



ensenyaments
artístics
superiors

PROCEDIMENT PER A LA MODIFICACIÓ DELS TÍTOLS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS

© Autor: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, 2023

C. d'Enric Granados, 33

08007 Barcelona

Aprovada per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el 27 de novembre de 2023

Elaboració: Núria Comet, Esther Adot

Amb la col·laboració del Servei d'Ordenació dels Ensenyaments de Règim Especial
(Departament d'Educació)

Document consensuat amb el Departament d'Educació en virtut del conveni per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels plans d'estudis dels ensenyaments artístics superiors, signat entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Primera edició: novembre de 2016

Segona edició: desembre de 2023

El contingut d'aquesta guia està subjecte a la llicència [d'oferiment al domini públic \(CC0 1.0 Universal\)](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Es permet copiar l'obra, modificar-la, distribuir-la i fer-ne comunicació pública, fins i tot amb finalitat comercial, sense demanar cap mena de permís.



SUMARI

OBJECTIU	6
MARC NORMATIU	6
PROCEDIMENT PER A L’AVALUACIÓ DE LES MODIFICACIONS EN ELS PLANS D’ESTUDIS	8
Planificació de les avaluacions	8
Presentació de la proposta de modificació del pla d’estudis	8
Avaluació de la modificació del pla d’estudis	8
Comunicació de l’informe final	9
PUBLICACIÓ DELS RESULTATS	9
REVISIÓ DEL PROCEDIMENT	9
RELACIÓ DE POSSIBLES MODIFICACIONS I PROCÉS PER A L’AVALUACIÓ	10
Capítol I. Descripció del títol	10
Capítol II. Justificació.....	11
Capítol III. Competències	12
Capítol IV. Accés i admissió d’estudiants.....	12
Capítol V. Planificació dels ensenyaments.....	13
Capítol VI. Personal acadèmic.....	16
Capítol VII. Recursos materials i serveis	16
Capítol VIII. Resultats previstos	16
Capítol IX. Sistema intern de garantia de la qualitat	17
Capítol X. Calendari d’implantació.....	17

OBJECTIU

L'objectiu d'aquest document és determinar els processos per mitjà dels quals els centres d'ensenyaments artístics superiors han de presentar les propostes de modificació que introdueixin en els seus ensenyaments artístics superiors oficials per tal de comunicar-les i avaluar-les.

MARC NORMATIU

L'article 11 del Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors, modificat pel Reial decret 21/2015, estableix que les administracions educatives aproven els plans d'estudis corresponents als títols d'ensenyaments artístics superiors.

L'article 13 del Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors, modificat pel Reial decret 21/2015, estableix que l'admissió i les modificacions dels plans d'estudis de màster han de ser aprovades per les administracions educatives i notificades al Ministeri d'Educació i Formació Professional.

L'article 27 del Decret 85/2014, de 10 de juny, d'ordenació dels ensenyaments artístics superiors, estableix que es poden fer convenis amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per al seguiment i la supervisió dels plans d'estudis.

D'altra banda, el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions universitàries (marc VSMA), aprovat pel Consell de Direcció d'AQU Catalunya el 2 de juliol de 2010 i revisat el 18 de juliol de 2016, estableix que les propostes de modificació dels títols només poden ser fruit del procés de seguiment i, per tant, són el resultat natural i esperat d'aquest procés. Per aquest motiu, cada títol oficial només es pot sotmetre al procés de modificació, com a màxim, un cop cada curs acadèmic.

En cas que les modificacions suposin un canvi en la naturalesa i els objectius del títol, es considera que es tracta d'un nou títol i s'ha d'iniciar el procés de verificació descrit en el procediment corresponent.

En cas que aquestes modificacions no suposin, segons el criteri establert en aquest procediment, un canvi en la naturalesa i els objectius del títol inscrit en el registre de títols, AQU Catalunya ha d'avaluar les modificacions proposades i n'ha d'informar el Departament d'Educació en el termini de tres mesos. També s'estableix que, transcorregut aquest termini sense que s'emeti cap informe, el centre pot considerar acceptada la seva proposta.

Tipologia de modificacions

Els possibles canvis en els títols es poden classificar, segons la seva tipologia, en:

1. **Modificacions no substancials:** són els canvis menors que milloren el títol i que el centre pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis **es recullen en l'informe de seguiment** i s'incorporen a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació substancial. La memòria del títol de grau i màster ha d'estar actualitzada i sense canvis un any abans de l'acreditació.
2. **Modificacions substancials:** són els canvis en el títol verificat que comporten alteracions en l'estructura, o en la seva naturalesa i els seus objectius. Al seu torn, es poden classificar en:
 - a) **Autoritzables:** són els canvis que afecten l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i els seus objectius. Aquests canvis se sol·liciten per mitjà del **procés de modificació**.
 - b) **No autoritzables:** són els canvis substancials que afecten la naturalesa i els objectius del títol verificat i no es poden sol·licitar per mitjà del procés de modificació. Aquests canvis només es poden fer efectius sol·licitant la **verificació** d'un nou títol i extingint el títol implantat.

La sol·licitud de canvis en els títols d'ensenyaments artístics superiors duta a terme per mitjà del procés de modificació comporta la introducció en l'aplicació informàtica de **tota la memòria del títol de grau o màster actualitzada i vigent**, acompanyada d'un informe de dos folis com a màxim, amb una descripció breu dels canvis introduïts.

PROCEDIMENT PER A L'AVALUACIÓ DE LES MODIFICACIONS EN ELS PLANS D'ESTUDIS

Planificació de les avaluacions

A l'octubre, el centre d'ensenyaments artístics superiors ha de lliurar les propostes de modificació dels plans d'estudis dels títols de grau o màster al Departament d'Educació, que les ha de fer arribar a AQU Catalunya.

Presentació de la proposta de modificació del pla d'estudis

El centre ha d'enviar, per registre electrònic, la proposta de modificació substancial (la memòria del títol de grau o màster en català i castellà, amb els canvis marcats i la descripció dels canvis realitzats) i la sol·licitud al Departament d'Educació, que ha de revisar la documentació aportada i, si escau, ha de demanar que s'esmeni abans d'enviar-la a AQU Catalunya.

El Departament d'Educació ha d'enviar a AQU Catalunya la proposta de modificació, si s'ajusta al procediment establert.

Per fer-ho:

- > El Departament d'Educació ha de comunicar a AQU Catalunya les modificacions indicant el nom del títol i el centre.
- > AQU Catalunya ha de preparar la plataforma.
- > El Departament ha de penjar quatre documents a la plataforma que AQU Catalunya indiqui: la memòria del títol de grau o màster en català i en castellà amb els canvis marcats, una descripció dels canvis duts a terme i la sol·licitud.

A partir de la data d'entrada de la modificació a la plataforma, AQU Catalunya disposa de tres mesos per emetre l'informe final d'avaluació.

Avaluació de la modificació del pla d'estudis

AQU Catalunya ha d'assignar la modificació del títol de grau o màster a la comissió específica d'avaluació (CEA), que és l'òrgan que l'ha d'avaluar. La CEA ha d'emetre un informe previ de modificació.

AQU Catalunya ha de comunicar al Departament d'Educació que l'informe previ està disponible a la plataforma i ha d'indicar el termini màxim per presentar al·legacions, que ha de ser de 25 dies naturals.

El Departament d'Educació ha de trametre, per registre electrònic, l'informe previ al centre perquè presenti les al·legacions:

- > En cas que el centre no presenti al·legacions, cal que ho comuniqui per registre electrònic al Departament d'Educació, que ha de penjar aquesta comunicació a la plataforma.
- > En cas que el centre presenti al·legacions per registre electrònic a la memòria del títol, cal que evidenciï els canvis introduïts i annexi un document que reculli com s'ha donat resposta a l'informe previ. El Departament d'Educació ha de fer arribar la nova documentació a AQU Catalunya a través de la plataforma d'avaluació, i li ha de comunicar que ja s'han penjat.

La CEA ha d'avaluar les esmenes fetes pel centre i ha d'emetre un informe final d'avaluació per a la modificació. AQU Catalunya l'ha de penjar a la plataforma i ha d'avisar el Departament d'Educació, que l'ha de trametre al centre per registre electrònic.

Comunicació de l'informe final

Si es tracta d'un grau, el Departament d'Educació l'ha d'enviar, per registre electrònic, al centre corresponent i, si escau, ha de preveure la publicació del nou pla d'estudis al DOGC.

Si es tracta d'un títol de màster, el Departament d'Educació l'ha d'enviar al centre corresponent per registre electrònic, i AQU Catalunya ho ha de notificar al Ministeri d'Educació i Formació Professional perquè dugui a terme els tràmits corresponents.

PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

AQU Catalunya ha de publicar l'informe final de modificació dels ensenyaments artístics superiors a EUC Estudis i DEQAR.

REVISIÓ DEL PROCEDIMENT

Per iniciativa d'alguna de les dues parts, es pot iniciar una revisió per millorar o adaptar el procediment.

RELACIÓ DE POSSIBLES MODIFICACIONS I PROCÉS PER A L'AVALUACIÓ

A continuació, es presenta una relació de totes les possibles modificacions a què es poden sotmetre un grau i un màster d'ensenyaments artístics superiors i el procés per mitjà del qual s'ha de sol·licitar o comunicar el canvi esmentat.

Capítol I. Descripció del títol

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
1. Dades bàsiques	Denominació	Verificació	El canvi en la denominació del títol comporta l'extinció del títol anterior i la verificació del nou.
1. Dades bàsiques	Nivell	Verificació	El canvi de nivell del títol (grau, màster) comporta la verificació del títol nou i l'extinció de l'anterior.
1. Dades bàsiques	Especialitats	Modificació	La incorporació o la modificació de les especialitats s'ha de comunicar obligatòriament en el procés de modificació. Si no hi ha canvis en la distribució de crèdits, aquesta modificació no comporta cap reverificació del títol.
1. Dades bàsiques	Centre	Verificació	El canvi de centre responsable o els canvis en els centres participants en un títol conjunt comporten l'extinció del títol antic i la verificació del nou. En conseqüència, si un títol deixa de ser conjunt o passa a ser-ho, s'ha de sotmetre a un nou procés de verificació.
1. Dades bàsiques	Centre	Modificació	El canvi en la seu que imparteix el títol, sempre que pertanyi al mateix centre que l'expedeix, s'ha de sotmetre al procés de modificació.
1. Dades bàsiques	Branca	Verificació	El canvi d'adscripció a la branca de coneixement comporta l'extinció del títol anterior i la verificació del nou, atès que els crèdits corresponents a la formació bàsica han de canviar obligatòriament, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 1614/2009 i el Reial decret 21/2015.
1. Dades bàsiques	ISCED	Seguiment	Els canvis en els ISCED es comuniquen en el procés de seguiment i s'actualitzen quan s'hagi d'introduir una modificació substancial al títol.

1. Dades bàsiques	Modalitat	Modificació	Els canvis en la modalitat d'impartició (presencial, semipresencial o a distància) comporten canvis en el pla d'estudis que s'han de sotmetre al procés de modificació.
1. Dades bàsiques	Places de nou ingrés	Seguiment	Els canvis en el nombre de places de nou ingrés ofertes (d'acord amb la regulació del MECD mitjançant el Reial decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació) s'han de comunicar en el procés de seguiment.
1. Dades bàsiques	Matrícula	Seguiment	Els canvis en el nombre de crèdits mínims i màxims dels quals es pot matricular l'estudiant en funció de si segueix els estudis a temps complet o parcial s'han de comunicar en l'informe de seguiment.
1. Dades bàsiques	Normes de permanència	Seguiment	Els canvis en les normes de permanència es recullen en l'informe de seguiment. Les normes han de ser públiques.
1. Dades bàsiques	Llengües d'impartició	Seguiment	Els canvis en les llengües d'impartició que tinguin la finalitat d'afegir o eliminar llengües en algunes matèries s'han de comunicar en el procés de seguiment.
1. Dades bàsiques	Llengües d'impartició	Modificació	Si el títol canvia de llengua i passa a impartir-se en una única llengua estrangera, s'ha de sotmetre al procés de modificació.

Capítol II. Justificació

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
2. Justificació	Justificació	Seguiment	Els possibles canvis en la justificació del títol i els seus referents s'han de comunicar en el procés de seguiment.

Capítol III. Competències

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
3. Competències	Competències	Verificació	Els canvis significatius en les competències del títol que han d'assolir els estudiants comporten una nova verificació, atès que s'alteren la naturalesa i els objectius de l'ensenyament.
3. Competències	Competències	Modificació	Els canvis menors (per exemple, en la millora de la redacció de les competències o en la millora de la seva estructura per evitar encavalcaments) que no alteren els objectius de la titulació es poden sotmetre al procés de modificació.

Capítol IV. Accés i admissió d'estudiants

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
4. Accés i admissió d'estudiants	Sistemes d'informació prèvia	Seguiment	Els canvis en els sistemes d'informació prèvia als estudiants que té el centre es documenten en el procés de seguiment.
4. Accés i admissió d'estudiants	Requisits d'accés i criteris d'admissió	Modificació	Els canvis en els requisits d'accés que estableixen les normatives marc en les titulacions i els canvis en els criteris per a l'admissió dels estudiants s'han de sotmetre al procés de modificació.
4. Accés i admissió d'estudiants	Suport als estudiants	Seguiment	Els canvis en els sistemes de suport als estudiants de què disposa la titulació o la institució es documenten en el procés de seguiment i s'actualitzen en l'aplicació informàtica quan s'hagi d'introduir una modificació substancial al títol.
4. Accés i admissió d'estudiants	Complements formatius (en els màsters)	Modificació	La incorporació o els canvis en els complements formatius dels màsters comporten una modificació del títol.

Capítol V. Planificació dels ensenyaments

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
5. Planificació dels ensenyaments	Distribució de crèdits del pla d'estudis	Modificació	<p>Els canvis en la distribució de crèdits del títol (formació bàsica, obligatoris, optatius, pràctiques externes i treball final de grau o de màster) inferiors al 15 % en un període de sis anys s'han de sotmetre al procés de modificació. En cap cas, però, no es poden alterar les competències que s'han d'assolir ni els objectius formatius. Tanmateix, en funció dels canvis, les comissions poden requerir la reverificació del títol.</p> <p>Els canvis superiors al 15 % comporten l'extinció del títol antic i la verificació del nou.</p>
5. Planificació dels ensenyaments	Distribució de crèdits en les especialitats	Modificació	Els canvis en el nombre de crèdits corresponents a les diferents especialitats d'un títol, sempre que no s'alteri el nombre total de crèdits optatius, s'han de sotmetre al procés de modificació.
5. Planificació dels ensenyaments	Denominació (en els títols superiors)	Modificació	Els canvis en la denominació de les matèries no establertes al reial decret o de les assignatures corresponents a la formació bàsica/obligatòria s'han de sotmetre al procés de modificació.
5. Planificació dels ensenyaments	Denominació (en els màsters)	Seguiment	Els canvis en la denominació de les matèries o assignatures de caràcter obligatori i optatiu (sempre que no impliquin canvis en la càrrega creditícia, el contingut, les activitats formatives, etc.) es notifiquen en el procés de seguiment.
5. Planificació dels ensenyaments	Distribució de la formació bàsica	Seguiment/ modificació	Segons el que estableixen els reials decrets de continguts bàsics per disciplines (el Reial decret 630/2010 per a art dramàtic, el Reial decret 631/2010 per a música, el Reial decret 632/2010 per a dansa, el Reial decret 635/2010 per a conservació i restauració, i el Reial decret 633/2010 per a disseny), la formació bàsica obligatòria té uns crèdits mínims. Els canvis en la distribució d'aquests crèdits en les diferents matèries i/o assignatures s'han de sotmetre al procés de seguiment del títol, sempre que es mantinguin la branca de coneixement, les competències i els objectius formatius i no superin el 7,5 % del total de crèdits de formació bàsica.

			<p>Els canvis de crèdits entre el 7,5 % i el 15 % s'han de sotmetre al procés de modificació.</p> <p>Els canvis més importants comporten la reverificació del títol.</p>
5. Planificació dels ensenyaments	Distribució de la formació obligatòria d'especialitat	Seguiment/modificació	<p>Segons el que estableixen els reials decrets de continguts obligatoris d'especialitat per disciplines (el Reial decret 630/2010 per a art dramàtic, el Reial decret 631/2010 per a música, el Reial decret 632/2010 per a dansa, el Reial decret 635/2010 per a conservació i restauració, i el Reial decret 633/2010 per a disseny), la formació obligatòria d'especialitat té uns crèdits mínims. Els canvis en la distribució d'aquests crèdits en les diferents matèries i/o assignatures s'han de sotmetre al procés de seguiment del títol, sempre que es mantinguin la branca de coneixement, les competències i els objectius formatius i no superin el 7,5 % del total de crèdits de formació obligatòria.</p> <p>Els canvis de crèdits entre el 7,5 % i el 15 % s'han de sotmetre al procés de modificació.</p> <p>Els canvis més importants comporten la reverificació del títol.</p>
5. Planificació dels ensenyaments	Distribució de la formació optativa	Seguiment	<p>Els canvis en l'oferta de crèdits corresponents a matèries optatives, sempre que no comportin canvis en la distribució global de crèdits entre matèries obligatòries i optatives, es notifiquen en el procés de seguiment.</p>
5. Planificació dels ensenyaments	Competències	Seguiment	<p>Els canvis en la distribució de les competències entre matèries obligatòries i matèries optatives, sempre que no alterin les competències del títol, el contingut i els resultats de l'aprenentatge d'aquestes matèries, es comuniquen en el procés de seguiment.</p>
5. Planificació dels ensenyaments	Contingut	Modificació	<p>Els canvis en el contingut de les matèries o assignatures obligatòries concretes (formació bàsica, obligatòries, pràctiques externes i treball final de grau o de màster) s'han de sotmetre al procés de modificació.</p>

5. Planificació dels ensenyaments	Contingut	Seguiment	Els canvis en el contingut de les matèries o assignatures optatives es notifiquen en el procés de seguiment.
5. Planificació dels ensenyaments	Treball final de grau (TFG) o de màster (TFM)	Modificació	Els canvis en el còmput de crèdits del treball final de grau o del treball final de màster, sempre que no disminueixi el nombre total de crèdits corresponents a la formació bàsica o obligatòria, i també els canvis en el contingut, les activitats formatives, els sistemes d'avaluació, etc., s'han de sotmetre al procés de modificació.
5. Planificació dels ensenyaments	Unitat temporal	Seguiment	Els canvis en la unitat temporal d'impartició de la matèria o assignatura (trimestral, quadrimestral, semestral, anual), sempre que no impliquin cap modificació en la càrrega creditícia, el contingut, les activitats formatives, etc., es notifiquen en el procés de seguiment.
5. Planificació dels ensenyaments	Desplegament temporal	Seguiment	Els canvis en el desplegament temporal d'impartició de la matèria o assignatura, sempre que no impliquin cap modificació en la càrrega creditícia, el contingut, les activitats formatives, etc., es comuniquen en el procés de seguiment.
5. Planificació dels ensenyaments	Llengües d'impartició	Seguiment	Els canvis en la llengua o llengües d'impartició en matèries o assignatures concretes es notifiquen en el procés de seguiment.
5. Planificació dels ensenyaments	Activitats formatives	Seguiment	Els canvis en les activitats formatives, tant de matèries obligatòries com optatives, es comuniquen en el procés de seguiment.
5. Planificació dels ensenyaments	Metodologies docents	Seguiment	Els canvis en les metodologies docents, tant de matèries obligatòries com optatives, es notifiquen en el procés de seguiment.
5. Planificació dels ensenyaments	Sistemes d'avaluació	Seguiment	Els canvis en els sistemes d'avaluació, tant de matèries obligatòries com optatives, es comuniquen en el procés de seguiment.
5. Planificació dels ensenyaments	Resultats de l'aprenentatge	Modificació	Els canvis en els resultats de l'aprenentatge esperats per a matèries o assignatures obligatòries (formació bàsica, obligatòries, pràctiques externes i treball final de grau o de màster) s'han de sotmetre al procés de modificació.

5. Planificació dels ensenyaments	Resultats de l'aprenentatge	Seguiment	Els canvis en els resultats de l'aprenentatge esperats per a matèries o assignatures optatives es notifiquen en el procés de seguiment.
--	-----------------------------	-----------	---

Capítol VI. Personal acadèmic

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
6. Personal acadèmic	Professorat	Seguiment	La implicació docent del professorat és un aspecte d'avaluació rellevant en el procés de seguiment.
6. Personal acadèmic	Altres recursos humans	Seguiment	Els canvis en la dotació d'altres recursos humans en la titulació es notifiquen i s'analitzen en el procés de seguiment.

Capítol VII. Recursos materials i serveis

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
7. Recursos materials i serveis	Justificació dels recursos materials	Seguiment	Els canvis en la dotació de recursos materials i serveis en la titulació es notifiquen i s'analitzen en el procés de seguiment.

Capítol VIII. Resultats previstos

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
8. Resultats previstos	Indicadors	Seguiment	Els indicadors són un dels aspectes més rellevants d'avaluació en el procés de seguiment.
8. Resultats previstos	Justificació	Seguiment	La justificació dels resultats obtinguts i la seva anàlisi formen part del procés de seguiment de les titulacions.

Capítol IX. Sistema intern de garantia de la qualitat

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
9. Sistema intern de garantia de la qualitat	Sistema intern de garantia de la qualitat	Seguiment	L'anàlisi de la implantació i l'adequació del SIGQ per a la millora de la titulació formen part del procés de seguiment.

Capítol X. Calendari d'implantació

Apartat	Canvi	Procés	Observacions
10. Calendari d'implantació	Any d'inici	Seguiment	En cas que la titulació no s'hagi implantat en el curs previst però es mantingui la data d'implantació total del títol, s'ha de justificar en el primer informe de seguiment. Per als canvis en el cronograma, vegeu el punt següent.
10. Calendari d'implantació	Cronograma d'implantació	Modificació	Els canvis en el cronograma d'implantació que impliquin avançar-la s'han de comunicar per mitjà del procés de modificació, perquè el centre pugui emetre títols abans del previst.
10. Calendari d'implantació	Procediment d'adaptació	Modificació	Els canvis en les taules d'adaptació s'han de sotmetre a avaluació en el procés de modificació, atès que afecten el reconeixement de crèdits i el Reial decret 1614/2009 obliga a comunicar-ho.
10. Calendari d'implantació	Ensenyaments que s'extingeixen	Modificació	Un cop implantat el títol oficial, ja no és possible extingir un altre títol oficial que doni lloc a l'actual. En tot cas, si per error s'ha deixat de comunicar l'extinció d'un títol oficial a conseqüència de la implantació d'un altre títol, s'ha de fer per mitjà del procés de modificació i, si escau, s'ha de sotmetre a avaluació la taula d'adaptació corresponent.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya
Desembre de 2023 · METAQU-027-2023



Web: www.aqu.cat · X: [@aqucatalunya](https://twitter.com/aqucatalunya)