



1. PRESENTACIÓ

L'adaptació a l'espai europeu d'educació superior (EEES) comporta un compromís explícit de les institucions amb la qualitat. Així, en els successius comunicats de la Declaració de Bolonya es concreten un seguit de principis clau: el comunicat de Berlín (setembre 2003) estableix que la responsabilitat de la qualitat és de la pròpia institució i, d'altra banda, la declaració de Bergen (maig 2005) aprova el document *Standards and Guidelines* d'ENQA com a referent europeu pel que fa a l'assegurament intern i extern de la qualitat.

Precisament l'estàndard "1.4. Assegurament de la qualitat del professorat" dels *Standards and Guidelines for quality Assurance in the European Higher Education Area* (Helsinki: ENQA, 2005) estableix:

Estàndard:

Les institucions han de trobar el sistema més adequat per garantir que l'equip de professors està qualificat i és competent. Aquest sistema s'ha de posar a la disposició dels que duguin a terme l'avaluació externa i s'ha de detallar en els informes corresponents.

Directrius:

El professorat és el recurs docent més important a què poden accedir els alumnes. És important que els ensenyants tinguin un coneixement el més ampli possible de la seva assignatura i l'experiència i la capacitat necessàries per transmetre els seus coneixements de manera efectiva en diversos contextos, i, també, que tinguin accés a les reaccions que provoca la seva manera de treballar.

Les institucions han de garantir que els procediments de contractació i designació de professorat inclouen els mitjans per comprovar que els nous professors tenen un nivell mínim de competència. El professorat ha de tenir l'oportunitat de desenvolupar i ampliar la seva tasca docent i se l'ha d'animar a valorar la seva capacitat. Les institucions han d'oferir als professors menys capaços l'oportunitat de millorar la seva aptitud fins a un nivell acceptable i han de disposar dels mitjans per destituir-los en la seva funció docent si es continua demostrant la seva ineficàcia.

En aquest context, la Universitat Abat Oliba CEU, a través del conveni signat amb AQU Catalunya acorda participar en el programa DOCENTIA de suport a l'avaluació de l'activitat docent.

El conveni preveu que la Universitat participarà en totes les fases que conformen el desenvolupament del programa de suport a l'avaluació de l'activitat docent del professorat. El programa inclou el disseny, verificació, implementació i certificació de la proposta del procediment d'avaluació de l'activitat docent. De la seva banda, AQU Catalunya es compromet a:



- coordinar el desenvolupament del programa i oferir suport tècnic
- facilitar a la Universitat el model, les guies i les eines.
- formar en el programa els responsables tècnics de la Universitat
- verificar que els procediments dissenyats per la Universitat s'ajustin a les especificacions i criteris del model
- certificar els resultats obtinguts mitjançant els procediments d'avaluació aplicats a la Universitat.

LA UAO CEU I LA POLÍTICA DE QUALITAT

La UAO CEU és una universitat privada, creada el 2003, tot i que l'avalua l'experiència d'haver estat un col·legi universitari, adscrit a la Universitat de Barcelona, des de l'any 1974.

En aquest moment de consolidació d'un projecte universitari, veiem la conjuntura actual com una gran oportunitat per reflexionar sobre el model d'universitat que volem i reafirmar un dels nostres eixos fonamentals: una política de qualitat que garanteixi la millora i la innovació docent de manera continuada.

Aquesta política té en la dedicació docent del professorat un dels seus principals eixos d'actuació, la qual cosa representa una especial implicació del nostre professorat pel que fa a l'atenció i seguiment personalitzat dels estudiants.

El marc legal actual, així com les línies que marca el nou espai europeu d'educació superior, es troben en sintonia amb aquesta voluntat d'impulsar una política de la qualitat en general i d'avaluació de la qualitat de la docència en particular. Així mateix, el model docent de la UAO CEU des dels seus inicis s'ha regit pels principis que estableix l'EEES: la tutorització i atenció personalitzada de l'estudiant, la coordinació del professorat, el treball en equip, la utilització de les noves tecnologies i la formació continua de l'equip docent.

L'article 3 de les Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU¹ diu: "la Universitat persegueix la formació integral dels seus professors i alumnes, amb el fi de capacitar-los per al pensament crític i de preparar-los per a l'exercici d'activitats científiques i professionals al servei de la societat". I adquireix aquest compromís des d'una política de qualitat que afecta tota la institució, des del professorat fins als estudiants. La Universitat és conscient que només des d'aquesta exigència de qualitat es pot garantir una bona formació i d'aquesta manera contribuir a la millora de la societat.

Des d'aquest marc general de política de la qualitat, s'ha volgut fer un èmfasi especial en l'avaluació de la qualitat del professorat, una mesura

¹ Normes d'Organització i Funcionament de la UAO, aprovades per Decret de la Generalitat de Catalunya 167/2004, de 4 de juliol, i publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4.066, de 9 de febrer de 2004.



que creiem que beneficia tothom, tant la institució, els alumnes i els professors, com la societat.

L'avaluació de la qualitat del professorat contribueix a la millora de la institució ja que el fet d'avaluar i analitzar l'aportació que hi fan les persones permet obtenir una visió més global de la universitat i establir així una política de gestió més racional i profitosa. D'aquesta manera s'explicita de quina forma cada persona pot contribuir a la millora del projecte comú.

Enriqueix també el professorat ja que aquesta avaluació formativa contribueix al desenvolupament de la seva carrera professional perquè estableix unes pautes informatives que l'orienten, li reconeix el mèrit de la seva bona tasca, li ofereix formació complementària i l'estimula a seguir millorant.

L'alumnat, sense cap mena de dubte, és l'objectiu final de tot aquest procés i és el gran beneficiari de la qualitat i de la millora de la docència, ja que la seva formació serà millor.

I, finalment, no podem oblidar que també se'n beneficia la societat, en el sentit que, en últim terme, es pot entendre com un rendiment de comptes o bé com un sentit de la responsabilitat tant davant de la pròpia universitat com de la societat en general.

En coherència amb aquesta política de qualitat, la Universitat Abat Oliba CEU, juntament amb la resta d'universitats del grup CEU, va instaurar el Premi Àngel Herrera de docència, que té com a objectiu reconèixer el mèrit de la bona tasca docent i alhora incentivar el professorat cap a la millora contínua. Cada any es concedeix aquest premi al professor millor valorat tant per l'alumnat, a partir de les enquestes de satisfacció dels estudiants, com per la Junta de Facultat o Escola.

UN MODEL PROPI

La UAO CEU ha estudiat un model d'avaluació integral que té en compte les tres dimensions d'activitat que ha de portar a terme el professorat: docència, investigació i gestió. Aquest model ha de ser suficientment flexible com per adaptar-se als diferents perfils de les persones avaluades.

En aquesta avaluació global té un pes molt rellevant la docència i totes aquelles activitats que hi estan relacionades: l'activitat acadèmica, l'activitat docent i el desenvolupament personalitzat de l'alumne.

La nostra Universitat, per tant, fa una aposta clara per incentivar la qualitat de la docència, que esdevé un element clau per a la promoció del professorat. Aquest model es basa en la normativa aprovada pel Patronat en sessió del 9 de març de 2007 sobre "Sistema de compensación económica asociado al sistema de categorías profesionales, promoción y evaluación del desempeño del profesorado



de la Universitat Abat Oliba CEU², d'ara endavant Manual d'avaluació del professorat (MAP).

Volem, per tant, adaptar aquest instrument ja existent a DOCENTIA, amb el repte de compatibilitzar la política de millora docent amb la gestió dels recursos humans de la institució.

Alhora, volem aprofitar l'etapa experimental per posar a prova el manual i incorporar les millores que se'n derivin.

² *Manual del Sistema de Evaluación del Desempeño (MSED).*



2. FONAMENTS I OBJECTIUS DE L'AVALUACIÓ DOCENT

2.1. FINALITATS I CONSEQÜÈNCIES DE L'AVALUACIÓ

Els objectius del model d'avaluació docent que recull el MAP són dos:

- Identificar talents i potencials per tal d'implantar un pla general que contribueixi al desenvolupament i millora de la carrera professional individual. En funció dels resultats de l'avaluació, els responsables acadèmics posaran en funcionament programes de formació personalitzats d'acord amb les necessitats de cadascú. Així mateix, podran rebre assessorament d'experts i de la Unitat de Qualitat.
- Disposar d'un indicador objectiu que marqui la progressió econòmica dins dels nivells establerts en el sistema de compensació.³ El reconeixement a la tasca docent amb aquest incentiu promocional i econòmic pot ser un bon estímul per a seguir millorant i treballant en aquesta direcció.

D'altra banda, la posada en marxa de l'avaluació docent ha de permetre aconseguir evidència sobre la tasca docent que es realitza a la Universitat amb la finalitat, d'una banda, d'avaluar l'aportació a l'activitat docent, i de l'altra, analitzar de quina manera la institució orienta la política de millora i innovació docent.

Així mateix, es pretén fomentar la comunicació i la cooperació entre els diferents nivells organitzatius de la Universitat. És essencial que l'equip docent conegui quines són les directrius i línies de treball de la institució. El procés d'avaluació que estableix aquest Manual potencia la comunicació entre l'avaluat i els responsables acadèmics, amb la qual cosa s'estimula l'autoreflexió, mitjançant l'autoinforme d'avaluació, del docent sobre l'activitat que està portant a terme i de quina manera pot millorar-la.

En el futur, i considerant el període necessari d'experimentació, es podrien incorporar nous objectius.

³ El professorat de la UAO CEU respon a les següents categories:

- Col·laborador: professor no doctor
- Adjunt: doctor no acreditat
- Agregat: doctor amb una acreditació externa (AQU Catalunya, ANECA)
- Catedràtic: doctor amb una acreditació externa de recerca avançada (AQU, ANECA)

Cadascuna d'aquestes categories acadèmiques té assignada una progressió de nivells econòmics, que es realitza mitjançant retribució variable no consolidable, i la seva quantitat s'obté aplicant el percentatge corresponent a l'any de permanència sobre el salari inicial corresponent al nivell.

La progressió al següent nivell econòmic dins de la mateixa categoria es realitzarà sempre que s'hagin obtingut el nombre d'avaluacions positives establertes per aquell nivell econòmic.



2.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'avaluació docent s'aplica al personal amb categoria de professor vinculat laboralment a la Universitat amb relació temporal igual o superior a un any acadèmic.

No serà d'aplicació per als professors en situació de suspensió de contracte, llicència retribuïda per un temps superior al 50 per cent del període d'avaluació.

Tampoc serà d'aplicació a aquells professors sancionats en el període d'avaluació amb falta greu o molt greu.

2.3. VOLUNTARIETAT /OBLIGATORIETAT

El model és voluntari per aquell professorat que desitgi una avaluació de la seva activitat docent ja sigui per a un diagnòstic orientat a la millora de l'acció docent o bé per poder optar als plans de promoció. La Universitat encoratja els professors a seguir aquest procés d'avaluació.

2.4. PERIODICITAT

L'avaluació tindrà lloc cada tres anys. En aquest sentit, el servei de Recursos Humans de la Universitat disposa de la informació d'aquells professors que estan en condicions de poder optar a l'avaluació i que han manifestat el seu interès a participar-hi.

2.5. DIFUSIÓ

Cada professor rebrà un avís per informar-lo que està en condicions de sol·licitar l'avaluació. Així mateix, a l'espai corresponent al professorat de la intranet de la Universitat, es podrà consultar el Manual d'Avaluació del Professorat (MAP) de la UAO CEU.

2.6. AGENTS IMPLICATS

Els agents implicats són:

- a) Els mateixos professors, a través de l'autoinforme d'avaluació
- b) Els responsables acadèmics, a través dels informes
- c) Els estudiants, a través de les enquestes de satisfacció (es poden contemplar sistemes alternatius)
- d) CAU (Comissió d'Avaluació de la Universitat), que integra els diferents *inputs* avaluatius.



3. DIMENSIONS, CRITERIS I FONTS DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ PER A L'AVALUACIÓ

3.1. DIMENSIONS DE L'AVALUACIÓ

El model adapta les tres dimensions que proposa DOCENTIA: planificació, desenvolupament i resultats de l'acció docent.

Amb tot, i d'acord amb el model existent del MAP, les dimensions avaluades són:

- Activitat acadèmica
- Activitat docent
- Activitat investigadora
- Desenvolupament personalitzat de l'estudiant
- Serveis institucionals

La taula següent resumeix els ítems del MAP i les dimensions de DOCENTIA:

Taula 1: Taula d'equivalències entre les dimensions de DOCENTIA i les del MAP	
DOCENTIA	MAP
<i>Planificació:</i> <ul style="list-style-type: none">▪ Organització i coordinació docent▪ Planificació	Planificació docent Coordinació Assignació docent
<i>Desenvolupament:</i> <ul style="list-style-type: none">▪ Desenvolupament i avaluació dels aprenentatges	Sistemes d'avaluació Elaboració de material docent i de suport Desenvolupament de l'acció tutorial
<i>Resultats:</i> <ul style="list-style-type: none">▪ Resultats en termes d'objectius formatius▪ Revisió i millora de l'activitat docent	Millora docent Resultat de les enquestes a estudiants sobre l'activitat docent del professorat

De la *comparació* amb les dimensions que proposa DOCENTIA s'observa que el MAP compleix totes les subdimensions llevat de la relativa als resultats en termes d'objectius formatius assolits pels estudiants. Entre



d'altres, aquesta subdimensió requereix l'anàlisi dels resultats acadèmics, que caldrà contextualitzar en l'àmbit de la titulació.

Així, tant el professor a l'autoinforme com els responsables acadèmics, i la Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) disposaran d'informació relativa als resultats acadèmics i l'hauran d'incorporar als respectius informes d'avaluació.

Els resultats acadèmics

La Universitat Abat Oliba CEU té un caràcter selectiu que afecta sobretot el primer any acadèmic. Per aquesta raó, els índexs de fracàs i d'abandó solen ser força alts en el primer curs i, en canvi, el nivell d'èxit a partir de segon és notable. Per aquest motiu, a l'hora d'avaluar el professorat en relació amb el rendiment acadèmic dels estudiants, l'avaluador tindrà en compte aquest factor.

En segon lloc, la Universitat considera que hi ha un altre aspecte determinant a l'hora de valorar aquest ítem: la naturalesa específica de l'assignatura. L'experiència de cursos anteriors demostra que hi ha matèries que són més complexes i que comporten un grau de dificultat més alt que d'altres, la qual cosa es reflecteix de manera directa amb els resultats acadèmics dels estudiants. Així doncs, l'avaluador, i el propi professor en el moment de fer l'autoinforme, hauran de tenir en compte també el caràcter específic de la matèria a l'hora d'avaluar el professor en relació amb aquest criteri.

A excepció d'aquests dos condicionants, es valoraran els resultats acadèmics en relació amb la mitjana del curs i del departament.

3.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Segons el plantejament de DOCENTIA, els criteris d'avaluació són: adequació, satisfacció, eficiència i orientació a la millora.

L'adequació, per exemple, s'aplica als requeriments de la UAO CEU pel que fa a l'organització, planificació i desenvolupament de l'ensenyament. El criteri de satisfacció s'aplica més a l'opinió dels estudiants i dels responsables acadèmics. El criteri d'eficiència s'aplica al fet que els estudiants assoleixin els resultats previstos. Finalment, el criteri d'orientació a la millora s'entén com una aproximació que afavoreixi l'aprenentatge del propi professor sobre la seva actuació docent.

El manual compatibilitza aquest plantejament amb el del MAP. Així, la taula següent presenta les dimensions o elements del MAP, els criteris de valoració i els elements per poder emetre les valoracions. La taula creua les dimensions i els criteris, i aporta les evidències als avaluadors per poder valorar cadascuna de les dimensions.



Taula 2: Dimensions, criteris i evidències		
DIMENSIÓ I SUBDIMENSIÓ	CRITERI MAP	EVIDÈNCIES
Activitat acadèmica a) Assignació docent b) Juntres c) Coordinació	1. Rebutja l'assignació i participació 2. Assumeix les activitats assignades 3. Manifesta la seva disponibilitat i participació activa 4. El seu nivell de disponibilitat, acceptació i contribució és destacat	a) Assignació docent <ul style="list-style-type: none">▪ Acompliment de l'encàrrec docent▪ Disponibilitat d'assumir matèries▪ Absència d'incidències▪ Impartició de matèries diferents en cursos diferents (si escau)▪ Puntualitat en la signatura de les actes b) Juntres <ul style="list-style-type: none">▪ Participa en les Juntres departamentals d'avaluació i coordinació▪ Assisteix a les reunions convocades pels responsables acadèmics al llarg del curs. c) Coordinació <ul style="list-style-type: none">▪ Coordina matèries i/o mòduls▪ Coordina grups▪ Coordina pràctiques▪ Participa en comissions docents <p>[Criteri d'avaluació: Per aconseguir una avaluació positiva cal que l'avaluat compleixi tots els requisits relatius a l'assignació docent i a la participació en Juntres. Quant a la coordinació, queda a criteri del responsable acadèmic.]</p>
Activitat docent a) Planificació docent b) Sistemes d'avaluació c) Elaboració de material docent i de suport d) Millora docent	1.El seu grau de contribució és nul. Actitud continuista 2.La seva contribució es limita a aspectes puntuals i necessaris 3.Contribució activa, permanent i participativa 4.La seva contribució és essencial, essent una referència per al departament	a) Planificació docent <ul style="list-style-type: none">▪ Elaboració i presentació del pla docent de la matèria d'acord amb el model establert i en el termini previst.▪ Elaboració i presentació del cronograma de la matèria d'acord amb el model establert i en el termini previst.▪ Adequació de la proposta docent a les orientacions del departament. <p>[Criteri d'avaluació: Per aconseguir una avaluació positiva cal que l'avaluat compleixi tots els requisits relatius a la planificació docent.]</p>



		<p><i>b) Sistemes d'avaluació:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Aplicació de l'avaluació contínua mitjançant les eines del CampusNet▪ Introducció de tècniques d'avaluació de competències d'acord amb les directrius de Bolonya.▪ Adequació del sistema d'avaluació amb els continguts del programa▪ Puntualitat a l'hora d'introduir les notes de preavaluació i avaluació en el CampusNet per a la sessió d'avaluació.▪ Resultat acadèmic dels estudiants en relació amb la mitjana del curs i del departament.▪ Puntualitat a l'hora de presentar els models d'examen.▪ Creació de materials específics per a l'avaluació (tests, exàmens, problemes, etc.) <p>[Criteri d'avaluació: Per aconseguir una avaluació positiva cal que l'avaluat compleixi com a mínim els següents criteris: avaluació contínua, adequació del sistema d'avaluació, puntualitat per introduir notes i presentar models d'examen.]</p> <p><i>c) Elaboració de material docent i de suport</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Actualització de la bibliografia de la matèria▪ Materials creats per a la millora de l'aprenentatge <p>[Criteri d'avaluació: Per aconseguir una avaluació positiva cal que l'avaluat compleixi com a mínim el requisit d'actualitzar la bibliografia.]</p> <p><i>d) Millora docent</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cursos de formació sobre docència▪ Participació en activitats d'assessorament pedagògic▪ Utilització d'eines i recursos del CampusNet dissenyats per a la millora de la docència▪ Participació en projectes de millora de la docència i d'innovació docent.▪ Participació en projectes de formació sobre el nou espai comú europeu d'educació superior
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">▪ Publicacions de material docent de nivell universitari.▪ Obtenció de premis i distincions docents. <p>[Criteri d'avaluació: Per aconseguir una avaluació positiva cal que l'avaluat en el període d'avaluació hagi cursat com a mínim un curs de formació reconegut per la UAO CEU o hagi participat en algun projecte sobre docència.]</p>
Activitat investigadora a) Participació en projectes d'investigació b) Publicacions c) Direcció de treballs d'investigació d) Participació en congressos	<ol style="list-style-type: none">1. Rebutja la participació en l'activitat assignada2. Assumeix la participació i la desenvolupa de la forma establerta3. Participa activament, contribuint a la millora permanent4. La seva contribució és destacable, millora la seva eficiència i és un referent	<p>a) <i>Participació en projectes d'investigació</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dirigeix projectes d'investigació▪ Participa en projectes d'investigació <p>b) <i>Publicacions</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Articles▪ Capítols de llibre o llibres <p>c) <i>Direcció de treballs d'investigació</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Direcció de TFC, pràcticums o projectes d'investigació de 2n cicle▪ Direcció de tesines doctorals▪ Direcció de tesis doctorals▪ Participació en Comissions d'Avaluació de TFC▪ Membre de tribunal de tesina o tesi. <p>d) <i>Participació en congressos</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Participació en congressos nacionals o internacionals▪ Organització de seminaris, simposis, jornades o congressos▪ Distinció o premi de recerca <p>[Criteri d'avaluació: Per aconseguir una avaluació positiva cal que l'avaluat hagi actualitzat el currículum d'acord amb el protocol del vicerectorat de recerca i que hagi assolit els objectius específics acordats a l'entrevista d'objectius amb el responsable acadèmic.]</p>
Densenvolupament personalitzat de l'alumne	<ol style="list-style-type: none">1. El seu interès se centra en la impartició del programa2. Realitza un seguiment d'acord amb les directrius marcades3. Organitza el seguiment de l'alumnat de manera eficient i obté un resultat positiu	<ul style="list-style-type: none">▪ Realització de les entrevistes de seguiment de l'alumne i elaboració dels informes corresponents.▪ Assistència a les sessions de preavaluació i avaluació en qualitat de tutor i comunicació a l'alumne dels seus resultats.▪ Acompliment de l'horari de tutories i atenció a l'alumnat▪ Establiment de mecanismes de seguiment i suport als estudiants amb dificultats per seguir la matèria



	<p>4. És referent en el seguiment, preocupació i desenvolupament personalitzat de l'alumne</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Enquestes estudiants: el grau de satisfacció dels estudiants es valorarà a partir del resultat de les enquestes de satisfacció. Es considera criteri de qualitat tenir valoració mínima de 4,3 en una escala (1-7) <p>[Criteri d'avaluació: Per aconseguir una avaluació positiva cal que l'avaluat compleixi tots els criteris.]</p>
<p>Serveis institucionals a) Esdeveniments institucionals b) Representació c) Òrgans o comissions d) Realització de propostes de millora</p>	<p>1.No considera l'activitat com a part de la seva funció 2.Participa en les activitats assignades i en la forma establerta 3.Participa de forma activa, mostra disposició permanent i contribució al desenvolupament 4.La seva contribució al desenvolupament de les activitats és fonamental</p>	<p>a) <i>Esdeveniments institucionals</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Presència i participació en els actes institucionals de la Universitat d'àmbit intern. <p>b) <i>Representació</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Participació en esdeveniments de representació de la institució a l'exterior <p>c) <i>Òrgans o comissions</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Participació en òrgans col·legiats o comissions específiques de gestió acadèmica/universitària▪ Membre d'algun òrgan de govern de la Universitat <p>d) <i>Realització de propostes de millora:</i> Propostes de millora en normativa acadèmica, procediments, o sistema d'avaluació</p> <p>[Criteri d'avaluació: Per aconseguir una avaluació positiva cal que l'avaluat compleixi com a mínim el requisit d'assistir i participar en els actes institucionals de la Universitat.]</p>

Nota: El responsable acadèmic tindrà en compte el document de presentació d'objectius a l'hora d'avaluar cadascuna de les dimensions. Per superar l'avaluació amb èxit, l'avaluat ha d'haver assolit els objectius específics acordats a l'entrevista i aconseguir una avaluació positiva de cada dimensió.



3.3. FONTS I PROCEDIMENTS DE RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb DOCENTIA, la selecció de fonts d'informació ha de considerar la necessitat d'evitar possibles biaixos, per la qual cosa hi haurà diversitat de fonts.

Les fonts de recollida d'informació són:

1. L'autoinforme

L'autoinforme representa una novetat en el model. En l'horitzó de la plena implantació del model Bolonya és d'esperar que cada professor, al marge de les necessitats que planteja el procés d'avaluació, registri personalment en un portfoli la seva actuació docent. En aquest sentit, caldrà preveure les sessions de formació en aquest àmbit.

Per bé que DOCENTIA preveu tres versions d'autoinforme (junior, senior, consolidació), a la UAO CEU, tenint en compte el reduït volum de professors, hem optat per disposar d'un únic model.

Així, a l'autoinforme, el professor haurà de reflexionar sobre les tres dimensions de DOCENTIA més aquelles que planteja el MAP. En aquest sentit, hi haurà un apartat específic dedicat a l'activitat investigadora i als serveis institucionals.

En la seva reflexió podrà fer referència a totes aquelles limitacions, condicionats, etc. que tinguin repercussió en la docència i els seus resultats. Així doncs, haurà de considerar les condicions per al desenvolupament de la docència, el temps de dedicació dels estudiants i els resultats assolits. De la mateixa manera, podrà fer constar aquelles aportacions especialment rellevants, d'acord amb el MAP.

La presentació de l'autoinforme, d'acord amb les indicacions, es considera un requisit per a l'avaluació.

La valoració de l'autoinforme correspon al responsable acadèmic (director del departament).

L'annex 1 recull el Protocol i guia per a elaborar l'autoinforme.

2. El document de presentació d'objectius que preveu el MAP

D'acord amb el MAP, el professor ha de signar el formulari d'objectius que la UAO CEU li planteja per al període de referència i que acorda en la primera entrevista amb el responsable acadèmic.

L'annex 2 recull el protocol del document de presentació d'objectius.



3. Els informes dels responsables acadèmics

Els responsables acadèmics han de realitzar l'avaluació de l'expedient de cada professor. Aquesta és una de les especificacions del model. Atesa la reduïda dimensió de la Universitat, es considera que els Directors de Departaments han de realitzar una valoració sintètica sobre les dimensions dels MAP, que inclouen les de planificació, desenvolupament i resultats. Per a la seva valoració consideraran les indicacions de la taula 2.

Per a emetre la valoració, disposaran de la informació següent: l'autoinforme, els resultats acadèmics, els resultats de les enquestes als estudiants, l'encàrrec docent i la informació relativa a l'entrevista d'avaluació. Així mateix, i pel que fa a l'activitat investigadora i de gestió, tant el vicerectorat de recerca com RRHH aportaran la informació que consti en les seves bases de dades.

El format de l'informe s'ajustarà al model de l'annex 3. Així, el model d'informe dels responsables acadèmics és al mateix temps el protocol d'avaluació. L'informe és un full de càlcul amb un valor assignat a cada casella d'avaluació. Es considera avaluació positiva aconseguir com a mínim un 8 en una escala de 15.

Els informes són confidencials però s'hauran de posar en coneixement de l'avaluat si aquest ho sol·licita a la CAU.

4. Les enquestes dels estudiants

La UAO CEU disposa d'un model propi d'enquesta (v. annex 4). Així, al final de cada assignatura els estudiants valoren els professors utilitzant el qüestionari institucional que incorpora un apartat perquè els estudiants puguin exposar els punts forts i febles de l'assignatura.

Cal precisar que si una assignatura és impartida per més d'un professor es realitza una enquesta per a cada docent implicat.

Pel que fa al criteri de qualitat, es farà una mitjana de les preguntes (escala 1-7). D'acord amb el valor que s'obtingui, es puntuarà com segueix:

- 1. Entre 6,4-7: Molt satisfactori*
- 2. Entre 5,5-6,3: Satisfactori*
- 3. Entre 4,3 i 5,4: Poc satisfactori*
- 4. Sota 4,2: Gens satisfactori*

El servei d'informàtica processa els resultats i els posa a disposició de la institució.

Amb caràcter general serà obligatori disposar de les dades d'opinió dels estudiants. En el cas que, per raons justificades, no es disposi d'aquesta font d'informació, la CAU estudiarà els casos particulars.

Els professors en el seu autoinforme hauran de comentar els resultats de les enquestes dels estudiants. La UAO CEU posarà a la seva disposició aquesta informació.



3.4 ESPECIFICACIONS DEL MODEL

Com ja s'ha dit, la UAO CEU disposa d'un model propi, el MAP, d'avaluació de l'activitat del professorat. Aquest model incorpora una dimensió relativa a la investigació i la gestió, que el model denomina "serveis institucionals".

Per aquesta raó el plantejament que es fa tracta de compatibilitzar DOCENTIA amb el model vigent. Un dels aspectes singulars serà el fet que el model d'autoinforme del professor incorporarà un apartat relatiu a l'activitat investigadora i a la de gestió.

Alhora, cal destacar com a tret distintiu del model el fet que l'avaluació incorpora dues entrevistes amb els professors. La primera, a l'inici del procés en què la institució pacta amb el professor els objectius a assolir en el període. La segona entrevista la realitzarà el Director del Departament amb el professor per fer balanç del curs acadèmic. Fruit de la segona entrevista s'elabora un pla d'acció.

Si bé correspon a la CAU l'emissió del judici avaluatiu final, l'avaluació en primera instància, i considerant la reduïda dimensió de la Universitat Abat Oliba CEU, la realitzaran els responsables acadèmics del professorat (Directors de Departament).

4. PROCEDIMENT DE LA UNIVERSITAT PER A LA REALITZACIÓ DE L'AVALUACIÓ DOCENT

4.1. AGENTS D'AVALUACIÓ:

4.1.1. Comissió d'Avaluació de la Universitat

Correspon a la CAU emetre el judici avaluatiu final sobre cadascuna de les sol·licituds tenint en compte tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor, a partir de la primera avaluació que facin els Directors de Departament.

La composició de la Comissió serà la següent:

- President: Rector
- Vocals: Degà
Vicerector de recerca
Gerent
Director de Recursos Humans
Assessor extern expert en avaluació docent
Graduat
- Secretari: Director de la Unitat de Qualitat (amb veu, sense vot)

Entre les seves funcions, destaca:

- a) Proposar a la Junta de Govern el model d'avaluació, que inclou els procediments
- b) Informar a la Junta de Govern dels resultats de les convocatòries
- c) Resoldre les eventuais al·legacions



4.1.2. Responsables acadèmics

Els responsables acadèmics que porten a terme la primera avaluació són els Directors de Departament, que a partir de les fonts següents:

- a) Document de presentació d'objectius que preveu el MAP
- b) Autoinforme
- c) Informació institucional: resultats acadèmics, satisfacció estudiants, encàrrec docent, etc.
- d) Informe del vicerectorat de recerca
- e) Entrevista personal d'avaluació

emetran una primera valoració que es traslladarà a la CAU, d'acord amb el Model d'informe dels responsables acadèmics (v. Annex 3)

Els informes consideren les dimensions de DOCENTIA així com les del MAP.

4.1.3. Professor

La visió del mateix professor a través de l'autoinforme, que s'haurà d'ajustar al model (v. Annex 1).

4.1.4. Estudiants

L'opinió i satisfacció dels estudiants es recull a través de l'enquesta de valoració docent (v. Annex 4). Els resultats formaran part de l'expedient del professor/a.

4.2. AGENTS DE SUPORT AL PROCÉS D'AVALUACIÓ

La Unitat de Qualitat:

Vetlla per la correcta aplicació del model i dona suport tècnic als Directors de Departament i a la CAU. Pot assistir a les reunions d'avaluació amb veu però sense vot. Actua com a secretari de la CAU.

Els serveis informàtics

Forneixen la informació institucional.

Recursos Humans

Custodien els expedients i són responsables de la gestió administrativa de les convocatòries. El seu director, així mateix, és membre de la CAU.

4.3. PROTOCOL D'AVALUACIÓ

Dins de l'expedient d'avaluació de cada professor hi ha d'haver:

- L'autoinforme
- Informe dels responsables acadèmics
- Informe del vicerectorat de recerca
- Documentació específica del MAP



4.4. INFORME D'AVALUACIÓ

L'informe d'avaluació, que seguirà el model establert (V. Annex 5: Avaluació final i pla d'acció), consta dels següents apartats: identificació del sol·licitant i la convocatòria, i el resultat final de l'avaluació. Aquest informe va acompanyat de les àrees de desenvolupament amb les accions proposades i amb un apartat d'observacions o comentaris. Aquest model es lliurarà a l'avaluat al final del procés, i se'n quedarà una còpia RRHH a l'arxiu dels expedients del professor.

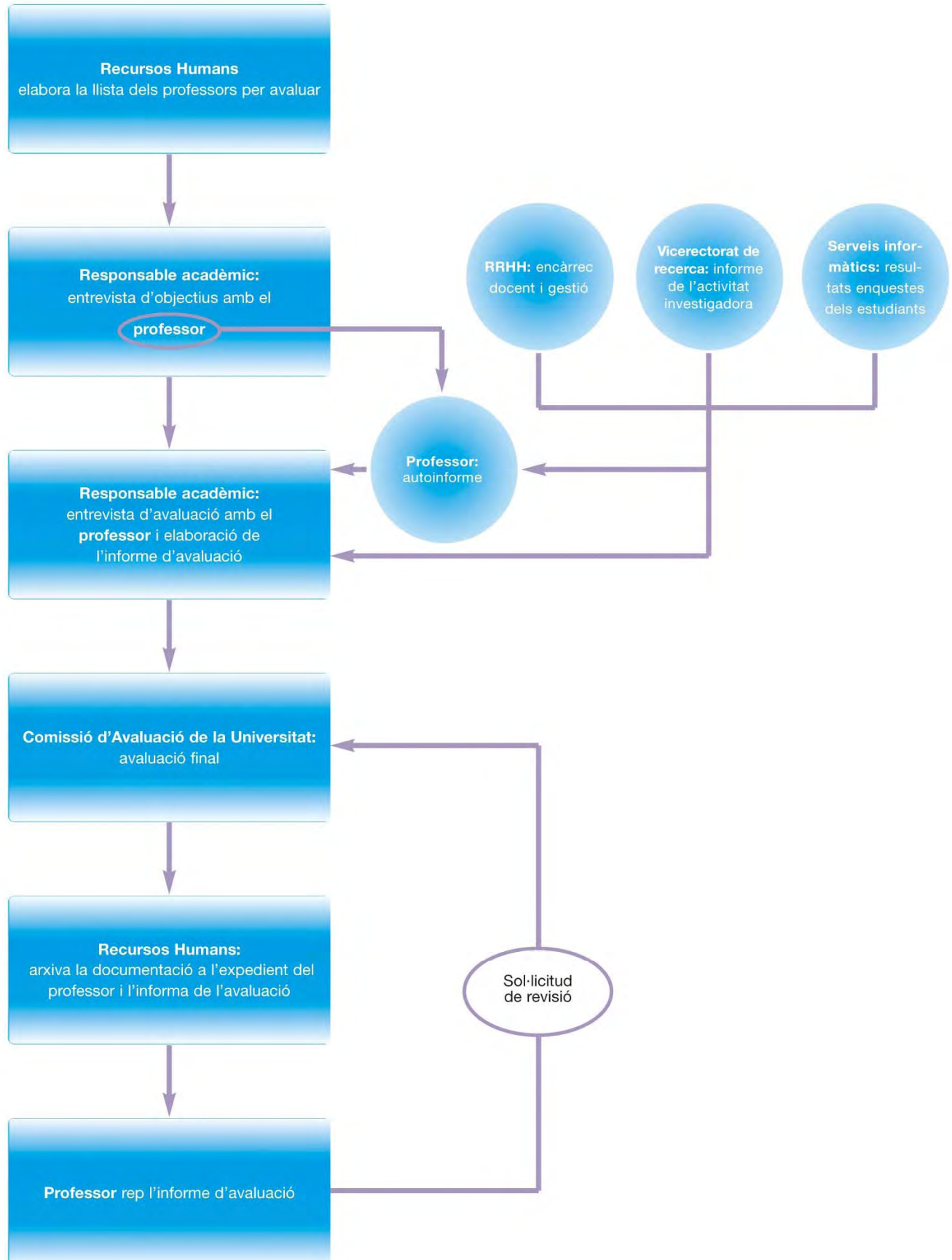
En el cas que l'avaluació sigui favorable, RRHH informará l'avaluat del seu resultat. En cas d'avaluació negativa, el responsable acadèmic corresponent mantindrà una tercera entrevista amb l'avaluat per tal de justificar el sentit de l'avaluació.

4.5. MECANISMES DE SALVAGUARDA DELS DRETS DELS AVALUATS

Totes les dades personals del professorat es tractaran d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

El professor pot presentar recurs a la CAU. En aquest cas l'assessor extern prepararà un informe *ad hoc*.

4.6. EL PROCÉS D'AVALUACIÓ





5. PROCEDIMENTS DE LA UAO CEU PER A LA PRESA DE DECISIONS DERIVADES DE L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

5.1. PROCEDIMENT PER A LA PRESA DE DECISIONS

Una vegada realitzada l'avaluació del professorat, el Servei de Recursos Humans, que gestiona els plans de formació contínua, juntament amb la Unitat de Qualitat analitzaran les necessitats de formació i millora docent que es desprenen dels informes dels responsables acadèmics i de la CAU i, en concret, de l'informe d'avaluació final i pla d'acció, on es resumeixen els plans de formació i les propostes que cal desenvolupar a curt, mig i llarg termini.

El Servei de Recursos Humans i la Unitat de Qualitat faran una proposta dels diferents plans de formació al degà i directors de departament i, un cop aprovats per la Junta de Govern, es procedirà a la seva implantació.

5.2. PROCEDIMENT PER AL SEGUIMENT DE LES ACCIONS DERIVADES DE L'ACCIÓ DOCENT

Des de la Unitat de Qualitat i el Servei de Recursos Humans es vetllarà perquè les accions derivades de l'avaluació es portin a terme: ja sigui la promoció del professorat, si escau, o bé el seguiment de plans de formació acordats.

L'avaluació per triennis del nostre professorat facilita el seguiment de la formació contínua i alhora permet valorar de manera eficient el nivell de consecució d'aquestes accions.



6. DIFUSIÓ DELS RESULTATS

Més enllà de la comunicació del resultat de l'avaluació als professors, d'acord amb el model de protocol (v. Annex 5: Informe d'avaluació final i pla d'acció), el Manual preveu que, al final de cada convocatòria, la CAU, assistida per l'expert assessor i la Unitat de Qualitat de la UAO CEU, prepararà un informe global sobre el desenvolupament de la convocatòria.

Com s'ha indicat anteriorment, l'informe d'avaluació es lliurarà a l'avaluat al final del procés, i se'n quedarà una còpia RRHH a l'arxiu dels expedients del professor.



7. ANNEXOS

1. Protocol i guia per a elaborar l'autoinforme
2. Document de presentació d'objectius
3. Model d'informe dels responsables acadèmics i protocol d'avaluació
4. Model d'enquesta institucional als estudiants sobre l'activitat docent del professorat
5. Informe d'avaluació final i pla d'acció



ANNEX 1 : PROTOCOL I GUIA PER A ELABORAR L'AUTOINFORME

Model d'autoinforme

Professor:
DNI:
Període avaluat:

Instruccions

L'autoinforme és un document que recull la reflexió avaluativa que el professor fa de la seva activitat docent durant un període amb una clara orientació a la millora.

L'elaboració de l'autoinforme segueix les dimensions del model DOCENTIA (planificació, desenvolupament i resultats de l'acció docent) més aquelles dimensions pròpies del MAP (recerca, i gestió i serveis institucionals).

Per a l'elaboració de l'autoinforme cal que el professor reflexioni sobre: les condicions de desenvolupament de la seva docència, la coordinació amb altres professors, el temps de dedicació dels estudiants i els resultats acadèmics d'aquests. També hi ha marge per fer aquelles aportacions especialment rellevants en el període avaluat.

Les activitats docents objecte d'avaluació es refereixen a les de caràcter reglat en forma d'assignatures impartides pel professor en títols oficials de grau o postgrau a la UAO CEU o, si és el cas, a d'altres universitats.

La presentació de l'autoinforme és un requisit del model d'avaluació.

Síntesi valorativa

Dimensions	Aspectes a destacar
Planificació de l'activitat docent	
Desenvolupament de l'ensenyament	
Resultats assolits pels estudiants, formació del professor i innovació	
Activitat investigadora	
Serveis institucionals	



Dimensions	Aspectes a millorar
Planificació de l'activitat docent	
Desenvolupament de l'ensenyament	
Resultats assolits pels estudiants, formació del professor i innovació	
Activitat investigadora	
Serveis institucionals	

A partir dels resultats d'aquesta valoració es demana que s'indiquin:

- a) Necessitats o demandes de formació
- b) Recursos i condicionants de la docència
- c) Possibles millores a implantar en la gestió acadèmica
- d) Evolució de la docència i prospectiva

Pautes per a la redacció de l'autoinforme:

A continuació us oferim un seguit d'indicacions que us poden facilitar la tasca de redacció de l'autoinforme.

Planificació de la docència

Valoreu les condicions de desenvolupament de la docència impartida. Considereu les diferents activitats docents, els escenaris en què s'ha realitzat el treball (aules, seminaris, tallers, etc.), les característiques dels grups d'estudiants (nombre, formació prèvia, etc.) així com altres variables.

Valoreu la coordinació de les activitats docents amb les desenvolupades amb altres professors que imparteixen ensenyaments similars a d'altres departaments. Analitzeu els beneficis i problemes associats a la coordinació. Valoreu la gestió desenvolupada per la universitat, el centre o el departament amb relació a les activitats docents, elecció d'horaris, etc.

Valoreu els plans d'estudi o de formació en què s'inscriuen les activitats docents que heu realitzat. Assenyaleu els aspectes positius així com les mancances amb relació a les matèries, cursos o mòduls, ordenació temporal, nombre de crèdits assignats, etc. Valoreu els criteris de selecció de la matèria i la integració d'aquesta a la seva àrea d'investigació o especialització. Podeu fer observacions sobre les línies mestres de l'organització docent de la matèria.

Valoreu la vostra autoria o responsabilitat de planificació de les activitats docents que heu realitzat. Valoreu igualment el document de planificació docent establert per la universitat. Indiqueu les possibilitats i inconvenients per a articular activitats docents.



Desenvolupament

Valoreu el desenvolupament de les activitats docents considerant el punt de vista dels estudiants. Considereu els seus coneixements previs, l'assistència a classe, la dedicació que la vostra actuació docent requereix als estudiants, la importància del seu treball autònom, etc.

Valoreu el desenvolupament dels propis plans de formació (guies docents, programes de les assignatures o similars) i analitzeu l'adequació dels seus objectius, activitats, metodologies, recursos (mitjans audiovisuals, bibliografia, etc.), i calendari de treball.

Respecte de la interacció amb els estudiants a l'aula, valoreu la facilitat o dificultats per promoure la seva participació. Feu referència a l'interès de l'estudiant a classe, com evoluciona, accions per motivar-los, etc. Feu esment a l'actuació tutorial i altres formes d'atenció a l'estudiant.

Respecte dels mètodes d'avaluació, considereu l'elecció d'uns procediments d'avaluació, i no d'altres, per mesurar el grau d'acompliment, i la seva utilitat per poder valorar les activitats dutes a terme pels estudiants.

Considerant el desenvolupament de les activitats docents amb relació a l'estudiant i el desenvolupament de la planificació prevista, valoreu la vostra pròpia actuació docent. Indiqueu els punts forts i els febles.

Resultats

Valoreu el nivell de desenvolupament de l'estudiant pel que fa a les competències establertes en el pla d'estudis. Considereu els resultats acadèmics obtinguts pels vostres estudiants (taxes de presentats, estudiants que no superen la matèria, percentatge d'aprovat, etc.) Contextualitzeu aquestes dades amb les de la titulació.

A partir dels resultats de les enquestes, valoreu les opinions dels estudiants amb relació a les activitats docents que heu realitzat.

Finalment, indiqueu el vostre nivell de satisfacció amb les accions de formació docent realitzades i les pendents de realitzar. Analitzeu, si és el cas, les innovacions docents, la participació en projectes d'innovació o millora docent, o les activitats de formació continuada.

Activitat investigadora

El MAP considera, a nivell individual, per a la valoració d'aquesta dimensió, els ítems de publicacions, participació en projectes de recerca, direcció de treballs de recerca i la participació en congressos.

Ara bé, a l'autoinforme, a part de concretar les aportacions per a cadascun d'aquests apartats, el professor pot reflexionar sobre el context d'oportunitats que ve definit pel conjunt de polítiques de recerca desplegades per la universitat. Així haurà de considerar els recursos humans i organitzatius que configuren el sistema de recerca del departament o la unitat orgànica que es consideri. De la mateixa manera, cal considerar les unitats de suport a la recerca: biblioteques, laboratoris, etc.



Cal també valorar l'activitat de recerca del departament o la unitat orgànica considerant els objectius de recerca i la planificació de recursos.


Finalment, cal valorar els resultats a nivell de departament.

Serveis institucionals

En aquest apartat, el professor, si és el cas, ha de reflexionar sobre les tasques de gestió i representació assumides en el període avaluat.



ANNEX 2: MODEL DEL DOCUMENT DE PRESENTACIÓ D'OBJECTIUS

 DOCUMENT DE PRESENTACIÓ D'OBJECTIUS			
Cognoms i nom:		Àrea de coneixement:	
Categoria acadèmica:		Departament:	
Dedicació (TC/MJ):		Centre:	
Període d'avaluació:		Avaluador:	
OBJECTIUS			
Dimensions i ítems		Pes Dimensió	Pes Ítem
Activitat acadèmica	Assignació docent	15%	33%
	Juntes		33%
	Coordinació		34%
Activitat docent	Resultat de les enquestes a estudiants sobre l'activitat docent del professorat	30%	20%
	Planificació docent		20%
	Sistemes d'avaluació		20%
	Elaboració de material docent i de suport		20%
	Millora docent		20%
Activitat investigadora	Participació en projectes d'investigació	20%	25%
	Publicacions		25%
	Direcció de treballs d'investigació		25%
	Participació en congressos		25%
Desenvolupament personalitzat de l'alumnat	Acompliment de la funció tutorial	20%	100%
Serveis institucionals	Esdeveniments institucionals	15%	25%
	Representació		25%
	Òrgans o comissions		25%
	Realització de propostes de millora		25%
Objectius acordats			
Avaluat, data i signatura		Avaluador, data i signatura	
		Comissió d'Avaluació de la Universitat	



ANNEX 3: MODEL D'INFORME DELS RESPONSABLES ACADÈMICS I PROTOCOL D'AVALUACIÓ

INFORME D'AVALUACIÓ DEL RESPONSABLE ACADÈMIC					
Cognoms i nom:			Àrea de Coneixement:		
Categoria Acadèmica:			Departament:		
Dedicació (TC/MJ):		Centre:	Universitat ABAT OLIBA CEU		
Període d'avaluació:		Avaluador:			
OBSERVACIONS			Control de signatures		
			Avaluador		
			(data/signatura)		
			Avaluat		
			(data/signatura)		
			Comissió d'Avaluació de la Universitat		
			(data/signatura)		
ASSIGNACIONS I RESULTATS					
Dimensions i ítems		Pes Dimensió	Pes ítem	Resultat	
Activitat acadèmica	Assignació docent	15%	15%		
	Juntes		15%		
	Coordinació		15%		
Activitat docent	Resultat de les enquestes a estudiants sobre l'activitat docent del	30%	30%		
	Planificació docent		30%		
	Sistemes d'avaluació		30%		
	Elaboració de material docent i de suport		30%		
	Miliora docent		30%		
			30%		
Activitat investigadora	Participació en projectes d'investigació	20%	20%		
	Publicacions		20%		
	Direcció de treballs d'investigació		20%		
	Participació en congressos		40%		
Desenvolupament personalitzat de l'alumnat	Acompliment de la funció tutorial	20%	20%		
Serveis institucionals	Esdeveniments institucionals	15%	15%		
	Representació		15%		
	Òrgans o comissions		15%		
	Realització de propostes de millora		15%		
Resultat de l'avaluació:		100%		0	
Validació Departament de RRRH G.T. Barcelona					
Segell, signatura i data		Observacions			
ÀREES D'AVALUACIÓ					
		200%	50%	100%	150%
Activitat acadèmica	Rebutja l'assignació i participació	Assumeix les activitats assignades	Manifesta disponibilitat i participació activa	El seu nivell de disponibilitat, acceptació i contribució és destacat	
Acompliment docent (absència d'incidències, disponibilitat d'assumir matèries, tutories, classes, diferents horaris...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Participació en Juntes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participació en funcions de coordinació (grups, matèries, mòduls, pràctiques, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observacions (És obligatori emplenar aquest apartat en cas d'avaluació negativa)				

Activitat docent	El seu grau de contribució és nul. Actitud continuista	La seva contribució es limita a aspectes puntuals i necessaris	Contribució activa, permanent i participativa	La seva contribució és essencial, essent una referència per al Departament
Resultat de les enquestes a estudiants sobre l'activitat docent del professorat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planificació docent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemes d'avaluació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elaboració de material docent i de suport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Millora docent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observacions (És obligatori emplenar aquest apartat en cas d'avaluació negativa)				

Contribució a l'activitat investigadora	<input type="checkbox"/> Rebutja la participació en l'activitat assignada	<input checked="" type="checkbox"/> Assumeix la participació i la desenvolupa de la forma establerta	<input type="checkbox"/> Participa activament, contribuint a la millora permanent	<input type="checkbox"/> La seva contribució és destacable, millora la seva eficiència i és un referent
Participació en projectes d'investigació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publicacions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direcció de treballs d'investigació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participació en congressos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observacions (És obligatori emplenar aquest apartat en cas d'avaluació negativa)				

Contribució al desenvolupament personalitzat de l'alumnat	El seu interès se centra en la impartició del programa	Realitza un seguiment d'acord amb les directrius marcades	Organitza el seguiment de l'alumnat de manera eficient i obté un resultat positiu	És referent en el seguiment, preocupació i desenvolupament personalitzat de l'alumne
Acompliment de la funció tutorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observacions (És obligatori emplenar aquest apartat en cas d'avaluació negativa)				

Contribució a serveis institucionals	<input type="checkbox"/> No considera l'activitat com a part de la seva funció	<input type="checkbox"/> Participa en les activitats assignades i en la forma establerta	<input checked="" type="checkbox"/> Participa de forma activa, mostra disposició permanent i contribució al desenvolupament	<input type="checkbox"/> La seva contribució al desenvolupament de les activitats és fonamental
Participació en esdeveniments institucionals d'àmbit intern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participació en esdeveniments de representació de la Institució a l'exterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participació en òrgans col·legiats o comissions específiques de gestió acadèmica/universitària	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realització de propostes de millora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observacions (És obligatori emplenar aquest apartat en cas d'avaluació negativa)				

Àrees de Desenvolupament	Llarga termini	Curta Mitjà termini	Acció proposada
1.-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ANNEX 4. MODEL D'ENQUESTA INSTITUCIONAL ALS ESTUDIANTS SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT

Instruccions

L'opinió dels estudiants sobre l'ensenyament que reben és un instrument imprescindible perquè cada professor, i els responsables de l'organització acadèmica del Centre, puguin avaluar i millorar la qualitat educativa de la Universitat. El mètode emprat en aquestes enquestes garanteix l'estricta anonimat de les respostes i el caràcter reservat dels resultats.

Moltes gràcies per la teva col·laboració.

Instruccions:

1. L'enquesta consta d'un qüestionari en què cada enunciat s'ha d'avaluar entre l'1 i el 7 (1= completament en desacord i 7= completament d'acord).
2. Un cop emplenat el qüestionari, i d'acord amb la teva opinió, expressa els tres punts dèbils i forts en relació amb la planificació i el contingut de l'assignatura, i la metodologia del professor a les graelles pertinents.
3. Un cop contestades totes les preguntes, has de fer clic sobre el botó d'actualitzar les dades.

	1	2	3	4	5	6	7
1- El professor prepara, organitza i estructura bé les activitats, pràctiques o teòriques que es realitzen a classe (llició magistral, taller, seminari, estudi, etc.							
2- El professor explica amb ordre i claredat, i ressalta els continguts importants de l'activitat docent.							
3- Sempre que he necessitat fer una consulta al professor personalment o per CampusNet he estat atès de forma satisfactòria.							
4- El contingut de l'assignatura s'ha ajustat al pla docent i al cronograma.							
5- Els materials aportats pel professor i la bibliografia ajuden a preparar l'assignatura.							
6- El professor aplica una metodologia i fa ús d'uns recursos didàctics adequats (CampusNet, audiovisuals, noves tecnologies, etc.) per a la consecució dels objectius del curs.							
7- La manera en què el professor aplica el sistema d'avaluació contínua (exàmens, treballs individuals o de grup, etc) guarda relació amb el tipus de tasques (teòriques, pràctiques, individuals, grupals, etc.) desenvolupades.							



PLANIFICACIÓ I CONTINGUT DE L'ASSIGNATURA	
PUNTS DÈBILS	PUNTS FORTS
1.	1.
2.	2.
3.	3.

METODOLOGIA DEL PROFESSOR	
PUNTS DÈBILS	PUNTS FORTS
1.	1.
2.	2.
3.	3.



ANNEX 5. INFORME D'AVALUACIÓ FINAL I PLA D'ACCIÓ

Universitat Abat Oliba CEU				INFORME D'AVALUACIÓ FINAL I PLA D'ACCIÓ		
Cognoms i nom:		Àrea de coneixement:				
Categoria acadèmica:		Departament:				
Dedicació (TC/MJ):		Centre:	Universitat Abat Oliba CEU			
Període d'avaluació:		Avaluador:				
RESULTAT I PLA D'ACCIÓ						
RESULTAT DE L'AVALUACIÓ:						
Àrees de desenvolupament	Llarg termini	Curt-mig termini	Acció proposada			
OBSERVACIONS I COMENTARIS						
Avaluat, data i signatura		Avaluador, data i signatura		Comissió d'Avaluació de la Universitat		
Validació RRHH Gerència Territorial de Barcelona						
Segell, signatura i data		Observacions				