



UNIVERSITAT DE BARCELONA



MANUAL D'AVUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL
PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
Edició 2009

Sumari

	pàg.
1. Introducció, context i antecedents	3
2. Certificació i acreditació del <i>Manual d'avaluació de l'activitat docent</i>	4
3. Finalitats i abast de l'avaluació	4
4. Comissió d'Avaluació de la Docència	6
5. Competència i excel·lència en l'activitat docent	6
6. Objecte i agents de l'avaluació	7
7. Dimensions d'avaluació	7
8. Dimensió: Autoinforme del professorat	7
9. Dimensió: Planificació docent	9
10. Dimensió: Actuació i desenvolupament professional	10
11. Dimensió: Valoració dels resultats de l'activitat docent	11
12. Dimensió: Valoració de la satisfacció dels estudiants i dels càrrecs acadèmics	12
13. Repercussions de l'avaluació	13
14. Convocatòria del procés d'avaluació	14
15. Presentació de sol·licituds	14
16. Documentació	15
17. Finalització del procediment	15
18. Protecció de dades	16
19. Vigència	16

1. INTRODUCCIÓ, CONTEXT I ANTECEDENTS

L'avaluació de l'activitat docent és una de les peces clau per millorar la qualitat de la docència i és per això que ha de formar part d'un sistema per detectar necessitats de millora. L'avaluació de l'activitat docent ha de tenir una estreta relació amb polítiques de formació del professorat, amb el foment de la innovació, amb criteris de distribució interna del finançament de la Universitat, etc., i també amb els processos de selecció i de promoció del personal acadèmic. En aquesta línia, no pot deslligar-se d'un repte més ampli en el qual s'ha d'ubicar i al qual, al seu torn, ha d'ajudar: la valoració i el reconeixement de les tasques docents de qualitat. Així mateix, és clau que el procés d'avaluació de l'activitat docent esdevingui una oportunitat i estimuli el procés d'anàlisi i de reflexió sobre la mateixa pràctica docent per part del professorat.

L'article 19.2 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, conjuntament amb l'AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència en les diverses modalitats.

Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyala que el Govern de la Generalitat pot establir retribucions addicionals per mèrits docents. En aquest sentit, el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, fixa el marc normatiu corresponent als complements de docència, de recerca i de gestió, aplicables al conjunt del professorat. Així, tots tres complements es concreten en una quantia anual individual i consolidable que s'assigna per mitjà del Consell Social de la Universitat a proposta del Consell de Govern, després de la valoració favorable prèvia mitjançant l'avaluació de l'AQU Catalunya. En el cas dels mèrits de docència, l'AQU Catalunya certifica l'avaluació que duen a terme les universitats públiques catalanes.

Amb caràcter previ a la publicació del Decret, l'any 2002 es va posar en marxa un projecte d'avaluació de l'activitat docent, que va prendre com a punt de partida els *Criteris generals per a l'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes*, aprovats pel Consell Interuniversitari de Catalunya el desembre de 2002, i la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes* (AQU Catalunya, 2003), elaborada a partir del treball d'un grup d'experts. Aquesta guia va constituir el referent per tal que les universitats establissin el model d'avaluació docent del professorat, que va quedar recollit en els manuals d'avaluació docent de cada universitat.

Posteriorment, aquests manuals els va certificar la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI), de l'AQU Catalunya. Així, durant una etapa de quatre anys s'ha dut a terme una aplicació experimental dels models d'avaluació docent, que ha posat en relleu la pertinència i l'adequació de l'orientació general adoptada.

Un cop superada aquesta etapa experimental, el juny de 2007 l'AQU Catalunya va considerar que era oportú ajustar o redefinir el marc establert en aquella guia, motiu pel qual n'han fet una segona edició, que en revisa i actualitza el contingut. Aquesta guia ha de servir de referència per al disseny i la implantació del model d'avaluació de l'activitat docent de cada universitat, ajustant el manual fins ara vigent a cada universitat.

La construcció de l'espai europeu d'educació superior (EEES) es fonamenta, entre d'altres, en el principi segons el qual les institucions són les principals responsables en matèria de qualitat. Així, s'han desplegat diverses iniciatives per afavorir-ne el desenvolupament, entre les quals cal destacar la publicació dels *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES* de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).

Aquestes iniciatives estableixen el criteri de garantia de qualitat del personal docent, segons el qual les institucions han de trobar el sistema més adequat per garantir que l'equip de professorat està qualificat i és competent. L'avaluació de l'activitat docent del professorat que recull els manuals és una de les claus per conèixer el nivell de competència i per orientar la política de formació professional de la institució.

L'objectiu d'aquest manual és concretar el procés d'avaluació de l'activitat docent i de les seves conseqüències, més enllà que el de determinar els criteris per assignar els complements econòmics addicionals, conèixer el nivell de competència docent del professorat i orientar la política de formació professional de la institució.

L'edició 2009 del *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UB* (aprovada per la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern de 3 de març de 2009) respon a ajustos d'estil, d'aspectes formals i de concrecions, després de l'aplicació de la primera edició del Manual (convocatòria del 2007), aprovada el 21 de novembre de 2007 i certificada per la Comissió Específica de Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI) de l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya el 13 de desembre de 2007.

2. CERTIFICACIÓ I ACREDITACIÓ DEL MANUAL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

En el marc del contingut i els procediments que recull la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes* (2a edició), editada per l'AQU Catalunya, cada universitat ha de concretar la seva proposta d'avaluació de l'activitat docent i sotmetre-la a l'AQU Catalunya perquè la verifiqui. Un cop el manual s'hagi certificat, la universitat l'aplicarà, als efectes de les retribucions addicionals a què fa referència el Decret 405/2006 i als altres efectes que s'especifiquin en el mateix manual.

La certificació correspon a la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI), de l'AQU Catalunya, un cop s'ha fet una verificació prèvia, per mitjà d'un procés d'avaluació en què participaran agents externs al sistema universitari català, en el marc de col·laboració establert, via conveni, entre l'AQU Catalunya i l'ANECA.

En finalitzar l'aplicació del manual certificat i una vegada s'hagin tramès els resultats de les avaluacions referents als complements addicionals, corresponents a la convocatòria de 2007 (meritació el 31 de desembre de 2007), d'acord amb allò que estableix el Decret 405/2006, es posarà en marxa una segona fase de revisió in situ o d'auditoria que, en cas que resulti favorable, comportarà l'acreditació del model o manual per un període de cinc anys. La decisió d'acreditació correspondrà a la Comissió d'Avaluació de la Qualitat (CAQ) de l'AQU Catalunya, després de la proposta prèvia de la CEMAI.

3. FINALITATS I ABAST DE L'AVALUACIÓ

Finalitats

3.1 L'avaluació de l'activitat docent té les finalitats següents:

- a) Estimular el procés d'anàlisi i de reflexió del professorat sobre la pròpia pràctica docent per tal d'ajudar-lo en el desenvolupament professional.
- b) Facilitar i fomentar la presa de decisions per millorar la docència a la UB.
- c) Disposar d'informació per als processos de selecció i de promoció del professorat.
- d) Obtenir indicadors que permetin d'establir criteris per a la distribució d'incentius, tant per al professorat com entre les facultats, escoles i departaments de la universitat.
- e) Formular les propostes de les avaluacions referents als complements addicionals de docència, d'acord amb el Decret 405/2006 de la Generalitat de Catalunya.

Professorat que pot ser avaluat

3.2 El Manual d'avaluació abasta tot el professorat, excepte l'associat a temps parcial (que té unes característiques molt específiques) i l'ajudant (que està en procés de formació). En el cas dels col·lectius de professorat que no ateny el Manual d'avaluació, caldrà establir criteris per avaluar-los en un termini de temps no superior a dos anys des de la certificació del Manual.

Període que s'ha d'avaluar

3.3 L'avaluació ha d'abastar un període mínim de cinc anys, tot i que excepcionalment pot avaluar-se un període de tres anys en el cas de l'informe docent, a què fa referència la resolució de l'AQU 3130/2005, de 28 d'octubre, o quan un professor ho sol·liciti per presentar-se a un concurs d'accés. Aquesta avaluació d'un període de tres anys només té efecte amb vista al concurs d'accés. Per a altres efectes personals, cal que el període avaluat sigui com a mínim de cinc anys.

Docència objecte d'avaluació

3.4 Per a l'avaluació de l'activitat docent es té en compte la docència impartida en estudis de grau, de màster universitari, de diplomatura, de llicenciatura, d'enginyeria tècnica, d'enginyeria, de doctorat, de graduat i de graduat superior, que consti en el document oficial de dedicació del professorat.

Requisits per poder ser avaluat

3.5 Pel que fa a l'aplicació d'aquest manual, l'avaluació de l'activitat docent és a petició de la persona interessada. En altres processos d'avaluació de la docència, l'avaluació del professorat pot ser obligatòria.

3.6 Per poder ser avaluat, és requisit acreditar la impartició d'una docència mínima de 60 crèdits (que constin en el Pla d'ordenació acadèmica) o 1.500 hores (que constin en el Pacte o Pla de dedicació docent), en el total dels cinc anys objecte d'avaluació. En cas que en el període de cinc anys no s'hagi impartit aquesta docència mínima, s'ha d'esperar a sol·licitar l'avaluació fins que es puguin acreditar els 60 crèdits o les 1.500 hores, respectivament. Quan es pugui acreditar aquesta docència, es pot demanar l'avaluació del període.

3.7 En el cas excepcional d'avaluació d'un període de tres anys a què fa referència l'epígraf 3.3, per poder ser avaluat és requisit acreditar la impartició d'una docència mínima de 36 crèdits o l'equivalent en hores.

3.8 En cas d'haver exercit càrrecs de gestió acadèmica (que constin en el document oficial de dedicació del professorat), per poder ser avaluat s'ha d'acreditar com a mínim la impartició del 50 % dels crèdits resultants o l'equivalent en hores, una vegada aplicada la reducció que la normativa vigent estableixi per als diferents càrrecs.

3.9 En el cas d'encàrrecs institucionals relacionats amb la docència i que constin en el document oficial de dedicació del professorat, es pot computar un màxim de 3 crèdits per curs o l'equivalent en hores, que afegits als crèdits per la docència efectivament impartida han de sumar els 60 crèdits mínims o l'equivalent en hores.

3.10 Les situacions de naixement d'un fill, d'adopció o d'acolliment temporal durant el període d'avaluació no computen per al càlcul de dedicació docent, sempre que no suposin més del 30 % del total del període.

3.11 Per als períodes en què s'han exercit càrrecs de representació sindical, per poder sol·licitar l'avaluació de l'activitat docent s'ha d'acreditar com a mínim la impartició del 50 % dels crèdits resultants o l'equivalent en hores, una vegada aplicada la reducció que la normativa vigent estableixi.

Reconeixement màxim de trams autonòmics

3.12 Quant a la possibilitat d'obtenir un complement addicional autonòmic per mèrits de docència, només poden ser objecte de reconeixement, com a màxim, sis períodes, segons el Decret 405/2006. No obstant això, el professorat que tingui reconeguts aquests sis períodes pot demanar ser avaluat als efectes de les altres repercussions de l'avaluació de l'activitat docent.

4. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

4.1 Es constitueix la Comissió d'Avaluació de la Docència de la UB (CADUB) per a l'avaluació de l'activitat docent de la Universitat de Barcelona. Correspon a aquesta comissió l'emissió del judici avaluatiu final sobre cadascuna de les sol·licituds.

4.2 Aquesta comissió, com també la seva presidència, l'ha d'aprovar el Consell de Govern de la UB, a proposta del rector.

4.3 Els membres de la Comissió, en un total de cinc —el president, el secretari i tres vocals— i a raó d'un de cadascun dels àmbits acadèmics recollits en l'Estatut de la UB, han de tenir suficient experiència i un alt prestigi docent. Entre aquest professorat, n'hi haurà d'haver de funcionari i de contractat permanent.

4.4 Els membres de la CADUB s'han de renovar cada dos anys, a raó de tres membres en la primera renovació, i dos en la segona, i així successivament.

4.5 Els membres de la CADUB han de signar un compromís de confidencialitat.

4.6 La CADUB té el suport i l'assistència tècnica de l'Agència de Qualitat de la UB.

4.7 La CADUB pot sol·licitar informes a assessors, si ho considera oportú.

4.8 L'Agència de Qualitat de la UB ha d'elaborar un protocol d'avaluació homogeni per a l'ús de la CADUB. El protocol ha de tenir el vistiplau del vicerector competent en avaluació de l'activitat docent.

4.9 El president de la CADUB, el director de l'Agència de Qualitat de la UB i el vicerector competent en avaluació de l'activitat docent han de constituir una comissió de seguiment que garanteixi l'homogeneïtat i la consistència dels criteris de valoració, analitzar els resultats globals de l'avaluació, elaborar propostes de millora i elevar al Consell de Govern de la UB un informe anual.

5. COMPETÈNCIA I EXCEL·LÈNCIA EN L'ACTIVITAT DOCENT

5.1 El resultat de l'avaluació de l'activitat docent pot ser:

- a) Desfavorable: no s'acrediten els mèrits de competència suficients.
- b) Favorable: s'acrediten els mèrits de competència suficients.

5.2 En el termini màxim de dos anys des de la certificació del manual, la UB acordarà els criteris i el procés que caldrà seguir per tal que, quan escaigui, el professorat avaluat favorablement pugui veure reconeguda l'excel·lència de la seva activitat docent.

6. OBJECTE I AGENTS DE L'AVALUACIÓ

6.1 Han de ser objecte d'avaluació:

- a) La planificació docent.
- b) El desenvolupament de l'activitat docent i de la professionalitat docent.
- c) Els resultats de l'acció docent.

6.2 Els agents de l'avaluació són:

- a) El professorat.
- b) Els responsables acadèmics.
- c) Els estudiants.
- d) La CADUB.

7. DIMENSIONS D'AVALUACIÓ

7.1 En l'avaluació s'han de tenir en compte les dimensions següents:

- a) Autoinforme del professorat.
- b) Planificació docent.
- c) Actuació i desenvolupament professional.
- d) Valoració dels resultats de l'activitat docent.
- e) Valoració de la satisfacció dels estudiants i dels càrrecs acadèmics.

7.2 Per obtenir una avaluació favorable de l'activitat docent, cal tenir una avaluació positiva en cadascun dels cinc apartats que han de fer referència a la docència del quinquenni o del període sotmès a avaluació.

8. DIMENSIO: AUTOINFORME DEL PROFESSORAT

Objecte d'avaluació

8.1 L'autoinforme és una peça clau del procés d'avaluació, tant perquè aporta a la Comissió Avaluadora informació qualitativa proporcionada pel professorat, com perquè és la dimensió que millor ha de servir al professorat per fer un procés d'anàlisi i de reflexió sobre la pràctica docent. Cada professor ha de fer una valoració personal de la seva tasca docent.

8.2 La CADUB ha d'avaluar les evidències i la qualitat de l'anàlisi i de la reflexió manifestada pel professorat en el seu autoinforme.

8.3 La Comissió Avaluadora ha de tenir en compte l'autoinforme per ajustar les valoracions dels altres apartats.

Agents avaluadors

8.4 La valoració de l'autoinforme l'ha de fer la CADUB.

Contingut de l'autoinforme

8.5 Per redactar l'autoinforme, cal emplenar els apartats següents:

- a) Planificació de l'activitat docent.
- b) Desenvolupament de l'activitat docent i de la professionalitat docent.
- c) Resultats de l'activitat docent.
- d) Altres aspectes (opcional).

Aspectes que s'han d'incloure en la redacció de l'autoinforme

Els criteris o aspectes de valoració per a cada apartat de l'autoinforme s'expliciten tot seguit:

a) Planificació de l'activitat docent

- Valoració de l'aportació personal a la planificació de l'activitat docent indicant punts forts, punts febles i propostes de millora.

b) Desenvolupament de l'activitat docent i de la professionalitat docent

- Desenvolupament de l'activitat docent. Punts fort i punts febles.
- Característiques dels grups i dels estudiants, coneixements previs, motivació, assistència, participació. Acció tutorial desenvolupada.
- Procediments d'avaluació: motius d'elecció d'uns procediments respecte d'altres, utilitat per valorar els aprenentatges duts a terme durant el curs pels estudiants.
- Innovacions docents en les assignatures impartides i propostes de millora.

c) Resultats de l'activitat docent

- Descripció i valoració dels resultats acadèmics obtinguts pels estudiants (taxes de presentats; estudiants que no han superat la matèria, l'assignatura o similar; taxes d'aprovat, de notables, d'excel·lents, etc.).
- Valoració dels resultats de l'enquesta institucional de l'opinió dels estudiants. En defecte d'enquestes institucionals, es poden valorar les opinions dels estudiants a partir d'altres evidències.
- Valoració d'altres evidències que es puguin aportar, si escau.

d) Altres aspectes (opcional)

En aquest apartat opcional el professor/a pot manifestar els aclariments i les propostes que consideri oportunes en relació amb la docència i la valoració de la docència i que consideri que són d'interès per al procés d'avaluació.

- Comentaris i valoracions sobre els mèrits i les evidències de les activitats que consten en la dimensió «Actuació i desenvolupament professional».
- Comentaris i valoracions sobre altres activitats relacionades amb la docència (suport a la formació del professorat, mentoria, etc.).

Valoració de l'autoinforme

8.6 La presentació de l'autoinforme és una condició necessària però no suficient per a l'avaluació favorable d'aquesta dimensió.

8.7 Els criteris per a la valoració de l'autoinforme són els següents:

- a) Emplenament de cadascun dels apartats de l'autoinforme.
- b) Evidències i grau d'anàlisi i de reflexió manifestats en l'autoinforme respecte de cadascun dels apartats (el professorat és lliure d'aportar les certificacions que consideri adients).
- c) Correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda en les altres dimensions del Manual d'avaluació.

8.8 Cada autoinforme s'ha de valorar com a favorable o desfavorable. En cas que sigui desfavorable, la valoració ha d'estar motivada. La CADUB pot fer recomanacions tot i que l'avaluació sigui favorable.

9. DIMENSÍO: PLANIFICACIÓ DOCENT

Objecte d'avaluació

9.1 La planificació de l'activitat docent és essencial per qualificar la docència com a adequada. Aquesta planificació s'ha de fer amb relació al pla docent previst, als recursos i materials docents i a les característiques dels estudiants. En aquesta segona dimensió d'avaluació, es valora l'adequació de la planificació docent duta a terme pel professorat.

Agents avaluadors

9.2 L'agent avaluador d'aquesta dimensió és el degà o el director d'escola universitària, que pot delegar en els caps d'estudis o coordinadors de màster. Si ho considera oportú, el degà o el director d'escola universitària pot constituir una comissió, formada per càrrecs acadèmics, als efectes de la valoració de la planificació docent, perquè l'assessori en l'informe.

9.3 En cas que es delegui en el cap d'estudis o en el coordinador de màster, i en cas que es constitueixi la comissió a què es refereix l'apartat anterior, el degà o el director d'escola universitària ha d'informar el vicerector competent en temes d'avaluació de l'activitat docent.

9.4 Els agents avaluadors han d'emetre un informe confidencial en què indiquin la valoració respecte de la planificació docent del professor. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable. En cas que no sigui favorable, caldrà motivar-ho.

9.5 Per emetre l'informe corresponent, els responsables acadèmics han de tenir present el conjunt d'assignatures impartides.

Valoració de la planificació docent

9.6 Per valorar la planificació docent del professor/a s'ha de tenir en compte:

- a) L'adequació del programa de les assignatures, les matèries o els mòduls impartits pel professorat als corresponents plans docents.
- b) L'adequació dels recursos i dels materials docents als objectius que pretén desenvolupar l'assignatura o assignatures.

9.7 En cas que la planificació l'hagi feta en equip, es fa la valoració de la feina feta en conjunt i es valora positivament el fet que el professor/a treballi en equip per planificar la docència.

10. DIMENSIÓ: ACTUACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Objecte d'avaluació

10.1 Aquesta dimensió fa referència al desenvolupament professional del professorat, al marge de l'execució directa de l'activitat docent. Les activitats de formació docent, els reconeixements interns o externs de la qualitat docent, les activitats de millora i d'innovació i la implicació en la gestió de la docència, són signes de dedicació a la tasca docent que cal valorar, i que ajuden a millorar l'activitat docent.

Activitats

10.2 Les activitats que pot dur a terme el professorat que s'inclouen en aquesta dimensió són les següents:

Categoria A: Formació i desenvolupament professional

- a) Assistència a cursos per millorar l'activitat docent universitària o impartició de cursos per a la formació del professorat universitari.

Categoria B: Projectes específics d'innovació docent i pertinença a grups d'innovació docent

- b) Direcció o participació en projectes d'innovació o de millora de la docència atorgats o reconeguts per la Universitat de Barcelona, pel departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, pel Ministeri competent o per altres organismes.
- c) Pertinença a grups d'innovació docent de la UB reconeguts o consolidats.

Categoria C: Tasques rellevants

- d) Coordinació de diferents grups d'una assignatura, de grups d'assignatures, o entre diferents assignatures de grau, de màsters universitaris o de doctorats.
- e) Creació de noves assignatures.
- f) Participació en el Pla d'acció tutorial (PAT).
- g) Tasques de coordinació i tutorització per a la difusió del treball creatiu dels estudiants.
- h) Coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants o de programes de cooperació educativa.
- i) Participació en comissions de docència, consells d'estudis, comissions de màster, comissions d'elaboració o de revisió de plans d'estudis o en avaluació de titulacions de grau o de màster universitari.
- j) Mentoria de professorat novell.
- k) Participació o organització de simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb la innovació o millora docent.
- l) Participació en comissions específiques d'avaluació docent.
- m) Creació de material docent (incloent-hi material multimèdia).
- n) Desenvolupament d'experiències amb noves metodologies docents i amb nous sistemes d'avaluació.
- o) Autoria de llibres de text de l'àmbit universitari o publicacions relacionades amb la docència universitària, en paper o digitals, excepte articles de divulgació.
- p) Desenvolupament de tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat o la captació d'estudiants per a màsters o doctorats.
- q) Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès o altres llengües d'abast internacional per acord de la facultat o escola, excepte en el cas dels ensenyaments de filologia d'alguna llengua estrangera.
- r) Direcció o participació en projectes de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional (AECI) relacionats amb docència i en altres activitats docents de cooperació amb països en via de desenvolupament.

Categoria D: Reconeixement extern de la qualitat docent

- s) Invitacions d'altres universitats per impartir docència com a professorat visitant, amb la llicència corresponent.
- t) Beques de mobilitat del professorat per a la docència.
- u) Participació en comitès d'avaluació docent destinats a la revisió de publicacions sobre docència.
- v) Premis i distincions docents.

Activitats explícitament excloses

10.3 Estan explícitament excloses d'aquesta dimensió les activitats següents: els cursos d'ofimàtica bàsica com a usuari, Els Juliols, els postgraus i màsters propis, les traduccions, les tutories associades a l'assignatura impartida, els reculls de textos dipositats a copisteria o tan sols digitalitzats, la mera utilització de plataformes docents (Moodle, WebCT, dossiers electrònics o similars) com a repositori de material docent, i les publicacions de divulgació.

Agents avaluadors

10.4 La valoració d'aquesta dimensió la duu a terme la CADUB.

Valoració d'aquesta dimensió

10.5 El professorat ha d'acreditar totes les activitats que presenti o bé aportar evidències que justifiquin les activitats esmentades.

10.6 Per obtenir una valoració favorable d'aquesta dimensió, cal tenir acreditades almenys dues activitats de diferent tipus en alguna de les quatre categories (A-B-C-D), tenint en compte que aquestes dues activitats mínimes no poden correspondre només a una de les categories A o B (no poden ser exclusivament dues activitats de la categoria A ni tampoc dues activitats de la categoria B).

10.7 Excepcionalment, la CADUB pot tenir en compte mèrits no tipificats.

11. DIMENSÍO: VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT

Objecte d'avaluació

11.1 Aquesta dimensió considera els resultats acadèmics. Aquests resultats, que reflecteixen l'aprenentatge dels estudiants, són una dimensió necessària per tal de valorar l'activitat docent, i s'han d'analitzar amb cura i dins del context adequat.

Agents avaluadors

11.2 L'agent avaluador d'aquesta dimensió és el degà o el director d'escola universitària, que pot delegar en els caps d'estudis o coordinadors de màster. Si ho considera oportú, el degà o el director d'escola universitària pot constituir una comissió, formada per càrrecs acadèmics, als efectes de valoració dels resultats acadèmics, perquè l'assessori en l'informe.

11.3. En cas de delegació en el cap d'estudis o en el coordinador de màster, i en cas de constitució de la comissió a què es refereix l'apartat anterior, el degà o el director d'escola universitària ha d'informar el vicerector competent en temes d'avaluació de l'activitat docent.

11.4 Els agents avaluadors han d'emetre un informe confidencial en el qual han d'indicar la valoració respecte dels resultats acadèmics. Aquesta valoració pot ser favorable o desfavorable. En aquest darrer cas, cal motivar-ho.

Valoració dels resultats

11.5 En aquesta dimensió es valoren els resultats que han obtingut els estudiants dels grups impartits pel professorat en el context dels resultats del conjunt de la titulació.

11.6 Per emetre l'informe corresponent, els responsables acadèmics han de tenir present el conjunt d'assignatures impartides.

12. DIMENSÍO: VALORACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DELS ESTUDIANTS I DELS CÀRRECS ACADÈMICS

Objecte d'avaluació: satisfacció dels estudiants

12.1 La informació sobre el grau de satisfacció dels estudiants amb l'activitat docent del professorat es recull mitjançant enquestes d'opinió. Es tenen en compte totes les enquestes d'opinió sobre l'activitat docent del professorat corresponents al període avaluat.

12.2 La UB ha de vetllar perquè el professorat pugui disposar d'enquestes de satisfacció dels estudiants i perquè rebi informació sobre la seva opinió, incloent-hi una comparació amb els resultats agregats de la titulació i el departament.

12.3 En els casos en què el nombre d'estudiants del grup sigui molt baix, el cap d'estudis o coordinador de màster pot arbitrar altres mecanismes per recollir-ne l'opinió, com ara entrevistes personals amb caràcter confidencial, enquesta grupal, etc.

12.4 Amb caràcter general, cal disposar d'informació sobre l'opinió dels estudiants per poder ser avaluat. En cas de no disposar d'aquesta informació, el professorat n'ha d'explicar raonadament l'absència, que estudiarà la CADUB.

Objecte d'avaluació: satisfacció dels càrrecs acadèmics

12.5 Els responsables acadèmics (degans, directors del centre, caps d'estudis i coordinadors de màsters, i direccions de departament) han de disposar dels informes individuals sobre l'opinió dels estudiants respecte de l'activitat docent de cada professor/a, i dels informes agregats per departament i ensenyament on s'ha impartit la docència.

12.6 El càrrec acadèmic a què es fa referència en l'apartat 12.9 ha d'emetre un informe confidencial en què consti la valoració respecte de l'opinió manifestada pels estudiants i ha de fer una valoració global de l'activitat docent del professor/a.

12.7 La valoració global sobre l'activitat docent pot ser favorable o desfavorable. En cas que sigui desfavorable, cal motivar-ho.

Agents avaluadors

12.8 En aquesta dimensió, els agents avaluadors són els estudiants, els càrrecs acadèmics i la CADUB.

12.9 Pel que fa als càrrecs acadèmics, l'agent avaluador és el degà o el director del centre, que pot delegar en els caps d'estudis o coordinadors de màster. Si ho considera oportú, el degà o el director del centre pot constituir una comissió, formada per càrrecs acadèmics, als efectes de valoració d'aquesta dimensió, perquè l'assessori en l'informe.

12.10 En cas de delegació en el cap d'estudis o en el coordinador de màster, i en cas de constitució de la comissió a què es refereix l'apartat anterior, el degà o el director del centre ha d'informar el vicerector competent en temes d'avaluació de l'activitat docent.

Valoració d'aquesta dimensió

12.11 Per valorar aquesta dimensió la CADUB ha de tenir en compte els resultats de les enquestes d'opinió dels estudiants, la valoració dels càrrecs acadèmics i la reflexió feta pel professor/a en l'autoinforme respecte de l'opinió dels estudiants.

12.12 Pel que fa a l'opinió dels estudiants, s'han de tenir especialment en compte els ítems que es refereixen al grau de satisfacció global, a l'interès demostrat per l'aprenentatge i la seva motivació, i a la claredat amb què el professor/a transmet els continguts i gestiona la docència. Com a criteri general, la puntuació d'aquests ítems ha de situar-se en la part central de l'escala, com a mínim, perquè es pugui considerar satisfactori.

12.13 Pel que fa a la valoració dels càrrecs acadèmics, s'han de tenir en compte els informes emesos sobre planificació docent, treball en equips docents, resultats acadèmics i satisfacció sobre l'activitat docent del professor/a.

13. REPERCUSSIONS DE L'AVALUACIÓ

El resultat de l'avaluació de l'activitat docent del professorat i la informació obtinguda mitjançant el procés d'avaluació tindran diferents tipus de repercussions:

13.1 Repercussions que afecten individualment i directament cada professor/a

La reflexió implícita en el mateix procés d'avaluació repercuteix directament en la millora de la docència. A part, es poden identificar d'altres repercussions com ara:

- a) L'avaluació favorable es considera un mèrit en les sol·licituds d'ajuts a la innovació i a la millora docent i d'ajuts a la recerca sobre docència.
- b) L'avaluació favorable es considera un mèrit per obtenir la condició de professorat emèrit.
- c) L'avaluació favorable és un requisit per poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- d) El resultat de l'avaluació ha de servir per informar l'AQU Catalunya amb vista a la concessió o no del tram docent autonòmic.

13.2 Repercussions que afecten el conjunt de la UB

- e) Els resultats de l'avaluació han de servir per prendre decisions enfocades a la millora de la docència de la UB, en l'àmbit del departament, de la facultat o escola i d'altres. Per tal de fer-ho possible, a partir de l'anàlisi de la informació obtinguda, l'Agència de Qualitat de la UB ha d'elaborar un informe anual adreçat a cada facultat o escola, als departaments i a altres unitats que consideri adient. Així mateix, ha de redactar un informe adreçat específicament a l'Institut de Ciències de l'Educació i un altre al vicerectorat competent en temes docents.

13.3 Repercussions que afecten directament les facultats i escoles universitàries i els departaments

- g) Els resultats de l'avaluació constituïran un component per valorar la qualitat de la docència impartida per cada facultat i escola universitària, i per cada departament.
- h) Els resultats de l'avaluació han de servir per establir indicadors per al finançament complementari de facultats, escoles, o departaments, incloent-hi com a possible indicador el percentatge de professorat de la facultat, escola o de departament avaluat favorablement.

13.4 Repercussions en concursos de places de professorat i en processos de promoció

- i) En el termini màxim de dos anys des de la certificació del Manual d'avaluació de l'activitat docent per part de l'AQU Catalunya, la UB ha d'aprovar un criteri respecte de si per a l'accés a determinats tipus de places de professorat és requisit tenir una avaluació favorable de l'activitat docent vigent.
- j) En el mateix termini de temps, la UB ha d'acordar com s'han de considerar els resultats de l'avaluació de l'activitat docent en els processos de promoció del professorat.

13.5 Altres repercussions que determini el Consell de Govern de la UB en acords posteriors a la certificació del Manual per part de l'AQU Catalunya.

Desenvolupament del procés d'avaluació

14. CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ

14.1 D'acord amb les instruccions o indicacions anuals publicades per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), la UB ha de fer pública la convocatòria per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat mitjançant resolució del vicerector competent en la matèria. La convocatòria ha d'establir les bases que han de regir el procés.

14.2 La publicitat oficial dels actes administratius quant a la tramitació d'aquest procediment s'ha de fer a través de la pàgina web de la UB i complementàriament a l'Espai personal de cada professor/a.

14.3 Pot participar en la convocatòria professorat funcionari o contractat, atenent al que s'indica en els apartats del 3.2 al 3.12 d'aquesta normativa.

15. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

15.1 El professorat que vulgui participar en la convocatòria ha d'emplenar i signar la sol·licitud en l'imprès normalitzat que facilita, via web, la unitat responsable de la tramitació del procediment i presentar-la, acompanyada d'un imprès normalitzat emplenat pel que fa a l'encàrrec docent del professorat, tenint en compte el que s'estableix en els epígrafs 3.6 a 3.11 d'aquesta normativa dins del termini fixat a les bases de la convocatòria, en qualsevol de les oficines del Registre General de la UB o per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació vigent. En tot cas, mentre no es disposi d'informació institucional sobre l'encàrrec docent, s'ha d'acreditar amb còpia degudament signada pel director del departament del Pla d'ordenació acadèmica (o document equivalent) assignat al professor o bé del certificat emès pel director del departament.

15.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el vicerector competent en la matèria ha de fer pública la llista d'exclusos del procediment per haver presentat la instància fora del termini establert o bé per no complir els requisits establerts en els epígrafs 3.2 a 3.11 d'aquesta normativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu per via judicial o, potestativament, recurs de reposició per via administrativa.

16. DOCUMENTACIÓ

16.1 El professorat que no hagi estat exclòs del procediment ha de presentar la documentació següent en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'exclusos:

- 1) Impresos normalitzats facilitats per la unitat responsable de la tramitació del procediment a través de l'Espai personal de cada professor, referents a:
 - a) Autoinforme del professorat.
 - b) Actuació i desenvolupament professional del professorat.
- 2) Documentació acreditativa d'activitats docents que hagi fet constar. No cal acreditar les activitats que ja constin en les bases de dades institucionals de la UB i que el professorat pot consultar a través de l'Espai personal

16.2 La documentació que consti en els models normalitzats s'ha de trametre en format electrònic per via telemàtica a la unitat responsable del procediment i també en format paper, degudament signada, mitjançant la presentació en qualsevol de les oficines del Registre General de la UB o per qualsevol altre mitjà legalment previst, en el termini que s'indiqui en la convocatòria. La documentació acreditativa de les activitats consignades s'ha de trametre també en format paper. Els sol·licitants que no presentin la documentació en el termini previst s'entén que desisteixen de continuar en el procediment, i a aquests efectes s'ha de dictar la resolució corresponent.

16.3 En cas que la unitat responsable de la tramitació del procediment constati deficiències en la presentació d'algun dels models normalitzats s'atorga un termini de deu dies hàbils perquè el professorat pugui reparar les mancances, si escau. Si no ho fa, s'entén que desisteix de continuar en el procediment, i a aquests efectes s'ha de dictar la resolució corresponent.

16.4 La unitat responsable de la tramitació del procediment ha de sol·licitar als responsables acadèmics un informe individualitzat respecte del professorat amb relació als aspectes següents:

- a) Valoració de la planificació docent.
- b) Valoració dels resultats de l'activitat docent.
- c) Valoració de la satisfacció d'estudiants i valoració de la satisfacció dels mateixos càrrecs acadèmics.

16.5 Aquest informe s'ha de remetre a la unitat responsable de la tramitació del procediment en el termini establert en la convocatòria.

16.6 La CADUB, un cop analitzades cadascuna de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en aquesta normativa i considerant tota la documentació que consti en l'expedient de cada professor, ha d'emetre una valoració favorable o desfavorable que s'ha de comunicar immediatament a cada professor/a.

En cas que la valoració sigui desfavorable, el professor/a disposa de deu dies hàbils per formular les al·legacions oportunes, adreçades a la CADUB, que ha de resoldre en el termini màxim de vint dies hàbils. En la seva comunicació, la CADUB ha de motivar la resolució perquè el professor/a tingui suficient informació per fer al·legacions, si ho considera oportú.

17. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

17.1 El vicerector competent en la matèria ha de trametre les propostes de valoració, tant les favorables com les desfavorables, a l'AQU Catalunya abans del termini establert en la convocatòria perquè les ratifiqui, si escau.

17.2 Un cop formalitzat el tràmit anterior, el Consell de Govern ha de formular i proposar al Consell Social que resolgui definitivament. Contra l'acord del Consell Social, les persones interessades poden interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa i, potestativament, recurs de reposició en via administrativa, de conformitat amb el que estableix la normativa legal aplicable.

17.3 En cas que l'avaluació sigui desfavorable, la persona sol·licitant pot presentar en anys posteriors una nova sol·licitud d'avaluació, en què pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les comissions i unitats que participin en el procés, pel que fa a les dades de caràcter personal que coneguin en l'exercici de les seves funcions, han de vetllar pel respecte ple dels drets de les persones interessades i per l'estricta compliment de les obligacions que imposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

19. VIGÈNCIA

Aquest manual serà vigent a partir de la primera convocatòria d'avaluació que ha de dur a terme la universitat, després de l'acreditació per l'AQU Catalunya.