



ANÀLISI DELS INFORMES DE SEGUIMENT DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Estudi dels dos primers anys d'implantació

Primera edició

© **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya**, octubre de 2026

Autoria: Glòria González Anadón.

Paraules clau: Acreditació institucional, Seguiment, Anàlisi de resultats.

Citació recomanada: Glòria González Anadón. *Anàlisi dels informes de seguiment de l'acreditació institucional*. AQU Catalunya, 2026.

Amb la col·laboració de: Albert Basart Capmany

Aquesta publicació està subjecta a la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-NC-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/). Està permès adaptar-la, remescclar-la, transformar-la i crear altres obres a partir de l'original sempre que se'n reconegui explícitament l'autoria. També és permès copiar-la i redistribuir-la en qualsevol mitjà i format sempre que no se'n faci un ús comercial. Si remescleu, transformeu o creeu a partir del material, heu de difondre les vostres creacions amb la mateixa llicència que aquesta publicació.



SUMARI

INTRODUCCIÓ	5
Desplegament del procés de seguiment de l'acreditació institucional	5
Dades sobre el procés de seguiment de l'acreditació institucional	6
ANÀLISI DELS RESULTATS DEL SEGUIMENT DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL	7
Dimensió 1. Polítiques i estratègia	9
Dimensió 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	14
Dimensió 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat	16
Dimensió 4. Personal docent.....	18
Dimensió 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	20
Dimensió 6. Recursos d'aprenentatge i suport a l'estudiantat	22
Dimensió 7. Implantació del sistema intern de garantia de la qualitat i resultats acadèmics	23
Dimensió 8. Informació pública	25
ROLS DE CONTRIBUCIÓ	27

INTRODUCCIÓ

El seguiment de l'acreditació institucional constitueix una fase intermèdia dins del cicle d'avaluació externa dels centres universitaris. Un cop obtinguda l'acreditació institucional inicial, el centre entra en un període en què ha de demostrar de manera sistemàtica i continuada que manté i desenvolupa els estàndards de qualitat assolits, mitjançant el funcionament efectiu del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ).

Aquest seguiment s'emmarca en el cicle de millora contínua propi del model d'AQU Catalunya, alineat amb els Estàndards i les directrius europeus d'assegurament de la qualitat (ESG), i té com a finalitat verificar que les polítiques, els processos i els resultats del centre encara són coherents amb els estàndards establerts i amb els objectius formatius declarats.

El procediment d'avaluació del seguiment institucional d'AQU Catalunya estableix que aquest programa no emet valoracions sobre estàndards, dimensions o nivells d'acreditació, ni en modifica les prèvies, ja que adopta un enfocament orientat a l'avaluació per a la millora contínua. En aquest marc, els informes de seguiment són una evidència clau per avaluacions externes posteriors i reforcen l'orientació del procés cap a la millora i l'acompanyament del centre per preparar la renovació de l'acreditació.

L'avaluació es basa principalment en l'anàlisi de l'informe de seguiment del centre, de les evidències i indicadors generats en la seva activitat ordinària i de la informació pública disponible; s'ha d'evitar la creació d'evidències *ad hoc*.

Els informes d'avaluació del seguiment s'articulen d'acord amb les dimensions, estàndards i subestàndards definits als documents marc i es tanquen amb una síntesi orientada a la millora contínua, que inclou la identificació de bones pràctiques, àrees de millora, recomanacions i aspectes que cal tenir en compte i que han de servir de guia per als centres en exercicis d'avaluació futurs i per a preparar la renovació de l'acreditació institucional.

En aquest sentit, el seguiment no té un caràcter merament verificatiu, sinó que actua com un instrument de reflexió institucional que ha de permetre al centre reforçar la traçabilitat entre l'estratègia, els processos, els resultats i les accions de millora, tot preparant-lo per afrontar amb garanties la renovació de l'acreditació institucional.

Desplegament del procés de seguiment de l'acreditació institucional

Cal situar el seguiment de l'acreditació institucional com un procés d'avaluació acabat d'implantar a AQU Catalunya, el qual es troba encara en una fase de consolidació progressiva.

Els primers informes de seguiment es van presentar i avaluar durant el curs 2023-2024, fet que marca l'inici efectiu d'aquest nou exercici dins del programa d'acreditació institucional dels centres, i també davant la Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI), constituïda a finals de l'any 2023.

Aquesta novetat explica, en part, que tant els centres com la comissió d'avaluació hagin ajustat gradualment els enfocaments, el nivell de profunditat analítica i les expectatives associades als informes, especialment pel que fa a l'equilibri entre descripció, valoració crítica i orientació a la millora.

Des d'aquell primer desplegament i fins al moment actual, s'han avaluat un total de trenta informes de seguiment de l'acreditació institucional, sense comptabilitzar els informes rebuts a partir de l'any 2026.

Aquest volum d'avaluacions ha permès a l'Agència acumular una experiència sobre el funcionament del procés, identificar patrons comuns, bones pràctiques i dificultats recurrents i reforçar el caràcter formatiu i d'acompanyament del seguiment. Alhora, aquesta trajectòria inicial contribueix a dotar el procés de més coherència i estabilitat metodològica, de manera que s'estableix una base sòlida per afrontar, els anys vinents, les primeres renovacions de l'acreditació institucional amb un marc d'avaluació més madur i compartit.

Dades sobre el procés de seguiment de l'acreditació institucional

Com es pot comprovar a les figures 1 i 2, l'any 2024 es va concentrar un volum més elevat d'informes (18), ja que alguns informes que inicialment s'haurien hagut d'avaluar l'any 2023 es van traslladar al començament del 2024. L'any 2025, el nombre d'informes va ser de dotze.

Pel que fa a les universitats, s'observa una distribució heterogènia dels informes, amb una presència més elevada d'algunes institucions —com la UAB i l'URL— i una participació diferent de la resta d'universitats, en coherència amb els diversos ritmes d'implantació de l'acreditació institucional inicial.

Figura 1. Informes presentats per any

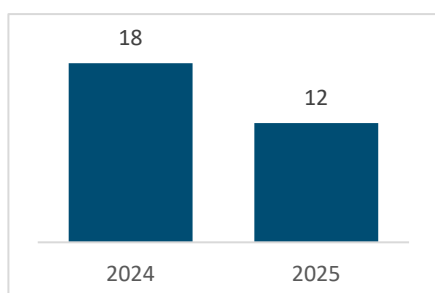
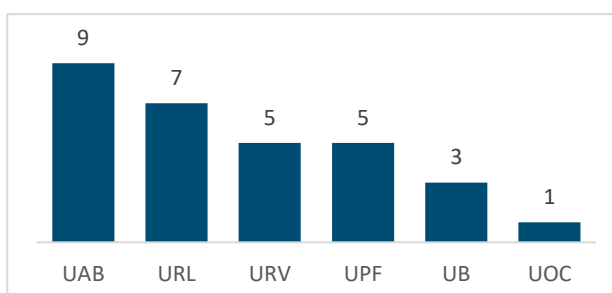


Figura 2. Informes presentats per universitat



ANÀLISI DELS RESULTATS DEL SEGUIMENT DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Abans d'entrar en detall en cadascuna de les dimensions analitzades, es mostra una síntesi dels aspectes més destacats dels informes elaborats per la comissió CEAI.

Els informes coincideixen a constatar que els centres disposen, en general, del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) implantat i operatiu, amb processos definits, indicadors disponibles i una dinàmica de millora contínua. Es valora positivament l'existència dels informes anuals de seguiment, plans de millora actius i mecanismes de revisió periòdica que permeten identificar desviacions i activar accions correctores.

Pel que fa als aspectes relacionats amb l'estratègia, la governança i l'alineament institucional, es destaca una bona alineació formal entre l'estratègia dels centres i la de la universitat de referència. No obstant això, la comissió assenyala sovint que cal evidenciar millor la traçabilitat entre els objectius estratègics, les accions desplegades i els resultats obtinguts. Igualment, es recomana reforçar la participació efectiva dels grups d'interès, especialment l'estudiantat i agents externs, i en la definició i el seguiment de l'estratègia.

Els resultats acadèmics i d'inserció laboral es consideren, de manera general, adequats. Els centres fan un seguiment regular d'indicadors de rendiment, èxit i graduació. Tot i això, es destaca com a repte transversal la baixa participació en les enquestes de satisfacció, cosa que limita la representativitat de les dades i dificulta una presa de decisions plenament fonamentada.

Pel que fa al capítol de professorat i recursos humans, els informes reconeixen que el professorat és globalment suficient i competent, però identifiquen àrees de millora estructurals, com ara els percentatges elevats de professorat no permanent en alguns centres, la necessitat d'incrementar el nombre de doctors/es i d'acreditacions de recerca i millorar la planificació a mitjà termini dels perfils docents. En general, es recomana integrar de manera més sistemàtica l'anàlisi de riscos associats a la plantilla dins del SIGQ.

Per acabar, la informació pública es valora com a adequada, accessible i estructurada, especialment pel que fa a plans d'estudi i resultats acadèmics. Malgrat això, és recurrent la recomanació de millorar la percepció dels grups d'interès sobre aquesta informació, assegurar-ne l'actualització sistemàtica i reforçar la publicació de dades de satisfacció i indicadors clau de qualitat.

A continuació, s'exposa una anàlisi organitzada per dimensions d'avaluació dels aspectes que la comissió CEAI ha considerat més rellevants i que ha fet arribar als centres a través dels informes d'avaluació del seguiment. En el cas de la primera dimensió D1, per la seva rellevància, es proporciona una anàlisi més detallada per a cada subdimensió, mentre que a la resta l'anàlisi es fa a cada dimensió.

Al final de cada dimensió s'han volgut destacar les recomanacions o àrees de millora que s'han repetit més en els informes de la comissió de manera general. També es destaquen les fortaleeses principals detectades en els centres analitzats.

Dimensió 1. Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- *El centre té definida una estratègia els objectius de la qual es despleguen en indicadors que permeten mesurar-ne el grau d'assoliment.*
- *El centre té unes polítiques establertes de garantia de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius per a assolir.*
- *Els processos estan clarament definits per a l'aprovació, la revisió i la millora.*
- *La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.*
- *Les polítiques es comuniquen i es ret comptes dels resultats als grups d'interès.*
- *S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'hi han previst mesures preventives.*

Observacions generals

En general, els centres presenten, de manera consistent, una estratègia formalitzada, amb polítiques de qualitat definides, mecanismes de governança establerts i processos per a l'aprovació, revisió i millora. També es revisa la participació dels grups d'interès i l'alineació amb els plans estratègics institucionals, sovint articulats mitjançant un contracte programa. La majoria dels informes destaquen que la cadena de responsabilitats és clara, les polítiques es comuniquen adequadament i es ret comptes dels resultats.

Tanmateix, cal destacar que en aquesta dimensió, i en els diferents apartats, es demana una revisió i/o reflexió sobre la política i les estratègies del centre quant als diversos àmbits: governança, oferta formativa, recursos humans, internacionalització, formació no presencial, desenvolupament sostenible i gestió de la qualitat, i les rúbriques s'apliquen sobre aquests àmbits. No es demana una descripció dels processos i resultats que afecten cada camp, sinó una anàlisi més reflexiva i/o crítica de les polítiques que el centre estableix. Reflexionar sobre la seva eficàcia i la manera com contribueixen a la qualitat real de les titulacions és el que s'espera en aquesta dimensió.

1.1 Marc de relació amb la universitat

En general, el marc de relació entre els centres i la universitat es caracteritza per una forta alineació estratègica, amb objectius i polítiques coherents gràcies a guies institucionals, taules de correspondència i mecanismes compartits de planificació, seguiment i revisió. Aquesta relació, alhora operativa i estructurada, combina l'autonomia de gestió dels centres

amb un marc institucional comú que garanteix coherència i coordinació mitjançant informes anuals, processos transversals, el SGIQ i referències al pla estratègic.

En conjunt, el marc de relació es considera sòlid i ben documentat, tot i que encara presenta marge de millora en la documentació, l'accessibilitat de la informació i l'avaluació reflexiva del funcionament. La comissió també assenyala sovint la necessitat d'evidenciar millor la traçabilitat entre els objectius estratègics, les accions desplegadas i els resultats assolits.

Finalment, també es recomana reforçar la participació efectiva dels grups d'interès, especialment de l'estudiantat i dels agents externs, en la definició i el seguiment de l'estratègia.

1.2 Governança

La governança dels centres es descriu com un sistema organitzat amb organigrames clars, funcions definides i una participació establerta dels principals grups d'interès, especialment a través de comissions internes i òrgans de coordinació, que revisen processos i programes de manera sistemàtica i conserven evidències de les seves actuacions. Tot i aquesta estructura, els informes assenyalen la necessitat d'aprofundir en l'anàlisi del funcionament real d'aquests òrgans, incorporar-hi reflexions sobre l'eficàcia de la participació i ampliar la implicació de grups d'interès externs.

1.3 Oferta formativa i prospectiva de l'evolució

Les observacions dels informes de seguiment indiquen que l'oferta formativa es revisa de manera sistemàtica mitjançant processos interns establerts i l'ús de quadres de comandament que permeten analitzar indicadors i detectar necessitats d'actualització o millora. Els centres més avançats tenen en compte el context acadèmic i professional, així com l'evolució del sistema universitari, per ajustar l'oferta i garantir-ne la pertinència social i acadèmica; en alguns casos, també es recorre a òrgans assessors externs o a dades de mercat per orientar la planificació futura. Tot i que la descripció dels processos és sòlida, es considera necessari aprofundir en l'anàlisi crítica sobre les tendències detectades, valorar amb més detall l'aportació dels diversos grups d'interès i integrar-hi reflexions més completes sobre riscos, oportunitats i criteris que justifiquen les decisions de creació, revisió o continuïtat dels programes formatius.

1.4 Política de recursos humans

La política de recursos humans es descriu de manera consistent als informes de seguiment com un conjunt de processos formals que regulen la planificació, la contractació, l'avaluació i el desenvolupament professional del personal docent i del personal tècnic de gestió, administració i serveis amb l'objectiu de garantir que la plantilla és suficient, competent i adequada a les necessitats acadèmiques del centre. Els centres disposen de mecanismes per

definir perfils, estructurar processos d'accés i avaluació docent i impulsar la formació contínua, tot i que sovint es recomana aprofundir en l'anàlisi de l'eficàcia d'aquests processos i en la seva alineació amb l'estratègia institucional.

També es posa de manifest la necessitat de reflexionar sobre riscos vinculats a la composició de la plantilla, com l'excessiva dependència de professorat no permanent, desequilibris de gènere, manca de previsió de relleu o correspondència insuficient entre perfils i necessitats docents, així com d'impulsar plans de contingència i models de gestió que permetin anticipar necessitats futures.

En conjunt, es reconeix que la política de recursos humans és operativa i garanteix la cobertura docent, però els informes subratllen la conveniència d'una anàlisi més crítica i estratègica per reforçar la sostenibilitat, la qualitat i l'evolució de les plantilles.

1.5 Política d'internacionalització

La política d'internacionalització es descriu als informes de seguiment com un conjunt d'actuacions orientades a incrementar la presència internacional dels centres mitjançant la mobilitat d'estudiantat i professorat, la participació en xarxes acadèmiques i la incorporació de la perspectiva internacional al currículum. En general, els centres disposen de processos formals que regulen la mobilitat i el suport a les iniciatives docents en anglès, però sovint es recomana aprofundir en l'anàlisi del perfil docent, revisar fins a quin punt aquest facilita la internacionalització i millorar la traçabilitat de les accions i de l'impacte real en la qualitat i projecció de les titulacions.

1.6 Política de formació no presencial

La política de formació no presencial s'entén com un conjunt d'actuacions orientades a garantir que la formació virtual o híbrida es desenvolupa amb criteris de qualitat, coherència metodològica i alineació amb l'estratègia institucional.

No tots els centres apliquen modalitat de formació no presencial, però els que ho fan acostumen a disposar de processos formals que regulen l'organització de la docència en línia, l'ús d'eines digitals i el suport al professorat, i s'hi constata un esforç per integrar la modalitat no presencial dins dels plans estratègics i dels sistemes interns de garantia de la qualitat. En un cas a banda, el seguiment realitzat als estudis de la Universitat Oberta de Catalunya destaca el desenvolupament de la política de formació no presencial com un element intrínsec a la naturalesa d'aquesta universitat.

En general, els informes apunten la necessitat d'avançar-ne en l'avaluació sistemàtica de l'impacte, de reforçar la reflexió sobre els recursos i perfils necessaris per sostenir l'ensenyament virtual i de millorar la traçabilitat i l'accessibilitat de la informació vinculada a aquest àmbit per garantir un seguiment adequat i una presa de decisions sòlida. En conjunt,

es valora positivament la maduresa progressiva d'aquesta política, però es recomana continuar aprofundint-ne en l'eficàcia real i en la contribució a la qualitat de les titulacions.

1.7 Política de desenvolupament sostenible

La política de desenvolupament sostenible apareix als informes de seguiment com un àmbit en creixement que, tot i presentar bases institucionals sòlides, requereix encara un desplegament més sistemàtic i una anàlisi més profunda. Els centres disposen generalment de plans, comissions o línies d'actuació vinculades als objectius de desenvolupament sostenible, incloent-hi mesures relacionades amb la igualtat de gènere, l'acció climàtica, la sostenibilitat institucional i l'atenció a la diversitat, amb iniciatives específiques com plans d'igualtat, canals de denúncia o grups de treball dedicats a la sostenibilitat.

Tot i això, els informes coincideixen a assenyalar que manca una estratègia plenament estructurada que integri la planificació d'accions i l'avaluació de l'impacte. En síntesi, la política de desenvolupament sostenible mostra avanços significatius, però requereix consolidar una visió integral, mesurable i coherent amb els objectius institucionals de qualitat i responsabilitat social.

1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat

Les estructures de gestió de la política de qualitat es presenten als informes com a sistemes formalitzats i operatius, amb processos transversals i òrgans responsables que permeten coordinar-ne el seguiment, la revisió i la millora contínua. Aquests sistemes inclouen circuits definits, quadres de comandament i mecanismes de supervisió que faciliten l'anàlisi de dades i la presa de decisions fonamentada.

Tot i aquesta base consolidada, es recomana reforçar la traçabilitat i l'accessibilitat de les evidències en els informes lliurats, assegurar la disponibilitat de tots els documents necessaris i incorporar valoracions més crítiques sobre l'efectivitat real dels processos i el grau de participació dels grups d'interès en la gestió de la qualitat.

ÀREES DE MILLORA O RECOMANACIONS

- Enfortir l'avaluació crítica del desplegament de l'estratègia i les polítiques, anant-hi més enllà de la descripció.
- Incorporar reflexions valoratives, no només descriptives, sobre l'efectivitat de les polítiques i processos.
- Potenciar l'anàlisi sistemàtica de riscos en totes les dimensions, incloent-hi riscos de sostenibilitat d'oferta formativa, dependència de perfils docents o desviacions en objectius estratègics.

- Reforçar la participació dels agents externs en els espais de planificació estratègica (sector productiu, antics alumnes, ocupadors).
- Documentar l'impacte de les polítiques i del seguiment estratègic en els resultats del centre.

FORTALESES

- Alineació estratègica sòlida entre centre i universitat, amb objectius desplegats en indicadors i mecanismes de seguiment.
- Participació activa en òrgans col·legiats i comissions institucionals, reforçant-ne la coherència de les decisions estratègiques.
- Estructura de governança clara i ben definida, amb processos estandarditzats per a la presa de decisions.

Dimensió 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El centre té processos implantats per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb l'MCQES. A més, el desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats.

- *Els processos implantats pel centre per al disseny i l'aprovació dels programes formatius són adequats i eficaços.*
- *Els programes formatius es revisen i milloren periòdicament.*
- *Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix l'MCQES per al nivell educatiu de les titulacions ofertes.*
- *El desplegament de les titulacions és coherent i adequat quant a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.*

Els informes de seguiment mostren que la majoria dels centres disposen de processos formalitzats i eficients per al disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius. Aquests processos asseguren que els plans d'estudis responen adequadament a la seva temàtica i objectius formatius, i que els resultats d'aprenentatge estan alineats amb el nivell de qualificació de l'MCQES.

Els informes constaten que els programes es revisen periòdicament i s'hi incorporen modificacions en funció d'indicadors, normativa vigent i demandes socials o professionals. També s'observa que, en general, el desplegament és coherent pel que fa a temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió, i que els centres disposen de mecanismes de coordinació docent, gestió de pràctiques, TFG/TFM i seguiment del desenvolupament del programa.

Tanmateix, diversos informes assenyalen la necessitat de profunditzar en la reflexió crítica, especialment sobre l'efectivitat dels processos, la contribució dels grups d'interès, l'impacte de les revisions curriculars i la integració de perspectives transversals com gènere, ODS, internacionalització o inclusió.

ÀREES DE MILLORA O RECOMANACIONS

- Incrementar la reflexió crítica sobre l'efectivitat del disseny i revisió dels programes, més enllà de la simple descripció de processos.
- Reforçar la participació dels grups d'interès (estudiantat, ocupadors, col·legis professionals) en el disseny i la revisió dels programes.

- Integrar de forma sistemàtica l'anàlisi de dobles graus i titulacions compartides amb altres centres o universitats, incloent-hi l'orientació, la tutorització i la coherència curricular.

FORTALESES

- Existència de processos transversals robustos de programació, verificació, seguiment i revisió de titulacions
- Revisió sistemàtica dels plans de millora i comprovació del grau d'implantació de les accions en totes les titulacions.

Dimensió 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat

El centre té processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'èxit dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

- *Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no-discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
- *Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics.*
- *El conjunt de l'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.*
- *El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment.*
- *Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat estan implantats, són pertinents i s'hi apliquen adequadament.*
- *El procés per a la certificació dels èxits de l'aprenentatge dels estudiants i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent.*
- *El centre fa un ús adequat del Suplement Europeu al Títol.*

Els informes de seguiment mostren que els centres disposen, de manera generalitzada, de processos formals i consolidats que asseguren una admissió justa, transparent i coherent amb el perfil d'ingrés requerit per a les titulacions. S'evidencia que els criteris d'accés són públics, que els procediments garanteixen l'equitat i la no-discriminació i que el volum i el perfil de l'alumnat admès generalment s'ajusten a la demanda i als resultats d'aprenentatge previstos de manera adequada. També es constata l'existència de mecanismes eficients de seguiment de la progressió de l'estudiantat, sovint a través de sistemes de tutorització, plans d'acció tutorial i l'anàlisi d'indicadors de rendiment, abandonament i graduació, que permeten detectar riscos i orientar l'alumnat durant el seu recorregut acadèmic.

En relació amb el reconeixement i la certificació, els centres disposen de procediments establerts per al reconeixement d'aprenentatges previs i la transferència de crèdits, que s'apliquen de manera pertinent i ajustada a la normativa. Igualment, la certificació dels crèdits i l'expedició dels títols segueixen processos normatius adequats i l'ús del Suplement Europeu al Títol és habitual i correcte. Tot i aquesta base consolidada, diversos informes assenyalen que sovint manca una reflexió més profunda sobre l'efectivitat real d'aquests

processos, la seva coherència amb els objectius estratègics del centre i la seva contribució a la millora contínua.

ÀREES DE MILLORA O RECOMANACIONS

- Necessitat d'incorporar una reflexió més crítica sobre els processos d'admissió, progressió i reconeixement, més enllà de la descripció formal.

FORTALESES

- Existència de procediments estables i consolidats per a l'admissió, la tutorització i la certificació.
- Funcionament adequat de serveis d'orientació, suport personal i acompanyament acadèmic.
- Anàlisi regular d'indicadors de rendiment, abandonament i graduació per orientar decisions de millora.

Dimensió 4. Personal docent

El centre assegura que el professorat és suficient, competent i adequat, i n'aplica els processos sostenibles, justos i transparents per a la contractació i el desenvolupament personal i professional.

- *Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.*
- *El professorat disposa de l'acreditació necessària establerta per la normativa.*
- *El personal docent del centre és suficient per fer front al desplegament de l'oferta acadèmica.*
- *La contractació de nou professorat s'adequa al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions.*
- *Els processos de selecció són equitatius, fiables, asseguren la no-discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.*
- *Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades són de fàcil accés.*

Els informes de seguiment indiquen que els centres, de manera generalitzada, disposen d'un professorat suficient, competent i adequat per al desplegament de l'oferta acadèmica. Les credencials acadèmiques i els mèrits de recerca del personal docent habitualment s'alineen amb els requisits normatius i amb les exigències de cada titulació, especialment en els estudis de màster, en què la presència de professorat doctor acostuma a ser elevada. Igualment, es constata que els processos de selecció i contractació són transparents, equitatius i orientats a evitar conflictes d'interessos, alhora que les necessitats formatives s'identifiquen mitjançant mecanismes d'avaluació i s'ofereixen accions accessibles per a donar-hi resposta.

Tot i aquesta estructura consolidada, els informes també assenyalen diversos àmbits que requereixen seguiment, com ara la variabilitat en el pes del professorat permanent o doctor en algunes titulacions, la necessitat de perfils més ajustats a necessitats específiques de les matèries i la necessitat de reforçar la capacitat docent en contextos d'expansió de l'oferta acadèmica. En alguns centres, també es detecten dèficits de paritat de gènere en la composició del professorat.

ÀREES DE MILLORA O RECOMANACIONS

- Tenir especial cura, en algunes titulacions i centres, dels percentatges de professorat permanent i professorat doctor que configuren les plantilles.
- Reforçar la coordinació entre departaments i centre en la definició de perfils i l'assignació docent.

- Abordar desequilibris en la composició de gènere del professorat i emprendre accions per corregir-los.
- Impulsar polítiques de formació contínua vinculades a necessitats de les titulacions i del centre, en especial les referides a docència virtual i a l'ús de la IA.
- Analitzar l'eficàcia dels processos de formació del personal docent.
- Incorporar anàlisis de riscos associats a l'estructura del professorat i preveure mesures de sostenibilitat a mitjà i llarg termini.

FORTALESES

- Existència de processos consolidats per a la selecció, contractació, avaluació i desenvolupament professional del professorat.
- Els centres, de manera generalitzada, disposen d'un professorat suficient, competent i adequat per al desplegament de l'oferta acadèmica.

Dimensió 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen de manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.

- *La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.*
- *El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat i les necessitats de l'alumnat, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, en fomenta l'autonomia i promou el respecte mutu en la relació professorat-alumne.*
- *Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.*
- *Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris pertinents i adequats.*

Els informes de seguiment mostren que els centres disposen de mecanismes consolidats que garanteixen un enfocament docent centrat en l'estudiant, amb metodologies que busquen fomentar l'aprenentatge actiu, la participació i l'adquisició progressiva de competències. Les guies docents, els sistemes d'avaluació i els processos de coordinació docent acostumen a estar formalitzats, i sovint s'aporta evidència d'una revisió periòdica dels instruments d'avaluació, així com de l'adequació entre els resultats d'aprenentatge previstos i les activitats proposades.

Tot i aquests elements positius, els informes indiquen que encara hi ha marge per reforçar la reflexió crítica sobre l'efectivitat de les metodologies i les pràctiques d'avaluació, especialment pel que fa a la coherència entre activitats, càrrega de treball i resultats d'aprenentatge, i també a la integració transversal de competències com la perspectiva de gènere, la inclusió, l'ètica o la internacionalització. En alguns casos, s'observa que les evidències sobre la manera com es garanteix realment l'enfocament centrat en l'estudiant són descriptives, però no sempre incorporen una anàlisi completa de l'impacte de les decisions docents en el procés d'aprenentatge.

També es detecta la necessitat de revisar periòdicament el model pedagògic per adaptar-lo a les necessitats emergents i als canvis en els contextos disciplinaris.

En els informes de seguiment, els canvis tecnològics i la intel·ligència artificial s'aborden principalment com un risc vinculat a la integritat acadèmica i a l'avaluació, i es reconeixen de manera més àmplia com a factors que exigeixen adaptar contínuament el model docent. Tanmateix, es constata una manca generalitzada d'anàlisi estratègica sobre aquests fenòmens, especialment pel que fa a la IA, que rarament es tracta com una oportunitat de transformació educativa dins dels sistemes de garantia de la qualitat.

ÀREES DE MILLORA O RECOMANACIONS

- Necessitat de reforçar l'anàlisi valorativa del funcionament de les metodologies d'aprenentatge i del seu impacte real en l'assoliment de competències.
- Analitzar estratègicament l'impacte de la intel·ligència artificial en els models docents i integrar-la com a oportunitat de millora dins del sistema de garantia de la qualitat.
- Impulsar processos de coordinació docent que garanteixin coherència vertical i horitzontal de les titulacions.

FORTALESES

- Existència de models docents clars, amb guies docents completes i processos d'avaluació documentats.

Dimensió 6. Recursos d'aprenentatge i suport a l'estudiantat

El centre disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

- *Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.*
- *Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.*
- *Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.*

Els informes de seguiment descriuen que els centres disposen de recursos d'aprenentatge suficients i adequats per donar suport al desenvolupament dels programes formatius. Aquesta dotació inclou infraestructures, laboratoris, biblioteques, espais de treball, serveis de suport i eines digitals que, en conjunt, permeten dur a terme les activitats docents previstes. També s'identifica l'existència de serveis específics per a l'orientació, l'acollida, l'atenció psicopedagògica i la inclusió de l'estudiantat, amb mecanismes establerts per detectar necessitats i assegurar l'accessibilitat als recursos. En general, la satisfacció de l'estudiantat amb aquests serveis i recursos es considera adequada i coherent amb els resultats acadèmics i els índexs de rendiment observats.

Tot i aquesta base sòlida, els informes apunten que hi ha centres que haurien de reforçar l'anàlisi del funcionament real dels recursos, així com la vinculació entre les necessitats detectades i la planificació dels serveis.

ÀREES DE MILLORA O RECOMANACIONS

- Reforçar l'avaluació sistemàtica de l'ús i l'eficiència dels recursos, incloent-hi espais, materials i serveis de suport.
- Reforçar la justificació de l'adequació dels recursos d'aprenentatge en processos de revisió de titulacions o en contextos de creixement de la demanda.
- Connectar l'anàlisi de recursos amb les anàlisis de riscos institucionals i amb la planificació estratègica del centre.

FORTALESES

- Existència de serveis amplis i ben estructurats d'orientació acadèmica, inserció professional o suport psicopedagògic.

Dimensió 7. Implantació del sistema intern de garantia de la qualitat i resultats acadèmics

El centre té implantat un SIGQ que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix SIGQ. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als èxits dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

- *El SIGQ està implantat i es revisa i millora de manera continuada.*
- *Els processos del SIGQ són adequats i eficients i permeten un seguiment i millora apropiats de les activitats.*
- *L'alumnat obté els resultats d'aprenentatge pretesos.*
- *Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions semblants de la mateixa disciplina.*

Els informes de seguiment indiquen que els centres disposen d'un sistema intern de garantia de la qualitat implantat i operatiu, amb processos establerts per a recollir, analitzar i revisar informació rellevant sobre el funcionament dels programes formatius i sobre els resultats acadèmics de l'estudiantat. S'observa que els centres utilitzen indicadors institucionals i dades de seguiment per a valorar el rendiment, la satisfacció, l'abandonament i la inserció laboral, així com per a orientar les accions de millora. Hi ha plans de millora vinculats al sistema de qualitat que recullen les decisions derivades de les revisions periòdiques i les mesures adoptades per garantir la coherència entre les evidències i la presa de decisions.

Tot i aquesta estructura consolidada, els informes assenyalen que encara hi ha marge per aprofundir en la reflexió crítica sobre els resultats acadèmics i sobre l'efecte real de les accions de millora, com també per reforçar la traçabilitat de les dades utilitzades. També es detecta que en alguns centres manca una valoració sistemàtica de l'eficàcia dels processos del sistema de qualitat o també una anàlisi més detallada de la variabilitat entre titulacions, especialment pel que fa a rendiment, abandonament o resultats de l'avaluació docent.

ÀREES DE MILLORA O RECOMANACIONS

- Reforçar la traçabilitat i actualització de les evidències utilitzades en el sistema intern de garantia de la qualitat.
- Incrementar la reflexió crítica en les anàlisis i evitar descripcions purament procedimentals.

- Garantir que les actuacions del sistema intern de garantia de la qualitat siguin visibles i accessibles per a tots els grups d'interès.
- Assegurar l'accessibilitat completa de tots els documents vinculats o annexats a l'informe de seguiment.

FORTALESES

- Existència de plans de millora estructurats i vinculats directament al sistema intern de qualitat.
- Seguiment continuat dels resultats acadèmics i capacitat de detectar tendències o desviacions.

Dimensió 8. Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

- *El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el desenvolupament operatiu.*
- *El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, així com els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.*

Els informes de seguiment mostren que els centres, de manera generalitzada, disposen de mecanismes consolidats per a assegurar la transparència i la publicació d'informació rellevant per a tots els grups d'interès. Aquesta informació inclou les característiques de les titulacions, les normatives acadèmiques, els processos de gestió de la qualitat, les guies docents, les taxes de rendiment i abandonament i dades de satisfacció i resultats de l'acreditació institucional. La majoria dels centres utilitzen els seus portals web com a via de difusió principal, per assegurar que la informació és accessible, actualitzada i s'organitza adequadament, sovint amb processos interns que en garanteixen la revisió i el manteniment.

Malgrat aquest bon nivell d'implantació, diversos informes apunten que encara hi ha espais de millora, especialment pel que fa a la completeness i accessibilitat de certs continguts. En alguns casos, es detecten mancances com l'absència d'algunes dades de professorat, informació no disponible en diverses llengües o també la inexistència d'indicacions clares sobre els mecanismes de control i actualització de la informació publicada. També es posa de manifest la conveniència d'assegurar que tots els documents enllaçats són accessibles i de reforçar la valoració de la percepció dels diversos grups d'interès respecte a la qualitat de la informació pública.

ÀREES DE MILLORA O RECOMANACIONS

- Reforçar la sistematització dels processos interns associats a la informació pública per garantir-ne l'actualització.
- Incrementar l'accessibilitat lingüística i assegurar que tota la informació rellevant està disponible en diverses llengües.
- Revisar periòdicament l'accessibilitat dels enllaços i assegurar que tots els documents enllaçats són consultables.
- Avaluar la percepció dels diversos grups d'interès sobre la informació publicada i incorporar aquesta retroacció en els processos de millora.

FORTALESES

- Existència de processos específics per a garantir la transparència i la rendició de comptes, així com webs institucionals ben estructurats
- Publicació regular i accessible d'indicadors acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral.

ROLS DE CONTRIBUCIÓ

Aquest document ha incorporat l'ús d'eines d'intel·ligència artificial generativa en l'extracció inicial de les dades i de la informació.

Rols d'autoria¹

Glòria González Anadón: (Redacció - revisió i edició).

Rols de col·laboració

Albert Basart Capmany: (Redacció - esborrany original).

¹ NISO CRediT Working Group, [ANSI/NISO Z39.104-2022, CRediT, Contributor Roles Taxonomy](#), NISO, 14 de gener de 2022.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Setembre de 2026 · AQU-14-2026-CA



C. d'Enric Granados, 33. 08007 Barcelona

[Web](#)

Segueix-nos a:

