



II RÈGIM I CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL DE L'AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA

Barcelona, 30 de setembre de 2009

Article 1. Determinació de les parts

Aquest II Pacte és un acord de desenvolupament del Conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat de Catalunya vigent, adaptat a AQU Catalunya. Es negocia, amb el reconeixement mutu de les parts, pels representants d'AQU Catalunya (Direcció) i pels representants dels treballadors.



Article 2. Àmbit personal i règim contractual

Aquest Pacte és d'aplicació al personal que, amb relació jurídicolaboral, presta o presti serveis a AQU Catalunya, sempre que aquest no estigui sotmès a un règim estatutari específic.

Queden exclosos del present Pacte els professionals la relació dels quals amb AQU Catalunya es derivi de l'acceptació d'una minuta o pressupost per a la realització d'una obra o servei, mitjançant un contracte específic.

Article 3. Vigència

Aquest règim i condicions de treball entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura i tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2012. En qualsevol cas, es podrà denunciar el pacte si s'aprova el VII Conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.



Aquest règim i condicions de treball s'entén prorrogat tàcitament per a períodes anuals successius si no es produeix la denúncia oportuna en el termini de preavís de dos mesos respecte a la data en què finalitzi la seva vigència. La negociació podrà ser total o parcial en funció de les propostes plantejades per les parts.

En qualsevol cas, la tramitació de la denúncia s'haurà d'ajustar al que disposa l'article 89 de l'Estatut dels treballadors. Denunciat el present règim i condicions de treball, el seu contingut normatiu es mantindrà en vigor en tant no s'arribi a un acord sobre un nou règim i condicions de treball.





Article 4. Organització del treball

L'organització del treball és facultat de la Direcció d'AQU Catalunya, del desenvolupament de la qual se n'informarà als representants dels treballadors, sense perjudici del dret de representació col·lectiva regulat a l'Estatut dels treballadors.

Article 5. Modificació de condicions de treball

La Direcció d'AQU Catalunya, per provades raons tècniques, organitzatives o productives, podrà acordar modificacions substancials de les condicions de treball de caràcter individual o col·lectiu, sense perjudici d'allò establert en els articles 39, 40 i 41 de l'Estatut dels Treballadors i en l'article 14 del Conveni col·lectiu únic en l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 1 de 15
			
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	



Article 6. Relació de llocs de treball

Correspon a AQU Catalunya l'elaboració i publicitat de la Relació de llocs de treball (la Direcció d'AQU Catalunya elabora la proposta de la Relació de llocs de treball, que és aprovada per la Comissió permanent del Consell de Direcció).

La Direcció d'AQU Catalunya proposarà a la Comissió Permanent la creació o amortització de llocs de treball d'acord amb criteris d'eficàcia organitzativa i d'una millor prestació del servei, podent, per tant, modificar i ajustar la Relació de llocs de treball en qualsevol moment, tant quantitativament com qualitativa.



S'informarà als representants dels treballadors de l'aprovació i les modificacions produïdes en la Relació de llocs de treball.

Article 7. Classificació professional

La classificació professional té com a objectiu assignar a cada treballador unes funcions dins d'un sistema ordenat que inclou Categories i Graus, i agrupa unitàriament les aptituds professionals, les titulacions i el contingut general de la prestació laboral que es correspon amb aquestes.

En matèria de classificació professional cal atènr-se al que disposen els articles 22 i 39 de l'Estatut dels treballadors, i al que s'ha pactat en aquest Pacte.



La categoria professional fixa les possibles activitats laborals que corresponen a un lloc de treball o a un conjunt de llocs de treball del mateix nivell d'aptitud professional, i comprèn un component definitori del contingut bàsic o dominant de la prestació professional, sense perjudici de contemplar la possibilitat de realització de funcions accessòries de categories professionals equivalents quan així ho exigeixin les necessitats tècniques i organitzatives, per tal de dotar el sistema classificador amb aquest component de flexibilitat en l'ordenació del treball.

S'estableixen les categories professionals següents, segons el nivell de titulació, de coneixements o d'experiència exigits per accedir-hi:



Categoria 1: Títol universitari de grau superior o equivalent, o capacitació provada que opera només quan s'hi accedeixi per la modalitat de provisió interna dins de la mateixa àrea o unitat des d'un lloc de treball de la mateixa categoria o de la categoria immediatament inferior. A la resta de casos, cal titulació.

Categoria 2: Títol universitari de grau mitjà o equivalent, o capacitació provada que opera només quan s'hi accedeixi per la modalitat de provisió interna dins de la mateixa àrea o unitat des d'un lloc de treball de la mateixa categoria o de la categoria immediatament inferior. A la resta de casos, cal titulació.



Categoria 3: Títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a Formació Professional de segon grau, que opera només quan s'hi accedeixi per la modalitat de provisió interna dins de la mateixa àrea o unitat des d'un lloc de treball de la mateixa categoria o de la categoria immediatament inferior. A la resta de casos, cal titulació.

Categoria 4: Títol de Graduat en Educació Secundària, Graduat Escolar, Tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent que opera només quan s'hi accedeixi per la modalitat de provisió interna dins de la mateixa àrea o unitat des d'un lloc de treball de la mateixa categoria o de la categoria immediatament inferior. A la resta de casos, cal titulació.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Pàgina 2 de 15



Categoria 5: Certificat d'escolaritat.

Les categories tindran la denominació següent:

- Categoria 1: Tècnic superior
- Categoria 2: Tècnic de gestió
- Categoria 3: Administratiu
- Categoria 4: Auxiliar administratiu
- Categoria 5: Subaltern

Les categories s'ordenen en graus que corresponen a la valoració de cada lloc de treball, atenent el criteri de titulació, especialització, responsabilitat, competència i comandament.



Per a cada Categoria corresponen els graus següents, amb la retribució que es determina en l'annex.

- Categoria 1: graus de l'1.1 al 1.9
- Categoria 2: graus del 2.1 al 2.6
- Categoria 3: graus del 3.1 al 3.5
- Categoria 4: graus del 4.1 al 4.4
- Categoria 5: graus del 5.1 al 5.3

La definició de funcions expressa les activitats bàsiques més representatives de cada categoria professional.



La mobilitat funcional entre categories no tindrà altres limitacions que les derivades de l'exigència de titulació acadèmica o professional i dels coneixements del treballador per desenvolupar les tasques principals d'un nou lloc de treball.

AQU Catalunya haurà d'assegurar les accions formatives necessàries per facilitar als treballadors afectats la seva progressiva adaptació al nou lloc de treball.

Certificats personals

AQU Catalunya, a petició dels treballadors, ha de lliurar certificats acreditatius del temps de serveis prestats, amb el detall de la categoria, grau, la descripció de les tasques i les retribucions percebudes. Aquests certificats s'hauran d'admetre per acreditar la capacitat provada.



Article 8. Provisió de vacants

8.1. Informació

En el darrer trimestre de l'any, AQU Catalunya lliurarà als representants dels treballadors una actualització de les plantilles, així com la informació sobre la previsió de l'ocupació per a l'any següent.



8.2. Provisió de vacants de personal laboral fix d'AQU Catalunya

L'accés del personal es farà de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.



Tot i seguint els principis d'accés del personal esmentat, quan la Direcció d'AQU Catalunya decideixi ocupar una vacant s'atendran per aquest ordre els processos següents:

- a) Provisió interna.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Pàgina 3 de 15



En el procés de provisió interna, els criteris generals seran fixats, un cop consultats els representants dels treballadors, per la Direcció. Així mateix, es contemplarà la participació dels representants dels treballadors en el procés de selecció.

El procés per a cobrir una vacant per provisió interna serà el següent:

1. La Direcció farà públic l'anunci detallant el nombre de places, categoria professional, grau, tasques i responsabilitats del lloc, formació i requisits necessaris i termini de recepció de sol·licituds.
2. Seran consultats prèviament els/les representants dels treballadors.
3. Tancat el termini de presentació de candidats, es farà la selecció valorant els candidats segons els criteris de capacitat i aptitud, coneixements i experiència, actitud i antiguitat.



En aquest procés hi podrà participar el personal fix d'AQU Catalunya i el personal excedent de la plantilla fixa d'AQU Catalunya que hagi sol·licitat el seu reingrés amb anterioritat a l'obertura de la convocatòria del lloc de treball.

b) Provisió externa.

Si la vacant o plaça de nova creació no es pogués cobrir amb personal intern es contractarà externament els serveis d'un nou empleat, d'acord amb el procediment establert en forma de convocatòria pública, que es descriu a continuació.

8.3. Procediment de la convocatòria pública

La direcció d'AQU Catalunya establirà les bases de la convocatòria pública d'acord amb el lloc de treball a ocupar.



1. Comissió de Selecció

Es crea una Comissió de Selecció, integrada per 2 representants de la direcció i 1 representant dels treballadors. Aquesta Comissió no és permanent, sinó que es crearà cada vegada que hi hagi una convocatòria pública per cobrir una o diverses vacants de la plantilla. La Comissió elegirà un president.

2. Funcions de la Comissió de Selecció

- a) Vetllar pel bon funcionament i transparència de tot el procés de selecció.
- b) Valorar els resultats de la convocatòria i qualificar els aspirants d'acord amb els criteris que la mateixa Comissió determini.
- c) Formalitzar, mitjançant actes, tot el procés de selecció i el resultat final.
- d) Elaborar una relació dels aspirants, per ordre de qualificacions, de la més alta a la més baixa, amb especificació de nivell mínim que s'hagi establert per ocupar la vacant. Els candidats que hagin assolit el nivell mínim establert s'incorporaran a la llista d'espera que s'especifica més endavant.
- e) Proposar, a l'òrgan de contractació del personal, el candidat a ocupar la vacant.
- f) Vetllar per la publicació del resultat final en els taulers d'anuncis de l'empresa.
- g) Informar a tots els aspirants del resultat final de les proves.



Les decisions de la Comissió de Selecció es prendran per consens o majoria.



El funcionament de la Comissió de Selecció es regirà per la normativa aplicable als òrgans col·legiats.



3. Procés per ocupar les vacants de la plantilla

El procés que realitzaran els aspirants d'acord amb la vacant a ocupar, es concretaran en cada cas i s'orientaran cap als aspectes següents:

- a) Currículum acreditat.
- b) Coneixements bàsics o generals.
- c) Coneixements específics del lloc de treball.
- d) Valoració de mèrits.
- e) Entrevista personal.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Pàgina 4 de 15



Borsa de treball

La borsa de treball d'AQU Catalunya està formada per les persones que han superat un procés de selecció i no han obtingut una plaça, els candidats que no han superat un procés de selecció, i per les persones que han tramés el seu currículum a l'Agència.

En el supòsit que d'una convocatòria pública per cobrir vacants d'una qualificació, classificació i especialitat determinada de la Relació de llocs de treball d'AQU Catalunya en surtin qualificats amb superació del nivell mínim un nombre d'aspirants superiors al de vacants a proveir, aquests podran ocupar, durant els 12 mesos naturals següents a la finalització de la convocatòria, les vacants de la mateixa qualificació, classificació i especialitat que acordi proveir, durant aquest període, la Direcció d'AQU Catalunya, sense necessitat de realitzar una altra convocatòria.

Els candidats que no han superat un procés de selecció i les persones que trametin el seu currículum a AQU Catalunya formaran part de la borsa de treball i es podran tenir en compte per a cobrir nous llocs de treball amb caràcter temporal.



8.4. Contractació temporal

Quan les necessitats de funcionament d'AQU Catalunya ho requereixin, es podrà procedir a la contractació de personal en règim temporal no fix, segons les modalitats previstes al TRLET i altres normatives de desenvolupament, sense que això impliqui la cobertura de la vacant.

La direcció d'AQU Catalunya informará als/a les representants dels treballadors quan s'efectuï la contractació de personal en règim temporal no fix.



El personal temporal serà contractat per treballs esporàdics, no habituals o ocasionals derivats de circumstàncies especials i urgents o per substituir altres treballadors que tinguin reconeguda la reserva del seu lloc de treball per norma legal, pacte individual o col·lectiu.

El personal temporal tindrà dret a l'ajut alimentari. Per als contractes amb duració superior als sis mesos, tindrà dret a la formació que es prevegi en el marc del Pla de formació d'AQU Catalunya. En aquest sentit, quan el contracte tingui una durada superior a l'any, li serà aplicable allò disposat en l'apartat del complement d'objectius.

Al personal laboral temporal li seran aplicables els drets que no siguin exclusius del personal laboral fix.

Els períodes de prova del personal temporal seran els mateixos que els establerts per al personal contractat laboral fix.




La finalització dels contractes temporals tindrà lloc quan arribi la data de termini pactada en el contracte o les seves pròrrogues, a la finalització de les tasques per les quals fou formalitzat o quan es reintegri a la feina el treballador fix substituït o quan es cobreixi definitivament un nou lloc de treball, si es tracta d'un contracte d'interinatge.

Els treballadors que accedeixin a la condició de fix i que anteriorment hagin ocupat algun lloc de treball de la mateixa categoria per mitjà d'un contracte laboral, se'ls computarà el temps anterior treballat a efectes de compliment del període de prova.



Les vacants de llocs de treball d'AQU Catalunya, pendents de cobertura definitiva, podran ser ocupades temporalment seguint el mateix sistema que l'establert per a la provisió de vacants amb caràcter fix. En aquest procés hi podrà participar el personal fix d'AQU Catalunya, el personal excedent de la plantilla fixa d'AQU Catalunya que hagi sol·licitat el seu reingrés, prèviament a la convocatòria del lloc de treball, i el personal temporal de l'Agència que acrediti una antiguitat mínima de 6 mesos.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00 Pàgina 5 de 15



Article 9. Contractació

Els contractes de treball del personal afectat per aquest règim de condicions de treball es formalitzaran per escrit, incloent tots aquells aspectes, apartats i informació que la legislació prevegi, i en tot cas la modalitat, la durada, la categoria i el grau. Es lliurarà la corresponent còpia bàsica de cada contracte als/a les representants dels treballadors.

Tot i això, si la Direcció ho creu adient, podrà optar per qualsevol modalitat de contractació temporal legalment prevista per aquests llocs de treball.

Com a norma general els llocs de treball que constitueixen l'activitat regular, normal i permanent d'AQU Catalunya seran ocupats per personal laboral fix de caràcter indefinit.



Article 10. Període de prova

El personal de nou ingrés al qual se li hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar en cada cas els períodes de prova següents:

- Treballadors de la categoria 1: 6 mesos
- Treballadors de la categoria 2: 6 mesos
- Treballadors de la categoria 3: 2 mesos
- Treballadors de la categoria 4: 2 mesos
- Treballadors de la categoria 5: 2 mesos



Durant aquest període, el treballador té els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla de la mateixa categoria i grau i durant aquest període qualsevol de les dues parts pot rescindir la relació de treball.

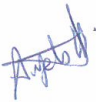
Quan AQU Catalunya estimi que el treballador no ha superat el període de prova, ha d'informar motivadament de la seva decisió els/les representants dels treballadors.

Als treballadors que accedeixin a la condició de fix i que anteriorment i sense solució de continuïtat hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.



En les promocions internes que comportin canvi de categoria professional, s'aplicarà el període de prova que correspongui i en cas de no superar-lo el treballador retornarà a la categoria i grau anterior, recuperant les condicions d'aquest, sense percebre cap liquidació ni rescissió de contracte.

La situació d'incapacitat temporal interromprà el període de prova.



Article 11. Promoció del treballador d'AQU Catalunya (promoció interna)

La Direcció d'AQU Catalunya pot promocionar un treballador dins d'una mateixa categoria a un grau superior al qual pertanyi, per raons motivades.

La promoció interna del personal d'AQU Catalunya està limitada a la pertinença a una categoria, en el supòsit de canvi d'aquesta categoria s'ha de seguir el procediment de provisió de vacants, mitjançant la provisió interna.

La Direcció comunicarà als representants dels treballadors la promoció realitzada i les raons que l'han motivat.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Pàgina 6 de 15



Un dels objectius d'AQU Catalunya és facilitar el desenvolupament professional dels seus treballadors en base als seus mèrits, capacitats i el perfeccionament assolit en l'exercici de les seves tasques.

Es diferencien dos tipus de promoció interna: a càrrecs de caps d'àrea o d'unitat o similars i a un grau més alt dins la mateixa categoria.

Els càrrecs de caps d'àrea o d'unitat i els d'especial responsabilitat es determinen en la Relació de llocs de treball.

En tots els casos, la promoció quedarà condicionada a la disponibilitat de places i dels crèdits pressupostaris corresponents.



Article 12. Formació i perfeccionament

El desenvolupament professional de tots els membres d'AQU Catalunya, esdevé un objectiu institucional d'AQU Catalunya. Això comporta el suport a la seva formació, que s'orientarà al seu perfeccionament professional.

Amb aquesta finalitat, anualment s'establirà un pla de formació. El pla inclourà l'oferta del programa de formació de la Generalitat i aquelles altres actuacions que es considerin d'interès pels objectius d'AQU Catalunya.



La direcció aprovarà les bases i criteris del pla de formació amb la participació del representant dels treballadors.

Els caps d'àrea o d'unitat, un cop escoltats els membres del seu equip, recolliran les necessitats i proposaran les activitats de formació que seran autoritzades per la direcció.

El pla s'elaborarà una vegada aprovat el programa d'activitats. El pla s'anirà actualitzant segons les observacions i necessitats que comuniquin els caps d'àrea a la direcció.

La proposta de pressupost inclourà un fons destinat a finançar aquestes activitats.

L'autorització de cada actuació específica correspondrà a la direcció, atenent a les disponibilitats de temps i econòmiques i a l'adequació de les accions de formació als objectius establerts en el pla d'activitats.



Article 13. Condicions retributives

Règim retributiu

Les retribucions del personal laboral d'AQU Catalunya estan constituïdes pel salari base i pels complements que s'especifiquen en aquest pacte i en el seu annex.



Retribucions bàsiques

L'estructura de les retribucions bàsiques s'ajustarà als conceptes següents:

Sou base

És la part de la retribució mensual del treballador fixada en funció de la categoria a la qual pertanyi. La seva quantia és l'especificada a la taula salarial de l'annex.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 7 de 15
			
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	



Complement de lloc de treball

És el complement que es fixa per a cada grau atribuït al treballador, que es considera consolidat un cop superat el mateix període de prova que per al personal de nou accés, i que s'abona per la preparació, capacitació professional en relació amb els llocs de treball que pugui ocupar atenent el Relació de llocs de treball d'AQU Catalunya, d'acord amb les quanties fixades en l'annex.

Antiguitat

L'antiguitat s'abonarà per cada tres anys de prestació de serveis complets, d'acord amb els imports establerts en l'annex. L'antiguitat s'abona a partir del primer dia del mes següent al de la data en què es compleixi el venciment del trienni corresponent. En el cas que el venciment coincideixi amb el dia 1 del mes, s'abona des d'aquesta data.



Pagues extraordinàries

El personal laboral percebrà dues pagues extraordinàries l'any: l'una al mes de juny i l'altra al mes de desembre i inclou els conceptes de sou base, triennis i complement de lloc de treball.

Complement de cap d'àrea i cap d'unitat

Aquest complement s'estableix amb la finalitat de retribuir el personal que ocupa llocs de treball de comandament, d'acord amb l'import indicat en l'annex. Es percebrà només mentre durin les circumstàncies que el motiven.



Complement d'especial responsabilitat

Aquest complement s'estableix amb la finalitat de retribuir el personal que ocupa els llocs de treball que suposin una especial dedicació, especial dificultat tècnica, disponibilitat i una especial responsabilitat en el desenvolupament de les seves funcions segons allò especificat en la Relació de llocs de treball, d'acord amb l'import indicat en l'annex. Es percebrà només mentre durin les circumstàncies que el motiven.

(Ambdós complements són excloents).

Els increments salarials es vincularan d'acord amb el que prevegi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.



Article 14. Complement d'objectius



Un criteri nord del model de personal és l'establiment dels procediments que han de permetre l'aprofitament dels recursos humans d'AQU Catalunya, per al millor assoliment dels objectius establerts en el Programa d'Activitats.

Així, l'assignació d'aquests objectius al conjunt de l'organització, a les seves diferents àrees i a cadascuna de les persones que les integren esdevé un element cabdal dels seus valors en matèria de personal.



Es defineixen tres tipus d'objectius: de caràcter general, específics de l'àrea i els corresponents a cada persona.

1. En el primer grup, de caràcter general, s'inclou:
 - a) L'excel·lència en el compliment del programa d'AQU Catalunya.
 - b) La flexibilitat en la participació i suport a altres àrees.
 - c) El compromís amb el sistema de gestió de la qualitat d'AQU Catalunya.
2. A nivell de cada àrea, s'inclou:
 - a) L'excel·lència en el compliment del programa de l'àrea.
 - b) La qualitat assolida en el desenvolupament i resultat de les tasques.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00 Pàgina 8 de 15
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24HJIT	



3. I finalment, els corresponents a cada persona:
- a) L'excel·lència en el compliment del programa específic assignat.
 - b) L'esforç de formació en el marc de les activitats pròpies de l'Agència.
 - c) La qualitat assolida en el desenvolupament i resultats de les tasques directament assignades.
 - d) La proactivitat i iniciativa en el seu desenvolupament.

Procediment d'assignació, determinació i valoració del compliment dels objectius

Els objectius generals o anuals, així com l'assignació de tasques a les diferents àrees i a cadascun dels seus membres, seran definits per la Direcció i els caps d'àrea, d'acord amb el Programa d'activitats d'AQU Catalunya i aprovats per la Direcció.



Els objectius del primer grup seran valorats per la direcció d'AQU Catalunya.

En el segon grup, es valoraran conjuntament per la Direcció i els diferents caps d'àrea i unitat, i seran aprovats per la Direcció.

En el tercer grup, seran valorats pels caps d'àrea juntament amb els treballadors que hi pertanyin i proposats per la seva aprovació a la Direcció.
La distribució del complement es farà d'acord amb els següents criteris:



- Objectius conjunts AQU Catalunya: 20%
- Objectius de l'àrea: 30%
- Objectius individuals: 50%

El Complement d'objectius es distribuirà d'acord amb els percentatges assignats segons el grau d'assoliment dels objectius específics inclosos en cadascun dels tres tipus d'objectius esmentats.

El seguiment del compliment dels objectius es farà de forma continuada durant l'any. Així mateix, almenys dues vegades a l'any es realitzarà una revisió precisa de l'estat d'assoliment dels objectius.



Amb caràcter general, es considerarà que s'han assolit els objectius quan la valoració indiqui que s'han complert en un 80% dels objectius corresponents.

Per a la percepció del Complement d'objectius caldrà que el treballador hagi assolit el 80% dels objectius individuals.

El criteri per al càlcul del Complement d'objectius és per a totes les categories del 9% del sou base i el complement de lloc de treball.



Un cop valorat el compliment dels tres tipus d'objectius i tenint en compte els criteris d'assignació i determinació del compliment d'objectius la quantitat resultant es percebrà a finals d'any.

La Direcció informarà als/a les representant dels treballadors de la definició anual d'objectius i del seguiment semestral, així com de la valoració final.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00 Pàgina 9 de 15



Article 15. Hores extraordinàries

El programa d'activitats anual i els objectius es planificaran per tal que, comptant amb la dedicació plena dels treballadors/es d'AQU Catalunya i dels suports imprescindibles, no sigui necessari realitzar hores extraordinàries. Com a norma general a AQU Catalunya no es realitzaran hores extraordinàries.

Per hores extraordinàries la direcció d'AQU Catalunya entén totes aquelles hores de més que a causa de la naturalesa de l'activitat és necessari i imprescindible que es realitzin de forma seguida en el temps. Aquestes poden aparèixer en el cas d'activitats no programades o bé programades, però que en ambdós casos el volum de feina pugui desbordar els recursos planificats. Només en aquests casos excepcionals i prèvia autorització de la Direcció d'AQU Catalunya, es podran realitzar hores extraordinàries que es compensaran principalment en temps i, en cas que no fos possible, econòmicament.



L'import de les hores extraordinàries s'estableix en l'annex.

Article 16. Jornada. Horaris. Descans setmanal. Festes. Calendari. Assumptes personals.

16.1. Jornada laboral

AQU Catalunya, amb la finalitat de continuar aprofundint en la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, afavoreix un sistema que permeti una implicació més gran del personal de l'Agència en la vida familiar. Si bé s'ha de tenir en compte que aquesta implicació no comporta menyscar la prestació dels serveis públics que ofereix AQU Catalunya. És per aquest motiu que s'introdueix una flexibilitat més gran en la jornada laboral que es concreta en els paràgrafs següents.



S'estableix la jornada laboral ordinària de 37,50 hores en còmput setmanal, en el període d'1 d'octubre al 31 de maig, i 1633 hores en còmput anual.

En el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, en el període de Nadal, les setmanes entre els dies 15 de desembre i 10 de gener, i durant la Setmana Santa, la jornada ordinària és de 35 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres, que es desenvoluparà mitjançant la permanència obligada del personal de 8 a 15 hores.



a) Horari ordinari:

El personal d'AQU Catalunya pot optar per una de les modalitats horàries següents:



a.1) Horari ordinari d'una tarda a la setmana: es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres (a excepció del dia que es treballi per la tarda, en què la permanència obligada és de 8 a 14 hores). Les hores restants de jornada setmanal es realitzen, ininterrompudament, entre les 15 hores i les 19 hores de qualsevol tarda, a elecció del personal d'AQU Catalunya, tot garantint la màxima cobertura possible de l'àrea o la unitat compatible amb la dimensió d'aquestes, de les tardes de dilluns a dijous. Quan es treballi per les tardes el descans mínim per dinar és d'una hora.

a.2) Horari ordinari de més d'una tarda a la setmana: es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres. Les hores restants de jornada setmanal es podran distribuir en dues o més tardes i el temps restant durant els matins (abans o després de les hores de permanència obligada) fins al compliment efectiu de les 37,5 hores setmanals. Quan es treballi per les tardes el descans mínim per dinar és d'una hora i la permanència obligada és de dues hores.

Tant pel que fa a l'horari de 35 com de 37,5 hores setmanals, el personal de l'Agència pot optar per començar la seva jornada diària fins a 30 minuts abans o després de l'inici de l'horari de

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24HJIT	Pàgina 10 de 15



permanència obligada —però no abans de les 8 hores del matí—; en aquest supòsit el temps deixat de treballar s'ha de recuperar, el mateix dia, un cop finalitzada la jornada de treball.

Els divendres compresos en el període de l'1 d'octubre al 31 de maig, la cobertura d'AQU Catalunya es garantirà de 15:00 a 17:30 hores; i sempre que sigui possible, amb un tècnic de la categoria 1 o 2 i un administratiu o auxiliar administratiu (categoria 3 o 4 o 5), distribuït de forma que un treballador cobreixi, com a màxim, cinc tardes de divendres l'any. El personal que treballi el divendres per la tarda tindrà una hora de descans per dinar de 14 a 15 hores. Així mateix, el personal que per torn hagi de cobrir la tarda de divendres, no treballarà la tarda, o una de les tardes, que li correspongui de dilluns a dijous.



Les tardes anteriors a les dues festes locals, al dia de Nadal i la tarda del dia de Sant Jordi són festives.

b) Existiran dues modalitats d'horari especial:

b.1) Secretaria de direcció, vinculat a les necessitats de servei.

b.2) Personal a càrrec de la recepció i registre, adequat a les exigències d'atenció continuada de 8:30 a 18:30 hores, de dilluns a dijous i de 8:30 a 15 hores els divendres.



En el període d'estiu, la jornada serà de 35 hores de treball efectiu en còmput setmanal essent l'horari d'atenció continuada de 8:30 a 17:30 de dilluns a dijous i de 8:30 a 15:00 divendres de l'1 de juny al 14 de juliol i de l'1 a 30 de setembre; del 15 de juliol a 31 d'agost l'horari serà de 8:00 a 15:00 hores.

Es garantirà que el lloc de treball estigui sempre cobert durant aquests horaris. Per tal d'ajustar la jornada laboral del personal de recepció al còmput d'hores anual, aquests treballadors podran variar l'entrada o la sortida al seu lloc de treball, amb l'autorització del seu cap d'àrea o unitat, cobrint sempre l'horari d'atenció continuada.



Tots els horaris establerts, resten subordinats a les necessitats i al bon funcionament dels serveis.


El personal podrà sol·licitar trimestralment canvi d'horari (fins al 15 de desembre amb efectes d'1 de gener, fins al 15 de març amb efectes d'1 d'abril, fins al 15 de juny amb efectes d'1 de juliol i fins al 15 de setembre amb efectes d'1 d'octubre). Excepcionalment, i per raons motivades, la direcció aprovarà un canvi fora d'aquests terminis. La seva autorització correspon a la direcció a proposta dels caps d'àrea, d'unitat, o d'especial responsabilitat i la seva autorització es vincularà a les necessitats del servei. Per a una coordinació adequada, un cop sigui autoritzat el canvi d'horari es comunicarà a la unitat competent en matèria de recursos humans.



El personal pot disposar durant la seva jornada de treball d'una pausa de vint minuts, computables com de treball efectiu. La pausa es gaudirà, d'acord amb les necessitats del servei, durant l'horari de permanència obligatòria i, amb caràcter general, entre les 10 i les 12 hores.

El personal que ocupa càrrecs de comandament o assimilats ha de col·laborar activament en el control del compliment de la jornada i l'horari del personal que en depèn.

Atès que AQU Catalunya actualment no utilitza cap sistema informàtic de control horari es podrà emprar comunicats de firma per a justificar el compliment horari.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00 Pàgina 11 de 15
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	



16.2. Calendari laboral
 El calendari laboral d'AQU Catalunya es negociarà anualment amb els representants dels treballadors, el qual serà exposat al tauler d'anuncis.

Article 17. Vacances

Pel que fa a les vacances s'aplicarà el que estableix la regulació sobre la jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb les especificitats que es detallen seguidament:



Les vacances es gaudiran, amb caràcter general i sempre que les necessitats dels serveis ho permetin, en el període comprès entre l'1 de juliol i el 15 de setembre, ambdós inclosos. No obstant això, les vacances, a sol·licitud de l'interessat, es poden gaudir en altres períodes, d'acord amb les necessitats dels serveis i amb autorització prèvia de la direcció d'AQU Catalunya.

Si les vacances es realitzen en un sol període i la data d'inici és el dia 1, la seva durada és la del mes de què es tracti, i es garanteix, si escau, el gaudiment de 30 dies naturals consecutius.



En el cas que no s'iniciïn el dia 1, es computen de data a data, de tal manera que la reincorporació tindrà lloc el mateix dia del mes següent a aquell en el qual s'han iniciat.

Les vacances, seran autoritzades per la direcció a proposta dels caps d'àrea, d'unitat, o d'especial responsabilitat i la seva autorització es vincularà a les necessitats del servei. Per a una coordinació adequada, un cop siguin autoritzades es comunicaran, en tots els casos, a la unitat competent en matèria de recursos humans.

En els serveis que, per la naturalesa i peculiaritats de les seves funcions, requereixen un règim diferent de vacances, els corresponents caps d'àrea, comandament o d'especial responsabilitat proposaran a la direcció les excepcions oportunes i els torns que siguin adequats a aquests efectes.



Per necessitats del servei, el personal d'AQU Catalunya haurà de combinar les respectives vacances per tal de garantir que el servei quedi cobert.

A excepció del període normal de vacances, la resta de l'any, no es deixarà desatès un lloc de treball, per motiu de vacances i/o assumptes personals i/o compensació d'hores extraordinàries, més de 15 dies (excepte els permisos establerts en el Conveni del personal laboral vigent que així ho regulin) i altres situacions excepcionals autoritzades pel cap d'àrea o unitat i per la Direcció.



Trimestralment, es planificaran les possibles vacances a realitzar durant el trimestre següent, i es comunicarà, amb caràcter previ, a la unitat competent en matèria de recursos humans per tal d'elaborar el pla conjunt.

En la mesura que sigui possible, s'evitarà la coincidència de vacances de persones d'una mateixa àrea de treball, es tindrà en compte les necessitats del servei pel període en què es demanen i cada persona deixarà informada i al càrrec d'un altre treballador d'AQU Catalunya (que pertanyi a la mateixa àrea) d'aquelles incidències que prevegi que puguin ocórrer durant el període de les seves vacances.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00 Pàgina 12 de 15



Article 18. Permís per assumptes personals

El personal d'AQU Catalunya podrà disposar de 70 hores anuals de permís per assumptes personals en el supòsit d'un any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat és inferior a l'any o en els casos de reducció de jornada.

La concessió d'aquest permís, que no requereix justificació, se subordina a les necessitats dels serveis i, en tot cas, s'ha de garantir que l'àrea on es prestin els serveis pugui assumir les tasques de la persona que sol·liciti aquest permís.



El personal pot acumular aquest permís a les vacances i fraccionar-ne el gaudiment en matins, tardes o hores, sense que puguin superar-se les 70 hores en jornada ordinària o, en el seu cas, la part proporcional corresponent per aquest concepte. A banda de les necessitats específiques, la naturalesa de les institucions a les que dóna serveis AQU Catalunya, fa que el període més convenient sigui el de les festes de Nadal i de Setmana Santa.

Aquest permís serà autoritzat per la direcció a proposta dels caps d'àrea, d'unitat o d'especial responsabilitat. Per a una coordinació adequada, un cop autoritzades es comunicaran a la unitat competent en matèria de recursos humans.



El període de gaudiment del permís per assumptes personals és de l'1 de gener al 15 de gener de l'any següent.

Article 19. Justificació d'absències

Les absències durant la jornada només es poden produir per necessitats dels serveis sempre que hagin estat prèviament autoritzades o per raons d'urgència inexcusable, cosa que requereix justificació prèvia davant el cap corresponent.





Les absències, faltes de puntualitat i de permanència motivades per malaltia o incapacitat es justificaran als respectius superiors, els quals ho notificaran a la unitat competent en matèria de recursos humans i podran ser objecte de comprovació per AQU Catalunya.

La presentació dels comunicats de baixa per malaltia o accident expedits pel facultatiu competent és obligatòria des del moment en què es produeix el fet causant i, en tot cas, en el termini màxim de tres dies des de la seva expedició i es notificarà a la unitat de Gestió de Econòmica i de Personal.



Article 20. Sol·licitud de vacances, permisos, llicències i assumptes personals

Com a mínim una setmana abans de gaudir-les, la persona interessada haurà d'omplir el formulari corresponent i a través del cap d'àrea o d'unitat es comunicarà a la direcció d'AQU Catalunya per a la seva autorització. El formulari, signat pel/per la treballador/a i per la direcció, es trametrà a la unitat competent en matèria de recursos humans, que s'adjuntarà a l'expedient del/ de la treballador/a a fi de portar un control i seguiment de les vacances i hores d'assumptes personals realitzades cada any.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Pàgina 13 de 15



Article 21. Ajut alimentari

Els treballadors d'AQU Catalunya tindran un ajut alimentari per dia complet efectivament treballat en jornada partida (sempre que no s'hagi produït rescabament de despeses pel mateix concepte), l'import del qual és de 6,65 euros.

L'import de l'ajut alimentari s'actualitzarà d'acord amb els increments previstos per la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Article 22. Fons d'acció social

La quantia del Fons d'acció social d'AQU Catalunya és el 0,3% de la massa salarial anual d'AQU Catalunya.

S'entén per massa salarial els conceptes que es determinin en les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya de cada any.

Els increments del Fons d'Acció Social es vincularan d'acord amb el que disposi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Disposició addicional primera

Els annexos d'aquest règim i condicions de treball en formen part integrant.

Disposició addicional segona

Aplicació del conveni del personal laboral de la Generalitat de Catalunya vigent en totes les condicions de treball no regulades en aquest pacte.

Les parts signants acorden que, en la resta de condicions de treball no contemplades en aquest pacte, amb excepció de les condicions retributives, seran d'aplicació les que determina el conveni del personal laboral de la Generalitat de Catalunya vigent mentre no s'estableixin altres acords específics.



Pel que fa al seguiment i interpretació del que disposa el II Règim de condicions laborals del personal laboral d'AQU Catalunya, es crea la Comissió paritària per a la interpretació, la vigilància i l'estudi del II Règim esmentat amb les mateixes funcions que les establertes en el conveni del personal laboral de la Generalitat de Catalunya vigent. Aquesta Comissió paritària està formada per dos representants d'AQU Catalunya, nomenats pel director o directora i per dos representants dels treballadors.

Així mateix, d'acord amb la Disposició addicional primera de la llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, les mesures establertes per aquesta llei són aplicables al personal laboral de les administracions públiques d'acord amb el que estableixen els convenis col·lectius corresponents, per als quals aquesta llei esdevé principi orientador.

Disposició addicional tercera

Condicions més beneficioses: En cap cas l'aplicació d'aquest pacte no suposarà una modificació o pèrdua de les condicions col·lectives més beneficioses existents amb anterioritat a la signatura d'aquest pacte.

Compensació i absorció: Les retribucions que estableix aquest pacte compensen i absorbeixen totes les existents amb anterioritat a la seva signatura i aplicació i, igualment, en relació amb la

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ 	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00
		075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Pàgina 14 de 15



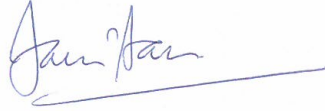
resta de les condicions de treball establertes prèviament. El complement de productivitat desapareix ja que ha estat absorbit pel complement d'objectius.

Disposició Transitòria Única

L'entrada en vigor d'aquest II Règim i condicions de treball es produirà l'endemà de la seva signatura.

Les parts negociadores signen aquest acord, per duplicat, d'acord amb el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.

Per AQU Catalunya:



Dr. Javier Bará Temes
Director d'AQU Catalunya

Per la part social:



Sra. Àngels Hernández Salgado
CCOO



Sr. Joan Bravo Pijoan
Secretari del Consell de



Sra. Àgata Segura Castellà
UGT

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 17/02/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu	Data creació còpia: 17/02/2022 09:26:55
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  075SMTGQ9WV4SU6DUKWT4MZPP24H4JIT	Data caducitat còpia: 17/02/2025 00:00:00 Pàgina 15 de 15