



GUIA PER A L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS UNIVERSITÀRIES OFICIALS DE GRAU I MÀSTER



AQU CATALUNYA

GUIA PER A L'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS UNIVERSITÀRIES OFICIALS DE GRAU I MÀSTER

Barcelona, 2021

© Autor: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
C. d'Enric Granados, 33
08007 Barcelona

Aprovació: primera edició Comissió d'Avaluació de la Qualitat el 15 de novembre de 2013.
Setena edició aprovada per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el 12 de juliol de 2021.

Primera edició: novembre 2013
Setena edició: desembre de 2021

El contingut d'aquesta guia està subjecte a la llicència d'[Oferiment al Domini Públic \(CC0 1.0 Universal\)](#). Es permet copiar, modificar, distribuir l'obra i fer-ne comunicació pública, fins i tot amb finalitat comercial, sense demanar cap mena de permís.



SUMARI

1. INTRODUCCIÓ	7
1.1. Objectiu de la Guia	7
1.2. El marc normatiu	8
1.3. L'ensenyament centrat en l'estudiant	10
2. ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I CRITERIS PER A L'ACREDITACIÓ	12
2.1. El centre com a unitat d'avaluació	12
2.2. Les comissions d'avaluació.....	13
2.3. Procés d'acreditació	15
2.4. El procés de recurs	19
2.5. L'autoinforme.....	21
2.6. Procediment adaptat per a la renovació de l'acreditació	24
2.7. Criteris per a l'acreditació	26
3. ESTÀNDARDS I CRITERIS D'AVALUACIÓ	28
3.1. Qualitat del programa formatiu	28
3.2. Pertinència de la informació pública.....	34
3.3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat.....	38
3.4. Adequació del professorat al programa formatiu.....	44
3.5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	51
3.6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	57
4. RESULTAT DE L'ACREDITACIÓ	68
4.1. Informe final	68
4.2. Segells i certificats	68
4.3. Efectes de l'acreditació	69
5. SEGUIMENT I MILLORA CONTINUADA	70
6. REFERÈNCIES	71

ANNEX I. LA PERSPECTIVA DE GÈNERE	73
1. Qualitat del programa formatiu	73
2. Pertinència de la informació pública.....	75
3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat.....	75
4. Adequació del professorat	75
5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	76
6. Qualitat dels resultats	77
ANNEX II. ASPECTES ADDICIONALS EN L'ACREDITACIÓ DELS GRAUS DE MEDICINA.....	78
1. Qualitat del programa formatiu	78
2. Pertinència de la informació pública.....	80
3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat.....	80
4. Adequació del professorat al programa formatiu	81
5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	82
6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	83
7. Governança	84
ANNEX III. REGISTRE DE CANVIS	97

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Objectiu de la Guia

En el nostre context, i en el marc de la presència reguladora de l'Estat, es pot afirmar que l'acreditació pot ser entesa com un procés o un acte de caràcter administratiu que respon a un mandat legal i que oficialitza o legalitza les credencials acadèmiques (títols) atorgades als estudiants universitaris per les universitats.

Més enllà d'això, però, l'acreditació té com a objectiu **assegurar que els programes formatius oferts per les institucions universitàries reuneixen no tan sols els requisits formals o d'índole administrativa regulats per l'autoritat, sinó que el «nivell formatiu» assolit pels seus graduats i graduades correspon al certificat per la institució.** A aquest efecte, cal comprovar els següents aspectes pel que fa al programa d'estudis implantat:

- > Compleix els requisits legals establerts per l'autoritat competent (denominació del títol, nombre de crèdits ECTS, estructura del pla d'estudis, requisits i criteris d'accés, etc.).
- > La seva proposta acadèmica respon, en termes del perfil de competències establert, a allò que s'explicita en el MECES d'acord amb el nivell del títol, i també a l'actualització i la pertinència del coneixement disciplinari que el sustenta.
- > S'ha desenvolupat amb els recursos adequats de professorat, serveis de suport a l'aprenentatge, infraestructures i recursos materials.
- > Les certificacions atorgades responen a procediments pertinents i adequats d'avaluació dels assoliments dels estudiants, que posen de manifest el nivell de qualitat exigít.
- > Les trajectòries acadèmiques de progrés i graduació, i també d'ocupabilitat, de les persones graduades es corresponen amb les característiques de l'alumnat i amb la potencialitat del context laboral.
- > Disposa d'uns mecanismes de garantia interna que assegurin una anàlisi periòdica del procés formatiu orientada a la millora contínua de la formació de l'alumnat.

A partir d'aquí, aquest document presenta els procediments i criteris per a l'acreditació establerts per AQU Catalunya segons els European Standards and Guidelines (ESG, 2015), que tenen com a objectiu principal ser garantia de l'**equivalència entre la formació rebuda i el nivell de qualificació europeu.**

A aquest efecte, el Consell de Govern d'AQU Catalunya ha aprovat el Marc VSMA (AQU Catalunya, 2016), del qual es deriva la present guia d'acreditació aprovada per la Comissió

d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU Catalunya. Aquesta guia té com a objectius:

- > Assegurar la qualitat dels programes formatius oferts, d'acord amb els nivells de qualificació establerts i els criteris de la normativa vigent.
- > Garantir informació vàlida i fiable que ajudi en les decisions de les persones que fan ús del sistema universitari.
- > Facilitar els processos interns de millora de la qualitat dels programes i els serveis desenvolupats per les universitats catalanes.
- > Integrar el procés de verificació derivat de la proposta de modificacions substancials.

Per a l'assoliment d'aquests objectius, el model d'acreditació que es proposa en aquesta guia assumeix els pressupòsits següents:

- > **Equivalència internacional.** AQU Catalunya, com a agència reconeguda i integrada en els organismes europeus d'assegurament de la qualitat (ENQA, EQAR), ha d'adoptar criteris i directrius d'avaluació d'acord amb aquest estatus (segons els ESG, 2015).
- > **Implicació de cada institució en la valoració de les evidències i fonamentació de les accions de millora.** La validació interna o autoavaluació és peça clau del procés. El pla de millora que vertebrava i fixa el calendari de les accions a fer neix d'informació quantitativa i qualitativa evidenciable, informació que ve generada per un sistema de garantia interna de la qualitat.
- > **Integració de la rendició de comptes i la millora contínua** com a via d'incorporació de requeriments interns i externs.
- > Atenció especial als **assoliments de formació dels estudiants**, evidència fonamental de la qualitat de la formació.
- > **Reconeixement del progrés, les bones pràctiques i la qualitat destacada** com a senyal de la necessitat d'assumir el principi que l'acreditació ha de promoure la millora contínua dels programes formatius.
- > **Transparència i publicitat dels processos i els resultats, objectiu fonamental per assegurar la credibilitat de les decisions.** Això implica també la garantia de defensa de les institucions en relació amb les decisions finals en un procés d'al·legació.

1.2. El marc normatiu

La posada en funcionament de l'EEES ha comportat un augment significatiu de l'autonomia universitària per a la formulació de nous ensenyaments universitaris de grau, màster i doctorat. La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modificava la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU), posava les bases per adaptar la

universitat al nou EEES. Entre altres aspectes, la Llei establia una nova estructura dels ensenyaments i títols universitaris. El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, que deroga el Reial decret 1393/2007, estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. Seguint els principis de la LOU, el Reial decret ampliava l'autonomia universitària, ja que són les mateixes universitats les que han de crear i proposar, d'acord amb les regles establertes, els ensenyaments i títols a impartir i expedir, sense estar subjectes a l'existència d'un catàleg previ establert, com fins aleshores era obligat.

La contraprestació a aquest augment de l'autonomia universitària queda recollida en el fet que les propostes de nous ensenyaments s'han de sotmetre a un **procés d'avaluació ex ante** (anomenat **verificació**) i, transcorreguts quatre anys (en el cas dels màsters) o sis anys (en el cas dels graus i doctorats), a un **procés d'avaluació ex post (acreditació)**, d'acord amb el procediment i els terminis que estableixi la Generalitat de Catalunya i que, en tot cas, ha d'incloure una visita de persones expertes externes a la universitat. Entre tots dos processos les universitats duen a terme el **seguiment** anual del desenvolupament de les titulacions implantades, d'acord amb el seu sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ). Els criteris per a l'acreditació els estableixen conjuntament les agències de qualitat que estan inscrites en el Registre Europeu d'Agències de Qualitat (EQAR), d'acord amb els estàndards internacionals de qualitat, en especial els ESG, i la resta de normativa legal.

Amb l'objectiu de fixar les bases d'actuació per a aquests quatre processos, el Consell de Govern d'AQU Catalunya va aprovar el **Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials** (Marc VSMA) (AQU Catalunya, 2016), tot vinculant-los d'una manera lògica, a fi d'establir una coherència conceptual i una eficiència més gran en la gestió dels diferents processos avaluadors. En aquest sentit, aquesta guia aporta la concreció metodològica i procedimental al darrer d'aquests processos: l'acreditació.

Independentment del compliment dels requeriments del marc normatiu vigent, AQU Catalunya, per mitjà dels seus òrgans directius, ha apostat pel fet que els seus procediments i accions de garantia externa de la qualitat dels programes formatius de grau i de màster incideixin en la importància dels sistemes interns de garantia de la qualitat de les universitats i els seus centres.

Aquest enfocament d'actuació d'AQU Catalunya és plenament coherent amb els ESG (ESG, 2015), que assenyalen que:

«[...] és important que l'assegurament extern de la qualitat reconegui i promogui la responsabilitat institucional en relació amb l'assegurament de la qualitat [...]»

En conseqüència, el marc de referència i els procediments d'actuació recollits en el Marc VSMA, així com l'enfocament i el contingut d'aquesta guia, posen una atenció especial a

valorar el funcionament del sistema intern de garantia de la qualitat. L'avaluació dels procediments interns ha de prendre en consideració el conjunt d'evidències que, de manera seqüencial i progressiva, s'han anat generant en les fases de verificació i seguiment. La qualitat d'aquestes evidències, degudament documentades, permetrà AQU Catalunya complir l'estàndard 2.2 dels ESG:

«El sistema d'assegurament extern de la qualitat pot operar de manera més flexible si les institucions són capaces de demostrar l'eficàcia del seu sistema d'assegurament intern de la qualitat.»

En definitiva, si les propostes verificades, per la seva qualitat, i si els informes de seguiment, especialment el preparatori de l'acreditació (autoinforme), per la seva exhaustivitat i pertinència, evidencien la qualitat de funcionament dels programes formatius, l'avaluació externa orientada a l'acreditació disminuirà la seva extensió i intensitat i permetrà a la institució fixar aspectes del seu especial interès. Aquest principi s'aplicarà especialment en les renovacions d'acreditació.

Finalment, també s'ha de tenir present el Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, que, entre altres objectius, regula el procediment d'acreditació institucional dels centres universitaris i fa referència a la forma de participació del professorat de les universitats privades i dels centres privats d'ensenyament universitari adscrits a universitats.

1.3. L'ensenyament centrat en l'estudiant

El profund canvi que suposa passar d'un model d'ensenyament centrat en el professorat a un model de formació centrat en el treball i l'aprenentatge de l'estudiant mitjançant el desenvolupament de competències que li possibilitin un aprenentatge continu i una adaptació a la varietat i pluralitat cultural de l'espai europeu, reclama, entre altres exigències:

- > Que els continguts dels programes es dissenyin en funció d'allò que la persona que aprèn ha de saber i saber fer i no en funció del que la persona que ensenya sap o creu saber i saber fer.
- > Que es vinculi el saber i el saber fer a projectes significatius d'aprenentatge que exigeixin una necessària interacció professor/a-estudiant (individual i grupal), així com la interacció i el treball cooperatiu entre el mateix alumnat.
- > Que l'aprenentatge no se centri en la devolució del contingut informatiu d'un determinat material d'estudi, sinó en l'assimilació d'aquest contingut, de manera que permeti produir o executar accions que exigeixin una planificació i una avaluació del procés i del producte d'aquestes accions.

- > Que la relació estudiant-professor/a estigui basada en la cooperació, la confiança mútua i la responsabilitat compartida.
- > Que l'alumnat sigui el veritable protagonista del procés d'ensenyament-aprenentatge; és a dir, que se li atorgui poder per participar en el disseny del «contracte d'aprenentatge», fins i tot en les estratègies d'avaluació.

En conseqüència, en l'avaluació de la qualitat d'una proposta formativa, es prestarà atenció a:

- > El perfil competencial proposat: el que ha de saber i saber fer un/a futur/a graduat/ada.
- > La proposta (o realització) d'«execucions significatives» que posin de manifest l'assoliment del que ha de saber i saber fer (projectes significatius).
- > La visualització del treball en equip / metodologia col·laborativa en el desenvolupament de les execucions.
- > El sistema de tutorització de l'aprenentatge.
- > Les estratègies d'avaluació.
- > La participació de l'estudiant en els processos de decisió relacionats amb el programa de formació.
- > L'estructura, l'enfocament i el contingut dels canals d'informació a l'estudiant.

2. ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I CRITERIS PER A L'ACREDITACIÓ

2.1. El centre com a unitat d'avaluació

L'ordenament actual dels ensenyaments oficials estableix que els títols oficials (de grau, màster i doctorat) han de renovar l'acreditació periòdicament, d'acord amb el procés establert. Per tant, la decisió de l'acreditació s'aplica sobre la totalitat de programes oficials implantats a les universitats catalanes, per tal que puguin mantenir el caràcter de títol oficial.

No obstant això, sobre les fases en què es desenvolupa el procés d'acreditació incideixen de manera fonamental els **sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ)**. En compliment dels ESG, les institucions han de disposar d'una política i de processos associats per assegurar la qualitat i el nivell de les seves titulacions. Per aquest motiu, les universitats s'han dotat de SGIQ, que s'han desenvolupat o bé a escala d'universitat o bé a escala de centre.

Els **centres universitaris** (tant integrats com adscrits) esdevenen el referent organitzatiu dels processos d'avaluació, atès que s'estructuren al voltant d'un conjunt de titulacions que comparteixen àmbits disciplinaris similars, i tenen la responsabilitat de la implantació i el funcionament dels SGIQ pel que fa al desenvolupament dels programes formatius.

Els ESG assenyalen que l'assegurament extern de la qualitat pot adoptar diferents formes, que varien en funció del sistema i que poden incloure avaluacions institucionals de diferents menes: acreditacions de programes, acreditacions d'institucions o una combinació de totes dues.

No s'ha d'oblidar que, com a punt de partida, els ESG mantenen entre els seus objectius l'esperit de la Declaració de Graz (juliol de 2003) de l'EUA, que assenjala que «el propòsit de la dimensió europea en l'assegurament de la qualitat és promoure la confiança mútua i la transparència, tot respectant la diversitat de contextos nacionals i àrees de coneixement».

Per tant, **AQU Catalunya proposa que les avaluacions externes es facin simultàniament sobre totes les titulacions oficials que ofereix un centre**. Els objectius principals d'aquesta proposta són:

- > Integrar l'avaluació de les titulacions a l'avaluació institucional.
- > Facilitar una visió de conjunt i enfortir la visió estratègica de cada centre, per tal de promoure la coherència entre els títols de grau i postgrau.

- > Simplificar el procés d'avaluació externa, buscant economies d'escala que redueixin els costos de l'avaluació externa.

Aquest plantejament assumeix que **el procés de l'avaluació externa és, pel que fa al seu abast, independent de la decisió sobre l'acreditació**, que s'aplica a escala de programa. En aquest sentit, el procés té en compte el repte d'integrar a l'avaluació els diferents nivells formatius de les titulacions oficials que s'ofereixen al centre (grau i postgrau), alhora que permet l'emissió posterior d'informes d'acreditació per a cada programa.

2.2. Les comissions d'avaluació

Un dels elements que contribueixen a garantir la validesa, la fiabilitat i la utilitat dels processos d'avaluació externa és l'actuació de les persones expertes (*peer review*). Les avaluacions conduïdes per equips externs de persones expertes es basen, d'una banda, en l'orientació científicotècnica i disciplinària que aporten com a tret distintiu les persones expertes i, de l'altra, en l'observació i l'estudi directe de la realitat a avaluar, que permet precisar i contextualitzar la informació que s'analitza. Per tant, es pot afirmar que l'enfocament de l'acreditació descansa en les persones expertes.

El perfil necessari per formar part de les diferents comissions es troba descrit al document [Perfils i requisits per participar en els processos d'avaluació de titulacions, institucional, de professorat i d'apel·lacions](#) (AQU Catalunya, 2020).

AQU Catalunya té oberta permanentment la selecció de persones expertes mitjançant un mecanisme en què elles es poden inscriure en el banc d'avaluadors i avaluadores de l'Agència a través del [web](#). A més dels models de currículum que cal adjuntar a l'hora de donar-se d'alta, l'apartat d'experts i expertes del web inclou una formació en línia sobre qualitat, i també la descripció del marc normatiu, del Procés de Bolonya i del sistema universitari català.

2.2.1. Comitès d'avaluació externa (CAE)

En tot procés d'acreditació, és necessari que visiti la institució un comitè, l'informe del qual és peça clau en la decisió que finalment adoptaran les comissions d'acreditació. Com ja s'ha comentat, AQU Catalunya aposta perquè el procediment de visita externa es faci simultàniament a totes les titulacions oficials de grau i de màster que ofereix un centre.

L'encàrrec de conduir l'avaluació externa en un centre concret recau en els comitès d'avaluació externa (CAE), la composició del qual es dissenya tenint en compte l'àmbit de coneixement concret del centre. AQU Catalunya presenta la composició del CAE a la institució perquè indiqui si es dona algun conflicte d'interessos amb alguna de les persones que els integren. Només en aquest cas es procediria a un canvi de composició. Un cop duta a terme l'avaluació i emès l'informe d'avaluació externa, el CAE finalitza la seva activitat.

La composició estàndard dels CAE és la següent:

- > El president/a.
- > Un **vocal acadèmic/a** per cada un dels àmbits de coneixement del centre.
- > Un/a **vocal professional** de l'àmbit de coneixement del centre.
- > Un/a **estudiant** de l'àmbit de coneixement del centre.
- > Un **secretari/ària** especialista en metodologia.

No obstant això, **la composició dels comitès pot variar en funció de les titulacions a avaluar a cada centre i de la tipologia de visita**. En general, sempre que es pugui, els CAE estaran formats per una combinació de persones membres de les comissions específiques d'avaluació per branca (comissions d'acreditació) i altres persones nomenades específicament per al comitè.

El resultat d'aquest conjunt de tasques és un **informe d'avaluació externa** que el CAE eleva a la comissió d'acreditació corresponent.

2.2.2. Comissions d'acreditació

En el procés d'acreditació, les comissions específiques d'avaluació per branca (CEA), creades en el Marc VSMA (AQU Catalunya, 2016) i que tenen la responsabilitat de la verificació, el seguiment i la modificació de titulacions oficials, prenen les funcions de comissió d'acreditació. D'aquesta manera, es garanteix que el coneixement adquirit al llarg dels processos d'avaluació es manté i serveix per reforçar la coherència de les decisions que es prenguin en el marc de l'acreditació. La seva funció principal és emetre els **informes d'acreditació (IdA)** de les titulacions que se sotmeten al procés per tal que els òrgans corresponents prenguin la decisió definitiva sobre l'acreditació.

Segons l'acord de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, s'han establert cinc comissions de caràcter permanent, corresponents a les cinc branques de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències Socials i Jurídiques, Ciències, Ciències de la Salut, i Enginyeria i Arquitectura. Aquestes comissions són les responsables, també, de l'acreditació de les titulacions universitàries.

El perfil de les persones que integren les comissions d'acreditació, així com els criteris de selecció i els criteris generals de composició de les comissions d'avaluació, es troben descrits també al document [*Perfils i requisits per participar en els processos d'avaluació de titulacions, institucional, de professorat i d'apel·lacions*](#) (AQU Catalunya, 2020).

2.2.3. Comissió d'Apel·lacions

La Comissió d'Apel·lacions és la comissió responsable de resoldre els recursos que es presentin en els processos d'acreditació de titulacions universitàries. Per a la resolució dels recursos, la comissió disposarà d'informes d'experts i expertes de l'àmbit o dels àmbits de les titulacions que interposen el recurs, preferentment aliens al sistema universitari català.

2.3. Procés d'acreditació

Les principals fases del procés d'acreditació són les següents:

- 1) **Selecció dels centres a avaluar externament.** Anualment, el Consell de Govern d'AQU Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a avaluació externa al llarg del curs acadèmic següent, en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. La proposta s'elabora conjuntament entre les universitats catalanes i AQU Catalunya.
- 2) **Planificació de la visita.** AQU Catalunya planifica conjuntament amb les universitats catalanes les dates en què es durà a terme la visita a cada un dels centres universitaris. Aquesta planificació hauria d'estar aprovada al final del curs acadèmic anterior al corresponent a la visita o tot just a l'inici d'aquest.
- 3) **Presentació de la sol·licitud d'acreditació.** La institució ha de sol·licitar formalment l'acreditació dels seus títols oficials d'acord amb els criteris i els terminis que determina la resolució de la Generalitat de Catalunya ECO/1902/2014, de 31 de juliol. En qualsevol cas, la institució ha de sol·licitar l'acreditació de totes les titulacions que s'avaluin com a molt tard en el moment de la visita externa.
- 4) **Acceptació de la sol·licitud.** L'autoritat administrativa acceptarà la sol·licitud si compleix els requisits establerts. En cas contrari, sol·licitarà a la institució la seva esmena en un termini de deu dies hàbils. Un cop acceptada, la sol·licitud es traslladarà a AQU Catalunya, que la resoldrà en un termini màxim de 9 mesos.
- 5) **Documentació a presentar. Tres mesos hàbils** (caldrà descomptar-ne el mes d'agost i altres períodes festius i/o vacacionals) abans de la visita del CAE al centre, la institució haurà de lliurar la documentació següent:
 - a. **L'autoinforme del centre.** L'autoinforme del centre **integra i substitueix els informes finals de seguiment** de les titulacions que s'han de sotmetre a acreditació. Per tant, a l'autoinforme es mantindran diferenciats els aspectes més significatius de cada una de les titulacions que formen l'oferta del centre. A més, ha de contenir, convenientment actualitzat, el pla de millora del centre o de les titulacions.

- b. **Evidències.** S'hauran d'aportar les evidències recomanades que es detallen al document [*Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters*](#) (AQU Catalunya, 2016).
 - c. **Una mostra de les execucions de l'alumnat.** Caldrà preparar una selecció d'evidències de les proves d'avaluació de l'alumnat corresponents a treballs finals de grau (TFG) o treballs finals de màster (TFM), pràctiques externes i assignatures obligatòries seleccionades. La selecció de les proves escrites, els treballs i/o els informes s'haurà de fer de manera que hi hagi exemples de diferents qualificacions i han de correspondre al darrer curs acadèmic tancat.
- 6) **Anàlisi de l'autoinforme i de les evidències.** Aquesta revisió, prevista generalment en tots els processos d'avaluació, té com a objectiu identificar les fortaleeses i les àrees de millora a partir de l'aplicació dels estàndards d'aquesta guia, així com establir les qüestions que cal aclarir abans de la visita i els aspectes més importants a tractar-hi. Es valorarà la qualitat i la pertinència de les evidències i de l'autoinforme presentats. En funció d'aquesta anàlisi, la presidència i la secretaria del CAE decidiran la necessitat que la institució completi o millori la informació i valorarà la conveniència de continuar amb el procés.
- 7) **Visita prèvia. Aproximadament sis setmanes** després de presentada la documentació, si es considera oportú, la presidència i la secretaria del CAE podran visitar el centre amb l'objectiu de **resoldre els dubtes plantejats i exposar les àrees de millora**. També s'acordaran els grups d'interès que s'entrevistaran. El centre haurà d'estar representat per dues persones, preferentment la que ocupa el càrrec de màxima responsabilitat i una altra persona que hagi tingut implicació en el procés de seguiment i/o en la gestió del SGIQ. En la visita prèvia es decidirà si es pot continuar amb el procés d'avaluació externa o si, en funció de les evidències aportades, és convenient ajornar-lo.
- Resultat de la visita prèvia o, quan no se'n faci, de l'anàlisi de l'autoinforme i de les evidències, el CAE emetrà un informe preliminar amb les accions que haurà de dur a terme el centre per millorar la informació i assegurar un bon desenvolupament del procés.
- 8) **Avaluació.** L'avaluació implica l'anàlisi de tota la documentació presentada i, especialment, del pla de millora, que s'incorpora a l'informe per a l'acreditació de la titulació.

Les persones que integren el CAE faran servir les rúbriques, exemplificades adequadament. L'avaluació dels estàndards referents al SGIQ, a la pertinència de la informació pública, a l'adequació del professorat i a l'eficàcia del suport a l'aprenentatge es farà a escala de centre, tot i que aquests dos darrers aspectes

també caldrà concretar-los a nivell de titulació. En el cas dels estàndards corresponents als resultats de la titulació i a la qualitat del disseny del programa formatiu, l'avaluació serà a escala de titulació, amb la utilització de les rúbriques pertinents i exemplificant els aspectes que ho justifiquin.

- 9) **Organització de la visita.** Com a conseqüència de la visita prèvia, el centre organitzarà l'agenda de la visita, en què estaran delimitades les diferents audiències acordades prèviament amb el CAE (professorat, estudiants, titulats i titulades, PAS, col·lectiu ocupador, coordinació de titulació, equip directiu, equip d'assegurament de la qualitat, etc.) i la visita a les instal·lacions. També s'haurà de preveure l'espai necessari per al treball del CAE.
- 10) **Desenvolupament de la visita.** L'objectiu principal és conèixer *in situ* el desenvolupament de les titulacions implantades al centre. Es contrastaran o es validaran les evidències aportades, es detectaran controvèrsies o desacords i s'obtindran, si escau, noves evidències per valorar aspectes no considerats a la documentació aportada. El temps de visita dependrà del nombre de titulacions a avaluar i del seu estat. Es considera que **dos dies** pot ser un temps mitjà adequat per a la majoria de centres.

En el cas dels **centres que imparteixen docència no presencial o semipresencial**, la visita al centre suposa una excel·lent oportunitat per examinar el model pedagògic, així com el grau d'innovació i la infraestructura tecnològica. Es recomana que la visita es faci al mateix lloc on es troba la infraestructura tecnològica. Durant la visita, el comitè durà a terme una anàlisi de la infraestructura tecnològica i tindrà contacte directe amb el personal tècnic i de suport. Per tal d'avaluar l'accessibilitat i la usabilitat de la plataforma, el CAE s'entrevistarà amb estudiants i titulats i titulades. El CAE també es trobarà amb els grups d'interès que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge. La visita pot combinar la realització d'entrevistes virtuals i presencials.

- 11) **Informes previs d'avaluació externa i d'acreditació.** En un termini **d'entre quatre i sis setmanes** després de la visita, el CAE remetrà a la CEA corresponent la proposta d'informe d'avaluació externa (IAE) perquè aquesta la prengui en consideració i prepari els informes d'acreditació (IdA) de les titulacions objecte d'avaluació. Es preveu que la institució pugui rebre aquests informes en un termini aproximat de **vuit setmanes**.

En la redacció de l'IAE s'utilitzaran les rúbriques exemplificades. Per a aquelles titulacions que presentin valoracions diferents de les aplicades a totes les titulacions del centre, es justificarà aquesta valoració diferenciada. En aquest informe es faran paleses les bones pràctiques i els aspectes a millorar obligatòriament.

Les CEA elaboraran l'informe d'acreditació corresponent un cop rebuda la proposta d'IAE i havent considerat la documentació descrita anteriorment. Aquest informe s'emetrà en termes de favorable o desfavorable, amb indicació dels aspectes que necessàriament s'hauran de corregir per obtenir un informe positiu.

12) Emissió dels informes previs i al·legacions. AQU Catalunya emetrà conjuntament els IAE i IdA. En un termini aproximat de **vint dies**, la institució podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes als informes previs perquè el CAE i la CEA les prenguin en consideració. Les al·legacions hauran d'incloure obligatòriament el nou pla de millora de les titulacions del centre, tot incorporant-hi les accions pertinents que es considerin oportunes i que puguin donar resposta a les febleses detectades pel CAE i la CEA.

13) Informes definitius. En un termini aproximat de **vint dies**, el CAE, un cop rebudes i estudiades les al·legacions, elaborarà la proposta final d'IAE, que remetrà a la CEA corresponent perquè juntament amb les al·legacions rebudes elabori els IdA definitius. AQU Catalunya emetrà conjuntament els IAE i IdA.

Si l'informe d'acreditació indica que és necessària la implantació de millores, s'acordarà amb el centre i amb l'equip responsable de la titulació el termini per dur a terme aquesta implantació, que **en cap cas no podrà superar els dos anys**. Una vegada finalitzat el termini, el centre presentarà, juntament amb l'informe de seguiment, les evidències que justifiquen la posada en marxa de les mesures necessàries.

L'acreditació de les titulacions valida la incorporació de modificacions als plans d'estudis si el pla de millora presentat ja les incloïa. Aquests canvis a la memòria es corresponen amb els que, d'acord amb el document *Processos per a la comunicació i/o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster* (AQU Catalunya, 2014), s'han de comunicar per mitjà del procés de seguiment. **En cap cas no es validaran canvis substancials que implicarien una reverificació del títol.**

L'emissió de l'**IdA** es farà en un termini màxim de **nou mesos comptadors des de la data de sol·licitud de l'acreditació**. En cas contrari, s'entendrà que el títol està acreditat.

14) Comunicació de l'acreditació. AQU Catalunya comunicarà el resultat de l'acreditació a la Generalitat de Catalunya, al Ministeri competent en matèria d'universitats (en endavant Ministeri) i al Consell d'Universitats, i també es comunicarà la valoració qualitativa de l'acreditació. El procés de recursos al resultat de l'acreditació i a la valoració qualitativa de l'acreditació s'exposa a l'apartat 2.4.

- 15) **Registre.** Un cop dictada la resolució definitiva, el Ministeri la comunicarà al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, procedirà a la inscripció de la corresponent renovació de l'acreditació. Si és desfavorable, el títol constarà en el RUCT com a extingit a partir d'aquella data. En aquest cas, la resolució que es dicti declararà extingit el pla d'estudis i s'hauran d'habilitar les mesures adequades que garanteixin els drets acadèmics del conjunt d'estudiants que es trobin cursant els estudis.

AQU Catalunya tindrà en compte les avaluacions per a la renovació dels programes Erasmus Mundus emeses per l'Education, Audiovisual & Culture Executive Agency (EACEA) de la Comissió Europea. La institució haurà d'aportar, en el moment de l'acreditació, la documentació relativa a aquesta renovació per part de l'EACEA.

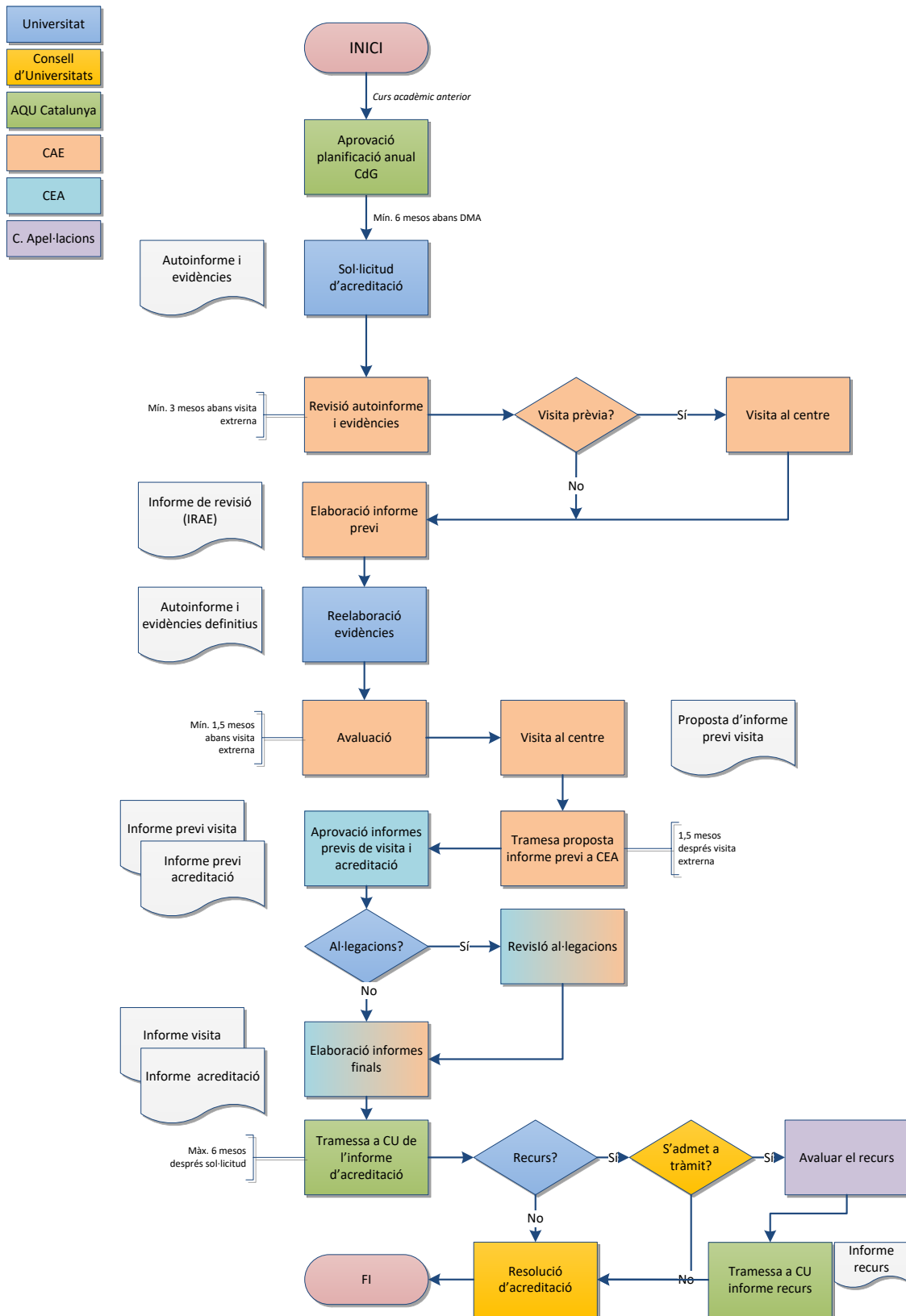
AQU Catalunya podrà reconèixer també altres acreditacions internacionals obtingudes pels programes formatius. Per poder optar a aquesta opció, en primer lloc, els programes hauran d'haver obtingut una avaluació positiva i, en segon lloc, els objectius establerts tant en el procés d'avaluació internacional com en el procés d'acreditació d'AQU Catalunya hauran d'estar alineats.

2.4. El procés de recurs

El resultat de l'acreditació per part d'AQU Catalunya es comunica al Ministeri i al Consell d'Universitats. Un cop emès l'acord d'acreditació o no-acreditació per part del Consell d'Universitats, la universitat pot interposar recurs d'alçada a aquest òrgan en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.

D'altra banda, pel que fa a l'acord de la valoració qualitativa de l'acreditació, que inclou els resultats «acreditat amb condicions», «acreditat» i «acreditat en progrés vers l'excel·lència», la universitat pot interposar recurs d'alçada davant de la Comissió d'Apel·lacions en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.

A continuació es mostra el diagrama del procés d'avaluació per a l'acreditació:



2.5. L'autoinforme

Els processos associats a l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments estan descrits en els SGIQ de les institucions. Per tant, el SGIQ se situa com a instrument fonamental per a l'acreditació de les titulacions i ha de constituir el referent en el procés de l'elaboració de l'autoinforme.

Per garantir la qualitat del procés, l'autoinforme ha de ser, entre altres coses:

- > Complet, rigorós i concret. Ha d'analitzar i valorar els elements considerats clau per a la realitat que es vol analitzar i millorar.
- > Basat en evidències generades en el procés de seguiment i en noves evidències resultants dels programes formatius (per exemple, realitzacions dels estudiants).
- > Sistemàtic i detallat pel que fa a l'anàlisi de les causes i, per tant, d'allò que és necessari per afrontar les millores.
- > Equilibrat, tant en aspectes positius com en aspectes que cal millorar.
- > Compartit i validat per la comunitat universitària, per tal d'assegurar-ne la representativitat en l'anàlisi. L'autoinforme ha d'estar sotmès a informació pública i aprovat segons els procediments establerts en el SGIQ.

Fases del procés d'elaboració de l'autoinforme

Constitució del comitè d'avaluació interna (CAI)

La unitat avaluada, d'acord amb el que estableix el seu SGIQ, ha de constituir el comitè del centre responsable de l'elaboració de l'autoinforme. En aquest comitè hauran de participar representants dels diferents grups d'interès del centre, com ara l'equip directiu, professorat, personal administratiu, alumnat i d'altres que es considerin oportuns.

Si el comitè que ha d'elaborar l'autoinforme és diferent del que s'encarrega dels informes de seguiment, es recomana que rebi una formació *ad hoc*, on s'aprofundeixi en els aspectes clau que s'hauran d'analitzar tenint en compte la metodologia emprada.

Sistemàtica de recollida d'informació

L'elaboració de l'autoinforme no pot ser un procés *ex novo*. Com ja s'ha comentat, és la culminació del procés de seguiment. Per tant, seguint els processos recollits en el SGIQ, el CAI ha d'agregar la informació recollida als informes de seguiment previs i afegir-hi les darreres dades corresponents a l'últim curs acadèmic. L'agregació correspondrà a dades i anàlisis tant del centre com de les titulacions que imparteix. La informació pot ser de

caràcter quantitatiu o qualitatiu, i comprèn des de dades i indicadors sobre els *inputs* o entrades fins a processos i resultats de l'activitat del centre.

Pel que fa a les titulacions impartides, la informació de l'autoinforme ha d'abraçar el període comprès entre la verificació (o darrera acreditació) i el darrer curs acadèmic completat abans de la visita externa per a l'acreditació.

Elaboració de l'autoinforme

Un cop es disposi de tota la informació, el CAI ha d'analitzar i reflexionar sobre les dades d'una manera integradora, per tal de donar resposta als estàndards d'acreditació i fonamentar un bon pla de millora.

Exposició pública

La institució sotmetrà l'autoinforme a informació pública, per tal de ser validat per la comunitat universitària. **No es pot trametre a AQU Catalunya cap informe que no s'hagi sotmès a exposició pública.**

Validació final i remissió a AQU Catalunya

Finalment, l'autoinforme ha de ser validat per l'òrgan institucional corresponent abans de ser tramès a AQU Catalunya.

Contingut de l'autoinforme

L'autoinforme ha de donar resposta als estàndards d'acreditació definits en aquesta guia. Es visualitza com un document estructurat en els grans apartats següents:

1. Presentació del centre

En aquest apartat la institució ha d'aportar una visió global del centre, per situar les persones que avaluen l'autoinforme. Així, es poden aportar dades sobre les fites més significatives de la trajectòria del centre, com ara l'evolució del nombre d'estudiants i graduats i graduades, el professorat, etc.

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme

La institució ha de descriure breument el procés seguit en l'elaboració de l'autoinforme — que hauria d'estar incorporat en el procés d'acreditació de titulacions en el marc del SGIQ—, amb esment de la constitució de la comissió responsable de l'elaboració, la sistematització de l'agregació de les dades, la participació de grups d'interès, la fase de consulta i la reflexió final, tot incloent-hi una valoració de la qualitat del procés d'elaboració de l'autoinforme

(compliment de terminis, implicació dels grups d'interès, qualitat de les evidències, grau de satisfacció, etc.).

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

En aquest apartat la institució ha de fer una argumentació basada en evidències sobre el grau d'assoliment dels estàndards d'acreditació.

Per al centre i per a cada titulació, en funció de l'estàndard de què es tracti, la institució ha de realitzar una valoració fent referència directa a les dades més significatives que posen de manifest el compliment dels estàndards. En cada cas, **s'han de valorar el grau de compliment dels objectius pretesos i l'assoliment de les especificacions establertes en la memòria verificada** (per exemple, si s'ha assolit el perfil de formació pretès, si s'han complert els compromisos de recursos de personal, si la planificació portada a terme s'ajusta a la prevista o cal modificar-la, etc.).

Es recomana al centre / a la institució que valori cada dimensió i cada estàndard segons l'escala de 4 qualificacions (en progrés vers l'excel·lència, s'assoleix, s'assoleix amb condicions, no s'assoleix) que apareix en aquesta guia.



Consideracions específiques a tenir en compte en la preparació de l'autoinforme:

- > L'estàndard 1, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés de l'alumnat (especialment en els estudis de màster) i dels mecanismes de coordinació, s'assoleix de manera directa mantenint actualitzada la informació relativa al pla d'estudis per mitjà dels processos previstos a aquest efecte. Ara bé, la institució haurà d'informar dels canvis que hagi sofert a la memòria des de la seva verificació i, en qualsevol cas, el CAE podria entrar a valorar els subestàndards 1.1 i 1.2 si fos necessari.
- > Els estàndards 2, 3, i 5 es desenvoluparan principalment a escala de centre i els estàndards 4 i 6 a escala de titulació. Pel que fa als estàndards a escala de centre, cal fer una reflexió global i, si escau, apuntar les particularitats associades a les diferents titulacions.

4. Valoració i proposta del pla de millora

La institució ha d'analitzar i reflexionar sobre el funcionament del centre i el desenvolupament de les titulacions impartides. Aquesta reflexió s'ha de fonamentar tant en la informació pública com en les dades, els indicadors i la informació qualitativa derivada del seu SGIQ.

Fruit de l'anàlisi valorativa, es proposaran accions de millora que s'han d'integrar en un pla de millora del centre, que ha d'incloure accions de millora transversals del centre i accions de millora específiques per a les titulacions que ho requereixin.

Si alguna de les propostes de millora implica la modificació del títol, el procés d'acreditació, en cas d'obtenir un informe favorable, la validarà. D'aquesta manera, quan posteriorment la institució incorpori aquella mateixa modificació a la memòria de la titulació mitjançant el procediment ordinari establert, AQU Catalunya emetrà l'informe favorable automàticament. Això serà així sempre que el CAE les pugui avaluar adequadament. Si el CAE no pogués assumir aquesta avaluació a causa del nombre de titulacions a avaluar, AQU Catalunya informará a la universitat perquè les introdueixi utilitzant el procediment normal.

5. Evidències

Les evidències per afegir o annexar a l'autoinforme són les que apareixen en aquesta guia vinculades a cada estàndard, i han d'estar disponibles i accessibles per als membres del CAE.

En el cas dels centres que imparteixen docència a distància o semipresencial, l'autoinforme haurà d'incloure una descripció del model pedagògic i una explicació detallada de l'entorn d'aprenentatge virtual. A més de l'autoinforme, abans de la visita al centre, aquest haurà de facilitar l'accés al sistema, les classes, els debats, els materials docents, etc.

AQU Catalunya posa a la disposició de les universitats un model d'autoinforme que poden fer servir per presentar la informació corresponent a aquests sis apartats.

2.6. Procediment adaptat per a la renovació de l'acreditació

Autoinforme:

- > L'autoinforme que presenti el centre universitari ha de tenir la **mateixa estructura que es recomana al punt 2.5** d'aquesta guia. Per tant, el centre haurà de reflexionar sobre **l'assoliment dels sis estàndards**. **L'anàlisi ha de ser valorativa i ha d'evitar la pura descripció.**
- > El centre ha d'aportar **totes les evidències** que es detallen en aquesta guia, d'acord amb el que s'assenyala més endavant amb referència a les assignatures.
- > L'autoinforme **sempre ha d'anar acompanyat d'un pla de millora** que consideri les accions empreses en el darrer període i els seus **resultats**, així com les accions implantades o en procés d'implantació i els **objectius** que es pretenen assolir amb elles.

- > El centre ha de focalitzar la seva anàlisi en l'eficàcia de les accions implantades a partir dels resultats obtinguts i, en especial:
 - Aquells **aspectes condicionats** en l'anterior acreditació i aquells altres que hagin pogut **canviar substancialment** des de la darrera acreditació.
 - La **plantilla de professorat** (4.1 i 4.2).
 - Els **resultats acadèmics** (6.1 i 6.3), en especial, els corresponents al TFG/TFM i a les pràctiques externes de caràcter obligatori.

Procediment d'avaluació:

- > AQU Catalunya ha de procurar que en els CAE hi hagi, com a mínim, una de les persones que van participar en la darrera acreditació.
- > Eliminació de l'informe previ de revisió d'evidències (IRAE)
 - Atès que en les darreres avaluacions per a l'acreditació de titulacions de grau i de màster s'ha observat que els comitès han valorat positivament la informació presentada i pràcticament no s'ha sol·licitat nova informació, els comitès d'avaluació **deixaran de fer una avaluació prèvia de l'autoinforme i de les evidències aportades**. En conseqüència, **l'autoinforme que es presenti ha de ser definitiu** i la seva aprovació interna s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableixi el SGIQ del centre.
 - Si durant l'avaluació el CAE considerés oportú disposar d'informació addicional, AQU Catalunya demanarà a les persones responsables del centre que la **posin a disposició del CAE en el moment de la visita**.
- > Selecció de les assignatures
 - Les comissions específiques d'avaluació (CEA) de cada branca seleccionaran per a cada titulació les assignatures les evidències de les quals s'hauran d'aportar juntament amb l'autoinforme.
 - Les CEA poden també deixar a criteri de les titulacions la selecció de les assignatures que sotmeten a avaluació.
 - AQU Catalunya comunicarà a les universitats les assignatures seleccionades un cop aprovada la planificació anual per part del Consell de Govern d'AQU Catalunya.
 - En casos excepcionals i justificats, les universitats podran demanar el canvi d'algunes d'aquestes assignatures.
 - Les titulacions hauran d'aportar prèviament al CAE les evidències sobre les assignatures que es recullen en aquesta guia d'acreditació. En cas que no sigui possible, obligatòriament s'hauran d'aportar en el moment de la visita.

- > Informe de l'alumnat
 - Com a novetat i experiència pilot, l'alumnat dels màsters que s'han d'acreditar podran fer arribar al CAE un **informe propi sobre el desenvolupament dels estudis** que estan cursant.
 - AQU Catalunya pactarà amb cada universitat la participació d'un dels seus centres.
 - El Comitè d'Estudiants d'AQU Catalunya acordarà el procediment de participació de l'alumnat en aquest informe.
- > Organització de la visita
 - L'organització i agenda de la visita s'establirà per a cada centre en funció dels resultats de l'acreditació anterior.
 - En l'agenda es determinarà un espai de treball del CAE destinat a l'anàlisi de les assignatures seleccionades de manera que es comprovi que les activitats formatives, els continguts, la metodologia, les avaluacions, etc. permeten a l'alumnat assolir els resultats d'aprenentatge previstos.

Informe dels comitès d'avaluació externa (CAE):

- > L'informe se centrarà en l'anàlisi del pla de millores i els seus resultats i, especialment, en els aspectes condicionats, si escau.
 - Els CAE centraran la seva avaluació en l'anàlisi de les **accions dutes a terme pel centre per resoldre les condicions** que van aparèixer en la darrera acreditació i les noves accions implantades com a conseqüència del seguiment.
 - El CAE farà, però, una avaluació exhaustiva dels **estàndards 4 i 6 i, en especial, dels subestàndards 4.1 i 6.1**. Per a la resta d'estàndards, el CAE només valorarà els canvis produïts respecte de la darrera acreditació.

2.7. Criteris per a l'acreditació

El resultat de l'acreditació s'expressarà en termes de **favorable o desfavorable**, estructurats en quatre nivells:

- a. **Acreditat en progrés vers l'excel·lència.** La majoria dels estàndards d'acreditació rep la valoració «en progrés vers l'excel·lència» i, en conseqüència, s'identifiquen nombroses bones pràctiques que excedeixen el nivell mínim requerit.
- b. **Acreditat.** S'assoleixen tots els estàndards d'acreditació, almenys en el seu nivell mínim.

- c. **Acreditat amb condicions.** No s'assoleixen tots els estàndards d'acreditació. Es detecten problemes que es poden solucionar en un període de temps raonable.
- d. **No acreditat.** No s'assoleix la majoria de criteris d'acreditació o els més significatius.

Per a l'obtenció d'una **acreditació en progrés vers l'excel·lència** caldrà complir les tres condicions següents:

- a. No tenir cap estàndard valorat amb «s'assoleix amb condicions» o «no s'assoleix».
- b. Tenir com a mínim dos estàndards valorats amb «en progrés vers l'excel·lència», i entre ells obligatòriament o bé el 4 o bé el 6. A més, s'estableix que perquè els estàndards 4 i 6 obtinguin la valoració «en progrés vers l'excel·lència», com a mínim han d'obtenir aquesta mateixa qualificació els subestàndards 4.1 (Nivell acadèmic i experiència del professorat) i 6.1. (Nivell acadèmic i activitats de formació de la titulació) respectivament.
- c. Tenir valorats amb «en progrés vers l'excel·lència» els subestàndards 4.1 i 6.1.

Quan es doni alguna les tres condicions següents, la titulació s'**acreditarà amb condicions**:

- a. Quan existeixin tres estàndards valorats amb «s'assoleix amb condicions».
- b. Quan existeixin com a mínim dos estàndards valorats amb «s'assoleix amb condicions», i un d'ells sigui o bé el 4 o bé el 6. Si els subestàndards 4.1 i 6.1 s'assoleixen amb condicions, els estàndards 4 i 6 també s'assoliran amb condicions respectivament.
- c. Quan el subestàndard 6.1 (Nivell acadèmic i activitats de formació de la titulació) s'assoleixi amb condicions.

Un títol no s'acreditarà quan algun dels següents estàndards es valori com a no assolit:

- a. Estàndard 1: qualitat del programa formatiu
- b. Estàndard 4: adequació del professorat al programa formatiu
- c. Estàndard 5: eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- d. Estàndard 6: qualitat dels resultats dels programes formatius

3. ESTÀNDARDS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

3.1. Qualitat del programa formatiu

La confiança de la societat en la qualitat acadèmica dels programes formatius requereix l'establiment d'un marc de qualificacions de referència conegut i avalat pels màxims responsables en l'EEES, que a més permeti el reconeixement mutu entre tots els estats membres. En aquest context s'ha desenvolupat el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES), alineat amb el marc europeu construït sobre els descriptors de Dublín.

Aquest marc de referència és vàlid per a les institucions d'educació superior i per a les entitats responsables de l'assegurament extern de la qualitat de les titulacions. També ha de promoure un coneixement compartit de les expectatives associades a les qualificacions, que permeti un ús consistent dels títols atorgats i faciliti la mobilitat internacional de titulats.

Les institucions han de disposar de processos dins dels seus SGIQ que permetin el disseny i l'aprovació de les titulacions, de forma coherent amb els estàndards i directrius europeus per a l'assegurament intern de la qualitat en les institucions d'educació superior, en especial **l'ESG 1.2 (Disseny i aprovació de programes)**, que estableix que «les institucions han de tenir processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes. Cal dissenyar els programes per tal que satisfacin els objectius establerts, incloent-hi els resultats d'aprenentatge previstos. Cal especificar i comunicar clarament la titulació que s'obté en finalitzar un programa. A més, aquesta titulació ha de referir-se al nivell corresponent del marc nacional de titulacions de l'educació superior i, en conseqüència, al marc de titulacions de l'Espai europeu d'educació superior», i també **l'ESG 1.3 (Ensenyament, aprenentatge i avaluació centrats en l'estudiant)**, que indica que «les institucions han de garantir que els programes s'ofereixen d'una manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en la creació del procés d'aprenentatge, i que l'avaluació dels estudiants reflecteix aquest enfocament» (ENQA, 2015).

El perfil de competències ha de ser rellevant dins de l'àmbit disciplinari i independent de les mencions o especialitats del títol. Les competències proposades han de tenir correspondència amb les recollides en xarxes o entitats nacionals i internacionals. La justificació o valoració de la rellevància del perfil proposat per a la titulació ha de tenir un pes específic més elevat per a les titulacions que són noves o que no tenen tradició en el nostre sistema universitari. D'altra banda, el perfil de competències ha de ser el corresponent al nivell formatiu de la proposta, d'acord amb el MECES (en el context present, estudis amb el nivell de grau o de màster). En el cas dels programes formatius que habiliten

per a l'accés a l'exercici d'una activitat professional regulada a Espanya, les competències generals s'han d'ajustar, a més, a les establertes en les disposicions oficials.

En conseqüència, en el moment de l'acreditació de la titulació s'espera que la institució compleixi l'estàndard següent:

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES.

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- 1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.
- 1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.
- 1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.
- 1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.
- 1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.



Els apartats 1.1 i 1.2 d'aquest estàndard queden satisfets amb la verificació inicial de la titulació. No obstant això, el CAE, en els casos que ho requereixin, pot avaluar-los i/o aportar-hi propostes de millora.

D'acord amb que s'ha explicat en el capítol anterior, el CAE pot validar la incorporació a la titulació d'aquelles modificacions que es poden comunicar a través del procés de seguiment. El CAE especificarà en el seu informe previ si les creu pertinents i, en cas contrari, proposarà millores. El centre pot aprofitar per exposar la seva intenció de modificar substancialment el títol, però en aquest cas haurà de presentar una modificació de la memòria al Ministeri perquè l'avalui la CEA corresponent. En els casos en què el CAE no pugui avaluar les modificacions, s'informarà a la universitat perquè les introdueixi mitjançant el procediment normal de modificació.

En el cas que les titulacions a acreditar s'ofereixin també (o en exclusiva) com a dobles titulacions, els CAE hauran de comprovar que el seu desplegament temporal permet a l'alumnat adquirir les competències verificades i que els títols es diferenciïn en un mínim de 90 ECTS. En aquest sentit, les taules de reconeixement de crèdits seran una evidència clau.

Quan una universitat imparteixi un títol en diferents centres, els CAE hauran d'avaluar que el pla d'estudis (les seves assignatures obligatòries) és el mateix a tots els centres.

En la valoració de l'estàndard 1.4 s'inclou també la distribució horària del pla d'estudis i de les seves matèries.

Quant a l'estàndard 1.5, l'anàlisi i la valoració se centraran en aquells aspectes normatius que tenen relació amb la qualitat docent, com ara el compliment normatiu en matèria de professorat, reconeixement de crèdits, adaptació d'estudiants que vinguin de titulacions extingides, etc. Es farà especial èmfasi en la presència de la perspectiva de gènere en la titulació. La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes estableix a l'article 28.1.a que l'educació en valors a què fa referència l'article 5 de la Llei 1/2003, del 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, ha d'incloure necessàriament «la promoció de la introducció de la perspectiva de gènere d'una manera transversal i dels estudis sobre la contribució de les dones al llarg de la història en tots els àmbits del coneixement i en l'activitat acadèmica i investigadora, que s'han d'incloure en el currículum dels graus i dels programes de postgrau. La presentació de les sol·licituds d'acreditació dels graus i postgraus ha d'anar acompanyada d'un informe que detalli, si s'escau, com s'ha incorporat la perspectiva de gènere en el pla d'estudis o, si no s'ha fet, del pla de millora previst per a fer-ho possible». Es valorarà també que la proposta formativa tingui en compte l'article 17 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

L'abordatge de la perspectiva de gènere dins del desplegament de les titulacions, que ha d'incloure també la prevenció i l'erradicació de la violència masclista, afecta gran part de les dimensions que formen part de la metodologia adoptada per a l'acreditació. Per aquesta raó, s'ha optat per incorporar un annex que recull totes aquelles evidències i indicadors que la institució pot recollir per demostrar que la titulació ha incorporat i es preocupa per la perspectiva de gènere.

En els moments inicials, tal com recull la norma, el no assoliment d'aquest aspecte no comportarà automàticament el no assoliment de la dimensió de «Qualitat del programa formatiu», però sí que obligarà la institució a implantar accions que permetin corregir satisfactòriament aquest estàndard.

Si l'estàndard 1.5 no s'assoleix, la dimensió 1 quedarà, com a mínim, condicionada.

Evidències¹

- > Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació (AQU Catalunya).
- > Informe de verificació i modificacions posteriors de la titulació (AQU Catalunya).
- > Informes de seguiment, com a mínim 2 per als graus i un per als màsters (universitat).
- > Documentació referida a la coordinació de l'activitat docent (universitat).
- > Proves específiques d'accés, si escau (universitat).

Indicadors²

- > Graus:
 - Oferta, demanda i matrícula
 - Nota de tall³
 - Nota d'accés
 - Via d'accés
 - Proves específiques d'accés (si escau)
- > Màsters:
 - Oferta, demanda i matrícula
 - Procedència
 - Complementos formatius (si n'hi ha)



La institució podrà completar aquesta llista d'evidències (i les que apareixen a la resta d'estàndards) amb tots els documents que cregui oportuns.

Valoració

¹ La concreció i el format de les evidències i els indicadors es troben recollits al document [*Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters*](#). Entre parèntesis s'indica la institució o institucions que aporten cada evidència.

² Quan aquests indicadors no siguin d'aplicació en algun centre (atès que no participen en la preinscripció, etc.), si és possible, caldrà aportar-ne d'altres que permetin valorar les mateixes característiques.

³ A modificar per la «nota de tall equivalent» quan aquesta estigui disponible a UNEIX o a EUC.

En el cas dels graus, per a la valoració d'aquest estàndard cal prendre en consideració, de forma general, els aspectes següents:

- > Grau de correspondència entre la memòria verificada, incloent-hi les modificacions posteriors, i la implantació real.
- > Relació entre l'oferta i la demanda i la seva evolució.
- > Matrícula en primera preferència.
- > Nota d'accés i, si escau, de les proves específiques realitzades.
- > Idoneïtat de les vies d'accés.
- > Mecanismes de coordinació de l'activitat docent, incloent-hi planificació horària de l'estudi.
- > Contingut i criteris de valoració de les proves específiques (si escau).
- > Reconeixement de crèdits.
- > Presència de la perspectiva de gènere en la impartició de la titulació.⁴

En el cas dels màsters, per a la valoració d'aquest estàndard cal prendre en consideració, de forma general, els aspectes següents:

- > Grau de correspondència entre la memòria verificada, incloent-hi les modificacions posteriors, i la implantació real.
- > Relació entre l'oferta i la demanda i la seva evolució.
- > Perfil de l'alumnat d'accés, en especial l'àmbit d'on provenen i la necessitat de cursar complements formatius.
- > Adequació i eficiència dels complements formatius (s'escau).
- > Reconeixement de crèdits.
- > Presència de la perspectiva de gènere en la impartició de la titulació.

Grau d'assoliment dels estàndards

Aquests estàndards es valoraran, segons la seva consecució, en quatre nivells:

⁴ [Article 28.1 de la Llei 17/2015](#), de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

[Article 17 de la Llei 5/2008](#), de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

- > **En progrés vers l'excel·lència.** L'estàndard s'aconsegueix completament i, a més, hi ha exemples de bones pràctiques que excedeixen el mínim requerit.
- > **S'assoleix.** L'estàndard s'aconsegueix completament a la institució.
- > **S'assoleix amb condicions.** S'aconsegueix el nivell mínim de l'estàndard i es detecten aspectes que s'han de millorar necessàriament. Aquests aspectes són de tal naturalesa que permeten la seva millora en un termini de temps raonable.
- > **No s'assoleix.** El títol no aconsegueix el nivell mínim requerit per arribar a l'estàndard corresponent. Les millores que cal introduir són de tal envergadura que no permeten assolir l'estàndard en un temps raonable.

En general, com ja s'ha explicat i atès que les titulacions han superat el procés de verificació, els subestàndards 1.1 i 1.2 s'assoleixen, excepte si el CAE hi detecta problemes i decideix procedir a avaluar-los. En el cas dels **màsters verificats pel procediment abreujat** que no hagin actualitzat la seva estructura, **s'avaluaran tots els estàndards d'acord amb els nivells anteriors.**

Rúbriques

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.	
<i>S'assoleix</i>	El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.
1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.	
<i>S'assoleix</i>	El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.
1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	L'alumnat matriculat presenta un perfil d'accés que s'adiu amb l'establert per la titulació i el seu nombre és coherent amb les places ofertes.
<i>S'assoleix</i>	La majoria d'estudiants matriculats presenten un perfil d'accés que s'adiu amb l'establert per la titulació.
	El nombre d'estudiants matriculats és coherent amb el nombre de places ofertes.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	Una part significativa d'estudiants matriculats presenten un perfil d'ingrés que s'adiu amb l'establert per la titulació.

	La matrícula d'estudiants presenta valors allunyats del nombre de places ofertes.
No s'assoleix	La majoria d'estudiants matriculats presenten un perfil d'accés que no s'adiu amb l'establert per la titulació.
	La matrícula presenta valors molt desviats respecte de l'oferta de places.
1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats	
En progrés vers l'excel·lència	Els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació són molt adequats.
S'assoleix	Els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació són adequats.
S'assoleix amb condicions	Els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació presenten disfuncions.
No s'assoleix	Els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació no són adequats.
1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.	
S'assoleix	L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.
S'assoleix amb condicions	L'aplicació de les diferents normatives presenta deficiències.
No s'assoleix	La normativa legal corresponent a la titulació no s'aplica adequadament.

3.2. Pertinència de la informació pública

La transparència informativa és clau a l'hora de generar confiança i incrementar la competitivitat sobre la qualitat de la formació universitària, motiu pel qual és present, d'una manera o d'una altra, en totes les declaracions i comunicats dels ministres responsables d'educació superior en l'EEES, com queda reflectit, entre d'altres, en els comunicats de les conferències de ministres europeus d'Educació de Bergen i Londres:

«Prenent com a base tot el que s'ha assolit fins ara en el Procés de Bolonya, desitgem establir un espai europeu d'educació superior fonamentat en els principis de qualitat i transparència.» Comunicat de Bergen, 19-20 de maig de 2005.

«Els marcs de qualificacions són instruments fonamentals per aconseguir la comparabilitat i la transparència dins de l'EEES, així com per facilitar el

transvasament d'estudiants dins, i entre, els sistemes d'educació superior. Aquests marcs també haurien d'ajudar les institucions d'educació superior a desenvolupar mòduls i programes d'estudis basats en els resultats de l'aprenentatge i en crèdits, i a millorar el reconeixement de qualificacions, així com tota mena d'aprenentatges anteriors.» Comunicat de Londres, 18 de maig de 2007.

Aquesta rellevància de la transparència queda reflectida de manera transversal en els estàndards europeus definits per ENQA, en els quals es fa referència a l'accés a la informació sobre les titulacions per part dels diferents grups d'interès (ENQA, 2015). Aquest estàndard d'acreditació pretén recollir aquesta posició destacada de la informació pública relacionada amb el programa formatiu.

D'acord amb l'**ESG 1.8 (Informació pública)**, «les institucions han de publicar informació clara, precisa, objectiva, actualitzada i de fàcil accés sobre les seves activitats, incloent-hi els programes». Les institucions han de facilitar informació que inclogui l'oferta de programes i els criteris de selecció, els resultats del aprenentatge previstos, les qualificacions a què condueixen, els procediments d'ensenyament, aprenentatge i avaluació emprats, els resultats acadèmics obtinguts i les oportunitats per a l'aprenentatge disponibles per l'alumnat, com també informació sobre ocupabilitat dels seus titulats.

La publicació de la informació garanteix la transparència i facilita la rendició de comptes, en sintonia amb els referents europeus en matèria de qualitat en l'ensenyament superior. En concret, pel que fa a l'**ESG 1.7 (Gestió de la informació)**, «les institucions han de garantir que recopilen, analitzen i utilitzen la informació rellevant per a la gestió eficaç dels seus programes i altres activitats».

A més, en les directrius del **ESG 1.1 (Política d'assegurament de la qualitat)** s'estableix que per facilitar aquest objectiu la política ha de ser pública.

Per garantir la qualitat de la informació pública, les institucions han de reflexionar periòdicament sobre la validesa, la rellevància i l'actualització de la informació pública, la seva accessibilitat i els processos de millora contínua que en garanteixen la qualitat.

En aquest context la titulació ha de complir l'estàndard següent:

La institució informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.



El procés de seguiment de les titulacions, definit en el Marc VSMA, ajuda a demostrar el compliment d'aquest estàndard en els seus apartats «Informació pública sobre el desenvolupament operatiu de l'ensenyament» i «Informació pública sobre els indicadors de l'ensenyament».

L'estàndard es desglossa en els estàndards concrets següents:

- 2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.
- 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.
- 2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

Evidències

- > Web de la institució i de la titulació (universitat).
- > Informes de seguiment de titulació, que han de ser públics (AQU Catalunya).
- > Documentació lligada als processos del SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes (universitat).

Valoració

Per a la **valoració** d'aquest estàndard, cal prendre en consideració els aspectes següents:

- > La publicació, compleció i actualització de la informació referent a la titulació (característiques, desenvolupament i resultats). Com a mínim es compararà amb la que es requereix a l'apartat 3.2 de la [*Guia per al seguiment de les titulacions de grau i de màster*](#).
- > La facilitat d'accés a la informació publicada.
- > Els informes de rendició de comptes a la societat que hagi pogut publicar la institució (IST, autoinforme d'acreditació, memòries, etc.).

Grau d'assoliment dels estàndards

Aquests estàndards es valoraran, segons la seva consecució, en quatre nivells:

- > **En progrés vers l'excel·lència.** L'estàndard s'aconsegueix completament i, a més, hi ha exemples de bones pràctiques que excedeixen el mínim requerit.
- > **S'assoleix.** L'estàndard s'aconsegueix completament a la institució.
- > **S'assoleix amb condicions.** S'aconsegueix el nivell mínim de l'estàndard i es detecten aspectes que s'han de millorar necessàriament. Aquests aspectes són de tal naturalesa que permeten la seva millora en un termini de temps raonable.
- > **No s'assoleix.** El títol no aconsegueix el nivell mínim requerit per arribar a l'estàndard corresponent. Les millores que cal introduir són de tal envergadura que no permeten assolir l'estàndard en un temps raonable.

Rúbriques

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.	
En progrés vers l'excel·lència	S'ofereix informació actualitzada, exhaustiva i pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.
	La informació és molt clara, llegible, agregada i accessible a tots els grups d'interès.
S'assoleix	S'ofereix informació pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.
	La informació és clara, llegible, agregada i accessible als grups d'interès.
S'assoleix amb condicions	S'ofereix informació parcial sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.
	La informació publicada presenta certes mancances pel que fa a claredat, llegibilitat, agregació i accessibilitat.
No s'assoleix	S'ofereix informació deficient sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.
	La informació publicada presenta serioses mancances pel que fa a claredat, llegibilitat, agregació i accessibilitat.
2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.	
En progrés vers l'excel·lència	La institució publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.

<i>S'assoleix</i>	La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	La institució publica informació parcial sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.
<i>No s'assoleix</i>	La institució no publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.
2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	La institució publica i difon de manera exhaustiva la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes, que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació.
<i>S'assoleix</i>	La institució publica la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes, que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	La institució publica de manera parcial la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes, que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació.
<i>No s'assoleix</i>	La institució no publica la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes.

3.3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat

En correspondència amb la confiança que la societat diposita en la gestió autònoma de les universitats i amb la transparència exigida en el marc de l'EEES, les universitats han de garantir que les seves actuacions estan en la direcció apropiada per aconseguir els objectius associats als ensenyaments que imparteixen. Per a això, les universitats han de disposar de polítiques i sistemes de garantia interna de la qualitat formalment establerts i públicament disponibles. El SGIQ és, en conseqüència, un instrument clau en la definició de les activitats formatives del centre.

El disseny i la implementació del SGIQ donen resposta als estàndards i directrius europeus (ESG) per a l'assegurament intern de la qualitat en les institucions d'educació superior, en especial els **ESG 1.1 (Política d'assegurament de la qualitat)** i **1.9 (Seguiment continu i avaluació periòdica dels programes)** (ENQA, 2015). Tal com recull l'ESG 1.1, «Les institucions han de tenir una política d'assegurament de la qualitat que sigui pública i que formi part de la seva gestió estratègica. Les parts interessades internes han de desenvolupar i aplicar aquesta política a través d'estructures i processos adequats i, alhora, implicar-hi les parts

interessades externes». Aquests grups d'interès interns assumeixen la seva responsabilitat en la qualitat i es comprometen a assegurar-la a tots els nivells i a desenvolupar una cultura de qualitat. Per assolir aquest objectiu, han de desenvolupar i implementar una estratègia per a la millora continuada de la qualitat. L'estratègia, la política i els procediments han de tenir un estatus formal i han d'estar públicament disponibles.

Les institucions, d'acord amb l'**ESG 1.9**, també «han de fer un seguiment i una revisió periòdica dels programes que ofereixen per garantir que assoleixen els objectius previstos i que responen a les necessitats de l'alumnat i la societat. Aquestes revisions han de comportar una millora continuada dels programes. Qualsevol acció que es planifiqui o s'adopti com a resultat de la revisió s'ha de comunicar a totes les parts interessades». A més, aquest plantejament també va quedar convenientment recollit en el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, en què s'explicita que les universitats han de garantir que les seves actuacions assegurin la qualitat de l'ensenyament i de l'aprenentatge, i també en el Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, que estableix la certificació dels SGIQ com a pas previ per a l'acreditació institucional dels centres docents.

En el moment de l'acreditació d'una titulació, es considera que la institució ja té un SGIQ formalment establert i suficientment implementat, que garanteix la qualitat de les titulacions que estan dins del seu abast i que, per tant, defineix els processos per al disseny, l'aprovació, la implementació, el seguiment, la revisió i millora i, finalment, l'acreditació dels seus programes formatius. Aquest moment, que està relacionat amb l'assegurament extern de la qualitat en l'educació superior, també ha de donar resposta a l'**ESG 2.1 (Presa en consideració de l'assegurament intern de la qualitat)**, que indica que «L'assegurament extern de la qualitat ha d'abordar l'eficàcia dels processos d'assegurament intern de la qualitat [...]».

En conseqüència, en el moment de l'acreditació de la titulació s'espera que la institució compleixi l'estàndard següent:

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.



L'eficàcia del SGIQ es fa palesa, en última instància, quan el SGIQ reuneix els requisits exigits per facilitar el procés d'acreditació d'una titulació que evidencia un desenvolupament satisfactori.

L'estàndard global es desglossa en els estàndards concrets següents:

- 3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.
- 3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.
- 3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

El SGIQ d'una institució s'ha de fonamentar també en un model de millora contínua. La institució haurà de valorar de manera periòdica l'adequació del SGIQ com l'eina clau per assegurar la qualitat de les titulacions i la seva millora contínua. L'eficàcia del SGIQ es podrà demostrar a partir del grau d'implementació dels seus processos i de l'anàlisi de les evidències que s'originin en la seva aplicació, com ara els informes de seguiment de les titulacions, els informes de revisió del SGIQ, l'existència de sèries temporals dels resultats acadèmics i de satisfacció o la documentació necessària per al procés d'acreditació, entre d'altres.

Evidències

- > El manual del SGIQ i les evidències relacionades (universitat).
- > Documents/informes de revisió i plans de millora del SGIQ (universitat).
- > Informes de verificació, seguiment i acreditació del títol, amb identificació de punts febles i millores introduïdes (des de la verificació o darrera acreditació) (AQU Catalunya/universitat).
- > Plans de millora de la titulació (universitat).
- > Mecanismes/instruments de recollida d'informació sobre la satisfacció dels principals grups d'interès (universitat):
 - Estudiants (docència, instal·lacions, serveis d'orientació acadèmica i professional, etc.)

- Professorat (propi de la titulació; tutors; pràctiques externes)
- Ocupadors
- Graduats

Aquest estàndard no disposa d'indicadors específics a considerar més enllà d'aquells que es puguin derivar del pla de millora.

Valoració

Per a la **valoració** d'aquest estàndard es poden prendre en consideració, entre altres, els aspectes següents:

- > Grau de compliment del SGIQ per part dels grups implicats
- > Grau d'implantació dels processos de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions
- > Grau d'implantació dels instruments de recollida d'informació
- > Eficàcia i grau de resposta dels instruments utilitzats
- > Implantació dels plans de millora generats i eficàcia de les accions implantades.

Grau d'assoliment dels estàndards

Aquests estàndards es valoraran, segons la seva consecució, en quatre nivells:

- > **En progrés vers l'excel·lència.** L'estàndard s'aconsegueix completament i, a més, hi ha exemples de bones pràctiques que excedeixen el mínim requerit.
- > **S'assoleix.** L'estàndard s'aconsegueix completament a la institució.
- > **S'assoleix amb condicions.** S'aconsegueix el nivell mínim de l'estàndard i es detecten aspectes que s'han de millorar necessàriament. Aquests aspectes són de tal naturalesa que permeten la seva millora en un termini de temps raonable.
- > **No s'assoleix.** El títol no aconsegueix el nivell mínim requerit per arribar a l'estàndard corresponent. Les millores que cal introduir són de tal envergadura que no permeten assolir l'estàndard en un temps raonable.

Rúbriques

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.
--

<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	El SGIQ disposa de processos implementats que faciliten de forma òptima el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació de tots els grups d'interès.
<i>S'assoleix</i>	El SGIQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació dels grups d'interès més significatius.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	El SGIQ disposa de processos implementats que faciliten parcialment el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment i la seva acreditació.
<i>No s'assoleix</i>	El SGIQ no disposa de processos (o no estan implementats) per al disseny i l'aprovació de les titulacions, el seu seguiment i la seva acreditació.
3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	El SGIQ disposa d'un procés implementat que gestiona de forma òptima la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació completa sobre la seva evolució temporal.
	El SGIQ permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels grups d'interès (especialment de titulats/des, estudiants, professorat i ocupadors/res) respecte del programa formatiu.
<i>S'assoleix</i>	El SGIQ disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació sobre la seva evolució temporal.
	El SGIQ permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels estudiants i titulats respecte del programa formatiu.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	El SGIQ disposa d'un procés implementat que gestiona parcialment la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació també parcial sobre la seva evolució temporal.
	El SGIQ només recull informació sobre la satisfacció dels estudiants en relació amb aspectes parcials del programa formatiu (per exemple, sobre el binomi assignatura-professor/a).
<i>No s'assoleix</i>	El SGIQ no disposa d'un procés (o no està implementat) per a la gestió de la recollida dels resultats de la titulació. Les dades de què es disposa són parcials i no inclouen cap sèrie temporal.
	El SGIQ no recull informació sobre la satisfacció dels grups d'interès respecte del programa formatiu.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

En progrés vers l'excel·lència	El SGIQ disposa d'un procés implementat que obliga la institució a revisar de forma periòdica i completa l'adequació del mateix SGIQ. La revisió es concreta en un informe que recull la reflexió sobre el funcionament del SGIQ i que permet fer un seguiment dels canvis realitzats.
	Les accions de millora del SGIQ són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen tots els elements necessaris per a un seguiment òptim i periòdic de la seva implantació.
S'assoleix	El SGIQ disposa d'un procés implementat per a la seva revisió que es concreta en un informe que recull la reflexió sobre el funcionament del SGIQ i que inclou els canvis realitzats en el sistema.
	Les accions de millora del SGIQ són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen els elements mínims necessaris per fer un seguiment suficient de la implantació de les mesures.
S'assoleix amb condicions	El SGIQ disposa d'un procés per a la seva revisió, però no està implementat. Es duen a terme algunes accions no sistemàtiques de revisió i millora dels processos del SGIQ.
	Les accions de millora del SGIQ tenen un abast i una priorització parcials, i el seu seguiment no és sistemàtic.
No s'assoleix	El SGIQ no disposa d'un procés per a la seva revisió.
	No es duen a terme accions de revisió i millora del SGIQ.

3.4. Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat és el principal recurs docent de què disposa l'alumnat. El professorat ha de tenir l'experiència i la formació adequades als objectius del títol, i ser suficient en nombre i dedicació per cobrir les tasques acadèmiques principals. Assegurar la qualitat i la idoneïtat del professorat respon de forma directa als estàndards europeus per a l'assegurament intern de la qualitat en les institucions d'educació superior, en concret **l'ESG 1.5 (Assegurament de la qualitat del professorat)**, que recomana que «les institucions han d'assegurar-se que el seu professorat és competent. Han d'aplicar processos justos i transparents per a la contractació i el desenvolupament del personal» (ENQA, 2015).

En conseqüència, en el moment de l'acreditació de la titulació s'espera que la institució compleixi l'estàndard següent:

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.



La consideració del centre com a unitat de referència del global de titulacions que imparteix no limita la possibilitat que la comissió d'acreditació consideri verificar el compliment d'aquest estàndard en titulacions específiques del centre.

L'anàlisi de l'assoliment d'aquest estàndard es planteja **per a cada una de les titulacions que s'acrediten al centre**, parant esment individualitzat a certes tipologies de professorat:

- > **El professorat de primer any de les titulacions de grau**, per les implicacions que té el primer any en l'assegurament d'una transició amb èxit de secundària a la universitat (persistència, abandonament de primer curs, integració acadèmica, etc.). La valoració d'aquesta tipologia de professorat serà especialment rellevant en titulacions amb alta matrícula (diversos grups i torns) i un perfil global molt divers de professorat del centre.
- > **El professorat de TFG i de pràctiques externes obligatòries**, atès que en aquestes parts del currículum apareix com a referència l'experiència de recerca i/o professional del professorat que supervisa i avalua els assoliments.
- > **El professorat de màster**, per comprovar que les exigències sobre nivell acadèmic, potencial investigador i capacitació professional són les adequades per a aquest nivell formatiu.

Tal com estableix el Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, el professorat de les universitats privades i dels centres privats d'ensenyament universitari adscrits a universitats no podrà ser personal funcionari d'un cos docent universitari en situació d'actiu i destinació en una universitat pública, així com tampoc personal docent i investigador laboral a temps complet en la mateixa situació.

Pel que fa a l'ensenyament en línia, ateses les particularitats d'aquest tipus d'ensenyament i la diversitat de models pedagògics existents, la institució d'educació superior ha de presentar l'estructura, el perfil i el rol acadèmic del personal que participa en la docència del títol no presencial o semipresencial, així com la seva dedicació a aquest.

El professorat que participa en la docència del títol ha de tenir coneixements i experiència en models pedagògics d'ensenyament no presencials o semipresencials, així com en l'ús de tecnologies per als ensenyaments virtuals. La institució d'educació superior ha d'informar sobre el nombre màxim d'estudiants per docent per cada grup.

El professorat que coordina i dissenya la titulació ha de pertànyer al cos de professorat propi de la institució d'educació superior i comptar amb experiència docent i investigadora en la disciplina. A més, ha d'estar en possessió del títol de doctor/a i disposar de l'acreditació d'alguna agència avaluadora.

La institució d'educació superior ha de disposar d'un pla de formació continuada del professorat on s'abordini, entre altres temes, aspectes relacionats amb les tecnologies per als ensenyaments virtuals, el model pedagògic i la innovació docent.

La institució d'educació superior ha de garantir que el professorat (propi/col·laborador/consultor) compta amb infraestructures de suport docent i tecnològic en tot moment.

La dedicació docent ha de ser coherent amb el que s'ha comentat anteriorment i s'ha de presentar en forma de taula en què s'inclogui per a tot el professorat implicat en el títol (tant si és estable com si no) la informació següent: titulació, grau acadèmic, tipus d'acreditació / figura amb valoració d'agència, assignatures que s'imparteixen (cal indicar el nombre d'ECTS de l'assignatura), hores de dedicació anual a l'assignatura, hores de dedicació totals al títol per curs acadèmic i hores de dedicació totals a la institució per curs acadèmic (diferenciant, si escau, hores de dedicació a la docència presencial i no presencial), activitat docent i activitat investigadora.

La institució d'educació superior ha de disposar de suport de personal amb experiència en entorns d'ensenyament no presencial o semipresencial.

L'estàndard es desglossa en els estàndards concrets següents:

- 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.
- 4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre l'alumnat.
- 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Evidències

- > Desplegament del pla d'estudis: assignació de professorat, categoria del professorat i departament/àrea de coneixement (universitat).
- > Perfil del professorat responsable de la supervisió/avaluació del TFG (universitat).
- > Perfil del professorat responsable de la supervisió/avaluació de les pràctiques externes/pràcticum segons la seva acreditació acadèmica i experiència professional (universitat).
- > Pla de formació o un altre document adequat per valorar la millora de la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat (universitat).
- > Per als màsters: relació de projectes de recerca actius del professorat.

Indicadors

- > Professorat per categoria i segons credencials de doctorat (EUC/universitat).
- > Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat (EUC).
- > Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams de recerca i de docència (EUC).
- > Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades (universitat).
- > Relació estudiants equivalents temps complet (ETC) per personal docent i investigador a equivalent temps complet (PDI ETC) (EUC).

Valoració

Per a la **valoració** d'aquest estàndard, cal prendre en consideració els aspectes següents:

- > Volum (tenint present el nombre d'estudiants) i dedicació del professorat.
- > Mida dels grups en funció de l'activitat docent.
- > Tipologia del professorat segons categories, formació acadèmica i credencials (doctors/no doctors, acreditats, sexennis, etc.).
- > Especialització del professorat.
- > Criteris d'assignació del professorat a les matèries (especialment, les assignatures obligatòries seleccionades, TFG/TFM i pràctiques externes).
- > Per als màsters: la rellevància dels projectes de recerca del professorat.
- > Formació docent i investigadora del professorat.

Grau d'assoliment dels estàndards

Aquests estàndards es valoraran, segons la seva consecució, en quatre nivells:

- > **En progrés vers l'excel·lència.** L'estàndard s'aconsegueix completament i, a més, hi ha exemples de bones pràctiques que excedeixen el mínim requerit.
- > **S'assoleix.** L'estàndard s'aconsegueix completament a la institució.
- > **S'assoleix amb condicions.** S'aconsegueix el nivell mínim de l'estàndard i es detecten aspectes que s'han de millorar necessàriament. Aquests aspectes són de tal naturalesa que permeten la seva millora en un termini de temps raonable.
- > **No s'assoleix.** El títol no aconsegueix el nivell mínim requerit per arribar a l'estàndard corresponent. Les millores que cal introduir són de tal envergadura que no permeten assolir l'estàndard en un temps raonable.

Per obtenir una valoració global per al títol d'acreditat «en progrés vers l'excel·lència», caldrà que el subestàndard 4.1 rebi una valoració d'«en progrés vers l'excel·lència».

Rúbriques

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	Per al professorat de grau: El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs rellevants, com també de l'experiència adequada per al desenvolupament d'una formació de qualitat. El centre té establerts criteris adequats per a l'assignació de docència que assegurin en tots els casos el millor professorat. L'alumnat està altament satisfet amb la competència docent del professorat.
	Per al professorat de màster: El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs rellevants, com també de l'experiència adequada per al desenvolupament d'una formació de qualitat. El centre té establerts criteris adequats per a l'assignació de docència, que assegurin en tots els casos el millor professorat. Tot el professorat està implicat activament en projectes de recerca reconeguts i ha fet contribucions de recerca rellevants dins de la disciplina del màster. L'alumnat està altament satisfet amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.
<i>S'assoleix</i>	Per al professorat de grau: El professorat disposa de la qualificació i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada. El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència. L'alumnat està satisfet amb la competència docent del professorat.
	Per al professorat de màster: El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada. El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència. La major part del professorat està implicat activament en projectes de recerca reconeguts i ha fet contribucions de recerca rellevants dins de la disciplina del màster. L'alumnat està satisfet amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.
	Per al professorat de grau:

S'assoleix amb condicions	Una part del professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts i/o no tot el professorat té l'experiència adequada per al desenvolupament de la formació encomanada. El centre no té establerts criteris adequats per a l'assignació de docència. L'alumnat està parcialment satisfet amb la competència docent del professorat.
	Per al professorat de màster: Una part del professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts i/o no tot el professorat té l'experiència adequada per al desenvolupament de la formació encomanada. El centre no té establerts criteris adequats per a l'assignació de docència. La implicació del professorat en projectes de recerca reconeguts i l'aportació de contribucions de recerca són escasses. L'alumnat està parcialment satisfet amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.
No s'assoleix	Per al professorat de grau: Una minoria del professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada per al desenvolupament de la formació encomanada. El centre no té establerts criteris per a l'assignació de docència. L'alumnat està majoritàriament insatisfet amb la competència docent del professorat.
	Per al professorat de màster: Una minoria del professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada per al desenvolupament de la formació encomanada. La implicació del professorat en projectes de recerca reconeguts és pràcticament nul·la. El centre no té establerts criteris per a l'assignació de docència. L'alumnat està majoritàriament insatisfet amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.
4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.	
En progrés vers l'excel·lència	L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són molt adients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre. L'alumnat està molt satisfet amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.

<i>S'assoleix</i>	L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són suficients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre. Els estudiants estan satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors no són suficients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre. L'alumnat està parcialment satisfet amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.
<i>No s'assoleix</i>	L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors presenten greus deficiències per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre. L'alumnat està majoritàriament insatisfet amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.
4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	El professorat disposa d'un notable suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.
<i>S'assoleix</i>	El professorat disposa de suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	El professorat disposa d'un escàs suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.
<i>No s'assoleix</i>	El professorat no disposa de suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

3.5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

A més del professorat, les institucions posen a la disposició de l'alumnat un seguit de serveis i recursos per motivar, facilitar i enriquir el seu aprenentatge, independentment de la localització (al campus, aprenentatge a distància, etc.). En aquest context, **l'ESG 1.6 (Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat)** recomana que «les institucions han de disposar d'un finançament apropiat per a les activitats d'aprenentatge i ensenyament i garantir recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat que siguin adequats i de fàcil accés» (ENQA, 2015).

En conseqüència, en el moment de l'acreditació de la titulació s'espera que la institució compleixi l'estàndard següent:

La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

En aquest apartat es fa referència a tots els serveis i recursos que contribueixen al suport de l'aprenentatge. L'abast d'aquest apartat inclou:

- > **Serveis**, principalment els d'orientació acadèmica i professional. L'alumnat afronta diversos problemes acadèmics al llarg de la seva vida acadèmica (com ara la selecció d'assignatures o problemes d'aprenentatge) i necessitats especials (allotjament o orientació de la carrera professional, per exemple). La institució ha de tenir mitjans apropiats per dirigir i orientar en aquestes temàtiques.
- > **Recursos materials**, com ara instal·lacions (aules, sales d'estudi, aules d'informàtica, laboratoris, biblioteques, etc.), infraestructures tecnològiques, equipament i material científic, tècnic, assistencial i artístic, de més o menys significació depenent de la tipologia d'ensenyament:
 - **Serveis bibliotecaris** o centres de recursos per a l'aprenentatge.
 - **Instal·lacions especialitzades** (laboratoris, etc.). Es verificarà que els laboratoris i altres instal·lacions docents tenen l'equipament adequat per desenvolupar les activitats de formació pràctica previstes als plans d'estudis.
 - **Infraestructures tecnològiques** necessàries per al desplegament de la titulació i l'adquisició de les competències per part de l'alumnat. Aquestes són especialment rellevants en les titulacions de caràcter semipresencial o virtual.

Aclariment sobre la Guia

Estudis declarats semipresencials

A les titulacions semipresencials pren una importància especial l'anàlisi i la valoració dels aspectes següents:

- L'estructura i la potencialitat del campus virtual i les eines utilitzades per al desenvolupament del procés d'ensenyament/aprenentatge.
- El disseny dels materials per al desenvolupament del procés d'ensenyament/aprenentatge.
- La tutorització i l'avaluació de les proves i execucions dels estudiants.

Estudis declarats ensenyaments virtuals

A les institucions d'ensenyament virtual, els aspectes anteriors adquireixen encara més rellevància.

A més, caldrà afegir-hi els següents:

- Els sistemes d'orientació, tutoria i consultoria.
- Els sistemes de comunicació interpersonal.



Aquest apartat requerirà més intensitat en les circumstàncies següents: centres que no formin part del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC), màsters (atès que poden requerir l'actualització contínua dels seus recursos) i titulacions d'incorporació recent a la institució.

L'estàndard es desglossa en els estàndards concrets següents:

- 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.
- 5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Evidències

- > Documentació del pla d'acció tutorial (disseny, organització i activitat desenvolupada), diferenciant, si és procedent, entre accions tutorial per a l'alumnat de nou accés i per al conjunt d'estudiants ja matriculats (universitat). És oportú diferenciar:

- Suport institucional al PAT.
 - Gestió interna del PAT (mecanismes de seguiment, processos de nomenament i formació, informació pública, satisfacció, etc.).
 - Identificació de necessitats.
 - Identificació explícita de l'estructura d'intervenció del PAT (temporalització, àmbits de seguiment, etc.).
 - Identificació pertinent i adequada dels resultats esperats.
 - Pertinència de la planificació/execució del PAT.
- > Documentació del SGIQ sobre els processos de suport i orientació a l'estudiant (universitat).
 - > Documentació del SGIQ sobre els processos de gestió de les pràctiques externes (universitat).
 - > Pla d'actuació institucional d'orientació professional (universitat).
 - > Identificació dels recursos més significatius de què disposa la institució per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant, en especial laboratoris (llocs de treball, assignatures implicades, personal tècnic de suport, etc.), infraestructures digitals, documentació, etc. (universitat).

Indicadors

- > Satisfacció de l'alumnat amb els sistemes de suport a l'aprenentatge (instal·lacions docents, biblioteques, orientació acadèmica i professional, etc.) (universitat).

Valoració

Per a la **valoració** d'aquest estàndard, cal prendre en consideració els aspectes següents:

- > Serveis d'orientació acadèmica (procés d'aprenentatge).
- > Serveis d'orientació laboral/professional.
- > Pla d'acció tutorial: implicació, participació i satisfacció de tutors, tutores i alumnat. Connexió d'aquest PAT amb el perfil de l'alumnat de nou ingrés.
- > Disponibilitat, ús i adequació dels recursos materials.
- > Gestió de les pràctiques externes.
- > En general, però de forma especial en els estudis semipresencials o virtuals:

- L'estructura i la potencialitat del campus virtual, i els sistemes de comunicació interpersonal.
- Disseny dels materials per al desenvolupament del procés d'ensenyament/aprenentatge.



S'encoratja els responsables de la titulació a aportar evidències –si se'n disposa i són de fàcil accés– sobre recursos materials que es considerin especialment significatius.

Grau d'assoliment dels estàndards

Aquests estàndards es valoraran, segons la seva consecució, en quatre nivells:

- > **En progrés vers l'excel·lència.** L'estàndard s'aconsegueix completament i, a més, hi ha exemples de bones pràctiques que excedeixen el mínim requerit.
- > **S'assoleix.** L'estàndard s'aconsegueix completament a la institució.
- > **S'assoleix amb condicions.** S'aconsegueix el nivell mínim de l'estàndard i es detecten aspectes que s'han de millorar necessàriament. Aquests aspectes són de tal naturalesa que permeten la seva millora en un termini de temps raonable.
- > **No s'assoleix.** El títol no aconsegueix el nivell mínim requerit per arribar a l'estàndard corresponent. Les millores que cal introduir són de tal envergadura que no permeten assolir l'estàndard en un temps raonable.

Rúbriques

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	Es posa clarament de manifest l'eficàcia del pla d'acció tutorial (PAT) com a element fonamental de suport l'alumnat en el procés d'ensenyament/aprenentatge, tal com queda reflectit, entre altres aspectes, en l'evolució dels indicadors de rendiment acadèmic. El pla d'acció tutorial s'ha anat adaptant progressivament a les necessitats de l'alumnat.

	Hi ha un pla d'actuació institucional per facilitar la inserció professional, i les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució, etc.) són molt adequades.
	Hi ha un elevat grau de satisfacció, tant del l'alumnat com dels tutors/es, amb els serveis d'orientació acadèmica i professional.
S'assoleix	Es posa de manifest que el pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica dóna resposta a les necessitats de l'alumnat.
	L'orientació professional és adequada, considerant les evidències disponibles i l'adequació de les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució, etc.).
	L'alumnat i els tutors/es estan satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional.
S'assoleix amb condicions	Es posa de manifest l'eficàcia parcial del pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica com a element fonamental de suport a l'alumnat en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
	L'orientació professional presenta deficiències, detectades per les evidències disponibles i la inadequació d'algunes de les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució, etc.).
	L'alumnat i els tutors/es estan parcialment satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional.
No s'assoleix	No es posa de manifest l'eficàcia del pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica com a element fonamental de suport a l'alumnat en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
	L'orientació professional és insuficient i les activitats realitzades són inadequades (tipus, durada, difusió, agents d'execució, etc.).
	L'alumnat i els tutors/es no estan satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional.
5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.	
En progrés vers l'excel·lència	Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge són excel·lents per motivar, facilitar i enriquir l'aprenentatge de l'alumnat (per nombre, actualització i qualitat de l'equipament).
	Els fons de la biblioteca responen satisfactòriament a les necessitats de la titulació, se'n fa un ús elevat i estan clarament interrelacionats amb l'activitat de recerca del centre.

<i>S'assoleix</i>	Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat (equipament pertinent i suficient, i instal·lacions adequades).
	Els fons de la biblioteca són adequats per a les necessitats de la titulació, són accessibles i presenten una certa relació amb l'activitat de recerca del centre.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge presenten mancances pel que fa a nombre de places, seguretat i falta i/o inadequació de l'equipament.
	Els fons de la biblioteca presenten algunes mancances documentals i/o problemes d'accessibilitat.
<i>No s'assoleix</i>	Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge no donen resposta suficient a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat al llarg dels estudis.
	Els fons bibliotecaris no proporcionen prou documentació a l'alumnat al llarg dels estudis i/o no és suficientment accessible.

3.6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Els resultats dels programes formatius s'han de recollir i analitzar per a la revisió i la millora de les titulacions. S'entén per resultats del programa formatiu els resultats de l'aprenentatge i acadèmics, de la inserció laboral i de la satisfacció dels grups d'interès.

Els resultats d'aprenentatge d'una titulació són allò que la titulació espera que l'alumnat sigui capaç de demostrar en finalitzar els estudis. Defineixen i donen identitat a la titulació. Tot el procés d'ensenyament/aprenentatge i gran part dels recursos de l'organització estan abocats a l'objectiu d'assolir els resultats d'aprenentatge esperats. De fet, el títol és la certificació d'aquest assoliment. En anys recents, els processos d'avaluació externa posen cada cop més èmfasi en els resultats d'aprenentatge i menys en els processos que condueixen a assolir-los. Les causes d'aquest gir cal trobar-les tant en el fet de posicionar la responsabilitat del disseny i el seguiment dels processos en l'autonomia de les universitats, com en l'èmfasi creixent en la valoració de resultats.

Aclariment sobre la Guia

En aquesta guia es fa referència a **resultats d'aprenentatge**, en comptes de competències, atès que és el terme més estès en l'àmbit internacional.

Això és coherent amb el procés de convergència europea, procés que desplaça l'èmfasi dels continguts cap als resultats d'aprenentatge, tal com recull el recent Comunicat de Bucarest (2012) dels ministres responsables d'educació superior en l'EEES, on s'assenyala el requeriment per tal que les institucions associïn els crèdits dels estudis amb resultats d'aprenentatge i càrrega lectiva, i que incloguin el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge en els processos d'avaluació. Així, l'avaluació dels resultats d'aprenentatge és, cada cop més, un element necessari en els processos d'acreditació, especialment per facilitar el reconeixement mutu en les decisions d'acreditació (ECA, 2009).

L'avaluació dels aprenentatges és el procés que permet determinar el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge, com recull l'**ESG 1.3 (Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat)**, que recomana que «les institucions han de garantir que els programes s'ofereixen d'una manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en la creació del procés d'aprenentatge, i que l'avaluació dels estudiants reflecteix aquest enfocament» (ENQA, 2015).

El procés d'ensenyament/aprenentatge ha de respectar i atendre la diversitat d'estudiants i les seves necessitats, de manera que permeti trajectòries d'aprenentatge flexibles. Si escau, ha de considerar i utilitzar diferents modalitats d'ensenyament; emprar diversos mètodes pedagògics amb flexibilitat; avaluar i ajustar periòdicament les modalitats d'ensenyament i els mètodes pedagògics; fomentar el sentit de l'autonomia en l'alumnat, i garantir una orientació i un suport adequats per part del docent; també ha de promoure el respecte mutu en la relació estudiant-docent, i disposar de procediments adequats per tractar les reclamacions de l'alumnat.

Tant les activitats formatives com el sistema d'avaluació han de ser pertinents, públics i adequats per certificar els aprenentatges reflectits en el perfil de formació. L'adequació del sistema d'avaluació implica un judici sobre la seva pertinència (validesa) i una valoració sobre el grau en què aquestes activitats discriminen i se n'assegura la qualitat. Finalment, bones pràctiques internacionals, com ara les de la Quality Assurance Agency, del Regne Unit, recomanen fer un èmfasi especial en l'avaluació dels processos de la institució per dissenyar,

Aclariment sobre la Guia

L'anàlisi dels resultats de satisfacció dels principals grups d'interès permet valorar el grau d'assoliment de les seves necessitats i expectatives pel que fa a la titulació. Aquests resultats afecten molts elements del procés d'acreditació de les titulacions, ja que s'ha de conèixer la satisfacció dels grups d'interès, en concret de l'alumnat i les persones titulades, sobre la globalitat del programa formatiu i sobre diferents dimensions avaluable de la titulació, com ara el professorat, els recursos materials, els serveis de suport i orientació i la informació pública, entre d'altres. En el moment de l'acreditació, la institució hauria de disposar d'un sistema de recollida de la informació sobre la satisfacció dels diferents grups d'interès, almenys de l'alumnat i les persones titulades, formalment establert i implementat, i emmarcat en els processos definits pel seu SGIQ. El caràcter transversal d'aquests resultats fa que els resultats de la satisfacció no siguin tractats de forma global en aquesta secció, sinó de manera transversal al llarg de tot el procés d'acreditació.

aprovar i monitoritzar les estratègies d'avaluació (QAA, 2006).

Els resultats de la inserció laboral també es valoraran en aquesta secció, perquè són un dels resultats clau de la formació universitària. Aquest apartat aprofita la riquesa del sistema d'informació sobre aquest aspecte del sistema universitari català, fet que permet una anàlisi contextualitzada dels seus principals indicadors.



En el moment de l'acreditació, les institucions haurien de disposar d'instruments, formalment establerts i implementats, per a la recollida de la informació sobre la satisfacció dels seus grups d'interès. El caràcter transversal d'aquests resultats aconsella que no siguin analitzats de manera única i global en aquesta secció, tot i que aquesta informació serà clau per a les audiències.

En conseqüència, en el moment de l'acreditació de la titulació s'espera que es compleixi l'estàndard següent:

Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.

L'estàndard es desglossa en els estàndards concrets següents:

- 6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.
- 6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.
- 6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.
- 6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Evidències

Les **evidències** que cal aportar per avaluar aquest estàndard són les següents:

- > Documentació del SGIQ sobre els processos associats amb el desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant i la recollida i l'anàlisi dels resultats
- > Accés a les assignatures seleccionades i a mostres d'execucions d'aquestes. Pel que fa a les assignatures seleccionades, cal tenir present el següent:

Grau	Màster
– Quatre assignatures obligatòries. Han de ser representatives de les grans àrees del currículum i dels diferents cursos del pla d'estudis. La seva tipologia ha de respondre tant a assignatures de fonaments científics com a assignatures de tipus tècnic/aplicat o procedimental. Com a mínim una d'elles ha de ser de primer curs. – Si hi ha mencions, una assignatura obligatòria per a cada menció.	– Dues assignatures obligatòries. – Si hi ha especialitats, una assignatura per a cada especialitat (de les que obligatòriament ha de cursar l'estudiant per obtenir aquella especialitat) . – Si n'hi ha, pràctiques externes.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Per a les pràctiques externes obligatòries, les més significatives. – Treball de fi de grau. | <ul style="list-style-type: none"> – Treball de fi de màster. |
|--|--|



El CAE, en la seva visita prèvia al centre o al llarg de l'avaluació, podrà demanar la inclusió d'alguna assignatura addicional si l'anàlisi de les evidències presentades així ho aconsella.

Per a cada assignatura seleccionada, caldrà aportar les tres tipologies d'evidències següents:

1. Guia docent de l'assignatura

Informació que ha de ser pública al web del títol, i on s'hauria d'incloure obligatòriament:

- Temari.
- Resultats d'aprenentatge i competències a adquirir.
- Sistema d'avaluació.
- Activitats formatives més significatives, incloent-hi les que són objecte d'avaluació (cal assenyalar-ho).
- En el cas de les pràctiques externes i del TFG/TFM:
 - Centres de pràctiques i volum d'estudiants per centre i període lectiu.
 - Tipologia de pràctiques més habituals.
 - Tipologia de TFG/TFM.
 - Sistema de supervisió de pràctiques externes i TFG/TFM.

2. Professorat de l'assignatura

- Currículum resumit del professorat que imparteix l'assignatura (perfil docent, línies d'investigació i publicacions recents principals, perfil professional).
- En el cas del TFG/TFM, perfil del professorat supervisor (currículum resumit amb línies d'investigació i publicacions recents principals, especialment per al professorat responsable del TFM).

- Perfil dels tutors i les tutores de les pràctiques externes obligatòries.

3. Mostra de les execucions dels estudiants

- Selecció d'evidències de les proves d'avaluació de l'alumnat de TFG/TFM i pràctiques externes.
- Referent a les assignatures, selecció de les proves escrites, els treballs i els informes de manera que es cobreixi l'espectre de qualificacions (suspens, aprovat, notable i excel·lent) i que, entre totes les proves avaluatives presentades, se superi el 50% del pes de l'avaluació. És suficient una evidència per a cadascuna de les qualificacions atorgades per a cadascuna de les assignatures seleccionades. Si escau, la universitat vetllarà per l'anonimat.
- En cas d'avaluació continuada, taula que permeti contextualitzar-la. Aquesta taula ha d'incloure, com a mínim, la ponderació i la tipologia de les diferents proves.
- En cas d'existir rúbriques d'avaluació que no constin a les guies docents, cal aportar-les en aquest apartat.

Indicadors

Els **indicadors** que cal considerar per avaluar aquest estàndard, en la seva majoria disponibles al portal EUC(resultats acadèmics, satisfacció i inserció laboral), són els següents:

- > Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació (estàndards 6.1 i 6.2).
- > Llista dels TFG/TFM defensats.
- > Evidències sobre l'adquisició del nivell B2 de llengua estrangera per part de l'alumnat graduat (estàndard 6.1).
- > Satisfacció de l'alumnat amb l'actuació docent (estàndards 6.1 i 6.2).
- > Resultats acadèmics de la titulació (estàndard 6.3).
- > Resultats globals del primer curs (estàndard 6.3).
- > Resultats de les assignatures del títol (estàndard 6.3).
- > Taxa d'ocupació: percentatge de població titulada ocupada, no ocupada i inactiva (estàndard 6.4).
- > Taxa d'adequació (funcions): percentatge de població titulada ocupada que fa funcions vinculades al títol / universitàries / no universitàries (estàndard 6.4).

Valoració

Per a la **valoració** d'aquest estàndard, cal prendre en consideració els aspectes següents:

- > Resultats globals de la titulació (rendiment, abandonament, graduació, etc.) i específicament del primer curs.
- > Assoliment dels resultats d'aprenentatge esperats amb el nivell esperat. En conseqüència, valorar que les proves siguin pertinents i adaptades a les metodologies, les activitats i la forma d'impartició de la titulació, i per tant serveixin per manifestar el nivell d'assoliment de les competències.
- > Satisfacció de l'alumnat.
- > Satisfacció de l'alumnat titulat amb la formació rebuda.
- > Característiques de la inserció laboral, tenint en compte els resultats del darrer estudi d'inserció laboral d'AQU Catalunya. Els resultats es compararan amb el grup de referència, que dependrà de la representativitat de la informació disponible. Quan les dades siguin representatives a escala de titulació, el grup de referència serà la mitjana de la titulació de totes les universitats que la imparteixen. Si les dades no són representatives a escala de titulació, el grup de referència el constituirà l'agrupació superior que disposi de dades representatives.



Un dels objectius d'aquest apartat és verificar que els resultats d'aprenentatge s'assoleixen amb el nivell esperat. En conseqüència, el criteri és comprovar que les proves siguin pertinents, és a dir, serveixin per manifestar el nivell d'assoliment de les competències. En cap cas no hi haurà una revisió de les qualificacions atorgades.

Grau d'assoliment dels estàndards

Aquests estàndards es valoraran, segons la seva consecució, en quatre nivells:

- > **En progrés vers l'excel·lència.** L'estàndard s'aconsegueix completament i, a més, hi ha exemples de bones pràctiques que excedeixen el mínim requerit.
- > **S'assoleix.** L'estàndard s'aconsegueix completament a la institució.
- > **S'assoleix amb condicions.** S'aconsegueix el nivell mínim de l'estàndard i es detecten aspectes que s'han de millorar necessàriament. Aquests aspectes són de tal naturalesa que permeten la seva millora en un termini de temps raonable.
- > **No s'assoleix.** El títol no aconsegueix el nivell mínim requerit per arribar a l'estàndard corresponent. Les millores que cal introduir són de tal envergadura que no permeten assolir l'estàndard en un temps raonable.

Per obtenir una valoració global per al títol d'acreditat «en progrés vers l'excel·lència», caldrà que el subestàndard 6.1 rebi una valoració d'«en progrés vers l'excel·lència».

Rúbriques

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	Pel que fa a les assignatures: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest l'alt nivell de formació de l'alumnat i satisfan molt adequadament els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.
	Pel que fa al TFG/TFM: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que els TFG/TFM responen molt satisfactòriament al perfil formatiu i al nivell del MECES requerit per la titulació. Els TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.
	Pel que fa a les pràctiques externes: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que les pràctiques externes responen molt satisfactòriament al perfil formatiu i al nivell del MECES requerit per la titulació. Les entitats que participen com a centres de pràctiques són molt adequades per al desenvolupament de les pràctiques externes.
<i>S'assoleix</i>	Pel que fa a les assignatures: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest un adequat nivell de formació de l'alumnat i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.
	Pel que fa al TFG/TFM: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que els TFG/TFM responen al nivell del MECES requerit per a la titulació. La majoria de TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.

	Pel que fa a les pràctiques externes: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per a la titulació. Les pràctiques externes es duen a terme majoritàriament en centres adequats.
S'assoleix amb condicions	Pel que fa a les assignatures: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest un desigual nivell de formació dels estudiants i hi ha dubtes sobre si se satisfan els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.
	Pel que fa al TFG/TFM: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que els TFG/TFM només responen parcialment al perfil formatiu i al nivell del MECES requerit per la titulació. Els TFG/TFM responen parcialment a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.
	Pel que fa a les pràctiques externes: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que les pràctiques externes només responen parcialment al perfil formatiu i al nivell del MECES requerit per la titulació. Les entitats que participen com a centres de pràctiques presenten algunes deficiències per al desenvolupament de les pràctiques externes.
No s'assoleix	Pel que fa a les assignatures: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest un inadequat nivell de formació de l'alumnat i no se satisfan els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.
	Pel que fa al TFG/TFM: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que els TFG/TFM no responen al perfil formatiu de la titulació ni al nivell del MECES requerit per la titulació. Els TFG/TFM rars vegades responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.
	Pel que fa a les pràctiques externes: Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest que les pràctiques externes no responen al perfil formatiu de la titulació ni al nivell del MECES requerit per la titulació.

	Les entitats que participen com a centres de pràctiques presenten deficiències considerables per al desenvolupament de les pràctiques externes.
6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	Pel que fa a les assignatures: La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge. Els sistemes i criteris d'avaluació són variats, innovadors i molt pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
	Pel que fa al TFG/TFM: Els TFG/TFM se supervisen i avaluen amb criteris molt pertinents i adequats.
	Pel que fa a les pràctiques externes: Les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris molt pertinents i adequats.
<i>S'assoleix</i>	Pel que fa a les assignatures: La metodologia i les activitats docents estan dissenyades amb l'objectiu d'oferir oportunitats a l'alumnat per integrar els resultats d'aprenentatge. Els sistemes i criteris d'avaluació són adequats per certificar i discriminar els resultats de l'aprenentatge.
	Pel que fa al TFG/TFM: Els TFG/TFM se supervisen i avaluen amb criteris adequats.
	Pel que fa a les pràctiques externes: Les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris adequats.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	Pel que fa a les assignatures: La metodologia i les activitats docents ofereixen un nombre raonable d'oportunitats per desenvolupar els resultats d'aprenentatge requerits. Els sistemes i criteris d'avaluació presenten algunes deficiències que no permeten en tots els casos certificar i/o discriminar els resultats de l'aprenentatge.
	Pel que fa al TFG/TFM: Els sistemes de supervisió i avaluació dels TFG/TFM presenten inadequacions.
	Pel que fa a les pràctiques externes:

	Els sistemes de supervisió i avaluació de les pràctiques externes presenten inadequacions.
No s'assoleix	Pel que fa a les assignatures: No hi ha una relació clara entre els resultats d'aprenentatge i les metodologies i activitats docents del programa formatiu de la titulació. Els sistemes i criteris d'avaluació no són els adequats per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
	Pel que fa al TFG/TFM: Els sistemes de supervisió i avaluació dels TFG/TFM presenten inadequacions significatives que no els fan adequats per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
	Pel que fa a les pràctiques externes: Els sistemes de supervisió i avaluació de les pràctiques externes presenten inadequacions significatives que no els fan adequats per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.	
En progrés vers l'excel·lència	L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de tots els indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'alumnat i les titulacions equivalents, i mostra clarament la millora contínua de la titulació.
S'assoleix	L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de la majoria dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'alumnat i les titulacions equivalents.
S'assoleix amb condicions	L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal dels indicadors acadèmics presenta un cert desajust amb la tipologia d'alumnat i les titulacions equivalents, i no mostra una clara millora continuada de la titulació.
No s'assoleix	L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal dels indicadors acadèmics presenta un desajust significatiu i greu en relació amb la tipologia d'alumnat i les titulacions equivalents, i no mostra una millora continuada de la titulació.
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.	
En progrés vers l'excel·lència	La taxa d'ocupació de la població titulada és superior a la del grup de referència.
	La taxa d'adequació de la població titulada és superior a la del grup de referència.

<i>S'assoleix</i>	La taxa d'ocupació de la població titulada és similar a la del grup de referència.
	La taxa d'adequació de la població titulada és similar a la del grup de referència.
	La titulació disposa de mecanismes per conèixer la inserció laboral de la població titulada, però encara no disposa de dades suficients per poder valorar aquest apartat.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	La taxa d'ocupació de la població titulada és significativament més baixa que la del grup de referència.
	La taxa d'adequació de la població titulada és significativament més baixa que la del grup de referència.
<i>No s'assoleix</i>	La titulació no disposa de mecanismes per conèixer la inserció laboral de la seva població titulada.

4. RESULTAT DE L'ACREDITACIÓ

4.1. Informe final

Per a la elaboració de l'informe d'acreditació definitiu (IdA) que emeten les CEA, aquestes tindran com a principal evidència l'informe de visita externa elaborat pel CAE (IAE). Els IdA poden ser favorables o desfavorables i, d'acord amb els criteris d'acreditació, es poden estructurar en quatre possibles nivells:

1. Informe favorable:
 - a. Acreditat en progrés vers l'excel·lència.
 - b. Acreditat.
 - c. Acreditat amb condicions.
2. Informe desfavorable:
 - a. No acreditat.

L'IdA ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció del context del títol.
2. Descripció del procediment utilitzat, incloent-hi els experts implicats.
3. Resultats de l'avaluació per a cadascun dels estàndards.
4. Resultat final de l'avaluació.
5. Bones pràctiques detectades.
6. Propostes de millora (recomanacions per a les accions de seguiment).

AQU Catalunya envia l'IdA al Consell d'Universitats perquè, d'acord amb el procediment legal establert, acrediti la titulació avaluada.

Els informes d'acreditació i també els de visita es publicaran al Portal d'Informes d'AQU Catalunya (<http://estudis.aqu.cat/informes>).

4.2. Segells i certificats

Quan la titulació avaluada obtingui un informe d'acreditació favorable, AQU Catalunya emetrà un segell de qualitat numerat inequívocament i el certificat corresponent. El segell

tindrà una validesa màxima de 4 anys per als màsters i de 6 per a graus d'entre 180 i 240 ECTS. En el cas de graus d'entre 300 ECTS i 360 ECTS, la validesa màxima serà de 7 i 8 anys respectivament.



En funció de la valoració de l'informe final, les titulacions rebran un segell d'acreditació favorable (acreditat o acreditat amb condicions) o d'acreditació excel·lent (acreditat en progrés vers l'excel·lència).

Les condicions per al seu ús estan determinades en el document aprovat pel Consell de Direcció d'AQU Catalunya *Segells de qualitat d'AQU Catalunya i condicions per al seu ús* (AQU Catalunya, 2014).

Aquests segells es publicaran a través de la pàgina [web Estudis Universitaris de Catalunya](#) (EUC).

4.3. Efectes de l'acreditació

L'acreditació d'una titulació universitària per part del Consell d'Universitats permet a la universitat responsable continuar amb la seva implantació, en els termes establerts a la darrera memòria de verificació, per un període màxim que depèn de la seva tipologia:

- a) Els títols oficials de **grau d'entre 180 i 240 crèdits** podran mantenir la seva oferta per un període màxim de **sis anys** abans de renovar la seva acreditació.
- b) Els títols oficials de **grau de 300 crèdits** podran mantenir la seva oferta per un període màxim de **set anys** abans de renovar la seva acreditació.
- c) Els títols oficials de **grau de 360 crèdits** podran mantenir la seva oferta per un període màxim de **vuit anys** abans de renovar la seva acreditació.
- d) Els títols oficials de **màster** podran mantenir la seva oferta per un període màxim de **quatre anys** abans de renovar la seva acreditació.

En el cas que el Consell d'Universitats no acrediti una titulació, la institució responsable **no podrà matricular nous estudiants i haurà d'iniciar totes les accions recollides a la memòria de verificació per extingir progressivament la titulació**, tot respectant els drets dels estudiants matriculats.

5. SEGUIMENT I MILLORA CONTINUADA

Un cop acreditada, la titulació ha de dur a terme, com a mínim cada dos anys, un procés de reflexió sobre el seu desenvolupament. La reflexió es duu a terme sobre les mateixes sis dimensions que formen part del procés d'acreditació i parteix del darrer pla de millora. D'aquesta manera, el procés de seguiment de les titulacions es converteix en la base per a la següent acreditació i aquesta, per tant, en la culminació del procés de seguiment. La idea és entendre aquests dos processos com un de sol: un procés de millora continuada que culmina amb la validació externa dels resultats aconseguits.

Com en l'acreditació, els informes de seguiment s'elaboren a escala de centre i han d'incorporar la reflexió sobre totes les titulacions de grau i de màster que ofereixi.

El seguiment és un procés obligatori però intern de la institució i els informes resultants són algunes de les evidències principals en el procés d'acreditació. En tot cas, les institucions estan obligades a enviar a AQU Catalunya els informes de seguiment d'aquelles titulacions que en el seu informe d'acreditació incloïen aspectes a millorar obligatòriament. Les CEA els estudiaran per avaluar el grau de millora en aquests aspectes.

El procés de seguiment es troba descrit a la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* (AQU Catalunya, 2014).

6. REFERÈNCIES

AQU Catalunya (2018). [Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària.](#)

AQU Catalunya (2016). [Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters.](#)

AQU Catalunya (2016). [Terminis i procediment per a la presentació de les sol·licituds d'acreditació de títols.](#)

AQU Catalunya (2014). [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster.](#)

AQU Catalunya (2014). [Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster.](#)

AQU Catalunya (2014). [Segells de qualitat d'AQU Catalunya i condicions per al seu ús.](#)

AQU Catalunya (2010). [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials.](#)

AQU Catalunya (2010). [Directrius per al desenvolupament del Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials.](#)

CURSA (2010). [Protocolo para el seguimiento y la renovación de la acreditación de los títulos universitarios oficiales.](#)

ENQA (2015). [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior.](#)

[Llei orgànica 6/2001](#), de 21 de desembre, d'universitats.

[Llei 15/2015, del 21 de juliol](#), de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

[Llei 17/2015, del 21 de juliol](#), d'igualtat efectiva de dones i homes.

[Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre](#), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

[Reial decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

[Llei 5/2008, de 24 d'abril](#), del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

[Llei 17/2020, de 22 de desembre](#), de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

[Reial decret 640/2021, de 27 de juliol](#), de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.

ANNEX I. LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

A continuació s'identifiquen, per a cadascun dels sis estàndards d'avaluació en el procés d'acreditació, els indicadors i aspectes qualitatius que, en general, poden sustentar l'evidència per poder generar un judici valoratiu sobre l'atenció/inclusió de la perspectiva de gènere en la titulació, tal com estableix la Llei 17/2015.

La valoració de la inclusió de la perspectiva de gènere en la titulació també ha de tenir en compte que s'atenen els requeriments de l'article 17 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

Cal tenir present que s'utilitza el terme «perspectiva de gènere» perquè és el que es fa servir a l'article 28.1.a de la mateixa Llei 17/2015. En realitat, però, la norma es refereix a un gènere binari, és a dir, parteix de la idea del gènere com una divisió entre mascle/femella, home/dona i masculí/femení, basada en el sexe assignat en néixer, en lloc de tenir en compte un continu o espectre d'identitats i expressions de gènere. És evident que aquesta classificació és limitada i problemàtica per a aquelles persones que no encaixen perfectament en algunes d'aquestes categories o en cap d'elles.

També s'ha de considerar que, si bé en els processos d'acreditació l'objecte d'atenció és la titulació, no es pot obviar el fet que el centre docent constitueix, generalment, el marc de referència més pertinent per comprovar tant la diagnosi en un moment concret com les accions pertinents per corregir o desenvolupar els resultats d'aquesta diagnosi.

1. Qualitat del programa formatiu

La titulació pot proporcionar els següents indicadors o informació qualitativa segregada per sexe. Seria interessant poder analitzar aquestes dades no només a la titulació, sinó comparant-les amb el conjunt de titulacions similars a Catalunya i, fins i tot, les titulacions de la mateixa branca.

Accés i matrícula

- > Vies d'accés.
- > Qualitat de l'accés: notes de tall per vies d'accés.
- > Demanda en primera opció.
- > Matrícula total.
- > Matrícula a temps complet.

Pla d'estudis

- > Tipologia d'assignatures/matèries en què s'insereix la perspectiva de gènere: aportacions significatives al contingut de la titulació i formació específica en matèria de prevenció de la violència masclista, especialment en els estudis que poden tenir més impacte en el compliment de l'article 17 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre (formació bàsica, optativitat, mencions i especialitats, etc.).
- > Producció de materials amb perspectiva de gènere i lliures de continguts sexistes, violents o discriminatoris.
- > Competència/es i resultats d'aprenentatge.
- > Recursos docents (bibliografia).
- > Llenguatge i imatges inclusius en relació amb els materials docents.
- > Formació per a la iniciació en la recerca tenint en compte la perspectiva de gènere.
- > Activitats complementàries:
 - Coneixement de l'estructura de la perspectiva de gènere en el camp professional: sous, problemàtiques, desigualtats home/dona.
 - Coneixement dels biaixos de gènere de la disciplina en què s'insereix la titulació.

L'anàlisi que podria dur a terme la titulació hauria de donar resposta a:

- > L'equitat en l'accés pel que fa al sexe.
- > La diversitat de sexes i orígens socials en l'accés.
- > La progressió acadèmica i graduació segons el sexe.
- > La diferència en la satisfacció dels estudiants i les estudiants.
- > El nombre d'assignatures que incorporen la perspectiva de gènere i la formació específica en matèria de prevenció de la violència masclista i la seva tipologia.
- > L'aplicació de la perspectiva de gènere en els materials docents (llenguatge, imatges inclusives i lliures de continguts sexistes, violents o discriminatoris, etc.).
- > Mecanismes per assegurar que els materials docents incorporen la perspectiva de gènere.
- > Satisfacció de l'alumnat amb la presència de la perspectiva de gènere als estudis.
- > Satisfacció de l'alumnat amb la titulació en funció del sexe.

2. Pertinència de la informació pública

La titulació pot analitzar la següent informació referent a la informació pública que ofereix i determinar si aquesta informació és prou inclusiva:

- > Dades desagregades por sexe.
- > Llenguatge escrit i gràfic inclusiu que permeti combatre els estereotips i biaixos a les titulacions.
- > Incorporació de la perspectiva de gènere en les guies docents.
- > Pla d'igualtat.
- > Protocol per a la prevenció, la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe i altres formes de violència masclista.

3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat

La titulació pot analitzar l'existència i l'impacte de la informació següent referent al sistema de garantia interna de la qualitat implementat:

- > Procediments per assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els materials docents.
- > Política d'igualtat: objectius i desplegament.
- > Informes de situació i seguiment.
- > Incorporació de la perspectiva de gènere en els processos de disseny, seguiment i acreditació de les titulacions.
- > Recollida i anàlisi d'indicadors relacionats amb la perspectiva de gènere.
- > Formació en perspectiva de gènere de la persona responsable del sistema de garantia interna de la qualitat.

4. Adequació del professorat

Per a l'anàlisi del professorat de la titulació, es poden tenir en compte els indicadors i les dades estadístiques següents. Aquesta informació es pot proporcionar desagregada per sexe i, d'igual manera, seria interessant poder analitzar aquestes dades no només a la titulació, sinó comparant-les amb el conjunt de titulacions similars a Catalunya i, fins i tot, les titulacions de la mateixa branca.

- > Perfil del professorat:
 - Trams.

- 1a generació (pares sense estudis superiors).
- Edat.
- Categoria.
- Situació contractual: permanents / no permanents.
- Potencial acreditació.
- > Assignació docent:
 - Assignatures.
 - Pràctiques externes.
 - TFG/TFM.
- > Formació en perspectiva de gènere.
- > Satisfacció de l'alumnat.

L'anàlisi que hauria de dur a terme la titulació hauria de donar resposta a:

- > L'equitat en la plantilla de professorat.
- > L'equitat en l'assignació docent.
- > La formació del professorat en perspectiva de gènere (docència i recerca).
- > La consideració dels biaixos de gènere en els mecanismes d'avaluació del professorat.

5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Per a l'anàlisi del grau d'incorporació de la perspectiva de gènere, la titulació pot considerar els elements següents:

- > Presència de la perspectiva de gènere en el pla d'acció tutorial.
- > Recursos documentals dedicats a la perspectiva de gènere en la disciplina de la titulació (CRAI).
- > Inclusió de clàusules de no-discriminació per raons de sexe en els convenis amb els centres de pràctiques.
- > Retolació i imatges no sexistes i/o discriminatòries a la institució (vestidors, sanitaris, senyalització).
- > Mobilitat de l'alumnat per sexe (alumnat que rep la titulació i alumnat que marxa a altres titulacions).
- > Mobilitat del PDI.

- > Orientació professional amb perspectiva de gènere (sous, negociació salarial, cartes de motivació, reconeixement d'estereotips en la professió).
- > Formació del PAS en perspectiva de gènere.
- > Existència de protocols per a la prevenció, la detecció, l'atenció i la reparació de les situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe i altres formes de violència masclista.
- > Existència d'observatoris o unitats d'igualtat amb recursos humans i materials adequats per complir les funcions de prevenció, detecció, atenció i reparació de situacions de violència masclista.

6. Qualitat dels resultats

La titulació pot prendre en consideració la perspectiva de gènere, en especial, en els elements següents:

- > Resultats acadèmics de la titulació.
- > Satisfacció de les persones graduades amb l'experiència educativa global de la titulació.
- > Satisfacció de l'alumnat amb l'actuació docent.
- > Inserció laboral.

L'anàlisi que hauria de dur a terme la titulació hauria de donar resposta a:

- > L'equitat en la durada dels estudis per sexe.
- > L'equitat en el progrés dels estudis.
- > L'equitat en la graduació.
- > Les diferències en la inserció laboral segons el sexe.
- > Les diferències en la satisfacció amb els estudis cursats segons el sexe.

ANNEX II. ASPECTES ADDICIONALS EN L'ACREDITACIÓ DELS GRAUS DE MEDICINA

Per tal que les acreditacions dels graus de Medicina que duu a terme AQU Catalunya tinguin el reconeixement de la World Federation of Medical Education (WFME), és necessari que la metodologia d'acreditació de l'Agència incorpori els estàndards bàsics de l'Educació Mèdica Bàsica o Inicial⁵ (BME, per les seves sigles en anglès). La metodologia adoptada per AQU Catalunya dona compliment a la majoria dels estàndards esmentats, llevat d'uns estàndards específics per a la formació mèdica. Per aquesta raó, en l'acreditació dels graus de Medicina, l'Agència incorpora l'avaluació dels aspectes que es relacionen a continuació i que les facultats hauran d'afegir en els seus autoinformes.

1. Qualitat del programa formatiu

D'acord amb els criteris d'avaluació de la WFME, les facultats de medicina han de tenir definida la seva missió i els objectius formatius pel que fa a les titulacions de Medicina (BME 1.1). I els grups d'interès de la titulació han de participar en la definició de la missió (BME 1.4).

Per aquesta raó, s'afegeix el subestàndard 1.6:

1.6. La titulació té formalment establerta la seva missió en formació mèdica.

D'acord amb la WFME, la missió proporciona el marc general en què s'han de relacionar tots els altres aspectes de la institució educativa i el seu programa. La declaració de la missió inclou qüestions generals i específiques rellevants per a les necessitats i les polítiques institucionals, nacionals, regionals i mundials. La missió també inclou la visió de les institucions quant a la formació en medicina.

La missió i els resultats de l'aprenentatge previstos han de:

- > Ser públics.

⁵ <<https://wfme.org/download/wfme-global-standards-for-quality-improvement-bme/?wpdmdl=831&refresh=5f76cd9e5a1a01601621406>>

- > Incloure, com a mínim, els aspectes següents:
 - Els objectius i l'estratègia educativa que donen lloc a un metge o metgessa (competència en un nivell bàsic, amb una base adequada per a futures carreres en qualsevol branca de la medicina, capacitat d'assumir les funcions del cos mèdic definides pel sector sanitari, preparació per a la formació mèdica de postgrau i compromís amb l'aprenentatge permanent).
 - Les necessitats de salut de la comunitat.
 - Les necessitats del sistema d'atenció mèdica i altres aspectes de la rendició de comptes social, en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'ONU (ODS).
- > Ser formulats amb la participació dels principals grups d'interès.

A més, les facultats haurien d'assegurar-se que la missió comprèn els objectius de la **recerca mèdica** i aspectes de la **salut integral**.

Evidències

- > Document de missió.
- > Objectius lligats a la missió.
- > Indicadors lligats als objectius i grau d'assoliment.

Valoració

- > Existència de la missió institucional en formació mèdica.
- > Pertinència de la missió d'acord amb la formació mèdica.
- > Objectius, accions, indicadors i grau d'assoliment dels objectius.

Rúbriques

1.6. La titulació té formalment establerta la seva missió en formació mèdica.	
En progrés vers l'excel·lència	La titulació té formalment establerta la seva missió en formació mèdica, que s'ha elaborat amb la participació dels principals grups d'interès.
	La missió és molt pertinent d'acord amb la naturalesa dels estudis i se'n deriven objectius i accions que s'analitzen i es revisen periòdicament.
S'assoleix	La titulació té formalment establerta la seva missió en formació mèdica, que s'ha elaborat amb la participació dels principals grups d'interès.
	La missió és pertinent d'acord amb la naturalesa dels estudis i se'n deriven objectius i accions que s'analitzen i es revisen.

<i>S'assoleix amb condicions</i>	La titulació té formalment establerta la seva missió en formació mèdica, però en la seva elaboració no han participat els principals grups d'interès.
	La missió no respon adequadament a la naturalesa dels estudis i/o no se'n deriven objectius i accions que s'analitzen i es revisen.
<i>No s'assoleix</i>	La titulació no té formalment establerta la seva missió en formació mèdica.
	La missió no respon a la naturalesa dels estudis.

2. Pertinència de la informació pública

Tots els requeriments de la WFME es troben presents en la dimensió que avalua la pertinència de la informació pública. No obstant això, com a conseqüència de la incorporació de l'avaluació de la missió, el centre ha de fer pública tant la seva missió com els objectius formatius que se'n deriven (BME 1.1.2 i BME 1.3.8). Aquesta avaluació s'incorpora en el subestàndard 2.1.

3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat

Adicionalment a la resta de criteris d'aquesta dimensió que el centre ha de complir, és necessari que la facultat prengui en consideració l'opinió dels principals grups d'interès en la revisió, el seguiment i l'avaluació del programa formatiu (BME 7.4).

La facultat ha de considerar entre els seus grups d'interès, a més dels interns (equip directiu, professorat, alumnat, graduats i graduades, personal d'administració i serveis, etc.), els externs (autoritats educatives i sanitàries, organitzacions professionals, societats científiques mèdiques i educadors mèdics de postgrau, representants d'altres professions sanitàries, pacients i organitzacions de pacients, i el públic en general).

El centre, per tant, haurà de complir el subestàndard addicional següent:

3.4. El centre involucra els seus principals grups d'interès en el seguiment, la revisió i la millora del seu programa de formació mèdica.

Evidències

- > Documents/informes de revisió.
- > Plans de millora de la titulació.
- > Mecanismes/instruments de recollida d'informació sobre la satisfacció i l'opinió dels principals grups d'interès.

Valoració

- > Grau d'implantació dels instruments de recollida d'informació.
- > Grau de participació dels grups d'interès en la revisió i la millora de la titulació.

Rúbriques

3.4. El centre involucra els seus principals grups d'interès en el seguiment, la revisió i la millora del seu programa de formació mèdica.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	El centre compta en tot moment amb l'opinió i la participació dels seus principals grups d'interès, tant interns com externs, en la revisió i millora del programa formatiu en medicina.
<i>S'assoleix</i>	El centre compta habitualment amb l'opinió i la participació dels seus principals grups d'interès, tant interns com externs, en la revisió i millora del programa formatiu en medicina.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	La participació dels grups d'interès, tant interns com externs, en la revisió i millora del programa formatiu en medicina és puntual i/o parcial.
<i>No s'assoleix</i>	Els grups d'interès del centre no participen en els processos de revisió i millora del programa formatiu en medicina.

4. Adequació del professorat al programa formatiu

La WFME estableix la necessitat que el centre disposi d'una política sobre la incorporació dels coneixements en educació mèdica en el seu programa formatiu (BME 6.5.2) i en la metodologia docent i l'avaluació (BME 6.5.3), tot assegurant que té suficient expertesa en educació mèdica (BME 6.5.1). Per tal que aquests avenços s'incorporin a la docència, és necessari que el professorat del centre rebi una formació adequada en educació mèdica i que aquesta formació s'actualitzi periòdicament (BME 5.2 i present en el subestàndard 4.3 d'aquesta guia).

La WFME considera aquí els processos, la pràctica i els problemes de l'educació mèdica i hi inclouria metges amb experiència investigadora en educació mèdica, psicòlegs i sociòlegs educatius. La pot proporcionar una unitat de desenvolupament educatiu o un equip de professorat interessat i amb experiència a la institució o pot ser adquirida a una altra institució nacional o internacional.

Per a l'avaluació d'aquest aspecte, s'inclou un subestàndard addicional:

4.4. El centre incorpora els avenços en educació mèdica al programa formatiu.

Evidències

- > Política en innovació educativa i la seva incorporació al programa formatiu.
- > Activitats formatives per al professorat orientades específicament a la docència en medicina.
- > Percentatge de professorat del centre que ha rebut formació en educació mèdica els darrers sis anys.
- > Unitat de recerca sobre educació mèdica.
- > Publicacions d'educació mèdica.

Valoració

- > Grau de formació del professorat en educació mèdica.
- > Revisió de la metodologia docent per incorporar avenços en educació mèdica.
- > Grau d'incorporació d'avenços en educació mèdica al programa formatiu.

Rúbriques

4.4. El centre incorpora els avenços en educació mèdica al programa formatiu.	
En progrés vers l'excel·lència	El centre disposa d'una unitat o grup de recerca que investiga sobre l'educació mèdica, i els seus resultats es publiquen en revistes indexades.
	El centre té implantada una política per a la revisió pedagògica del programa formatiu que es duu a terme periòdicament.
S'assoleix	El centre disposa de professorat que investiga en educació mèdica i publica els seus resultats en revistes indexades.
	El centre té implantada una política per a la revisió pedagògica del programa formatiu.
S'assoleix amb condicions	El centre disposa de professorat que investiga en educació mèdica, però els seus resultats no es publiquen en revistes indexades.
	El centre incorpora esporàdicament avenços pedagògics en el programa formatiu.
No s'assoleix	El centre no disposa de professorat que investigui en educació mèdica.
	El centre no incorpora avenços pedagògics en el seu programa formatiu.

5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Pel que fa a l'assoliment del subestàndard 5.2 (Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació), la WFME, al seu estàndard 6.2, demana que el centre demostrï que té els recursos necessaris per proporcionar als estudiants una experiència clínica adequada, que inclou un nombre suficient i varietat de pacients (BME 6.2.1) i un nombre suficient d'instal·lacions clíniques

(BME 6.2.2). El subestàndard 5.2 d'AQU Catalunya abraça aquesta demanda de la WFME, però el centre haurà d'aportar les evidències que indiquen que compleix aquest requisit.

Evidències

- > Relació d'institucions clíniques que acull alumnat en pràctiques, tipologia i nombre de persones que hi poden acollir.
- > Indicadors sobre la ràtio mitjana estudiant/pacient.

Valoració

- > Suficiència i adequació d'instal·lacions clíniques.
- > Suficiència i adequació de pacients.

6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Pel que fa a l'avaluació dels resultats de l'aprenentatge, a més de la resta de criteris que ha de complir el centre, en el subestàndard 6.2 la facultat haurà de demostrar que està oberta a revisió per part de persones externes a la institució i que tant els mètodes d'avaluació com els resultats eviten conflictes d'interessos (BME 3.1.4 i BME 3.1.5). Els mètodes docents i d'avaluació han d'incorporar els avenços en educació mèdica tot seguint la política del centre en aquesta qüestió (BME 6.5.3).

Al mateix temps, el centre haurà de demostrar en el seu autoinforme que l'alumnat rep una retroalimentació oportuna, específica, constructiva i justa basada en els resultats de l'avaluació (BME 3.2.2).

La titulació de Medicina haurà de segmentar els indicadors de progressió de l'alumnat en funció de la seva tipologia. Especialment, els haurà de segmentar per tipologia d'accés entre alumnat matriculat a través de les PAU i l'alumnat matriculat per trasllat d'expedient (Q 7.3.1 i Q 7.3.2).

No es modifica la redacció del subestàndard 6.2, però el centre haurà d'aportar les evidències addicionals següents.

Evidències

- > Informes de revisió dels mètodes i resultats de l'avaluació per part de persones expertes alienes al centre.
- > Mecanismes/instruments per evitar conflictes d'interessos.
- > Procediment de queixes i/o revisió de proves avaluatives.
- > Procediment d'informació a l'alumnat sobre els resultats de les avaluacions.

Valoració

- > Grau de participació de persones expertes externes en la revisió dels mètodes i resultats de les avaluacions a l'alumnat.
- > Grau d'implantació i eficàcia dels instruments per evitar conflictes d'interessos.
- > Grau d'implantació i eficàcia del procediment de queixes i/o revisió de proves avaluatives.
- > Satisfacció de l'alumnat sobre els mètodes avaluatius, els resultats acadèmics i el seu retorn.

7. Governança

Aquesta és una dimensió que no està present en el model d'acreditació de titulacions universitàries a Catalunya. Tot i que és més pròpia d'una acreditació institucional, és una dimensió que la WFME (BME 8) inclou com a obligatòria en l'acreditació de la formació mèdica bàsica.

D'acord amb la WFME, la governança s'ocupa principalment de la formulació de polítiques, dels processos d'establiment de polítiques institucionals i de programes generals, i també del control de la implementació de les polítiques. Les polítiques institucionals i de programes inclourien normalment decisions sobre la missió de la facultat, el currículum, la política d'admissió, la política de selecció de personal i les decisions sobre la interacció i vinculació amb la pràctica mèdica i el sector de la salut, així com altres relacions externes.

La facultat de medicina ha de disposar d'**estructures estables acadèmiques i de gestió amb funcions definides**. Igualment, han d'estar definides les relacions entre el centre docent i la universitat (BME 8.1.1).

El centre ha de garantir:

- > la representació en els òrgans de govern dels principals grups d'interès i
- > la transparència.

S'espera que la **direcció del centre lideri la definició i gestió del programa de formació mèdica**. Per aquesta raó, les seves funcions han d'estar perfectament definides i han de permetre aquest lideratge. La direcció ha d'avaluar periòdicament el seu lideratge acadèmic en relació amb l'assoliment de la missió i els resultats educatius previstos.

Segons la WFME, el lideratge acadèmic es refereix als càrrecs i les persones que són responsables de les decisions sobre qüestions acadèmiques en docència, recerca i serveis. Inclourien, per exemple, el degà o degana i tot el seu equip, caps de departament, equips directius d'instituts i centres de recerca associats, i direccions o presidències de les comissions estatutàries del centre.

Finalment, la facultat ha de mantenir unes relacions constructives amb el sector sanitari (hospitals, atenció primària, centres sociosanitaris, etc.) i amb el Govern i altres organismes que vetllin per la salut pública. Aquestes relacions han d'estar formalitzades per mitjà de convenis i altres instruments de col·laboració i han d'implicar el professorat, l'alumnat i el personal clínic i assistencial del sector sanitari.

L'estàndard que s'ha d'assolir és el següent:

La facultat té una estructura acadèmica i de gestió que permet una presa de decisions adequada sobre el grau de Medicina.

Es desglossa en els subestàndards següents:

7.1. Les funcions dels òrgans de govern estan definides inequívocament.

7.2. L'estructura dels òrgans de govern i gestió del centre permet una presa de decisions adequada.

7.3. L'equip directiu del centre lidera el procés d'ensenyament-aprenentatge en medicina, revisa la seva actuació i ret comptes.

7.4. El personal administratiu i tècnic permet el desplegament del programa educatiu i garanteix la bona gestió dels recursos.

7.5. El centre manté un esquema de relacions adequat amb el sector sanitari i amb les autoritats sanitàries.

Evidències

- > Organigrama.
- > Personal d'administració i serveis i personal tècnic.
- > Normativa interna del centre.
- > Acords dels òrgans de govern.
- > Convenis de col·laboració.

Valoració

- > Pertinència de l'estructura de governança del centre.

- > Convenis subscrits amb el sector sanitari i relacions amb les autoritats sanitàries.

Rúbriques

7.1. Les funcions dels òrgans de govern estan definides inequívocament.	
S'assoleix	Les funcions dels òrgans de govern estan definides inequívocament.
No s'assoleix	Les funcions dels òrgans de govern no estan definides inequívocament.
7.2. L'estructura dels òrgans de govern i gestió del centre permet una presa de decisions adequada.	
En progrés vers l'excel·lència	L'estructura dels òrgans de govern i gestió acadèmica permet una presa de decisions molt adequada.
S'assoleix	L'estructura dels òrgans de govern i gestió acadèmica permet una presa de decisions adequada.
S'assoleix amb condicions	L'estructura dels òrgans de govern i gestió acadèmica presenta certes disfuncions per a una presa de decisions correcta.
No s'assoleix	L'estructura dels òrgans de govern i gestió acadèmica no és l'adequada per a la presa de decisions.
7.3. L'equip directiu del centre lidera el procés d'ensenyament-aprenentatge en medicina, revisa la seva actuació i ret comptes.	
En progrés vers l'excel·lència	El lideratge de l'equip directiu és ferm, alhora que ret comptes i revisa la seva actuació i els resultats.
S'assoleix	L'equip directiu del centre lidera la presa de decisions en la formació en medicina, ret comptes i revisa la seva actuació i els resultats.
S'assoleix amb condicions	El lideratge de l'equip directiu presenta disfuncions pel que fa a la presa de decisions, la rendició de comptes o la revisió de la seva actuació i dels resultats.
No s'assoleix	L'equip directiu del centre no lidera el procés de presa de decisions.
7.4. El personal administratiu i tècnic permet el desplegament del programa educatiu i garanteix la bona gestió dels recursos.	
En progrés vers l'excel·lència	El personal administratiu i tècnic és molt adequat i pertinent per a un desplegament eficaç del programa educatiu i garanteix la bona gestió dels recursos.
S'assoleix	El personal administratiu i tècnic permet el desplegament correcte del programa educatiu i garanteix la bona gestió dels recursos.
S'assoleix amb condicions	El personal administratiu i tècnic presenta disfuncions i mancances per al desplegament correcte del programa educatiu i la bona gestió dels recursos.
No s'assoleix	El personal administratiu i tècnic no és l'adequat per al desplegament correcte del programa educatiu i no garanteix la bona gestió dels recursos.

7.5. El centre manté un esquema de relacions adequat amb el sector sanitari i amb les autoritats sanitàries.	
<i>En progrés vers l'excel·lència</i>	El centre manté relacions molt adequades amb les principals institucions del sector sanitari del seu entorn i amb les autoritats sanitàries.
<i>S'assoleix</i>	El centre manté relacions adequades amb les principals institucions del sector sanitari del seu entorn i amb les autoritats sanitàries.
<i>S'assoleix amb condicions</i>	El centre manté relacions amb algunes institucions del sector sanitari del seu entorn i/o la seva relació amb les autoritats sanitàries presenta alguna disfunció.
<i>No s'assoleix</i>	El centre no manté relacions amb institucions del sector sanitari del seu entorn i/o la seva relació amb les autoritats sanitàries presenta alguna disfunció.

Relació entre els estàndards de la WFME i els d'AQU Catalunya

		Estàndards AQU Catalunya												
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4
Estàndards WFME	1.1	B111-117	B114		B114		B111 Q111 B115 Q112 B116 B118	B112						
	1.2		B121			B121 Q121								
	1.3	B131 Q131 B132 Q132 B133 Q133 B134 B137	Q131 Q132 Q133		B134			B138						
	1.4		B141				Q141							
	2.1	B211 B212 Q211	B212 B211 Q211			B213								
	2.2	B221 B222 B223 Q221	B221-222 Q221											
	2.3	B231 B232 Q231	B231-233 Q231-232											
	2.4	B251-255 Q241-243	Q241 Q242 Q243											
	2.5	Q251-254 Q261 Q262 Q263 Q264	B251-255 Q251-254 B261 Q261 Q262 Q263 Q264											
	2.6				B261	B261								
	2.7										B271			B272 Q272
	2.8			B281								Q281		Q282
	3.1	B311 B312 B313			B311 B312 B313			B311						
	3.2													
	4.1				B411 B412 B413 Q413		Q411						Q412	
	4.2			B421										Q421
	4.3													
	4.4					B442 B443 B445	B441		B444	B444	B442 B443 B444 B445 B511 B552 B553			
	5.1					B511 B553								
	5.2			Q521	B523 Q521	B521 B522 B523 B524 B525 Q522								
	6.1					B612								
	6.2				B621 B622 B623									
	6.3					B631								
	6.4					B642								
	6.5				B651 B652 B653									
	6.6					B661 B662								
	7.1										B711 B712 B713 B714 B715 Q711 Q712 Q713 Q714			
	7.2												Q721	Q721
	7.3													
	7.4													B741 Q741 Q742 Q743
	8.1								Q813					Q811 Q812
	8.2													

8.3													
8.4												Q841	
8.5													
9.0												B901 B902 B903 Q901-Q9012	

Relació entre els estàndards de la WFME i els d'AQU Catalunya (cont.)

Estàndards AQU Catalunya															
4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	
						Q111									
Q121 Q122		Q121 Q122			B122										
						B131-138 Q131-133			B133 B134						
				B212											
					B255 Q253		B251 B252 B253 B254 B255								
						Q271									
									Q281						
							B311-B316 Q311-313								
						B322 B324	B321 Q321 Q322 B322 B323 B324								
				B431 B432 B433 B434 Q431 Q432											
				Q441											
	B511 B512 B513														
B521 B524 Q522		B522 B524 B525													
					B611 B612 Q611										
					B621 B622 B623 Q621		B623								
					B631 B632		B631 B632 Q631-635								
			B641-B643 Q641Q642		B643		B642 Q641 Q642								
Q651 Q652		B653	B653 Q651 Q652 Q653				B653								
				B661 Q661 B662 Q662											
				B721											
								B731 B732 B733 Q731 Q732 Q733 Q734 Q735							
										B811	B811				
												B 821			

9.0

Estàndards	Estàndards AQU Catalunya																												
	WFME	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	6.1	6.2	6.3	6.4	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5
B 111																													
B 112																													
B 113																													
B 114																													
B 115																													
B 116																													
B 117																													
B 118																													
Q 111																													
Q 112																													
B 121																													
B 122																													
Q 121																													
Q 122																													
B 131																													
B 132																													
B 133																													
B 134																													
B 135																													
B 136																													
B 137																													
B 138																													
Q 131																													
Q 132																													
Q 133																													
B 141																													
Q 141																													
B 211																													
B 212																													
B 213																													
Q 211																													
B 221																													
B 222																													
B 223																													
Q 221																													
B 231																													
B 232																													
Q 231																													
Q 232																													
B 241																													
B 242																													
B 243																													
B 244																													
Q 241																													
Q 242																													
Q 243																													
B 251																													
B 252																													
B 253																													

[illegible]

[illegible]

ANNEX III. REGISTRE DE CANVIS

Data d'aprovació	Canvi introduït
CAIP 12/07/2021	- S'inclou la referència a l'article 17 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre. - S'inclou la referència al Reial decret 640/2021 que indica que el professorat de les universitats privades i dels centres privats d'ensenyament universitari adscrits a universitats no podrà ser personal funcionari d'un cos docent universitari en situació d'actiu i destinació en una universitat pública, així com tampoc personal docent i investigador laboral a temps complet en la mateixa situació. - Es revisen les rúbriques de l'estàndard 6.4 relatiu a la inserció laboral. - S'eliminen les referències al Reial decret 420/2015 i se substitueixen pel Reial decret 640/2021. - S'eliminen les referències al Reial decret 1393/2007 i se substitueixen pel Reial decret 822/2021. - S'eliminen les referències a Winddat i se substitueixen per EUC.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Desembre de 2021 · AQU-54-2021



Web: www.aqu.cat · Twitter: [@aqucatalunya](https://twitter.com/aqucatalunya)