|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sol·licitud1 per a ésser admès/a en el procés de provisió externa per cobrir el lloc de treball d’Administratiu/va, categoria 3, grau 3.2 a l’Àrea d’Administració d’AQU Catalunya, en règim laboral fix **Referència de la convocatòria: EX/ADM3.2/AAGE** | | | | |
| **Dades personals** | | | | |
| Cognoms i Nom | | | | DNI o equivalent |
| Nacionalitat | | | Data de naixement | Sexe  Home  Dona |
| Adreça | | | | |
| Codi postal | | Municipi | | Província |
| Telèfon | | | Adreça electrònica (a efectes de comunicacions) | |
| **Protecció de dades de caràcter personal** | | | | |
| Responsable del tractament | Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya  C. d’Enric Granados, 33 · 08007 Barcelona · Tel.: 93 268 89 50 Fax: 93 268 89 51 / infor@aqu.cat www.aqu.cat | | | |
| Dades contracte delegat de protecció de dades | dpd@aqu.cat  C. d’Enric Granados, 33  08007 Barcelona  Tel.: 93 268 89 50 Fax: 93 268 89 51 | | | |
| Finalitat del tractament | Gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya. | | | |
| Base jurídica | Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. | | | |
| Destinataris | Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, Generalitat de Catalunya, assessoria laboral, AEAT, TGSS. | | | |
| Drets de les persones | Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, d'acord amb la normativa aplicable enviant una sol·licitud al correu electrònic infor@aqu.cat | | | |
| Termini de conservació de dades | Conservació permanent. | | | |
| Reclamació | Podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'APDCAT, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECLARO que són certes totes les dades consignades en la sol·licitud i en el currículum vitae normalitzat adjunt i que reuneixo les condicions exigides per ocupar el lloc de treball sol·licitat, d’acord amb les bases de la convocatòria** | |
| **Signatura** de la persona sol·licitant: | Documentació que aporta:  Currículum vitae normalitzat |
| Localitat i data:      , | |
| 1 Cal presentar la sol·licitud i el currículum signats. Si la persona sol·licitant presenta el CV en suport paper, s’han de signar tots els fulls del CV. En canvi, si es presenta el CV signat electrònicament, només cal signar la primera pàgina del CV.  AQU Catalunya efectuarà les consultes telemàtiques a la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa), en els termes establerts a l’article 28.2 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l’efecte de consultar les dades del DNI o document que acrediti la identitat de la persona, les seves titulacions no universitàries i les titulacions universitàries.  Aquesta consulta es realitzarà per AQU Catalunya un cop finalitzat el procés i només per a la persona que hagi estat proposada per a ocupar el lloc de treball.  M’oposo que AQU Catalunya realitzi les consultes telemàtiques a la PICA esmentades anteriorment. Director de l’Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya | |