

MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT DE LA UIC

1. DIMENSIÓ ESTRATÈGICA DE L'AVALUACIÓ DOCENT

La Universitat Internacional de Catalunya és una universitat privada sense ànim de lucre, promoguda i creada per la Fundació Familiar Catalana. L'objecte social exclusiu de la UIC és l'educació superior de qualitat, tal com ho expressa l'article 31 de les seves Normes d'organització i funcionament:

“La Universitat Internacional de Catalunya assumeix com a finalitat essencial de la seva política universitària la promoció i garantia de la seva qualitat docent i de recerca complint, en tot moment, amb els nivells d'avaluació exigits per a la certificació i acreditació per l'Agència Nacional d'Avaluacions de la Qualitat i Acreditació o per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya, tant en l'àmbit nacional com internacional.”

Amb l'objectiu de promoure i garantir la qualitat docent dels seus professors i de les seves titulacions, i d'acord amb el Pla estratègic per a la integració de la UIC a l'EEES, aprovat el dia 6 de març de 2007 per la Comissió Executiva de la Junta de Govern (a partir d'ara, Junta de Govern), la UIC ha elaborat aquest manual d'avaluació docent. Una vegada el seu disseny hagi estat verificat per ANECA i AQU, s'aplicarà amb caràcter experimental durant un període de tres anys, amb la intenció d'aconseguir la certificació de la seva aplicació a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UIC.

A. Fonamentació i objectius de l'avaluació de l'activitat docent

1. Finalitats de l'avaluació docent i connexió amb la política de professorat

La finalitat de l'avaluació de la docència del professorat de la UIC és la millora constant de la seva qualitat docent. L'objectiu que fonamenta el disseny d'aquest manual és aconseguir que l'avaluació de la docència constitueixi un instrument clau per a afavorir la millora de la docència de cada professor, i com a conseqüència, garantir la qualitat de les titulacions impartides a la UIC.

Entre els mitjans que el professor té al seu abast per a millorar la qualitat de la seva docència, la UIC vol proporcionar-li un sistema d'avaluació docent que sigui una ajuda real i eficient. Aquest sistema va acompanyat d'un pla de formació per a la docència, descrit a l'apartat D1 d'aquest manual, que té en compte tant els objectius estratègics de la UIC com els resultats de les avaluacions dels seus professors.

La Normativa del professorat de la UIC estableix els sistemes de selecció, promoció i incentius econòmics del professorat, segons la seva categoria acadèmica. Per tal de garantir la qualitat docent del professorat implicat, serà necessària una avaluació positiva de la docència, aconseguida en la darrera convocatòria establerta, per a ser nomenat professor lector o ajudant doctor, per a promocionar a qualsevol plaça de plantilla orgànica i per al reconeixement d'un tram de docència amb l'increment econòmic corresponent.

2. Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent

Serà objecte d'avaluació l'activitat docent de tot el professorat orgànic i, entre el professorat funcional, l'activitat docent dels professors lectors o ajudants doctors, els ajudants, els professors associats i els professors col·laboradors.

3. Voluntarietat/obligatorietat de l'avaluació docent

Tots els professors esmentats en l'apartat anterior poden sol·licitar voluntàriament una avaluació de la seva activitat docent, d'acord amb els procediments establerts en aquest manual. A la vegada, estan obligats a presentar-se a l'avaluació docent en períodes que varien segons la categoria: el professorat orgànic hi està obligat després de cinc cursos des de l'última avaluació positiva; els professors lectors o ajudants doctors i els ajudants hi estan obligats cada dos cursos; i els professors associats i els col·laboradors hi estan obligats acabat el primer curs de ser associats o col·laboradors, i cada cinc cursos després de l'última avaluació positiva. Tots els professors, sigui quina sigui la seva categoria, estan obligats a l'avaluació docent en el segon curs després d'una avaluació negativa, després d'haver seguit un pla de formació personal.

4. Periodicitat

La Junta de Govern de la UIC establirà una convocatòria anual d'avaluació docent al començament de cada curs acadèmic. Els mèrits valorats seran els obtinguts pel professor des de l'última avaluació positiva (o, si no en té cap, des de la seva incorporació a l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent) fins al final del curs acadèmic immediatament anterior a la convocatòria.

5. Difusió

La convocatòria anual d'avaluació docent serà publicada a la intranet, concretament a la pàgina personal de tots els professors de la UIC. Des del VOAP, s'avisarà personalment a tots els professors que han d'acudir obligatòriament a la convocatòria.

A la mateixa pàgina personal i de manera permanent, a l'apartat de documents, els professors disposaran del manual d'avaluació docent i dels impresos necessaris per al procés d'avaluació.

6. Agents implicats en el procés d'avaluació

La implicació en el procés d'avaluació dels diferents agents és diversa: els estudiants ho faran habitualment a través de les enquestes que ompliran al final de cada assignatura; els responsables acadèmics, a través de l'informe anual dels professors que estan en l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent, i els professors, amb l'autoavaluació que realitzaran quan acudeixin a la convocatòria d'avaluació.

La CADU (Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat) serà la responsable d'emetre el judici valoratiu (podrà formar subcomissions, si s'escau). Tindrà el suport i l'assistència tècnica del SIQE (Servei d'Innovació i Qualitat Educativa), que farà el seguiment de tots els processos implicats en l'avaluació docent i designarà un expert que realitzarà una valoració de l'autoinforme del professor. En cas d'al·legacions, hi intervindrà la CRAD (Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent).

2. DIMENSIÓ METODOLÒGICA DE L'AVALUACIÓ DOCENT

Aquest manual segueix el model d'avaluació de l'activitat docent proposat per ANECA i AQU en el programa DOCENTIA, i totes aquelles orientacions donades en aquest model per a elaborar el procediment d'avaluació que han semblat d'utilitat per a la UIC.

B. Dimensions, criteris i fonts de recollida d'informació per a l'avaluació

1. Dimensió d'avaluació

L'avaluació se centrarà en tres dimensions clau de l'activitat docent: la planificació de la docència, el desenvolupament de l'ensenyament i els seus resultats.

La dimensió de la planificació docent contindrà la tipologia de les assignatures impartides pel professor, el programa i el material docent d'aquestes assignatures, i la coordinació docent.

La dimensió del desenvolupament de l'ensenyament inclourà necessàriament les activitats d'ensenyament-aprenentatge portades a terme, amb especial esment de l'activitat tutorial, i l'acompliment dels criteris i procediments d'avaluació previstos.

La dimensió dels resultats versarà sobre la satisfacció dels agents implicats, l'assoliment dels objectius formatius per part dels estudiants i la revisió i millora de l'activitat docent del professor.

Aquest últim aspecte també inclou, com elements d'excel·lència, la recerca en docència, la participació en projectes finançats d'innovació docent, les presentacions en congressos o jornades i les publicacions sobre bones pràctiques docents, i les activitats com a formador docent, sempre amb referència a la docència universitària.

2. Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació de l'activitat docent són quatre: adequació, eficiència, satisfacció i orientació a la millora docent, i s'apliquen a les dimensions esmentades. Aquests criteris no han de ser contemplats com a compartiments estancs. S'han de prendre en consideració conjuntament, per poder detectar encertadament els punts de millora de l'activitat docent.

- 2.1. Adequació: l'activitat docent ha de respondre en la seva planificació i desenvolupament als requeriments formatius de la UIC, del Centre i de la titulació corresponents. Per tant, l'activitat docent podrà ser *molt inadequada* (no s'ajusta als requeriments formatius), *poc adequada* (s'ajusta de forma parcial), *adequada però millorable* (és apropiada en l'essencial però té aspectes que cal millorar), *molt adequada* (és apropiada en l'essencial i no essencial).
- 2.2. Eficiència: l'activitat docent, considerant els recursos que es posen a disposició del professor, ha de propiciar que els estudiants assoleixin les competències previstes en el pla d'estudis. Entesa d'aquesta manera, l'eficiència coincideix amb l'adequació dels resultats als requeriments formatius de la UIC. Per tant, l'activitat docent podrà ser *molt ineficient* (els seus resultats, atesos els recursos de què disposa, no compleixen amb els objectius fonamentals), *poc eficient* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen parcialment els objectius fonamentals), *eficient però millorable* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen els objectius fonamentals però podrien millorar) o *molt eficient* (els resultats, atesos els recursos de què disposa, compleixen els objectius fonamentals i no fonamentals).
- 2.3. Satisfacció: l'activitat docent ha de generar una opinió favorable en els estudiants, responsables acadèmics i col·legues amb qui el professor cal que es coordini. Per tant, l'activitat docent podrà ser *molt insatisfactòria*, *poc satisfactòria*, *satisfactòria però millorable* o *molt satisfactòria*.
- 2.4. Orientació a la millora docent: l'activitat docent ha de ser abordada des d'una reflexió del professor sobre la pròpia pràctica que afavoreixi la introducció de canvis adients per a millorar en qualsevol de les tres dimensions. Per tant,

l'activitat docent podrà estar *gens orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades no estan encaminats a potenciar-la), *poc orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats a potenciar-la de manera parcial), *orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats a potenciar-la però s'hi haurien d'introduir canvis complementaris) o *molt orientada a la millora* (els canvis proposats o les accions realitzades estan encaminats de manera essencial a potenciar l'activitat docent).

3. Fonts i procediments per a la recollida d'informació

Les fonts, els procediments per a la recollida d'informació i el destí de la informació són diferents segons l'agent que la proporciona:

- 3.1. Els estudiants: tots els estudiants seran invitats, al final de cada assignatura cursada, a omplir una enquesta, en línia o en paper, sobre l'activitat docent de cadascun dels professors que hagin tingut en l'assignatura. A l'annex 1 es pot trobar el model d'enquesta que s'utilitzarà.
El SIQE realitzarà la coordinació de la recollida d'aquesta informació i el posterior tractament de les dades. Aquestes seran enviades al professor, als directors de les titulacions en les quals s'imparteixen les assignatures, i al director del Departament al qual estigui adscrit el professor. A la vegada, aquestes dades seran incloses en l'expedient docent de cada professor.
En aquells casos que raonadament siguin oportuns, el SIQE pot utilitzar altres instruments, com grups focals o entrevistes, per a obtenir o completar la informació dels estudiants.
- 3.2. Els responsables acadèmics: al final de cada curs, els directors de titulació emplenaran un informe, en línia o en paper, de tots els professors que han impartit docència en la seva titulació i formen part de l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent (A2). A l'annex 2 es pot trobar el model d'informe que han d'utilitzar. El director de titulació pot adjuntar al seu informe les evidències que consideri oportunes. Quant a l'activitat docent del director de la titulació, l'informe el realitzarà el degà de la facultat o el director de l'escola en què s'imparteix la titulació.
Els directors de titulació lliuraran el seu informe a cada professor. A més els faran arribar al SIQE, que els remetrà al director del departament al qual estigui adscrit el professor. Aquests informes anuals seran inclosos en l'expedient docent de cada professor.
- 3.3. El professor: al final de cada assignatura, el professor haurà de fer una breu valoració de la seva activitat docent en la pàgina web de l'assignatura (per exemple, exposar punts forts, punts febles i una proposta de millora) a la qual només tindrà accés ell mateix i el director de la titulació. Aquestes valoracions podran ser-li de gran utilitat per a elaborar l'autoinforme de la seva activitat docent. Aquest autoinforme, que abastarà tota l'activitat docent del període

sotmès a avaluació, haurà de ser presentat al SIQE pel professor en el termini que marqui la convocatòria d'avaluació docent a la qual acudeixi.

A l'annex 3 es poden trobar els tres models d'autoinforme que es recomana utilitzar com a orientació d'acord amb la seva antiguitat com a professor: versió iniciació (5 primers anys de la carrera docent), versió consolidació (entre 6 i 15 anys de la carrera docent) i versió Sènior (més de 15 anys de carrera docent). El professor pot aportar totes les evidències que li semblin convenients per avalar el seu autoinforme.

El SIQE determinarà un expert en docència universitària que farà una valoració qualitativa de cada autoinforme. L'autoinforme i la valoració de l'expert s'inclouran a l'expedient docent del professor.

Quan un professor acudeixi a una convocatòria d'avaluació docent, el SIQE posarà en mans de la Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat tota la informació inclosa a l'expedient docent del professor des de l'última avaluació positiva (o, si no en té cap, des de la seva incorporació a l'àmbit d'aplicació de l'avaluació docent) fins al final del curs acadèmic immediatament anterior a la convocatòria.

C. Procediments de la universitat per dur a terme l'avaluació docent

1. Comitès d'avaluació

L'emissió del judici avaluatiu sobre l'activitat docent dels professors que acudeixin a les convocatòries d'avaluació docent recaurà sobre la Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat (CADU). La composició d'aquesta Comissió serà la següent:

- President: vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat
- Vocals:
 - 1 degà, director d'escola o director de departament
 - 1 professor d'una categoria orgànica
 - 1 professor d'una categoria funcional
 - 1 alumne de grau, màster universitari o doctorat
 - 1 graduat de la UIC
 - 1 professor extern a la UIC
- Secretari: responsable del SIQE (amb veu, sense vot)

La Junta de Govern de la UIC nomenarà els membres vocals d'aquesta comissió per a cada convocatòria, tenint en compte dos criteris bàsicament:

- els membres de la Comissió han de tenir una elevada reputació docent (discent en el cas de l'alumne, professional en cas del graduat) i han d'estar disposats a formar-se, si ho necessiten, en el coneixement dels processos d'avaluació;
- els membres de la Comissió han de pertànyer als diferents àmbits o branques de coneixement presents a la UIC.

En la convocatòria anual, la Junta de Govern farà pública la composició de la CADU per a aquella convocatòria, a la qual no podran acudir els professors membres de la Comissió. En cas que ho consideri necessari pel volum de professors presentats a la convocatòria, la CADU pot establir subcomissions presidides per un dels seus membres i amb el responsable del SIQE com a secretari, amb el vistiplau de la Junta de Govern. Amb tot, l'emissió del judici avaluatiu sobre l'activitat docent és responsabilitat exclusiva de la CADU. El president de la Comissió informará la Junta de Govern, de la qual depèn la CADU, del desenvolupament i els resultats de l'avaluació.

2. Protocol d'avaluació

Per a realitzar les valoracions, els avaluadors han de recolzar-se en la informació continguda en l'expedient docent del professor que els serà lliurat pel SIQE. Una vegada analitzada la informació relativa al professor, els avaluadors han de realitzar les seves apreciacions sobre l'activitat docent, tenint en compte les tres dimensions descrites en l'apartat B1 i els criteris d'avaluació establerts en l'apartat B2 d'aquest manual. El protocol d'avaluació és un instrument dissenyat per a facilitar aquesta tasca als avaluadors. A l'annex 4 es pot trobar el protocol d'avaluació que es facilitarà als avaluadors.

3. Informe d'avaluació

La valoració de les activitats docents del professor es concretarà en un informe que adoptarà un enfocament analític i global. En primer lloc, es realitzarà una apreciació analítica considerant les tres dimensions avaluades (planificació, desenvolupament i resultats de l'activitat docent) i els quatre criteris establerts (adequació, eficiència, satisfacció i orientació a la millora), d'acord amb els paràmetres de l'apartat B2.

En segon lloc, a partir de les valoracions analítiques realitzades, es portarà a terme una valoració global de l'activitat docent dels professors en termes de “desfavorable”, “favorable” o “molt favorable”. Aquesta última qualificació podrà tenir com a base elements d'excel·lència com els esmentats a l'últim paràgraf de l'apartat B1.

En el cas que la valoració sigui desfavorable, l'informe ha de contenir obligatòriament una exposició raonada de les valoracions i unes recomanacions al professor perquè pugui millorar la seva activitat docent. En les altres dues valoracions, l'informe també podrà contenir recomanacions de millora.

4. Presentació d'al·legacions

Si el docent no està conforme amb el judici avaluatiu, podrà presentar una petició de revisió a la Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent (CRAD), que té com a única finalitat resoldre totes les peticions de revisió que es presentin. Aquesta comissió estarà presidida pel rector, i els seus vocals seran el professor extern membre de la CADU i un professor expert en docència universitària que no hagi intervingut en el procés. Actuarà

com a secretari el secretari general, que no tindrà vot. Els vocals de la CRAD seran nomenats per la Junta de Govern en cada convocatòria.

La petició de revisió fonamentada s'haurà de presentar al VOAP dins de la setmana següent a la comunicació de la resolució. En un període màxim de tres setmanes, la Comissió s'haurà de reunir i emetre una decisió, que serà comunicada la setmana següent al professor interessat.

3. DIMENSIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DOCENT

D. Procediments de la universitat per a la presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat docent

1. Procediments per a la presa de decisions derivades de l'avaluació

A més dels informes de la docència de cada professor avaluat, la CADU realitzarà un informe global de l'avaluació docent portada a terme en aquella convocatòria. A partir d'aquest informe, i tenint en compte els objectius estratègics de la Universitat i el parer de les titulacions, el SIQE elaborarà un pla de formació docent per al professorat de la UIC que serà presentat, amb el vistiplau del VOAP, a la Junta de Govern perquè l'aprovi.

Aquest pla estarà constituït per un conjunt d'accions formatives. Cada acció formativa se centrarà en un aspecte concret d'una de les dimensions avaluades (planificació, desenvolupament o resultats docents) en el qual s'hagi detectat una necessitat de millora per part dels professors avaluats en un percentatge significatiu. Aquest pla, una vegada aprovat, serà implementat pel SIQE, que l'oferirà a tot el professorat de la UIC.

Aquest Pla de formació global serà complementat per un pla de formació personal per a cadascun dels professors avaluats negativament que segueixin a la UIC, que tindrà com a punt de partida l'informe elaborat per la CADU sobre la docència d'aquell professor. Aquest pla personalitzat serà pactat entre el professor i el SIQE, d'acord amb el director del departament al qual pertany el professor. Aquest comptarà amb un professor qualificat que l'assessorarà perquè pugui millorar significativament la seva docència en un termini de tres semestres, moment en el qual s'haurà de presentar a una nova avaluació, tal com està previst a l'apartat A3 d'aquest manual. En cas d'una segona avaluació negativa, el director del departament haurà d'enviar un informe a la Junta de Govern sobre la capacitat docent del professor i les propostes que consideri pertinents.

A part d'orientar aquestes accions formatives, els resultats de l'avaluació de l'activitat docent tenen incidència en els processos de selecció, promoció i atorgament d'incentius econòmics, tal com s'indica en l'apartat A1.

2. Procediments per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent

La UIAQ (Unitat Interna d'Avaluació i Qualitat) dissenyarà un sistema d'avaluació dels plans de formació per a la docència del professorat de la UIC, que tindrà en compte els referents nacionals i internacionals pertinents. Aquest model haurà de contenir les principals dimensions d'un pla de formació: les característiques del mateix pla, el seu desenvolupament i implementació, la satisfacció dels col·lectius implicats i l'impacte produït sobre els professors, els estudiants i la Universitat.

E. Difusió dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent

1. Procediment per a difondre els resultats de l'avaluació docent

L'informe d'avaluació emès per la Comissió d'Avaluació Docent de la Universitat serà lliurat al professor avaluat. En cas que aquest hi presenti al·legacions, se li farà arribar l'informe que emeti la Comissió de Revisió de l'Avaluació Docent. Els presidents de les dues comissions informaran a la Junta de Govern dels resultats de l'avaluació. Els informes seran enviats al SIQE i s'arxivaran a l'expedient docent del professor.

Acabat el procés, l'informe definitiu (emès per la CADU o per la CRAD) es farà arribar al director del departament al qual està adscrit el professor i als degans de les facultats en les quals ha impartit docència en el període avaluat.

Annex 1: Enquesta dels alumnes

Per a elaborar les enquestes als alumnes s'ha procedit a efectuar una comparativa del model d'enquesta que actualment s'aplica a la UIC amb diversos models d'altres universitats catalanes (Universitat de Barcelona, Universitat Autònoma de Barcelona, entre d'altres). Tanmateix, el qüestionari plantejat parteix de la proposta que consta a DOCENTIA per a avaluar l'activitat docent del professorat. El qüestionari final és una versió abreujada del model proposat per ANECA amb la introducció d'alguna pregunta que resulta estratègica per a la UIC.

El qüestionari finalment presentat consta de preguntes que fan referència a tres predeterminats que consten a les recomanacions dins el programa DOCENTIA. Així doncs, es consideren tasques relatives a la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'activitat docent. Totes les preguntes han estat orientades a l'avaluació del professorat i no pas de la matèria, fet que podria ocasionar que l'alumne realment estigués avaluant la matèria (segons, per exemple, la seva dificultat) i no pas realment l'activitat docent duta a terme pel professional docent.

En relació amb les respostes s'ha proposat un model d'enquesta on les valoracions van de l'1 al 5, i en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima de l'alumne vers l'activitat del professor. D'aquesta manera, s'aconsegueix que l'alumne enquestat pugui situar la seva valoració en dos trams (concordança i desacord) alhora que se li dona la possibilitat d'expressar una posició neutra.

La present enquesta es validarà en dos grups diferents de cadascun dels campus de la UIC, de manera que permeti comprovar la inexistència de cap error en la redacció o la manca de preguntes sobre les quals avaluar.

Assignatura
 Titulació
 Curs
 Trimestre
 Professor/a

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1 | La informació proporcionada pel professor per poder seguir l'assignatura ha estat de fàcil accés i utilitat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | El professor organitza, prepara i estructura bé les activitats que es realitzen durant el curs | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | La dedicació exigida pel professor en aquesta assignatura es correspon amb els crèdits assignats | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | El professor explica amb claredat i remarca els continguts importants de l'assignatura | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | El professor afavoreix la participació dels estudiants en el desenvolupament de l'activitat docent | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | El professor respon amb precisió les preguntes i orienta els alumnes en el desenvolupament de les tasques | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | El professor ha utilitzat els recursos didàctics de manera adequada per a facilitar l'aprenentatge | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | La manera en què avalua guarda relació amb el tipus de tasques desenvolupades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | El professor mostra disposició per a ajudar l'alumnat fora de l'aula (en l'horari d'atenció, per correu electrònic, etc.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | La tasca duta a terme per aquest professor m'ha ajudat a millorar els meus coneixements, habilitats o actituds | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

- 1 Molt en desacord
- 2 En desacord
- 3 Ni en desacord ni d'acord
- 4 D'acord
- 5 Totalment d'acord

Annex 2. Informe del responsable acadèmic (director de titulació)

Professor/a
Titulació
Assignatures

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1 | El professor ha adequat la programació de la seva docència a les directrius de la titulació, del Centre i de la UIC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | El professor ha elaborat un programa clar, coherent i complet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | El professor s'ha coordinat amb els altres col·legues de curs i de titulació | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | No s'han detectat incidències injustificades en el desenvolupament de la seva docència | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | S'han rebut valoracions meritòries de la docència d'aquest professor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | El professor ha avaluat adequadament els alumnes de les seves assignatures | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Els resultats acadèmics obtinguts pels seus estudiants són satisfactoris | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Els estudiants han assolit les competències previstes a l'assignatura | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | El professor ha detectat aspectes per a millorar en la seva activitat docent i ha portat a terme accions de millora | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | L'activitat docent d'aquest professor ha generat una opinió satisfactòria en els estudiants, en els col·legues i en els responsables acadèmics | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1 Molt en desacord
2 En desacord
3 Ni en desacord ni d'acord
4 D'acord
5 Totalment d'acord

Observacions

Annex 3. Autoinforme del professor

Per fer les valoracions quantitatives requerides s'han de tenir en compte els paràmetres dels criteris establerts en l'apartat B2 de la manera següent:

| Valoració quantitativa | Valoració qualitativa |
|------------------------|-------------------------------|
| 1-1,9 | Molt inadequada |
| | Molt ineficient |
| | Molt insatisfactòria |
| | Gens orientada a la millora |
| 2- 2,9 | Poc adequada |
| | Poc eficient |
| | Poc satisfactòria |
| | Poc orientada a la millora |
| 3-3,9 | Adequada però millorable |
| | Eficient però millorable |
| | Satisfactòria però millorable |
| | Orientada a la millora |
| 4-5 | Molt adequada |
| | Molt eficient |
| | Molt satisfactòria |
| | Molt orientada a la millora |

Autoinforme (versió Iniciació)

El professor en el moment de completar l'autoinforme ha de valorar i reflexionar sobre la seva planificació i actuació docents considerant:

- Les condicions per al desenvolupament de la docència
- La coordinació o el treball amb altres docents
- El temps de dedicació als estudiants
- Els resultats assolits pels estudiants

Així, les dimensions que s'han de valorar són:

Planificació de l'activitat docent

- Valoració de les condicions de desenvolupament de la docència que el professor ha impartit en el període analitzat. Considereu les diferents activitats docents desenvolupades, escenaris (aules, laboratoris, seminaris, tallers, etc.), les característiques dels grups d'estudiants (nombre, formació prèvia) i també altres variables que hagin pogut condicionar la planificació.
- Valoració de la coordinació de les activitats amb les d'altres professors que imparteixen el mateix ensenyament o similars, professors d'altres departaments. Analitzeu els costos i beneficis i els problemes associats a la coordinació docent.
- Valoració de la gestió desenvolupada per la Universitat, centre o departament amb relació a les seves activitats docents (procediment d'elecció, horaris, etc.)
- Valoració dels plans d'estudis o de formació en què inscriu la seva activitat docent, indicant aspectes positius com mancances estructurals en relació amb les matèries, cursos o mòduls, la seva ordenació temporal, el nombre de crèdits assignats, etc. Les activitats docents que imparteix el professor en el pla de formació dels estudiants estan en el lloc adequat?
- Valoració de l'autoria o responsabilitat en la planificació de les activitats docents que ha desenvolupat.
- Valoració del document de planificació docent establert per la Universitat o centre (*guia* docent, programa d'assignatura o similar) indicant les possibilitats o dificultats per a articular les activitats docents que s'imparteixen.
- * Valoració de l'adequació als requeriments formatius de la titulació de la pròpia planificació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.
- * Valoració de l'orientació a la millora de la pròpia planificació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

Desenvolupament de l'activitat docent:

- Valoració del desenvolupament de les activitats docents considerant l'estudiant. Valoració dels coneixements previs dels estudiants, l'assistència a classe, la dedicació (en termes ECTS), la importància del treball autònom, etc.
- Valoració dels propis plans de formació (guies docents, programes). Anàlisi de l'adequació dels seus objectius, activitats, metodologies, recursos, sistemes d'avaluació i calendari.
- Valoració de la pròpia actuació docent (punts forts i febles).

* Valoració de l'adequació als requeriments formatius de la titulació de la pròpia actuació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

* Valoració de l'orientació a la millora de la pròpia actuació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

Resultats:

- Valoració del nivell de desenvolupament de l'estudiant d'acord amb les competències establertes en el pla d'estudis i en la planificació docent. Així, cal considerar els resultats acadèmics assolits (taxes de presentats, estudiants que no han superat la matèria, assignatura o similar, taxes d'aprovat, notables, excel·lents, etc.)

- Valoració de l'opinió dels estudiants respecte de les activitats docents que han cursat a partir, per exemple, de les enquestes institucionals.

- Nivell de satisfacció amb relació als plantejaments del professor sobre la formació docent (formació realitzada, mancances detectades, etc.). Anàlisi i valoració de les innovacions realitzades a l'activitat docent i també les millores incorporades.

* Valoració de l'eficiència dels resultats de la pròpia activitat docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

* Valoració de l'orientació a la millora en els resultats de la pròpia activitat docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

Autoinforme (versió consolidació)

El professor en el moment de completar l'autoinforme ha de valorar i reflexionar sobre la seva planificació i actuació docents considerant:

- Les condicions per al desenvolupament de la docència
- El temps de dedicació dels estudiants
- Els resultats assolits pels estudiants
- El seu futur a la institució
- Les seves necessitats de formació

Així, les dimensions que s'han de valorar són:

Planificació de l'activitat docent:

- Valoració de l'actuació docent, indicant punts forts, febles i propostes de millora relacionades que hauria d'abordar el departament, el deganat, el rectorat, etc. Així cal considerar:
 - Criteris de selecció de la matèria i integració a la seva àrea de recerca o especialització professional.
 - Observacions sobre les línies mestres de l'organització docent de la matèria i les modalitats d'aquesta organització.
 - Coordinació amb altres professors.
 - Línies mestres o elements que cal considerar a l'hora de dissenyar el programa de formació (objectius del pla d'estudis, coneixements previs dels estudiants, competències a assolir per ells en la matèria, temps, recursos, etc.).
 - Principals punts de vista en què es basa la pràctica docent: reflexió sobre el procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i les activitats.
- * Valoració de l'adequació als requeriments formatius de la titulació de la pròpia planificació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.
- * Valoració de l'orientació a la millora de la pròpia planificació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

Desenvolupament de l'activitat docent:

- Valoració de l'actuació docent, indicant punts forts, febles i propostes de millora relacionades que hauria d'abordar el departament, el deganat, el rectorat, etc. Així, cal considerar:
 - Factors que influeixen en el compliment del programa de la matèria, del curs i de les activitats realitzades.
 - Interacció amb els estudiants a l'aula, i les facilitats i dificultats existents perquè aquests participin en el procés d'ensenyament. Cal fer referència a l'interès dels estudiants a classe, com evoluciona aquest interès al llarg del curs i possibles accions per a motivar-los (seminaris, tallers, conferències). Cal fer esment de les tutories i altres formes d'atenció als estudiants.
 - Procediments d'avaluació: matrius d'elecció d'uns respecte d'altres, utilitat per a valorar les activitats realitzades durant el curs pels estudiants.
- * Valoració de l'adequació als requeriments formatius de la titulació de la pròpia actuació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.
- * Valoració de l'orientació a la millora de la pròpia actuació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima

Resultats:

- Valoració dels resultats acadèmics assolits pels estudiants i el seu grau d'aprofitament de la matèria, així com les competències en què els estudiants hagin avançat més. Cal destacar punts forts, febles i propostes de millora respecte de:
 - Desenvolupament d'aprenentatge dels estudiants. Destacar si aquestes revisions han implicat canvis en la metodologia docent.
 - Dificultats pròpies de la tasca docent i altres condicionants externs (nombre d'estudiants, escenaris d'ensenyament com les aules, laboratoris o seminaris, etc.).
 - Posada al dia dels continguts de les matèries, cursos o mòduls que realitza a través d'activitats de formació continuada i l'actualització metodològica o la participació en projectes d'innovació i millora docent.
- * Valoració de l'eficiència dels resultats de la pròpia activitat docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.
- * Valoració de l'orientació a la millora en els resultats de la pròpia activitat docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

Autoinforme (versió Sènior)

El professor a l'hora de completar l'autoinforme ha de valorar i reflexionar sobre la seva planificació i actuació docents considerant:

- Evolució de l'ensenyament i prospectiva
- Els resultats de l'ensenyament i les condicions de formació i treball dels joves professors

Així, les dimensions a valorar són:

Evolució i prospectiva de la planificació i activitat docent

- Valoració de l'actuació docent analitzant l'evolució, el recorregut i els canvis significatius experimentats en el període analitzat (quinquenni). A partir d'aquesta evolució reflexioneu sobre l'organització i la coordinació de la docència, prioritització de continguts, activitats, etc.
- Proposta de canvis que caldria incorporar en el futur sobre les activitats docents a partir d'una perspectiva institucional.

- Valoració global de la pròpia planificació i activitat docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

- * Valoració de l'adequació als requeriments formatius de la titulació de la pròpia planificació i actuació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

- * Valoració de l'orientació a la millora de la pròpia planificació i actuació docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

Qualitat de la formació. Resultats:

- Valoració dels resultats acadèmics assolits pels estudiants o el seu grau d'aprofitament de les activitats docents proposades, així com aquelles competències en què els estudiants han assolit un major progrés. Cal indicar l'evolució dels resultats dels estudiants en el quinquenni i proposar accions de millora.

- Valoració global de la formació adquirida pels estudiants fent una anàlisi global, i el conjunt de les activitats docents que s'imparteixen relacionades amb la titulació.

- Valoració de les condicions de treball i formació dels professors joves del departament o centre. Consideració de les possibilitats i mancances formatives, establint a partir d'elles orientacions per a abordar la seva formació. Indicar de quina manera els professors amb més experiència docent podrien contribuir a la millora de la formació dels professors joves.

- * Valoració de l'eficiència dels resultats de la pròpia activitat docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

- * Valoració de l'orientació a la millora en els resultats de la pròpia activitat docent de l'1 al 5, en què aquesta darrera quantitat és la valoració màxima.

Annex 4: PROTOCOL D'AVALUACIÓ

| | | <i>critèris</i> | | |
|-------------------|---|--|---|---|
| | | adequació als requeriments formatius de la titulació | orientació a la millora | satisfacció |
| dimensions | planificació de la docència | q_{p1} q_{r1} | q_{p1} q_{r4} | q_{a1} q_{r5} |
| | | mitjana = $qualif_{\text{planificació}}^{\text{adequació}}$ | mitjana = $qualif_{\text{planificació}}^{\text{orien.mill}}$ | mitjana = $qualif_{\text{planificació}}^{\text{satisfacció}}$ |
| | | | | |
| | desenvolupament de l'ensenyament | q_{p1} q_{r2} | q_{p1} q_{r4} | q_{a2} q_{r5} |
| | | mitjana = $qualif_{\text{desenvolupament}}^{\text{adequació}}$ | mitjana = $qualif_{\text{desenvolupament}}^{\text{orien.mill}}$ | mitjana = $qualif_{\text{desenvolupament}}^{\text{satisfacció}}$ |
| | | | | |
| | resultats | q_{p1} q_{r3} | q_{p1} q_{r4} | q_{a3} q_{r5} |
| | | mitjana = $qualif_{\text{resultats}}^{\text{adequació}}$ | mitjana = $qualif_{\text{resultats}}^{\text{orien.mill}}$ | mitjana = $qualif_{\text{resultats}}^{\text{satisfacció}}$ |
| | | $qualif_{\text{resultats}}^{\text{adequació}} = \text{eficiència}$ | | mitjana = $qualif_{\text{total}}$ llindar = 3 |

q_p = qualificació del professor q_a = qualificació dels alumnes q_r = qualificació del responsable

| | |
|-----------------|---|
| q _{p1} | Autoinforme del professor (apartat corresponent) |
| q _{r1} | Informe responsable, preg. 1, 2, 3 |
| q _{r2} | Informe responsable, preg. 4, 5,6 |
| q _{r3} | Informe responsable, preg. 7-8 |
| q _{r4} | Informe responsable, preg. 9 |
| q _{r5} | Informe responsable, preg. 10 |
| q _{a1} | Enquestes alumnes, preg. 1, 2, 3 |
| q _{a2} | Enquestes alumnes, preg. 4, 5, 6, 7, 8, 9 |
| q _{a3} | Enquestes alumnes, preg. 10 |