

5. Indique si su empresa ha introducido:

5.1. Novedades en productos o servicios en el mercado o en la empresa (productos o servicios nuevos o mejorados de manera significativa) (1) Sí (2) No (3) NS/NC

5.2. Cambios importantes en la tecnología de proceso: nuevo equipamiento o software, nuevas formas de gestión (producción *just-in-time*, gestión de la calidad y/o del conocimiento) (1) Sí (2) No (3) NS/NC

6. ¿Cuál es el sector económico de su empresa (según la CCAE-09 a un dígito)?

- | | |
|---|--|
| (1) A. Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca (01-03) | (12) M. Actividades profesionales, científicas y técnicas (69-75)
Pasar a la pregunta 6.1 |
| (2) B. Industrias extractivas (05-09) | (13) N. Actividades administrativas y servicios auxiliares (77-82) |
| (3) C. Industrias manufactureras (10-33) | (14) O. Administración Pública (84) |
| (4) D/E. Electricidad, gas y agua (35-39) | (15) P. Educación (85) |
| (5) F. Construcción (41-43) | (16) Q. Actividades sanitarias y de servicios sociales (86-88) |
| (6) G. Comercio y reparación de vehículos de motor (45-47) | (17) R. Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento (90-93) |
| (7) H. Transporte y almacenamiento (49-53) | (18) S, T, U. Otros (94-99) |
| (8) I. Hostelería (55-56) | |
| (9) J. Información y comunicaciones (58-63) | |
| (10) K. Actividades financieras y de seguros (64-66) -> Módulo: Actividades financieras y de seguros | |
| (11) L. Actividades inmobiliarias (68) | |

6.1. Si ha seleccionado “Actividades profesionales, científicas y técnicas”, especifique:

- (1) Consultoría -> **Módulo: Consultorías**
- (2) Actividades jurídicas
- (3) Comunicación
- (4) Diseño especializado
- (5) Otros

BLOQUE 2. PROCESO DE CONTRATACIÓN

En este apartado le preguntamos sobre cuestiones relacionadas con el proceso de contratación de **universitarios recién titulados** (personas que obtuvieron un título universitario en los dos años anteriores a su contratación y, por lo tanto, tienen escasa o nula experiencia profesional) o de **universitarios titulados con alguna experiencia** (personas que se desconoce cuándo se titularon y que tienen alguna experiencia profesional previa a su contratación).

Valore **solamente** a los que han sido contratados para realizar tareas adecuadas a su nivel

educativo.

7. En los tres últimos años, ¿ha contratado a universitarios recién titulados?

- | | |
|--|-------------------------|
| (1) Sí, he contratado a alguno | Pasar a la pregunta 8 |
| (2) He contratado a alguno, y, aunque desconozco si eran personas recién tituladas, tenían alguna experiencia profesional previa | Pasar a la pregunta 8 |
| (3) No he contratado a ninguno o eran personas con mucha experiencia profesional previa | Pasar a la pregunta 7.1 |

7.1. ¿Cuáles son las razones por las que no ha contratado a universitarios recién titulados en los tres últimos años? (Si lo considera necesario, puede escoger más de una opción.)

- (1) Falta de vacantes
- (2) Se ha contratado a titulados pero con mucha experiencia laboral previa
- (3) La actividad de la empresa no requiere contratar a trabajadores con este nivel de cualificación
- (4) Falta de titulados en un ámbito concreto
- (5) Falta de solicitantes con las competencias necesarias para el puesto de trabajo
- (6) No aceptan las condiciones laborales (movilidad laboral, jornada laboral, tipología de contrato, salario)
- (7) No ha habido solicitudes
- (8) Otras razones. Especifíquelas:

Si P(1)>0 y P(2)>0 - Seguir los bloques 4, 6 y 7

Si P(1)=0 - Fin de la encuesta

Si P(2)=0 - Fin de la encuesta

8. ¿Cuál es el número aproximado de universitarios recién titulados (o con alguna experiencia) que ha contratado en los tres últimos años?

9. ¿De qué campo educativo provienen mayoritariamente? (Escoja solamente UNA opción entre los distintos grupos de titulaciones.)

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| (1) Diseño (desplegable anexo 2) | (2) Derecho | (3) Turismo |
| (4) Biociencias (desplegable anexo 2) | (5) Comunicación (desplegable anexo 2) | (6) Construcción (desplegable anexo 2) |
| (7) TIC (desplegable anexo 2) | (8) Ingenierías de la producción (desplegable anexo 2) | Si no provienen de ninguno de estos grupos, seleccione uno de esta lista: (desplegable anexo 2) |

Valore solamente a las personas del ámbito de enseñanza que ha seleccionado:

10. Indique si en el proceso de selección de los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia) han sido importantes los siguientes factores:

- | | | | | |
|-------------------------------------|----|----|------------------------------------|-------|
| (1) Tener una titulación específica | Sí | No | En determinados puestos de trabajo | NS/NC |
| (2) Tener un máster | Sí | No | En determinados puestos de | NS/NC |

(3) Tener un doctorado	Sí	No	trabajo	En determinados puestos de trabajo	NS/NC
------------------------	----	----	---------	------------------------------------	-------

Si campo_educ= 2 (derecho) pasar a P(10_adv) y seguir
Si campo_educ != 2 (diferente a derecho) pasar a P(11)

10_adv. ¿Cree que el procedimiento de acceso a la abogacía (examen oficial) es adecuado?

(1) Nada (2) Poco (3) Bastante (4) Mucho (5) NS/NC

11. Puntúe del 0 (nada importante) al 10 (muy importante) el grado de importancia de los siguientes factores en el proceso de contratación de los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia):

(1) Haber realizado estancias internacionales (por estudios, idiomas...)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
(2) El prestigio de la universidad donde han estudiado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
(3) Haber realizado prácticas en empresas durante los estudios	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
(4) Saber idiomas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
(5) Tener titulación específica (formación disciplinaria)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
(6) Las competencias cognitivas (resolución de problemas, pensamiento crítico, creatividad...)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
(7) Las competencias sociales (integración en el grupo de trabajo, inteligencia emocional...)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
(8) Las competencias personales (responsabilidad, iniciativa, autonomía...)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
(9) Otros factores. Especifíquelos:	...											

12. Indique el grado de adecuación a las necesidades del puesto de trabajo de los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia) que ha contratado:

(1) Nada (2) Poco (3) Bastante (4) Mucho (5) NS/NC

13. ¿Ha notado un cambio significativo en la formación de los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia) que ha contratado ahora respecto a los que contrató hace entre cinco y diez años?

Indique si ahora tienen mejor, igual o peor formación que los contratados hace entre cinco y diez años para cada uno de los siguientes aspectos:

(1) Conocimientos teóricos	Mejor	Igual	Peor	NS/NC
(2) Conocimientos prácticos	Mejor	Igual	Peor	NS/NC
(3) Competencias cognitivas (resolución de problemas, pensamiento crítico, creatividad...)	Mejor	Igual	Peor	NS/NC
(4) Competencias sociales (integración en el grupo de trabajo, inteligencia emocional...)	Mejor	Igual	Peor	NS/NC

(5) Competencias personales (responsabilidad, iniciativa, autonomía...)	Mejor	Igual	Peor	NS/NC
(6) Idiomas	Mejor	Igual	Peor	NS/NC
(7) Informática	Mejor	Igual	Peor	NS/NC

14. ¿Ha tenido dificultades para contratar a las personas adecuadas para un determinado puesto de trabajo?

- (1) Sí Pasar a la pregunta 14.1
- (2) No Pasar a la pregunta 15
- (3) NS/NC Pasar a la pregunta 15

14.1. Indique los principales motivos de la dificultad en la contratación. (Si lo considera necesario, puede escoger más de una opción.)

- (1) Falta de titulados universitarios en un ámbito concreto
- (2) Falta de titulados con las competencias necesarias para el puesto de trabajo
- (3) Sin disponibilidad de movilidad geográfica
- (4) No aceptan la tipología de jornada laboral
- (5) No aceptan la tipología de contrato
- (6) No aceptan el salario
- (7) Recursos limitados para dar a conocer adecuadamente las ofertas de trabajo
- (8) Otros motivos. Especifíquelos:

BLOQUE 3. COMPETENCIAS

En este apartado le pedimos que indique las **competencias que deberían mejorar** en su desempeño profesional los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia) de su empresa que realizan tareas adecuadas a su nivel educativo.

15. Señale las competencias transversales que **deberían mejorar** en su desempeño profesional los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia) que ha contratado (seleccione **un mínimo de 1 y un máximo de 5** competencias):

- (1) Formación teórica
- (2) Formación práctica
- (3) Resolución de problemas y toma de decisiones
- (4) Habilidades numéricas
- (5) Capacidad para generar nuevas ideas y soluciones
- (6) Capacidad de aprendizaje y autoaprendizaje
- (7) Trabajo autónomo (determinación de las propias tareas, métodos y distribución del tiempo)
- (8) Expresión oral
- (9) Expresión escrita
- (10) Idiomas
- (11) Uso de las herramientas de informática más habituales
- (12) Documentación
- (13) Trabajo en equipo
- (14) Liderazgo
- (15) Habilidades de negociación
- (16) Responsabilidad en el trabajo

16. Señale las competencias específicas del sector que **deberían mejorar** en su desempeño profesional los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia) que ha contratado (seleccione **un mínimo de 1 y un máximo de 5** competencias):

- | | |
|--|---|
| Si P(9) = 1 -> ver anexo Diseño | Si P(9) = 6 -> ver anexo Construcción |
| Si P(9) = 3 -> ver anexo Turismo | Si P(9) = 8 -> ver anexo Ing. producción y logística |
| Si P(9) = 2 -> ver anexo Servicios jurídicos | Si P(9) = 7 -> ver anexo TIC |
| Si P(9) = 6 -> ver anexo Comunicación | Si P(6)=10 -> ver anexo Actividades financieras y seguros |
| Si P(9) = 4 -> ver anexo Biociencias | Si P(6.1)=1 -> ver anexo Consultoría |
- Si no es ninguna de estas opciones, no responda a la pregunta 16.

17. Puntúe del 0 (nada satisfecho) al 10 (muy satisfecho) su **grado de satisfacción global** con las competencias de los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia):

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NS/NC

BLOQUE 4. COLABORACIÓN CON LAS UNIVERSIDADES

En este apartado le preguntamos sobre algunas cuestiones relacionadas con la colaboración de su empresa con las universidades.

18. Valore la frecuencia con la que su empresa participa en las siguientes actividades relacionadas con la **colaboración con las universidades**:

(1) Colaboración con las universidades en la elaboración de los planes de estudios	Nunca	Poco	Bastante	Mucho	NS/NC
(2) Contratación de recién titulados a través de las bolsas de trabajo de las universidades	Nunca	Poco	Bastante	Mucho	NS/NC
(3) Participación en foros de empresas y conferencias que organizan las universidades	Nunca	Poco	Bastante	Mucho	NS/NC
(4) Ofrecimiento de prácticas a los estudiantes de las universidades	Nunca	Poco	Bastante	Mucho	NS/NC
(5) Realización de convenios de colaboración de investigación y/o utilización de servicios técnicos de las universidades	Nunca	Poco	Bastante	Mucho	NS/NC

19. En el caso de que haya colaborado con las bolsas de trabajo o los servicios de prácticas de las universidades, puntúe del 0 (nada satisfecho) al 10 (muy satisfecho) su grado de satisfacción con el servicio que le han proporcionado:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NS/NC No he tenido ninguna relación

20. En el caso de que haya colaborado con las bolsas de trabajo o los servicios de prácticas de las universidades, ¿qué aspectos considera que deberían mejorar dichos servicios? (Puede escoger más de una opción.)

- (1) Ninguno, estoy satisfecho
- (2) La agilidad de los trámites administrativos
- (3) El conocimiento de las necesidades de las empresas para contribuir en la propuesta de candidatos (trato personalizado)
- (4) La promoción de los titulados
- (5) Otros aspectos. Especifíquelos:

BLOQUE 5. FORMACIÓN

En este apartado le preguntamos sobre la estrategia de formación de su empresa a los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia) que está valorando.

21. Su empresa, ¿financia algún tipo de formación a los universitarios recién titulados (o con alguna experiencia)?

- (1) Sí Pasar a la pregunta 21.1. y 21.2
- (2) No Pasar a la pregunta 22
- (3) NS/NC Pasar a la pregunta 22

21.1. ¿De qué **tipo de formación** se trata? (Puede escoger más de una opción.)

- (1) Cursos de formación que se realizan solo o mayoritariamente durante el horario laboral
- (2) Cursos de formación que se realizan solo o mayoritariamente fuera del horario laboral
- (3) Formación en el puesto de trabajo (por ejemplo, instrucción por parte de un supervisor o trabajador utilizando las herramientas normales del trabajo, rotación de puestos de trabajo, apoyo de los compañeros...)

21.2. ¿Cuáles son las **razones** por las que realiza esta formación? (Si lo considera necesario, puede escoger más de una opción.)

- (1) Formación inicial para facilitar la adaptación de los contratados a las características y la cultura de la empresa
- (2) Mejorar los conocimientos específicos del sector
- (3) Mejorar los conocimientos teóricos y prácticos básicos relacionados con el sector (suplir deficiencias de la formación universitaria)
- (4) Mejorar las competencias sociales (trabajo en equipo, comunicación...)
- (5) Mejorar el nivel de idiomas
- (6) Cumplir con la formación obligatoria de los trabajadores (p. ej. formación en riesgos laborales, LOPD...)
- (7) Otras razones. Especifíquelas:

BLOQUE 6. PROSPECTIVA

En este apartado le preguntamos sobre su previsión en la evolución de la ocupación y las necesidades competenciales de su empresa en los dos próximos años.

22. ¿Cuál cree que será la evolución de la ocupación cualificada en su empresa en los dos próximos años?

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) Irá en aumento | Pasar a la pregunta 22.1 |
| (2) Se mantendrá estable | Pasar a la pregunta 23 |
| (3) Irá en descenso | Pasar a la pregunta 23 |
| (4) NS/NC | Pasar a la pregunta 23 |

22.1. ¿Cuáles son las causas del aumento de la ocupación cualificada en su empresa? (Puede escoger más de una opción.)

- (1) Cambios tecnológicos u organizativos
- (2) Expansión de la empresa
- (3) Rotación de la plantilla
- (4) Otras causas. Especifíquelas:

23. ¿Qué conocimiento o competencia considera que adquirirá importancia en las ocupaciones cualificadas de su sector en los dos próximos años?

24. ¿Qué ocupaciones cualificadas cree que adquirirán más importancia y menos importancia **dentro de su sector** en los dos próximos años?

- (1) Ocupación que adquirirá más importancia. Especifíquela:
- (2) Ocupación que adquirirá menos importancia Especifíquela:

Por ejemplo, un empresa del sector financiero podría considerar lo siguiente:

- (1) Ocupación que tomará más importancia: Programadores
- (2) Ocupación que tomará menos importancia: Atención al cliente

BLOQUE 7: DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE LA ENCUESTA

¿Qué cargo ocupa en la empresa?

- | | | |
|---|---|--------------------------------|
| (1) Jefe o director de RRHH / Jefe de un departamento de RRHH | (2) Director general / Director / Gerente | (3) Otro cargo. Especifíquelo: |
|---|---|--------------------------------|

Si AQU Catalunya quisiera trabajar más sobre estas cuestiones, ¿estaría dispuesto a colaborar?

- (1) Sí
- (2) No

Si no tiene ningún inconveniente,

¿nos podría facilitar su nombre y apellidos?

¿nos podría facilitar su dirección de correo electrónico?

Muchas gracias por responder la encuesta.

Anexo Diseño

- (1) Capacidad para evaluar, crear o aplicar representaciones visuales conceptuales
- (2) Creatividad, enfoque especulativo; pensamiento abierto, receptivo a las ideas provocativas, abierto a generar resultados inesperados
- (3) Capacidad para dirigirse a los miembros de una determinada cultura de forma fluida (dominio del lenguaje, símbolos y signos de una determinada cultura)
- (4) Articulación de los componentes éticos asociados a las producciones culturales
- (5) Habilidad para entender las demandas del cliente y diseñarlas correctamente
- (6) Capacidad para ejecutar productos: prototipos, modelos, propuestas
- (7) Habilidades técnicas propias del diseño (métodos, técnicas, materiales)
- (8) Transmedia o multimedia: ser capaz de diseñar en distintos medios (impreso, escrito/tipográfico, gráfico, *packaging*, *emerging media*)
- (9) Uso de software específico de la actividad
- (10) Técnicas de análisis y visualización de datos
- (11) Exposición del proceso y de los resultados de los proyectos
- (12) Capacidad para enriquecer el proceso de diseño gracias a la investigación teórica y práctica

Anexo Turismo

- (1) Reconocimiento de los principales agentes que participan directamente en la configuración del mercado turístico
- (2) Aplicación de los principios de gestión y administración en la organización/actividad turística
- (3) Consecución de la excelencia en las relaciones con el consumidor de productos y servicios turísticos
- (4) Capacidad analítica para interpretar datos
- (5) Conocimiento de todas las dimensiones del producto/servicio, de los procesos de su producción y venta
- (6) Capacidad para entender la dimensión multicultural del turismo
- (7) Elaboración y análisis de los resultados derivados de la gestión de la empresa/actividad turística
- (8) Comprensión del impacto del turismo en su dimensión espacial, social, cultural, jurídica, política, laboral y económica
- (9) Inquietud por la continua mejora de los procesos del servicio turístico
- (10) Capacidad para trabajar en situaciones complejas, intensas e imprevistas
- (11) Posesión de una visión interdisciplinaria del sector y de la necesaria sostenibilidad económica, social y medioambiental
- (12) Capacidad analítica para entender el comportamiento y la tendencia de la demanda del sector
- (13) Identificación de la potencialidad de un producto, servicio o recurso turístico

Anexo Ingenierías de la producción y logística

- (1) Capacidad para planificar, proyectar, calcular, diseñar y ejecutar actuaciones técnicas en el ámbito de su especialidad

- (2) Dirección, planificación y supervisión de equipos multidisciplinares, especialmente en entorno multilingüe
- (3) Capacidad para gestionar técnica y económicamente distintos entornos
- (4) Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos
- (5) Integración de conocimientos y formulación de juicios a partir de una información incompleta o limitada
- (6) Uso de software específico de la actividad profesional desarrollada
- (7) Capacidad para garantizar el trabajo con seguridad de los equipos, anticipándose a los riesgos y previniéndolos
- (8) Gestión de los riesgos ambientales y sociales asociados a las soluciones adoptadas
- (9) Comunicación efectiva con personas sin formación técnica
- (10) Capacidad para promover la calidad en la organización, sus clientes y proveedores
- (11) Desarrollo de soluciones con objetividad ante los condicionantes y presiones de los distintos intereses
- (12) Gestión de la investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica
- (13) Capacidad para mejorar el nivel de bienestar de la sociedad con la aplicación de la ciencia y la tecnología

Anexo Biociencias

- (1) Capacidad para aplicar una aproximación científica a la resolución de problemas a través del método científico
- (2) Capacidad para organizar, analizar e interpretar los resultados experimentales desde un punto de vista estadístico
- (3) Uso de programas informáticos estadísticos para el tratamiento de datos complejos
- (4) Utilización de distintas herramientas bioinformáticas para extraer información de bases de datos en relación con moléculas con actividad biológica
- (5) Conocimiento de la instrumentación del laboratorio, y aplicación de protocolos y metodologías experimentales de forma segura
- (6) Conocimiento de los fundamentos de la ingeniería genética y aplicación de la metodología utilizada en la modificación genética de los organismos, para uso industrial o en investigación biomédica
- (7) Capacidad para aplicar el conocimiento de los fundamentos de las ciencias biológicas (flujos de energía y materia, regulación y/o asociación en los sistemas biológicos) al diseño de ensayos celulares, con modelos animales, o de procesos biotecnológicos
- (8) Conocimiento de la legislación vigente aplicable al diseño y uso de organismos modificados genéticamente y al uso de modelos animales u otros trabajos en el laboratorio en relación con sus implicaciones éticas o de sostenibilidad
- (9) Capacidad para planificar, redactar, poner en marcha y/o coordinar proyectos de investigación, desarrollo e innovación
- (10) Integración de los conocimientos en un entorno profesional y de investigación
- (11) Capacidad para asesorar en temas relacionados con las principales áreas de aplicación y las tecnologías de las biociencias

(12) Aplicación de los valores profesionales en el ámbito de las biociencias

Anexo Comunicación

- (1) Capacidad y habilidad para idear, planificar, diseñar y ejecutar proyectos comunicativos (desde los aspectos técnicos y de contenido hasta los formales y estéticos)
- (2) Capacidad para leer y analizar textos, datos, estadísticas y documentos especializados en cualquier tema relevante
- (3) Capacidad y habilidad para exponer de forma razonada ideas y argumentos (capacidades retóricas y dominio de las técnicas argumentales)
- (4) Capacidad de ideación, planificación y gestión de empresas de comunicación
- (5) Capacidad de ideación, planificación y ejecución de campañas en el ámbito de la comunicación persuasiva
- (6) Capacidad para la creación de estructuras, contenidos y estilos en el ámbito de la comunicación periodística
- (7) Conocimiento de las técnicas de investigación relevantes en el ámbito de la comunicación, tanto a escala profesional como académica
- (8) Conocimiento de la ética y deontología profesional
- (9) Capacidad para comunicar de forma efectiva, teniendo en cuenta el contexto político, económico y social

Anexo Actividades financieras y seguros

- (1) Capacidad para concebir y planificar acciones comerciales
- (2) Capacidad para establecer objetivos y prioridades (gestión del tiempo)
- (3) Capacidad para establecer relaciones interpersonales (*networking*)
- (4) Capacidad para gestionar la complejidad y la incertidumbre
- (5) Capacidad para realizar presentaciones en inglés
- (6) Capacidad para tratar, manipular y presentar datos con herramientas ofimáticas
- (7) Conocimiento y aplicación de la legislación específica del sector y LOPD
- (8) Conocimiento de lenguajes de programación
- (9) Conocimiento sobre gestión de proyectos
- (10) Conocimiento sobre gestión de riesgos
- (11) Gestión del tiempo: capacidad para atender distintas tareas a la vez
- (12) Orientación al cliente: capacidad para averiguar las necesidades y deseos de los clientes y plantear las soluciones financieras adecuadas

Anexo TIC

- (1) Definición de los requerimientos del sistema (estudios de viabilidad)
- (2) Software: conocimientos de los fundamentos de la programación
- (3) Capacidad para modelizar, diseñar y simular sistemas TIC
- (4) Evaluación y pruebas críticas: capacidad para evaluar que el sistema cumple los criterios definidos para su uso

- (5) Ciberseguridad: capacidad para especificar, diseñar y construir sistemas informáticos fiables y seguros
- (6) Capacidad para planificar y gestionar proyectos
- (7) Ética profesional y comprensión de la ley en el ámbito de las TIC
- (8) *Cloud computing*: capacidad para diseñar y desarrollar aplicaciones *cloud*
- (9) Adaptabilidad y análisis de datos: capacidad para recoger, depurar, manipular, analizar y extraer información útil de bases de datos
- (10) Sistemas virtuales: capacidad para implementar sistemas virtuales para aplicaciones, escritorios, servidores...

Anexo Construcción

- (1) Conocimiento y aplicación de las normativas urbanísticas (adquisición, venta, uso y desarrollo de terrenos, control de la obra, planificación legal, seguridad y salud...)
- (2) Redacción de proyectos y anteproyectos de construcción o reacondicionamiento
- (3) Realización de actividades técnicas de cálculo, medidas, valoraciones, tasaciones y estudios de viabilidad económica
- (4) Representación de espacios y objetos
- (5) Diseño de una obra, considerando tanto aspectos funcionales como estéticos de edificios, espacios, etc.
- (6) Capacidad de gestión de proyectos de construcción o reacondicionamiento
- (7) Capacidad para gestionar el control económico de la obra
- (8) Redacción de estudios y planes de seguridad y salud laboral
- (9) Coordinación de las empresas implicadas, tanto en la fase de proyecto como de ejecución
- (10) Realización de análisis, evaluaciones y certificaciones de eficiencia energética y estudios de sostenibilidad en los edificios
- (11) Competencia en el uso de sistemas de información digital (por ejemplo, BIM y GIS)
- (12) Capacidad para dirigir y gestionar equipos

Anexo Servicios jurídicos

- (1) Conocimiento del entorno jurídico, organizativo y de planificación de recursos, de gestión y comercial de la profesión
- (2) Aplicación de los procedimientos de determinación, facturación y liquidación de honorarios y gastos asociados a la actividad profesional
- (3) Independencia intelectual, incluida la capacidad para preguntar y responder cuestiones convincentes sobre el derecho y los sistemas legales
- (4) Búsqueda de la mejora continua: uso eficaz de los comentarios, voluntad de reconocer y corregir errores...
- (5) Conocimiento y comprensión de teorías, conceptos, valores, principios y normas de leyes públicas y privadas en un contexto institucional, social, nacional y global
- (6) Capacidad para trabajar con una variedad de datos (textuales, numéricos y estadísticos)
- (7) Capacidad para reconocer la ambigüedad y hacer frente a la incertidumbre en la ley
- (8) Capacidad para producir una síntesis y elección razonada entre soluciones alternativas

- (9) Habilidad para identificar conflictos de intereses y las técnicas para su resolución, así como el alcance del secreto profesional y la confidencialidad
- (10) Orientación al cliente: capacidad para crear una buena relación con los clientes
- (11) Comunicación efectiva con personas sin formación jurídica
- (12) Conocimiento de los principios y valores del derecho, la justicia y la ética

Anexo Consultorías

- (1) Capacidad de gestión de proyectos
- (2) Planificación y control del presupuesto asignado
- (3) Capacidad para dirigir y gestionar equipos
- (4) Tolerancia al estrés
- (5) Capacidad de autocontrol: ser capaz de controlar las emociones de forma adecuada incluso en situaciones emocionalmente exigentes
- (6) Orientación a los resultados: focalizar las acciones y decisiones a los propósitos del proyecto
- (7) Perseverancia: perseguir el enfoque elegido hasta lograr los resultados previstos
- (8) Persuasión: presentar ideas, puntos de vista o planes de manera convincente
- (9) Networking: hacer y mantener contactos y cooperar con los demás
- (10) Orientación al cliente: averiguar las necesidades y deseos de los clientes
- (11) Capacidad para tratar, manipular y presentar datos con herramientas ofimáticas