament i altres

Valori els documents de planificació docent establerts per la universitat o centre. Consideri:

- les guies de l'estudiant
- els programes de les assignatures
- les llistes de competències
- les instruccions metodològiques
- les normatives d'avaluació o altres

Assenyali les possibilitats que li han ofert i els inconvenients que li hagin pogut suposar per articular la planificació i desenvolupament de les activitats docents que ha impartit.

DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

Valori el desenvolupament de les seves activitats docents tenint en compte l'estudiant.

Analitzi el desenvolupament considerant:

- els coneixements previs dels estudiants o estudiantes
- l'assistència a classe
- la dedicació que les seves activitats docents requereixen de l'estudiant en termes d'ECTS
- la importància donada al treball autònom de l'estudiant, al pla de treball, al pla de desenvolupament personal i a les tutories
- l'ús de suport informàtic a la docència i de materials digitalitzats, i altres

Valori el desenvolupament dels seus propis plans de formació, és a dir de les guies de l'estudiant i programes de les assignatures, analitzant l'adequació:

- de la determinació d'objectius i metodologia
- dels criteris i procediments d'avaluació
- de l'especificació de les competències a assolir pels estudiants i estudiantes
- de les activitats i tasques proposades
- del calendari i evolució de l'assignatura
- dels recursos oferts, és a dir, de les referències bibliogràfiques, els medis audiovisuals, els aplicatius informàtics i altres.

Valori la utilitat pel que fa al desenvolupament de l'ensenyament-aprenentatge de les eines que s'ofereixen al Campus Virtual per donar suport virtual a la docència.

Comparant i contrastant, per una banda, el desenvolupament de les seves activitats docents percebut en el treball realitzat de fet pels estudiants i, per altra, el desenvolupament de la planificació que havia previst inicialment, valori la seva pròpia actuació docent.

Assenyali les fortaleeses i les febleses de la seva actuació com a professor o professora.

Valori les activitats que hagi pogut desenvolupar de conseller, mentor, orientador o tutor d'estudiants i estudiantes en activitats sense crèdit i les activitats que hagi pogut desenvolupar com a mentor de professors més joves o de companys.

Valori les activitats que hagi pogut realitzar de gestió i servei al centre, com ara:

- organització de jornades o congressos
- organització de conferències o d'activitats escolars o extraescolars
- coordinació de programes educatius del centre, altres que els reglats
- gestió de recursos educatius
- participació en comissions transversals
- participació en campanyes de publicitat dels estudis i altres

RESULTATS

Valori el nivell de desenvolupament dels estudiants i estudiantes conforme a les competències establertes en el pla d'estudis i en la planificació de les seves activitats docents. Per realitzar aquesta valoració prengui en consideració:

- els resultats acadèmics obtinguts pels seus estudiants i estudiantes
- les taxes de presentats
- el nombre d'estudiants que no han superat la matèria o adquirit les competències establertes per a l'assignatura
- el percentatge d'aprovat, notables, excel·lents o similars, i altres

Valori les opinions dels seus estudiants i estudiantes en relació a les activitats docents que ha realitzat. Consideri els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants i estudiantes i d'altres procediments que hagi fet servir per conèixer l'opinió dels estudiants, com ara:

- valoracions electròniques de mòduls o altres unitats de docència informàtica
- informes *ad hoc* demanats al grup classe o a subgrups sobre temes concrets de la docència
- enquestes de meitat de quadrimestre o altres

Expliqui la manera com ha comprovat si els estudiants i estudiantes han assolit en acabar el curs les competències associades a l'assignatura o unitat formativa, com ha mesurat el grau d'assoliment i quina valoració en fa.

Si durant el període objecte d'avaluació li ha estat concedit algun premi a la docència o algun reconeixement formal de la seva activitat docent, mencioni-ho i valori el que representa com a evidència de la qualitat de la seva tasca i el que significa per a la seva carrera docent.

INNOVACIONS INTRODUÏDES

Expressi el seu nivell de satisfacció en relació als seus plantejaments sobre:

- la formació docent
- la formació realitzada durant el període objecte d'avaluació
- les implicacions de la formació rebuda en la seva activitat docent i en la introducció d'innovacions
- les necessitats de formació o capacitació encara no ateses

Analitzi i valori les innovacions i millores introduïdes a les seves activitats docents.

AUTOINFORME – VERSIÓ INICIACIÓ DADES DE REFERÈNCIA DEL PERÍODE OBJECTE D'AVALUACIÓ

- Adjunti els programes o guies de l'estudiant de les assignatures, matèries, cursos, mòduls o activitats docents similars que hagi impartit durant el període objecte d'avaluació.
- Adjunti una selecció representativa de documents relacionats amb la seva activitat docent que reflecteixin les característiques principals de la seva pràctica docent. Per exemple:
 - guions de preparació de classes
 - guions i documents de tutories
 - models d'exàmens i de rúbriques de valoració
 - dossiers
 - transparències o diapositives
 - presentacions en powerpoint
 - aplicatius informàtics
 - instruccions per a l'ús de comunitats en línia, de llistes de distribució o d'altres tecnologies en línia

- exercicis
- tasques
- projectes
- protocols de laboratori
- llistes de lectures obligades o recomanades
- guies per a la participació a classe
- enquestes o altres instruments per avaluar el curs o els materials a mig quadrimestre o en altres moments
- portafolis, blogs o wikis dels estudiants
- treballs, projectes, presentacions i material que reflecteixi els bons resultats de la seva activitat docent
- altres activitats docents realitzades a les seves classes

La utilitat de presentar aquesta selecció de materials s'incrementa si va acompanyada de curts comentaris descriptius dels materials i justificatius de la raó per la qual s'han fet servir, la manera com s'han fet servir, els resultats observats del seu ús i el motiu pel qual es poden considerar representatius.

- Adjunti la documentació sobre els resultats acadèmics. Si hi ha hagut més d'una convocatòria, inclogui la documentació que permeti comparar els resultats en les diverses convocatòries. Asseguri's que la documentació inclogui informació sobre:
 - la taxa de presentats
 - la taxa de superació en primera convocatòria
 - els percentatges de cada nivell de qualificació
- Opcionalment, adjunti el seu *currículum vitae* en el format per a l'avaluació de l'activitat docent i investigadora del professorat de la UVic, la plantilla per al qual es troba a l'apartat d'avaluació de la recerca i la docència (acreditacions) de la secció de Recursos Humans de l'encapçalament Institucional del Campus Virtual.
- Opcionalment, adjunti el seu *currículum vitae* en el format europeu Europass, proposat per la Comissió Europea, la plantilla per al qual es troba al lloc web d'Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/>
- Opcionalment, adjunti el seu passaport lingüístic europeu, el document que descriu les seves competències lingüístiques, en el format europeu Europass, proposat per la Comissió Europea, la plantilla per al qual es troba al lloc web d'Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/>
- Opcionalment, adjunti un document amb la descripció de les idees bàsiques que inspiren la seva activitat docent i els objectius docents que tenia en començar el període objecte d'avaluació. Aquest document és el que en els països anglosaxons es coneix com a

Teaching Philosophy Statement. Es tracta d'una declaració del punt de vista personal envers la docència, els estudiants i estudiantess, els objectius i aspiracions de la docència, la metodologia i criteris docents preferits i les raons que expliquen les pràctiques docents escollides. Molts professors i professores troben que el fet d'haver produït inicialment aquest document els facilita molt la tasca d'autoavaluar posteriorment la seva activitat docent.

- Opcionalment, adjunti qualsevol altre document que consideri interessant per a l'avaluació.

Autoinforme - Versió Consolidació

Aquesta versió de l'autoinforme ha estat dissenyada per recollir la informació, les evidències, les reflexions i les autovaloracions del professorat que té entre sis i quinze anys d'experiència docent. Els elements que estructuraven aquesta versió de consolidació haurien d'abordar-se considerant especialment **la manera com s'han resolt** els problemes associats amb la planificació, el desenvolupament, els resultats i la introducció d'innovacions a l'activitat docent.

En completar l'autoinforme el professor o professora ha de valorar i reflexionar sobre les planificacions i actuacions docents i ha de considerar:

- Els recursos i les condicions de desenvolupament de la seva docència
- El temps de dedicació als estudiants i estudiantes
- Els resultats obtinguts pels estudiants i estudiantes
- El seu futur a la institució
- Les seves necessitats de formació

L'autoinforme no es refereix només a una única activitat docent. És per això que les valoracions i reflexions s'han de referir al conjunt de la docència que el professor o professora ha impartit durant el període objecte d'avaluació.

Les activitats acadèmiques objecte d'avaluació són només les de caràcter reglat, incloses en assignatures o unitats didàctiques de denominació similar, impartides pel professor o professora en títols de Grau i Postgrau a la UVic o a altres universitats o institucions. Això no treu que el professor o la professora vulgui incloure en la secció d'observacions informació i reflexions sobre activitats docents que hagi realitzat en ensenyaments no reglats, incloent-hi activitats docents en ensenyaments de secundària.

Quan s'incloguin a l'autoinforme referències a docència impartida en altres universitats o institucions, no cal adjuntar documents oficials acreditatius, com ara el contracte. N'hi ha prou amb incloure en la secció de Dades de Referència aquells documents no oficials que permetin veure la planificació, desenvolupament, resultats i innovacions de l'activitat docent. Tanmateix, si que cal que el professor o professora o bé tingui els documents oficials acreditatius emesos per altres institucions o bé s'asseguri que els podrà obtenir amb facilitat, si fos el cas que la Comissió d'Avaluació de la Universitat considerés oportú demanar-los per comprovar-los.

AUTOINFORME – VERSIÓ CONSOLIDACIÓ

Dades d'identificació del professor o professora

PROFESSOR O PROFESSORA:

NIF:

PERÍODE AVALUAT:

INCENTIU SOL·LICITAT (si s'escau):

CENTRE:

DEPARTAMENT:

ÀREA DE CONEIXEMENT:

Dades relatives a l'activitat docent del professor o professora

RESUM DE LES ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES ABANS DEL PERÍODE AVALUAT

--

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **GRAU** A LA UVIC DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Activitat docent	Crèdits

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **POSTGRAU** A LA UVIC DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Activitat docent	Crèdits

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **GRAU** A ALTRES UNIVERSITATS O INSTITUCIONS DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Universitat o institució	Activitat docent	Crèdits

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **POSTGRAU** A ALTRES UNIVERSITATS O INSTITUCIONS DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Universitat o institució	Activitat docent	Crèdits

ALTRES DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT DOCENT DURANT EL PERÍODE AVALUAT, QUE VULGUI RESSENYAR

Síntesi valorativa

RESUM DELS ASPECTES A DESTACAR:

ASPECTES A **DESTACAR** EN LA **PLANIFICACIÓ** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN EL **DESENVOLUPAMENT** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN ELS **RESULTATS** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN LES **INNOVACIONS** INTRODUÏDES EN L'ACTIVITAT DOCENT:

RESUM DELS ASPECTES A MILLORAR:

ASPECTES A **MILLORAR** EN LA **PLANIFICACIÓ** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN EL **DESENVOLUPAMENT** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN ELS **RESULTATS** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN LES **INNOVACIONS** INTRODUÏDES EN L'ACTIVITAT DOCENT:

REFLEXIÓ SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT A LA LLUM DELS RESULTATS OBTINGUTS EN LA SEVA ACTIVITAT DOCENT DES DEL COMENÇAMENT DE LA CARRERA DOCENT, AMB ÈMFASI ESPECIAL EN EL PERÍODE OBJECTE D'AVALUACIÓ.

CONSIDERI ENTRE ALTRES ELS SEGÜENTS ASPECTES QUE S'ADRECEN ALS RESPONSABLES ACADÈMICS DEL CENTRE, A LA COMISSIÓ ACADÈMICA I A LA COMISSIÓ D'INNOVACIÓ DOCENT DE LA UNIVERSITAT, PERQUÈ ELS CONSIDERIN:

- Recursos i condicionaments de la seva docència
- Millores a implantar a la gestió acadèmica del centre
- Necessitats de formació o capacitació del professor o professora
- Perspectives professionals com a professor o professora de la institució, amb comentaris sobre la satisfacció amb les activitats docents desenvolupades, sobre la promoció acadèmica i altres

INSTRUCCIONS PER COMPLETAR L'AUTOINFORME VERSIÓ CONSOLIDACIÓ

Realitzi les seves reflexions i valoracions sobre els diferents temes que es plantegen fent servir els espais en blanc corresponents. Per bé que no hi ha limitacions d'espai per respondre, és recomanable que, en realitzar les seves argumentacions, se centri en els elements substancials.

S'espera que aquest autoinforme es completi considerant globalment totes les activitats docents que ha desenvolupat durant el període objecte d'avaluació. Nogensmenys, si ho considera necessari, faci constar les característiques diferencials trobades en el desenvolupament d'algunes de les seves activitats docents.

És aconsellable que abans de completar cadascun dels aspectes concrets de l'autoinforme consideri, valori i reflexioni sobre el conjunt de tots el temes plantejats.

PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Valori la seva actuació docent assenyalant les fortaleeses i les febleses que hagi pogut observar en la seva manera d'abordar els problemes relacionats amb la planificació de la docència.

Indiqui igualment les propostes de millora relacionades amb la seva pròpia activitat de planificació docent que hauria d'abordar el departament, la direcció del centre, el consell de direcció o altres òrgans de gestió de la universitat.

En realitzar la seva valoració consideri qüestions com és ara:

- criteris de selecció de la matèria i integració de la mateixa en la seva àrea de coneixement o especialització professional.
- observacions sobre les línies mestres de l'organització docent de la matèria i les modalitats d'aquesta organització.
- coordinació amb altres actuacions docents, cooperació i coordinació amb la resta de professors i professores.
- les línies mestres o elements que consideri rellevants pel disseny continuat del programa formatiu del curs, mòdul o unitat similar, fent esment dels objectius del pla d'estudis, coneixements previs dels estudiants i estudiantess, competències a assolir en l'aprenentatge, temps i recursos i altres.
- la utilitat pel que fa a la planificació de l'ensenyament-aprenentatge de les eines que s'ofereixen al Campus Virtual per donar suport virtual a la docència
- principis i punts de vista en els quals es basa la seva pràctica docent, amb una reflexió sobre el procés de preparació de la matèria i una justificació dels continguts i activitats del programa.

DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA

Valori la seva actuació docent assenyalant les fortaleeses i les febleses que hagi pogut observar en la seva manera d'abordar els problemes relacionats amb el desenvolupament de la docència.

Indiqui igualment les propostes de millora relacionades amb la seva pròpia activitat de desenvolupament de l'activitat docent que hauria d'abordar el departament, la direcció del centre, el consell de direcció o altres òrgans de gestió de la universitat.

En realitzar la seva valoració consideri qüestions com és ara:

- factors que influeixen en el compliment del programa de la matèria, curs, mòdul o unitat similar i de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- interacció amb els estudiants i estudiantess a l'aula i les facilitats o dificultats existents perquè aquests participin en el desenvolupament del procés de l'ensenyament. Faci referència a:
 - l'interès dels estudiants per la classe
 - com evoluciona aquest interès al llarg del curs
 - les activitats que hagi organitzat per motivar-los, com ara:
 - seminaris
 - tallers
 - conferències
 - projectes
 - debats
 - estudis de casos
 - portafolis
 - altres

Mencioni l'organització de tutories i d'altres formes d'atenció a l'estudiant, avaluant el grau d'utilització que n'han fet els estudiants.

Indiqui:

- les tutories i altres formes d'atenció que hagi pogut utilitzar amb estudiants i estudiantess estrangers vinculats a programes d'intercanvi.
- la utilitat pel que fa al desenvolupament de l'ensenyament-aprenentatge de les eines que s'ofereixen al Campus Virtual per donar suport virtual a la docència
- el desenvolupament de la metodologia docent des del començament de la seva carrera docent i en concret durant el període objecte d'avaluació

- l'elecció d'uns procediments d'avaluació en preferència a altres, amb comentaris sobre el seu grau de compliment i utilitat per valorar els diferents tipus d'activitat realitzades pels estudiants i estudiantes durant el curs

Valori les activitats que hagi pogut desenvolupar de conseller, mentor, orientador o tutor d'estudiants i estudiantes en activitats sense crèdit, les activitats que hagi pogut desenvolupar com a mentor de professors en l'etapa d'iniciació a la carrera docent o de companys.

Valori les activitats que hagi pogut realitzar de gestió i servei al centre, com ara:

- organització de jornades o congressos
- organització de conferències o d'activitats escolars o extraescolars
- coordinació de programes educatius del centre, altres que els reglats
- gestió de recursos educatius
- participació en comissions transversals
- participació en campanyes de publicitat dels estudis i altres

RESULTATS

Valori els resultats acadèmics assolits pels estudiants i estudiantes o el seu grau d'aprofitament de l'ensenyament de la matèria, així com aquelles competències en les quals els estudiants han aconseguit un avanç més gran.

Descrigui per als punts de valoració suggerits les fortaleeses i febleses i les propostes de millora.

Reflexioni sobre els següents punts:

- desenvolupament de l'aprenentatge dels estudiants i estudiantes. Es tracta de reflexionar sobre les seves propostes docents a la llum de la interacció amb els estudiants en el procés d'ensenyament-aprenentatge en les classes, les tutories, les activitats complementàries i en totes aquelles altres situacions docents en les quals el professor o professora pot comprovar carències i dificultats en l'aprenentatge de l'estudiant.
- dificultats pròpies de la tasca docent i altres condicionaments externs a la docència que hagin pogut afectar els resultats. Per exemple:
 - nombre d'estudiants per grup
 - modalitat d'ensenyament presencial o semipresencial
 - recursos per al suport virtual de l'aprenentatge
 - espais per a l'ensenyament com ara aules, laboratoris, seminaris, sales de tutoria, campus virtual i altres

Expliqui la manera com ha comprovat si els estudiants i estudiantes han assolit en acabar el curs les competències associades a l'assignatura o unitat formativa, com ha mesurat el grau d'assoliment i quina valoració en fa.

Si durant el període objecte d'avaluació li ha estat concedit algun premi a la docència o algun reconeixement formal de la seva activitat docent, mencioni-ho i valori el que representa com a evidència de la qualitat de la seva tasca i el que significa per a la seva carrera docent.

INNOVACIONS INTRODUÏDES

Expliqui i valori les revisions o canvis en la metodologia introduïdes com a conseqüència de les reflexions sobre els resultats obtinguts.

Expliqui i valori les innovacions i millores introduïdes a les seves activitats docents com a

conseqüència de la seva participació en activitats de formació o capacitació, en projectes de recerca en innovació docent, o en debats, tallers o jornades d'actualització metodològica.

Expliqui i valori les innovacions i millores introduïdes a les seves activitats docents com a conseqüència de la seva participació en projectes de recerca altra que la recerca en innovació docent.

AUTOINFORME – VERSIÓ CONSOLIDACIÓ

DADES DE REFERÈNCIA DEL PERÍODE OBJECTE D'AVALUACIÓ

- Adjunti els programes o guies de l'estudiant de les assignatures, matèries, cursos, mòduls o activitats docents similars que hagi impartit durant el període objecte d'avaluació.
- Adjunti una selecció representativa de documents relacionats amb la seva activitat docent que reflecteixin les característiques principals de la seva pràctica docent. Per exemple:
 - guions de preparació de classes
 - guions i documents de tutories
 - models d'exàmens i de rúbriques de valoració
 - dossiers
 - transparències o diapositives
 - presentacions en powerpoint
 - aplicatius informàtics
 - instruccions per a l'ús de comunitats en línia, de llistes de distribució o d'altres tecnologies en línia
 - exercicis
 - tasques
 - projectes
 - protocols de laboratori
 - llistes de lectures obligades o recomanades
 - guies per a la participació a classe
 - enquestes o altres instruments per avaluar el curs o els materials a mig quadrimestre o en altres moments
 - portafolis, blogs o wikis dels estudiants
 - treballs, projectes, presentacions i material que reflecteixi els bons resultats de la seva activitat docent
 - altres activitats docents realitzades a les seves classes

La utilitat de presentar aquesta selecció de materials s'incrementa si va acompanyada de curts comentaris descriptius dels materials i justificatius de la raó per la qual s'han fet servir, la manera com s'han fet servir, els resultats observats del seu ús i el motiu pel qual es poden considerar representatius.

- Adjunti la documentació sobre els resultats acadèmics. Si hi ha hagut més d'una convocatòria, inclogui la documentació que permeti comparar els resultats en les diverses convocatòries. Asseguri's que la documentació inclogui informació sobre:
 - la taxa de presentats
 - la taxa de superació en primera convocatòria
 - els percentatges de cada nivell de qualificació
- Opcionalment, adjunti el seu *currículum vitae* en el format per a l'avaluació de l'activitat docent i investigadora del professorat de la UVic, la plantilla per al qual es troba a l'apartat d'avaluació de la recerca i la docència (acreditacions) de la secció de Recursos Humans de l'encapçalament Institucional del Campus Virtual.
- Opcionalment, adjunti el seu *currículum vitae* en el format europeu Europass, proposat per la Comissió Europea, la plantilla per al qual es troba al lloc web d'Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/>
- Opcionalment, adjunti el seu passaport lingüístic europeu, el document que descriu les seves competències lingüístiques, en el format europeu Europass, proposat per la Comissió Europea, la plantilla per al qual es troba al lloc web d'Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/>
- Opcionalment, adjunti un document amb la descripció de les idees bàsiques que inspiren la seva activitat docent i els objectius docents que tenia en començar el període objecte d'avaluació.

Aquest document és el que en els països anglosaxons es coneix com a *Teaching Philosophy Statement*. Es tracta d'una declaració del punt de vista personal envers:

- la docència
- els estudiants i estudiantos
- els objectius i aspiracions de la docència
- la metodologia i criteris docents preferits
- les raons que expliquen les pràctiques docents escollides

Molts professors i professores troben que el fet d'haver produït inicialment aquest document els facilita molt la tasca d'autoavaluar posteriorment la seva activitat docent.

Per a la versió consolidació de l'autoinforme és adient incloure-hi una reflexió sobre les variacions que, al llarg dels anys de carrera docent, hi pugin haver hagut en els seus punts de vista sobre la docència, en la seva manera de portar a terme l'activitat docent, i en les justificacions de l'elecció de metodologia.

- Opcionalment, adjunti qualsevol altre document que consideri interessant per a l'avaluació.

Autoinforme - Versió Sènior

Aquesta versió de l'autoinforme ha estat dissenyada per recollir la informació, les evidències, les reflexions i les autovaloracions del professorat que té més de quinze anys d'experiència docent. Els elements que estructuraven aquesta versió sènior haurien d'abordar-se considerant especialment:

- l'**evolució** de la seva **activitat docent**
- la **viabilitat dels canvis** que ha anat introduint per a millorar-la
- les **propostes** que ha fet **a altres professors menys experimentats** per guiar-los en el seu desenvolupament com a docents

En completar l'autoinforme el professor o professora ha de valorar i reflexionar sobre les planificacions i actuacions docents i ha de considerar:

- Els resultats obtinguts pels estudiants i estudiantess
- Les condicions de formació i de treball dels joves professors i professores
- L'evolució i prospectiva de futur de l'ensenyament

L'autoinforme no es refereix només a una única activitat docent. És per això que les valoracions i reflexions s'han de referir al conjunt de la docència que el professor o professora ha impartit durant el període objecte d'avaluació.

Les activitats acadèmiques objecte d'avaluació són només les de caràcter reglat, incloses en assignatures o unitats didàctiques de denominació similar, impartides pel professor o professora en títols de Grau i Postgrau a la UVic o a altres universitats o institucions. Això no treu que el professor o la professora vulgui incloure en la secció d'observacions informació i reflexions sobre activitats docents que hagi realitzat en ensenyaments no reglats, incloent-hi activitats docents a ensenyaments de secundària.

Quan s'incloguin a l'autoinforme referències a docència impartida en altres universitats o institucions, no cal adjuntar documents oficials acreditatius, com ara el contracte. N'hi ha prou amb incloure en la secció de Dades de Referència aquells documents no oficials que permetin veure la planificació, desenvolupament, resultats i innovacions de l'activitat docent. Tanmateix, si que cal que el professor o professora o bé tingui els documents oficials acreditatius emesos per altres institucions o bé s'asseguri que els podrà obtenir amb facilitat, si fos el cas que la Comissió d'Avaluació de la Universitat considerés oportú demanar-los per comprovar-los.

AUTOINFORME – VERSIÓ SÈNIOR

Dades d'identificació del professor o professora

PROFESSOR O PROFESSORA:

NIF:

PERÍODE AVALUAT:

INCENTIU SOL·LICITAT (si s'escau):

CENTRE:

DEPARTAMENT:

ÀREA DE CONEIXEMENT:

Dades relatives a l'activitat docent del professor o professora

RESUM DE LES ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES ABANS DEL PERÍODE AVALUAT

--

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **GRAU** A LA UVIC DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Activitat docent	Crèdits

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **POSTGRAU** A LA UVIC DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Activitat docent	Crèdits

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **GRAU** A ALTRES UNIVERSITATS O INSTITUCIONS DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Universitat o institució	Activitat docent	Crèdits
--------------------------	------------------	---------

ACTIVITATS DOCENTS DESENVOLUPADES EN ENSENYAMENTS DE **POSTGRAU** A ALTRES UNIVERSITATS O INSTITUCIONS DURANT EL PERÍODE AVALUAT

Universitat o institució	Activitat docent	Crèdits

ALTRES DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT DOCENT DURANT EL PERÍODE AVALUAT, QUE VULGUI RESSENYAR

Síntesi valorativa

RESUM DELS ASPECTES A DESTACAR:

ASPECTES A **DESTACAR** EN LA **PLANIFICACIÓ** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN EL **DESENVOLUPAMENT** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN ELS **RESULTATS** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **DESTACAR** EN LES **INNOVACIONS** INTRODUÏDES EN L'ACTIVITAT DOCENT:

RESUM DELS ASPECTES A MILLORAR:

ASPECTES A **MILLORAR** EN LA **PLANIFICACIÓ** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN EL **DESENVOLUPAMENT** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN ELS **RESULTATS** DE L'ACTIVITAT DOCENT:

ASPECTES A **MILLORAR** EN LES **INNOVACIONS** INTRODUÏDES EN L'ACTIVITAT DOCENT:

REFLEXIÓ SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT A LA LLUM DELS RESULTATS OBTINGUTS EN LA SEVA ACTIVITAT DOCENT DES DEL COMENÇAMENT DE LA CARRERA DOCENT, AMB ÈMFASI ESPECIAL EN EL PERÍODE OBJECTE D'AVALUACIÓ.

CONSIDERI ENTRE ALTRES ELS SEGÜENTS ASPECTES QUE S'ADRECEN ALS RESPONSABLES ACADÈMICS DEL CENTRE, A LA COMISSIÓ ACADÈMICA I A LA COMISSIÓ D'INNOVACIÓ DOCENT DE LA UNIVERSITAT, PERQUÈ ELS CONSIDERIN:

- Qualitat de la formació que s'imparteix a la titulació, així com dels resultats obtinguts pels estudiants i estudiantes en termes de competències
- Suport i implicació en la formació del professorat d'incorporació recent al
- Evolució a llarg termini de la docència e les seves matèries
- Prospectiva de futur en les seves matèries i propostes de canvis que caldria introduir

INSTRUCCIONS PER COMPLETAR L'AUTOINFORME VERSIÓ SÈNIOR

Realitzi les seves reflexions i valoracions sobre els diferents temes que es plantegen fent servir els espais en blanc corresponents. Per bé que no hi ha limitacions d'espai per respondre, és recomanable que, en realitzar les seves argumentacions, se centri en els elements substancials.

S'espera que aquest autoinforme es completi considerant globalment totes les activitats docents que ha desenvolupat durant el període objecte d'avaluació. Nogensmenys, si ho considera necessari, faci constar les característiques diferencials trobades en el desenvolupament d'algunes de les seves activitats docents.

És aconsellable que abans de completar cadascun dels aspectes concrets de l'autoinforme consideri, valori i reflexioni sobre el conjunt de tots el temes plantejats.

QUALITAT DE LA FORMACIÓ I RESULTATS

Valori els resultats acadèmics assolits pel seus estudiants i el seu grau d'aprofitament de les activitats acadèmiques que vostè ha desenvolupat, així com aquelles competències en les quals els estudiants han aconseguit un avanç més gran.

Valori igualment l'evolució dels resultats dels estudiants al llarg de períodes prolongats de diversos anys de la seva carrera docent, indicant els factors que al seu parer han influït en aquesta evolució.

Així mateix, suggereixi accions desitjables per a la millora dels resultats acadèmics dels estudiants i estudiantes.

Valori la formació adquirida pels seus estudiants, fent una anàlisi global del conjunt de les activitats docents que s'imparteixen en la titulació en la qual hagi exercit la major part de la seva docència.

Faci-ho des d'una perspectiva global i no específica d'una assignatura o matèria.

Indiqui, si s'escau, els canvis que al seu parer caldria introduir perquè la formació adquirida pels estudiants s'adigui més a l'estat actual de l'àrea de coneixement, de la pràctica professional corresponent i de les demandes de les empreses del sector.

SUPORT A LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Valori la seva contribució a la formació o capacitació del professorat jove del departament o centre al llarg de períodes prolongats de diversos anys de la seva carrera docent.

Valori les condicions de treball i de formació dels professors i professores joves del seu departament o centre, tal com les ha observat al llarg de la seva carrera docent.

Consideri les possibilitats i carències formatives d'aquests professors i estableixi idees o orientacions per modificar i millorar la manera com es porta a terme la seva formació i capacitació.

Assenyali de quina manera els professors i professores amb més experiència docent podrien contribuir a aquestes modificacions i millores i comenti quin hauria de ser el compromís i la implicació del professorat sènior, del centre i de la institució amb les noves generacions de docents.

EVOLUCIÓ I PROSPECTIVA

Valori la seva actuació docent analitzant la seva evolució, recorregut i canvis significatius experimentats en la mateixa i les seves conseqüències al llarg de períodes prolongats de diversos anys.

Consideri aquesta evolució en relació a l'organització i la coordinació de la docència i les decisions preses sobre les prioritats d'alguns dels continguts, de les activitats o dels objectius.

Analitzi i valori les modificacions introduïdes en la seva activitat docent al llarg dels anys per adaptar-la als canvis en l'àrea de coneixement, en la pràctica professional i en les demandes de les empreses.

Faci referència a suggeriments o propostes de canvis que al seu parer caldria introduir en les matèries que imparteix o que ha impartit en el passat, tant si es tracta de matèries que ha impartit en exclusivitat o de matèries en la impartició de les quals ha participat junt amb altres professors o professores.

Procuri adoptar una perspectiva institucional, pensant en termes de les decisions que el centre o la institució haurien de prendre per encarar les modificacions necessàries en els continguts i metodologia per adaptar-se als canvis de l'àrea de coneixement i de la pràctica docent.

AUTOINFORME – VERSIÓ SÈNIOR

DADES DE REFERÈNCIA DEL PERÍODE OBJECTE D'AVUACIÓ

- Adjunti els programes o guies de l'estudiant de les assignatures, matèries, cursos, mòduls o activitats docents similars que hagi impartit durant el període objecte d'avaluació.
-
- Adjunti una selecció representativa de documents relacionats amb la seva activitat docent que reflecteixin les característiques principals de la seva pràctica docent. Per exemple:
 - guions de preparació de classes
 - guions i documents de tutories
 - models d'exàmens i de rúbriques de valoració
 - dossiers
 - transparències o diapositives
 - presentacions en powerpoint
 - aplicatius informàtics
 - instruccions per a l'ús de comunitats en línia, de llistes de distribució o d'altres tecnologies en línia
 - exercicis
 - tasques
 - projectes
 - protocols de laboratori
 - llistes de lectures obligades o recomanades
 - guies per a la participació a classe
 - enquestes o altres instruments per avaluar el curs o els materials a mig quadrimestre o en altres moments
 - portafolis, blogs o wikis dels estudiants
 - treballs, projectes, presentacions i material que reflecteixi els bons resultats de la seva activitat docent
 - altres activitats docents realitzades a les seves classes

La utilitat de presentar aquesta selecció de materials s'incrementa si va acompanyada de curts comentaris descriptius dels materials i justificatius de la raó per la qual s'han fet servir, la manera com s'han fet servir, els resultats observats del seu ús i el motiu pel qual es poden considerar representatius.

- Adjunti la documentació sobre els resultats acadèmics. Si hi ha hagut més d'una convocatòria, inclogui la documentació que permeti comparar els resultats en les diverses convocatòries. Asseguri's que la documentació inclogui informació sobre:
 - la taxa de presentats
 - la taxa de superació en primera convocatòria
 - els percentatges de cada nivell de qualificació
- Adjunti la documentació que pugui mostrar les seves tasques de formació o capacitació de professorat jove. Per exemple, descripció de la seva participació en:
 - Programes de doctorat, especificant cursos impartits i tasques de direcció de tesis
 - Programes de mentors per a professorat jove
 - Supervisió de les activitats docents del professorat adjunt
 - Activitats departamentals d'inducció i orientació, tutorització i suport del professorat jove
 - Activitat d'orientació i tutorització de professors becaris de recerca
 - Programes dels Serveis Bibliotecaris de formació i capacitació del professorat i els investigadors joves en l'ús de la Biblioteca i els Serveis de Documentació

- Cursos de formació, de capacitació o de didàctica per a professorat jove
 - Programes de mobilitat per a professorat jove
 - Suport al professorat jove en l'elaboració del portafolis docent
 - Suport al professorat jove en l'adaptació de la docència a l'EEES
 - Ajut i supervisió del professorat jove en l'adaptació a la docència en suport electrònic i en modalitat semipresencial
 - Suport al professorat jove en la preparació dels autoinformes per a l'avaluació de l'activitat docent
 - Comitès d'avaluació de la qualitat responsables de professorat jove
 - Creació o coordinació o gestió de programes destinats al professorat jove
 - Jornades o congressos sobre orientació i formació del professorat jove
 - Publicacions sobre orientació i formació del professorat jove
- Opcionalment, adjunti el seu *currículum vitae* en el format per a l'avaluació de l'activitat docent i investigadora del professorat de la UVic, la plantilla per al qual es troba a l'apartat d'avaluació de la recerca i la docència (acreditacions) de la secció de Recursos Humanes de l'encapçalament Institucional del Campus Virtual.
 - Opcionalment, adjunti el seu *currículum vitae* en el format europeu Europass, proposat per la Comissió Europea, la plantilla per al qual es troba al lloc web d'Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/>
 - Opcionalment, adjunti el seu passaport lingüístic europeu, el document que descriu les seves competències lingüístiques, en el format europeu Europass, proposat per la Comissió Europea, la plantilla per al qual es troba al lloc web d'Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/>
 - Opcionalment, adjunti un document amb la descripció de les idees bàsiques que inspiren la seva activitat docent i els objectius docents que tenia en començar el període objecte d'avaluació.

Aquest document és el que en els països anglosaxons es coneix com a *Teaching Philosophy Statement*. Es tracta d'una declaració del punt de vista personal envers:

- la docència
- els estudiants i estudiantes
- els objectius i aspiracions de la docència
- la metodologia i criteris docents preferits
- les raons que expliquen les pràctiques docents escollides

Molts professors i professores troben que el fet d'haver produït inicialment aquest document els facilita molt la tasca d'autoavaluar posteriorment la seva activitat docent.

Per a la versió sènior de l'autoinforme és adient incloure-hi una reflexió sobre les variacions que, al llarg dels anys de carrera docent, hi pugin haver hagut en els seus punts de vista sobre la docència, en la seva manera de portar a terme l'activitat docent, i en les justificacions de l'elecció de metodologia i una explicació i reflexió sobre la seva contribució a la formació o capacitat del professorat jove.

- Opcionalment, adjunti qualsevol altre document que consideri interessant per a l'avaluació.

5.13 Fonts i procediments de recollida d'informació: Enquestes de satisfacció dels estudiants

Les enquestes als estudiants constitueixen un dels procediments de recollida d'informació més característics de la valoració de les activitats docents. La visió que els estudiants tenen sobre els programes de les matèries, el desenvolupament de l'ensenyament i els seus resultats en termes d'aprenentatge tenen un valor indubtable en l'avaluació de l'activitat docent del professorat universitari.

L'enquesta de satisfacció dels estudiants d'aquest manual és la que proposa el programa Docentia. Es tracta d'una enquesta basada en una escala d'actituds tipus Likert. En aquests tipus d'escala, l'enquestat valora els elements de l'activitat docent analitzats segons graus diferents d'acceptació de les proposicions que es presenten.

L'escala construïda analitza les dimensions de l'activitat docent que fan referència a la planificació, desenvolupament i resultats i que són les dimensions que contempla el programa Docentia. Tanmateix, els elements de l'escala s'han elaborat considerant únicament aquells aspectes que poden ser objecte de valoració per l'estudiant. S'han deixat de banda, per tant, altres aspectes que fan referència a fets o evidències objectives.

Les 21 preguntes de l'enquesta són el nucli mínim obligatori de preguntes. Aquest nucli ha de permetre la commensurabilitat transversal de les dades de les enquestes, tant a nivell intern com a nivell de totes les universitats de l'estat que adoptin el model de Docentia.

Més enllà del nucli mínim de 21 preguntes cada centre podrà afegir a l'enquesta les preguntes que cregui oportunes per obtenir informació de altres aspectes no contemplats a la part obligatòria. S'entén que aquestes preguntes afegides tractaran aspectes particulars de diferents titulacions, modalitats d'ensenyament com a la modalitat semipresencial, d'innovacions introduïdes i d'altres.

En administrar les enquestes de satisfacció dels estudiants es podran administrar també altres enquestes esporàdiques sobre altres aspectes de la administració de la universitat, com ara enquestes sobre gestió i serveis i altres.

A més de les enquestes de satisfacció dels estudiants els centres podran posar en marxa diferents sistemes alternatius de recollida de les opinions de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat i sobre la qualitat de les unitats didàctiques dels programes d'ensenyament/aprenentatge.

Exemples d'aquests sistemes alternatius són:

- Les puntuacions, valoracions, votacions o “ratings” electrònics incorporats en els formats electrònics de les unitats didàctiques que ho permetin, com ara mòduls virtuals, exercicis i tasques en format electrònic, projectes, presentacions multimèdia, lectures, i altres
- Els informes *ad hoc* demanats al grup classe o a subgrups o a grups focals sobre temes concrets de la docència
- Els qüestionaris de meitat del quadrimestre, o en altres moments no terminals, sobre l'evolució i seguiment del procés d'ensenyament/aprenentatge amb vistes a introduir les modificacions oportunes

Tots aquests sistemes alternatius són una bona manera d'obtenir informació i valoracions que els professors i professores poden incloure als autoinformes d'avaluació de l'activitat docent. Tenen l'avantatge que poden centrar-se en aspectes diversos del procés d'ensenyament/aprenentatge i de les unitats didàctiques i que per tant poden no estar enfocats únicament a l'avaluació de les persones.

L'Àrea de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la UVic ha rebut l'encàrrec de preparar els aplicatius informàtics que permetin administrar tant les enquestes de satisfacció dels estudiants com els sistemes alternatius de recollida d'opinions sobre aspectes diversos en forma electrònic per tal de facilitar-ne l'ús, la gestió i l'agregació de resultats.

L'enquesta de satisfacció dels estudiants, basada en el model proposat en el programa Docentia, és la següent:



ÀREA DE PLANIFICACIÓ ESTUDIS I AVALUACIÓ

Manual d'Avaluació Docent del Professorat

Enquesta als estudiants/es sobre l'activitat docent del professorat

Benvolguts estudiants/es,

La UVic ha posat en marxa un procés d'avaluació de les activitats docents del seu professorat que segueix les pautes del programa Docentia, impulsat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) i l'Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

Les enquestes als estudiants/es són una de les eines amb les quals es portarà a terme aquest procés d'avaluació. La teva opinió és molt important, per la qual cosa et demanem que dediquis uns minuts a complimentar aquest qüestionari.

En realitzar les teves valoracions fes-ho a títol personal, sense prendre com a referent el que puguis creure que opinen els altres estudiants/es.

Expressa el teu grau d'acord amb les afirmacions que es proposen, sempre que tinguis una opinió formada sobre l'activitat docent i sobre el professor o professora al qual fan referència els elements de l'escala de valoració. En cas contrari, no seleccionis cap de les opcions de resposta que s'ofereixen.

Expressa les teves opinions usant l'escala de valoracions següent:

0:	completament en desacord
1:	molt en desacord
2:	en desacord
3:	d'acord
4:	molt d'acord
5:	completament d'acord

6. La informació que proporciona el professor/a sobre l'activitat docent, és a dir, sobre objectius, metodologia, tasques i activitats, tutories, bibliografia, criteris i sistema d'avaluació i altres, m'han resultat de fàcil accés i d'utilitat.	0	1	2	3	4	5
7. Les tasques previstes, tant teòriques i pràctiques com de treball individual, en grup i altres, guarden relació amb el que el professor/a proposa que s'aprenui en l'activitat docent.	0	1	2	3	4	5
8. En el desenvolupament de l'activitat docent no hi ha coincidències amb els continguts d'altres activitats ni repeticions innecessàries.	0	1	2	3	4	5
9. S'han coordinat adequadament les tasques teòriques i pràctiques previstes en el programa.	0	1	2	3	4	5
10. El volum de continguts i tasques guarda proporció amb els crèdits assignats a l'activitat docent.	0	1	2	3	4	5
11. La dedicació que exigeix aquesta activitat docent es correspon amb la prevista en el programa.	0	1	2	3	4	5
12. El professor/a redueix o amplia el programa en funció del nivell de coneixements previs dels estudiants/es.	0	1	2	3	4	5
13. El professor/a prepara, organitza i estructura bé les activitats o tasques que es realitzen a classe o al laboratori, als tallers, en els treballs de camp, seminaris, o altres unitats docents.	0	1	2	3	4	5
14. El professor/a explica amb claredat i ressalta els continguts importants de l'activitat docent.	0	1	2	3	4	5
15. El professor/a resol els dubtes i orienta els estudiants/es en el desenvolupament de les seves tasques.	0	1	2	3	4	5
16. M'ha resultat fàcil accedir al professor/a en el seu horari d'atenció als estudiants/es i de tutories.	0	1	2	3	4	5
17. L'ajuda rebuda a les tutories resulta eficaç per aprendre.	0	1	2	3	4	5
18. El professor/a utilitza adequadament els recursos didàctics, com és ara audiovisuals, de laboratori, de camp i altres, per facilitar l'aprenentatge.	0	1	2	3	4	5
19. La bibliografia recomanada pel professor/a és útil per desenvolupar les tasques individuals o de grup.	0	1	2	3	4	5
20. El professor/a afavoreix la participació dels estudiants en el desenvolupament de l'activitat docent, és a dir, facilita que l'estudiant expressi les seves opinions, inclou tasques individuals o de grup i està obert a altres formes de participació.	0	1	2	3	4	5
21. El professor/a aconsegueix despertar l'interès pels diferents temes que es tracten en el desenvolupament de l'activitat docent.	0	1	2	3	4	5
22. La manera d'avaluar exercicis, treballs individuals o de grup, exàmens, projectes i altres guarda relació amb les tasques desenvolupades, siguin teòriques, pràctiques, individuals, de grup o altres.	0	1	2	3	4	5
23. El professor/a aplica de manera adequada els criteris d'avaluació recollits en el programa.	0	1	2	3	4	5
24. El professor/a ha facilitat el meu aprenentatge i gràcies a la seva ajuda he aconseguit millorar els meus coneixements, habilitats o la manera d'encarar determinats temes.	0	1	2	3	4	5
25. He millorat el meu nivell de sortida, en relació a les competències previstes en el programa.	0	1	2	3	4	5
26. En general, estic satisfet/a amb la tasca docent d'aquest	0	1	2	3	4	5

6. La informació que proporciona el professor/a sobre l'activitat docent, és a dir, sobre objectius, metodologia, tasques i activitats, tutories, bibliografia, criteris i sistema d'avaluació i altres, m'han resultat de fàcil accés i d'utilitat.	0	1	2	3	4	5
professor/a.						

Observacions: Afegix breument qualsevol altra opinió que vulguis manifestar en relació a l'activitat docent d'aquest professor/a

5.14 Fonts i procediments de recollida d'informació: Informes dels responsables acadèmics

En l'exercici de les seves funcions els responsables acadèmics de l'organització i la gestió dels centres tenen una perspectiva ampla i transversal de les activitats docents que es desenvolupen en l'àmbit de les seves competències.

Una de les funcions més rellevants dels responsables acadèmics és la de vetllar pel compliment de les normes i directius que afecten l'activitat docent i la de garantir-ne la qualitat. Els responsables acadèmics són, per tant, fonts d'informació essencials per situar l'activitat del professorat en un context definit pels objectius del centre i de la institució universitària i pels del programa d'estudis corresponent.

L'informe que se sol·licita dels responsables acadèmics està relacionat amb la planificació, el desenvolupament, els resultats i les innovacions de les activitats docents dels professors i professores desenvolupades durant el període per al qual sol·liciten l'avaluació.

Els responsables acadèmics del centre són el degà o degana o el director o directora, el o la cap d'estudis i els directors o directores de departament.

En qüestions d'assegurament i avaluació de la qualitat, com en la resta de qüestions, aquests responsables informen al Consell de Direcció del Centre i poden demanar la seva aprovació de decisions puntuals quan ho creguin convenient.

INFORME DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

Dades d'identificació del responsable acadèmic que signa l'informe

PROFESSOR O PROFESSORA:

CENTRE:

CÀRREC ACADÈMIC:

ÀREA DE CONEIXEMENT:

Dades d'identificació del professor o professora

PROFESSOR O PROFESSORA:

NIF:

PERÍODE AVALUAT:

INCENTIU SOL·LICITAT (si s'escau):

CENTRE:

DEPARTAMENT:

ÀREA DE CONEIXEMENT:

INSTRUCCIONS PER COMPLETAR L'INFORME

Valori l'actuació del professor o professora considerant globalment totes les activitats docents realitzades de les quals en tingui constància. Prengui com a referència sobretot el període objecte d'avaluació, però consideri també, si s'escau i en té constància, l'activitat docent del professor o professora en períodes anteriors, incloent-hi l'activitat docent en ensenyaments reglats de secundària. Per bé que la valoració és global, faci constar, si ho creu convenient, les característiques diferencials, particulars o singulars que hagi pogut observar en algunes de les activitats docents de l'avaluat o avaluada.

Per portar a terme la seva valoració faci servir l'escala associada a cada element de l'informe. Marqui l'opció que triï. Sempre és convenient completar la seva valoració amb les observacions que cregui oportunes, però en el cas de valoracions negatives cal argumentar la valoració.

Prengui en consideració tota la informació de la qual disposa el centre sobre l'activitat docent del professor o professora, incloent-hi les enquestes de satisfacció dels estudiants. No faci l'informe fins que tingui tota la informació i evidències que consideri necessàries per fer-lo.

És important que en realitzar la seva valoració tingui molt en compte la quantitat de càrrega docent de la persona que sol·licita l'avaluació. Obviament, l'activitat docent exigible no és la mateixa en tots els tipus de dedicació.

PLANIFICACIÓ DE L'ENSENYAMENT/APRENTATGE

Valori les activitats de planificació que ha realitzat el professor o professora, considerant aspectes com:

- La **coordinació** amb altres activitats docents, com és ara la participació en comissions i reunions de coordinació de les activitats docent.
- L'**adequació** de les propostes docents del professor o professora a les directius del departament i el centre.
- El compliment dels **terminis** establerts per al lliurament de les planificacions i altres documents relacionats amb la docència.

MOLT INADEQUADA	
POC ADEQUADA	
ADEQUADA	
MOLT ADEQUADA	

Observacions i argumentacions:

DESENVOLUPAMENT DE L'ENSENYAMENT/APRENTATGE

Valori el desenvolupament de les activitats docents que ha realitzat el professor o professora, considerant aspectes com:

- **Incidències** detectades en el desenvolupament de la docència a l'aula, als laboratoris o tallers, al campus virtual, en el desenvolupament de les classes pràctiques o en les tutories, tenint en compte si hi ha hagut absències no justificades, reclamacions dels estudiants o altres. Tingui present també el desenvolupament del procés d'avaluació.
- Felicitacions, reconeixements o **valoracions meritòries** sobre el desenvolupament de la docència.

MOLT INADEQUADA	
POC ADEQUADA	
ADEQUADA	
MOLT ADEQUADA	

Observacions i argumentacions:

--

RESULTATS

Valori el resultats obtinguts pels estudiants en les activitats docents que ha realitzat el professor o professora, considerant aspectes com:

- **Resultats acadèmics** obtinguts pels estudiants mesurats en les taxes de presentats, el nombre d'estudiants que no ha superat la matèria de l'assignatura o unitat didàctica, els percentatges d'aprovat, notables i excel·lents i altres dades similars.
- **Satisfacció dels estudiants** en relació a les activitats docents que ha realitzat el professor o professora, mesurada en els resultes de les enquestes i altres procediments de mesura que s'hagin usat, com ara puntuacions i valoracions electròniques o informes *ad hoc*.

MOLT INADEQUADA	
POC ADEQUADA	
ADEQUADA	
MOLT ADEQUADA	

Observacions i argumentacions:

--

PROPOSTA DE LA VALORACIÓ D'EXCEL·LÈNCIA

ELS RESPONSABLES ACADÈMICS CONSIDEREN QUE EL PROFESSOR O PROFESSORA ESTÀ ENTRE ELS 10% MILLORS DEL CENTRE	
---	--

Argumentació i justificació:

--

Especificació de les evidències en les quals es basa la proposta de valoració excel·lent:

--

5.15 Valoració per part de la Comissió d'Avaluació de la Universitat

Les sol·licituds d'avaluació de l'activitat docent del professorat les rep la Comissió d'Avaluació, en els terminis establerts. Les sol·licituds poden ser per avaluacions anuals o per avaluacions de trams. El programa d'incentius de la universitat determinarà les connexions entre les avaluacions i els incentius. En tots els casos, la Comissió estudia la documentació aportada i emet per a cada professor o professora dos documents:

- El Protocol d'Avaluació
- L'Informe d'Avaluació

El Protocol d'Avaluació consisteix en una valoració analítica quantitativa de la planificació, desenvolupament, resultats i innovacions de l'activitat docent.

L'Informe d'Avaluació recull la valoració analítica del Protocol i hi afegeix una valoració global qualitativa, que determina els punts forts i febles de l'activitat docent del professor o professora i, si s'escauen, les propostes de millora, els terminis per a subsegüents avaluacions i les recomanacions als responsables acadèmics, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent.

Protocol d'Avaluació

El Protocol d'Avaluació, que és l'eina que fan servir els avaluadors de la Comissió d'Avaluació de la Universitat per valorar el conjunt de les activitats docents que ha realitzat el professor o professora durant el període que s'avalua, s'elabora a partir de les informacions facilitades en:

- L'autoinforme
- Les enquestes de satisfacció dels estudiants
- Els informes dels responsables acadèmics

En les versions Iniciació i Consolidació, la Valoració Analítica que es fa al Protocol d'Avaluació s'estructura en quatre parts:

- Avaluació de la planificació de l'activitat docent
- Avaluació del desenvolupament de l'activitat docent
- Avaluació dels resultats de l'activitat docent
- Avaluació de les innovacions introduïdes en l'activitat docent

En la versió Sènior, la Valoració Analítica que es fa al Protocol d'Avaluació s'estructura en tres parts:

- Avaluació de la qualitat de la formació i resultats
- Avaluació del suport a la formació del professorat
- Avaluació de l'evolució i prospectiva

En realitzar la seva valoració la Comissió d'Avaluació de la Universitat tindrà molt en compte la quantitat de càrrega docent de la persona que sol·licita l'avaluació, tal i com la declara en l'autoinforme. Òbviament, l'activitat docent exigible no és la mateixa en tots els tipus de dedicació. També tindrà present si el professor o professora ha impartit repetidament les mateixes assignatures o se li han assignat assignatures diverses.

Les escales per dur a terme les valoracions analítiques són les següents:

AVALUACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT Per a les versions iniciació i consolidació de l'autoinforme i protocol		
Evidències insuficients		La informació de la qual es disposa sobre el professor o professora no permet emetre una valoració.
Molt inadequada	1 punt	La planificació de l'activitat docent no és adequada a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Poc adequada	2 punts	La planificació de l'activitat docent s'ajusta de forma limitada en qualitat o quantitat en relació a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Adequada però millorable	3 punts	La planificació de l'activitat docent és en general apropiada a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació, per bé que hi ha aspectes que si es modifiquessin la farien més apropiada.
Molt adequada	4 punts	La planificació de l'activitat docent és apropiada tant en els seus aspectes essencials com en els no-essencials a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.

AVALUACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT Per a les versions iniciació i consolidació de l'autoinforme i protocol		
Evidències insuficients		La informació de la qual es disposa sobre el professor o professora no permet emetre una valoració.
Molt inadequat	1 punt	El desenvolupament de l'activitat docent no és adequat a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Poc adequat	2 punts	El desenvolupament de l'activitat docent s'ajusta de forma limitada en qualitat o quantitat en relació a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Adequat però millorable	3 punts	El desenvolupament de l'activitat docent és en general apropiat a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació, per bé que hi ha aspectes que si es modifiquessin la farien més apropiada.
Molt adequat	4 punts	El desenvolupament de l'activitat docent és apropiat tant en els seus aspectes essencials com en els no-essencials a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.

AVALUACIÓ DELS RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT Per a les versions iniciació i consolidació de l'autoinforme i protocol		
Evidències insuficients		La informació de la qual es disposa sobre el professor o professora no permet emetre una valoració.

Molt insatisfactoris	1 punt	Els resultats de l'activitat docent no compleixen amb els requisits o exigències fonamentals recollits en l'element objecte d'avaluació.
Poc satisfactoris	2 punts	Els resultats de l'activitat docent compleixen de forma limitada amb els requisits o exigències fonamentals recollits en l'element objecte d'avaluació.
Satisfactoris però millorables	3 punts	Els resultats de l'activitat docent compleixen amb els requisits o exigències fonamentals recollits en l'element objecte d'avaluació, per bé que hi ha aspectes que si es modifiquessin en facilitarrien el compliment.
Molt satisfactoris	4 punts	Els resultats de l'activitat docent compleixen amb els requisits o exigències fonamentals recollits en l'element objecte d'avaluació.

AVALUACIÓ DE LES INNOVACIONS INTRODUÏDES EN L'ACTIVITAT DOCENT

Per a les versions iniciació i consolidació de l'autoinforme i protocol

Evidències insuficients		La informació de la qual es disposa sobre el professor o professora no permet emetre una valoració.
Gens orientades a la millora	1 punt	Les accions o canvis proposats no estan encaminats a potenciar l'activitat docent.
Poc orientades a la millora	2 punts	Les accions o canvis proposats estan encaminats a potenciar l'activitat docent de forma limitada en qualitat o quantitat.
Orientades a la millora	3 punts	Les accions o canvis proposats estan encaminats a potenciar l'activitat docent, per bé que caldria introduir altres accions o canvis complementaris.
Molt orientades a la millora	4 punts	Les accions o canvis proposats estan encaminats de manera essencial a potenciar l'activitat docent.

AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DE LA FORMACIÓ I RESULTATS

Només per a la versió sènior de l'autoinforme i protocol

Evidències insuficients		La informació de la qual es disposa sobre el professor o professora no permet emetre una valoració.
Molt inadequada	1 punt	La qualitat de la formació no és adequada a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Poc adequada	2 punts	La qualitat de la formació s'ajusta de forma limitada en relació a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Adequada però millorable	3 punts	La qualitat de la formació és en general apropiada a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació, per bé que hi ha aspectes que si es modifiquessin la farien més apropiada.
Molt adequada	4 punts	La qualitat de la formació és apropiada tant en els seus aspectes essencials com en els no-essencials a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.

AVALUACIÓ DEL SUPORT A LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT Només per a la versió sènior de l'autoinforme i protocol		
Evidències insuficients		La informació de la qual es disposa sobre el professor o professora no permet emetre una valoració.
Molt inadequat	1 punt	El suport a la formació del professorat no és adequat a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Poc adequat	2 punts	El suport a la formació del professorat s'ajusta de forma limitada en relació a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Adequat però millorable	3 punts	El suport a la formació del professorat és en general apropiat a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació, per bé que hi ha aspectes que si es modifiquessin la farien més apropiada.
Molt adequat	4 punts	El suport a la formació del professorat és apropiat tant en els seus aspectes essencials com en els no-essencials a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.

AVALUACIÓ DE L'EVOLUCIÓ I PROSPECTIVA Només per a la versió sènior de l'autoinforme i protocol		
Evidències insuficients		La informació de la qual es disposa sobre el professor o professora no permet emetre una valoració.
Molt inadequades	1 punt	L'evolució i prospectiva no és adequada a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Poc adequades	2 punts	L'evolució i prospectiva s'ajusta de forma limitada en relació a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.
Adequades però millorables	3 punts	L'evolució i prospectiva és en general apropiada a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació, per bé que hi ha aspectes que si es modifiquessin la farien més apropiada.
Molt adequades	4 punts	L'evolució i prospectiva és apropiada tant en els seus aspectes essencials com en els no-essencials a les necessitats, requeriments o circumstàncies essencials mesurades en l'element objecte d'avaluació.

A partir d'una puntuació de 42/56 en la Valoració Analítica del Protocol en les avaluacions amb autoinforme en versions Iniciació o Consolidació i a partir d'una puntuació de 27/36 en la Valoració Analítica del Protocol en les avaluacions amb autoinforme en versió Sènior, les quals equivalen a 75% (equivalent a una mitjana de 3 punts a cada element), s'obté l'avaluació FAVORABLE.

Per obtenir l'avaluació EXCEL·LENT cal que al Protocol d'Avaluació hi hagi evidències que fan que:

- O bé la valoració analítica de l'autoinforme del professor o professora estigui entre el 10% millor.

- O bé en les enquestes de satisfacció dels estudiants el professor o professora estigui entre el 10% amb puntuació més alta.
- O bé en l'informe dels responsables acadèmics s'exposin les evidències que fan que el professor o professora estigui entre el 10% millors del centre.
- O bé en el Protocol d'Avaluació s'hagin inclòs evidències que el professor o professora hagi obtingut dins del període avaluat un reconeixement extern prestigiós de la qualitat de l'activitat docent universitària (per exemple l'obtenció a títol individual de la medalla Jaume Vicens Vives a la qualitat docent).

Les avaluacions de l'activitat docent del professor o professora poden, doncs, ser les següents:

EXCEL·LENT:	Puntuació a partir de 75% més una de les evidències d'excel·lència
FAVORABLE:	Puntuació a partir de 75%
DESFAVORABLE:	Puntuació inferior al 75%
EVIDÈNCIES INSUFICIENTS:	La informació disponible no permet avaluar

L'avaluació d'EXCEL·LENT representa el nivell d'èxit requerit per ser *distingit* i per merèixer els incentius que li associï el programa d'incentius de la universitat. Aquest nivell d'excel·lència significa que la Comissió d'Avaluació de la Universitat considera que els mèrits del professor o professora són superiors als mèrits de competència mínima. L'excel·lència suposa que en l'autoinforme hi ha evidències que el professor o professora ha assolit un alt grau de competència en el desenvolupament de l'encàrrec docent, que s'ha distingit en la innovació, la investigació docent, l'organització i el disseny de programes de formació o capacitatció, el lideratge dels processos de millora docent o la contribució a la formació o capacitatció del professorat jove. La Comissió d'Avaluació de la Universitat indicarà, en la casella corresponent de l'Informe d'Avaluació quines són les evidències que determinen la distinció. Per poder determinar quines són les sol·licituds d'avaluació mereixedores de la distinció d'excel·lent per raó que la valoració analítica està entre el 10% millor o per raó que en les enquestes de satisfacció dels estudiants el professor o professora està entre el 10% amb puntuació més alta la Comissió esperarà a tenir totes les sol·licituds del període d'avaluació, habitualment totes les d'un curs acadèmic, i farà els càlculs pertinents.

L'avaluació de FAVORABLE representa el nivell mínim d'èxit requerit per obtenir una avaluació positiva i per merèixer els incentius que li associï el programa d'incentius de la universitat. Aquest nivell mínim significa que la Comissió d'Avaluació de la Universitat considera que el professor o professora reuneix les mèrits de competència suficients per desenvolupar la seva activitat docent.

L'avaluació de DESFAVORABLE donarà lloc a què la Comissió d'Avaluació de la Universitat faciliti

al professor o professora, en la casella corresponent de l'Informe de Avaluació, una argumentació de les raons que han portat a una avaluació desfavorable, una descripció clara de les mancances observades, els suggeriments per a subsanar-les i el termini per presentar la documentació modificada per a una segona avaluació. En decidir aquest termini la Comissió s'assegurarà que deixa el temps suficient per a subsanar les mancances detectades. Si aquest termini és inferior a un curs acadèmic, la Comissió en farà explícites les raons .

En el cas d'una avaluació DESFAVORABLE la Comissió d'Avaluació de la Universitat, en la casella corresponent de l'Informe de Avaluació, podrà facilitar als responsables acadèmics del centre o centres en els quals el professor o professora desenvolupa la seva activitat docent, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent de la Universitat una comunicació amb indicacions i suggeriments del suport que caldria donar al professor o professora durant el període de subsanació de mancances.

L'avaluació d'EVIDÈNCIES INSUFICIENTS donarà lloc a què la Comissió d'Avaluació de la Universitat retorni al professor o professora la documentació amb una indicació de les mancances documentals observades i el termini per a presentar la documentació modificada per a una segona avaluació. En determinar aquest termini la Comissió s'assegurarà que deixa el temps suficient per a completar la documentació. Si aquest termini és superior a 60 dies, la Comissió en farà explícites les raons.

En tot cas, qualsevol professor o professora pot recórrer la decisió de la Comissió d'Avaluació de la Universitat i presentar al·legacions segons el procés que s'especifica en aquest Manual en la secció que conté el reglament intern de la Comissió.

Els formularis i les rúbriques per realitzar les Valoracions Analítiques del Protocol d'Avaluació són les següents:

PROTOCOL D'AVALUACIÓ

Dades d'identificació del professor o professora

PROFESSOR O PROFESSORA:

NIF:

PERÍODE AVALUAT:

INCENTIU SOL·LICITAT (si s'escau):

CENTRE:

DEPARTAMENT:

ÀREA DE CONEIXEMENT:

INSTRUCCIONS ALS AVALUADORS

Valorin les activitats docents del professor o professora durant el període objecte d'avaluació, a partir dels elements recollits en la documentació aportada per a aquest protocol.

En la rúbrica per a la valoració analítica, marquin el grau més apropiat en cada element, considerant les evidències presentades pel professor o professora o altres agents, així com la informació proporcionada pels instruments de recollida d'evidències, els quals consisteixen principalment en l'autoinforme del professor o professora, les enquestes de satisfacció dels estudiants i els informes dels responsables acadèmics.

En realitzar les valoracions tinguin presents les Instruccions per Completar l'Autoinforme, en les tres versions d'Iniciació, Consolidació i Sènior, que figuren al Manual d'Avaluació Docent del Professorat i que els professors i professores hauran usat com a guia per omplir els autoinformes.

Tinguin sempre molt present també si el professor o professora que sol·licita l'avaluació està en l'etapa d'Iniciació, de Consolidació o Sènior i adonin-se que tenen dues rúbriques diferents per dur a terme les valoracions analítiques. Una rúbrica pels protocols amb autoinformes en versions Iniciació i Consolidació i una altra pels de versió Sènior.

En realitzar la seva valoració tinguin molt en compte la quantitat de càrrega docent de la persona que sol·licita l'avaluació, tal i com la declara en l'autoinforme. Òbviament, l'activitat docent exigible no és la mateixa en tots els tipus de dedicació.

Introdueixin freqüents comentaris o observacions que argumentin les seves apreciacions.

Si la informació de la qual disposen sobre el professor o professora no els permet emetre una valoració, seleccionin la casella “Evidències insuficients (EI).”

Omplin la casella amb la puntuació final i marquin la casella del motiu de l'excel·lència, si s'escau, i la casella de l'avaluació final.

Recordin que els resultats del l'Avaluació Analítica del Protocol són la base per a l'Informe d'Avaluació que hauran d'omplir a continuació i que contindrà la Valoració Global Qualitativa, amb els punts forts i febles, les recomanacions en els casos d'avaluació desfavorable o d'evidències insuficients i, si s'escauen, les propostes de millora, les raons de l'excel·lència, les recomanacions als responsables acadèmics a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent.

VALORACIÓ ANALÍTICA

Rúbrica per a la valoració analítica de les versions Iniciació i Consolidació:

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT (Evidències insuficients, Molt inadequada, Poc adequada, Adequada però millorable, Molt adequada)

Valoració a partir de l'autoinforme, enquestes dels estudiants i informes dels responsables acadèmics					
La planificació de les activitats docents realitzada pel professor o professora, considerant les condicions en les quals realitza el seu treball, les característiques dels grups d'estudiants amb els quals interacciona, els recursos amb els quals compta, així com altres variables que poden condicionar-la, és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
La coordinació de les activitats docents realitzada pel professor o professora amb les que porten a terme altres professors amb altres grups o classes, assignatures, cursos de formació o altres, és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
Els programes o guies docents elaborats pel professor o professora, considerant els models de referència establerts per la universitat o pel centre i l'autonomia del professor en la presa de decisions, són:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
La planificació de les activitats docents, en funció dels crèdits assignats i del temps previst que els estudiants han de dedicar-hi, és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
Els programes o guies docents contenen tasques , siguin teòriques, pràctiques, de treball individual o de grup, o altres, que segons les objectius establerts per a les activitats docents i les competències a assolir, són:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					

DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT (Evidències insuficients, Molt inadequat, Poc adequat, Adequat però millorable, Molt adequat)

Valoració a partir de l'autoinforme, enquestes dels estudiants i informes dels responsables acadèmics					
Les activitats docents desenvolupades pel professor o professora, considerant la dedicació requerida en termes de crèdits ECTS, els coneixements previs dels estudiants, el tipus de treball promogut (autònom o grupal), l'assistència a classe i altres variables relacionades amb l'estudiant, són:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
El desenvolupament de les guies docents , programes, o altres plans de formació, tenint en compte les previsions realitzades sobre activitats, mètodes d'ensenyament i aprenentatge, sistemes d'avaluació i altres previsions, és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
Les activitats docents desenvolupades pel professor o professora, considerant les valoracions meritòries o les felicitacions, o per contra els incompliments, queixes, i reclamacions que ha rebut, són:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
Les avaluacions que el professor o professora ha realitzat de l'aprenentatge dels estudiants, tenint com a referència les planificacions, els criteris de correcció i puntuació, la publicitat i les	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4

revisions i tenint en compte les requeriments del departament i el centre, es desenvolupen de manera:					
Observacions:					

RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT (Evidències insuficients, Molt insatisfactoris, Poc satisfactoris, Satisfactoris però millorables, Molt satisfactoris)

Valoració a partir de l'autoinforme, enquestes dels estudiants i informes dels responsables acadèmics					
Els resultats obtinguts en les activitats docents, comparats i contrastats amb altres referents, com ara les taxes d'èxit, estudiants matriculats, convocatòries, competències previstes i altres, són:	EI	MS	PS	S	MS
		1	2	3	4
Observacions:					
Els resultats obtinguts en les activitats docents, considerant la satisfacció dels estudiants i del propi professor o professora , són:	EI	MS	PS	S	MS
		1	2	3	4
Observacions:					

INNOVACIONS INTRODUÏDES EN L'ACTIVITAT DOCENT (Evidències insuficients, Gens orientades a la millora, Poc orientades a la millora, Orientades a la millora, Molt orientades a la millora)

Els canvis o modificacions proposats pel professor o professora , considerant les carències detectades durant la planificació o el desenvolupament de les activitats docents, estan:	EI	GO	PO	O	MO
		1	2	3	4
Observacions:					
Les activitats de formació realitzades pel professor o professora , tenint en compte les carències detectades en la seva pràctica docent, estan:	EI	GO	PO	O	MO
		1	2	3	4
Observacions:					
Les innovacions desenvolupades pel professor o professora , considerant les necessitats de revisió i millora detectades en la seva pràctica docent, estan:	EI	GO	PO	O	MO
		1	2	3	4
Observacions:					

Puntuació total de la valoració analítica: / màxim de 56, la qual equival a: /100

Marqueu la casella que correspongui si s'escau que en el protocol hi ha evidència d'excel·lència:

Motiu de l'excel·lència	<input type="checkbox"/>	La valoració analítica de l'autoinforme del professor o professora està entre el 10% millor del període avaluat
	<input type="checkbox"/>	En les enquestes de satisfacció dels estudiants el professor o professora està entre el 10% amb puntuació més alta
	<input type="checkbox"/>	En l'informe dels responsables acadèmics s'exposen evidències que el professor o professora està entre el 10% millors del centre

		En el Protocol d'Avaluació s'han inclòs evidències que el professor o professora ha obtingut dins del període avaluat un reconeixement extern individual prestigiós de la qualitat de la seva activitat docent universitària
--	--	---

Marqueu amb la casella que correspongui:

La Valoració Analítica total del Protocol d'Avaluació és:		EXCEL·LENT: a partir de 75% més una de les evidències d'excel·lència
		FAVORABLE: a partir de 75%
		DESFAVORABLE: inferior al 75%
		EVIDÈNCIES INSUFICIENTS: La informació disponible no permet avaluar

Rúbrica per a la valoració analítica de la versió sènior:

QUALITAT DE LA FORMACIÓ I RESULTATS (Evidències insuficients, Molt inadequada, Poc adequada, Adequada però millorable, Molt adequada)

Valoració a partir de l'autoinforme, enquestes dels estudiants i informes dels responsables acadèmics					
A la vista de les evidències aportades, la qualitat de la formació donada pel professor o professora al llarg de períodes prolongats de la seva docència és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
A la vista de les evidències aportades, la qualitat dels resultats de la formació donada pel professor o professora al llarg de períodes prolongats de la seva docència és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
La informació que dona el professor o professora sobre el grau d' aprofitament dels estudiants, sobre les competències que han assolit, sobre l' evolució de la seva carrera docent al llarg dels anys, sobre els factors que han influït aquesta evolució i sobre les mesures possibles per millorar els resultats acadèmics dels estudiants i estudiantes és	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					

SUPORT A LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT (Evidències insuficients, Molt inadequat, Poc adequat, Adequat però millorable, Molt adequat)

Valoració a partir de l'autoinforme, enquestes dels estudiants i informes dels responsables acadèmics					
A la vista de les evidències aportades, el suport a la formació del professorat donat pel professor o professora al llarg de períodes prolongats de la seva docència és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
La informació que dona el professor o professora sobre les condicions de treball i formació i sobre les possibilitats i carències del professorat jove del seu departament al llarg dels anys és	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4

Observacions:					
La informació que dona el professor o professora sobre les orientacions que ha donat per modificar i millorar la manera com es porta a terme la formació del professorat jove i sobre les seves opinions pel que fa al compromís i la implicació que haurien de tenir el professorat sènior, el centre i la institució amb les noves generacions de docents és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					

EVOLUCIÓ I PROSPECTIVA (Evidències insuficients, Molt inadequades, Poc adequades, Adequades però millorables, Molt adequades)

Valoració a partir de l'autoinforme, enquestes dels estudiants i informes dels responsables acadèmics					
L' evolució de l'actuació docent del professor o professora, les modificacions significatives que hi ha introduït i les conseqüències d'aquest canvis són:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
L' adaptació de l'actuació docent del professor o professora als canvis produïts en l'àrea de coneixement, en la pràctica professional corresponent i en les demandes de les empreses del sector és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4
Observacions:					
La informació que dona el professor o professora sobre els canvis que caldria introduir en les matèries que imparteix o ha impartit en el passat i sobre les decisions que caldria que el centre o la institució prenguessin per encarar les modificacions de continguts i metodologia requerides pels canvis en l'àrea de coneixement i la pràctica docent és:	EI	MI	PA	A	MA
		1	2	3	4

Puntuació total de la valoració analítica: / màxim de 36, la qual equival a: /100

Marqueu la casella que correspongui si s'escau que en el protocol hi ha evidència d'excel·lència:

Motiu de l'excel·lència	<input type="checkbox"/>	La valoració analítica de l'autoinforme del professor o professora està entre el 10% millor del període avaluat
	<input type="checkbox"/>	En les enquestes de satisfacció dels estudiants el professor o professora està entre el 10% amb puntuació més alta
	<input type="checkbox"/>	En l'informe dels responsables acadèmics s'exposen evidències que el professor o professora està entre el 10% millors del centre
	<input type="checkbox"/>	En el Protocol d'Avaluació s'han inclòs evidències que el professor o professora ha obtingut dins del període avaluat un reconeixement extern individual prestigiós de la qualitat de la seva activitat docent universitària

Marqueu amb la casella que correspongui:

La Valoració Analítica total del Protocol d'Avaluació és:	EXCEL·LENT: a partir de 75% més una de les evidències d'excel·lència
	FAVORABLE: a partir de 75%
	DESFAVORABLE: inferior al 75%
	EVIDÈNCIES INSUFICIENTS: La informació disponible no permet avaluar

Informe d'Avaluació

La valoració final que la Comissió d'Avaluació de la Universitat fa de les activitats docents del professor o professora es concreta en un Informe d'Avaluació, el qual recull les Valoracions Analítiques del Protocol d'Avaluació i efectua una Valoració Global Qualitativa. Aquesta Valoració Global determina els punts forts i febles de l'activitat docent del professor o professora i, si s'escauen, les propostes de millora, els terminis per a subsegüents avaluacions i les recomanacions als responsables acadèmics, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent.

A la secció 5.2 d'aquest Manual, que conté el reglament intern de la Comissió d'Avaluació de la Universitat, es descriu el procediment que seguirà la Comissió per difondre entre la comunitat universitària i els agents implicats els resultats del procés d'avaluació docent del professorat. En la mencionada secció es distingeix entre a) la informació adreçada individualment a cada professor o professora avaluat i sotmesa a la regulació sobre dades personals, b) la informació adreçada als responsables acadèmics i c) l'adreçada de forma general a la resta d'agents implicats, els quals es relacionen.

El formulari i la rúbrica per realitzar la Valoració Global de l'Informe d'Avaluació són els següents:

INFORME D'AVALUACIÓ

Dades d'identificació del professor o professora

PROFESSOR O PROFESSORA:

NIF:

PERÍODE AVALUAT:

INCENTIU SOL·LICITAT (si s'escau):

CENTRE:

DEPARTAMENT:

ÀREA DE CONEIXEMENT:

DATA DE L'INFORME:

INSTRUCCIONS ALS AVALUADORS

Redactin aquest Informe d'Avaluació després d'haver finalitzat l'Avaluació Analítica Quantitativa del Protocol d'Avaluació.

Valorin les activitats docents del professor o professora durant el període objecte d'avaluació, a partir dels elements continguts al Protocol d'Avaluació.

Tinguin sempre molt present si el professor o professora que sol·licita l'avaluació està en l'etapa d'Iniciació, de Consolidació o Sènior i refereixin-se a les Instruccions per Completar l'Autoinforme que per a cada tipus d'autoinforme es donen en aquest Manual d'Avaluació Docent del Professorat.

En la rúbrica per a la valoració global qualitativa, omplin les caselles sobre els punts forts i febles de l'activitat docent del professor o professora avaluat.

Si s'escau, omplin la casella amb les propostes de millora.

En el cas que l'avaluació hagi estat DESFAVORABLE, omplin la casella amb les recomanacions al professor o professora i el termini per a una segona avaluació i, si s'escau, omplin també la casella amb les recomanacions de la Comissió d'Avaluació de la Universitat, als responsables del centre, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent de la Universitat, amb suggeriments de suport.

En el cas que l'avaluació hagi estat EXCEL·LENT omplin la casella amb la indicació de les evidències que determinen la distinció.

En el cas que la Comissió hagi decidit que les EVIDÈNCIES són INSUFICIENTS deixin en blanc totes les caselles que no s'escauen i omplin només la casella amb les recomanacions i termini per a una segona avaluació.

Recordin que cal argumentar bé totes les apreciacions, observacions, suggeriments i recomanacions que es facin.

En formular suggeriments i recomanacions recordin d'especificar bé si es refereixen, en els casos

de versions Iniciació o Consolidació, a la planificació, al desenvolupament, als resultats o a les innovacions de l'activitat docent i, en els cas de la versió Sènior, a la qualitat de la formació i resultats, al suport a la formació del professorat o a l'evolució i prospectiva.

Puntuació i avaluació rebuda al Protocol d'Avaluació:

Avaluacions amb autoinforme en versions Iniciació o Consolidació:	
Puntuació total de la valoració analítica:	/ màxim de 56, la qual equival a: /100
Avaluacions amb autoinforme en versió Sènior:	
Puntuació total de la valoració analítica:	/ màxim de 36, la qual equival a: /100

La Valoració Analítica total del Protocol d'Avaluació és:	EXCEL-LENT: a partir de 75% més una de les evidències d'excel·lència
	FAVORABLE: a partir de 75%
	DESFAVORABLE: inferior al 75%
	EVIDÈNCIES INSUFICIENTS: La informació disponible no permet avaluar

VALORACIÓ GLOBAL QUALITATIVA:

Punts forts de l'activitat docent del professor o professora:

--

Punts febles de l'activitat docent del professor o professora:

--

Propostes de millora, si s'escau:

--

En el cas d'una valoració EXCEL-LENT, indicació de les evidències que determinen la distinció :

--

En el cas d'una valoració analítica DESFAVORABLE, recomanacions al professor o professora i termini per a una segona avaluació:

--

En el cas d'una valoració analítica DESFAVORABLE, recomanacions de la Comissió d'Avaluació de la Universitat als responsables del centre, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent de la Universitat, amb suggeriments de suport, si s'escau:

--

En el cas d'una decisió d'EVIDÈNCIES INSUFICIENTS en la valoració analítica, recomanacions i termini per a una segona avaluació:

--

Altres observacions:

--

Qualsevol professor o professora pot recórrer la decisió de la Comissió d'Avaluació de la Universitat i presentar al·legacions segons el procés que s'especifica en aquest Manual en la secció que conté el reglament intern de la Comissió.

5.16 Periodicitat i calendari de les avaluacions

La Comissió d'Avaluació de la Universitat procedirà a resoldre les sol·licituds d'avaluació una vegada cada curs acadèmic, entre el 30 de juny i el 15 de juliol, amb posterioritat a l'acabament dels períodes de docència de tots els centres.

El 15 de setembre del curs següent la Comissió comunicarà els resultats de les avaluacions als interessats, lliurarà l'informe final global adreçat a tots els agents implicats en l'avaluació i passarà la informació pertinent a l'Àrea de Recursos Humans per a la determinació dels incentius.

Entre el 15 de setembre i el 15 de desembre hi haurà el període de presentació i resolució de les al·legacions, reclamacions o sol·licitud de revisió del resultat.

Els professors o professores interessats en ser avaluats presentaran abans del 15 de desembre la seva sol·licitud a l'APEA i als responsables acadèmics del centre.

El termini perquè els professors i professores presentin els seus autoinformes i els responsables acadèmics els seus informes a la Comissió serà el 30 de juny.

Els complements econòmics del programa d'incentius a la millora de la qualitat docent que la Universitat implementarà després d'acordar-lo amb el Comitè d'Empresa es decidiran per trams. El programa d'incentius determinarà la dimensió dels trams.

Els professors o professores podran presentar-se a les avaluacions anualment pel conjunt del nombre de cursos que s'hagi determinat per als trams. Si es presenten anualment, podran acumular trams del nombre de cursos que s'hagi determinat per als trams amb avaluació favorable

o excel·lent i així meritjar el complement econòmic. El nombre de cursos acumulats per al tram poden no ser consecutius. Si es presenten pel conjunt del nombre de cursos que s'hagi determinat per als trams, podran sol·licitar l'avaluació i presentar de cop la documentació conjunta del nombre d'anys del tram. En aquest cas els cursos han de ser consecutius.

En tots casos el professor o professora ha d'haver obtingut una avaluació favorable en tots els cursos del tram. L'obtenció d'almenys una avaluació d'excel·lent en algun dels anys del tram dóna lloc a una avaluació d'excel·lent en tot el tram i merita els incentius que s'hagin associat a aquesta sanció.

La possibilitat de presentar-se a l'avaluació anualment s'introdueix per fomentar l'hàbit de la millora continuada de la qualitat de l'activitat docent. En primer lloc, el costum d'anar acumulant evidències de les característiques de l'activitat docent en el dossier electrònic de l'autoinforme, en segon lloc, la possibilitat de disposar d'un indicador anual de la qualitat de la docència pròpia i, finalment, l'eventualitat de poder fer servir els resultats de les avaluacions anuals en les actualitzacions del currículum vitae són bones maneres d'acostumar-se a tenir cura de la millora permanent.

CALENDARI	
15 de desembre	termini per als professors i professores per presentar la sol·licitud a l'APEA i als responsables acadèmics del centre
30 de juny	termini per als professors i professores per presentar els seus autoinformes a la Comissió
30 de juny	termini per als responsables acadèmics per presentar els seus informes a la Comissió
30 de juny a 15 de juliol	període de treball de la Comissió
15 de setembre	la Comissió comunica els resultats als interessats, als agents implicats i a RRHH
15 a 30 de setembre	període per presentar reclamacions a l'APEA i la Comissió
1 a 15 d'octubre	període per la Comissió per resoldre les reclamacions
16 a 31 d'octubre	període per retornar les reclamacions a l'APEA i a la Junta de Rectorat
1 a 15 de novembre	període per la Junta de Rectorat per resoldre les reclamacions en segona instància.
16 a 30 de novembre	període per interposar recurs de reposició davant el rector o rectora
1 a 15 de desembre	període pel rector o rectora per resoldre el recurs en darrera instància

5.17 Sol·licitud d'avaluació

Abans del 15 de desembre de cada any els professors o professores que vulguin ser avaluats, sigui anualment o sigui pel conjunt del nombre de cursos que s'hagi determinat per als trams, presentaran la sol·licitud a l'APEA i als responsables acadèmics del seu centre. En rebre la sol·licitud, els responsables del centre s'encarregaran d'obrir un dossier informàtic al Campus

Virtual perquè el professor o professora pugui acumular la documentació de l'autoinforme. Tanmateix, els professors o professores que no tinguin intenció de sol·licitar l'avaluació o no ho hagin decidit encara, podran en tot moment sol·licitar també dels responsables acadèmics del centre l'obertura d'un dossier informàtic per fer-lo servir d'eina d'acumulació del seu material docent per a futures convocatòries.

Abans de presentar la sol·licitud d'avaluació els professors o professores podran sol·licitar dels responsables acadèmics del centre informació precisa i documental sobre el perfil de treball de la funció docent que se li ha encomanat, sobre els estàndards, criteris i procediments del procés d'avaluació i sobre la normativa existent pel que fa a drets, deures i responsabilitats del professorat de la UVic.

Aquesta informació és fonamental tant pel professorat en preparar l'autoinforme com pels mateixos responsables acadèmics que l'hauran de fer servir a l'hora de dissenyar els plans de capacitació que es puguin escaure després de les avaluacions, especialment si aquestes són desfavorables. Per poder dissenyar plans de capacitació els responsables acadèmics han de poder fer una anàlisi de les no-coincidències entre els perfils del lloc de treball i de la normativa sobre drets i obligacions del professorat i l'exercici concret de la funció docent del professor o professora.

Per tant, a sol·licitud de cada professor i professora que declari la intenció d'avaluar-se els responsables acadèmics prepararan aquesta informació que inclourà com a mínim: a) la secció sobre drets i obligacions del professorat del Document sobre l'Estructura Organitzativa dels Centres, b) aquest Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UVic i c) les obligacions que el centre hagi decidit per a aquell professor o professora, especialment les assignacions de docència i recerca amb les obligacions inherents i les tasques de gestió.

5.18 Requeriments per a l'avaluació:

Per poder sol·licitar l'avaluació anual el professor o professora ha d'estar contractat per la UVic i impartir docència en algun dels seus centres.

No hi ha límit de la quantitat de crèdits de docència necessaris per sol·licitar l'avaluació. La Comissió d'Avaluació de la Universitat atindrà totes les sol·licituds d'avaluació anual que li adrexi qualsevol professor o professora amb contracte de la UVic, encara que la quantitat de la càrrega docent sigui molt baixa. Òbviament, l'avaluació es farà tenint molt en compte aquest factor, atès que l'activitat docent exigible no és la mateixa en tots els tipus de dedicació.

No obstant això, el programa d'incentius que la Universitat implementarà després d'acordar-lo amb el Comitè d'Empresa podrà estipular les càrregues mínimes de docència realitzada a la UVic que s'hagin d'haver dut a terme per poder meritjar complements econòmics.

En tots els casos, i com s'indica en les seccions d'aquest manual que defineixen els procediments per a les avaluacions, el professor o professora que sol·licita l'avaluació podrà aportar evidències de la seva docència en ensenyaments reglats tant a la UVic com en altres institucions, incloent-hi la docència reglada realitzada en ensenyaments de secundària. Tanmateix, la docència en altres institucions, en no comptar per els mínims de càrrega docent que s'estableixin en el programa d'incentius, no meritjaran cap dels complements econòmics.

El professorat dels programes L3 podran també sol·licitar l'avaluació. La APEA i el Delegat del Rectorat per a la Formació Continuada i Serveis, decidiran les modificacions que s'escaigui de fer en el Manual per adaptar-lo a les necessitats de l'avaluació de la docència dels programes L3. El programa d'incentius establirà si la docència en programes L3 meriten complements i amb quines condicions.

5.19 Publicitat dels criteris, procediments i resultats de les avaluacions

A la secció 5.2 d'aquest Manual, que conté el reglament intern de la Comissió d'Avaluació de la Universitat, es descriu el procediment que seguirà aquesta Comissió per difondre entre la comunitat universitària i els agents implicats els estàndards, criteris i procediments del procés d'avaluació docent del professorat i les activitats de la Comissió. En la mencionada secció es relaciona la informació que la Comissió tindrà cura de difondre i es distingeix entre a) la informació adreçada individualment a cada professor o professora avaluat i sotmesa a la regulació sobre dades personals, b) la informació adreçada als responsables acadèmics i c) l'adreçada de forma general a la resta d'agents implicats, els quals es relacionen.

A la secció 5.3 d'aquest Manual, que conté informació sobre els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions, es descriu el procediment que seguiran els Comitès per difondre entre els agents implicats directament en la titulació tota la informació sobre els estàndards, els criteris, els procediments i els mecanismes d'assegurament de la qualitat, els processos d'avaluació docent del professorat i les activitats dels Comitès. En la mencionada secció es relaciona la informació que els Comitès tindran cura de difondre i es menciona la seva especial responsabilitat de donar difusió als informes globals anuals dels Comitès. Aquests informes contindran informació sobre com s'ha portat a terme el seguiment de les decisions, mesures i accions derivades del procés d'avaluació docent del professorat.

Tant la Comissió d'Avaluació de la Universitat, com els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions tindran a la seva disposició els espais necessaris tant dins les diferents seccions del lloc web extern de la institució, com del Campus Virtual intern.

Les informacions sobre el procés d'avaluació docent i les activitats de la Comissió i dels Comitès formaran part de l'ordre del dia de les sessions d'orientació al professorat nou que se celebren cada començament de curs, de les sessions d'orientació als estudiants nous que cada centre organitza en començar el curs i de les primeres reunions dels diversos departaments.

Els avisos sobre calendari i terminis del procés d'avaluació docent es publicaran a l'Apunt, que és el blog informatiu setmanal de la comunitat universitària i a la secció Agenda del Campus Virtual.

Tota la informació rellevant, inclosos els informes amb els resultats globals de les avaluacions, es publicarà també al lloc web de l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació (APEA), que és la unitat tècnica de qualitat de la UVic.

5.20 Seguiment dels resultats i procediment per donar resposta als suggeriments i propostes de millora formulats pels avaluats

Un dels factors més rellevants per aconseguir la finalitat del model d'avaluació docent, que consisteix en impulsar i fomentar la millora de la qualitat docent, és el funcionament efectiu dels procediments de seguiment dels resultats i de les decisions derivades de les avaluacions.

Els instruments principals per dur a terme aquest seguiment són a) els informes de la Comissió d'Avaluació de la Universitat i b) l'actuació i els informes globals anuals dels Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions.

Els Informes d'Avaluació de la Comissió d'Avaluació de la Universitat recullen les Valoracions Analítiques dels Protocols d'Avaluació i efectuen una Valoració Global Qualitativa. Aquesta Valoració Global determina els punts forts i febles de l'activitat docent dels professors i professores i, en els casos que s'escaigui, fa les propostes de millora i les recomanacions als responsables acadèmics, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent.

La recepció dels Informes d'Avaluació de la Comissió per part dels responsables acadèmics del centre, de la Comissió Acadèmica i de la Comissió d'Innovació Docent engega un procés de determinació i execució de les accions que han de resultar en la millora de la qualitat de la docència. A ells els pertoca la concreció i adopció de les mesures derivades de l'avaluació docent.

Algunes d'aquestes mesures i accions seran de caire general, és a dir, de gestió dels centres i altres de caire més individual, és a dir, d'ajut a aquells docents que els calgui suport.

Els responsables acadèmics decidiran si els cal proposar als Consells de Direcció dels Centres, al Consell de Direcció de la Universitat o a la Junta de Rectorat l'adopció de mesures de rang transversal o l'adopció de mesures superiors per fer complir les decisions que es prenguin.

Els receptors dels Informes d'Avaluació de la Comissió que estan més directament implicats en el procés de seguiment dels resultats i assegurament de l'execució de les accions de millora decidides són els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions. Una de les seves funcions cabdals és precisament aquesta. Els Comitès estan formats pel responsable de la titulació, pel cap d'estudis, per un professor i per un estudiant. Aquesta composició reflecteix precisament que en l'assegurament del seguiment hi ha d'haver participació dels principals agents implicats en les titulacions.

Després de rebre els informes de la Comissió d'Avaluació de la Universitat, els Comitès inicien el seguiment de les accions de millora que els responsables acadèmics, la Comissió Acadèmica, la Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat, els Consells de Direcció dels Centres, el Consell de Direcció de la Universitat i la Junta de Rectorat porten a terme durant el curs acadèmic i, en elaborar el seus Informes Globals Anuals adreçats a tots els agents implicats en la titulació, fan un resum i valoració de com s'ha portat a terme el seguiment de les decisions, mesures i accions derivades del procés d'avaluació docent del professorat durant els curss i hi afegeixen una determinació dels punts forts i febles del procés de millora i de les noves propostes de millora que aleshores apareguin pertinents.

Els Comitès, que són, a més, els encarregats de vetllar pel bon funcionament de la bústia de suggeriments, queixes i reclamacions inclouen en els seus informes les propostes de canvis derivats de l'estudi de les notes que s'hagin rebut a la bústia.

Si els Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions arriben a la conclusió que els responsables acadèmics, la Comissió Acadèmica o la Comissió d'Innovació Docent no han portat a terme les accions decidides o s'estan demorant en la seva execució, poden adreçar-se directament als Consells de Direcció dels Centres, en primera instància, al Consell de Direcció de la Universitat, en segona, o a la Junta de Rectorat, en instància final, per sol·licitar que s'adoptin les mesures pertinents per fer complir les decisions preses.

5.21 Glossari

Acreditació

En el context dels manuals d'avaluació docent del professorat impulsats pel Programa Docentia i per les orientacions de l'AQU, l'acreditació és l'acte de validació *ex-post* dels manuals. És a dir, l'acte portat a terme per l'agència de qualitat externa a la institució, en aquest cas l'AQU, en el qual, passat un període d'aplicació i funcionament, es comprova que els manuals que ja han estat inicialment certificats/verificats *ex-ante* han complert els objectius establerts i han aconseguit els resultats esperats.

ANECA

Agencia Nacional de la Calidad y Acreditación. Agència d'àmbit estatal que dona suport a les universitats en tots els processos relacionats amb l'assegurament de la qualitat i la millora de la competitivitat del sistema universitari.

APEA

Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació de la UVic. Té cura del desenvolupament i seguiment del Pla Estratègic de la UVic 2005-2010 i del Pla de Qualitat.

AQU

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Les finalitats d'AQU Catalunya són l'avaluació de la qualitat, la certificació dels processos i l'acreditació de l'aprenentatge dels ensenyaments del sistema universitari de Catalunya. Aquestes han d'orientar permanentment la seva adequació a les demandes socials, als requisits de qualitat de formació universitària i a la millora contínua dels seus processos, en el marc de l'Espai europeu d'educació superior.

Autoinformes

L'autoinforme és la peça central de l'avaluació de l'activitat docent. En l'autoinforme el professor o professora aporta informació, valoracions i reflexions rellevants per a la millora de la seva pràctica docent, per a l'organització de la docència del centre i per a la millora de la qualitat de tota la universitat. L'autoinforme ha de donar compte de l'encàrrec docent del professor o professora, de les tasques relacionades amb la docència que li han estat encomanades, i del nivell de formalització de l'acreditació de les evidències que s'hi aporten. En funció del moment de la carrera docent del professor o professora que el completa, l'autoinforme pot tenir versions diferents: Versió Iniciació: per a professors o professores en els primers 5 anys de la carrera docent, Versió Consolidació: per a professors o professores entre 6 i 15 anys de la carrera docent, Versió Sènior: per a professors o professores amb més de 15 anys de carrera docent. El contingut de l'autoinforme recull dos tipus d'evidències: les evidències de l'activitat docent i la reflexió, anàlisi i pròpia autoavaluació del professor o professora i fa referència a les següents dimensions: la planificació de l'activitat docent, el desenvolupament de l'activitat docent, els resultats de l'activitat docent i les innovacions introduïdes en l'activitat docent.

CEMAI

Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals. És l'òrgan competent per emetre la certificació dels Manuals d'Avaluació Docent del Professorat de les universitats catalanes. La CEMAI és una de les tres comissions específiques de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat (CAQ) de l'AQU Catalunya. La CAQ vetlla per la correcta aplicació del conjunt d'instruments i processos d'assegurament de la qualitat que a nivell institucional realitza AQU Catalunya. La CAQ té atribucions en avalució institucional de la qualitat dels ensenyaments (titulacions), activitats, serveis i gestió (atribucions que des del 1996 desenvolupava l'antic consorci) i noves atribucions en el camp de la certificació i l'acreditació institucional de títols, centres i sistemes enfocats cap al nou Espai Europeu d'Ensenyament Superior, així com la valoració de mèrits individuals docents del professorat. La CEMAI s'encarrega de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat per a l'assignació dels complements retributius autonòmics de les universitats públiques.

Certificació

En el context dels manuals d'avaluació docent del professorat impulsats pel Programa Docentia i per les orientacions de l'AQU, la certificació o verificació és l'acte de validació *ex-ante* dels manuals. És a dir, l'acte portat a terme per l'agència de qualitat externa a la institució, en aquest cas l'AQU, en el qual es comprova que els manuals segueixin els estàndards i criteris prèviament fixats i acceptats. Els documents orientatius usen els dos termes "certificació" i "verificació" indistintament per referir-se al mateix.

Comissió d'Avaluació de la Universitat

És l'òrgan de gestió que porta a terme les avaluacions de l'activitat docent del professorat. La seva funció principal és la d'agregar, analitzar i verificar les evidències contingudes en el Protocol d'Avaluació, el qual està integrat pels autoinformes, els resultats de les enquestes de satisfacció dels estudiants i els informes dels responsables acadèmics, i a partir del Protocol emetre els informes finals d'avaluació de la docència. La Comissió és també l'encarregada de redactar per a cada període d'avaluació, un informe final global adreçat a tots els agents implicats en l'avaluació, donant compte dels resultats globals, relacionant els suggeriments, recomanacions i propostes de millora expressats pel professorat en els seus autoinformes i els responsables acadèmics en els seus informes i valorant el procés.

Comitè de Certificació

Comitè de l'AQU que porta a terme l'avaluació del disseny dels manuals d'avaluació docent del professorat de les universitats catalanes i que emet primer l'informe provisional de verificació i finalment l'informe definitiu.

Comitès d'Assegurament de la Qualitat de les titulacions

Són els òrgans responsables de vetllar per l'assegurament de la qualitat de les titulacions i de fer el seguiment de les decisions de la institució o del centre derivades de l'avaluació docent del professorat. Tenen funcions específiques en l'avaluació docent del professorat i funcions més generals en el sistema de garantia interna de la qualitat que es desplega segons el Programa Audit. Els components mínims d'aquests comitès són: el responsable o coordinador de la titulació en les titulacions en les quals aquesta figura existeixi, el cap d'estudis del qual depengui la titulació, un professor o professora de la titulació i un estudiant o estudianta de la titulació.

Criteris d'avaluació

En el Manual d'Avaluació Docent del Professorat són la concreció dels estàndards establerts per a l'activitat docent que s'avalua. El Protocol d'Avaluació conté rúbriques en les que es relacionen els criteris per avaluar cada dimensió segons els estàndards establerts. La Comissió d'Avaluació de la Universitat fa una valoració analítica quantitativa i una valoració global qualitativa de les aportacions del professorat que ha sol·licitat l'avaluació. En les versions iniciació i consolidació, la valoració analítica els criteris fan referència a la planificació, el desenvolupament, els resultats i les innovacions introduïdes en l'activitat docent. En la versió sènior, la valoració analítica els criteris fan referència a la qualitat de la formació i resultats, el suport a la formació del professorat i l'evolució i prospectiva. En tots els casos s'avalua si les dimensions es compleixen d'una manera adequada, poc adequada, adequada però millorable, o molt adequada. Si la informació de la qual es disposa no permet emetre una valoració, s'indica que les evidències són insuficients. A partir d'una puntuació de 75% (equivalent a una mitjana de 3 punts a cadascun dels elements considerats), s'obté l'avaluació FAVORABLE en la valoració analítica quantitativa, la qual dona lloc a superar el nivell de competència. Quan al Protocol d'Avaluació hi ha evidències que o bé la valoració analítica de l'autoinforme del professor o professora està entre el 10% millor, o bé en les enquestes de satisfacció dels estudiants el professor està entre el 10% amb puntuació més alta, o bé en l'informe dels responsables acadèmics s'exposen les evidències que fan que el professor està entre el 10% millors del centre, o bé en el protocol s'han inclòs evidències que el professor ha obtingut dins del període avaluat un reconeixement extern prestigiós de la qualitat de l'activitat docent universitària s'obté l'avaluació d'EXCEL·LENT, la qual dona lloc a superar el nivell superior de competència. En l'Informe d'Avaluació la Comissió d'Avaluació de la Universitat afegeix a la valoració analítica quantitativa una valoració global qualitativa en la qual determina els punts forts i febles de l'activitat docent del professor o professora i, si s'escauen, les propostes de millora, els terminis per a subsegüents avaluacions i les recomanacions als responsables acadèmics, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent.

Dimensions d'avaluació

En el Manual d'Avaluació Docent del Professorat són les perspectives o punts de vista des dels quals es porta a terme l'avaluació. L'avaluació se centra en les següents dimensions: en la versió Iniciació i consolidació: planificació de la docència, desenvolupament, resultats i innovacions introduïdes; en la versió sènior: qualitat de la formació i resultats, suport a la formació del professorat i evolució i prospectiva.

EEES

Espai Europeu d'Educació Superior. Projecte iniciat amb la Declaració de Bolonya (1999) que promou la convergència de diferents sistemes d'educació en un sol marc amb la finalitat de millorar la qualitat, la transparència i la compatibilitat dels estudis, títols i diplomes de tots els països europeus. Aquest projecte ha de permetre un reconeixement internacional més fàcil de les titulacions i facilitar la mobilitat de l'estudiantat, el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis, així com la integració dels titulats en un únic mercat laboral. D'acord amb els principis promoguts pel procés de Bolonya, la integració del nostre sistema universitari a l'EEES comporta, d'una banda, una profunda transformació de tots els aspectes

relacionats amb l'estructura universitària (sistema de cicles, crèdits ECTS, títols, etc.); i d'una altra, una renovació de la metodologia i els objectius de l'educació superior (tipus d'aprenentatge i formació, processos d'avaluació, programes d'intercanvi, etc.).

ENQA

European Association for Quality Assurance in Higher Education. Associació europea per garantir la qualitat de l'educació superior. L'ENQA té cura de difondre informació, experiències i exemples de bones pràctiques en l'àmbit de la garantia de qualitat en l'educació superior entre les agències europees que s'orienten a assegurar la qualitat, les autoritats públiques i les institucions d'educació superior. La declaració de l'ENQA del setembre de 2003 *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* ha representat la primera temptativa per a arribar a la cooperació i a la coordinació en el camp de la garantia de qualitat. El document elaborat sobre els Estàndards i pautes per a la garantia de la qualitat en l'àrea europea d'educació superior (2005) és un dels textos més reflexius sobre la qualitat en l'educació superior. Aquest document estableix una llista d'estàndards, en els quals es destaca la necessitat d'assegurar «la garantia de qualitat del cos docent» i «l'ajuda de l'estudiant». Així mateix, es demana el desenvolupament de «criteris explícits» per a l'aplicació dels sistemes de valoració i per a la presa de decisions que se'n deriva. Els 23 estàndards i pautes de qualitat establerts pretenen orientar el treball de les agències que estan funcionant actualment a Europa. (Font: Glossari EEES de la UAB).

Enquestes de satisfacció dels estudiants

Són un dels procediments de recollida d'informació per portar a terme la valoració de les activitats docents del professorat. El model d'enquesta de satisfacció dels estudiants d'aquest manual és la que proposa el programa Docentia. Es tracta d'una enquesta basada en una escala d'actituds tipus Likert. En aquests tipus d'escala, l'enquestat valora els elements de l'activitat docent analitzats segons graus diferents d'acceptació de les proposicions que es presenten. L'escala construïda analitza les dimensions de l'activitat docent que fan referència a la planificació, desenvolupament i resultats i que són les dimensions que contempla el programa Docentia. Les 21 preguntes de l'enquesta són el nucli mínim obligatori de preguntes. Més enllà del nucli mínim de 21 preguntes cada centre pot afegir a l'enquesta les preguntes que cregui oportunes per obtenir informació de altres aspectes no contemplats a la part obligatòria. A més de les enquestes de satisfacció dels estudiants els centres poden posar en marxa diferents sistemes alternatius de recollida de les opinions de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat i sobre la qualitat de les unitats didàctiques dels programes d'ensenyament/aprenentatge. Exemples d'aquests sistemes alternatius són: a) les puntuacions, valoracions, votacions o "ratings" electrònics incorporats en els formats electrònics de les unitats didàctiques que ho permetin, com ara mòduls virtuals, exercicis i tasques en format electrònic, projectes, presentacions multimèdia, lectures, i altres, b) els informes *ad hoc* demanats al grup classe o a subgrups o a grups focals sobre temes concrets de la docència i c) els qüestionaris de meitat del quadrimestre, o en altres moments no terminals, sobre l'evolució i seguiment del procés d'ensenyament/aprenentatge amb vistes a introduir les modificacions oportunes. Tots aquests sistemes alternatius són una bona manera d'obtenir informació i valoracions que els professors i professores poden incloure als autoinformes d'avaluació de l'activitat docent. Tenen l'avantatge que poden centrar-se en aspectes diversos del procés d'ensenyament/aprenentatge i de les unitats didàctiques i que per tant poden no estar enfocats únicament a l'avaluació de les persones.

Especificacions del model

El Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UVic segueix molt d'aprop les orientacions i les pautes del programa Docentia, impulsat per l'AQU Catalunya i l'ANECA. Les principals variacions introduïdes són la separació de la dimensió referent a les innovacions en l'activitat docent del professorat en els autoinformes i en el protocol d'avaluació, la introducció d'una separació entre els formularis per als autoinformes i per als protocols de les versions d'iniciació i de consolidació d'una banda i de la versió sènior d'altra, i el sistema específic de puntuar les valoracions analítiques quantitatives, de determinar els criteris d'excel·lència i de destacar les valoracions globals qualitatives.

EUROPASS

Dossier de documents que ajuda els ciutadans a donar a conèixer de manera clara i senzilla les aptituds, titulacions i certificacions que han adquirit al llarg de la vida, tant entre països com entre sectors. El principal objectiu de l'Europass és facilitar la mobilitat dels estudiants i els treballadors pels estats membres de la UE, els països de l'àrea econòmica de lliure comerç i de l'espai econòmic europeu i els països candidats a pertànyer en aquests grups, a l'hora de buscar feina o sol·licitar l'admissió en algun programa d'ensenyament o formació. L'Europass comprèn un conjunt de cinc documents: el currículum, que n'és l'element principal; el passaport de llengües; el document de mobilitat; el suplement al títol o certificat, i el suplement al títol superior. Cada persona fa el seu currículum i passaport de llengües, i el centre o administració competent elabora la resta de documents. El suplement al títol o certificat l'emet el centre on s'han cursat els estudis o bé l'administració que atorga el títol o certificat original. Alguns països, entre els

quals hi ha l'Estat espanyol, han creat catàlegs nacionals de suplementos Europass al títol o al certificat de professionalitat. Pel que fa al suplement al títol superior, l'expedeix el centre d'educació superior que acredita el títol original. El document de mobilitat l'elaboren els dos centres implicats en el projecte de mobilitat, en la llengua que ambdós acorden amb la persona interessada. Per a més informació, vegeu el web <http://europass.cedefop.europa.eu> (Font: web del MEC i de la Comissió Europea).

Fonts i procediments de recollida d'informació

Són els instruments d'agregació de les dades que calen perquè la Comissió d'Avaluació de la Universitat pugui portar a terme l'avaluació docent mitjançant els Protocols d'Avaluació. Els tres instruments principals són a) els autoinformes dels professors o professores que sol·liciten l'avaluació, b) les enquestes de satisfacció dels estudiants i c) els informes dels responsables acadèmics.

Informe d'Avaluació

És la valoració final que la Comissió d'Avaluació de la Universitat fa de les activitats docents del professor o professora. Recull les Valoracions Analítiques Quantitatives del Protocol d'Avaluació i efectua una Valoració Global Qualitativa. Aquesta Valoració Global determina els punts forts i febles de l'activitat docent del professor o professora i, si s'escauen, les propostes de millora, els terminis per a subsegüents avaluacions i les recomanacions als responsables acadèmics, a la Comissió Acadèmica i a la Comissió d'Innovació Docent.

Informes dels responsables acadèmics

Són un dels procediments de recollida d'informació per portar a terme la valoració de les activitats docents del professorat. El degà o degana o el director o directora, el o la cap d'estudis i els directors o directores de departament elaboren un informe per situar l'activitat del professorat en un context definit pels objectius del centre i de la institució universitària i pels del programa d'estudis corresponent. L'informe dels responsables acadèmics està relacionat amb la planificació, el desenvolupament, els resultats i les innovacions de les activitats docents dels professors i professores desenvolupades durant el període per al qual sol·liciten l'avaluació. Els informes passen a ser un dels tres components del Protocol d'Avaluació.

Presentació d'al·legacions, reclamacions i sol·licituds de revisió

Tota persona avaluada pot presentar al·legacions, reclamacions i sol·licituds de revisió del resultat de l'avaluació segons el procediment que s'exposa al Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UVic. En rebre de la Comissió d'Avaluació de la Universitat l'Informe d'Avaluació, els professors pot presentar al·legacions, reclamacions o sol·licitud de revisió del resultat, per escrit i amb un termini de 15 dies a la Unitat Tècnica de Qualitat de la UVic, que és l'APEA. En el termini dels següents 15 dies, l'APEA elabora un informe amb una valoració tècnica de l'al·legació, reclamació o sol·licitud de revisió i eleva l'informe i l'escrit del professor a la Comissió d'Avaluació de la Universitat amb la sol·licitud de procurar resoldre l'al·legació, reclamació o revisió. En el termini dels 15 dies següents, la Comissió d'Avaluació de la Universitat notifica al professor o professora i a l'APEA la seva resolució. En el termini dels 15 dies següents, el professor o professora pot retornar la documentació a l'APEA amb la sol·licitud que elevi l'al·legació o reclamació a la Junta de Rectorat. L'APEA, després d'informar la Comissió d'Avaluació de la Universitat, procedeix a fer l'elevació a la Junta de Rectorat. En el termini dels 15 dies següents, la Junta de Rectorat emet el seu dictamen i acord, que comunica al professor o professora, a la Comissió d'Avaluació de la Universitat i a l'APEA. En el termini de 15 dies següents a l'acord de la Junta de Rectorat, i en darrera instància, el professor pot interposar recurs de reposició davant el rector o rectora, que el resol en el termini dels 15 dies següents. Els responsables del procés d'atenció a les reclamacions són la Comissió d'Avaluació de la Universitat en primera instància, la Junta de Rectorat en segona instància i el rector o rectora en última instància, amb l'Àrea de Planificació, Estudis i Avaluació actuant com a suport tècnic en el procés.

Programa Audit

Programa dissenyat de manera conjunta per L'ANECA, l'ACSUG (*Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia*) i AQU Catalunya i que té l'objectiu d'orientar el disseny dels sistemes interns de garantia de qualitat de la formació universitària. El programa AUDIT és voluntari i s'adreça principalment als centres universitaris, tot i que hi ha elements transversals per a la pròpia universitat. A més, vol ser un instrument que contribueixi al reconeixement dels sistemes de qualitat que els centres dissenyin, per això, després de les fases de diagnòstic i de disseny del sistema de garantia de la qualitat, estan previstes una fase de verificació del sistema abans de la implantació i una fase de certificació. La UVic ha signat un conveni amb l'AQU per desenvolupar aquest programa a partir del curs 2008-09.

Programa Docentia

Programa de suport a l'avaluació de l'activitat docent del professorat universitari. Promogut per l'ANECA i adoptat per la totalitat de les agències autonòmiques de qualitat, el programa DOCENTIA té com a objectiu proporcionar un marc de referència, un model i uns procediments que permetin abordar l'avaluació de la

docència que es desenvolupa a les universitats. La finalitat, compatible amb l'autonomia d'avaluació de l'activitat docent de les universitats, és que cadascuna d'aquestes institucions disposi del seu propi manual d'avaluació docent, i així donar resposta als estàndards europeus d'assegurament de la qualitat del professorat i dels seus plans de formació. El programa DOCENTIA recull l'experiència adquirida per AQU Catalunya en l'àmbit de l'avaluació docent, en el qual treballa conjuntament amb les universitats catalanes des de l'any 2003. La UVic ha signat un conveni amb l'AQU per desenvolupar aquest programa a partir del curs 2008-09.

Protocol d'Avaluació

El Protocol d'Avaluació és l'eina que fan servir els avaluadors de la Comissió d'Avaluació de la Universitat per valorar el conjunt de les activitats docents que ha realitzat el professor o professora durant el període que s'avalua, s'elabora a partir de les informacions facilitades en l'autoinforme, en les enquestes de satisfacció dels estudiants i en els informes dels responsables acadèmics. En les versions Iniciació i Consolidació, la Valoració Analítica que es fa al Protocol d'Avaluació s'estructura en quatre parts: l'avaluació de la planificació de l'activitat docent, l'avaluació del desenvolupament de l'activitat docent, l'avaluació dels resultats de l'activitat docent i l'avaluació de les innovacions introduïdes en l'activitat docent. En la versió Sènior, la Valoració Analítica que es fa al Protocol d'Avaluació s'estructura en tres parts: l'avaluació de la qualitat de la formació i resultats, l'avaluació del suport a la formació del professorat i l'avaluació de l'evolució i prospectiva.

Rúbriques

Les rúbriques són eines que es fan servir per mesurar el nivell i la qualitat d'una activitat, tasca o dimensió. Les rúbriques relacionen els criteris d'avaluació d'una dimensió i en demanen la puntuació quantitativa dels avaluadors. En el Manual d'Avaluació Docent del Professorat de la UVic es proporcionen diverses rúbriques basades en la que es proposen al Programa Docentia per quantificar les dimensions que es contempen al Protocol d'Avaluació.

Verificació

En el context dels manuals d'avaluació docent del professorat impulsats pel Programa Docentia i per les orientacions de l'AQU, la verificació o certificació és l'acte de validació *ex-ante* dels manuals. És a dir, l'acte portat a terme per l'agència de qualitat externa a la institució, en aquest cas l'AQU, en el qual es comprova que els manuals segueixin els estàndards i criteris prèviament fixats i acceptats. Els documents orientatius usen els dos termes "verificació" i "certificació" indistintament per referir-se al mateix.