AQU CATALUNYA

RESOLUCIÓ DEL DIRECTOR D'AQU CATALUNYA DE 5 DE NOVEMBRE DE 2024 PER LA QUAL S'ESTABLEIX LA PROVISIÓ EXTERNA PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE CATEGORIA 3, GRAU 1 A L'ÀREA D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT, EN RÈGIM LABORAL FIX (Ref.: ORD/ADM3.1/AAQ) (ID: 09.27.049)

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, segons l'article 1 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat, amb personalitat jurídica, plena capacitat i patrimoni propi per al compliment dels seus objectius.

L'article 22 de la Llei 15/2015, del 21 de juliol, d'AQU Catalunya i l'article 30 del Decret 315/2016, de 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència disposen que el personal d'AQU Catalunya és format per personal propi, contractat en règim de dret laboral tot respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La direcció d'AQU Catalunya i la representació dels treballadors d'AQU Catalunya van negociar el II Règim i condicions de treball del personal laboral de l'Agència, el qual es va signar el dia 30 de setembre de 2009 i va entrar en vigor l'endemà de la seva signatura.

El dia 29 de desembre de 2023 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 9069, l'Anunci sobre l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en règim de personal laboral. En aquest anunci es va donar publicitat a l'acord de 12 de desembre de 2023 del Consell de Govern d'AQU Catalunya en la qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació, entre d'altres, d'un lloc de treball d'Administratiu/va (3.1) de l'Àrea d'Avaluació de la Qualitat.

Atès que el lloc de treball d'Administratiu/va de l'Àrea d'Avaluació de la Qualitat de categoria 3, grau 1 (ID: 09.27.049), en règim laboral fix, ha quedat vacant en la fase de provisió interna, d'acord amb l'article 8.2.b) del II Règim i condicions laborals del personal laboral d'AQU Catalunya, és procedent obrir el procés de selecció mitjançant la seva provisió externa.

I, d'acord amb l'article 15.3.e) dels Estatuts d'AQU Catalunya, que estableix que correspon al director de l'Agència l'exercici de les funcions de contractació, direcció, gestió i supervisió del personal que presti serveis a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya;

RESOLC

Convocar el procés de selecció, mitjançant provisió externa, del lloc de treball d'Administratiu/va de l'Àrea d'Avaluació de la Qualitat de categoria 3, grau 1 (ID: 09.27.049), en règim laboral fix i aprovar les bases del procés de provisió externa per cobrir aquest lloc de treball a AQU Catalunya, que s'adjunten com a annex I a aquesta Resolució.

AQU CATALUNYA

Jaume Valls Pasola - DNI 46220290L (SIG)

Digitally signed by Jaume Valls Pasola - DNI 46220290L (SIG)
Date: 2024.11.05 10:57:16 +01'00'

Jaume Valls Pasola
Director

Contra aquesta resolució, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

AQU CATALUNYA

ANNEX I

BASES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ EXTERNA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DE CATEGORIA 3, GRAU 1 A L'ÀREA D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT D'AQU CATALUNYA, EN RÈGIM LABORAL FIX

Referència de la convocatòria: ORD/ADM3.1/AAQ

El procés de provisió externa, per cobrir un lloc de treball d'Administratiu/va (3.1) de l'Àrea d'Avaluació de la Qualitat d'AQU Catalunya, en règim laboral fix, té les característiques següents:

1. Característiques del lloc de treball

1.1 Descripció del lloc de treball

- *ID:* 09.27.049
- *Lloc de treball, categoria i grau:* Administratiu/va, categoria 3, grau 1
- *Vacants:* 1
- *Retribució bruta anual:* 25.714,88€
- *Horari:* Jornada ordinària. 37,5 hores setmanals
- *Localitat:* Barcelona
- Àrees de coneixement:
  - *Formació acadèmica:* Títol de batxillerat, cicles formatius de grau superior/FP 2n grau, títol de tècnic/a o acreditació de la capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació.
  - *Coneixements específics:* Assegurament de la qualitat. Coneixements en ofimàtica. Domini de les eines més comunes de processament de textos, fulls de càlcul i presentacions; navegació de pàgines web i aplicacions web; i l'ús del sistema operatiu Windows.

— *Idiomes:*

- Català: Nivell de suficiència de català C1[1]
- Anglès: Nivell B2.2 d'anglès[2]

— *Competències genèriques dels llocs de treball d'AQU Catalunya:*

- *Flexibilitat i Adaptabilitat:* Capacitat per adaptar-se adequadament a diferents entorns, punts de vista i opinions, mostrant acceptació als canvis i actitud davant el treball i les persones.
- *Treball en Equip:* Capacitat per establir, mantenir i comprendre les relacions sistèmiques productives i estables amb uns altres, a l'entorn de treball, tant en projectes específics com l'acompliment general, afavorint tant l'escolta com l'empatia amb la tasca conjunta del grup.
- *Organització i Planificació:* Capacitat per complir els criteris de qualitat, vetllar pel rigor de les idees, propostes i resultats de l'actuació, prioritzant les tasques i activitats a realitzar.

— *Competències específiques del lloc de treball:*

- *Actitud positiva i Compromís: Capacitat per afrontar el treball diari amb una actitud compromesa, amb optimisme, energia i confiança, generant motivació permanent per seguir progressant, creixent i evolucionant.*
- *Iniciativa i Impuls: Capacitat per generar un fort impuls a la seva tasca, avançant-se a les necessitats i problemes, amb altes dosis d'autonomia operativa.*
- *Anàlisi i Comprensió: Capacitat per analitzar, entendre, comprendre i sintetitzar els problemes o situacions, diferenciant la informació rellevant, detectant les variables clau i la seva interconnexió. Separar i manejar les parts i desenvolupar una visió completa i articulada sobre la situació o problema.*

[1] Com a orientació podeu consultar les "Equivalències i acreditacions de coneixements de català" publicades per la Generalitat de Catalunya.

[2] Com a orientació podeu consultar les "Equivalències i acreditacions de coneixements d'anglès" del MECR.

1.2 Funcions específiques del lloc de treball d'AQU Catalunya que s'ha de proveir

- Gestionar i mantenir actualitzada la documentació administrativa de tots el projectes de l'Àrea per assegurar el seu correcte desenvolupament i compliment de la llei.
- Gestionar els costos de les activitats realitzades i facturar totes les reunions, formacions, visites externes de tots els projectes i processos de l'Àrea que ho requereixin.
- Gestionar l'activitat de les Comissions d'Avaluació adscrites a l'Àrea d'Avaluació de la Qualitat.
- Verificar l'acompliment de la normativa i dels procediments i informar quan no es compleixin.
- Gestionar viatges i allotjament de tots els experts de les Comissions i personal de l'Àrea que participen als projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i coordinació.
- Gestionar la logística de les visites amb les institucions universitàries en aquells projectes que requereixin la visita d'experts externs.
- Administrar la incorporació de les dades dels experts externs en el programari de gestió d'experts d'AQU (professionals, bancàries, acadèmiques, etc.).
- Gestionar les reunions de comitès, comitès i altres grups de l'Àrea d'Avaluació de la Qualitat.
- Realitzar la gestió de les propostes de despeses de l'Àrea d'Avaluació de la Qualitat.
- Centralitzar el registre d'absències del personal de l'àrea i de les previsions de vacances perquè siguin validades pel Coordinador.
- Mantenir l'arxiu de la documentació dels projectes.
- Donar suport a les activitats/projectes on participin per a aconseguir els objectius fixats d'acord amb el seu nivell de responsabilitats.
- Promoure relacions professionals fluides, tant internes com externes, per a facilitar el correcte desenvolupament de les tasques pròpies.
- Estar actualitzats i proposar innovacions o bones pràctiques que puguin implantar se a l'àrea i a AQU Catalunya.
- Qualsevol altra funció que des de la direcció es pogués assignar en el marc del seu nivell de responsabilitats.

2. Característiques del procés de provisió externa

2.1 Requisits de participació

Segons el que estableix l'article 8.1 del II Règim i condicions de treball del personal laboral de l'Agència, la provisió de vacants de personal laboral fix d'AQU Catalunya es farà de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Un cop realitzada la provisió interna sense que el lloc de treball s'hagi cobert, és procedent, d'acord amb l'article 8.2.b) del II Règim i condicions de treball la provisió externa.

Poden optar a aquesta provisió externa d'un lloc de treball totes les persones que compleixin els requisits de les bases de la convocatòria:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
   També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyoles/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Estar en possessió del títol necessari per a la categoria professional a la qual s'opta, o capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació d'acord amb el II Règim i condicions de treball del personal laboral d'AQU Catalunya.
3. Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
4. En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el que determina el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic i diplomat, o el seu

reconeixement a l'empara del que s'estableix per la Directiva 2005/36/CE i pel Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, o altra normativa vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

5. Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
6. Acreditar els altres requisits del lloc de treball al qual opta.
7. Possibilitat d'incorporació en el termini d'un mes des de la superació del procés selectiu.
8. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que, en el seu Estat, impedeixi l'accés a la funció pública.
9. Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte de la qual se sol·licita participació.
10. Coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.
11. Coneixements de llengua anglesa corresponent al nivell que requereixi la convocatòria, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) i segons la Descripció dels llocs de treball d'AQU Catalunya (DLT).

AQU Catalunya acceptarà com a certificats els resultats de les proves de nivell superades en el marc d'altres convocatòries de l'Agència.

Les persones aspirants amb discapacitats podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que les persones candidates no acreditin coneixements orals i escrits en llengua catalana i anglesa, el nivell es podrà demostrar mitjançant una prova específica articulada dins la convocatòria.

2.2 Presentació de sol·licituds

2.2.1. Signatura de la sol·licitud i del currículum normalitzat

Les persones interessades que vulguin participar en el procés de provisió externa **hauran de presentar, signats, la *sol·licitud* i el *currículum normalitzat*** (disponible al web d'AQU Catalunya), **a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al web d'AQU Catalunya fins al dia 3**

de desembre de 2024. No s'admetran a tràmit en aquest procés de selecció les sol·licituds que s'hagin presentat fora del termini establert.

Atès que el lloc de treball a proveir requereix el coneixement de llengua catalana i anglesa dels nivells indicats a l'apartat 1.1 i, per tant, és una condició d'admissió al procés de selecció, **les persones aspirants que no indiquin en el model de currículum normalitzat que disposen dels certificats oficials que acrediten el nivell requerit, hauran de realitzar la prova de nivell que organitzarà l'Agència.**

En el supòsit de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana de nivell B2 o superior també seran convocades a la realització de la prova de nivell corresponent.

Així mateix, **només poden ser objecte de valoració els mèrits especificats en el currículum normalitzat que s'hagin realitzat i finalitzat fins a la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria.**

2.2.2 Enviament de la sol·licitud i del CV normalitzat

La sol·licitud i el CV normalitzat esmentats en el punt 2.2.1 s'han d'enviar al director de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, d'acord amb un dels procediments establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, les persones que tinguin accés a l'e-Valisa poden enviar la seva sol·licitud i el CV normalitzat a Carme Pérez Cruz o Andrea Eraso Giménez.

A títol informatiu, les persones sol·licitants poden presentar la documentació esmentada a qualsevol dels registres o mitjançant el procediment administratiu a les oficines de correus indicats en aquest enllaç. Per tal de garantir un bon seguiment de la convocatòria, es demana a les persones sol·licitants que trametin al correu electrònic recursoshumans@aqu.cat el justificant de l'enviament de la documentació presentada.

Al tema del correu electrònic hi ha de constar el nom de la convocatòria: **ORD/ADM3.1/AAQ**

No es valoraran les sol·licituds que no es presentin mitjançant els models normalitzats d'AQU Catalunya (sol·licitud d'admissió al procés de selecció i currículum vitae normalitzat).

2.2.3. Taxa de participació[3]

2.2.3.1. Import de la taxa

L'import de la taxa que ha de satisfer la persona que participi en aquest procés de selecció és el següent:

- Llocs de treball d'Administratiu/va (grup C1):

  - Taxa general: 41,35 euros.

  - Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 28,95 euros.

  - Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 20,70 euros.

Exempcions: Estan exempts d'aquesta taxa els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

S'ha de justificar documentalment qualsevol de les situacions previstes en els casos de bonificacions o exempcions esmentats anteriorment.

2.2.3.2 Pagament de la taxa i justificació

El pagament de la taxa s'ha de realitzar pel mitjà que s'indica a continuació:

Ingrés de la taxa corresponent al grup del lloc de treball al que es presenta la persona aspirant, que s'haurà d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte número **ES48 2100 5000 5102 0003 0583.**

S'hi ha de fer constar el DNI i el codi de la convocatòria a la que s'opta.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació ja sigui del pagament o a efectes d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

---

[3] D'acord amb la casuística establerta en l'article 1.2-1 del Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat com AQU Catalunya han d'exigir el pagament de la taxa de participació en processos de selecció per a personal laboral fix.

La quantia de les taxes de participació, l'import de les quals és el que publica l'ORDRE PRE/7/2022, de 9 de febrer, ja aplica el 20% de bonificació corresponent a la presentació de sol·licituds i al pagament de la taxa per mitjans telemàtics, ja que només és possible realitzar-los telemàticament.

Un cop realitzat el pagament de la taxa, la persona sol·licitant ha de trametre el justificant al correu electrònic recursoshumans@aqu.cat. Al tema del correu electrònic hi ha de constar el següent: **Pagament de la taxa i justificació documental (si és el cas) de la convocatòria ORD/ADM3.1/AAQ**.

2.2.4 Publicació de la llista de persones admeses/excloses provisionals

Les persones candidates disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació al web de les llistes de persones admeses/excloses provisionals, per presentar les al·legacions adreçades a esmenar les mancances de la sol·licitud indicades en aquesta llista.

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es publicarà al Web d'AQU Catalunya la llista de persones admeses/excloses provisionals i es convocarà a les persones candidates que han de realitzar la prova de nivell de coneixements de llengua catalana i/o anglesa. A la llista s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'avaluació del coneixement necessari d'idioma.

Les persones que no superin la prova de coneixement de l'idioma requerit, seran excloses d'aquesta provisió.

Un cop finalitzada la prova de coneixement d'idioma, es publicarà al Web d'AQU Catalunya la llista de persones admeses i excloses amb caràcter definitiu.

En les llistes esmentades anteriorment s'identificarà a les persones aspirants mitjançant un identificador que en permeti la seva identificació, tot respectant la protecció de dades de caràcter personal.

2.2.5 Òrgan seleccionador

La Comissió de selecció valorarà els mèrits aportats en el CV, la prova pràctica i realitzarà les entrevistes personals a les persones que superin les fases del procés de selecció, d'acord amb el que estableixen els punts següents.

La Comissió de Selecció estarà formada per tres persones nomenades pel director i un/a secretari/a que serà nomenat/da entre el personal laboral de l'Agència.

Les persones nomenades pel director són les següents:

- Presidenta: Sra. Esther Huertas Hidalgo
- Vocal: Sr. Jordi Escolar Bañeres
- Vocal: Sra. Pilar Batanero González
- Secretària: Sra. Andrea Eraso Giménez

La Direcció de l'Agència podrà nomenar a nous membres de la Comissió de Selecció quan s'hagi de substituir els que hagin perdut la seva condició de membre de la comissió per alguna de les causes previstes a la normativa aplicable o per causa de força major.

2.3 Procés selectiu

2.3.1. El procés selectiu de provisió externa constarà de les fases següents:

- *1a fase:* verificació del compliment dels requisits de participació en el procés selectiu. En cas de no acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana i anglesa requerit, la persona sol·licitant haurà de realitzar un exercici per acreditar el nivell exigit;
- *2a fase*: valoració de mèrits a partir del currículum acreditat;
- *3a fase:* prova pràctica;
- *4a fase*: entrevista personal.

En la 2a, 3a i 4a fases es determinen la puntuació mínima requerida per poder continuar el procés de selecció ja que són fases eliminatòries.

Només es valorarà el currículum de les persones aspirants que compleixin els requisits d'admissió al procés de selecció que són els següents:

- Formació acadèmica (apartat 1.1)
- Llengua catalana i anglesa (apartat 1.1)
- Requisits de participació (apartat 2.1)

Els criteris de valoració que s'han de tenir en compte en el procés de selecció són els següents: la capacitat, el mèrit, l'aptitud, els coneixements, l'experiència, l'actitud i l'antiguitat.

2.3.2. Acreditació dels coneixements de llengua catalana i anglesa:

Atès que el lloc de treball a proveir requereix el coneixement de llengua catalana i anglesa del nivell indicat a l'apartat 1.1 i, per tant, és una condició d'admissió al procés de selecció, els aspirants que no acreditin una titulació equivalent als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística i una titulació equivalent als certificats de coneixements d'anglès del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) hauran de realitzar una prova de nivell que organitzarà l'Agència.

Les persones candidates que no superin la prova de nivell no seran admeses al procés de selecció.

La prova de coneixement esmentada serveix únicament per a les convocatòries de l'Agència.

2.3.3. Valoració dels mèrits

La Comissió de selecció valorarà el currículum de les persones aspirants d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit tenint en compte la informació que consti en el model de currículum normalitzat aportat.

Tal com s'ha exposat, només seran objecte de valoració els mèrits efectivament realitzats i esmentats en el currículum fins a la data de tancament d'aquesta convocatòria de selecció.

1. **Experiència professional i serveis prestats** (la puntuació màxima d'aquest apartat és de **20 punts**)

   1.1. Experiència professional i serveis prestats acreditables a qualsevol Administració Pública a raó de 0,84 punts per mes treballat, fins a un màxim de 20 punts.

   1.2. Experiència professional acreditable en relació amb el lloc de treball a proveir fora de l'Administració Pública a raó de 0,56 punts per mes treballat fins a un màxim de 20 punts.

2. **Formació i perfeccionament específic del lloc de treball** (la puntuació màxima d'aquest apartat és de **15 punts**)

   2.1. Formació i perfeccionament en Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat i de Seguretat de la Informació: màxim 5 punts

   2.2. Activitats formatives: màxim 10 punts

   2.2.1 Activitats formatives de menys de 100 hores: màxim 7 punts

   2.2.2 Activitats formatives de 100 hores o més: màxim 10 punts

3. **Altres mèrits** (la puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**)

   3.1 Acreditació de coneixements d'idiomes amb titulació oficial: màxim 5 punts

   3.1.1. Acreditació de coneixements de llengua catalana i/o anglesa superiors al nivell requerit: màxim 5 punts

   3.1.2. Acreditació oficial de coneixements d'altres idiomes: màxim 2 punts

   3.2 Altres mèrits: màxim 5 punts

   3.2.1. Altres titulacions oficials: 5 punts

   3.2.2. Altres mèrits: 2 punts

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 24 punts d'un total de 40 punts possibles.

AQU Catalunya publicarà al web d'AQU Catalunya els resultats de la valoració realitzada per la Comissió de selecció dels currículums de les persones candidates mitjançant una llista amb un identificador que en permeti la seva identificació, tot respectant la protecció de dades personals.

A la llista s'informarà de les persones que no han superat aquesta fase perquè no assoleixen la puntuació mínima requerida i de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima requerida per a la realització de la fase següent, que consistirà en la realització de la prova pràctica corresponent a la 3a fase del procés de selecció. A la llista esmentada s'informarà del dia, de l'hora i del format per a la realització d'aquesta prova.

2.3.4. Valoració de la prova pràctica

En la fase de la prova pràctica es valorarà la competència de les persones candidates en els aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. La prova tindrà una durada aproximada de dues hores.

La prova pràctica tindrà tres parts:

— Exercici 1: 10 preguntes test
— Exercici 2: redacció d'una carta o correu electrònic
— Exercici 3: redacció d'una carta o correu electrònic

Els criteris de valoració seran els següents:

— Exercici 1: 10 preguntes test: 5 punts.
— Exercici 2: Anàlisi, comprensió, redacció i coneixements tècnics: 12,5 punts
— Exercici 3: Anàlisi, comprensió, redacció i coneixements tècnics: 12,5 punts

Per dur a terme la prova pràctica necessitaràs conèixer el contingut de les pàgines següents, que poden ser trobades al site "Coneix AQU" del web corporatiu d'AQU Catalunya (https://www.aqu.cat/Coneix-AQU).

Concretament, els continguts sobre els que versaran les preguntes es troben a les pàgines següents.

Tingueu en compte que s'ha indicat l'enllaç global de les pàgines. Tanmateix, si hi ha pàgines que en depenen també s'hauran de tenir en compte:

- Presentació: https://www.aqu.cat/Coneix-AQU/Qui-som/Presentacio
- Estructura organitzativa: https://www.aqu.cat/Coneix-AQU/Qui-som/Estructura-organitzativa
- Qualitat interna: https://www.aqu.cat/Coneix-AQU/Com-ho-fem/Qualitat-interna
- Acreditació ESG: https://www.aqu.cat/Coneix-AQU/Com-ho-fem/Acreditacio-ESG
- Activitats: https://www.aqu.cat/Coneix-AQU/Que-fem/Activitats
- Aliances: https://www.aqu.cat/Coneix-AQU/Com-ho-fem/Aliances
- Activitats Àrea d'Avaluació de la Qualitat: https://www.aqu.cat/Universitats
- Processos d'avaluació de titulacions: https://www.aqu.cat/ca/Universitats/Avaluacio-de-titulacions
- Sigues avaluador d'AQU Catalunya: https://www.aqu.cat/Coneix-AQU/Altres/Sigues-avaluador-d-AQU-Catalunya
- Protocol de viatges d'AQU Catalunya (exemple per la prova pràctica): veure document adjunt a les bases
- Codi ètic: https://www.aqu.cat/Coneix-AQU/Com-ho-fem/Codi-etic
- Llenguatge administratiu: https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/lad/inici.html
- Llenguatge planer: https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/comunicacio-clara/

- Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts d'un total de 30 punts possibles.

2.3.5. Entrevista personal

Les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima de la valoració del CV i de la prova pràctica seran convocades a la realització d'una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de Selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en relació amb el lloc de treball a proveir així com sobre les competències del lloc de treball. S'informarà amb suficient antelació si el format de l'entrevista és presencial o virtual, atenent a les circumstàncies sanitàries del moment.

L'entrevista té caràcter personal i intransferible. En seran excloses les persones que no hi compareguin personalment (ja sigui presencialment o de manera virtual), llevat de casos excepcionals degudament justificats i lliurement apreciats per la Comissió de Selecció. Tant pel que fa a la realització de la prova pràctica, com l'entrevista personal, en el supòsit que hi hagi un cas de força major que pugui afectar a una de les persones candidates, correspondrà a la Comissió de selecció valorar aquesta situació. En aquest cas, la Comissió de selecció anunciarà les mesures necessàries, com ara, la convocatòria de la realització de l'entrevista personal un altre dia, o en un canvi de format, en què hi hagi la garantia de seguretat sanitària, tant per a la persona candidata com per part dels membres de la Comissió de selecció.

La puntuació mínima per superar aquesta fase serà de 20 punts d'un total de 30 punts possibles.

2.4 Finalització del procés de provisió externa i resolució d'adjudicació del lloc de treball

2.4.1 Proposta d'adjudicació del lloc de treball

Un cop hagin finalitzat les fases del procés de selecció enumerades en la base 2.3.1, la Comissió de selecció lliurarà al director l'informe previ de l'òrgan de selecció que contindrà la proposta d'adjudicació del lloc de treball convocat de la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada del procés de selecció esmentat, així com la llista de la resta de persones candidates que han superat la fase d'entrevista personal ordenades per ordre decreixent en funció de la puntuació obtinguda en el procés de selecció, juntament amb les actes de l'òrgan de selecció.

2.4.2 Requeriment d'acreditació dels requisits i dels mèrits indicats al currículum normalitzat

Es contactarà amb la persona que hagi obtingut la puntuació més elevada del procés de selecció que consti en la proposta d'adjudicació del lloc de treball de la Comissió de selecció per tal que acrediti documentalment tant els requisits de participació, com els mèrits indicats en el currículum normalitzat.

Així, la persona que hagi estat proposada per a ocupar el lloc de treball haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des del moment en què sigui requerida, la documentació original o compulsada següent, sempre que l'Agència no tingui la documentació al seu arxiu:

- Documentació acreditativa de la identitat de la persona (DNI, etc.).

  Pel que fa al DNI o document que acrediti la identitat de la persona, es considera que la persona sol·licitant autoritza a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya a efectuar les consultes telemàtiques a la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa) en els termes establerts a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a excepció que hi hagi constància de l'oposició expressa de la persona sol·licitant a la realització d'aquesta consulta. Aquesta previsió constarà a la sol·licitud.

- Titulació requerida per ocupar el lloc de treball o acreditació de la capacitació provada en relació amb el lloc de treball exclusivament quan s'hi accedeixi des d'una categoria professional del mateix grup o del grup immediatament inferior, llevat dels casos en què per llei s'exigeixi titulació.
- Documentació acreditativa dels mèrits indicats en el currículum normalitzat que hagin estat objecte d'avaluació d'acord amb els barems de valoració.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 o equivalent [Fins al gener de 2014, la denominació d'aquest certificat era Certificat de nivell de suficiència de català (C)].
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de llengua anglesa nivell B2.2 o equivalent al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR).
- Informe de la vida laboral com a document acreditatiu de l'experiència professional fora d'AQU Catalunya.

La persona candidata que no hagi aportat la documentació requerida en el termini establert serà exclosa del procés de selecció i es requerirà a la persona següent de la llista esmentada en el punt 2.4.1 que aporti la documentació descrita en el punt 2.4.2.

2.4.3 Resolució d'adjudicació definitiva del lloc de treball

Un cop s'hagi comprovat que la documentació acreditativa dels requisits d'accés i els mèrits aportats en el CV són correctes, el director signarà la Resolució d'adjudicació del lloc de treball del procés de provisió externa. Aquesta Resolució es farà pública al Web d'AQU Catalunya. En la

Resolució s'informarà dels resultats finals, mitjançant una llista amb un identificador que en permeti la seva identificació, tot respectant la protecció de dades personals. La persona seleccionada sí que s'identificarà amb el seu nom i cognoms.

El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

La persona aspirant seleccionada s'incorporarà al lloc de treball a proveir en el termini màxim d'un mes des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació del lloc de treball.

L'ocupació del lloc de treball té un **període de prova de 2 mesos**.

Les persones que superin les tres fases però que no se'ls adjudiqui la plaça, ja que no han obtingut la puntuació més elevada, s'inclouran durant el termini d'un any a la borsa de treball d'AQU Catalunya.

2.5 Al·legacions

Contra aquesta resolució, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya C. d'Enric Granados, 33. / 08007 Barcelona / Tel.: 93 268 89 50

Dades contracte delegat de protecció de dades

dpd@aqu.cat

C. d'Enric Granados, 33
08007 Barcelona
Tel.: 93 268 89 50

AQU CATALUNYA

Finalitat del tractament

Gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a AQU Catalunya.

Base jurídica

Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics

Destinataris

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, Generalitat de Catalunya, assessoria laboral, AEAT, TGSS.

Drets de les persones

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, d'acord amb la normativa aplicable enviant una sol·licitud a la bústia Contacta'ns del web d'AQU Catalunya.

Termini de conservació de dades

Conservació permanent.

Reclamació

Podeu presentar una reclamació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal a l'adreça www.apdcat.cat, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat.

AQU CATALUNYA

DOCUMENT D'EXEMPLE A EFECTES DE REALITZAR LA PROVA PRÀCTICA

POLITICA DE VIATGES D'AQU CATALUNYA amb l'Agència de viatges

1. CONTACTES

1.1 Interlocutores gestió de viatges:

- Comunicació: xxx@aqu.cat
- Àrea Professorat autoritzades: yyy@aqu.cat
- Secretàriea direcció: zzz@aqu.cat
- Àrea Avaluació de la Qualitat: aaa@aqu.cat

Interlocutores facturació:

- bbb@aqu.cat

Dades del personal com a viatgers freqüents:

(Comunicada a l'Agència de Viatges)

1.2 Persones autoritzades per a telèfon d'emergències i 24 hores:

- Director
- Cap d'àrea
-

Atès que el seguiment de l'Acord Marc s'ha de realitzar per part de les persones responsables dels Serveis generals i de Contractació de l'Agència, les incidències amb el servei d'assistència en viatges s'ha de comunicar a través del portal de peticions.

1.4 Horaris i telèfons de contacte de l'Agència de viatges

- Horari d'Oficina: de dilluns a divendres de 09.00 h a 18.00 h en horari continu.

  Telèfon: **XXX**

- Servei d'urgències 24 hores fora d'horari d'oficina: de dilluns a divendres de 18:00 a 09:00 h i els dissabtes, diumenges i festius nacionals.

  Telèfons: **XXXX**

1.5 Persona de contacte de l'Agència de viatges

EXEMPLE

AQU CATALUNYA

Responsable tècnica:: **zzzz@viatgesBBB.cat**

Si en algun moment hi ha canvis en l'equip de contacte de l'agència de viatges, la coordinadora avisarà a les persones de contacte d'AQU Catalunya encarregades de l'Acord Marc.

2. CRITERIS DE DESPESA EN VIATGES

2.1 ALLOTJAMENT

AQU Catalunya gestionarà a través de l'Agència de viatges l'allotjament dels experts. Quan sigui el mateix expert qui gestioni el seu allotjament, se li liquidarà l'import amb la presentació prèvia de la factura corresponent a nom d'AQU Catalunya (no aplicable a l'agència de viatges). En aquest cas, l'import de l'allotjament no podrà ser superior a 200 €/nit (IVA inclòs), sempre intentant el preu més baix i si l'import és superior s'haurà d'autoritzar per part de les persones gestores.

2.2 DESPLAÇAMENT

AQU Catalunya gestionarà els viatges i desplaçaments del seu personal i persones expertes a través de l'Agència de viatges. En cas que sigui el mateix expert qui gestioni el seu desplaçament, AQU Catalunya es farà càrrec d'aquesta despesa en els termes següents:

1. Avió i trens d'alta velocitat: classe turista, amb possibilitat de priority en embarcament i maleta en operadores low cost.

2. Resta de trens: primera classe.

Pel que fa a altres despeses de desplaçament, AQU Catalunya només es farà càrrec de taxis o d'altres mitjans de transport públic necessaris per dur a terme l'avaluació.

EXEMPLE

3. GESTIÓ DELS VIATGES PER PART D'AQU CATALUNYA

3.1 Dades i característiques per realitzar la reserva del viatge (bitllets de tren o avió i allotjament, si escau):

Les gestores de viatges d'AQU Catalunya enviaran un correu electrònic a l'agència de viatges amb la informació i dades següents:

1. ***En el cas del personal d'AQU Catalunya:***

   - *Informació de l'expedient:*

     Expedient facturació: AQU-xxx (serà el mateix per a tots els expedients del 2024)
     CODIS DIR: xxxx (serà el mateix per a tots els expedients del 2024)

AQU CATALUNYA

Concepte/motiu reunió: CAE45 / CAIP (màxim de 15 caràcters)
Orgànica: 1100, 1300, 1400, 1500, 1600, 1700 (triar-ne una)
Manament: xxx (exemple)
Informació de la persona que ha de viatjar:
Nom i cognoms
DNI
Lloc de treball
Correu electrònic
Telèfon de contacte (professional i mòbil)
Origen i destinació
Horari o franja per viatjar
Facturar maleta (sí/no)
Nits d'hotel a contractar i ubicació aproximada (si escau)
Necessitat o no de tramitar un visat (sí/no)

- *Informació de la persona que ha de viatjar:*

  Nom i cognoms
  DNI
  Lloc de treball
  Correu electrònic
  Telèfon de contacte (professional i mòbil)
  Origen i destinació
  Horari o franja per viatjar
  Facturar maleta (sí/no)
  Nits d'hotel a contractar i ubicació aproximada (si escau)
  Necessitat o no de tramitar un visat (sí/no)

Pel que fa als viatges del personal d'AQU Catalunya, s'estableix que els viatges es gestionin en un termini de **24 hores** des del moment en què es demani, si és dia feiner en els casos en què el viatge s'ha de contractar durant la mateixa setmana en què es demana contractar.
En els casos superiors a 1 setmana per a la realització del viatge, el termini per contractar el viatge per part de l'agència de viatges és de **2 dies feiners**.
En el cas que no es contracti el viatge en els terminis indicats, la gestora de viatges responsable d'AQU Catalunya tornarà a contactar amb l'agència de viatges per saber quina és la raó per la qual no s'ha contractat el desplaçament o allotjament.

2. ***En el cas de la persona experta o membre de comissions avaluadores:***

- *Informació de l'expedient:*

  Expedient facturació: ***xxxx*** *(serà el mateix per a tots els expedients)*
  CODIS DIR: xxxx (serà el mateix per a tots els expedients del 2024)
  Concepte/motiu reunió: CAE45 / CAIP (màxim de 15 caràcters)
  Orgànica: 1100, 1300, 1400, 1500, 1600, 1700 (triar-ne una)
  Manament: xxx (exemple)

EXEMPLE

AQU CATALUNYA

- *Informació de la persona que ha de viatjar:*

  Nom i cognoms
  DNI
  Dedicació (estudiant, professional o Facultat o Departament universitari)
  Correu electrònic
  Telèfon de contacte (professional i mòbil)
  Origen i destinació
  Facturar maleta
  Horari per viatjar
  Nits d'hotel a contractar
  Necessitat o no de tramitar un visat

En el cas dels viatges de les persones expertes o membres de les comissions d'avaluacions, la persona de contacte de l'agència de viatges ha de contractar els bitllets d'avió, de tren o l'allotjament a l'hotel en el termini de **2 dies feiners** i ha d'enviar tota la documentació necessària per viatjar i allotjar-se al correu electrònic de la persona que ha de viatjar amb còpia al correu electrònic de la gestora d'AQU Catalunya que ha sol·licitat la gestió del viatge.

Si en el termini de **4 dies feiners** l'agència de viatges no ha contractat el viatge, la gestora de viatges responsable d'AQU Catalunya tornarà a contactar amb l'agència de viatges per saber quina és la raó per la qual no s'ha contractat el desplaçament o allotjament.

En tots els casos, la tramesa de les dades i documentació del viatge s'enviarà a la persona experta o membre/s de les comissions d'avaluació amb còpia a la persona gestora d'AQU Catalunya que ha demanat la contractació del viatge.

Els criteris de contractació de transport públic seran els següents:

- Avió i trens d'alta velocitat: classe turista o preu més econòmic que s'ajusti a les necessitats d'horari de l'activitat que s'ha de realitzar.
- Taxis: només si no hi ha cap altre tipus de transport públic i en casos clarament justificables.

3.2 Límits en la contractació dels bitllets i allotjaments

Només es contractaran opcions de viatge en el marc de la política marcada. A partir de la mitjana de costos de l'any anterior, s'han establert els següents preus màxims en desplaçament aeris:

- Nacional: 200 € per trajecte
- Internacional Europa: 300 € per trajecte
- Internacional llargues distàncies: 600€ per trajecte

Aquests preus són els aconsellables i s'estableixen com a límit màxim de cost (preu màxim), ja que la idea és treballar dintre del possible per sota d'aquest cost. En cas que no hi hagi possibilitat d'ajustar-se als preus, es buscarà la millor opció amb l'autorització de la persona gestora d'AQU Catalunya. En els supòsits que el preu del bitllet no superi en un 20% els

EXEMPLE

assenyalats anteriorment, l'agència de viatges podrà reservar sense autorització prèvia de la persona gestora d'AQU Catalunya.

En el supòsit que la persona experta, per una causa justificada, i si escau acreditada, demani el **canvi d'un bitllet** (avió o tren) es farà el següent:

- L'empresa de viatges tramitarà el canvi de bitllet sense autorització sempre que no superi més del 50% del bitllet adquirit inicialment i seguidament informarà del cost que ha suposat a AQU Catalunya.
- L'empresa de viatges no tramitarà el canvi directament sempre que el cost sigui superior al 50% del bitllet adquirit.

Gestió dels allotjaments del personal d'AQU Catalunya i de les persones expertes

La persona responsable de cada àrea enviarà per correu electrònic a la persona o persones designades per l'empresa adjudicatària les necessitats concretes d'allotjament i les dades del treballador/a d'AQU Catalunya o de la persona experta. L'agència de viatges enviarà la documentació del viatge a la gestora i a la persona que viatja.

Els criteris pels allotjaments són els següents:

- L'import de l'allotjament no podrà ser superior als 200 €/nit IVA inclòs, llevat de causes justificades.

El contractista està obligat a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució dels contracte.

4. REQUERIMENTS DE FACTURACIÓ

1. L'agència de viatges ha d'emetre les factures en format electrònic que han de contenir les dades indicades anteriorment (Número d'expedient, concepte, orgànica i manament).

2. S'emetrà una factura per cada servei (bitllet d'avió, de tren o allotjament).

3. L'agència de viatges donarà accés a les persones gestores a la seva plataforma per a consultar un resum en EXCEL de les factures emeses mensualment, així com totes les factures emeses, per tal que es faciliti el punteig per part de les persones gestores.

EXEMPLE