



AQU CATALUNYA

PROCEDIMENT PER A LA RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES UNIVERSITARIS

Pilot d'avaluació

© Autor: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, 2023
C. d'Enric Granados, 33
08007 Barcelona

Aprovat per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el 27 de novembre de 2023

Primera edició: desembre de 2023

El contingut d'aquest document està subjecte a la llicència d'[Oferiment al Domini Públic \(CC0 1.0 Universal\)](#). Es permet copiar, modificar, distribuir l'obra i fer-ne comunicació pública, fins i tot amb finalitat comercial, sense demanar cap mena de permís.



SUMARI

1. INTRODUCCIÓ	5
1.1. Abast del procediment	5
1.2. Estructura del procediment	5
2. EFECTES I RESULTAT DE L'ACREDITACIÓ	6
2.1. Efectes de l'acreditació	6
2.2. Resultat i nivells de l'acreditació	6
3. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ	6
3.1. Planificació	6
3.2. Sol·licitud d'acreditació i documentació a presentar	7
3.3. Informe de l'estudiantat	7
3.4. Composició del comitè d'avaluació externa (CAE)	8
3.5. Avaluació	8
3.6. Decisió	12
3.7. Emissió dels informes i comunicació de l'acreditació	12
3.8. Registre	13
3.9. Informe de revisió	13
4. PUBLICACIÓ I SEGELLS	14
5. SEGUIMENT I MILLORA CONTÍNUA	14

1. INTRODUCCIÓ

El marc normatiu estableix que els centres universitaris que imparteixen titulacions oficials que han obtingut l'acreditació institucional s'han de sotmetre periòdicament a procediments d'avaluació externa d'acord amb els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG), amb l'objectiu d'assegurar-ne la qualitat.

L'òrgan d'avaluació externa responsable de tramitar els procediments d'assegurament de la qualitat en el sistema universitari català és l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya). Aquesta funció l'exerceix per mitjà de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) i de les seves comissions específiques d'avaluació.

El Consejo de Universidades és l'òrgan responsable de l'acreditació institucional de centres universitaris a partir de l'informe d'avaluació preceptiu i vinculant que emet AQU Catalunya.

1.1. Abast del procediment

Aquest procediment és aplicable a l'avaluació de centres universitaris que han de renovar l'acreditació institucional. Poden ser facultats, escoles universitàries, escoles de doctorat, departaments universitaris, centres adscrits a universitats públiques i privades, i centres que ofereixen màsters de formació permanent. S'inclouen en l'abast de la renovació de l'acreditació institucional dels centres les titulacions de grau, màster universitari, doctorat i màster en formació permanent. També es poden incorporar dins l'abast altres programes formatius, com ara el diploma d'especialització, el diploma d'expert/a i les microcredencials, entre d'altres.

La taula 1 presenta el detall de la guia d'avaluació on s'aplica aquest procediment.

Taula 1. Guia d'avaluació que aplica el procediment

Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris	Centres universitaris acreditats institucionalment
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

1.2. Estructura del procediment

Aquest document s'estructura en els apartats següents: els efectes i el resultat de l'acreditació institucional, el procediment d'avaluació pròpiament dit, la publicació dels

informes d'avaluació i segells i, finalment, com es durà a terme el seguiment i la millora contínua.

La guia d'avaluació i el procediment formen un model integrat d'avaluació alineat amb els European Standards and Guidelines (ESG, 2015).

2. EFECTES I RESULTAT DE L'ACREDITACIÓ

2.1. Efectes de l'acreditació

L'acreditació institucional d'un centre universitari per part del Consejo de Universidades permet a la universitat responsable continuar amb la impartició de les titulacions oficials del centre per un període màxim de sis anys.

En el cas que el Consejo de Universidades no renovi l'acreditació institucional del centre, la universitat haurà de sol·licitar la renovació de l'acreditació de cadascuna de les titulacions oficials que imparteix.

2.2. Resultat i nivells de l'acreditació

El resultat de l'acreditació institucional s'expressarà en termes de **favorable** o **desfavorable**.

Per a l'acreditació institucional **favorable**, cal que totes les dimensions avaluades tinguin un resultat de «s'assoleix» o, com a mínim, de «s'assoleix amb condicions». La presència d'una o més dimensions valorades amb «no s'assoleix» conduiria a una acreditació institucional **desfavorable** del centre.

Els resultats de les dimensions d'avaluació s'estructuren en tres nivells: s'assoleix, s'assoleix amb condicions i no s'assoleix. La presència d'un requeriment comporta una valoració de «no s'assoleix» a la dimensió, mentre que la presència d'una àrea de millora comporta una valoració de «s'assoleix amb condicions».

3. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ

3.1. Planificació

Anualment, AQU Catalunya i les universitats catalanes elaboren la proposta de planificació de visites externes a centres que se sotmetran a avaluació externa l'any següent. En aquesta planificació consten els centres a avaluar i el semestre en què es durà a terme la visita

externa. Aquesta planificació se sotmet a l'aprovació del Consell de Govern d'AQU Catalunya.

3.2. Sol·licitud d'acreditació i documentació a presentar

La institució haurà de presentar la sol·licitud d'acreditació institucional del centre al ministeri competent en matèria d'universitats just abans de la visita d'avaluació externa, i sempre sis mesos abans de la data màxima per a la renovació de l'acreditació. Un cop acceptada, la sol·licitud es traslladarà a AQU Catalunya en un termini màxim de cinc dies hàbils, perquè la resolgui en un termini màxim de sis mesos.

Dos mesos abans de la visita del comitè d'avaluació externa (CAE) al centre, la institució haurà de lliurar la documentació següent:

a. **L'autoinforme**

El centre elabora un informe d'autoavaluació (autoinforme) seguint el que s'estableix a la *Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris*, i proporciona al comitè de visita una visió sobre el centre, el funcionament de les titulacions que imparteix i els mecanismes associats a la millora contínua de la qualitat, entre d'altres. L'informe d'autoavaluació és una de les peces més rellevants a l'hora d'abordar l'avaluació i ha de permetre al CAE disposar d'informació clau per preparar la visita d'acreditació.

b. **Les evidències i els indicadors** que han de permetre determinar el grau d'assoliment de les dimensions. La *Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris* inclou, de manera orientativa, un seguit d'evidències i d'indicadors que poden aportar les institucions. Entre les evidències que es proposen, cobren una rellevància especial aquelles relacionades amb la implantació del sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ): manual de qualitat, informes de revisió del SIGQ, informes de gestió, etc.

El centre universitari ha de garantir l'accés a les evidències de les persones avaluadores fins que el procés hagi finalitzat.

c. **El pla de millora** del centre, que vertebra i fixa el calendari de les accions a fer. El pla de millora neix d'informació quantitativa i qualitativa, generada en el marc del SIGQ i dels resultats de les avaluacions externes prèvies.

3.3. Informe de l'estudiantat

L'informe de l'estudiantat del centre a acreditar es considera una evidència complementària. Es tracta d'un informe independent elaborat per l'estudiantat del centre a acreditar, que acompanya l'autoinforme. Es tracta d'una evidència que en cap cas no substitueix la participació del col·lectiu estudiantil en la fase interna de l'avaluació.

L'estudiantat enviarà el seu informe directament a AQU Catalunya per tal que el faci arribar al CAE.

3.4. Composició del comitè d'avaluació externa (CAE)

Un dels elements que contribueixen a garantir la validesa, la fiabilitat i la utilitat dels processos d'avaluació externa és l'actuació de les persones expertes externes (*peer review*). Les avaluacions en els processos d'acreditació les duen a terme persones expertes, que es constitueixen en comitès, on hi ha representades la visió científicotècnica i disciplinària, la professional i la de l'estudiantat.

AQU Catalunya ha definit els [Perfils i requisits per participar en els processos d'avaluació de titulacions, institucional, de professorat i d'apel·lacions](#). Aquest document recull els requisits que han de reunir les persones expertes externes a AQU Catalunya, els criteris de selecció i els criteris generals de composició dels comitès d'avaluació, entre d'altres.

L'encàrrec de conduir l'avaluació externa recau en els comitès d'avaluació externa (CAE), la composició dels quals es dissenya tenint en compte l'àmbit de coneixement dels títols i del centre a avaluar. AQU Catalunya presenta la composició del CAE a la institució perquè indiqui si es dona algun conflicte d'interessos amb alguna de les persones proposades. Només en aquest cas es procediria a un canvi de composició. Un cop duta a terme l'avaluació i emès l'informe d'avaluació externa, el CAE finalitza la seva activitat.

La composició estàndard d'un CAE és la següent:

- > Un president o presidenta de l'àmbit de coneixement del centre i amb experiència institucional o de gestió.
- > Un **vocal acadèmic** o **acadèmica** de l'àmbit de coneixement del centre.
- > Un o una **vocal professional** de l'àmbit de coneixement del centre i/o amb experiència en sistemes de garantia de la qualitat.
- > Un o una **estudiant** de l'àmbit de coneixement del centre.
- > Un **secretari** o **secretària** especialista en metodologia.

La composició dels comitès pot variar en funció de les característiques del centre i de la tipologia de visita.

3.5. Avaluació

L'avaluació inclou les fases que es descriuen a continuació:

3.5.1. Anàlisi preliminar

El CAE farà una anàlisi prèvia de la documentació i de les evidències aportades, amb la finalitat de valorar si es disposa del conjunt d'informació que evidencia la qualitat acadèmica global del centre. En el cas de detectar mancances o debilitats en la qualitat o la completesa de la documentació i de les evidències, caldrà solucionar-les abans de la visita d'avaluació externa.

3.5.2. Visita prèvia

L'objectiu principal de la visita prèvia és conèixer el funcionament del centre. La visita prèvia s'organitzarà en modalitat virtual. El CAE farà una proposta d'agenda de visita que es basarà en la plantilla proporcionada per AQU Catalunya, la qual inclourà audiències amb l'equip directiu del centre, les persones responsables del SIGQ i la unitat tècnica de qualitat de la universitat. La durada de la visita prèvia serà de mitja jornada.

Després de la visita prèvia, en un termini màxim d'un mes, el CAE emetrà un informe (informe de visita prèvia). Considerant les evidències documentals analitzades i la informació recollida durant la visita prèvia, el CAE pot decidir continuar amb el procés d'avaluació externa en els termes en què estava planificat inicialment. En el cas que consideri que és pertinent ajornar-lo, AQU Catalunya contactarà amb la universitat per tal d'establir una nova planificació del procés.

Com a màxim un mes abans de la visita, el centre haurà de lliurar la documentació definitiva, que haurà d'incloure, si escau, un document de resposta als requeriments o a la sol·licitud de documentació addicional inclosos a l'informe de visita prèvia.

3.5.3. Avaluació individual

Les persones que integren el CAE realitzaran una avaluació individual, que implica l'anàlisi de tota la documentació presentada. També tindran en compte els resultats dels processos del SIGQ associats amb el Marc VSMA; és a dir, examinaran si les memòries de verificació, les modificacions, els informes de seguiment i els autoinformes d'acreditació generats durant els darrers cursos evidencien una qualitat suficient i si s'han generat com a part d'un sistema de gestió orientat a la millora contínua. Així mateix, analitzaran l'informe de gestió del centre i el seu pla de millores. La informació pública del centre i les dades o indicadors inclosos en el portal EUC d'AQU Catalunya són aspectes que el CAE també tindrà en compte en la seva avaluació.

3.5.4. Visita

L'objectiu principal de la visita externa d'avaluació és conèixer *in situ* el funcionament del centre, el desenvolupament de les titulacions implantades al centre i la capacitat que té per garantir la qualitat de la formació dels programes formatius sota l'abast del SIGQ.

La visita d'avaluació externa s'organitzarà en format presencial. La majoria de visites d'avaluació presenten una durada d'entre dos i tres dies (el temps de visita dependrà de la dimensió del centre –en nombre de titulacions– i de les seves característiques). El CAE farà una proposta d'agenda de visita que es basarà en la plantilla proporcionada per AQU Catalunya. El centre podrà suggerir algun ajust a la proposta d'agenda, que haurà de ser validat pel CAE. L'agenda de la visita ha de permetre recollir la informació necessària per tal que el CAE pugui realitzar les seves funcions d'avaluació.

El centre organitzarà l'assistència a les diferents audiències acordades prèviament amb el CAE. Es preveu mantenir audiències amb l'equip directiu del centre, la comissió de garantia de la qualitat del centre o òrgan equivalent, la unitat tècnica de qualitat de la institució d'educació superior, les coordinacions de títols, estudiantat, persones titulades, personal d'administració i serveis, col·lectiu ocupador, etc. El CAE realitzarà una visita a les instal·lacions.

Durant les audiències, es contrastaran les evidències aportades i, si escau, s'obtidran noves evidències per valorar aspectes no considerats en la documentació aportada. Es validaran també aspectes que poden ser valorats com a bones pràctiques, punts forts, àrees de millora, recomanacions i/o requeriments.

En el cas dels **centres que imparteixen docència no presencial o semipresencial**, la visita al centre suposa una oportunitat per examinar el model pedagògic, així com el grau d'innovació i la infraestructura tecnològica. Es recomana que la visita es faci al mateix lloc on es troba aquesta infraestructura tecnològica. Durant la visita, el comitè durà a terme una anàlisi de la infraestructura tecnològica i tindrà contacte directe amb el personal tècnic, per tal d'avaluar, entre altres aspectes, l'accessibilitat i la usabilitat de la plataforma.

3.5.5 Elaboració de l'informe d'avaluació externa (informe de visita)

AQU Catalunya posa a la disposició del CAE un model d'informe de visita que el comitè ha de seguir.

L'informe pot contenir, a més de la motivació corresponent, els aspectes següents:

> **Bones pràctiques**

Aspectes destacables del centre que poden ser exportats a altres centres.

Són aspectes extraordinaris basats en resultats o altres evidències, més enllà de valoracions subjectives.

> **Requeriments**

Mancances molt greus que comprometen la qualitat global del centre i comporten una valoració de no assoliment de la dimensió o subdimensió.

Poden ser objecte d'al·legació per part de la universitat.

> **Àrees de millora**

Mancances detectades que obligatòriament cal solucionar en un termini màxim de tres anys. Es vinculen amb les valoracions «amb condicions» de les dimensions.

Poden ser objecte d'al·legació per part de la universitat.

> **Recomanacions**

Suggeriments per promoure la millora de la qualitat acadèmica global del centre. La implantació de les recomanacions no és obligatòria.

No són objecte d'al·legació per part de la universitat.

En primera instància, els membres del CAE han de consensuar el contingut de l'informe de visita, i posteriorment el president o presidenta del comitè valida l'informe. L'esborrany de l'informe de visita s'envia a AQU Catalunya en un termini màxim de **quatre setmanes** (descomptant els períodes de vacances) després de la visita.

AQU Catalunya realitza una revisió tècnica per analitzar la consistència interna de l'informe de visita i la justificació de la proposta del resultat de l'avaluació; si fos necessari, podrà sol·licitar al CAE aclariments sobre el contingut de l'informe o que reforci la justificació del resultat proposat.

Posteriorment, AQU Catalunya enviarà l'informe de visita a la universitat per tal que el revisi. **La universitat disposa de quinze dies naturals per informar sobre els possibles errors de fet¹** identificats a l'informe de visita. En el cas que la universitat informi d'errors de fet, AQU Catalunya trametrà aquesta informació al CAE, que els analitzarà i revisarà l'informe de visita

¹ Constitueixen errors de fet aquells aspectes que milloren la precisió dels fets o que es formulen davant de greus malentesos. Les universitats no poden enviar documentació addicional en aquest moment.

sempre que sigui necessari. Posteriorment, l'informe de visita es considerarà com la versió final. D'altra banda, si en aquest període la universitat no informa AQU Catalunya dels errors de fet, l'informe de visita enviat es considerarà com la versió final.

3.6. Decisió

La Comissió Específica d'Avaluació Institucional (CEAI), creada per acord de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU Catalunya, és la responsable, entre d'altres, d'emetre els informes de renovació d'acreditació institucional de centres que se sotmeten al procés, per tal que el Consejo de Universidades prengui la decisió definitiva sobre l'acreditació. Es pot consultar més informació sobre les funcions i la composició dels òrgans d'avaluació al [web d'AQU Catalunya](#).

La CEAI elaborarà l'informe d'acreditació corresponent prenent com a base l'informe de visita d'avaluació externa elaborat pel CAE. Aquest informe s'emetrà en termes de favorable o desfavorable, i tenint en compte els criteris identificats a l'apartat 2.2 (Resultat i nivells de l'acreditació) d'aquest document. També s'hi poden incloure bones pràctiques, requeriments i/o àrees de millora, segons cada cas.

En la decisió, la CEAI pot dissentir de les valoracions incloses a l'informe de visita d'avaluació externa, exposant les raons per fer-ho. La CEAI pot sol·licitar al CAE informació addicional, aclariments, etc. abans de prendre la seva decisió.

La institució podrà presentar al·legacions a l'informe previ d'acreditació, en un termini de vint dies hàbils des de l'emissió de l'informe, perquè la CEAI les prengui en consideració. Una vegada s'han valorat les al·legacions presentades, si n'hi ha, la CEAI elaborarà l'informe d'acreditació definitiu i un informe de resposta a les al·legacions. En el cas que la institució no presenti al·legacions, l'informe previ d'acreditació es considerarà com l'informe definitiu.

3.7. Emissió dels informes i comunicació de l'acreditació

AQU Catalunya emetrà conjuntament l'informe de visita d'avaluació externa i l'informe de renovació de l'acreditació institucional. L'emissió de l'informe de renovació de l'acreditació es farà en un termini màxim de **sis mesos comptadors des de la data de sol·licitud de l'acreditació**. En cas contrari, s'entendrà que el centre està acreditat.

En el supòsit que s'apliqui la suspensió del termini per emetre l'informe, d'acord amb la normativa aplicable (article 22 d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), des de l'Agència es comunicarà a la universitat. El termini de suspensió no podrà excedir de tres mesos.

AQU Catalunya comunicarà el resultat de la renovació de l'acreditació institucional a la universitat, a la Generalitat de Catalunya, al ministeri competent en matèria d'universitats i al Consejo de Universidades.

3.8. Registre

Un cop dictada la resolució definitiva, el ministeri competent en matèria d'universitats la comunicarà al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, procedirà a la inscripció de la corresponent renovació de l'acreditació institucional. Si és desfavorable, el centre perdrà la condició de centre acreditat institucionalment, i la universitat haurà de sol·licitar la renovació de l'acreditació de cadascuna de les titulacions que ofereix, en el període amb relació a l'inici de l'activitat d'aquests titulacions o de la darrera renovació de l'acreditació, d'acord amb el procediment establert a l'article 34 del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre.

3.9. Informe de revisió

En el cas de la resolució desestimatòria de l'acreditació institucional o de la seva renovació, la universitat podrà procedir d'acord amb el que estableix l'article 14.9 del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol.

Correspon a la Comissió d'Apel·lacions d'AQU Catalunya l'emissió d'informes de revisió d'altres actes emesos per les comissions quan així s'estableixi en els processos d'avaluació, certificació i acreditació.

El [procediment](#) a seguir està publicat al web d'AQU Catalunya.

4. PUBLICACIÓ I SEGELLS

Els informes d'avaluació i els informes de visita d'avaluació externa es publicaran [portal d'informes d'AQU Catalunya](#) i a la base de dades [Database of External Quality Assurance Results](#) d'EQAR (European Quality Assurance Register for Higher Education).

AQU Catalunya genera els [segells i certificats](#) per a cada procés d'avaluació, segons el que va aprovar el Consell de Govern de l'Agència. Es pot consultar més informació sobre segells i certificats de qualitat al portal [Estudis Universitaris de Catalunya](#).

5. SEGUIMENT I MILLORA CONTÍNUA

Durant el període de vigència de l'acreditació institucional, el centre té la responsabilitat de portar a terme el seguiment i la millora contínua del seu funcionament. La reflexió es realitza sobre les mateixes dimensions que formen part del procés d'acreditació, incloses a la guia que li és aplicable, i parteix del darrer pla de millora. D'aquesta manera, el procés de seguiment es converteix en la base per a l'acreditació institucional següent.

El seguiment és un procés obligatori –tot i que intern– de la institució, i els informes resultants són algunes de les evidències principals en el procés d'acreditació. En tot cas, les institucions estan obligades a enviar a AQU Catalunya l'informe de seguiment. La CEAI l'estudiarà per avaluar el grau de millora en relació amb les mancances que s'hagin pogut observar durant el procés d'avaluació, i analitzarà els canvis que s'hagin pogut introduir en aquest període.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Desembre de 2023 · METAQU-025-2023-CA



AQU CATALUNYA

Web: www.aqu.cat · X: @aqucatalunya