

Resolució del director d'AQU Catalunya de 7 de juliol de 2022 per la qual es resol el procés de selecció extern del lloc de treball fix d'Administratiu/va de Secretaria de Direcció, categoria 3, grau 2 de l'Àrea de Direcció, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (EX_ADM3.2_Direcció).

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, segons l'article 1 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat, amb personalitat jurídica, plena capacitat i patrimoni propi per al compliment dels seus objectius.

L'article 22 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, d'AQU Catalunya i l'article 30.a) del Decret 315/2016, de 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya disposen que el personal de l'Agència està format per personal propi, contractat en règim de dret laboral, tot respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

D'acord amb la Resolució del director d'AQU Catalunya de 8 d'abril de 2022 per la qual s'estableix la provisió externa per cobrir el lloc de treball d'Administratiu/va de Secretaria de Direcció, categoria 3, grau 2 de l'Àrea de Direcció, en règim laboral fix.

El 5 d'abril de 2022 es va publicar al DOGC la convocatòria esmentada i al web d'AQU Catalunya.

Un cop realitzades les fases del procés de provisió externa i, d'acord amb el que disposa l'apartat 2.4 de les Bases del procés de provisió externa per cobrir aquest lloc de treball en règim laboral fix, havent realitzat l'entrevista personal, la Comissió de selecció ha lliurat al director l'informe previ de l'òrgan de selecció, que conté la proposta d'adjudicació del lloc convocat de la persona que ha obtingut la puntuació més elevada. La valoració final del procés de selecció de cada persona candidata consta en aquesta Resolució.

Un cop presentada la documentació que acredita el compliment dels requisits de presentació i dels mèrits del currículum vitae per part de la persona proposada per ocupar aquest lloc de treball.

D'acord amb les competències que m'atribueix l'article 15.3.e) dels Estatuts d'AQU Catalunya segons el qual correspon al director de l'Agència l'exercici de les funcions de contractació, direcció, gestió i supervisió del personal que presti serveis a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya;

RESOLC:

PRIMER. Adjudicar la plaça del lloc de treball d'Administratiu/va de Secretaria de Direcció, categoria 3, grau 2 de l'Àrea de Direcció, en règim laboral fix, a la senyora Carme Torrente Martínez ja que és la persona que ha superat les fases establertes en el procés de selecció i ha obtingut un total de 94,5 punts.

SEGON. La regularització laboral corresponent s'ha de formalitzar en el termini màxim d'un mes.

Jaume Valls Pasola
Director d'AQU Catalunya

Contra aquesta resolució, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.