



AQU CATALUNYA

Avaluació de centres que ofereixen titulacions estrangeres a Catalunya

Informe d'avaluació externa

Centre	GBSB Global Business School Campus Barcelona
Data de la visita	11/02/2025
Titulacions avaluades	Bachelor of Business Administration and Digital Innovation Master of Science (MSc) in Management

CONTINGUT

Introducció	3
Valoració de les dimensions d'avaluació.....	5
Dimensió 1. Polítiques i estratègia	5
Dimensió 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius.....	7
Dimensió 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiantat	9
Dimensió 4. Personal docent.....	12
Dimensió 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant.....	15
Dimensió 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiantat	18
Dimensió 7. Implantació dels sistemes de gestió de la qualitat i resultats acadèmics	20
Dimensió 8. Informació pública.....	23
Resultat de l'avaluació	24

INTRODUCCIÓ

El marc normatiu vigent preveu que correspon al departament competent en matèria d'universitats autoritzar els centres docents que es vulguin establir a Catalunya per a impartir, sota qualsevol modalitat, ensenyaments conduents a l'obtenció de títols d'educació superior universitària; aquesta autorització requereix d'un informe previ favorable d'AQU Catalunya, d'acord amb els estàndards de qualitat elaborats per a aquests tipus de centres, recollits a la [Guia per a l'avaluació de centres estrangers](#) (octubre de 2022).

L'informe pot contenir, a més de la corresponent motivació i assoliment de cada dimensió i subdimensió d'avaluació, els aspectes següents:

Àrees de millora. Mancances detectades que caldria solucionar en un termini màxim de tres anys. Es vinculen amb les valoracions "amb condicions" de les dimensions o subdimensions.

Requeriments. Mancances molt greus que comporten una valoració de "no s'assoleix" de la dimensió o subdimensió.

Recomanacions. Sugeriments per promoure la millora de la titulació. La implantació de les recomanacions no és obligatòria.

Bones pràctiques / forteses: Aspectes destacables de la titulació que es poden exportar a altres titulacions.

Centre i titulacions avaluades

GBSB Global Business School

Bachelor of Business Administration and Digital Innovation

Master of Science (MSc) in Management

Comitè d'avaluació externa (CAE)

Rol	Nom	Àmbit	Institució
Presidenta	Mercedes Teruel Carrizosa	Economia i empresa	Universitat Rovira i Virgili
Vocal acadèmic	Josep Llach Pagès	Operations, Technology and Science	UPF Barcelona School of Management
Vocal estudiant	Sara Solé i Miserachs	Innovació i transformació digital	Universitat Oberta de Catalunya
Secretària metodològica	Concepción Herruzo Fonayet	Metodologia	AQU Catalunya

Agenda de visita

Dia 11 de febrer de 2025, C / Carrer d'Aragó, 179, L'Eixample, 08011, Barcelona

Hora	Activitat	Durada
09:30 – 09:40	Benvinguda institucional	10'
09:40 – 10:40	1a entrevista amb equip directiu	60'
10:45 – 11:30	Entrevista amb professorat	45'
11:30 – 11:45	<i>Pausa</i>	15'
11:45 – 12:30	Entrevista amb representants de la institució matriu	45'
12:30 – 13:15	Entrevista amb estudiantat	45'
13:15 – 13:45	Visita a les instal·lacions	30'
13:45 – 14:15	<i>Treball intern CAE</i>	30'
14:15 – 14:30	2a entrevista amb equip directiu i comiat	15'

Consideracions

GBSB Global Business School és una institució educativa amb seu ubicada a Malta que s'estructura en quatre campus: Malta Campus, Online Campus (Online Learning and Executive Education), Madrid Campus i Barcelona Campus.

Els programes que es presenten avaluació per ser impartits a GBSB Campus Barcelona es regeixen per la normativa del sistema nacional maltès, a través de la Malta Further and Higher Education Authority (MFHEA)

Aquest procés d'avaluació respon a la sol·licitud de GBSB d'autorització per part del departament competent en matèria d'universitats a Catalunya per a la impartició del Bachelor of Business Administration and Digital Innovation i del Master of Science (MSc) in Management en el campus de Barcelona.

El CAE vol fer constar el seu agraïment al centre avaluat per l'actitud i la disposició de les persones participants en les diferents audiències, que han transcorregut en un ambient de cordialitat i cooperació.

VALORACIÓ DE LES DIMENSIONS D'AVALUACIÓ

Dimensió 1. Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i unes polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i la rellevància dels programes formatius de manera continuada.

No s'assoleix

S'assoleix amb condicions

S'assoleix

1.1 El centre té definida una estratègia, els objectius de la qual es despleguen en indicadors que en permeten mesurar el grau d'assoliment.

S'assoleix

GBSB Barcelona Campus és un centre integrat de GBSB Global Business School. Les polítiques i estratègia es defineixen i despleguen de forma centralitzada des de Malta cap als campus.

El Manual de Qualitat GBSB (evidència 1_05) recull, al seu primer apartat, tot el que té a veure amb Missió i Gestió estratègica de la institució.

El centre aporta com a evidència el Pla estratègic 2024-2028 (evidència 1_01), que estableix 5 grans objectius:

- G1. Continuously Improve the Educational Programs
- G2. Improve Market Positioning and Recognition as an Innovative and Entrepreneurial Business School
- G4. Become a High Performance and Digitally Oriented Organization
- G3. Extend GBSB Global Relationships and Outreach
- G5. Contribute to the Advancement of Knowledge and Innovation via GBSB Global Research Center

El centre facilita, també, l'Operational Plan 2024 (evidència 1_02), amb les accions, indicadors i responsables, estructurades segons els objectius estratègics.

1.2 El centre té unes polítiques establertes d'assegurament de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir.

S'assoleix

El Manual de Qualitat aborda polítiques i processos estratègics per al desenvolupament dels ensenyaments i la gestió del centre/campus.

1.3 Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.

S'assoleix

El Manual de Qualitat defineix els processos per a la seva aprovació i millora.

1.4 La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.

S'assoleix

A l'Organisational structure (evidència 1_06) es mostra un diagrama de la governança de la matriu mare i es detallen les funcions de cada unitat. Per cada unitat es detalla si les responsabilitats són a nivell de Corporate, Malta campus i/o satellite campus (entre ells Barcelona).

Al Manual de Qualitat GBSB, s'identifiquen els responsables del diferents processos.

A l'Operational Plan 2024 (evidència 1_02), s'identifica la persona que lidera cada actuació de cada objectiu.

1.5 Les polítiques es comuniquen i es ret comptes dels seus resultats als grups d'interès.

S'assoleix amb condicions

Més enllà de la informació disponible al web (indicadors globals acadèmics i de satisfacció), no s'han observat evidències clares de rendiment de comptes directe als grups d'interès externs al centre.

1.6 S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

S'assoleix

GBSG ha desenvolupat un marc per a l'avaluació i registre de riscos. Ha definit el risc com "l'impacte potencial de la incertesa en l'assoliment de les metes i objectius estratègics". Es consideren riscos les amenaces, reptes, impediments i oportunitats perdudes que puguin afectar el pla estratègic de la institució.

ÀREES DE MILLORA

- > Identificar clarament els grups d'interès (interns i externs) i els mecanismes de rendiment de comptes amb cadascun d'ells.

RECOMANACIONS

- > Definir de forma específica objectius, polítiques i riscos per al campus de Barcelona.

Dimensió 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El centre té implantats processos per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el corresponent marc nacional de qualificacions. I el seu desplegament temporal i l'assignació docent són pertinents i adequats.

No s'assoleix

S'assoleix amb condicions

S'assoleix

El centre disposa de les llicències del Malta Further & Higher Education Authority (evidència 2_01) per dissenyar ensenyaments. A més, té definits els processos per dissenyar, desenvolupar i extingir els ensenyaments (evidència 1_05, secció 6). El disseny, desenvolupament i extinció es realitza de forma centralitzada des de la matriu a Malta. En segona instància s'aporten la política i el procediment de Nous programes (Err_Rev_Evidence_04_New_Programme_Policy_v1_0, Err_Rev_Evidence_05_New_Programme_Procedure_v1_0) on s'estableixen els requisits per qualsevol nou programa, independentment del campus d'impartició, relacionats amb la justificació, necessitats, recursos i temporalització del programa. Els nous programes han de sol·licitar l'acreditació inicial a l'Autoritat Maltesa per a l'Educació Superior i Contínua (MFHEA).

Es presenta evidència per al Bachelor of Business Administration and Digital Innovation de la Guia d'elaboració del TFG (evidència 2_02) i del Curriculum Plan amb el desplegament dels resultats d'aprenentatge (evidència 2_06). Aquests són coherents i temporalment pertinents. En segona instància, s'aporta, també, la Guia d'elaboració del TFM de l'ensenyament MSc in Management (Err_Rev_Evidence_06_Final_Master_Project_Guidelines) i les rúbriques d'avaluació dels treballs finals de grau i màster (Err_Rev_Evidence_07_Final_Project_and_Undergraduate_Dissertation_Rubric). A més, les guies no mostren les rúbriques d'avaluació.

El centre aporta el procés de finalització d'un programa (evidència 2_03). La temporalització del procés d'extinció dels estudis per tal de garantir que els estudiants puguin finalitzar els seus estudis.

S'observa que hi ha un nombre molt elevat d'especialitzacions al grau i al màster. Tot i que a la secció 6 del Manual de Qualitat estableix una revisió anual dels programes oferts pel centre, no hi ha informació sobre els criteris per a l'activació o desactivació de les especialitzacions.

ÀREES DE MILLORA

- > Definir els criteris per a l'activació i desactivació d'especialitzacions en el campus de Barcelona.

RECOMANACIONS

- > Assegurar que les rúbriques d'avaluació de TFG i TFM, que actualment son les mateixes, s'adeqüen als dos nivells diferenciats de MECES.

Dimensió 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiantat

El centre té implantats processos per a l'accés i l'admissió de l'estudiantat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

No s'assoleix

S'assoleix amb condicions

S'assoleix

3.1 Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'estudiantat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no-discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

S'assoleix

El centre mostra evidència sobre els responsables del procés d'accés i admissió de l'estudiantat, els criteris d'admissió i el procés de notificació de l'admissió als estudis (evidències 3_01 i 3_02). Al campus de Barcelona, existeix una persona responsable del procés d'admissió i entrevistes. Si bé en el procés en concret no es detalla l'aplicació dels criteris d'equitat, fiabilitat i no-discriminació, el centre disposa d'un codi ètic (evidència 1_15).

3.2 Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics.

S'assoleix

Els criteris per a l'accés i admissió s'estableixen a les Polítiques d'admissió dels programes (evidències 3_01 i 3_02). Aquests es troben definits de forma clara als dos programes, i són públics en la web del [bàtxelor](#) i del [màster](#).

Ambdues vies requereixen disposar del títol necessari d'entrada i de titulació de nivell anglès.

3.3 El conjunt de l'estudiantat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

S'assoleix amb condicions

Si bé hi ha una definició del perfil d'accés d'estudiants que es demana (evidència 3_05) segons diverses trajectòries, no es disposa encara de l'evidència del perfil d'entrada. Es recomana definir els complements de formació per al màster per aquells estudiants admesos que puguin presentar, per la seva formació d'origen, alguna mancança de coneixements previs.

3.4 El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'estudiantat i orientar-lo acadèmicament i personalment.

S'assoleix

La institució defineix un sistema de seguiment de suport al campus al IQA Manual i on-line (evidència 1_14). El centre explica que tots els registres d'assoliment d'aprenentatge de l'estudiantat es registren a la plataforma Moodle, on hi ha espais de curs específics per a cada campus. El progrés dels estudiants es monitora a través de les qualificacions de mòduls específics, i també en relació amb els resultats d'aprenentatge a nivell de programa. Aquests mecanismes s'apliquen a tots els programes i campus.

Cal destacar que el centre disposa de:

- Una unitat d'orientació professional que permet preparar a l'estudiant en el procés d'inserció laboral.
- Una acceleradora que facilita l'emprenedoria per part dels estudiants.

3.5 Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'estudiantat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament.

S'assoleix

El centre té un procés de reconeixement dels aprenentatges (evidència 3_03). Aquest procés identifica els criteris per tal d'assolir el reconeixement. El programa estableix un límit màxim de reconeixement del 50% dels crèdits quan l'estudiant procedeix d'uns estudis d'un altre centre universitari. Els criteris establerts són genèrics i no estan especificats.

Des del punt del reconeixement d'aprenentatge previ, la Recognition Prior Learning Policy (evidència 3_04), presentada inicialment, s'ha completat amb Err_Rev_Evidence_08, procediment on es concreten els requisits d'aquest reconeixement.

3.6 El procés per a la certificació dels assoliments de l'aprenentatge de l'estudiantat i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent d'aplicació en cada cas.

S'assoleix

El sistema d'avaluació del GBSB correspon al sistema anglès, amb una escala de A (Exceptional) fins a F (Fail). La informació es detalla al IQA Manual, punt 7.2. D'acord amb la informació, s'utilitzen les rúbriques com a sistema d'avaluació en la mesura del possible. Els estudiants tenen accés al sistema d'avaluació quan inicien les assignatures. A més, es detalla el procés de recuperació d'assignatures no superades en primera convocatòria.

Segons el IQA Manual, hi ha un procés de verificació interna per tal de garantir una avaluació acurada de les diferents proves avaluatives. Aquest sistema pretén ser un sistema de garantia de l'avaluació homogènia dels resultats d'aprenentatge.

ÀREES DE MILLORA

- > Precisar els complements de formació en el procés d'admissió, especialment a nivell de màster.

RECOMANACIONS

- > De cara a futures avaluacions, facilitar evidències dels registres de les proves avaluatives, de les qualificacions obtingudes i dels resultats d'aprenentatge.

Dimensió 4. Personal docent

El centre assegura que el seu professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per contractar-lo i per al seu desenvolupament personal i professional.

No s'assoleix

S'assoleix amb condicions

S'assoleix

4.1 Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.

S'assoleix

GBSB Barcelona segueix la normativa maltesa en quant als requisits de qualificació del seu professorat. En el cas de professorat de grau es demana una titulació de màster, mentre que el professorat de màster necessita la titulació de doctor. En l'Informe sobre el pla d'implantació del programa (evidència "Memoria_GBSB Global"), on es detalla les assignatures i el professorat dels dos estudis del campus de Barcelona, s'indica que en el cas del grau el 82% de les hores estan impartides per professorat amb doctorat i del 79% en el Màster.

4.2 El professorat té l'acreditació necessària establerta per la normativa.

S'assoleix amb condicions

El Self-study report declara que s'exigeix que el professorat tingui "state-accredited qualifications". Si bé es detalla les qualificacions i si es disposa del nivell de doctorat, no s'especifica si el personal a temps complet disposa de les acreditacions necessàries per tal de donar classes docents. El professorat és coneixedor del sistema d'acreditació del professorat a Catalunya tot i que encara no han sol·licitat aquestes acreditacions.

4.3 El professorat és suficient per afrontar el desplegament de l'oferta acadèmica.

S'assoleix amb condicions

El personal docent cobreix la docència prevista (evidència 4_01). La majoria d'assignatures de primer curs, tan en Grau com Màster, són impartides pel professorat a temps complet. Les evidències 00 "Taula de dades del professorat de Grau" i 00 "Taula de dades del professorat de Màster" aporten detall de la categoria, el departament i la dedicació del personal docent. Segons l'informe, en el campus de Barcelona hi ha 5 professors a temps complet i s'està en el procés de reclutar dos professor més. Tanmateix, durant la visita, el nombre de professorat a temps complet era superior.

L'Informe sobre el pla d'implantació del programa (00 "Memoria_GBSB Global") explica que el professorat es divideix en dos categories: (i) professorat a TC i professorat associat ETC i (ii) professorat associat. S'indica que el número total de professorat ETC respecta la relació 1/25 en relació amb el número total d'estudiants

matriculats i que s'estableix un màxim de 17 hores lectives setmanals però no s'aporten evidències empíriques.

S'observa un nombre important d'associats amb un valor de dedicació d'hores docents superiors a la del personal a temps complet (personal amb número 7, 8, 9, 10 i 11). Segons l'article 7 punt 3 del RD 640/2021, el percentatge de crèdits impartits per professorat associat no hauria d'excedir el 40%.

El procediment d'avaluació establert per la Generalitat en el moment de la presentació de sol·licitud d'autorització, apartat: «Documentació», Punt 3, diu: *“Aportar la plantilla de professorat, així com el detall del pla d'estudis en què impartirà la docència, que haurà de complir amb els requisits establerts a l'article 7, apartats 4, 5, 6, 7 i 8, del Reial decret 640/2021, de 27 de juny.* El procediment no identifica l'apartat 3, però tampoc explicita que no s'hagi de tenir en compte. Aquest comitè considera rellevant, per assegurar el bon desenvolupament dels programes i garantir l'experiència d'aprenentatge de l'estudiantat, que, tal com estableix l'apartat 3 de l'article 7 del RD 640/2021, que el personal docent i investigador amb contracte laboral temporal no excedeixi el 40% de la plantilla.

4.4 La contractació de nou professorat és adequada al perfil establert i a les característiques de les titulacions.

S'assoleix

Es presenta una fitxa amb el perfil de contractació del professorat (evidència 4_05). La fitxa de contractació no especifica un àmbit concret d'especialització del professional. El pla estratègic per al període 2024-28 (evidència 1_01) indica l'objectiu d'impulsar la recerca entre el professorat contractat. El professorat a temps complet té uns objectius de publicacions en revistes científiques cada curs.

GBSB Global ha implementat processos de desenvolupament professional i d'avaluació del rendiment del personal, estan descrits a les polítiques i procediments corresponents, que s'han proporcionat com a evidència després de la visita (Err_Rev_Evidence_12_Staff_Professional_Development_Policy; Err_Rev_Evidence_13_Staff_Professional_Development_Procedure; Err_Rev_Evidence_14_Staff_Performance_Evaluation_Policy; Err_Rev_Evidence_15_Staff_Performance_Evaluation_Procedure).

4.5 Els processos de selecció són equitatius, fiables, assegurin la no-discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.

S'assoleix

El Manual de Qualitat defineix el procés de selecció. El centre disposa també d'una política de contractació (evidència 1_13) que defineix els criteris de contractació de personal amb l'aplicació de criteris com la transparència, l'equitat i l'acompliment de la normativa laboral del país.

4.6 Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades són de fàcil accés.

S'assoleix

GBSB preveu l'oferta de cursos de formació i un mínim de formació diversa tant del personal docent com administratiu (evidència 4_13) tant per al personal a temps complet com a temps parcial.

S'aporten evidències de la realització de cursos de formació (evidències 4_09 i 4_10).

Existeix una enquesta general de satisfacció dels docents (evidència 5_09) en la qual es pregunta la satisfacció del "Professional development opportunities" i hi ha espai per comentaris i suggeriments respecte de les necessitats formatives.

No hi ha un pla de formació general pel professorat, cada un és responsable del seu desenvolupament professional

(Err_Rev_Evidence_15_Staff_Performance_Evaluation_Procedure: "*The purpose of this procedure is to outline the process for conducting annual staff performance evaluations at GBSB Global Business School. The procedure ensures a structured approach to assessing individual contributions, professional development, and alignment with the School's strategic objectives*).

ÀREES DE MILLORA

- > Disminuir la càrrega docent del personal associat i augmentar el nombre de personal a temps complet.
- > Incentivar a que el professorat al campus de Barcelona obtingui les acreditacions del sistema universitari català.

RECOMANACIONS

- > Especificar un pla general de formació del professorat.
- > Establir un sistema de recollida d'informació sobre les necessitats formatives del personal per tal de donar-hi resposta.

Dimensió 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen d'una manera que anima l'estudiantat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'estudiant reflecteix aquest enfocament.

No s'assoleix

S'assoleix amb condicions

S'assoleix

5.1 La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.

S'assoleix

El Manual de Qualitat (evidència 1_05) determina les diferents metodologies i activitats (punt 7.1.2). Es destaquen els estudis de cas, els problemes i els debats. Des del punt de vista on-line, s'utilitza la plataforma de Virtual Learning Environment (VLE) i el Office 365 for Education per tal de facilitar una experiència dinàmica als estudiants que segueixen els estudis de forma on-line.

El centre aporta com evidències les guies docents de dues assignatures, Business Math and Statistics i Principles of Accounting (evidències 5_02 i evidència 5_03). S'observa per aquestes assignatures una àmplia varietat de metodologies i activitats docents amb detall de les activitats i bibliografia associada per a cada lliçó. Els objectius i activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge esperats. Cal esmentar que atenent que els estudis encara no han estat implantats, no es disposa d'evidència sobre els resultats d'aprenentatge.

Les pràctiques estan regulades pel Procediment d'Acord de Pràctiques (Err_Rev_Evidence_16_Internship_Agreement_Procedure). La durada de les pràctiques pot variar significativament, en funció del moment en què l'estudiant sol·licita les pràctiques, de l'empresa o organització col·laboradora i dels termes establerts en l'acord de pràctiques signat. Durant les audiències, els estudiants han manifestat la necessitat d'augmentar els exemples de casos reals i experiències presencials (seminaris i visites), i disposar de períodes de pràctiques empresarials més llargs.

5.2 El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'estudiantat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, fomenta la seva autonomia i promou el respecte mutu en la relació professorat- estudiantat.

S'assoleix

Segons el Manual de Qualitat, punt 7.1.3, es respecta i s'atén la diversitat de l'estudiant. Al punt 8.4, també es detallen les figures que ajuden la trajectòria d'aprenentatge. La figura del tutor acadèmic facilita l'aprenentatge de les assignatures. La figura del coordinador acadèmic és la referència per a l'estudiant per tal de guiar-los

durant la seva trajectòria acadèmica. A més, el coordinador acadèmic acompanya a l'estudiant amb temes que no acadèmics (activitats extracurriculars i socials, i altres).

5.3 Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.

S'assoleix

El centre posa en pràctica dos tipus d'avaluacions: formatives, que ofereixen oportunitats d'aprenentatge i pràctica i no s'inclouen en el càlcul de la nota final i les avaluacions sumatives, que impliquen planificar, executar i informar formalment sobre la comprensió del mòdul o unitat que s'estigui treballant, com treballs escrits, informes, presentacions orals i projectes de recerca, en funció dels resultats d'aprenentatge.

S'aporta la Política d'avaluació del centre (evidència 5_05), que no està disponible de forma pública al web, i un exemple de tasca d'avaluació de l'alumne (evidència 5_04), on es descriuen les competències/resultats que l'estudiant ha d'assolir, les tasques previstes, la nota final i els comentaris de retorn del professor.

Tanmateix, no s'ha observat cap tipus de prova avaluativa com són treballs i avaluacions d'estudiants per tal de valorar la discriminació entre resultats d'aprenentatge.

5.4 Els treballs finals de grau/màster o projectes d'integració similars i les pràctiques externes se supervisen i s'avaluen amb criteris pertinents i adequats.

S'assoleix

L'estudiantat ha de presentar un treball final de grau o màster com a part dels requisits de graduació. Durant tot aquest procés, els estudiants reben orientació dels tutors assignats en la seva recerca i redacció. El centre vetlla perquè els tutors de treballs finals tinguin un màster de recerca, hagin impartit docència al centre durant almenys 3 trimestres i disposin d'experiència prèvia com a directors de tesi del nivell acadèmic corresponent o ser expert en l'àrea escollida pels estudiants.

Els treballs finals els avalua una comissió i la nota final es determina mitjançant una combinació de la tesi escrita i una presentació o defensa oral. La ponderació específica d'aquests elements varia entre els programes de grau i màster. En el cas dels TFG, 70% és el desenvolupament del treball i 30% la presentació, mentre que pels TFM, 35% es el report del supervisor, 45% el desenvolupament i 20% la presentació oral. Si els estudiants tenen dubtes sobre la seva nota, hi ha un procés formal d'apel·lació.

S'aporten els qüestionaris de satisfacció a nivell d'assignatura i de final de curs per part dels estudiants i del professorat (evidències 5_06, 5_07, 5_08 i 5_09).

RECOMANACIONS

- > Augmentar els exemples de casos reals i experiències presencials (seminaris i visites), i facilitar a l'estudiantat períodes de pràctiques empresarials més llargs.

Dimensió 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiantat

El centre disposa de serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'estudiantat.

No s'assoleix

S'assoleix amb condicions

S'assoleix

6.1 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.

S'assoleix

El centre ocupa parts de dos edificis contigus al carrer Aragó de Barcelona, que la institució defineix com a "campus urbà".

A banda de les dues titulacions que s'avaluen (grau: 1r any 79 estudiants previstos, 5è any 120 estudiants previstos; màster: 1r any 90 estudiants previstos, 5è any 120 estudiants previstos), al centre s'imparteixen actualment altres programes *undergraduate* i *postgraduate*. Si bé els plans d'estudis dels programes del centre preveuen la combinació de modalitat presencial i en línia asíncrona, les dimensions dels espais (aules, biblioteca, sales de treball, espai polivalent i espais comuns no acadèmics) es consideren de capacitat ajustada en cas que els estudiants optin per la modalitat 100% presencial.

6.2 Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge de l'estudiantat.

S'assoleix

El centre posa a disposició de l'estudiantat diversitat de recursos d'aprenentatge, dissenyats per a l'accés multiusuari i atenen una població estudiantil diversa:

- Moodle per a l'aprenentatge en línia asíncron.
- Portal de Carrera de GBSB Global, per connectar estudiants, graduats i ocupadors, com a servei per a la inserció laboral. A través del portal Simplicity, els nous estudiants obtenen accés al portal de carrera al moment de la matrícula, els alumni tenen accés permanent i els ocupadors poden registrar-se per oferir pràctiques i llocs de treball.
- Perlego per a l'accés a la biblioteca digital.
- EBSCO per a bases de dades en línia.
- Portal de Biblioteca.
- TravelPerk per a reserves de viatges i allotjaments.
- Microsoft Office 365 per a l'educació.

L'estudiantat actual del centre valora positivament els recursos digitals del centre, especialment la gestió de les llicències de software.

Els recursos d'aprenentatge tenen en compte les situacions d'estudiants amb necessitats especials, a través de les eines de Microsoft Office 365 per a l'Educació, que ofereix tecnologies assistives dissenyades per donar suport a estudiants i personal amb necessitats especials, relacionades principalment amb la visió, l'audició, la neurodiversitat, l'aprenentatge, la mobilitat i la salut mental.

Tanmateix, s'observa un escàs nombre de punts d'endolls en les aules el qual no facilita l'ús d'ordinadors per part dels estudiants. També caldria millorar el nombre d'ordinadors a lliure disposició dels estudiants per tal d'evitar de dependre dels seus dispositius.

6.3 Els serveis d'orientació acadèmica donen suport adequat al procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.

S'assoleix

El suport acadèmic inclou tutories en línia amb el professorat, grups d'estudi al campus, tutories entre iguals i assessorament directe dels coordinadors acadèmics (amb cita prèvia). El centre ofereix, addicionalment, tallers sobre habilitats d'estudi, redacció acadèmica, estil APA, comptabilitat bàsica i gestió del temps.

A CAEC (Careers, Alumni and Entrepreneurship Centre) Guidance Services (evidència 6_06) es descriuen les accions i eines que el centre posa a disposició de l'estudiantat per a l'orientació professional, estructurades a tres nivells:

- Career Services: s'ofereixen sessions personalitzades de *coaching* i el portal Career (veure secció 6.2)
- Alumni: s'ofereixen sessions de Training and Career Development, s'impulsa el Networking i els antics estudiants tenen accés als complet als recursos del centre (alguns dels serveis de forma gratuïta, d'altres amb descomptes).
- Entrepreneurship Centre: ofereix serveis personalitzats per donar suport a iniciatives d'emprenedoria innovadora a nivell local i internacional. Amb la col·laboració de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya, GBSB té el G-Accelerator Impact Call, com a suport a *startups* en fase inicial amb un enfocament en l'impacte social, ambiental i econòmic. Aquest programa està patrocinat pel Govern Català i el Fons Social Europeu.

RECOMANACIONS

- > Establir un pla específic per a GBSB Barcelona Campus de seguiment sobre usos i satisfacció de les seves infraestructures i assegurar-ne la seva suficiència.
- > Augmentar els punts d'endoll a les aules.
- > Posar ordinadors a disposició dels estudiants en cas que aquests no tinguin o no el portin un dia determinat.

Dimensió 7. Implantació dels sistemes de gestió de la qualitat i resultats acadèmics

El centre té implantat un sistema de gestió de la qualitat que inclou processos de recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix sistema. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

No s'assoleix

S'assoleix amb condicions

S'assoleix

7.1 Els processos i/o procediments estan implantats i es revisen i es milloren de manera continuada.

S'assoleix

El Manual de Qualitat GBSB (evidència 1_05) detalla l'organització del sistema de gestió de la qualitat, els processos, la recollida de dades, els instruments d'informació i els mecanismes de millora contínua. El manual garanteix les responsabilitats de l'organització: involucrant persones a tots els nivells, i l'accés a la informació, de manera que les persones coneguin les regulacions i tinguin accés instantani a les polítiques, procediments, directrius, dades i informació necessàries.

És el Comitè Executiu, que es reuneix cada dues setmanes, format per les persones responsables de tots els departaments/unitats de la institució, qui pren les decisions de qualitat.

A la pàgina web s'informa de les diferents polítiques i processos; alguns elements d'aquesta llista tenen els documents descriptius enllaçats disponibles per accés i descàrrega.

7.2 Els processos i/o procediments són adequats i eficients i permeten un seguiment i una millora adients de les seves activitats.

S'assoleix

A l'autoinforme es recullen una sèrie de mecanismes que el centre té per al seguiment i millora de les seves activitats. S'aporten, com a evidències, l'anàlisi del retorn dels grups d'interès (evidència 7_01) i l'Informe d'auditoria interna de novembre de 2023 (evidència 7_02). En aquest informe es recullen "2 (two) findings, 60 (sixty) observations, and 15 (fifteen) notes made during this audit." La taula resum d'aquesta auditoria interna identifica els apartats següents per a cada acció: evidence ID; QA findings, observations and notes; issues summary; QA recommended follow-on actions; timeframe; i unitat responsable.

Es mencionen altres mecanismes, com “Periodic Reports to Accreditation Agencies” i “Regular reports as required by various accreditation agencies”; no s’han trobat exemples.

A l’autoinforme es fa referència també a les revisions en dos períodes dels programes formatius:

- Cicle Anual de Millora de la Qualitat del Programa, que té per objectiu revisar el programa en el seu conjunt
- Cicle d’Acreditació del Programa. Tots els programes es revisen seguint el seu cicle d’acreditació respectiu.

No s’han trobat exemples.

7.3 L’estudiantat adquireix els resultats d’aprenentatge pretesos.

S’assoleix

Aquesta és una avaluació per a l’autorització del desplegament de les titulacions i no es disposa de resultats.

El centre disposa de mapes curriculars i plans d’avaluació dels resultats d’aprenentatge pretesos, desenvolupats per mesurar l’aprenentatge i el rendiment dels estudiants en coneixements, habilitats i competències (evidència 7_04).

7.4 Els resultats acadèmics, de satisfacció i d’inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per l’estudiantat a la universitat d’origen del títol i en titulacions similars de la mateixa disciplina.

S’assoleix

Aquesta és una avaluació per a l’autorització del desplegament de les titulacions i no es disposa de resultats.

El centre publica resultats acadèmics (evidència 7_08-14) a l’apartat de Qualitat del web. Les dades es tracten a nivell global (no es desagreguen per titulació/campus). Els resultats que es mostren es consideren adequats a l’àmbit.

En aquest apartat del web també es publiquen dades de satisfacció d’estudiants i professorat. El centre recull la satisfacció de diferent manera, en funció del grup d’interès:

- Estudiants: Enquesta de satisfacció del mòdul de l’estudiant (curs); Enquesta de sortida de satisfacció dels estudiants; Enquesta d’avaluació d’experiències en pràctiques dels estudiants.
- Professorat i personal del centre: enquestes anuals.
- Antics alumnes: d’enquesta d’antics alumnes, els resultats publicats en un informe anual d’ocupació.
- Mon empresarial: avaluació del rendiment dels estudiants durant les pràctiques, resultats publicats a la intranet de l’escola.

- Altres sistemes informals de recollida de comentaris.

RECOMANACIONS

- > Ampliar les enquestes a altres grups d'interès com empreses i entitats col·laboradores a nivell de campus de Barcelona.
- > Vetllar per la coherència en la implementació del sistema de gestió, tot garantit que el personal del campus principal i dels campus satèl·lit coneix i s'adhereix a les disposicions del Manual IQA.
- > Datar la documentació del sistema de forma inequívoca.
- > Disposar d'evidències de tots els mecanismes de seguiment i millora que es mencionen.

Dimensió 8. Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques dels programes formatius i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

No s'assoleix

S'assoleix amb condicions

S'assoleix

8.1 El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el seu desenvolupament operatiu.

S'assoleix

La informació que s'ofereix al lloc web segueix les regulacions que estableix l'MFHEA. A l'autoinforme s'inclou una taula resum amb el tipus o categoria d'informació al web, una breu descripció, la periodicitat d'actualització i qui n'és responsable. En aquesta taula, sobre el contingut de l'apartat qualitat del web, es publica una selecció de les polítiques i els processos (veure apartat 7.1).

El lloc web està ben organitzat, amb una estructura clara de categories principals (Programes, Campus, Carreres professionals, Antics alumnes, Informació i Escola) i subcategories específiques. Tanmateix, manca certa informació sobre les especialitzacions disponibles per al grau i el màster.

El web demostra un nivell raonable de transparència.

El centre aporta un informe de revisió de l'accessibilitat del lloc web (evidència 8_02) d'acord amb els estàndards i directrius del World Wide Web Consortium (W3C), basats en els principis d'accessibilitat, internacionalització, privadesa i seguretat.

8.2 El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'estudiantat i el professorat, i també els resultats de l'avaluació/acreditació de les seves titulacions.

S'assoleix

El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'estudiantat i del professorat a l'apartat de Qualitat del web. Les dades es tracten a nivell global).

Al web es mostra, de manera destacada, la informació sobre els rànquings (QS, Forbes, etc.) i les acreditacions vigents de centre i programes, però no s'han trobat informes externs d'avaluació/acreditació.

RECOMANACIONS

- > Informar sobre els resultats acadèmics i de satisfacció a nivell de campus.
- > Publicar informes d'avaluació externa institucional i de programes.

RESULTAT DE L'AVALUACIÓ

Tenint en compte les argumentacions i valoracions exposades al llarg de l'informe, aquest comitè proposa a la Comissió específica d'avaluació corresponent, el resultat següent:

	Bachelor of Business Administration and Digital Innovation	Master of Science (MSc) in Management
Dimensió 1. Polítiques i estratègia	S'assoleix	S'assoleix
Dimensió 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius	S'assoleix	S'assoleix
Dimensió 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiantat	S'assoleix	S'assoleix
Dimensió 4. Personal docent	S'assoleix amb condicions	S'assoleix amb condicions
Dimensió 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant	S'assoleix	S'assoleix
Dimensió 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiantat	S'assoleix	S'assoleix
Dimensió 7. Implantació dels sistemes de gestió de la qualitat i resultats acadèmics	S'assoleix	S'assoleix
Dimensió 8. Informació pública	S'assoleix	S'assoleix

La presidenta del Comitè d'avaluació externa manifesta que aquest document constitueix l'informe d'avaluació externa del centre indicat anteriorment.

Mercedes Teruel Carrizosa