

Programa AUDIT

Esther Huertas (ehuertashidalgo@aqu.cat)

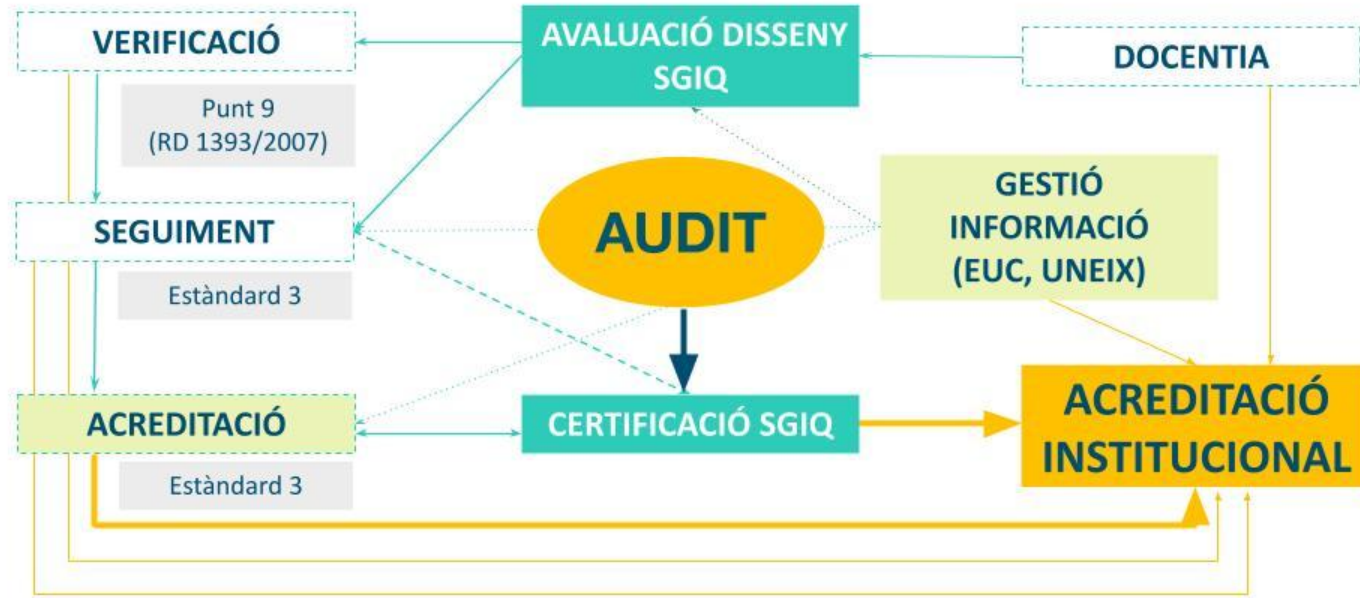
18 de juny de 2021

Marc de referència



- **Les universitats han de garantir que les seves actuacions** asseguruen la consecució dels objectius associats a la formació que ofereixen.
- **Les universitats han de disposar de polítiques i SGIQ formalment establerts i públicament disponibles.**

Connexions amb altres programes d'avaluació



Objectiu



Documents de referència



Guia pel disseny de Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat de la formació Universitària. Doc.01.

Presenta els fonaments pel disseny de SGIQ, la planificació i desenvolupament del programa AUDIT.



Directrius pel disseny dels SGIQ de la formació universitària. Doc.02.

Presenta les directrius guia pel disseny dels SGIQ, ofereix orientacions per l'estructuració i la documentació necessària. **Específic SUC.**



Eines pel diagnòstic. Doc.03.

Orientar l'anàlisi i diagnòstic intern de la realitat, respecte al conjunt de referents i directrius prèviament plantejats (*check list* inicial).



Guia d'avaluació del disseny del SGIQ de la formació universitària. Doc.04.

Describeix el procés d'avaluació del SGIQ. Inclou el protocol d'avaluació.

Directrius Programa AUDIT

Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

S'ha de garantir la publicació periòdica d'informació actualitzada i la rendició de comptes sobre els programes formatius impartits i aspectes relacionats.

Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

Els resultats del programa formatiu han de ser recollits i analitzats per a la revisió i la millora de la qualitat dels programes formatius.

Garantia de la qualitat dels recursos materials i serveis

El disseny, l'aprovació, la gestió, la revisió i la millora correctes dels serveis i recursos materials han d'estar assegurats per a un desenvolupament adequat de l'aprenentatge dels estudiants.

Garantia de la qualitat del personal acadèmic i d'administració i serveis

La política de personal acadèmic i d'administració i serveis ha de ser definida i implementada amb les garanties adequades per assegurar-ne la suficiència numèrica, la competència i la qualificació.

Aspectes generals del SGIQ

Mitjançant la resposta a una sèrie de directrius, el disseny del SGIQ ha d'assegurar de forma global la qualitat dels programes formatius i facilitar el seu seguiment.

Política i objectius de qualitat de la formació

La consolidació de la cultura de la qualitat s'ha de basar en una política i uns objectius de qualitat de la formació coneguts i accessibles públicament, i revisats i millorats periòdicament.

El manteniment i la renovació de l'oferta formativa s'ha de basar en el desenvolupament de metodologies per al disseny, l'aprovació, la implementació, la revisió i la millora dels programes formatius i, si escau, l'extinció d'aquests programes.

Desenvolupament dels programes per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant

Les accions que s'emprenen en el marc del programa formatiu han de tenir com a finalitat afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.



Introducció a les dimensions i estàndards

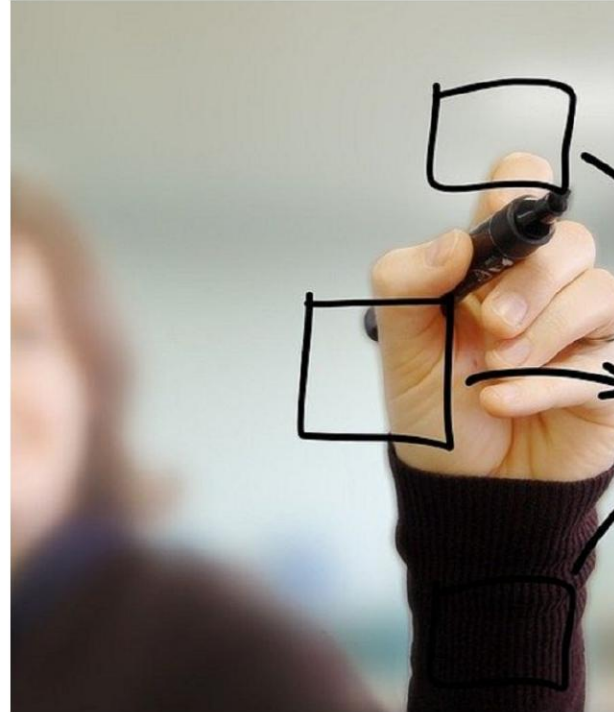
**D0- Aspectes
generals SGIQ**

**D1- Política i
objectius qualitat**



Criteris per un bon disseny SGIQ

- **Organitzat** de forma **clara i coherent**, amb l'**abast ben definit**.
- Recull **tots els elements de les directrius**.
- Detalla les **responsabilitats** en el marc del SGIQ.
- Explica **què, qui i com** es porten a terme els processos.
- Estableix **mecanismes de seguiment, revisió i millora**.



Informe d'avaluació



- Informe **indispensable en centres que no tenen AUDIT** i es presenten a certificació SGIQ.
- **Valoració adequació SGIQ** al conjunt de directrius AUDIT.
- **Elements que donen solidesa** al disseny del SGIQ.
- **Recomanacions per a la millora** del disseny del SGIQ.
- **Responsable elaboració informe** (UTQ, comissió, ...).
- Data **aprovació per òrgan responsable**.

Fortaleses i Oportunitats de millora

Fortaleses

- **Existència de referents de SGIQ.**
- **Existència d'una sistemàtica de treball** (com recollida d'informació).
- **Consolidació d'actuacions** iniciades.
- **Connexió amb la planificació estratègica i gestió** per processos.
- **Definició òrgans** responsables i mecanismes de presa de decisions.
- **Connexió amb altres programes** d'avaluació (p.ex. DOCENTIA).
- **Informació (pública) als diferents grups d'interès** implicats en els programes formatius.

Oportunitats de millora

- **Extensió dels manuals.**
- **Cal assegurar l'existència de mecanismes per l'anàlisi de la informació i la implantació de les millores.**
- **Absència del "com".**
- **Limitada especificitat** en el desplegament (transversals).
- Falta especificació del mode de **participació dels grups d'interès.**
- Limitada descripció del **retiment de comptes.**
- **Figures amb moltes responsabilitats.**

Reflexió final...



Moltes gràcies!