

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ INSTITUCIONAL I DE PROGRAMES DE L'AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA

CAPÍTOL I. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ INSTITUCIONAL I DE PROGRAMES

Secció primera. Composició i funcions

Article 1

1. La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes és la comissió permanent d'avaluació, certificació i acreditació de la qualitat institucional de les institucions d'educació superior.
2. La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, en endavant CAIP, exerceix les funcions atorgades per l'acord de creació del Consell de Govern i les que estableixin els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, d'acord amb les previsions de la Llei 15/2015, de 21 de juliol. En aquest sentit, la CAIP vetlla per la correcta aplicació del conjunt d'instruments i processos d'assegurament de la qualitat que a nivell institucional realitzi l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en endavant AQU Catalunya, així com la seva projecció i millora, facilitant, a la vegada, la cooperació i intercanvi amb d'altres institucions d'àmbit estatal i internacional.

En l'aplicació d'instruments d'assegurament de la qualitat, la comissió haurà de fomentar, de manera preeminent, la qualitat en les principals fases que integren aquests sistemes, que són el disseny de metodologia, la planificació, el desenvolupament dels projectes i en l'obtenció de resultats; així com la imparcialitat en l'emissió de certificats, acreditacions i informes.

Els procediments d'avaluació, acreditació i certificació han de complir els requisits de les normes de qualitat internacional i estàndards que li siguin aplicables.

3. La seva composició, funcions i funcionament són els previstos per la Llei 15/2015, de 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, els Estatuts d'AQU Catalunya, l'acord de creació del Consell de Govern i aquest reglament.

Article 2

1. La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes està constituïda pels membres següents:
 - a) El director de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, que n'ostenta la presidència.
 - b) Fins a deu acadèmics de trajectòria professional reconeguda.

- c) Fins a dos professionals de reconegut prestigi amb experiència en l'àmbit de la gestió de la qualitat.
 - d) Fins a dos estudiants que estiguin cursant un estudi universitari de grau, postgrau o doctorat en una universitat del sistema universitari de Catalunya.
2. Els membres de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes són designats pel Consell de Govern, a proposta del president de la Comissió, per un període de quatre anys, renovable una sola vegada, sempre i quan mantingui la condició d'estudiant en el cas dels membres a què fa referència l'article 2.1.d) d'aquest reglament. Els membres de la CAIP han de continuar en funcions fins que no prenguin possessió llurs successors.
 3. La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes s'ha de reunir, de manera ordinària, dues vegades l'any, com a mínim. Perquè es pugui reunir en sessió extraordinària cal la decisió del president o l'acord d'una tercera part dels seus membres.

Article 3

1. Exercici en funcions i substitució del president de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes:
 - 1.1. El president de la Comissió continua en funcions fins que prengui possessió el nou titular, en els casos següents:
 - a) Per finalització del mandat pel qual ha estat nomenat o nomenada.
 - b) Per dimissió o renúncia, que ha de comunicar per escrit al president de l'Agència, mentre no s'accepti la mateixa.
 - 1.2. El president de la Comissió és substituït en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, pel membre de la Comissió que designi el president de la CAIP. En el supòsit que no hagi designat ningú serà substituït pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat pel de més edat.
2. Exercici en funcions i substitució dels membres de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes:
 - 2.1. Els membres de la Comissió continuen com a tals en funcions fins que no en prengui possessió el seu successor o successora, entre d'altres, en els supòsits següents:
 - a) Per finalització del mandat pel qual ha estat nomenat o nomenada.
 - b) Per dimissió o renúncia, que ha de comunicar per escrit al president de la CAIP, mentre no s'accepti la mateixa.

Article 4

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes té les funcions següents:

- a) L'avaluació de la docència, la recerca, la transferència de coneixement i la gestió del sistema universitari.

- b) L'avaluació, certificació, auditoria i acreditació de la qualitat de les universitats, de llurs centres de recerca i innovació i dels centres d'educació superior.
- c) L'avaluació, la certificació, el seguiment i l'acreditació, d'acord amb estàndards acadèmics i socials internacionals, dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials i propis que imparteixen les universitats i altres centres d'educació superior.
- d) El foment de l'avaluació i la comparació de criteris de qualitat, d'acord amb estàndards internacionals, especialment pel que fa a la docència, la recerca i la transferència del coneixement.
- e) L'elaboració i la comunicació d'informació sobre els dèficits de qualitat detectats en les universitats, llurs centres de recerca i innovació i els centres d'educació superior, amb l'objectiu de millorar-ne la qualitat.
- f) El foment i l'impuls de la recerca i la innovació sobre els models i els processos d'avaluació, certificació i acreditació de la qualitat.
- g) El foment d'avaluacions temàtiques i de processos de garantia interna de qualitat de les universitats i els centres d'educació superior i el desenvolupament de processos d'avaluació i garantia externa de la qualitat.
- h) Les tasques que li siguin encarregades pels òrgans de govern de l'Agència, pel departament competent en matèria d'universitats i per les universitats, mitjançant conveni.
- i) Adoptar la iniciativa per a la modificació del reglament de funcionament de la Comissió de l'Avaluació de la Qualitat.

Secció segona. El president i el secretari

Article 5

1. La presidència de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes correspon al director de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
2. Les funcions del president de la Comissió són les següents:
 - a) Exercir la seva representació.
 - b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes; fixar l'ordre del dia; dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat; visar les actes i les certificacions dels acords que s'adoptin.
 - c) Nomenar els experts externs per a l'emissió d'informes no vinculants en les qüestions que es consideri necessari.
 - d) Designar el membre de la Comissió d'Apel·lacions que l'hagi de suplir en els supòsits de vacant, d'absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada.
 - e) Suspendre les sessions per causa justificada.
 - f) Visar les actes de les reunions de l'òrgan.

- g) Complir i fer complir aquest Reglament i exerceix les altres funcions que li siguin atorgades
- h) Qualsevulla altres funcions pròpies de la presidència d'un òrgan col·legiat, d'acord amb la normativa vigent, que li siguin expressament encomanades o delegades pel Consell de Govern, o que li siguin atribuïdes per aquest reglament, els Estatuts o la resta de la normativa vigent.

Article 6

1. La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes nomena, d'entre el personal de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, un secretari, a proposta del president d'aquesta Comissió, el qual assistirà a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot.
2. Les funcions del secretari de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes són les següents:
 - a) Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.
 - b) Estendre l'acta de la sessió.
 - c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
 - d) Estendre els certificats pertinents.
 - e) Custodiar i arxivar les actes.
 - f) Facilitar als membres de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.
 - g) Complir les altres funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.
3. El secretari aixeca l'acta corresponent de cada sessió que, una vegada aprovada, incorporarà el vistiplau del president.
4. El secretari de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes dóna suport a aquesta Comissió en la coordinació de les seves funcions.

Secció tercera. Les Comissions específiques i Comissions ad hoc de la CAIP

Article 7

1. Per a l'exercici de les seves funcions, la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes pot acordar la creació de Comissions específiques de caràcter permanent i el president de la CAIP pot resoldre la creació de Comissions o Comitès ad hoc de caràcter temporal.
2. En l'acord de la CAIP de creació d'una Comissió específica hi ha de constar, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Les funcions delegades.
 - b) La composició, d'acord amb les característiques següents:
 - i. Els membres de la Comissió són nomenats pel president de la CAIP.
 - ii. La Comissió es compon d'un president que, preferentment, és membre de la CAIP i, com a mínim, per dues persones de reconegut prestigi acadèmic o professional vinculats a la comunitat universitària. També ha de comptar amb un secretari o secretària que, preferentment, ha de formar part del personal al servei d'AQU Catalunya.
 - iii. Per al nomenament dels membres de la Comissió se segueixen els criteris i els processos establerts per AQU Catalunya per a la selecció d'experts.
 - c) Els membres de la Comissió que no formin part de la CAIP seran nomenats per un període quatre anys.
 - d) El règim de funcionament de la Comissió és el mateix que el que s'estableix en aquest reglament per a la CAIP.
3. En la resolució del president de la CAIP de creació d'una Comissió o Comitè ad hoc de caràcter temporal hi ha de constar, com a mínim, els aspectes següents:
- a) L'encàrrec específic.
 - b) La composició d'aquests òrgans col·legiats tindrà les mateixes característiques que l'article 2.b) *i.* i *ii.*
- Si la tasca encarregada a la Comissió o Comitè ad hoc ha de ser desenvolupada per més d'una comissió o comitè atenent a la càrrega de treball o d'especialització temàtica, en la resolució de creació s'establiran les característiques comunes que han de complir les comissions o comitès.
- El president de la CAIP concretarà, en una llista actualitzada al web de l'Agència, el nombre de comissions o comitès actius i la seva composició.
- c) El termini en què ha de realitzar l'encàrrec. La Comissió o Comitè es dissol un cop finalitzada la tasca per a la qual s'ha creat..
 - d) El règim de funcionament de la Comissió o Comitè és el mateix que el que s'estableix en aquest reglament per a la CAIP.
- El president de la CAIP comunicarà a la CAIP la creació de les Comissions o Comitès ad hoc de caràcter temporal i exposarà la seva finalitat i les raons de la seva creació.
4. Els acords i resolucions de creació de les Comissions previstes en els apartats 2 i 3 d'aquest article s'han de publicar a la pàgina web d'AQU Catalunya.
 5. Les Comissions específiques creades abans de la constitució de la CAIP han de ser ratificades per aquesta Comissió.

6. Les Comissions específiques i les Comissions o Comitès ad hoc de caràcter temporal poden convidar altres experts, a petició del president o d'un dels seus membres, el qual tindrà veu, però no vot.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ INSTITUCIONAL I DE PROGRAMES

Article 8

Convocatòria de reunions

1. La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya es poden reunir de forma presencial a distància o mixta. Es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències, entre d'altres.
2. La convocatòria de les reunions de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president, que s'ha de fer constar a la convocatòria. La convocatòria de la sessió s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, ha de fer constar l'ordre del dia, les condicions en les que se celebrarà la reunió, el sistema de connexió, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.
3. Per tal que la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes es consideri vàlidament constituïda cal la presència del president i del secretari, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres.
4. En cas d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, mitjançant qualsevol procediment amb el qual pugui quedar constància de la seva recepció. En aquest darrer supòsit, i un cop considerat l'ordre del dia, l'òrgan col·legiat haurà d'apreciar, per unanimitat dels membres presents, l'existència d'urgència. Si es considera que no n'hi ha, s'ha de convocar la reunió d'acord amb el que preveu l'apartat 1.
5. En les reunions a distància s'ha de poder assegurar la disponibilitat dels mitjans electrònics durant la reunió, la identitat dels membres assistents, el contingut i el temps en que es produeixen les seves manifestacions, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells a temps real o bé amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel president. Les reunions a distància s'entenen celebrades a la seu de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Article 9

Acords i actes

1. Els acords de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president.
2. S'ha d'aixecar acta de cada reunió, la qual haurà de reflectir el lloc de la reunió; el dia, el mes, l'any i l'hora de començament; els assistents, la descripció succinta de les qüestions debatudes, les incidències, les conclusions; els acords adoptats, i l'hora d'aixecament de la sessió.
3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord. En aquest cas resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar.
4. Les actes han de ser aprovades en la mateixa sessió o en la següent, hauran de ser signades pel secretari i autoritzades amb el vistiplau del president. Cal garantir que els membres puguin accedir a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.
5. Les actes de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, un cop aprovades i signades, es publicaran a la pàgina web de l'Agència. En qualsevol cas, es garantirà l'aplicació de la normativa en matèria de transparència, la de protecció de dades de caràcter personal i els procediments d'avaluació, de certificació i acreditació d'AQU Catalunya.

CAPITOL III. Abstenció i Recusació

Article 10

1. La CAIP actua amb rigor, qualitat i objectivitat en els seus processos, a més a més les seves activitats es regeixen pel principi de transparència i independència pel que fa als mètodes, criteris i resultats referits a les seves actuacions.
2. Els membres de la CAIP que tinguin un interès personal en algun dels assumptes que ha de tractar la Comissió ho comunicaran al president o presidenta per tal que decideixi sobre la necessitat que aquest membre s'abstingui en la votació. La no abstenció en els casos en què sigui procedent donarà lloc a la responsabilitat corresponent.
3. El president de la CAIP podrà ordenar l'abstenció en un assumpte concret a les persones que es trobin en alguna de les circumstàncies assenyalades anteriorment.
4. L'actuació dels membres de la CAIP en els quals concorri motius d'abstenció no implicarà, necessàriament, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
5. En referència a la recusació s'aplicarà el que estableix la normativa vigent.

CAPÍTOL IV. Règim jurídic i règim d'impugnació dels actes de la CAIP i llurs Comissions específiques

Article 11

1. Els actes de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes es formalitzen mitjançant acord i exhaureixen la via administrativa.
2. Els actes de la CAIP poden ser objecte de recurs d'alçada davant de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència. La resolució que es dicti exhaureix la via administrativa.
3. Els actes de les Comissions específiques poden ser objecte de recurs d'alçada davant de la Comissió d'Apel·lacions. La resolució que es dicti exhaureix la via administrativa.

CAPÍTOL V. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 12

1. Es pot demanar la modificació d'aquest Reglament per iniciativa del president de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, o de la majoria dels seus membres.
2. La proposta de modificació ha d'incloure un text alternatiu.
3. És necessari el vot favorable de dos terços del nombre legal de membres de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes per a la validesa dels acords que es prenguin sobre la modificació d'aquest Reglament.

Reglament aprovat per acord de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el dia 18 de març de 2016.