



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de Catalunya



L'AVALUACIÓ DELS MÈRITS DE DOCÈNCIA, RECERCA I GESTIÓ

Document informatiu basat en el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, i en el seu desplegament per part d'AQU Catalunya, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals per al personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes.

© Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Via Laietana, 28, 5a planta, 08003 Barcelona

Tel.: +34 93 268 89 50 Fax: +34 93 268 89 51

www.aqu.cat

infor@aqucatalunya.org

professorat@aqucatalunya.org

Dipòsit legal: B-5.685-2008

Última revisió: 11 de gener de 2008

AVÍS: Aquest document té un caràcter merament informatiu i no vinculant pel que fa als actes que aquí es descriuen. La versió jurídicament vàlida dels processos esmentats en aquest document es troben publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

1. CONTEXT

La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC) i el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, regulen i estableixen les **retribucions addicionals per mèrits docents, de recerca i de gestió per al personal docent i investigador funcionari i contractat** de les universitats públiques catalanes, en el marc de les disponibilitats pressupostàries. Aquests complements es concreten en una quantia anual individual i consolidable¹ que assigna el consell social de cada universitat, a proposta del consell de govern respectiu, i amb l'avaluació favorable prèvia d'AQU Catalunya.

L'Agència **avalua directament els mèrits de recerca i certifica l'avaluació que fan les universitats públiques catalanes dels mèrits de docència i gestió.**

L'avaluació dels mèrits pot tenir lloc de manera simultània, però el fet d'obtenir l'avaluació favorable en un d'ells no implica necessàriament l'avaluació favorable dels altres.

Els **mèrits de docència i de recerca** s'avaluen per trams, que són de cinc anys en el cas de la docència i de sis en el cas de la recerca. El màxim de trams que es poden avaluar favorablement són sis, tant en l'activitat docent com en l'activitat investigadora.

Els **mèrits de gestió**, reconeguts per primer cop, s'avaluen assignant punts acumulables segons els càrrecs exercits. Segons la puntuació assolida, el professor/a se situarà en un dels quatre trams previstos.

NOTA: La LUC també regula el règim retributiu del personal docent i investigador contractat de les universitats públiques catalanes, el qual preveu el complement per mèrits docents i de recerca (complement "ordinari"). L'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 6 de febrer de 2007, estableix transitòriament que aquests complements s'avaluin d'acord amb el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, i que es reconegui l'avaluació de les retribucions addicionals per a la percepció d'aquests complements.

2. QUI HO POT SOL·LICITAR

El **personal docent i investigador funcionari** de carrera integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic/a d'universitat, professor/a titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària i professor/a titular d'escola universitària.

El **personal docent i investigador contractat** a les universitats públiques catalanes en alguna de les categories de professorat següents: catedràtic/a, professor/a agregat/ada, professor/a col·laborador/a permanent que estigui en possessió del títol de doctor i professor/a lector/a.

Per percebre el complement, el règim de dedicació ha de ser a **temps complet**. Tanmateix, l'avaluació del complement de recerca també es pot sol·licitar tot i que el contracte vigent sigui a **temps parcial**.

3. ON S'HA DE SOL·LICITAR

El professorat que compleixi els requisits anteriors pot presentar la sol·licitud:

- Per a l'avaluació de l'**activitat docent i de gestió**, davant del rector/a de la universitat, qui, un cop certificat l'informe d'avaluació per AQU Catalunya, el traslladarà al consell de govern per tal que aquest pugui formular la proposta d'assignació dels complements addicionals al consell social.
- Per a l'avaluació de l'**activitat investigadora**, davant d'AQU Catalunya, que ha de resoldre i notificar el resultat de l'avaluació a les persones interessades d'acord amb el procediment establert. AQU Catalunya comunicarà a cada universitat les avaluacions favorables obtingudes pel professorat respectiu, per tal que el consell de govern pugui formular la proposta d'assignació al consell social.

¹ Pel que fa als complements de docència i recerca, la seva quantia s'equipara als complements "ordinaris" de docència (quinquennis) i recerca (sexennis).

1. PER AL PROFESSORAT DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT

1.1. L'avaluació

Els mèrits de recerca s'avaluen per trams, cadascun dels quals ha d'estar format per sis anys de recerca*, entenent per any un any natural complet (de l'1 de gener al 31 de desembre, o fraccions anuals iguals o superiors a vuit mesos).

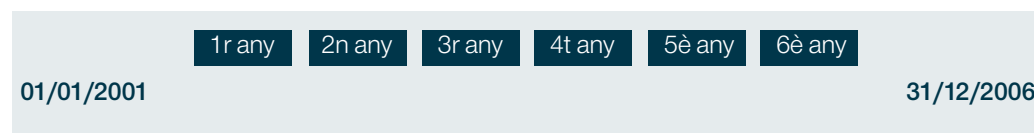
La primera vegada que un professor/a fa avaluar la seva activitat de recerca ha de determinar l'any a partir del qual sol·licita l'avaluació. L'activitat realitzada amb anterioritat a la data que fixi no es tindrà en compte en avaluacions posteriors.

Així mateix, la primera vegada es pot optar per l'**avaluació normal** dels trams de recerca, per l'**avaluació única** o per totes dues en sol·licituds diferents, una per a cada modalitat d'avaluació.

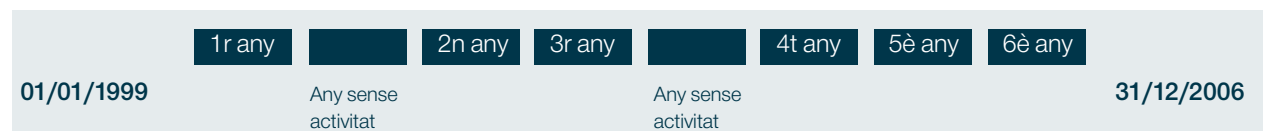
Avaluació normal

L'avaluació normal consisteix en l'avaluació d'un tram investigador de sis anys, que poden ser consecutius o no.

Exemple de tram normal continu:



Exemple de tram normal discontinu:



No es poden construir trams normals que finalitzin en dates anteriors a 31 de desembre de 2003.

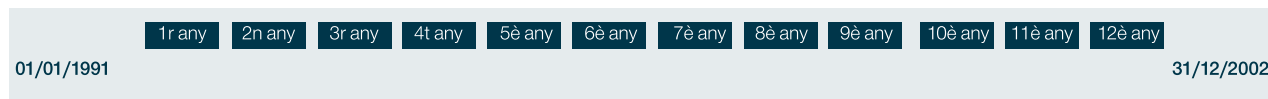
* Per període investigador s'entén el temps posterior a l'obtenció de la llicenciatura, acreditat amb un contracte, nomenament o credencial de becari en un centre docent o de recerca, espanyol o estranger, de prestigi reconegut. La valoració dels centres de docència i recerca no universitaris correspon als òrgans d'avaluació dels mèrits de recerca, que, amb aquesta finalitat, poden demanar l'assessorament d'experts externs i la informació complementària que considerin oportuna a la persona sol·licitant.

Avaluació única

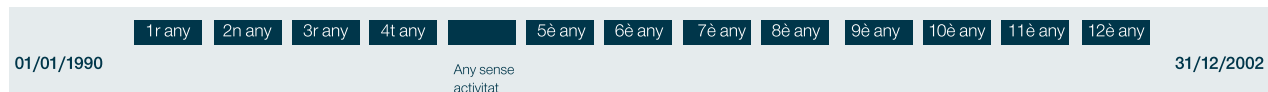
L'avaluació única consisteix en l'avaluació d'un o de més trams que finalitzin com a molt tard el **31 de desembre de 2002**. Aquesta modalitat d'avaluació **només es pot demanar la primera vegada que se sol·licita l'avaluació de l'activitat investigadora**.

Només es pot fer una avaluació única a trams complets formats per anys sencers consecutius, és a dir, el nombre d'anys del període a avaluar ha de ser múltiple de sis (6, 12, 18, 24, etc.).

Exemples d'avaluació única:



L'avaluació d'aquest període podria donar lloc a l'avaluació positiva de dos trams com a màxim.

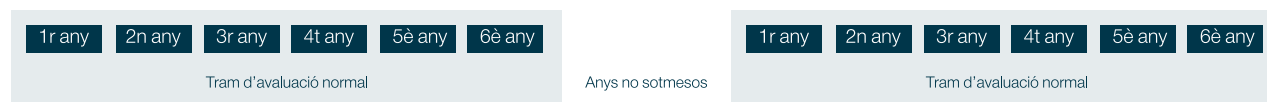
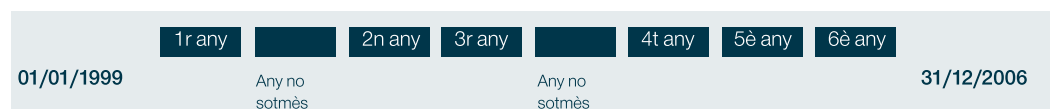


En aquest cas, no es podran avaluar els anys entre el 1r i el 4t i només es podria fer una avaluació única del 5è al 10è any. Els anys 11è i 12è podran avaluar-se en una avaluació normal juntament amb quatre anys més posteriors a la data 31 de desembre de 2002.

1.2. Períodes que no es poden avaluar

No es poden avaluar els anys no sotmesos a avaluació que es trobin dins un tram discontinu o entre trams avaluats (ja siguin entre trams normals o entre un tram d'avaluació única i un de normal).

Exemples d'anys que no es poden avaluar:



Tampoc no es poden avaluar els trams complets anteriors a 31 de desembre de 2002 que no s'hagin avaluat el primer cop amb una avaluació única, ni els anys anteriors a la primera data d'inici de l'avaluació de l'activitat investigadora.

1.3. Avaluació desfavorable

En el cas d'avaluació normal desfavorable, es pot presentar en anys posteriors una nova sol·licitud d'avaluació, en la qual es poden incloure fins a cinc dels sis anys avaluats negativament, i almenys un any ha de ser posterior al darrer any del període avaluat negativament.

En el cas d'avaluació única desfavorable, els anys que en formen part no poden tornar a ser avaluats.

2. PER AL PROFESSORAT DOCENT I INVESTIGADOR FUNCIONARI

2.1. PDI que mai no hagi estat avaluat per la CNEAI

Si un professor/a mai no ha fet avaluar la seva activitat investigadora per la Comisión Nacional de Evaluación de la Actividad Investigadora (CNEAI), ha de seguir el mateix procediment que el professorat contractat, amb la diferència que la data última en la qual pot presentar un tram d'avaluació única és el **31 de desembre de 2001** i, conseqüentment, no es podran construir trams normals que finalitzin en dates anteriors al **31 de desembre de 2002**.

2.2. PDI que hagi estat avaluat per la CNEAI

AQU Catalunya ha signat un acord amb la CNEAI pel qual **reconeix** totes les avaluacions realitzades per aquesta comissió, positives o negatives, de l'activitat investigadora del professorat universitari que ho hagi sol·licitat.

Avaluació favorable de la CNEAI

El professorat funcionari avaluat favorablement per la CNEAI, si té concedits trams fins a data 31 de desembre de 2004 pels acords de govern respectius (el certificat de la CNEAI ha de tenir data igual o anterior a 2005), ja està actualment cobrant els complements retributius addicionals corresponents concedits per la Generalitat de Catalunya. Per tant, no cal que presenti cap sol·licitud a AQU Catalunya.

Si els trams reconeguts són posteriors a aquestes dates, atès que no hi ha acord de govern corresponent, les persones hauran de sol·licitar a AQU Catalunya el reconeixement d'aquest tram seguint el procediment establert i aportant una còpia del resultat de l'avaluació de la CNEAI.

Avaluació desfavorable de la CNEAI

El personal docent i investigador funcionari que hagi fet avaluar la seva activitat investigadora per la CNEAI i el resultat hagi estat desfavorable pot sotmetre la seva activitat investigadora a AQU Catalunya afegint com a mínim un any més al període avaluat negativament. En el cas que el professor/a hagi interposat un recurs a la CNEAI i aquest estigui pendent de resolució, es pot presentar una sol·licitud d'avaluació a AQU Catalunya fent coincidir els períodes temporals dels trams amb els períodes corresponents avaluats per la CNEAI. En el cas que la CNEAI hagi resolt el recurs abans de les sessions d'avaluació que realitzi AQU Catalunya es reconeixerà el resultat de dit recurs.

3. EL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ

3.1. Com s'ha de sol·licitar l'avaluació dels mèrits de recerca

Les sol·licituds es poden presentar telemàticament o presencialment a AQU Catalunya. Al web d'AQU Catalunya es publica la resolució amb els models de sol·licitud i de *curriculum vitae* que s'han de presentar.

Telemàticament

Per fer la sol·licitud telemàticament, cal disposar d'un certificat digital vàlid. Un cop registrat cal identificar-se al portal Serveis i tràmits de la Generalitat de Catalunya. Un cop s'obri la convocatòria, cal emplenar el formulari de la sol·licitud, indicar el tipus d'avaluació que es demana i annexar la documentació requerida.

A través d'aquesta modalitat, es poden imprimir els justificants de presentació de sol·licitud i annexió de documentació, i consultar en qualsevol moment el resultat de l'avaluació.

Presencialment

Per fer la sol·licitud presencialment, cal baixar i emplenar el model de sol·licitud que es troba al web d'AQU Catalunya, adjuntar-hi la documentació requerida i presentar-ho a:

- AQU Catalunya,
- els registres generals de qualsevol Administració, d'acord amb la normativa vigent,²
- les oficines de Correus, per mitjà del procediment de correu administratiu, o
- les oficines de representacions diplomàtiques o les oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

3.2. Documentació que s'ha de presentar

La documentació que cal adjuntar a l'imprès de sol·licitud per duplicat, emplenat i signat degudament, és la següent:

Per a funcionaris que hagin sotmès la seva activitat investigadora a l'avaluació de la CNEAI i aquesta avaluació sigui positiva

1. Còpia del document acreditatiu de la identitat de la persona.
Només s'ha d'aportar en el cas que la sol·licitud es presenti presencialment.
2. Còpia del resultat de l'avaluació de la CNEAI.

Per a la resta de casos

1. Còpia del document acreditatiu de la identitat de la persona.
Només s'ha d'aportar en el cas que la sol·licitud es presenti presencialment.
2. Una còpia en suport paper i una en suport electrònic del *curriculum vitae* normalitzat abreujat signat, seguint el model que es troba al web d'AQU Catalunya. S'hi ha de fer constar, per a cadascun dels períodes sotmesos a avaluació, un màxim de **cinc aportacions** que es considerin més rellevants. Cada aportació ha d'anar acompanyada d'un **breu resum, d'un màxim de 150 paraules**, que contingui els objectius i resultats més rellevants de la recerca. Es poden substituir els resums individuals per un de sol que faci referència a totes les contribucions. S'han d'aportar els indicis de qualitat de

² Es poden consultar les oficines de registre de la Generalitat de Catalunya i els registres concertats al web <<http://www.gencat.cat/sac>>.

la recerca a què fa referència l'article 7.4 de l'Ordre de 2 de desembre de 1994, publicada al BOE de 3 de desembre de 1994. Si les aportacions són fruit d'una **obra col·lectiva**, cadascun dels autors pot incorporar la recerca esmentada al seu currículum, consignant en els resums corresponents la contribució personal al treball col·lectiu. Si l'aportació és una **patent**, s'ha d'incorporar l'informe corresponent a l'estat de la tècnica. És important que, a les citacions de totes les aportacions, hi figurin les dades necessàries per localitzar-les i identificar-les.

3. Una còpia en suport paper i una en suport electrònic del *curriculum vitae* normalitzat complet, seguint el model que es troba al web d'AQU Catalunya.
4. Una còpia en suport paper del full de serveis actualitzat a data 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria. Per acreditar la vinculació que no figura al full de serveis, s'ha de presentar la còpia de contractes, nomenaments o credencials de becari on consti la seva vinculació a universitats o centres de recerca.
5. Altra documentació annexa.

3.3. Terminis

AQU Catalunya, per mitjà del seu web i de resolucions al DOGC, fa públics els períodes de presentació de sol·licituds per a l'avaluació de l'activitat investigadora.

L'avaluació de l'activitat investigadora es notifica a la persona que l'ha sol·licitada en el termini màxim de sis mesos a partir de l'obertura de la convocatòria a la qual s'ha presentat.

L'estat de la sol·licitud es pot consultar a través de la pàgina web de Serveis i tràmits de la Generalitat de Catalunya (www.cat365.net).

3.4. Qui avalua i com ho fa

Qui avalua

La Comissió d'Avaluació de la Recerca (CAR) és l'òrgan competent d'AQU Catalunya pel que fa a l'avaluació dels mèrits de recerca del professorat. La CAR realitza l'avaluació de l'activitat investigadora per mitjà de comissions específiques constituïdes per àmbits de coneixement: Humanitats, Ciències Socials, Ciències, Ciències de la Vida, Ciències Mèdiques i de la Salut, i Enginyeria i Arquitectura. Les comissions i la seva composició es troben publicades al web d'AQU Catalunya.

Correspon a la CAR i a les seves comissions específiques l'adscripció de les sol·licituds a un camp determinat i, per tant, a una de les sis comissions, tot considerant la connexió entre la tasca científica desenvolupada i els camps en què s'organitza l'avaluació.

Criteris

Els criteris per als diferents camps que s'utilitzen en l'avaluació de l'activitat investigadora són els mateixos que aplica la CNEAI. Aquests criteris, establerts per la CAR, poden ser revisats d'una convocatòria a una altra i es troben publicats al DOGC i al web d'AQU Catalunya.

3.5. Recursos

A partir de l'endemà de rebre la notificació o a partir de la data de publicació de l'edicte de notificació al DOGC, i en el termini d'un mes, la persona interessada pot presentar un recurs d'alçada davant del president/a de la CAR, que és l'òrgan encarregat de resoldre-la. El recurs es resoldrà en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de presentació. Contra aquesta resolució es pot presentar un recurs contenciós administratiu.

1. EN QUÈ CONSISTEIX?

1.1. Els mèrits de docència

Abans del 2003 el complement de docència a l'activitat universitària es concedia automàticament. Pel que fa a la nova situació dels complements autonòmics, la universitat fa una avaluació prèvia d'acord amb el model d'avaluació recollit al seu Manual d'avaluació docent, certificat per AQU Catalunya,³ i l'import d'aquests complements s'equipara a l'"ordinari".

Així, els professors amb un nivell d'activitat docent determinat que es presenten a l'avaluació han d'elaborar un autoinforme en què han de valorar la seva actuació docent i indicar com l'han planificada, tot considerant les condicions de desenvolupament, la coordinació amb altres professors, etc. També han de valorar la manera com l'han duta a terme, les activitats docents, els plans de formació, la seva pròpia actuació com a docents i quins resultats han assolit els seus estudiants. Juntament amb l'autoinforme, es considerarà l'opinió que sobre els professors tenen els seus responsables acadèmics i els estudiants, per mitjà dels resultats de les enquestes. Finalment, una comissió responsable d'aquest procés de la mateixa universitat en què el professor fa docència emetrà el resultat de l'avaluació, per a la certificació posterior per part d'AQU Catalunya.

D'altra banda, hi ha un encàrrec docent mínim per sota del qual no és possible demanar l'avaluació per al complement docent.

L'avaluació de la docència universitària es fa per mitjà de trams docents compostos per períodes de cinc anys. Els anys han de ser naturals complets (de l'1 de gener al 31 de desembre, o fraccions anuals iguals o superiors a vuit mesos). Els trams de docència han de coincidir amb anys naturals.

Davant d'una avaluació desfavorable, en el cas dels mèrits de docència, es podrà presentar en anys posteriors una nova sol·licitud d'avaluació en la qual es podran incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

La universitat ha de fer públiques, amb temps suficient, les instruccions o les indicacions pertinents sobre la presentació i la tramitació de les sol·licituds. Un cop finalitzat aquest procés, la universitat ha de comunicar, d'acord amb un protocol establert,⁴ els resultats a AQU Catalunya, perquè aquesta en certifiqui l'avaluació.

1.2. Els mèrits de gestió

Les retribucions per mèrits de gestió es regulen, per primer cop, amb el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, que estableix els requisits específics per a l'avaluació d'aquests mèrits mitjançant l'assignació de punts d'acord amb els càrrecs exercits. Segons la puntuació assolida, les persones sol·licitants se situaran en un dels quatre trams previstos de 30, 45, 55 o 65 punts, cadascun dels quals està associat a una retribució econòmica.

Per a les tasques de gestió desenvolupades en el període anterior a l'entrada en vigor de la LUC, s'estableix un màxim de 30 punts per poder optar al primer tram. Les puntuacions són les següents:

Càrrec	Punts/any
Vicerector/a	10
Secretari/ària general	10
Degà/ana de facultat o director/a d'escola tècnica superior o director/a d'escola politècnica superior	8
Director/a d'escola universitària o director/a d'escola universitària politècnica	8
Director/a de departament	6
Director/a d'institut universitari de recerca	5
Vicedegà/ana de facultat o subdirector/a d'escola	3-6
Secretari/ària de facultat o escola	3-6
Secretari/ària de departament	2-4

Així mateix, hi ha la possibilitat que les mateixes universitats, a partir d'una bossa de punts assignada prèviament pel Govern, determinin puntuacions per a altres càrrecs unipersonals.

Davant d'una avaluació desfavorable, es podrà presentar una nova sol·licitud un cop transcorreguts dotze mesos des de la notificació de la denegació.

La universitat ha de fer públiques, amb temps suficient, les instruccions o les indicacions pertinents sobre la presentació i la tramitació de les sol·licituds. Així mateix, també ha d'establir l'estructura i la composició de l'òrgan d'avaluació. Un cop finalitzat el procés d'avaluació, la universitat ha de comunicar, d'acord amb el protocol establert,⁵ els resultats a AQU Catalunya, perquè aquesta en certifiqui l'avaluació.

³ Al web d'AQU Catalunya es pot trobar tota la informació referent als processos de revisió i certificació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes.

⁴ Al web d'AQU Catalunya es pot trobar tota la informació referent a l'informe d'avaluació de l'activitat docent i de gestió.

⁵ Al web d'AQU Catalunya es pot trobar tota la informació referent a l'informe d'avaluació de l'activitat docent i de gestió.

2. EL PROCEDIMENT DE CERTIFICACIÓ

2.1. Qui certifica

La Comissió d'Avaluació de la Qualitat (CAQ), per mitjà de la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI), és l'òrgan competent d'AQU Catalunya pel que fa a la certificació de les activitats de docència i gestió, i també pel que fa a les instruccions i les indicacions pertinents sobre la seva avaluació. La composició d'aquestes comissions es troba publicada al web d'AQU Catalunya.

La CEMAI certifica els informes d'avaluació de l'activitat docent emesos per la universitat d'acord amb el model d'informe d'avaluació docent establert, i també els informes d'avaluació de l'activitat de gestió que compleixen les instruccions esmentades anteriorment i el que estableix el Decret 405/2006. Durant el procés de certificació, la CEMAI pot sol·licitar a les universitats les proves documentals del procés d'avaluació que consideri convenients.

La certificació d'AQU Catalunya valida els informes d'avaluació emesos per les universitats.

2.2. Terminis

AQU Catalunya, per mitjà del seu web i de resolucions al DOGC, fa públics els períodes de presentació de sol·licituds per a la certificació dels mèrits de docència i gestió. El termini de resolució de la convocatòria és de sis mesos a partir de la seva obertura.

2.3. Recursos

La certificació d'AQU Catalunya no és objecte de recurs.

3. CIRCUIT DE TRAMESA DELS INFORMES D'AVALUACIÓ DELS MÈRITS DE DOCÈNCIA I GESTIÓ

