



PROCEDIMENT

Seguiment de l'acreditació institucional de centres universitaris

Primera edició

© Autoria: **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, octubre de 2026**

Elaboració: Esther Adot Giménez i Esther Huertas Hidalgo

Paraules clau: Renovació acreditació institucional, QUALINS, seguiment de centres.

Citació recomanada: AQU Catalunya. Procediment per al seguiment de l'acreditació institucional de centres universitaris. AQU Catalunya, 2026.

Amb la col·laboració: Teresa Pitarch Jovani

Procediment aprovat per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el 13 de juliol de 2026.

Aquesta publicació està subjecta a la llicència [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-NC-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/). Està permès adaptar-la, remesclar-la, transformar-la i crear altres obres a partir de l'original sempre que se'n reconegui explícitament l'autoria. També és permès copiar-la i redistribuir-la en qualsevol mitjà i format sempre que no se'n faci un ús comercial. Si remescleu, transformeu o creeu a partir del material, heu de difondre les vostres creacions amb la mateixa llicència que aquesta publicació.



SUMARI

1.	INTRODUCCIÓ	6
1.1	Abast del procediment.....	7
1.2	Estructura del procediment	8
2.	OBJECTIU I RESULTAT DEL SEGUIMENT	8
2.1	Objectiu de l'avaluació	8
2.2	Resultat del seguiment.....	9
3.	PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ	9
3.1	Planificació	9
3.2	Documentació que cal presentar.....	10
3.3	Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI).....	11
3.4	Avaluació	11
4.	PUBLICACIÓ I SEGELLS	12
5.	ROLS DE CONTRIBUCIÓ	13

1. INTRODUCCIÓ

El marc normatiu estableix que les institucions d'educació superior han de fer un seguiment continu i una revisió periòdica dels seus programes formatius per garantir que assoleixen els objectius establerts i que responen a les necessitats de l'estudiantat i de la societat. Aquest seguiment s'ha de dur a terme d'acord amb els Estàndards i directrius de l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior

([Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area](#), ESG), amb l'objectiu d'assegurar-ne la qualitat.

El Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris¹ (d'ara endavant, RD 640/2021), estableix un marc normatiu que potencia l'acreditació institucional per agilitzar i fer més transparents i eficients els processos de verificació i d'acreditació de les titulacions oficials. A més, l'acreditació institucional es visualitza com un mecanisme per garantir la qualitat acadèmica global dels centres que s'instrumenta mitjançant el sistema intern de garantia de la qualitat.

El seguiment de l'acreditació institucional s'integra en el [Marc per a la millora de la qualitat institucional del sistema universitari català](#) (Marc QUALINS), aprovat pel Consell de Govern el 2 d'abril de 2025, que incorpora un enfocament basat en riscos. En aquest context, els processos externs d'assegurament de la qualitat promouen l'aplicació de l'anàlisi de riscos com a instrument per a la millora de la qualitat. Els centres, per la seva banda, analitzen els riscos en el marc del seu sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) per minimitzar-los i contribuir a garantir a l'estudiantat una formació de qualitat.

El seguiment de l'acreditació institucional ha de permetre analitzar en quin estat es troba el centre en relació amb els estàndards de l'acreditació institucional establerts a la Guia d'avaluació corresponent i, si escau, que es puguin dissenyar i implantar accions de millora i que demostrin el compromís del centre amb la cultura de la qualitat.

L'òrgan d'avaluació externa responsable de tramitar els procediments d'assegurament de la qualitat en el sistema universitari català és l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya). Aquesta funció l'exerceix per mitjà de la [Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes](#) (CAIP) i de les seves comissions específiques d'avaluació.

¹ [Real Decreto 640/2021](#), de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.

1.1 Abast del procediment

El procediment de seguiment institucional² és d'aplicació a tots els centres universitaris acreditats institucionalment. Integra el seguiment de l'acreditació institucional del centre, del funcionament del SIGQ i del desenvolupament de les titulacions oficials impartides en el centre, d'acord amb l'RD 640/2021 i l'RD 822/2021³. L'abast de l'avaluació es modularà mitjançant un enfocament basat en riscos, sense perjudici d'una comprovació mínima comuna de les dimensions institucionals, els indicadors i el compliment dels compromisos associats als títols oficials. Excepcionalment, les comissions específiques d'avaluació poden sol·licitar expressament realitzar un seguiment particular d'un títol en centres acreditats institucionalment quan hi hagi riscos o evidències que ho justifiquin.

La taula 1 especifica els aspectes que cal avaluar en el marc del seguiment, així com les guies d'avaluació corresponents.

Taula 1. Guia d'avaluació que aplica el procediment i aspectes de l'avaluació

Documents de referència	Aspectes d'avaluació
Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Totes les àrees de millora i tots els requeriments identificats en els informes d'avaluació institucional
Verificació Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de programes de doctorat	Totes les àrees de millora i tots els requeriments identificats en els informes d'avaluació de verificació.

² Al llarg del document, quan es fa referència al seguiment de l'acreditació institucional, s'ha d'entendre com el procediment d'avaluació de seguiment institucional d'AQU Catalunya

³ Article 29 del [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat

Documents de referència	Aspectes d'avaluació
Modificació <u>Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster</u> <u>Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de programes de doctorat</u>	Les àrees de millora i els requeriments identificats explícitament per la comissió específica d'avaluació en els informes d'avaluació de modificacions.

Pel que fa a les recomanacions (suggeriments que poden realitzar els comitès d'avaluació externa que no són d'implantació obligatòria) recollides en els informes d'avaluació externa, aquestes es poden tenir en compte en el marc de la millora continua del SIGQ i maduresa de la cultura de la qualitat.

1.2 Estructura del procediment

Aquest document s'estructura en els apartats següents: l'objectiu i resultat del seguiment, el procediment d'avaluació pròpiament dit i la publicació dels informes de seguiment.

2. OBJECTIU I RESULTAT DEL SEGUIMENT

2.1 Objectiu de l'avaluació

El procés de seguiment de l'acreditació institucional és fonamental, ja que permet evidenciar el progrés del centre en la millora contínua. La universitat té la responsabilitat de fer el seguiment intern de la seva oferta acadèmica. AQU Catalunya, per la seva banda, farà el seguiment del grau d'assoliment dels diversos estàndards de les diferents dimensions a partir dels riscos associats a la qualitat, centrant-se en les àrees de millora i els requeriments identificats en processos d'avaluació anteriors.

El seguiment institucional té dos objectius fonamentals:

- ser una eina útil per als centres universitaris, que permeti avaluar el desenvolupament de la seva oferta acadèmica i dels serveis vinculats, com també el funcionament del SIGQ;
- i que aquest procés de reflexió sigui la base de la renovació de l'acreditació institucional, en el sentit que aquesta acreditació sigui la culminació del procés de

seguiment. La idea és entendre aquests dos processos com un de sol: un procés de millora contínua que culmina amb la validació externa dels resultats aconseguits.

2.2 Resultat del seguiment

El procediment d'avaluació del seguiment institucional d'AQU Catalunya no fa valoracions d'estàndards, dimensions o nivells d'acreditació ni modifica les valoracions anteriors, ja que l'enfocament que s'adopta és el de l'avaluació per a la millora contínua.

Els informes d'avaluació externa derivats del seguiment del centre constitueixen una de les principals evidències que caldrà considerar durant els processos d'avaluació externa posteriors.

AQU Catalunya informará les autoritats competents en el cas que s'identifiquin incompliments greus dels compromisos adquirits en la memòria del pla d'estudis, d'acord amb el que s'estableix a l'RD 822/2021⁴.

3. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ

3.1 Planificació

Anualment, AQU Catalunya, juntament amb les universitats catalanes, elabora la proposta de planificació de centres que seran objecte de seguiment l'any següent i acorden els períodes de presentació dels informes de seguiment.

El seguiment de l'acreditació institucional té lloc tres anys després de l'emissió de l'informe d'avaluació de l'agència. De manera excepcional, la comissió específica d'avaluació pot decidir, de manera argumentada, avançar el moment de la realització del seguiment.

En casos concrets, la comissió específica d'avaluació institucional (CEAI) pot acordar la realització d'un seguiment presencial al centre amb l'objectiu de validar *in situ* l'estat dels requeriments i/o àrees de millora identificats i que es recullen a l'informe d'avaluació corresponent. El seguiment presencial inclou la presència de persones expertes (un mínim de dues) que avaluaran el grau de compliment dels requeriments i/o àrees de millora. L'informe d'avaluació que se'n derivi d'aquest seguiment s'eleva a la CAEI, que emetrà l'informe de seguiment final.

⁴ Article 28 del [Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

3.2 Documentació que cal presentar

Dins del període acordat amb la universitat, la institució ha de lliurar la documentació següent a través de la plataforma habilitada:

a. Informe de seguiment

El centre elabora l'informe de seguiment d'acord amb el que s'estableix a la guia d'acreditació institucional.

El procés de seguiment institucional hauria de constituir un espai de reflexió per a l'equip directiu del centre per analitzar l'estat de la qüestió en relació amb les dimensions de l'acreditació institucional i el funcionament del SIGQ.

En el cas que el centre hagi rebut informes d'avaluació de l'agència on s'identifiquin requeriments o àrees de millora, l'informe de seguiment ha d'identificar de manera clara com es dona resposta a l'estat dels requeriments i/o de les accions de millora, especificant tant les actuacions ja executades com les que resten pendents.

b. El pla de millora del centre, que vertebrava i estableix el calendari de les accions que cal fer. El pla de millora s'elabora a partir d'informació quantitativa i qualitativa, generada en el marc del sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) i dels resultats de les avaluacions prèvies.

c. Evidències derivades de la revisió del SIGQ

La gestió del SIGQ del centre s'ha d'emmarcar en un procés sistemàtic i continu de revisió i millora, tant dels seus processos i procediments com de l'estratègia i els objectius de qualitat. Aquest seguiment i revisió periòdica han de quedar recollits en un informe de revisió de sistema o similar en què s'analitzin, de manera integral, tots els aspectes relacionats amb cada procés, així com l'assoliment dels objectius de qualitat del centre. L'informe de revisió del sistema de gestió constitueix una evidència clau en el procés de seguiment d'acreditació institucional.

d. Les evidències i els indicadors que facin referència a les dimensions de l'acreditació institucional o que estiguin vinculats a aspectes que, en avaluacions anteriors, s'hagin identificat com d'implantació obligatòria, ja que cal demostrar que aquests aspectes s'han resolt o implantat correctament.

El centre universitari ha de garantir l'accés a les evidències de les persones avaluadores fins que el procés d'avaluació hagi finalitzat.

La Comissió d'Avaluació es reserva el dret de sol·licitar evidències addicionals quan ho consideri necessari.

3.3 Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI)

La Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI), creada per acord de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU Catalunya, té la responsabilitat d'avaluar els informes que elaborin les universitats per centre en l'àmbit de l'educació superior. Aquesta comissió és l'encarregada de l'emissió dels informes d'acreditació institucional i la certificació dels sistemes interns de garantia de la qualitat. D'aquesta manera, es garanteix que el coneixement adquirit al llarg dels processos d'avaluació es manté i serveix per reforçar la coherència de les decisions que es prenguin en els diversos processos d'avaluació.

Es pot consultar més informació sobre les funcions i la composició dels òrgans d'avaluació al [web d'AQU Catalunya](#).

3.4 Avaluació

3.4.1. Avaluació

La Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI) valora que l'anàlisi efectuada pels centres respongui a les exigències de les dimensions de l'acreditació institucional; analitza la claredat de la informació, especialment des del punt de vista d'anàlisi a partir d'evidències (dades i indicadors), evitant descripcions; comprova el funcionament del SIGQ; i valora el grau de superació de les àrees de millora i els requeriments identificats en processos d'avaluació anteriors.

A partir de la documentació aportada pel centre, la CAEI elabora l'informe d'avaluació del seguiment corresponent. Els informes de seguiment poden incorporar bones pràctiques, requeriments, àrees de millora o recomanacions (vegeu l'apartat [3.4.2. Elaboració de l'informe](#)).

En el cas que la CAEI sol·liciti un seguiment presencial, cal seguir les indicacions establertes en [3.1. Planificació](#).

La institució pot presentar al·legacions a l'informe previ de seguiment quan identifiqui errors materials i/o discrepàncies rellevants d'interpretació, en un termini de vint dies hàbils des de l'emissió de l'informe, perquè la CAEI les prengui en consideració.

3.4.2. Elaboració de l'informe d'avaluació

L'informe d'avaluació del seguiment institucional s'estructurarà segons les dimensions descrites a la *Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris*. L'emissió de

l'informe d'avaluació es farà en un termini màxim de sis mesos comptadors des de la data de la presentació de l'informe de seguiment.

L'informe pot contenir, a més de la motivació corresponent, els aspectes següents:

- **Bones pràctiques**

Aspectes destacables del centre que es poden exportar a altres centres.

Són aspectes extraordinaris basats en resultats o altres evidències, més enllà de valoracions subjectives.

- **Requeriments**

Mancances molt greus que comprometen la qualitat global del centre.

- **Àrees de Millora**

Mancances detectades que obligatòriament cal solucionar abans de la visita d'acreditació institucional. Aquests aspectes són objecte d'especial atenció durant el procés d'acreditació institucional.

- **Recomanacions**

Suggeriments per promoure la millora de la qualitat acadèmica global del centre. La implantació de les recomanacions no és obligatòria.

Adicionalment, els informes poden incloure una secció denominada “**Aspectes que cal tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional**” en què es recullen accions per millorar principalment la presentació de l'anàlisi de les dades, facilitar la comprensió de l'informe o garantir la completesa de la informació.

4. PUBLICACIÓ I SEGELLS

AQU Catalunya enviarà els informes d'avaluació a la institució i es publicaran al [portal d'informes d'AQU Catalunya](#).

El procediment de seguiment no preveu l'emissió de segells i certificats.

5. ROLS DE CONTRIBUCIÓ

Rols de contribució⁵

Esther Adot Giménez: Redacció - esborrany original.

Esther Huertas Hidalgo: supervisió, Redacció - revisió i edició.

Rols de col·laboració

Teresa Pitarch Jovani: Redacció - revisió i edició.

⁵ NISO CRediT Working Group, [ANSI/NISO Z39.104-2022, CRediT, Contributor Roles Taxonomy](#), NISO, 14 de gener de 2022.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Octubre de 2026 · METAQU-48-2026-CA



C. d'Enric Granados, 33. 08007 Barcelona

[Web](#)

Segueix-nos a:

